

***Příloha 6 - Vzor tiskopisu pro důvody rozvázání pracovního poměru***

*Vážená paní / vážený pane,*

*rádi bychom Vám poděkovali za odvedenou práci a požádali Vás o vyplnění tohoto formuláře.*

*Vyplněný formulář odešlete v příložené obálce poštou na adresu*

**Česká pošta, s.p., odbor personální servisní centrum, Berní2119/2, Ústí nad Labem, 401 01**  
*(Pozn.: není potřeba poštovní známky).*

*Děkujeme Vám za spolupráci a přežeme mnoho pracovních a osobních úspěchů.*

*Úsek LZ*

---

Titul, jméno, příjmení: .....

Osobní číslo: .....

**Prosím, zaškrtněte pouze jeden z uvedených důvodů.**

- Charakter práce** - fyzicky náročná práce, nevyhovující pracovní doba, obsah práce
- Finanční důvody** - nespokojenost s výší mzdy/odměny, benefity, náklady na dopravu
- Rodinné a zdravotní důvody** - nemožnost péče o osobu blízkou, osobní zdravotní důvody, stěhování, aj.
- Osobní uplatnění a rozvoj** – nemožnost kariérního růstu, rozvoje a uplatnění
- Vztahy na pracovišti** – nevhodný přístup, chování a jednání vedoucího, kolegů
- Pracovní prostředí** - nespokojenost s úrovní pracovního prostředí, např. vybaveností, zázemím,
- Firemní kultura, pověst subjektu** - nesouhlas s nastavenými interními pravidly a hodnotami, negativní pověst podniku u veřejnosti