

# Analýza spisové služby v Královéhradeckém a Pardubickém kraji

Vážení respondenti,

na prvním místě se Vám omlouvám, za to že jsem Vás nemohla navštívit osobně, jak bylo původně mým plánem. Rozhodla jsem se však provést analýzu co nejkomplexněji a k původnímu záměru, zanalyzovat spisové služby v obcích III. typu jsem navíc přidala také obce typu II. Nebyli jste proto osloveni náhodou. Tento dotazník se dostal do rukou také dalším šedesáti obcím z Pardubického a Královéhradeckého kraje.

Před tím, než se pustíte do vyplňování tohoto dotazníku si Vás dovoluji požádat, abyste informace uváděli co nejpravdivěji. Zasláná data budou staticky zpracována a na žádném místě výsledné analýzy nebudou uvedeny informace, které by mohly jakkoliv poškodit Vaši instituci. Dotazník má celkem okolo šedesáti otázek a je rozdělen do deseti sekcí, které se vždy zaměřují na konkrétní okruh problematiky. Většina otázek je uzavřených a vyplnění by Vám nemělo zabrat více než půl hodiny.

Výsledná analýza se pak stane základem pro zpracování mé diplomové práce, týkající se problematiky spisové služby ve výše uvedených krajích.

S přáním hezkého dne,  
Bc. Denisa Klempířová

**\*Povinné pole**

## 1. E-mailová adresa \*

---

## 2. Úřad \*

Napište název úřadu, za který dotazník vyplňujete

---

## 3. Funkční místo

Napište funkční místo, které na výše uvedeném úřadě zastáváte.

---

## 4. Věk

Vyberte, do které věkové kategorie spadáte.

*Označte jen jednu elipsu.*

20-30

31-40

41-50

51-60

61-70

## 5. Pohlaví

*Označte jen jednu elipsu.*

Žena

Muž

Dodavatel  
elektronického systému  
spisové služby (dále  
eSSL)

Tato sekce si pokládá za cíl zmapovat s jakými eSSL úřady v Královéhradeckém a Pardubickém kraji pracují a jak jsou s nimi tyto úřady spokojené.

## 6. Kdo je dodavatelem eSSL na Vašem úřadě?

Uveďte název společnosti, která je Vaším dodavatelem eSSL, nebo název SW, který od ní využíváte.

---

## 7. Jak často provádíte upgrade (aktualizaci) eSSL?

*Označte jen jednu elipsu.*

Více krát než jednou ročně

Průměrně jednou za rok

V horizontu dvou až tří let

Aktualizace téměř neprovádíme

## 8. Dozvídáte se o provedených změnách v eSSL po jeho upgrade?

Označte jen jednu elipsu.

- Ano  
 Ne  
 Nevím

## 9. Poskytuje Vám dodavatel dostatečnou metodickou pomoc?

Reaguje ve smluvených termínech (SLA) na Vaše dotazy v Help desku? Poskytuje Vám uživatelské příručky a metodické postupy? Jste pravidelně školeni?

Označte jen jednu elipsu.

- Ano  
 Spíše Ano  
 Spíše Ne  
 Ne  
 Nevím

## 10. Pokud Ano, jakou?

(Lze vybrat více možností)

Zaškrtněte všechny platné možnosti.

- Pomoc na Help desku ve smluveném termínu  
 Pomoc mimo Help desk - telefonicky/ mailem...  
 Uživatelské příručky  
 Metodické postupy pro práci v agendě  
 Pravidelná školení  
 Technická podpora

Jiné:  \_\_\_\_\_

## 11. Jste s tímto eSSL z hlediska uživatelské přívětivosti spokojeni?

Je tento systém intuitivní? Pracuje se Vám s ním dobře?

*Označte jen jednu elipsu.*

Ano

Spíše Ano

Spíše Ne

Ne

## 12. Odpovídá eSSL Vaším reálným potřebám pro zpracování dokumentů?

*Označte jen jednu elipsu.*

Ano

Spíše Ano

Spíše Ne

Ne

## 13. Uvažovali jste o změně dodavatele eSSL?

*Označte jen jednu elipsu.*

Ano

Ne

Nevím

## 14. Pokud Ano, obáváte se při změně některého z níže uvedených faktorů?

(Lze vybrat více možností)

*Zaškrtněte všechny platné možnosti.*

- Sankce za ukončení smlouvy
- Příliš vysoké náklady na pořízení nového SW
- Náročná migrace dat
- Příliš vysoké náklady na realizaci migrace dat
- Ztráta dat
- Bezvýchodnost situace, žádný z dodavatelů na trhu nám nemůže poskytnout optimální řešení

Jiné:  \_\_\_\_\_

**Rozhraní  
na eSSL**

V praxi je propojení informačních systémů na eSSL skrze rozhraní velmi důležité, neboť eSSL je páteřní agendou úřadu. Bez funkčního propojení informačních systémů je vize efektivního eGovernmentu takřka nemožná, proto si následující sekce pokládá za cíl zjistit současný stav propojení informačních systémů.

## 15. Je Váš eSSL propojen s dalšími agendovými informačními systémy (dále AIS)?

Je systém eSSL propojen rozhraním s dalšími AIS (např. ekonomické systémy jako správa majetku, pokladna, vymáhání pohledávek...)?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne
- Nevím

## 16. Pokud Ne, jsou tyto systémy v souladu s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby (NSESSL)?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne
- Nevím

17. Máte přehled o tom, jaké dohody mezi sebou mají dodavatelé informačních systémů, kteří rozhraní realizují?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne, toto necháváme výhradně na dodavatelích
- Ne, dodavatelé nás o těchto dohodách neinformují
- Nevím
- Jiné: \_\_\_\_\_

### Jmenný rejstřík

Novela zákona o Archivnictví a spisové službě v dubnu letošního roku stanovila pravidla pro vedení jmených rejstříků. Záměrem této sekce je zjistit, zda již byly ve Vašem eSSL provedeny úpravy pro splnění legislativního požadavku.

18. Ukládáte informace o subjektech údajů do jmeného rejstříku?

Jmenný rejstřík je ve zkratce evidencí osobních údajů osob, se kterými úřad komunikuje.

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne
- Nevím

19. Je jmenný rejstřík samostatným modulem, ve kterém lze uložená data spravovat?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne
- Nevím

20. Je jmenný rejstřík napojen na ISZR?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano  
 Ne  
 Nevím

21. Je zajištěn výmaz subjektů údajů z jmenného rejstříku tři roky po provedení skartačního řízení?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano  
 Ne  
 Nevím  
 Jiné: \_\_\_\_\_

Organizační  
zabezpečení  
spisové  
služby

Tato sekce si pokládá za cíl zmapovat zajištění spisové služby po organizační stránce, tzn. zda úřad disponuje odborníky mající na starosti spisovou službu a zda zajišťuje dostatečnou edukaci pro své zaměstnance.

22. Disponuje Váš úřad zaměstnancem, který má na starosti výhradně spisovou službu?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano  
 Ne  
 Nevím

23. Využíváte konzultací s metodiky předarchivní péče místně příslušného archivu?

*Označte jen jednu elipsu.*

Ano

Ne

Nevím

24. Je součástí adaptace nových zaměstnanců školení spisové služby?

*Označte jen jednu elipsu.*

Ano

Ne

Nevím

25. Mají všichni zaměstnanci, vykovávající úřední činnost, založen vlastní účet pro přístup do eSSL?

*Označte jen jednu elipsu.*

Ano

Ne

Nevím



26. Jakým způsobem řešíte v eSSL dokumenty/spisy zaměstnanců, kteří odcházejí?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Před odchodem zaměstnance dohlédneme na to, aby co nejvíce vlastních dokumentů/spisů vypořádal a živé dokumenty/spisy předal kompetentní osobě v rámci svého oddělení.
- Před odchodem zaměstnance dohlédneme na to, aby své dokumenty/spisy předal kompetentní osobě v rámci svého oddělení.
- Situaci většinou řešíme až po odchodu zaměstnance. A to tak, že dokumenty/spisy předá vedoucí daného oddělení kompetentní osobě ke zpracování.
- Situaci neřešíme.
- Jiné: \_\_\_\_\_

27. Jakým způsobem Váš úřad zajišťuje školení pro své zaměstnance v oblasti spisové služby?

(Lze vybrat více možností)

*Zaškrtněte všechny platné možnosti.*

- Školení pořádaná dodavatelem eSSL
- Školení pořádaná metodikem spisové služby
- Školení zajištěná externí firmou
- Účast na odborných seminářích a konferencích

Jiné:  \_\_\_\_\_

28. Vzdělává Váš úřad své zaměstnance také v dalších oborech IT?

Absolvujete například kurzy kybernetické bezpečnosti či všeobecných IT dovedností?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne
- Nevím
- Jiné: \_\_\_\_\_

29. Máte zpracován koncept dlouhodobého vývoje informačního systému včetně vývoje spisové služby na Vašem úřadu?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ano, ale nezahrnuje spisovou službu
- Ne, ale pracujeme na jeho tvorbě
- Ne
- Jiné: \_\_\_\_\_

**Současný  
stav spisové  
služby**

Následující sekce je zaměřena na analýzu nastavení a funkcionalit eSSL včetně jejich využití v praxi. Dále pak na soulad údajů v eSSL se Spisovým řádem.

30. Jakým způsobem tvoříte spisy?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Priorací
- Sběrným archem
- Nevím

31. V jaké formě spisy ukládáte?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Elektronické
- Analogové
- Hybridní (kombinace obou)

## 32. Tvoříte typové spisy?

(Typové spisy se vytváří v případech, kdy má spis předem danou, opakující se strukturu.)

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne
- Nevím
- Jiné: \_\_\_\_\_

## 33. Ukládáte každý den transakční protokol systému ve formátu PDF/A?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ano, ale v jiném formátu
- Ne
- Ne, tato funkce v eSSL není
- Nevím
- Jiné: \_\_\_\_\_

## 34. Konvertujete úspěšně do výstupního datového formátu také datové formáty typu zfo, eml, msg?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne
- Nevím
- Jiné: \_\_\_\_\_

35. Připojujete při změně datového formátu k dokumentu konverzní doložku?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano, k výstupu připojujeme konverzní doložku dle §69 a zákona o archivnictví a spisové službě. Tuto doložku elektronicky podepisujeme kvalifikovaným elektronickým podpisem.
- Ano, k výstupu připojujeme konverzní doložku dle §69 a zákona o archivnictví a spisové službě. Tuto doložku opatřujeme kvalifikovanou elektronickou pečetí.
- Ne, konverzní doložku po změně datového formátu vůbec nepřipojujeme.
- Nevím
- Jiné: \_\_\_\_\_

36. V jakém časovém rozmezí byl Váš Spisový řád naposledy aktualizován?

*Označte jen jednu elipsu.*

- 2018-2019
- 2016-2017
- 2012-2015
- 2009-2014
- 2000-2008

37. Je Váš Spisový a skartační plán v eSSL shodný se Spisovým a skartačním plánem v analogové podobě?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne
- Ne, Spisový a skartační plán v analogové podobě jako součást Spisového řádu nemáme
- Nevím
- Jiné: \_\_\_\_\_

## 38. Obsahuje Váš Spisový řád výčet samostatných evidencí dokumentů?

Samostatnou evidencí dokumentů je elektronický systém/ kniha evidující dokumenty, které nespádají do primární evidence v eSSL.

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne
- Nevím

## 39. Obsahuje Váš Spisový řád výčet způsobů vyřízení? A jsou způsoby vyřízení shodné s eSSL?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano, spisový řád obsahuje výčet způsobů vyřízení a jsou shodné se způsoby vyřízení v eSSL.
- Ano, spisový řád obsahuje výčet způsobů vyřízení, ty se ale neshodují se způsoby vyřízení v eSSL.
- Ne, způsoby vyřízení ve spisovém řádu uvedeny nemáme.
- Jiné: \_\_\_\_\_

Příjem  
dokumentů

Tato část si pokládá za cíl zjistit, jaký objem dokumentů úřad přijímá a jak jsou tyto dokumenty dále na podatelně zpracovány.

## 40. Jaký objem dokumentů průměrně za jeden měsíc Váš úřad přijme?

*Označte jen jednu elipsu.*

- méně než 100
- 100-200
- 200-300
- více než 300

41. Jaká forma podání převažuje?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Elektronická
- Analogová
- Poměr je vyrovnaný

42. Potvrzujete automaticky přijetí datové zprávy skrze e-podatelnu?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne
- Nevím

43. Pokud Ano, je potvrzující zpráva opatřena kvalifikovanou elektronickou pečetí a časovým razítkem?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne
- Nevím
- Jiné: \_\_\_\_\_

44. Jsou evidovány také e-maily úředního charakteru, které jsou doručeny na pracovní e-mail zaměstnanců úřadu?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano, e-mail daný zaměstnanec přepošle jako přílohu k zaevidování do e-podatelný
- Ano, e-mail e-mail daný zaměstnanec vytiskne a zanese na podatelnu k zaevidování
- Ano, každý zaměstnanec si takový e-mail zaeviduje sám v eSSL v původní elektronické podobě
- Ano, každý zaměstnanec si takový e-mail vytiskne a zaeviduje sám v eSSL
- Ne, e-maily zaměstnanci v eSSL neevidují
- Nevím
- Jiné: \_\_\_\_\_

45. Jakým způsobem evidujete analogové dokumenty?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Zaevidujeme je v eSSL a provedeme konverzi z moci úřední
- Zaevidujeme je v eSSL a provedeme konverzi dle §69a zákona o archivnictví a spisové službě
- Zaevidujeme je v eSSL a dokument včetně příloh naskenujeme
- Zaevidujeme je v eSSL a naskenujeme část dokumentu (např. první list)
- Jiné: \_\_\_\_\_

## 46. Jakým způsobem evidujete elektronické dokumenty?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Zaevidujeme je v eSSL a provedeme konverzi z moci úřední
- Zaevidujeme je v eSSL a provedeme konverzi dle §69a zákona o archivnictví a spisové službě
- Zaevidujeme je v eSSL a dokument včetně příloh vytiskneme
- Zaevidujeme je v eSSL a dokument včetně příloh vytiskneme, poté ho označíme podacím razítkem
- Zaevidujeme je v eSSL a část dokumentu vytiskneme
- Jiné: \_\_\_\_\_

## 47. Uvádíte v metadatech doručeného dokumentu pravdivě způsob doručení na úřad?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Spíše Ano
- Spíše Ne
- Ne
- Nevím

Zpracování dokumentů



## 48. Uvádíte pravdivé údaje o kvantitě dokumentů?

Jsou v metadatech zaznamenány údaje o počtu listů dokumentu, počtu příloh a počtu listů příloh?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Spíše Ano
- Spíše Ne
- Ne
- Nevím
- Jiné: \_\_\_\_\_

## 49. Tvoříte tzv. digital born dokumenty?

Tzn. dokumenty z původních dat, elektronicky podepsané s časovým razítkem.

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne
- Nevím

## 50. Mají všichni zaměstnanci s podpisovými právy zřízen kvalifikovaný elektronický podpis?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne
- Nevím

51. Jsou dokumenty bez kvalifikovaného elektronického podpisu opatřeny kvalifikovanou elektronickou pečeti s časovým razítkem?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano  
 Ne  
 Nevím

52. Využíváte hlavičkové vzory dokumentů?

Hlavičkové vzory jsou systémově předdefinované šablony dokumentů, které automaticky vyplňují doposud známé informace o dokumentu.

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano  
 Ne  
 Nevím

53. Pokud Ano, má osoba s příslušným oprávněním možnost pro eSSL vzory dokumentů vytvořit?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano  
 Ne  
 Nevím  
 Jiné: \_\_\_\_\_

## 54. Jakým způsobem nadepisujete obálky?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Používáme automatické generování obálek ze šablon uložených v eSSL
- Pro generování používáme jiný SW/ HW
- Používáme textový editor, např. Word
- Obálky nadepisujeme ručně
- Jiné: \_\_\_\_\_

**Vypořádání dokumentů**

Vypořádáním dokumentu je myšleno jejich vyřizování nebo uzavírání spisů. Následující sekce si pokládá za cíl zjistit, zda jsou dokumenty na úřadech pravidelně vypořádávány a ukládány na spisovnu.

## 55. Vypořádáváte dokumenty a spisy průběžně?

Jsou průběžně vyřizovány a uzavírány?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne
- Nevím

## 56. Předáváte spisy po jejich uzavření do spisovny?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne
- Nevím

57. Pokud Ano, probíhá předání současně také v eSSL?

*Označte jen jednu elipsu.*

Ano

Ne

Nevím

58. Kontrolujete u spisů před uložením do spisovny následující náležitosti?

(Lze vybrat více možností)

*Zaškrtněte všechny platné možnosti.*

Kompletnost

Fyzický stav

Výstupní datové formáty u elektronických dokumentů

Jiné:  \_\_\_\_\_

59. Zaznamenáváte v eSSL lokaci uložených objektů ve spisovně?

*Označte jen jednu elipsu.*

Ano

Ne

Nevím

60. Evidujete na spisovně zápůjčky dokumentů/spisů?

*Označte jen jednu elipsu.*

Ano

Ne

Nevím

61. Provádíte pravidelně skartační řízení?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne
- Nevím

Závěrem

Především děkuji za Váš čas strávený vyplněním dotazníku. Věřím, že výsledky provedené analýzy poskytnou námět pro řešení aktuálního stavu spisových služeb v Královéhradeckém a Pardubickém kraji. Výsledná práce Vám bude zaslána v elektronické formě po její obhájení, pokud si to budete přát.

62. Přejete si zaslat zpracovanou diplomovou práci, která bude obsahovat výsledky šetření?

*Označte jen jednu elipsu.*

- Ano
- Ne

---

Obsah není vytvořen ani schválen Googlem.

Google Formuláře