

Vlastní přínos studenta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Využitelnost výsledků práce v teorii (v praxi)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Díličí připomínky a náměty:

K práci nemám zásadní připomínky.

Celkové posouzení práce a zdůvodnění výsledné známky:

V první části práce se autorka široce a důkladně zabývá legislativou spojenou s tématem. Tato část zahrnuje Zákon č. 499/2004 Sb., o Archivnictví a spisové službě; Národní standard pro elektronické systémy spisové služby; Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů; Czech Point; Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech; eIDAS; Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce; Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci; Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád; GDPR; Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a dále shrnuje dopad legislativy na spisovou službu. V návazné kapitole opět řádně a důkladně popisuje spisovou službu, původce, eSSL, dokument, archiválii, spis, výstupní datové formáty, spisový řád, skartační řízení, spisovnu, archiv a související pojmy. Přínosnou kapitolou je kapitola 3 „*Procesy ve spisové službě*“, kde studentka popsala a namodelovala jednotlivé procesy při správě dokumentů. V této kapitole se nachází procesní model Životního cyklu dokumentu, Příjmu analogových podání, Příjmu elektronických podání, Oběhu dokumentů na odboru, Proces na výpravně, Vypořádání dokumentů, Procesy na spisovně. V této části studentka prokázala znalost jednotlivých procesů a schopnost jejich jasné interpretace pomocí modelovacího nástroje. V následující kapitole 4 „*Obce II. a III. typu v Královéhradeckém a Pardubickém kraji*“ autorka popsala cílové respondenty dotazníkového šetření, kterými jsou obce II. a III. typu. V návazné podkapitole se práce soustředí na spisovou službu v Královéhradeckém a Pardubickém kraji. Práce v kapitole 5 popisuje životní cyklus vybraných kategorií dokumentů včetně procesního modelu a vysvětlení návaznosti k Žádosti o informace dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, obdobně je zpracována i podkapitola Rozhodnutí ve správním řízení a Účetní doklady. Poslední kapitola se velice precizně zaměřuje na výsledky dotazníkového šetření, které bylo vytvořeno s cílem zjistit problematické oblasti ve spisové službě. Na výsledky dotazníkového šetření autorka reagovala návrhem opatření, které lze učinit pro řešení některých problematických oblastí. Zároveň autorka předkládá ve své práci návrh metodických postupů práce zpracovatelů dokumentů v elektronickém systému spisové služby, která je elektronickou přílohou této práce. Práci hodnotím jako výbornou s výrazným potenciálem pro využití v praxi.

Otázky k obhajobě:

Jaké přínosy shledáváte ve své práci využitelné v praxi?

Práci doporučuji k obhajobě. A - výborně

V Hradci Králové, dne 17. srpna 2020

podpis