

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

FAKULTA STAVEBNÍ

ÚSTAV STAVEBNÍ EKONOMIKY A ŘÍZENÍ

FACULTY OF CIVIL ENGINEERING

INSTITUTE OF STRUCTURAL ECONOMICS AND MANAGEMENT

## NABÍDKA STAVEBNÍHO PODNIKU DO VEŘEJNÉ OBCHODNÍ SOUTĚŽ

OFFER OF THE CONSTRUCTION COMPANY TO PUBLIC TENDER

*DIPLOMOVÁ PRÁCE*

*DIPLOMA THESIS*

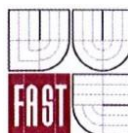
*AUTOR PRÁCE*  
AUTHOR

*BC. ZUZANA ŠROTOVÁ*

*VEDOUCÍ PRÁCE*  
SUPERVISOR

*Ing. MILOŠ WALDHANS*

BRNO 2016



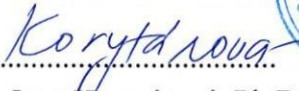
# VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ FAKULTA STAVEBNÍ

Studijní program N3607 Stavební inženýrství  
Typ studijního programu Navazující magisterský studijní program s prezenční formou studia  
Studijní obor 3607T038 Management stavebnictví (N)  
Pracoviště Ústav stavební ekonomiky a řízení


## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Diplomant Bc. Zuzana Šrotová  
Název Nabídka stavebního podniku do veřejné obchodní soutěže  
Vedoucí diplomové práce Ing. Miloš Waldhans  
Datum zadání diplomové práce 31.3. 2015  
Datum odevzdání diplomové práce 15.1. 2016

V Brně dne 31. 3. 2015

  
.....  
doc. Ing. Jana Korytářová, Ph.D.  
Vedoucí ústavu



  
.....  
prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA  
Děkan Fakulty stavební VUT

## **Podklady a literatura**

- Svozilová A.: Projektový management, Grada Publishing, 2011
- Doležel J., Máchal P., Lacko B.: Projektový management podle IPMA, Grada Publishing, 2012
- Ježková Z., Krejčí **H.**, Lacko B., Švec J.: Projektové řízení-Jak zvládnout projekty, ACSA, 2014
- Lacko B., Švec J., Balatková M.: Specifika technických projektů, ACSA, 2014
- Dvořák D., Širůček **J.**, Kališ J.: Mistrovství v Microsoft Project 2010, ComputerPress, 2011
- Rosenau M.D.: Řízení projektů, ComputerPress Praha, 2003

## **Zásady pro vypracování (zadání, cíle práce, požadované výstupy)**

1. Popis projektu zakázky
2. Návrh organizace zakázky
3. Dokumentace výrobní přípravy řízení realizace
4. Nabídka do veřejné obchodní soutěže
5. Závěr

Cílem je popsat proces získání zakázky ve stavebním podniku.

Požadovaným výstupem je zpracovat nabídku do veřejné obchodní soutěže.

## **Struktura bakalářské/diplomové práce**

VŠKP vypracujte a rozčleňte podle dále uvedené struktury:

1. Textová část VŠKP zpracovaná podle Směrnice rektora "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací" a Směrnice děkana "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací na FAST VUT" (povinná součást VŠKP).
2. Přílohy textové části VŠKP zpracované podle Směrnice rektora "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací" a Směrnice děkana "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací na FAST VUT" (nepovinná součást VŠKP v případě, že přílohy nejsou součástí textové části VŠKP, ale textovou část doplňují).



.....  
Ing. Miloš Waldhans  
Vedoucí diplomové práce

## **Abstrakt**

Cílem mé diplomové práce je popsat proces získávání veřejné zakázky z pohledu dodavatele. Celá práce je proto koncipovaná, aby byly na začátku práce v teoretické části vysvětleny všechny důležité pojmy, souvislosti a postupy, které budou používány v praktické části. Ta je zaměřena na samotný průběh získání zakázky formou podání nabídky.

## **Klíčová slova**

Obchodní soutěž, veřejná zakázka, zadávací řízení, zadavatel, zadávací dokumentace, kvalifikace, jistota, nabídka

## **Abstract**

The aim of my thesis is to describe the process of obtaining public contracts according to the supplier. Therefore, the whole work is in its beginning outlined to explain in a theoretical part all the important concepts, context and procedures that will be used in a practical part. The practical part is focused on the course of obtaining a contract in the form of tender.

## **Keywords**

Business competition, public procurement, contract management, sponsor, tender documents, qualifications, security offer

### **Bibliografická citace VŠKP**

Bc. Zuzana Šrotová *Nabídka stavebního podniku do veřejné obchodní soutěže*. Brno, 2016. 100 stran Diplomová práce. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta stavební, Ústav stavební ekonomiky a řízení. Vedoucí práce Ing. Miloš Waldhans.

**Prohlášení:**

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci zpracoval (a) samostatně a že jsem uvedl(a) všechny použité informační zdroje.

V Brně dne 12. 1. 2016

.....  
podpis autora

Bc. Zuzana Šrotová

#### PODĚKOVÁNÍ:

Děkuji panu Ing. Miloši Waldhansovi za vedení a spolupráci při tvorbě mé diplomové práce. Za vstřícnost řešit náhlé problémy a nadhled. Dále bych chtěla poděkovat celé firmě JR stavby CZ za ochotu a spolupráci při poskytování informací a podkladů, které byly pro mou práci stěžejními. Také děkuji své rodině a partnerovi za trpělivost a psychickou podporu.

Bc. Zuzana Šrotová

## Obsah

<b>1 ÚVOD.....</b>	<b>11</b>
TEORETICKÁ ČÁST.....	11
PRAKTICKÁ ČÁST.....	11
<b>2 STAVEBNÍ ZAKÁZKA .....</b>	<b>13</b>
<b>3 ÚČASTNÍCI VÝSTAVBY .....</b>	<b>15</b>
3.1 HLAVNÍ ÚČASTNÍCI .....	15
3.1.1 <i>Stavebník</i> .....	15
3.1.2 <i>Investor</i> .....	15
3.1.3 <i>Objednatel</i> .....	16
3.1.4 <i>Dodavatel</i> .....	16
3.1.5 <i>Projektant</i> .....	16
3.1.6 <i>Autorský dozor</i> .....	17
3.1.7 <i>Stavební dozor</i> .....	17
3.2 VEDLEJŠÍ ÚČASTNÍCI VÝSTAVBY .....	18
3.2.1 <i>Manažer projektu</i> .....	18
3.2.2 <i>Dodavatel</i> .....	19
<b>4 ZÁKLADNÍ POJMY A DEFINICE.....</b>	<b>20</b>
4.1 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	20
4.2 DRUHY VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK .....	20
4.2.1 <i>Veřejná zakázka podle předmětu</i> .....	20
4.2.2 <i>Veřejná zakázka podle hodnoty</i> .....	22
4.3 SUBJEKTY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	24
4.3.1 <i>Veřejný zadavatel</i> .....	25
4.3.2 <i>Dotovaný zadavatel</i> .....	26
4.3.3 <i>Centrální zadavatel</i> .....	27
4.3.4 <i>Sektorový zadavatel</i> .....	28
4.4 ÚČASTNÍCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	29
4.4.1 <i>Dodavatel veřejné zakázky</i> .....	29
4.4.2 <i>Subdodavatel veřejné zakázky</i> .....	29
4.4.3 <i>Zájemce</i> .....	30
4.4.4 <i>Uchazeč</i> .....	30
4.4.5 <i>Investor</i> .....	30
4.5 SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ .....	30
4.5.1 <i>Evidované údaje v seznamu kvalifikovaných dodavatelů</i> .....	31



4. 5. 2	Vydání výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	32
4. 5. 3	Nesplnění kvalifikace .....	32
4. 5. 4	Vyškrtnutí ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	32
4. 6	JISTOTA.....	33
4. 6. 1	Formy jistoty.....	33
4. 6. 2	Lhůta pro poskytnutí jistoty .....	33
4. 6. 3	Doba platnosti jistoty.....	33
4. 6. 4	Vrácení jistoty.....	34
<b>5</b>	<b>ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ.....</b>	<b>35</b>
5. 1	JEDNOTLIVÉ ČÁSTI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ .....	36
5. 1. 1	Nabídka.....	36
5. 1. 2	Kvalifikace .....	37
5. 1. 3	Podání nabídky .....	37
5. 1. 4	Zadávací lhůta pro veřejnou soutěž.....	38
5. 1. 5	Obsah nabídky .....	39
5. 1. 6	Otevírání obálek .....	39
5. 1. 7	Posouzení nabídek .....	40
5. 1. 8	Hodnocení nabídek .....	40
5. 1. 9	Metoda hodnocení.....	42
5. 1. 10	Hodnotící kritéria .....	43
5. 1. 11	Ukončení zadávacího řízení.....	45
5. 2	VÝBĚR NABÍDKY .....	46
5. 3	UZAVŘENÍ SMLOUVY .....	47
5. 4	ZVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	47
5. 5	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	48
5. 5. 1	Důvody zrušení zadávacího řízení .....	48
5. 5. 2	Způsob zrušení zadávacího řízení.....	49
5. 6	ZPRÁVA ZADAVATELE.....	49
5. 7	USCHOVÁNÍ DOKUMENTACE .....	50
<b>6</b>	<b>DRUHY ŘÍZENÍ.....</b>	<b>51</b>
6. 1	OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ .....	51
6. 2	UŽŠÍ ŘÍZENÍ.....	52
6. 3	JEDNACÍ ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM .....	53
6. 4	JEDNACÍ ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ .....	54
6. 5	ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ .....	55
6. 6	SOUTĚŽNÍ DIALOG.....	56
<b>7</b>	<b>ORGANIZACE ZAKÁZKY .....</b>	<b>57</b>

7. 1	POSTUP ZADAVATELE VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....	57
7. 1. 1	<i>Zadávací dokumentace</i> .....	57
7. 1. 2	<i>Části zadávací dokumentace</i> .....	58
7. 1. 3	<i>Lhůty pro zadávací dokumentaci</i> .....	59
7. 1. 4	<i>Vysvětlení zadávací dokumentace</i> .....	60
7. 1. 5	<i>Prohlídka místa zakázky</i> .....	62
7. 2	ZÁVĚR TEORETICKÉ ČÁSTI.....	63
	<b>PRAKTICKÁ ČÁST.....</b>	<b>64</b>
<b>8</b>	<b>ROP SM .....</b>	<b>64</b>
<b>9</b>	<b>JR STAVBY CZ, S.R.O.....</b>	<b>64</b>
<b>10</b>	<b>PROJEKT: MOST PŘED OBCÍ ŘÍKOVICE.....</b>	<b>71</b>
10. 1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE: .....	71
10. 2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	72
10. 3	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O MOSTĚ PODLE ČSN 73 6200 .....	73
10. 4	ORGANIZACE ZAKÁZKY .....	74
<b>11</b>	<b>CÍL PRÁCE: PROCES ZÍSKÁNÍ ZAKÁZKY .....</b>	<b>78</b>
<b>12</b>	<b>VÝSTUP PRÁCE: ZPRACOVAT NABÍDKU DO VEŘEJNÉ OBCHODNÍ SOUTĚŽE.....</b>	<b>80</b>
12. 1	POROVNÁNÍ NABÍDKY .....	84
12. 2	HARMONOGRAM ZAKÁZKY .....	86
12. 3	STRUKTURNÍ PLÁN .....	87
12.4	MATICE ODPOVĚDNOSTI.....	88
12.5	NÁKLADY PROJEKTU .....	90
12. 6	ZÁVĚR VÝSTUPU PRÁCE .....	93
<b>13</b>	<b>ZÁVĚR DIPLOMOVÉ PRÁCE.....</b>	<b>94</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ .....</b>	<b>96</b>
	<b>SEZNAM TABULEK .....</b>	<b>97</b>
	ZDROJE TABULEK.....	97
	<b>SEZNAM OBRÁZKŮ .....</b>	<b>98</b>
	ZDROJE OBRÁZKŮ .....	98
	<b>SEZNAM GRAFŮ .....</b>	<b>99</b>
	ZDROJE GRAFŮ .....	99
	<b>SEZNAM ZKRATEK.....</b>	<b>100</b>

## 1 Úvod

Téma své diplomové práce s názvem „Nabídka stavebního podniku do veřejné obchodní soutěže“ jsem si vybrala z důvodu získání pracovních zkušeností z této oblasti stavebnictví. Během studií navazujícího magisterského programu jsem absolvovala stáž ve stavební firmě malého rozsahu JR stavby CZ, s.r.o. sídlící v Olomouci. Díky vstřícnosti celého kolektivu, včetně pana majitele Rozsypala, jsem se získala podklady pro svou práci a cenné rady.

### Teoretická část

Teoretická část mé práce přiblíží pojmy a problematiku stavebního trhu. Nejdůležitější údaje pro dostatečné a srozumitelné pochopení mé práce. Stavební trh je z větší míry ovlivňován právě veřejnými zakázkami, které se stávají pro stavební firmy zárukou dodržení pracovních závazků vůči svým zaměstnancům a velkých finančních toků, či získání prestižní zakázky, která firmě zlepší know-how. Pokud je vypsaná veřejná zakázka pro lukrativní objekt, je možné nalézt přihlášené zakázky i poddimenzované. Některé firmy jsou schopny i mírně prodělat pokud vědí, že zakázka přinese jejich firmě lepší zakázky.

V případě velkých zakázek podporovaných dotacemi z Evropské unie je velice pravděpodobné, že všechny položky veřejné zakázky nebudou úplně transparentní. Tyto velké zakázky jsou právě z těchto zmíněných důvodů pod větším drobnohledem kontrolních orgánů, aby se zamezilo finančním únikům. Podle velikosti zakázky a dalších parametrů vstupují do výběrových řízení firmy různých rozměrů – od rodinných firem až po velké nadnárodní korporace.

### Praktická část

Praktická část popisuje výběr veřejných zakázek a procesy vedoucí k jejich vytvoření. Má práce seznámí i s realizovanou nabídkou na veřejnou zakázku a celým jejím projektem. Jedná se o rekonstrukci mostu v Olomouckém kraji.

V obci Říkovice se nachází most, na jehož rekonstrukci jsou vyhrazeny peníze z ROP SM z Evropské unie. Zahájení rekonstrukce stavby bylo v roce 2014 (červen-září).

Stavební úprava mostu probíhala za plné uzávěry. Přístup byl možný po silnici III/4348 z Říkovic nebo z Vlkoše. Před zahájením vlastních prací bylo nutno provést vytýčení všech inženýrských sítí v zájmovém území vlastníky popř. správci těchto zařízení.

Projektová dokumentace obsahuje návrh dopravního opatření stanovené projektantem – návrh provizorního dopravního značení po dobu výstavby. Před zahájením stavebních úprav mostu

Na konci mé práce upřesním proces získávání této konkrétní stavební zakázky z pohledu dodavatele - což je i cílem mé práce. Celý proces bude z pohledu projektanta, který nabídku ve firmě JR stavby CZ, s.r.o. zpracovává. Je zde popsán postup nacenění zakázky a její kalkulace

Požadovaným výstupem je zpracování nabídky do veřejné obchodní soutěže. Výstup sem pojala, jako porovnání stávající nabídky s nově vytvořenou nabídkou a tím získání jiných parametrů ke stejné zakázce.

## 2 Stavební zakázka

**Stavební zakázka** je alfa-omega celé firmy. Pokud firma nemá stavební zakázky, nemůže fungovat a nemá své místo na trhu. Než se firma založí, měl by být realistický průzkum trhu, zda jsou na trhu nepokryté zakázky. Za tuto část by měl zodpovídat ředitel firmy. Je základní jednotka produkce firmy. Podílí se na hospodářském výsledku a tím zisku firmy.

**Stavební firmou** – podnikem rozumíme fyzickou nebo právnickou osobu. Hlavním předmětem podnikání je stavební činnost. V případě realizace stavby se stává firma dodavatelem stavební zakázky. Jestli-že firma dodává pouze část zakázky, stává se subdodavatelem stavební zakázky.

Předmětem stavební zakázky je samotná stavba či stavební činnost. Pak se dá rozdělit zakázka na HSV – hlavní stavební výrobu – samotná dodávka stavebního objektu, PSV – přidruženou stavební výrobu a montáže.

Další velké členění stavební zakázky je podle klasifikace produkce (CZ - CPA):

### *Budovy a jejich výstavba*

- Výstavba bytových domů
- Výstavba nebytových domů

### *Inženýrské stavby a jejich výstavba*

- Silnice a železnice a jejich výstavba
- Inženýrské sítě a jejich výstavba
- Ostatní inženýrské stavby a jejich výstavba (vodní díla)

### *Specializované stavební práce*

- Demoliční práce, příprava staveniště a průzkumné vrtné práce
- Elektroinstalační, instalátérské a ostatní stavebně instalační práce
- Kompletační a dokončovací práce
- Ostatní specializované stavební práce

Celou stavební zakázku můžeme chápat jako projekt. Začátek i cíl je určen, dodavatelé jsou vybráni výběrovým řízením.

**Stavební průmysl** se liší od běžné průmyslové výroby. Stavební výrobou může

charakterizovat v jednotlivých bodech:

- Zákazník je potencionální nositel zakázky
- Velký vliv sezónnosti
- Závislost na klimatu a počasí
- Vysoké nároky na čas
- Většinou se mění složení pracovního týmu
- Náročné na zdroje (lidské, materiálové, finanční)
- Výroba se přesunuje dle jednotlivých zakázek
- Většinou se z pohledu investora jedná o neopakovatelnou investici, kterou realizuje pouze jednou za život
- Vyšší míra nejistoty (rizik) [1]

### 3 Účastníci výstavby

Účastníci výstavby jsou všechny osoby (právnícké nebo fyzické), kterých se konkrétní výstavba nějakým způsobem přímo dotýká. Účastníky výstavby dělíme podle stavebního zákona:

- Hlavní – investor, stavebník, projektant, dodavatel
- Vedlejší – různé organizace, stavební úřad

#### 3.1 Hlavní účastníci

##### 3.1.1 Stavebník

Stavebník je osoba, která organizuje výstavbu za finanční prostředky investora. V praxi je nejčastěji investor přímo stavebníkem, ale nemusí tomu tak být vždy. Například zahraniční investor může poskytnout finanční prostředky na výstavbu domácímu stavebníkovi, který výstavbu realizuje třeba i z prostředků více investorů. Stavebník nemusí být ani budoucím uživatelem stavebního díla, protože může organizovat výstavbu pro jiného budoucího uživatele.

Ten, na základě jehož žádosti bylo vydáno stavební povolení a v jeho prospěch bude stavba také kolaudována, je stavebník. Na základě kolaudačního rozhodnutí se novostavba zapisuje do katastrální evidence, a to do vlastnictví osoby, v jejíž prospěch bylo vydáno kolaudační rozhodnutí. [2]

##### 3.1.2 Investor

Investor je osoba, která vynakládá finanční prostředky. Kapitál v peněžní nebo nepeněžní formě je vydán na výstavbu, a to za účelem zisku. Investor je hlavním řídicím článkem investiční výstavby, protože budoucí stavba je prováděna za účelem naplnění jeho investičního záměru, do kterého je ochoten investovat.

Ostatní účastníci výstavby se musí podřídit požadavkům investora. Z hlediska výstavby může, ale nemusí být investor zároveň stavebníkem a také budoucím uživatelem

### 3. 1. 3 Objednatel

Objednatel je osoba, která zajišťuje realizaci stavebního díla či jeho části objednávkou u druhé osoby formou smluvního vztahu. Jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu. Objednavatelem může být investor.

### 3. 1. 4 Dodavatel

Dodavatel je ve smluvním vztahu s investorem, kterému odpovídá za včasné splnění dodávky, kvalitu a kompletnost podle uzavřené smlouvy. Dodavatel je obecné označení pro smluvní stranu, která se zavázala nebo může zavázat k nějakému plnění. V investiční výstavbě jde o dodavatele stavebních prací a souvisejících dodávek.

### 3. 1. 5 Projektant

Na podměty od investora vytváří projektovou dokumentaci. Při plánování stavebního díla projektuje dokumentaci pro územní řízení a stavební povolení - Basic Design. Dále vytváří zadávací dokumentaci pro realizaci stavby, dokumentaci současného stavu stavby. Projektant musí mít příslušnou specializaci na určitý obor.



### 3. 1. 6 Autorský dozor

Autorským dozorem se obvykle označuje činnost zpracovatele dokumentace stavby pro vydání stavebního povolení. Autorský dozor je vykonáván na základě smlouvy se stavebníkem. Zjištěné nedostatky během stavby a návrh na způsob i postup jejich odstranění jsou obvykle předmětem zápisu do stavebního deníku.

Působnost autorského dozoru se vztahuje již na fázi realizační přípravy projektu (zpracování realizační dokumentace projektu) a souvisí jak s fází realizace projektu, tak s fází vyzkoušení a průkazů. Na významných, technicky a složitých stavbách je obvykle autorský dozor trvalý, na ostatních stavbách občasný, podle potřeby.

### 3. 1. 7 Stavební dozor

Stavební dozor nebo technický dozor, je osoba, která vykonává na základě smluvního vztahu se stavebníkem, nebo i investorem, odborný dohled nad prováděným dílem. Stavební dozor by měl být nezávislý, tedy v žádném případě by neměl být žádnými vazbami spojen s osobami, jejichž činnost kontroluje (dodavatel a projektant).

Stavební dozor kontroluje, zda stavba postupuje podle časového harmonogramu, podle projektové dokumentace, zda jsou používány projektované materiály v předepsaném množství a kvalitě, zda jsou dodržovány předepsané technologické postupy, kvalita díla, zda jsou správně prováděny všechny konstrukční detaily, zda dodavatel řádně vede stavební deník, zda jsou při výstavbě dodržovány normy bezpečnosti práce, technické normy, právní normy a podmínky stanovené stavebním povolením, územním rozhodnutím, smluvními vztahy, apod.

Stavební dozor organizuje a řídí pravidelné kontrolní dny stavby po celý průběh výstavby, při kterých jsou řešeny všechny problémy. Kontrolní dny stavby se konají zpravidla jednou týdně za účasti kompetentních zástupců všech účastníků výstavby. Kromě toho stavební dozor vykonává namátkovou kontrolní činnost na stavbě a

všechny své připomínky zapisuje do stavebního deníku. Stavební dozor kontroluje také, zda faktury vystavené dodavatelem odpovídají skutečné kvantitě a kvalitě provedených prací a zda je tedy možné proplatit. Pokud má stavební dozor důvodné podezření, nebo dokonce jistotu, že některá konstrukční část stavby byla provedena chybně, má oprávnění stavbu zastavit a požadovat po dodavateli stavby okamžitou nápravu. Chybný nebo nekvalitní výkon stavebního dozoru však nezbujuje stavebníka odpovědnosti za výstavbu. [2]

### 3.2 Vedlejší účastníci výstavby

Vedlejší účastníci výstavby jsou osoby, které se ze zákona, nebo na základě smluvních vztahů s hlavními účastníky výstavby, nějakým způsobem účastní na výstavbě kromě účastníků hlavních. Jsou to například, vlastníci sousedních nemovitostí, orgány státní správy, ale také výrobci a dodavatelé nižších úrovní, apod.[2]

#### 3. 2. 1 Manažer projektu

Investor a zhotovitel stavby určí v přípravné fázi realizace stavebního díla manažera projektu, který musí mít požadované znalosti, schopnosti, praktické dovednosti a sociální zralost. Manažer vykonává jednotlivé činnosti, které vedou k dosažení vytyčeného cíle projektu a to jsou:

- Prognóza
- Plánování
- Organizování
- Vedení
- Koordinace
- Vyjednávání

- Kontrolování

Tyto činnosti lze nazvat funkcemi manažera.

### 3. 2. 2 Dodavatel

Dodavatel je obecné označení pro smluvní stranu, která se zavázala nebo může zavázat k nějakému plnění. V investiční výstavbě jde o dodavatele stavebních prací a souvisejících dodávek. Dodavatel je ve smluvním vztahu s investorem, kterému odpovídá za včasné splnění dodávky, kvalitu a kompletnost podle uzavřené smlouvy. Z hlediska pravomocí a odpovědnosti dělíme dodavatele:

#### *Generální dodavatel*

kromě dodávek svých prací organizuje a řídí subdodávky. Uzavírá s objednatelem smlouvu, která se vztahuje na dodávku celé stavby. Koordinuje a řídí nižší dodavatele. Celkově plánuje a zajišťuje prováděcí dokumentaci.

#### *Vyšší dodavatel*

plánuje, řeší, nabízí a provádí významnou dílčí část stavebního díla.

#### *Nižší dodavatel*

je dodavatelem, který nemá přímý smluvní vztah s investorem, ale je subdodavatelem vyššího dodavatele stavby. [2]

## 4 Základní pojmy a definice

### 4.1 Veřejná zakázka

Termín veřejná zakázka je vymezen Zákonem o veřejných zakázkách., tj. zákonem o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., v platném znění (dále jen ZVZ). Ten vymezuje veřejnou zakázku jako zakázku, která je realizována na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním i více dodavateli, jejím předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.

Primárně sleduje obsahovou stránku, která se týká sledování ekonomické racionality užitých zdrojů. Z ekonomického hlediska sledujeme veřejnou zakázkou účelnou alokaci zdrojů, která byla realizována na základě veřejné soutěže. Účelnost této alokace spočívá zejména v tom, že použité zdroje jsou využity ekonomicky vhodně, čili racionálně, se zřetelem na očekávané užitky plynoucí z předmětného plnění veřejné zakázky. [3]

### 4.2 Druhy veřejných zakázek

Jedná se o zakázku, ve které je smluvním vztahem jednoho či více dodavatelů, ujednáno poskytnutí dodávek, nebo služeb za úplatu. Jednotlivé druhy veřejných zakázek jsou děleny na základě předmětu plnění a na, základě výše předpokládané hodnoty.

#### 4.2.1 Veřejná zakázka podle předmětu

##### *Veřejná zakázka na dodávky*

Předmětem veřejné zakázky na dodávky se rozumí dodání věcí (zboží), nebo služeb. Dodávky by měly být voleny tak, aby uspokojily potřebu předem určených potřeb. Dodávka služeb zahrnuje umístění, montáž či uvedení zboží do provozu. Mezi tyto zakázky se řadí i dodávky plynu, energie, elektřiny a vody.

### *Veřejná zakázka na služby*

Věci, které nelze zařadit do veřejných zakázek na dodávky, nebo na stavební práce se definují jako zakázky na služby. V praxi dochází ke kombinacím jednotlivých veřejných zakázek. V těchto případech o druhu zakázky rozhoduje cena jednotlivých zakázek. Když je v kombinovaném případě cena služeb vyšší, než cena dodávky, jde o veřejnou zakázku na služby.

Předmět veřejné zakázky na služby se dělí na dvě základní formy:

- čistá forma poskytování služeb
- kombinovaná forma poskytování služeb

**Čistá forma** poskytování služeb je definována v ZVZ protikladem. Jedná se o takovou formu veřejné zakázky, která neobsahuje dodávku ani stavební práce.

V **kombinované formě** poskytování služeb se jedná o spolupůsobení služeb a dodávky nebo služeb a stavební práce. Předpokládaná hodnota služeb však musí být vyšší než dodávky či stavební práce.

Veřejné zakázky na služby se dělí na tři základní formy:

- provedení stavebních prací
- provedení projektové nebo inženýrské činnosti
- provedení stavebních prací a zhotovení stavby
- 

Forma **provedení stavebních prací** je definována taxativně, tedy vyjmenováním v zákoně, na základě druhu stavebních činností. Patří k nim stavebnictví, příprava stavenišť, demolic, pozemní a inženýrské stavitelství, výstavba pozemních a inženýrských staveb, montáž střešních krytin, výstavba dopravních komunikací, letišť a sportovních zařízení, výstavba vodních děl, instalátérské práce, omítkářské práce, truhlářské práce, obkládání stěn a ostatní dokončovací práce. [3]

Druhou formou veřejné zakázky na stavební práce je provedení stavebních prací a s nimi související **projektové nebo inženýrské činnosti**.

Třetí formou veřejné zakázky na **stavební práce je postavení stavby**. Ta má jako celek užitnou hodnotu, která se projevuje po zhotovení, má plnit předem stanovené užité (ekonomické a technické) funkce. Předmětem této formy veřejné zakázky na stavební práce je zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně s tím související projektové či inženýrské činnosti. [4]

#### *Veřejná zakázka na stavební práce*

Předmětem plnění je provedení stavebních prací, nebo provedení celé stavby. Do veřejných zakázek na stavební práce je možné uvažovat i projektové práce a inženýrskou činnost, ale pouze v případech, kdy jsou tyto výkony spojené s realizací stavby a také montážní práce. Pokud tak není, projektové práce a inženýrská činnost je brána jako veřejná zakázka na služby a nikoliv na stavební práce. [5]

#### 4. 2. 2 Veřejná zakázka podle hodnoty

##### *Zakázky malého rozsahu:*

Jedná se o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne na dodávkách a službách 2 000 000 Kč bez daně a na stavebních pracích 6 000 000 Kč bez daně.

##### *Velké zakázky:*

###### **Nadlimitní veřejné zakázky**

Jedná se o zakázky převyšující limit malého rozsahu předpokládané hodnoty v Kč bez daně v limitní veřejné zakázce.

###### **Podlimitní veřejné zakázky**

Jedná se o zakázky padající pod limit malého rozsahu předpokládané hodnoty v Kč bez daně v limitní veřejné zakázce.

*Tabulkové shrnutí*

Předmět veřejné zakázky	Zadavatel	Limit předpokládané hodnoty v Kč
Služby	Statutární org., státní přísl. organizace	3 236 000
Služby	Ostatní veřejní zadavatelé	4 779 000
Dodávky	Statutární org., státní přísl. organizace	3 236 000
Dodávky	Ostatní veřejní zadavatelé	4 779 000
Stavební práce	Pro všechny veřejné zadavatele	125 451 000

Tab. 1: Podlimitní veřejná zakázka [16]

Předmět veřejné zakázky	Zadavatel	Limit předpokládané hodnoty v Kč
Služby	Pro všechny veřej. Zadavatele	2 000 000
Dodávky	Pro všechny veřej. Zadavatele	2 000 000
Stavební práce	Pro všechny veřej. Zadavatele	6 000 000

Tab. 2: Veřejná zakázka malého rozsahu [16]

### 4.3 Subjekty veřejné zakázky

#### *Zadavatel veřejné zakázky*

Pod pojmem zadavatel veřejné obchodní zakázky rozumíme právnickou osobu, sdružení zadavatelů, nebo jakékoliv jiné spojení zadavatele s osobou za účelem zadání veřejné zakázky. Jeho úkolem je zadání soutěže v souladu s danými předpisy a zákony. Zadavatele lze rozdělit do čtyř kategorií:

- Veřejný zadavatel
- Dotovaný zadavatel
- Sektorový zadavatel
- Centrální zadavatel

Zadavatel je povinen bez ohledu na druh veřejné zakázky dbát a dodržovat některé zásady:

- Transparentnosti
- Zákazu diskriminace
- Rovného zacházení

#### *Zásada transparentnosti*

Transparentní zadávání zakázek je především za účelem co největšího zpřehlednění a zprůhlednění celého řízení zakázky. Díky transparentnosti je také možné v budoucnu celého projektu prozkoumání a kontrola postupu veřejné soutěže. Transparentnost spočívá především ve vypracování písemných dokumentací v dostatečném rozsahu a to ještě před samotným vypracováním celkové nabídky.



### *Zásada zákazu diskriminace*

Jedná se o postup zadavatele, který předem nedává žádné rozhodnutí, která by vedla k vyřazení, nebo omezení účasti některého z potencionálních uchazečů. Zadavatel má právo určovat kritéria zakázky, ale vždy tak, aby bylo možné vybrat to nejvhodnější nabídku.

### *Zásada rovného zacházení*

Jde o zásadu, která zadavateli říká, že každý by měl mít šanci ucházet se o výhru ve veřejné soutěži a se všemi uchazeči by mělo být zacházeno stejným způsobem. Dodržení této zásady může zadavatel dosáhnout například definováním přesných požadavků a podmínek, aby všichni uchazeči věděli, jak bude řízení probíhat. [6]

#### 4.3.1 Veřejný zadavatel

Veřejný zadavatel je státní instituce - Česká republika. Dle zákona se za veřejného zadavatele považují organizační složky státu, mezi které patří ministerstva, Ústavní soud, státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad, Kancelář prezidenta republiky, Úřad vlády České republiky, Kancelář Veřejného ochránce práv, Akademie věd České republiky, Grantová agentura České republiky a jiná zařízení stanovená právními předpisy a dále Kancelář Poslanecké sněmovny a Kancelář Senátu. U veřejného sektoru není důležitá orientace na zisk ale na prospěch celku.

### *Státní příspěvková organizace*

Myslíme-li například: Centrum pro regionální rozvoj, Česká filharmonie, Národní muzeum, či Moravská galerie v Brně. Jejich provoz závisí od příspěvků ze strany státu a dárců.

### *Územní samosprávné celky*

Hovoříme zde o obci, kraji a hlavním městě Praha, dále město a také statutární město. V případech, kdy jsou statutární města a hlavní město Praha členěna jsou jako

samosprávní celky považovány i jednotlivé samostatné městské části, nebo obvody. Ve spojitosti s veřejným zadavatelem typu Územních samosprávních celků provádí právní úkony právě obec, nebo kraj a nikoliv některý z jejich orgánů.

#### *Jiná právnická osoba – veřejnoprávní subjekt*

Může jít o jakoukoliv právnickou osobu v případě, že tento účastník splňuje dvě základní podmínky. První z podmínek je, že vznik dotčené osoby byl za účelem uspokojení veřejných potřeb a zájmu, průmyslové nebo obchodní povahy. Pod pojmem uspokojení potřeb a zájmů postačuje, je-li osoba schopná tuto podmínku splňovat v době plnění řízení. Potřeby průmyslové a obchodní povahy jsou jasně definovány zákony. Druhou podmínkou je, že právnická osoba je financována 50% a více státem, nebo veřejným zadavatelem.

#### *4. 3. 2 Dotovaný zadavatel*

Dotovaný zadavatel je právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků, z veřejných zdrojů, nebo pokud peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů přesahují 200 000 000 Kč. Peněžní prostředky jsou poskytované z veřejných zdrojů i v případě, pokud jsou poskytovány prostřednictvím jiné osoby. [7]

Pokud daná osoba pořizuje vymezené veřejné zakázky na stavební práce, je třeba upřesnit, že pod pojmem pořízení se nemyslí pouze výstavba, ale jakékoli stavební práce, které se těchto objektů týkají. Je však třeba mít na mysli, že se jedná o pořízení stavby o určitém minimálním finančním limitu požadovaném zákonem. V praxi se tak bude nejčastěji jednat právě o výstavbu, případné nákladné úpravy (např. celková rekonstrukce stavby) budou spíše výjimečné. Dotovaný zadavatel postupuje dále při zadávání veřejné zakázky podle ustanovení zákona o veřejných zakázkách platných pro veřejného zadavatele (např. v případě lhůt).

#### 4. 3. 3 Centrální zadavatel

Pojem centrální zadavatel nabývá své funkce v okamžiku podpisu smlouvy budoucího centrálního zadavatele a skupiny ostatních zadavatelů, pro které bude centrální zadavatel "pracovat". V tomto okamžiku centrální zadavatel přebírá veškerou zodpovědnost a dopad případných právních postihů. Odpovědnost lze převést na některého ze zadavatelů, ale pouze v případě, že je dokázáno, že porušení zákona došlo z jeho strany a ne ze strany centrálního zadavatele. Centrálním zadavatelem je veřejný zadavatel, který provádí centralizované zadávání

- pro jiného zadavatele pořizuje dodávky či služby, jež jsou předmětem veřejných zakázek, které následně prodává jiným zadavatelům za cenu nikoliv vyšší, než za kterou byly dodávky či služby pořízeny
- provádí zadávací řízení a zadává veřejnou zakázku na dodávky, služby či stavební práce na účet jiných zadavatelů. [8],

- (1) Před zahájením centralizovaného zadávání jsou zadavatelé a centrální zadavatel povinni uzavřít písemnou smlouvu, v níž upraví svá vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním. Uzavřením písemné smlouvy vzniká centrálnímu zadavateli ve vztahu k dotčeným zadavatelům oprávnění provádět centralizované zadávání.
- (2) Centrální zadavatel provádí centralizované zadávání podle předchozího odstavce. Provádí-li však centralizované zadávání výlučně pro sektorové zadavatele či na jejich účet, postupuje podle ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, platných pro sektorového zadavatele s výjimkou případu, kdy se jedná o centralizované zadávání v oblasti obrany nebo bezpečnosti.
- (3) Dojde-li při postupu podle odstavce 1 k porušení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, odpovídá za porušení zákona centrální zadavatel,

ledaže k takovému porušení zákona došlo jednáním či opomenutím zadavatele, pro něhož či na jehož účet je centralizované zadávání prováděno.

(4) Pokud byla veřejná zakázka zadána v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, centrálním zadavatelem, platí, že veřejná zakázka byla zadána v souladu s tímto zákonem i ve vztahu k zadavateli, pro něhož bylo centralizované zadávání provedeno.

(5) Centrální zadavatel může pořizovat v rámci centralizovaného zadávání podle odstavce 1 dodávky či služby i pro sebe.[9]

#### 4. 3. 4 Sektorový zadavatel

Sektorový zadavatel je osoba uplatňující některou z relevantních činností. Relevantní činností se rozumí činnost pro účely v odvětví plynárenství, teplárenství, elektroenergetiky, vodárenství atd. Tuto činnost vykonává na základě zvláštního či výhradního práva, nebo nad touto osobou může veřejný zadavatel přímo či nepřímo 13 uplatňovat dominantní vliv. Dominantní vliv znamená, že veřejný zadavatel disponuje většinou hlasovacích práv, nebo jmenuje, či volí více než polovinu členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu. [10]

Základním předpokladem pro postavení určité osoby jako sektorového zadavatele je tedy výkon některé z relevantních činností. Touto relevantní činností můžeme rozumět například činnost v odvětví plynárenství, teplárenství, elektroenergetiky, vodárenství apod. [11]

#### 4. 4 Účastníci veřejné zakázky

Osoby, mající zájem o účast ve veřejné soutěži. Při pojmech účastníci veřejné soutěže nemusí jít vždy pouze o osoby přímo uzavírající smlouvu se zadavatelem o předmět plnění, ale například také o osoby, které se soutěže pouze zúčastní, avšak dále nejde o výherce veřejné soutěže.

##### 4. 4. 1 Dodavatel veřejné zakázky

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která na základě smlouvy se zadavatelem dodává zboží, služby či provedení prací. Dodavatel realizující veřejnou zakázku musí splnit požadavky zadavatele. Jedná se o podání nabídky a úspěšné projití výběrovým řízením. Zde dodavatel prokazuje svou kvalifikaci vzhledem k plnění předmětu veřejné zakázky a cílům veřejné zakázky. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. I nabídka, kde je ve sdružení více dodavatelů, se považuje za jednu. Dodavatelem může být i právnická nebo fyzická osoba, která má podepsán mezinárodní smluvní vztah s Českou republikou či Evropskou unií

Do seznamu **kvalifikovaných dodavatelů** si může dodavatel podat žádost o zapsání, pokud splní základní kvalifikační předpoklady. Seznam kvalifikovaných dodavatelů je v informačním systému veřejné správy zřízeném Ministerstvem pro místní rozvoj. Takový dodavatel nemusí již předkládat certifikáty ISO a EMAS na základě zadavatele. Dále dodavatel může poslat písemnou žádost o vyřízení certifikátu, který prokazuje jeho základní, profesní, ekonomickou a technickou způsobilost. Tento certifikát se obnovuje ročně. Nahrazuje čestná prohlášení, výpisy z živnostenského, obchodního a trestního rejstříku. Dodavatelé se můžou na certifikát v kvalifikaci odkázat.

##### 4. 4. 2 Subdodavatel veřejné zakázky

Subdodavatelem je fyzická či právnická osoba, která poskytuje určité služby, zboží či realizuje stavební práce pro dodavatele. Podle Zákona o veřejných zakázkách dodavatel nesmí podat nabídku a zároveň být subdodavatelem prokazující část

kvalifikačního předpokladu jiného dodavatele u té samé veřejné zakázky. Subdodavatel musí také jako dodavatel prokazovat majetkovou strukturu. [10]

#### 4. 4. 3 Zájemce

Jde o dodavatele, který podává žádost o účasti v zadávacím řízení, nebo byl k této účasti vyzván. Zde se jedná o menší skupiny lidí, které mají právně vymezené práva jako zájemci a zároveň dodavatelé.

#### 4. 4. 4 Uchazeč

Jedná se o dodavatele, který poskytnul (poslal) svoji nabídku zadavateli v zadávacím řízení. Uchazeči jsou vyhrazena práva vztahující se k této roli a i nadále mu zůstávají dodavatele. Z těchto práv ale také vyplívají i práva a povinnosti zadavatele. Uchazeč může být i více dodavatelů, kteří podávají svoji nabídku dohromady. [6]

#### 4. 4. 5 Investor

Investor je fyzická nebo právnická osoba, která efektivně zhodnocuje své finanční prostředky. Investor by měl zvážit míru rizika a likvidity veřejné zakázky. Investor, který i veřejnou zakázku zadává a organizuje její přípravu na realizaci, je zároveň taky zadavatelem. Po dokončení stavby se investor stává majitelem a uživatelem stavby.

### 4. 5 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Tento seznam je součástí informačního systému, jedná se o veřejně přístupný seznam umožňující dálkový bezplatný přístup. V seznamu je možné najít dodavatele, kteří požádali o zápis do seznamu a splnili požadavky kvalifikačních předpokladů předepsané zákonem. Seznam kvalifikovaných dodavatelů je prospěšný především pro zadavatele veřejné zakázky a to z důvodu lepší orientace mezi uchazeči a rychlostí samotné volby při výběru vítězného dodavatele.

#### 4. 5. 1 Evidované údaje v seznamu kvalifikovaných dodavatelů

V seznamu jsou evidovány tyto údaje o dodavatelích:

- obchodní firma nebo název a sídlo dodavatele, jedná - li se o právnickou osobu
- jméno a příjmení, popřípadě obchodní firma a místo podnikání, popřípadě místo trvalého bydliště, jedná - li se o fyzickou osobu
- právní forma právnické osoby
- identifikační číslo, pokud bylo přiděleno
- jméno a příjmení statutárního orgánu nebo všech jeho členů nebo jméno a příjmení statutárního orgánu nebo všech členů statutárního orgánu osoby, která je statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu dodavatele, popřípadě jméno a příjmení jiné osoby, pokud o to dodavatel požádá a způsob jejich jednání jménem, nebo za zadavatele
- předmět podnikání nebo jiné činnosti, na kterou se zápis v seznamu vztahuje
- seznam dokladů, jimiž dodavatel prokázal splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů
- datum podání žádosti o zápisu do seznamu
- datum zápisu do seznamu
- datum poslední aktualizace údajů v seznamu

Pokud u dodavatele dojde ke změnám zapsaných údajů v seznamu, kdy by tyto změny měli vliv na prokázání základních kvalifikačních, je dodavatel povinen tyto změny oznámit do patnácti dnů ode dne, kdy tyto změny nastali. K žádosti o zapsání změn do seznamu, je dále dodavatel povinen poskytnout veškeré doklady, které prokazují splnění kvalifikace u věcí, kterých se dané změny týkají. Pokud takto dodavatel neučiní, je provozovatel nucen jej ze seznamu vyškrtnout. Další povinností dodavatele je vždy po začátku kalendářního roku, nejpozději do 31. března písemně informovat správce seznamu, že v souvislosti s jeho údaji, vedených v seznamu, nedošlo k žádným změnám. Pokud takto neučiní, od 1.dubna v seznamu již nebude veden. Jde především o opatření, které má zajistit pravost vedených údajů. [6],

#### 4. 5. 2 Vydání výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Vydání výpisu o jakémkoliv dodavateli zapsaném v tomto seznamu, je provozovatel seznamu povinen vydat komukoliv, kdo o tento výpis požádá a uhradí správní poplatek dle právního předpisu. Tento výpis musí být zájemci poskytnut do pěti kalendářních dnů ode dne žádosti. Výpis ze seznamu je vydáván v českém jazyce a je možné ho poskytnout jak v listinné, tak v elektronické podobě s elektronickým podpisem. Výpis musí vždy obsahovat všechny údaje, které seznam o jednotlivých dodavatelích nabízí.

#### 4. 5. 3 Nesplnění kvalifikace

Pokud dodavatel neprokáže splnění své kvalifikace, je zadavatel povinen takového uchazeče vyloučit. Dodavatel nesplnil kvalifikace, pokud:

- 1) neprokázal splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu
- 2) nesplnil povinnosti týkající se změn v kvalifikaci
- 3) neposkytl v stanovené lhůtě vysvětlení nejasných údajů a informací týkající se prokázání kvalifikace

#### 4. 5. 4 Vyškrtnutí ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Provozovatel seznamu je nucen dodavatele vyškrtnout ze seznamu, pokud:

- 1) zjistí, že dodavatel nespĺňuje podmínky pro zápis do seznamu
- 2) zjistí, že dodavatel použil jako podklady pro zápis doklady či informace, které se ukázaly jako nepravdivé či neúplné
- 3) dodavatel podal sám žádost o vyškrtnutí [5]



## 4. 6 Jistota

Zadavatel má ze zákona právo od uchazečů vyžadovat jistotu týkající se zajištění splnění svých povinností ze strany dodavatele. Poskytnutí jistoty zadavatel vyžaduje v podmínkách veřejné obchodní soutěže.

### 4. 6. 1 Formy jistoty

Podle zákona může být jistota poskytnuta jednou z dvou možností. Není právně předepsáno, kdo rozhodne o jistoty, obě z možností jsou finančně srovnatelné, proto se dá říci, že rozhodnutí je spíše na straně dodavatele, jako z možností zadavateli nabídne. Může se jednat o:

- bankovní zárukou
- složením peněžité částky

### 4. 6. 2 Lhůta pro poskytnutí jistoty

Zákon neukládá žádnou závažnou lhůtu, do kdy by měla být jistota složena. Z praxe by měla být jistota poskytnuta nejpozději do doby podání nabídky. Podle znění zákona by měl však jistotu poskytnout uchazeč, v tomto případě by se tedy jednalo až o dodavatele, který již poskytnul zadavateli nabídku a stává se z něj tedy uchazeč. Z tohoto vyplívá, že jistota může být poskytnuta až po předání nabídky. Nejlepším způsobem ze strany zadavatele je přesné stanovení formy a lhůty jistoty stanovit v zadávací dokumentaci a tím předejít dalším problémům a komplikacím. [6]

### 4. 6. 3 Doba platnosti jistoty

U peněžité jistoty je doba platnosti nevýznamná, protože finanční částka je na účtu zadavatele a ten ji uvolní ve lhůtách stanovených zákonem a nabídka uchazeče je tedy zajištěna poskytnutou jistotou. U bankovní záruky pak musí záruční listina být platná po celou dobu záruční lhůty (datum konce zadávací lhůty musí zadavatel uvést v zadávací dokumentaci, takže je pro dodavatele termín platnosti bankovní záruky alespoň v době podání nabídky zřejmý). Je nutné, aby zadavatel během zadávací lhůty

kontroloval a ve chvíli, kdy se blíží konec platnosti bankovní záruky vyzval konkrétní uchazeče k jejímu prodloužení

#### 4. 6. 4 Vrácení jistoty

Zákon přesně stanovuje vrácení jistoty v případě peněžní částky (peněžitá částka se vrací včetně úroků), vrácení jistoty v případě bankovní záruky však neřeší. Pro zadavatele je však lepší, řídit se v obou případech příslušnými ustanoveními zákona. Jistota se vrací v následujících případech:

- byl-li uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen, pak bezodkladně po vyloučení. Za splnění termínu bezodkladně lze považovat lhůtu do sedmi dnů ode dne odeslání rozhodnutí o vyloučení
- rozhodl-li zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky pak vrací jistotu čtvrtému a dalším uchazečům do sedmi dnů ode dne, kdy uchazeči obdrží rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky
- rozhodl-li zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky pak vrací jistotu uchazečům, kteří se umístili na prvních třech místech (resp. na místech, která umožňují uzavření smlouvy s nimi) uvolňuje zadavatel jistotu do sedmi dnů ode dne uzavření smlouvy
- zrušil-li zadavatel zadávací řízení, pak zákon sice uvolnění jistoty neřeší, ale je logické, že i v tomto případě se jistota vrací, a to nejlépe v termínu do sedmi dnů ode dne, kdy zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení

## 5 Zadávací řízení

Zadávací řízení je upravováno zákony, dle kterých musí zadavatel postupovat při zadávání veřejné zakázky. Pokud není možné veřejnou zakázku zadat dle platných zákonných forem, je povinnost zadavatele ji zadat v zadávacím řízení, není-li možné toto řešení, je nutné postupovat v souladu s podmínkami vyplývajícími z podmínek zvláštního řízení. Zadávací řízení je způsob zadávání veřejných zakázek. Zadavatel zahajuje řízení odesláním písemné výzvy. Oznámení je uveřejněno s informací o veřejné zakázce. Je zpřístupněno na informačním portálu zadavatele. Výzvu posílá zadavatel uchazečům písemně. Ve výzvě je vybízá k předložení účasti, kvalifikace a nabídky. Tato výzva se posílá pouze u jednacího řízení bez uveřejnění a ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel v obou případech je povinen zadat a vymezit lhůtu v souladu se zákonem o veřejných zakázkách. [10]

Zákonem jsou definovány základní druhy veřejných řízení. Druh použitého řízení záleží na volbě zadavatele, popřípadě na právních předpisech, je nutné pro jednotlivé druhy dodržet podmínky zadávacího řízení.

Drahy výběrového řízení:

- Otevřené řízení
- Užší řízení
- Jednací řízení s uveřejněním
- Jednací řízení bez uveřejnění
- Soutěžní dialog
- Zjednodušené podlimitní řízení

Po vyhodnocení zadávacího řízení, zadavatel rozesílá oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky do 5 pracovních dnů všem uchazečům, jejichž nabídka nesplnila podmínky pro nejvýhodnější výběr. Pokud dodavatel nepošle námitku v zákoně stanovené lhůtě, zadavatel uzavře do 15 dnů smlouvu s dodavatelem. Výsledky

zadávacího řízení musí být uveřejněny do 15 dnů po podepsání smlouvy, u sektorového zadavatele tato doba činí 30 dnů. [3]

## 5. 1 Jednotlivé části výběrového řízení

### 5. 1. 1 Nabídka

Nabídku můžeme definovat jako souhrn všech dokumentů, jíž musí uchazeč předložit či doručit zadavateli veřejné zakázky, aby se mohl účastnit soutěže o veřejnou zakázku a mohl se v případě vítězství stát dodavatelem vyhrané zakázky. Nabídka musí obsahovat dokumenty požadované zákonem a zadávací dokumentací k prokázání kvalifikace a dále návrhy smluv podepsané dodavatelem. Obsahová a formální úplnost nabídky a správnost předložených dokumentů je zadavatelem posuzována nejdříve.

Nabídka musí obsahovat:

- Identifikační údaje uchazeče
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat
- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele
- Působí – li dodavatel v akciové společnosti, je nutný seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota představuje 10 % základního kapitálu, seznam bude vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavře a neuzavřel zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být zároveň subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče. Takový typ podání nabídky se nazývá sdružení. [5]

### 5. 1. 2 Kvalifikace

Kvalifikovaným dodavatelem, je dodavatel, který splní kvalifikační předpoklady.

Rozsah kvalifikace:

- Splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- Předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- Splnění technických kvalifikačních předpokladů

Pokud dodavatel není schopný prokázat splnění kvalifikačních předpokladů, může chybějící část splnit prostřednictvím subdodavatele. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů nesmí být starší 90 dnů.

### 5. 1. 3 Podání nabídky

Důležitým okamžikem je z pohledu dodavatele podání nabídky zadavateli.

Dodavatel je oprávněn podat zadavateli pouze jednu nabídku. Pokud by stejný dodavatel podal nabídek více, nebo by se jako společný dodavatel účastnil podání vícero společných nabídek, musel by zadavatel všechny takové nabídky z hodnocení vyloučit. Tentýž subjekt se však může účastnit v různých nabídkách podaných

zadavateli jako subdodavatel. [8]

Nabídka podaná dodavatelem zároveň nesmí obsahovat varianty, musí být podána písemně a musí být podána v zalepené obálce zajištěné proti manipulaci s obsahem. Po otevření obálek zadavatelem, kterého se mohou účastnit zástupci dodavatelů podaných nabídek, hodnotí zadavatel úplnost nabídky a splnění kvalifikačních kritérií. Novela zákona o veřejných zakázkách č. 417/2009 Sb., účinná od 1.1. 2010 podstatným způsobem upřesnila možnost podávat doplňující informace a dokumenty k prokázání splnění kvalifikačních kritérií i po otevření obálek s nabídkami. Každý zadavatel má právo vyzvat dodavatele k předložení dalších dokumentů k prokázání splnění dostatečné kvalifikace.

Tato novela odstranila některé čistě formální dokumenty, které zákon o veřejných zakázkách do 1. 1. 2010 požadoval jako nezbytnou součást nabídky. Při absenci takového dokumentu bylo možné pouze nabídku vyloučit z dalšího hodnocení. Nadále není nutno současně s nabídkou předkládat prohlášení dodavatele o vázanosti nabídkou po celou dobu zadávací lhůty.

Stejně tak je nově upravena možnost, aby při otevírání obálek s nabídkami byla sdělena nabídková cena, což je opět závislé na volném uvážení zadavatele. [9]

#### 5. 1. 4 Zadávací lhůta pro veřejnou soutěž

Zadávací lhůtu stanoví zadavatel, opět zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky. V průběhu zadávací lhůty jsou potom uchazeči svými nabídkami vázáni. Jde tedy o dobu, kdy je uchazeč vázán obsahem své nabídky. Nabídku, kterou podal dodavatel v zadávacím řízení nesmí po uvedení doby zrušit ani změnit a v případě, že bude jeho nabídka vybrána, uzavře se zadavatelem smlouvu

na realizaci této veřejné zakázky. Zadavatel je povinen v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení stanovit délku zadávací lhůty nebo její konec. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadávací lhůta ovšem může skončit všem uchazečům ve dvou zvláštních případech, aniž by došlo k výběru nejvhodnější nabídky. Je to jednak v případě, že dojde ke zrušení

zadávacího řízení před provedením výběru nejvhodnější nabídky nebo v případě, že zadávací lhůta marně uplyne, přičemž zadavatel v této lhůtě neoznámí rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům. V tom případě končí zadávací lhůta uplynutím posledního dne zadávací lhůty.

#### 5. 1. 5 Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat všechny zákonem dané a zadavatelem požadovaná náležitosti.

Jedná se především o identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy o dílo, který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Vyplněním slepého výkazu

výměr, který byl uchazečům poskytnut v zadávací dokumentaci jako jeho příloha.

Dále

je pak také požadována jistota a též může být součástí nabídky prokázání kvalifikace uchazeče.

#### 5. 1. 6 Otevírání obálek

Pro otevírání obálek s nabídkami ustanoví veřejný zadavatel nejméně tříčlennou komisi.

Sektorový zadavatel a veřejný zadavatel, jenž zadává veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění nebo na základě rámcové smlouvy, nejsou povinni ustanovit

komisi pro otevírání obálek a veškerá práva a povinnosti související s otevíráním obálek plní zadavatel.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Stanoví-li tak veřejný zadavatel, plní funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami hodnotící komise.

Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky musí být otevřeny v termínu stanoveném zadavatelem, nejpozději do 30 dnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek. [12]

#### 5. 1. 7 Posouzení nabídek

Posouzení nabídek je v procesu zadávacího řízení velmi důležité, protože rozhoduje o tom, která z nabídek bude dále hodnocena, tedy o tom, který uchazeč bude nebo nebude zadavatelem vyloučen.

Posouzení nabídek se provádí ze čtyř úhlů:

- splňuje-li nabídka zákonné požadavky
- splňuje-li nabídka požadavky zadavatele ze zadávacích podmínek
- není-li nabídka v rozporu s platnými právními předpisy
- neobsahuje-li nabídka mimořádně nízkou nabídkovou cenu

#### 5. 1. 8 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provádí komise ustanovená zadavatelem. Otevírání obálek je veřejné a mohou se ho účastnit jak zástupci dodavatelů, kteří se o zakázku ucházejí také



nezúčastněné osoby. Hodnotící komise nejprve posoudí úplnost nabídek, tedy jestli obsahují všechny dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci. Následně jsou posuzovány jednotlivé dokumenty, jestli skutečně prokazují splnění požadované kvalifikace.

Jestliže nabídka neobsahuje všechny požadované dokumenty nebo informace, zadavatel

po výzvě k doplnění nabídky musí takovou nabídku vyloučit jako neúplnou.

Nabídka je hodnocena dle kritérií stanovených zadavatelem při vyhlášení zakázky. Zadavatel může hodnotit předložené nabídky dle nejnižší nabídkové ceny nebo dle ekonomické výhodnosti nabídky, kdy je stanoveno několik samostatných hodnotících kritérií. Při hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti musejí dílčí hodnotící kritéria vyjadřovat vztah užitné hodnoty a ceny. Musejí se vztahovat k nabízenému plnění veřejné zakázky. Nabídková cena není bezvýhradně povinným dílčím kritériem, je uvedena jako příklad jednoho z možných kritérií.

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek musí povinně obsahovat popis hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií, což by mělo přispět k přezkoumatelnosti provedeného hodnocení.

Výslovně je stanoveno právo uchazeče na pořízení kopie zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, nikoli jen výpisu či opisu, což by mělo eliminovat obstrukce ze strany zadavatele.

Po vyhodnocení nabídek zadavatel rozhodne o pořadí nabídek a vyhlásí vítěznou nabídku. Při uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem se vyhotoví a podepíše oběma stranami nová vyhotovení smluv.

### 5. 1. 9 Metoda hodnocení

Je na zadavateli, aby vymezil, jakou metodu pro hodnocení nabídek použije a tuto metodu musí uvést v zadávací dokumentaci. Možných metod pro hodnocení nabídek podle výhodnosti je mnoho. Nejtypičtější metodou je bodovací stupnice, nevýhodou této metody je špatná transparentnost při hodnocení číselně vyjádřených kritérií.

Za vhodnější metodu lze považovat kombinaci matematické metody pro kritéria vyjádřená číslem a bodovací metody pro subjektivně zhodnotitelná kritéria. Nic nebrání zadavateli, aby jako metodu hodnocení stanovil jiný způsob.

#### *Příklad metody hodnocení:*

Nabídky jsou hodnoceny v bodovací stupnici 1 až 100 bodů.

V každém kritériu obdrží nejvhodnější nabídka 100 bodů a každá další obdrží takový počet bodů, který odpovídá její odchylce od nejvhodnější nabídky.

Vedlejší kritéria pro odchylky od nejvýhodnější nabídky:

- nabídková cena, je hodnocena:

nejnižší nabídková cena získá 100 bodů, každá další nabídková cena je vyšší a získá poměrově méně bodů

- nejvýhodnější minimální hodnota, je hodnocena:

nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky obdrží nižší bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

- nejvýhodnější maximální hodnota, je hodnocena:

nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky obdrží nižší bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

- nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, je hodnoceno:

hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější, k nejméně výhodné. Nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé další nabídce přiřadí nižší bodové hodnocení, a to podle míry plnění kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.

Nic nebrání zadavateli, aby v dalším popise způsobu hodnocení využil i ustanovení o nepřiměřené hodnotě v některém z kritérií, a to tím způsobem, že hodnotící komise má právo v případě bodového kritéria udělit nabídce 1 bod. [9]

#### 5. 1. 10 Hodnotící kritéria

Pro hodnocení nabídek stanovuje zákon o veřejných zakázkách dvě možné alternativy. Hodnocení může proběhnout buď podle nejnižší nabídkové ceny, nebo podle ekonomické výhodnosti nabídek.

##### *Nejnižší nabídková cena*

Z hlediska jednoduchosti je použití nabídkové ceny jako základní parametr pro přidělení veřejné zakázky velmi výhodné. Po otevření obálek s nabídkami, se nabídky pouze posoudí a následně se seřadí podle výše nabídkové ceny (nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách jinak, cena je bez DPH). Nabídka s nejnižší cenou se stává vítěznou.

Způsob zadání vede v rámci konkurenčního prostředí k výraznému tlaku na nabídkovou cenu a nepoměrně zvyšuje nároky na hodnotící komisi při posouzení nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

- Ani pro zadavatele není minimální nabídková cena příliš vhodným nástrojem, protože následně se stává, že žádná stavba se nepostaví (dodávka nedodá) v požadovaném standardu za cenu, která byla původně nabídnuta.
  - Při zadání veřejné zakázky podle základního kritéria nabídkové ceny je rovněž nezbytné
  - nadefinovat podrobně všechny ostatní obchodní podmínky, těmi jsou například: placení, záruky, jistoty, sankce.
  - Na trhu stavebních prací, dodávek i služeb se kromě kvalitních obchodních společností vždy vyskytnou i firmy, které vědomě cenu sníží s cílem zakázku získat a pak ji navyšují vícenásobně.
  - Přes všechny nevýhody je, ale hodnocení nabídek pouze podle nabídkové ceny pro proces zadávacího řízení nejjednodušší a nejlevnější.
- *Ekonomická výhodnost nabídky*

Při hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti musí zadavatel stanovit dílčí kritéria hodnocení, která v souhrnu tvoří ekonomickou výhodnost nabídky. Jedinou podmínkou při stanovování dílčích kritérií je skutečnost, že se musí vztahovat k nabízenému plnění veřejné zakázky. Z toho zcela jasně vyplývá, že dílčími kritérii nemohou být údaje vztahující se k uchazeči.

Dílčími kritérii nemohou být reference, odborná způsobilost uchazeče nebo vyhodnocení jím dříve realizovaných zakázek. Nejběžněji se pro dílčí kritéria používají hodnoty obsažené v návrhu smlouvy, jako délka záruční doby, smluvní pokuty, lhůta pro dokončení stavby apod.

Tato dílčí kritéria jsou vyjádřitelná číselnou hodnotou a jejich hodnocení je poměrně jednoduché. Nic však nebrání zadavateli, aby jako dílčí kritéria hodnocení stanovil i taková kritéria, která nelze vyjádřit číselnou hodnotou,

např. funkční vlastnosti, minimalizace vlivu plnění na životní prostředí, časový a finanční harmonogram plnění apod. U těchto dílčích kritérií, však musí mít zadavatel na paměti, že v zadávací dokumentaci musí blíže vymežit, co bude hodnoceno v rámci těchto dílčích kritérií tak, aby každý zájemce věděl, jaké údaje má ve své nabídce uvádět a v jakém případě bude jeho nabídka hodnocena dobře. Proces hodnocení musí být od počátku zcela transparentní. Rovněž hodnocení těchto číselně nevyjádřených kritérií musí být dostatečně podrobně zdůvodněno a musí obsahovat údaje, proč je určitá nabídka hodnocena lépe než ostatní.

Rozhodl-li zadavatel o hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti musí zadavatel uvést u jednotlivých dílčích kritérií jejich váhu v procentech tak, aby součet všech vah činil 100%. V určitých případech, kdy zadavatel není schopen objektivně stanovit váhu dílčích kritérií (není zcela zřejmé, kdy taková situace může nastat) nemusí zadavatel váhu dílčích kritérií uvádět, ale musí v tomto případě seřadit dílčí kritéria v sestupném pořadí podle stupně významu (váhy). Stupeň významu v tomto případě určuje až hodnotící komise (musí dodržet sestupnost kritérií) a ve zprávě o posouzení a hodnocení uvést mimo ostatní povinné údaje i popis toho, proč zvolila u jednotlivých kritérií určitý stupeň významu. [9]

#### 5. 1. 11 Ukončení zadávacího řízení

Za ukončení zadávacího řízení se považuje okamžik, kdy zadávací komise určí vítěze výběrového řízení o veřejnou soutěž a z uchazeče o soutěžní zakázku se stane její dodavatel. Nyní již zadavatel jedná pouze s dodavatelem zakázky a ostatní uchazeči jsou písemně vyrozuměni o výsledku výběrového řízení. [12]

## 5.2 Výběr nabídky

Pro výběr nejvhodnější nabídky zadavateli slouží podklady získané od hodnotící komise. Ta podává doporučení a je na zadavateli, aby jejich výběr potvrdil. Zadavatel sní pouze doporučení potvrdit. Pro jiné rozhodnutí je nucen provést nové posouzení nabídek a to lze jen v případech, že je prokázáno, že při posuzování a hodnocení nabídek byl porušen zákon, který tuto činnost řídí. Zákon zadavateli nestanovuje žádnou lhůtu, kdy musí rozhodnou o výběru. Následně musí seznámit uchazeče s výsledkem.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky Nejpozději do 5 – ti dní, kdy zadavatel rozhodl o konečném výběru, je povinen sdělit své rozhodnutí všem uchazečům, kteří nebyli ze soutěže vyloučeni v předešlém řízení. Forma oznámení je zákonem dána, musí být vypracována písemnou formou a musí obsahovat:

1) identifikační údaje všech uchazečů, jejichž nabídky byly předmětem posuzování a hodnocení, kde je uvedeno:

- pořadové číslo nabídky
- údaje firmy
- údaje o sídlu firmy identifikační čísla

2) výsledky hodnocení, kde je jasně viditelné:

- pořadí nabídek
- počet bodů u jednotlivých nabídek

3) důvody výběru nejlepší nabídky

- oznámení o výběru nabídky uchazečům, kteří mají zákonné právo na podání námitek o rozhodnutí zadavatele.

- pro podání námitek je stanovena zákonná lhůta, ta se liší podle typu výběrového řízení
- po tuto dobu nemůže zadavatel dále postupovat k uzavření smlouvy
- zadavatelé se mohou tohoto práva vzdát a umožnit tak zadavateli urychlení uzavření smlouvy

### 5.3 Uzavření smlouvy

Zadavatel smí ke kroku uzavření smlouvy s uchazečem přikročit až po uplynutí doby, která je stanovena pro podání námitek k zadavatelovu rozhodnutí o nejlepší nabídce. Pokud nebyly podány žádné námitky, může zadavatel přistoupit k podpisu smlouvy a to 15 dní po uplynutí doby stanovené pro podání námitek. V následném jednání je uchazeč, který podal první nejlepší nabídku povinen spolupracovat se zadavatelem k podepsání smlouvy. Podpis smlouvy je vždy již obsažen v nabídce každého uchazeče. Zákon však vyžaduje fyzickou přítomnost při podepsání smlouvy, proto je uchazeč nucen smlouvu podepsat vždy ještě po vítězství v soutěži. Pokud první v pořadí smlouvu neuzavře, má zadavatel možnost uzavřít smlouvu s druhým v pořadí, popřípadě třetím. Pokud se ani tak nestane, může zadavatel řízení zrušit.

### 5.4 Zveřejnění výsledků zadávacího řízení

Podle předpisů. je zadavatel povinen v předepsaných dobách informovat o výsledcích zadávacího řízení. Výsledky vždy prezentuje pomocí předepsaných formulářů ve vyhlášece a to:

- do 48 dnů u nadlimitní zakázky
- do 30 dnů v případě podlimitní zakázky

## 5. 5 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení, ale nikoliv bez uvedení účelu. Důvody, kvůli kterým může zadavatel řízení zrušit, jsou jasně předepsána zákonem. Zákon uvádí dva druhy zákonů, kdy lze řízení zastavit.

### 5. 5. 1 Důvody zrušení zadávacího řízení

Důvody povinně vedoucí ke zrušení Pokud nastane nějaká z uvedených skutečností, je zadavatel povinen řízení zrušit:

- v zákonem stanovených lhůtách nebyly podány žádné nabídky, nebo zájem o účasti ve veřejné soutěži
- ze zadávacího řízení byli z nepřípustných důvodů vyřazeni všichni uchazeči
- ze zákona ve stanovené lhůtě 15-ti dní nebylo možné uzavřít smlouvu s odpovídajícím uchazečem (jedná se o uchazeče prvního, následně druhého a třetího. Zadavatel už nemůže kontaktovat uchazeče čtvrtého)
- v řízení nepodal žádný z uchazečů upravený návrh a zadavatel dále žádného z dalších uchazečů nekontaktoval (tato možnost se týká výhradně jednacímho řízení s uveřejněním)

### *Důvody, kdy je možné řízení zrušit výběrové řízení*

Pokud nastane nějaká z uvedených skutečností, může zadavatel výběrové řízení zrušit:

- zadavatel stanovil minimální počet uchazečů, nutný pro zadávací řízení a tento počet nebyl naplněn
- minimální počet uchazečů v zadávacím řízení předepsaný zákonem nebyl naplněn



- výherce řízení, nebo druhý v pořadí odmítl uzavřít smlouvu, nebo zadavateli neposkytnul všechny náležitosti předepsané zákonem pro uzavření smlouvy
- změnili se důvody realizace zakázky pro zadavatele (v tomto případě zadavatel již nemá zájem na realizaci projektu, ale musí jít o nepředvídatelné okolnosti a nezpůsobené zadavatelem)
- v průběhu řízení nastali okolnosti, po které nelze po zadavateli požadovat dokončení řízení (objeví se problém, která již nelze nějak napravit např. neposkytnutí půjčky atd.)

#### 5. 5. 2 Způsob zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení nastává v okamžiku rozhodnutí zadavatele o jeho zrušení. Od 3 dnů po rozhodnutí má zadavatel povinnost informovat o zrušení zadávacího řízení a to uveřejněním v Informačním systému o veřejných zakázkách. Dále je nucen informovat všechny zjasněné uchazeče a to do 5-ti následujících dnů od jeho rozhodnutí. Jak už bylo řečeno, zadavatel je ze zákona povinen své důvody o zrušení řádně a podrobně popsat a odůvodnit.

#### 5. 6 Zpráva zadavatele

Ke každé soutěži, která byla řádně ukončena podepsáním smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, který poskytl nejlepší nabídku, je zadavatel povinen vypracovat písemnou zprávu. Zákon zcela přesně nevymezuje náležitosti, které má tato zpráva obsahovat, ale uvádí, co zejména by měla obsahovat.

Jde především o:

- 1) předmět a celkovou cenu veřejné zakázky

- 2) identifikační údaje zájemců, s kterými bylo v průběhu soutěže jednáno, společně s uvedením pořadí jednotlivých uchazečů
- 3) identifikační údaje zájemců, kteří byli v průběhu soutěže odmítnuti, či vyškrtnuti s uvedením důvody tohoto jednání
- 4) identifikační údaje uchazeče, který veřejnou zakázku vyhrál s uvedením budoucího jednání vzhledem k zadání jednotlivých částí osobě jiné a uvedení jejich identifikačních čísel
- 5) podmínky použití jednacímho řízení bez uveřejnění, nebo jednacímho řízení s uveřejněním
- 6) zdůvodnění uzavření smlouvy právě s tímto uchazečem
- 7) případné zdůvodnění oslovení a vyzvání k podání nabídky dalších uchazečů

## 5.7 Uschování dokumentace

Ze zákona je každý zadavatel povinen uschovat veškerou dokumentaci týkající se veřejné soutěže po dobu pěti let. Jedná se o všechny podané nabídky uchazečů v originále, všechny uzavřené smlouvy a další veškeré písemnosti zaznamenávající komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli. Pokud v průběhu předepsaných pěti let dojde ke změně ve smlouvě, pětiletá doba se zadavateli začíná počítat od data poslední změny. [5]

## 6 Druhy řízení

### 6.1 Otevřené řízení

Všechny druhy zadavatelů jsou oprávněny použít otevřené zadávací řízení bez nutnosti postupu dle jakýchkoliv podmínek. V tomto případě můžeme hovořit o “neomezeném“ zadávacím řízení. Jedná se o nejtransparentnější druh řízení. Zadavatel oznamuje, svůj úmysl zadat veřejnou zakázku. Oznámení o jejím začátku je učiněno písemnou formou, ve které zadavatel zveřejní své požadavky a omezení na předmět veřejné zakázky, dále také požadavky na dobu a místo plnění, informace týkající se zadávací dokumentace a jednotlivých lhůt pro podání nabídek[5]

#### **Postup:**

Uveřejnění oznámení

Zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace

Prohlídka místa plnění

Podání nabídek

Předložení dokladů o kvalifikaci

*I. Možnost vyloučení – nesplnění kvalifikace*

Otevírání obálek

Kontrola nabídek

*II. Možnost vyloučení – nesplnění administrativních podmínek*

Žádost o vysvětlení nízké ceny (detailního rozpočtu pro nízkou cenu)

Žádost o vysvětlení nabídky

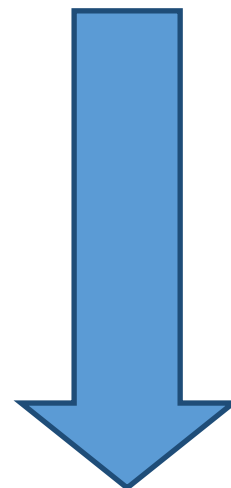
Posouzení nabídek

*III. Možnost vyloučení – nesplnění podmínek zadání nabídky*

Hodnocení nabídek

Rozhodnutí o přidělení zakázky

Podání námitek



Vyřízení námitek

Zákaz práce na VZ do vyřízení námitek (30 dní)

Uzavření smlouvy

Uveřejnění výsledků

## 6. 2 Užší řízení

V souvislosti se zadáváním užšího řízení je zadavatel povinen dodržet předepsaný postup. Zadavatel v něm vyzývá zájemce o podání žádosti s účastí v užším řízení a zároveň prokázání splnění klasifikace, bez splnění kvalifikace není možné podání nabídek. Výzva k účasti v řízení musí obsahovat obdobně jako v předešlém případě informace o předmětu plnění, době a místu plnění a také informace o zadávací dokumentaci. V dalším kroku zadavatel vyhodnocuje získané nabídky a uchazeče, nesplňující kvalifikace je nucen vyřadit z řízení a o tomto rozhodnutí je informovat.

### **Postup:**

Uveřejnění oznámení

Žádost o účast

Posouzení kvalifikace

*I. Možnost vyloučení – nesplnění kvalifikace*

Omezení počtu účastníků

*II. Možnost vyloučení – nadlimitní stav*

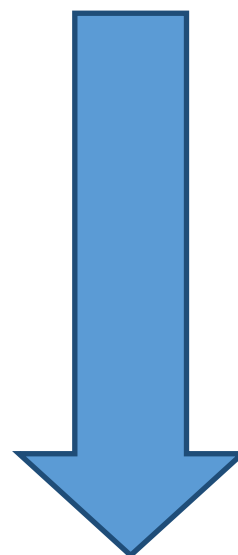
Zaslání výzvy omezenému počtu uchazečů

Zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace

Prohlídka místa plnění

Podání nabídek



Otevírání obálek

Žádost o vysvětlení nabídky

*III. Možnost vyloučení – nepochopení nabídky*

Žádost o vysvětlení mimořádně nízké ceny

Posouzení nabídek

*IV. Možnost vyloučení – nesplnění podmínek nabídky*

Hodnocení nabídek

Rozhodnutí o přidělení zakázky

Podání námitek

Vyřízení námitek

Zákaz práce na VZ do vyřízení námitek (30 dní)

Uzavření smlouvy

Uveřejnění výsledků

### 6. 3 Jednací řízení s uveřejněním

Veřejný a dotovaný zadavatel mohou přistoupit k volbě jednacího řízení s uveřejněním za předpokladů dodržení zákonných podmínek. Zadavatel sektorový může tento druh zvolit bez ohledu na jakékoliv další podmínky. Veřejný zadavatel smí zadat zakázku s jednacím řízením s uveřejněním pokud:

- zadavatel podstatně nemění zadávací podmínky
- zahájí toto řízení neprodleně po zrušení předchozího druhu řízení
- v předchozích druzích řízení byly podány pouze neúplné, nebo nepřijatelné nabídky

Zadavatel je nucen při tomto zadávání dodržet předepsaný postup. Rozhodnutí o zadání řízení je nucen sdělit veřejným oznámením, která je dále výzvou pro potenciální zájemce k podání žádosti o účast v soutěži. Pro možnou účast v řízení musí uchazeči splňovat potřebnou kvalifikaci, pokud takto není, zadavatel tyto uchazeče vyloučí ze soutěže a s jeho rozhodnutí musí dané uchazeče srozumět. Zadavatel musí podle zákona vyzvat nejméně tři zájemce k podání nabídek.

### **Postup:**

Uveřejnění oznámení

Předložení žádosti o účast a dokladů o splnění kvalifikaci

#### *I. Možnost vyloučení – nesplnění kvalifikace*

Posouzení kvalifikace

Omezení počtu účastníků

#### *II. Možnost vyloučení – nadlimitní počet*

Výzva k předložení nabídky

Jednání o předložených nabídkách

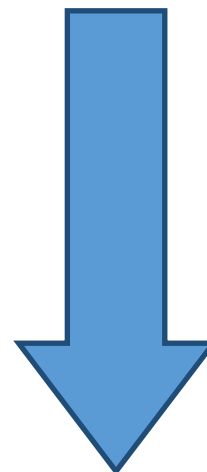
Posouzení a vyhodnocení nabídky

#### *III. Možnost vyloučení*

Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky

Uzavření smlouvy

Uveřejnění výsledků



### 6. 4 Jednací řízení bez uveřejnění

Každý ze zadavatelů se v případě jednacího řízení bez uveřejnění musí řídit zákonnými podmínkami a to v plném rozsahu. Z tohoto důvodu je jedná převážně o krajní druh zadávacího řízení a to jen v případech, zda není možné ať už z důvodu

objektivitu, nebo jiného důvodu použít jiný druh zadávání. Podmínky, kterými se zadavatel musí řídit:

- v předchozím otevřeném, nebo užším řízení nebyly podány žádné nabídky, nebo žádná z nabídek nesplňovala zadávací podmínky
- veřejná zakázka musí být z technického, uměleckého, či jiného důvodu prováděna pouze jedním určitým dodavatelem
- veřejná zakázka musí být zadána v naléhavém případě z kritického důvodu a nelze ji zadat jiným způsobem.

Toto řízení je zahájeno formou výzvy k jednání, která je písemně zadavatelem zaslána zájemci, případně zájemcům. Výzva obsahuje především možnosti o vyžádání zadávací dokumentace, jednotlivé termíny a údaje o jednacím jazyce.

### **Postup:**

Výzva

Jednání

Uzavření smlouvy

Uveřejnění výsledků

### 6. 5 Zjednodušené podlimitní řízení

Tento způsob zadávání může použít výhradně a pouze veřejný zadavatel. Může jej použít pro podlimitní veřejné zakázky na dodávky a služby, nebo stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 20 milionů korun. [5]

## 6. 6 Soutěžní dialog

Tento druh řízení je využíván zadavateli při složitém předmětném plnění tehdy, když zadavatel není schopný přesně definovat technické podmínky, právní nebo finanční požadavky. [10]

Zadavatel oznamuje svůj úmysl neomezenému počtu dodavatelů. Dodavatelé jsou vyzváni k podání žádosti o účast a k prokázání splnění kvalifikace.

### **Postup:**

Uveřejnění oznámení

Žádost o účast

Kvalifikace

Posouzení kvalifikace

Omezení počtu účastníků

I. Možnost vyloučení – nadlimitní počet

Výzva k účasti v soutěžním dialogu

Soutěžní dialog

Výběr řešení

Výzva k podání nabídek

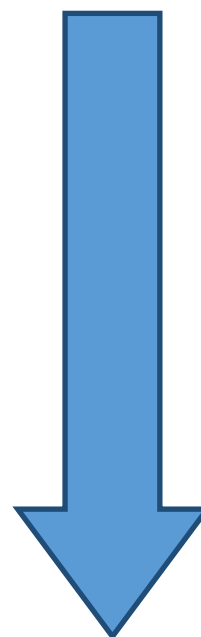
Posouzení a vyhodnocení nabídek

II. Možnost vyloučení

Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky

Uzavření smlouvy

Uveřejnění výsledků





## 7 Organizace zakázky

### 7.1 Postup zadavatele ve veřejné zakázce

Zadavatelem veřejných zakázek jsou ve větší míře územně samosprávné celky – kraje. Jak je popsáno v kapitole 4.3 Subjekty veřejné zakázky zadavatel musí dodržovat pravidla pro vypsání veřejné zakázky.

#### 7.1.1 Zadávací dokumentace

Veřejné zakázky jsou definované zákonem, zadávací dokumentaci jako soubor dokumentů vymezujících předmět veřejné zakázky. Ustanovení týkající se stavebních zakázek obsahuje navíc odvolání na projektovou dokumentaci a soupis stavebních prací. Obsah zadávací dokumentace pro jednotlivé druhy veřejných zakázek na stavební práce by bylo lepší stanovit formou prováděcí vyhlášky nebo metodického předpisu. Pak by se zamezilo chybám, v nepřesnostech zadávací dokumentace, které se odrazí v provádění realizace zakázky a jejich změna patří do souboru víceprací v rozpočtu stavby a tím pádem se celá zakázka prodraží.

Ve stavebních zakázkách jsou podstatné části zadávací dokumentace, tedy projektová dokumentace a soupis stavebních prací, výsledkem předchozího samostatného výběrového řízení na služby. Stanovení zadávacích podmínek pro zpracování projektové dokumentace je tedy nezbytným předpokladem pro kvalitní zadávací dokumentaci na zhotovení stavby.

Kompletování zadávací dokumentace je prvním krokem zadavatele, protože z popisu předmětu zakázky vycházejí požadavky na kvalifikaci a na všechny další podmínky zadání včetně zvolených kritérií hodnocení. [13]

### 7. 1. 2 Části zadávací dokumentace

Dokumentace musí obsahovat:

- obchodní podmínky, platební podmínky, cenové limity zakázky, situace, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny
- technické podmínky, situace, za nichž jsou přípustné změny
- zpracování nabídkové ceny
- podmínky na zpracování nabídky
- způsob hodnocení nabídek podle kritérií
- požadavky zadavatele na veřejnou zakázku

Změnu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, reflektuje novela zákona č. 179/2010 Sb., která upravuje další podmínky pro zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentace veřejných zakázek na stavební práce musí obsahovat kromě náležitostí uvedených v zákoně:

- příslušnou dokumentaci podle zvláštního právního předpisu nebo jinou technickou dokumentaci zpracovanou do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky,
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to rovněž v elektronické podobě. [9]

### **Poskytnutí zadávací dokumentace**

Pro realizaci zakázky je potřebné mít zadávací dokumentaci kompletní u sebe. Nejlevnější a nejrychlejší cesta k přesunu zakázky je elektronickou formou. Tuto situaci ošetřuje novela zákona č. 179/2010 Sb., k zákonu o veřejných zakázkách, stanoví několik možností poskytování zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel neposkytne v otevřeném řízení nebo ve zjednodušeném podlimitním řízení přístup k zadávací dokumentaci způsobem, který umožňuje dálkový přístup, předá zadávací dokumentaci v listinné podobě dodavateli na jeho žádost bezodkladně.

Na žádost dodavatele odešle zadavatel dodavateli zadávací dokumentaci v elektronické podobě v otevřeném řízení nejpozději do 6 dnů a ve zjednodušeném podlimitním řízení nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Poskytování zadávací dokumentace v jednotlivých zadávacích řízeních ustanoví odstavec 1, který zavazuje zadavatele, aby uveřejnil textovou část zadávací dokumentace na svém profilu. [8]

#### 7. 1. 3 Lhůty pro zadávací dokumentaci

Pro dodržení termínů získání a poslání zadávací dokumentace jsou určeny pevné lhůty, které se musí dodržet. V případě nedodržení může dojít až k zrušení vypsané veřejné zakázky. Části zadávací dokumentace pro:

##### *Otevřené podlimitní řízení*

- zbylé části dokumentace jsou předány nebo odeslány dodavateli v otevřeném řízení nejpozději do 3 pracovních dnů

##### *Zjednodušené podlimitním řízení*

- zbylé části dokumentace jsou předány nebo odeslány dodavateli nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele o její poskytnutí

### *U jiné – třetí - osoby*

- ustanovení řeší, pokud je zadávací dokumentace u jiné osoby než přímo u zadavatele. Pak odesílá zadávací dokumentaci tato osoba do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí

### *Ostatní způsoby veřejného zadávání*

- ustanovení pro ostatní způsoby veřejného zadávání mění lhůtu předání dokumentace z původních 6 pracovních dnů do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele o její poskytnutí [8]

#### 7. 1. 4 Vysvětlení zadávací dokumentace

Pro dodavatele je potřebné porozumět zadávací dokumentaci zakázky v celém rozsahu. Ideální je mít jasnou a přehlednou zadávací dokumentaci a samozřejmě kompletní. V případě větší a komplikovanější zakázky se může stát, že zadavatel opomene přidat nějakou část zadávací dokumentace a tím vznikne hluché místo. Nebo naopak přidá až moc popisu a detailů a dodavatel se v dané dokumentaci ztratí.

Proto je zcela na místě využít vysvětlení částí dokumentace se zadavatelem. Zadavatel nese odpovědnost za úplnost a správnost zadávací dokumentace. Uchazeči mají právo vyžadovat po zadavateli vyjasnění případných sporných míst a zadavatel je povinen toto vyjasnění poskytnout, pokud žádost uchazeče byla podána v zákonem stanovené lhůtě.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena v daných lhůtách:

- nejpozději 7 dnů před podáním nabídek musí být žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručena zadavateli u nadlimitních veřejných zakázek, u kterých je lhůta pro podání nabídek z naléhavých objektivních důvodů zkrácena, avšak nesmí být kratší jak 10 dnů
- nejpozději 5 dnů před podáním nabídek musí být žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručena zadavateli u podlimitních veřejných zakázek zadávaných v užším či zjednodušeném podlimitním řízení
- nejpozději 5 dnů před podáním nabídek musí být žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručena zadavateli u podlimitních veřejných zakázek, u kterých je lhůta pro podání nabídek z naléhavých objektivních důvodů zkrácena, avšak nesmí být kratší jak 7 dnů
- nejpozději 12 dnů před podáním nabídek musí být žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručena zadavateli u ostatních veřejných zakázek
- Na žádosti, které byly doručeny v zákonem stanovené lhůtě, musí zadavatel reagovat v zákonné lhůtě, která je stanovena takto:
- do 3 dnů ode dne doručení žádosti musí být dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručeny dodavatelům u nadlimitních veřejných zakázek, u kterých je lhůta pro podání nabídek z naléhavých objektivních důvodů zkrácena, avšak nesmí být kratší jak 10 dnů
- do 3 dnů ode dne doručení žádosti musí být dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručeny dodavatelům u podlimitních

veřejných zakázek zadávaných v užším či zjednodušeném podlimitním řízení

- do 3 dnů ode dne doručení žádosti musí být dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručeny dodavatelům u podlimitních veřejných zakázek, u kterých je lhůta pro podání nabídek z naléhavých objektivních důvodů zkrácena, avšak nesmí být kratší jak 7 dnů
- do 6 dnů ode dne doručení žádosti musí být dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručeny dodavatelům u ostatních veřejných zakázek [8]

#### 7. 1. 5 Prohlídka místa zakázky

Prohlídka místa realizace zakázky je pro dodavatele důležitou součástí veřejné zakázky. Při prohlídce mohou zjistit více o podloží stavby a tím zjistí, zdali nebudou nutné práce pro zpevnění podloží.

Prohlídka místa plnění je v době určené v zadávacích podmínkách poskytnuta všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky v otevřeném řízení, ve zjednodušeném podlimitním řízení, nebo všem zájemcům, kteří byli vyzváni k podání nabídky v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním nebo k účasti v soutěžním dialogu.

### *Lhůty pro umožnění prohlídky*

Prohlídku místa plnění musí zadavatel umožnit nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek do soutěže. Podle jaké lhůty se musí zadavatel orientovat je uvedeno v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. U zjednodušeného podlimitního řízení oznámí zadavatel potřebné informace o umožnění prohlídky místa plnění na profilu zadavatele. [5]

### *7.2 Závěr teoretické části*

Během teoretické části jsou popsány základní pojmy potřebné pro pochopení souvislostí ve stavební nabídce. Celková tvorba nabídky stavebního podniku do veřejné obchodní soutěže je zpracována v praktické části práce.

## Praktická část

V praktické části je blíže popsán projekt firmy JR stavby CZ, s.r.o. podporovaný ROP SM – regionálním operačním programem Střední Morava. Nejprve projekt přiblížím, projdu organizací zakázky a připravím dokumentaci pro vytvoření nabídky do veřejné obchodní soutěže.

## 8 ROP SM

Regionální operační program Střední Morava. Vzniku operačního programu ROP Střední Morava předcházela realizace projektů v programovém období 2004 až 2006, čili od přístupu České republiky do Evropské unie do konce programovacího období 2006. Tato doba byla pro mnoho velkou zkušeností a také zjištěním, jak významnou roli mohou hrát nástroje evropské dotační politiky v regionu s ohledem na stávající vlastní zdroje financí jednotlivých regionů[14]

## 9 JR STAVBY CZ, S.R.O.

**Společnost JR stavby CZ, s.r.o.** byla založena panem Jaroslavem Rosypalem v roce 2005 odloučením od společnosti MS-stavby s.r.o.

Společnost je zaměřena na kompletní dodávky staveb vodohospodářských, dopravních, inženýrských a pozemních. Stavby jsou realizovány zkušenými pracovníky, jejichž základ tvoří dlouholetí zaměstnanci společnosti Lesostavby Šumperk a.s. Získané zkušenosti a dovednosti pracovníků u předešlých zaměstnavatelů jsou zárukou vysoké kvality práce, se kterou se firma uchází u zadavatelů stavebních zakázek, jako jsou například Olomoucký kraj, ŘSD správa



Olomouc, SSOK Olomouckého kraje, Povodí Moravy, Povodí Vltavy, město Olomouc a mnoho dalších měst a obcí Olomouckého kraje.

*Firma staví:*

***Dopravní stavby***



Obr. 1: Dopravní stavby[17]

- realizace novostaveb i oprav komunikací s různými povrchovými kryty
- realizace novostaveb, rekonstrukcí a oprav lesních cest
- realizace nových mostních konstrukcí a rekonstrukcí mostů
- realizace zpevněných ploch (parkoviště, odstavné plochy)
- realizace chodníků
- realizace cyklostezek

***Inženýrské stavby***

Obr. 2: Inženýrské stavby[17]



- realizace vodovodů
- realizace kanalizací a ČOV

### Pozemní stavby



Obr. 3: Pozemní stavby[17]

- realizace rodinných domů
- realizace průmyslových objektů ( sklady, výrobní haly )
- realizace občanských a sociálních budov ( domy s pečovatelskou službou, školy, jídelny, tělocvičny, zdravotnická zařízení )

### Vodohospodářské stavby



Obr.4: Vodohospodářské stavby[17]

- realizace kompletních úprav toků bystřin a řek
- realizace nových a opravy stávajících vodních a retenčních nádrží
- realizace poldrů
- realizace příčných stabilizací koryt bystřin a řek (jezy, přehrážky, prahy z kamene, betonu i dřeva)
- realizace opevnění břehů toků různými technologiemi provádění (gabiony, zdivo z kamene, dlažby z kamene, kamenné záhozy, kamenné rovnaniny)

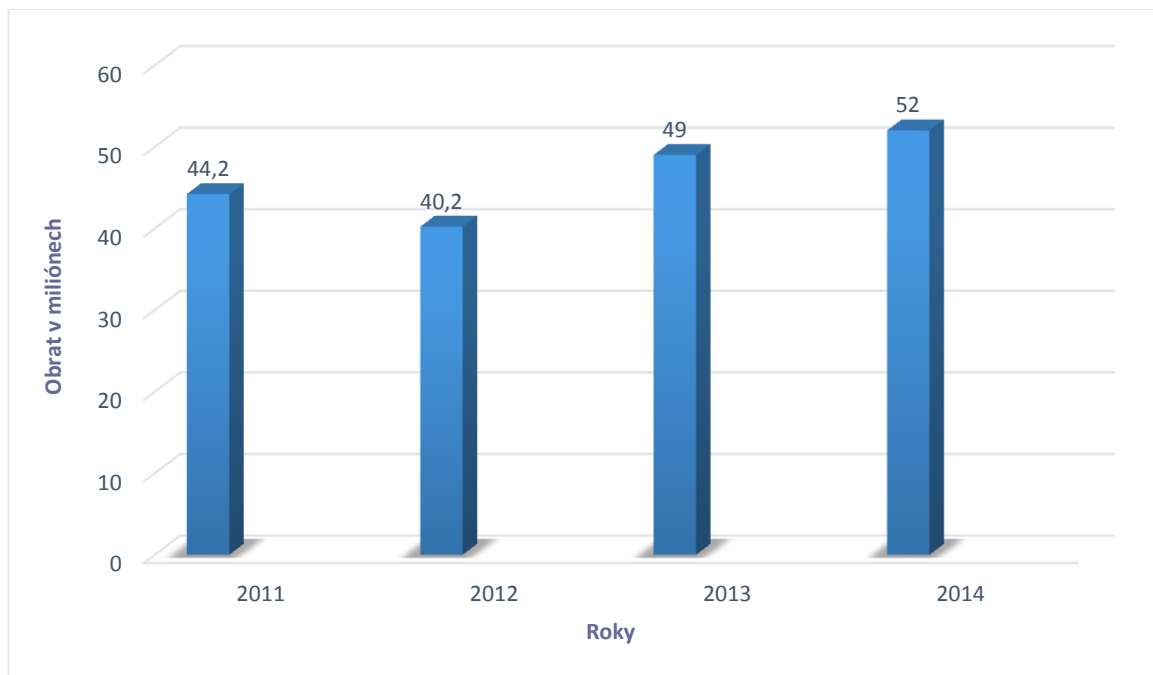
#### *Ekologické požadavky:*

Práce s ekologicky přípustnými mazadly u použitých mechanismů. Prováděna všechna opatření k zamezení ekologických a jiných škod

#### *Hodnota základního jmění*

Základní kapitál společnosti 200.000,- Kč[15]

Finanční obrat firmy



Graf 1: Obrat firmy[16]

#### Pracovníci

Počty pracovníků se liší v závislosti na zakázkách. Nyní je stav pracovníků 24.

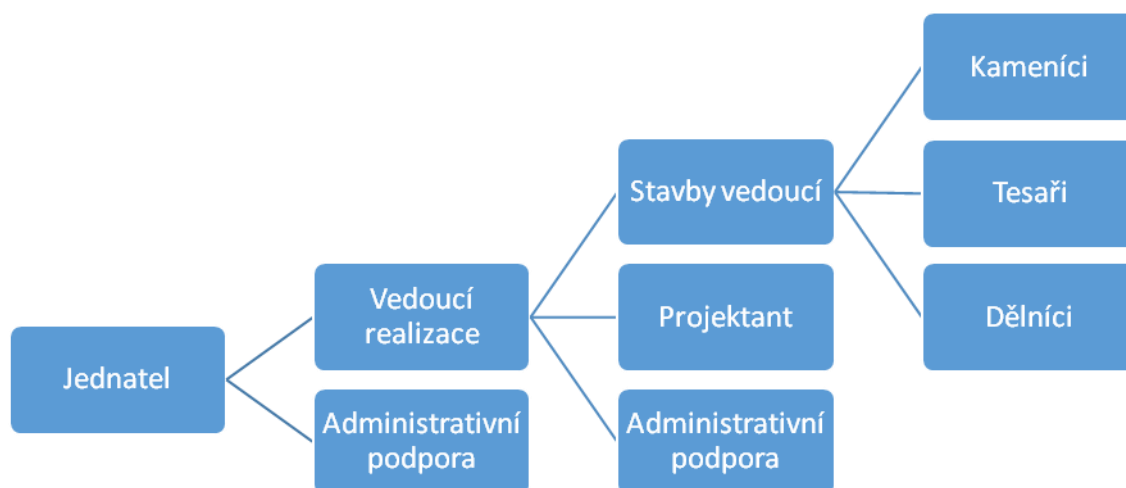
Profese	Počet
Pracovníci HSV	11
Kameníci	4
Tesaři	2
Řidiči a strojníci	3
THP	4

Profese	Počet
<b>Celkem</b>	<b>24</b>

Tab. 3: Počet pracovníků[17]

### Organigram firmy

Popisovaná firma je menší firma, proto její organigram je méně obsáhlý. Na další práce si firma najímá subdodavatele.



Graf 2: Organigram firmy[16]

### *Vybavení firmy*

#### **Stroje**

- Kolové rypadla a nakladače CASE, LOCUST, CAT, SCHAEFF



Obr. 5: Nakladač[18]

- Pásový bagr NEUSON



Obr. 6: Bagr[18]

- Otočný bagr MH-CITY

## 10 Projekt: Most před obcí Říkovice

### 10.1 Identifikační údaje:

Stavba: Most ev.č. 4348-7 před obcí Říkovice

Název mostu: Most ev.č. 4348-7



Obr. 7: Původní stav mostu[19]

Katastrální obec: Říkovice u Přerova

Kraj: Olomoucký

Objednatel: Správa silnic Olomouckého kraje, p.o. Lipenská 753/120, 772 11  
Olomouc

Investor: Správa silnic Olomouckého kraje, p.o. Lipenská 753/120, 772 11 Olomouc

Uvažovaný správce mostu: Správa silnic Olomouckého kraje, p.o. Lipenská 753/120,  
772 11 Olomouc

Pozemní komunikace: III/4348 v kategorii S 7,5/50

Bod křížení s tokem Moštěnka:  $Y = 535644,920$ ;

$$X = 1146348,269$$

staničení úprav silnice km 0,048 302

úhel křížení  $85,44^\circ$

volná výška pod mostem: Q100+0,35m (4,27m)

## 10.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy mostu č. 4348-7 před obcí Říkovice ze směru od Vlkoše a úpravy přilehlých úseků komunikace. Nosná konstrukce je viditelně prohnutá, jsou na ní patrné výluhy, praskliny a protékání, proto je nutné ji vyměnit. Spodní stavba bude zachována, vymění se pouze úložný práh a závěrné zídky s příslušnými částmi křídel. Komunikace navazuje na stávající stav, volná šířka na mostě 7,50 m. Na nové římsy budou osazena zábradelní svodidla. Předmětem zakázky není realizace provizorní a definitivní přeložky sdělovacích kabelů Telefonica (SO 460).

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace vypracovaná společností DOPRAVOPROJEKT Ostrava spol. s r.o. se sídlem Masarykovo náměstí 5/5, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.



### 10.3 Základní údaje o mostě podle ČSN 73 6200

Charakteristika mostu:

Druh převáděné komunikace: pozemní komunikace III/4348

Překračovaná překážka: tok Moštěnka

Počet mostních polí: 1

Počet mostovkových podlaží: jednopodlažní most

Výšková poloha mostovky: horní mostovka

Měnitelnost základní polohy: nepohyblivý most

Doba trvání: trvalý most

Průběh trasy na mostě vztažený k ose mostu a staničení opravy komunikace:

směrově: přechodnice  $A=161,25$ ,  $L=40\text{m}$  - PT km 0,035 57, přímá

výškově: přímá tečna 1,41% ZZ 0,02054km, VB 0,04899 R=1800m KZ  
0,07743km tečna 1,75% přímá

Situativní uspořádání: šikmý

Projektová zatížitelnost ČSN EN 1991-2, zatížení: Skupina 1

Hmotná podstata: předpjatý

Členitost hlavní nosné konstrukce: plnostěnný

Výchozí charakteristika: deska

Konstrukční uspořádání napříč. řezu: otevřeně uspořádaný

Omezení volné výšky na mostě volná výška neomezená

Délka přemostění: šikmé 14,970m

Délka mostu: 29,664m

Délka nosné konstrukce: šikmé 17,385m

Rozpětí jednotlivých polí: šikmé 15,878m

Šikmost mostu: šikmost levá

Volná šířka mostu: 7,50m

Šířka průchozího prostoru: chodník na mostě není

Šířka mostu: 9,10m

Výška mostu: 5,08m

Stavební výška: 0,80m

Plocha nosné konstrukce mostu: 147,77m<sup>2</sup>

Zatížení mostu: normální zatížení 32t,

výhradní zatížení 80t - ČSN 73 6222

#### 10. 4 Organizace zakázky

V organizační části zakázky je zapotřebí vypracovat:

Dokumentace výrobní přípravy realizace

- **CHARAKTERISTIKU A CELKOVÉ USPOŘÁDÁNÍ STAVENIŠTĚ**

Staveniště se nachází před obcí Říkovice ze směru od Vlkoše. Most převádí silnici III/4348 přes řeku Moštěnku, která je vedena v hrázích, okolní terén je rovinatý. Účelem stavby jsou stavební úpravy špatného stavebního stavu mostního objektu a přilehlých úseků komunikace.

- **STANOVENÍ OBVODU STAVENIŠTĚ**

Obvod staveniště je dán čarou dočasného záboru. Dočasný zábor je navržen v minimálně nutném rozsahu.

Pozemky potřebné pro zařízení staveniště, skládky materiálu či příjezdy na stavbu zajišťuje včetně veškerých projednání a povolení dodavatel stavby dle svých potřeb a požadavků.

- **ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ**

Plochy zařízení staveniště budou zřízeny v prostoru dočasných záborů stavby. Konkrétní umístění ploch zařízení staveniště projekt neřeší, toto bude věcí zhotovitele stavby. Zhotovitel stavby si pronájem ploch zajistí dle svých potřeb.

- **PŘEDČASNÉ UŽÍVÁNÍ**

Všechny objekty stavby mohou být postupně předávány jednotlivým správcům po jejich dokončení před dokončením celé stavby.

- **MOŽNÉ NAPOJENÍ NA ZDROJE**

Zajištění veškerých zdrojů potřebných pro realizaci stavby bude věcí zhotovitele stavby. V blízkosti stavby se nevyskytují vhodné inženýrské sítě k provozu stavby. Vodu pro potřeby stavby je možno také dovážet v cisternách, přívod elektrické energie je možné zajistit mobilním dieselovým agregátem. Zhotovitel stavby si pronájem ploch a případné napojení na inž. sítě zajistí dle svých potřeb.

- **MOŽNOSTI NAKLÁDÁNÍ S ODPADY Z VÝSTAVBY**

Nakládání s odpady je řešeno v Průvodní zprávě.

- **PŘÍSTUPY NA STAVENIŠTĚ**

Na stavbu bude zajištěn přístup po stávající silnici III/4348.

- **ZABEZPEČENÍ STAVENIŠTĚ**

Zajistí zhotovitel stavby.

- **ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ STAVBY**

Během výstavby bude okolí ovlivněno zvýšenou hlučností ze stavebních prací, zvýšenou hlučností a exhalacemi ze staveništní dopravy a zvýšenou prašností. Zhotovitel bude garantovat, že při stavebních a realizačních pracích budou dodrženy hygienické hlukové limity ve smyslu nařízení vlády 148/2006Sb.

- **ŘEŠENÍ DOPRAVY BĚHEM VÝSTAVBY**

Projektová dokumentace obsahuje návrh předběžného dopravního opatření stanovené projektantem. Před zahájením rekonstrukce mostu bude zhotovitelem stavby provedeno místní šetření s dopravními orgány, na základě kterého bude provedeno provizorní dopravní značení.

#### *NÁVRH POSTUPU A PROVÁDĚNÍ VÝSTAVBY*

Postup výstavby:

- provedení dopravně inženýrských opatření pro opravu mostu
- provedení uzávěry, provizorní značení, staveniště
- provizorní přeložka SO460
- ochrana toku před bouráním NK (návrh projednat se správcem toku)
- frézování, odbourání bet. říms
- demolice nosné konstrukce a závěrných zídek s příslušnými křídly
- budování nových konstrukcí mostu – úložné prahy, následně nosné konstrukce, závěrné zídky s přechodovými deskami a křídly, římsy
- definitivní přeložka SO460
- provedení opevnění okolo křídel, provedení vozovky před a za mostem
- dokončovací práce na mostě

- provedení označení mostu a toku značení, převedení dopravy na most
- odstranění provizorního dopravního značení
- terénní práce v okolí mostu, dokončovací práce na stavbě

### *Lhůty pro stavební práce*

Pracovní doba při realizaci mostu se předpokládá v pracovních dnech (Po - Pá) s obvyklou pracovní dobou (7:00-17:00). Zhotovitel bude garantovat, že při stavebních a realizačních pracích budou dodrženy hygienické hlukové limity ve smyslu nařízení vlády 148/2006Sb.

- Stavební práce budou probíhat po dobu 3-4 měsíců.
- Bourání 5 dnů
- Úložné prahy 10 dnů
- Nosná konstrukce 20 dnů
- Závěrné zídky, křídla, přechodové desky 10 dnů
- Příslušenství, vozovka 30 dnů

## 11 Cíl práce: Proces získání zakázky

Cílem mé práce je popsat proces získání zakázky ve stavebním podniku. Popíši postup získání této konkrétní stavební zakázky.

- I. Nejprve se o nabídce firma dozví přes svého projektanta, který ji uvidí na informačním portálu nebo si může zaplatit program, který firmě posílá přímo nabídky vybrané podle kritérií firmy.
- II. Pokud nabídka je pro firmu zajímavá stáhne ji připravář.
- III. Nabídku vyhodnotí a v případě zájmu stáhne nebo vyžádá projektovou dokumentaci. Pokud je dokumentace pouze v tištěné formě je její kopie zpoplatněna.
- IV. V získané nabídce je vytvořen tzv. slepý rozpočet – jedná se o rozpočet díla, který je již nadefinovaný ale bez cen, které má každá firma jiné. Doplní se ceny na velké položky, z rozpočtového programu, konkrétně z Krosu a vznikne nabídková cena.
- V. Pokud cena nabídky je porovnatelná nebo nižší než předpokládaná cena stavebního díla od zadavatele je nabídka realizována.
- VI. Snížení ceny nabídky je schopna firma dosáhnout pomocí slev na materiál, nebo pokud vlastní stroje, tak využitím své techniky.
- VII. V nabídce jsou dále požadovány různé dokumenty a to: rozpočet stavby, návrh smlouvy, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, referenční listy (nesmí být starší jak 5 let), kvalifikace pracovníků dle zákona 137/2006 Sb. Zákon o veřejných zakázkách

- VIII. Přichystané dokumenty je třeba zkompletovat – struktura je většinou individuální
- IX. Odevzdání je v písemné formě v zapečetěné obálce s nápisem NEOTEVÍRAT – dokumenty v ní očíslované, popsané.
- X. Při veřejném otevírání obálek je přítomen zástupce firmy
- XI. Otevřené obálky komise poskládá podle nabídkové ceny
- XII. Firma s nejnižší nabídkovou cenou vyhrává řízení
- XIII. Ostatní účastníci mohou podat odvolání
- XIV. Jakmile jsou všechna odvolání projednána je s vítěznou firmou podepsána smlouva. Firma JR stavby zakázku na rekonstrukci mostu nevyhrála.

## 12 Výstup práce: Zpracovat nabídku do veřejné obchodní soutěže

Zpracování nabídky do soutěže spočívá ve vyplnění zadaných částí dokumentace od investora a vytvoření nabídkového listu. List nabídky si každý dodavatel tvoří podle svého uvážení, povinná jsou jen data v něm obsažena. V rámci zachování projektu, kterým se má práce zabývat, budu i tuto část tvořit na nabídku rekonstrukce mostu u Říkovice firmou JR stavby CZ

LIST NABÍDKY:



# Cenová nabídka na dodávku stavby

---

**č.70/14**

**„Most ev.č.4348-7, Říkovice“**



**Investor:** ***Lesy České republiky,  
s.p.***

*KŘ Frýdek-Místek*

*Nádražní 2811*

*738 01 Frýdek-Místek*

**Kontaktní adresa společnosti:** **JR stavby CZ, s.r.o.**

*Hybešova 200/6*

*779 00*

*Olomouc-  
Hodolany*

*IČO: 26875080*

*DIČ: CZ 26875080*

**Statutární zástupce :** **Jaroslav Rosypal**

**Pověřený zástupce :** **Ing. David Kukla**

**Telefonní a faxové spojení :** **588 500588**

**e-mail:**

**[jrstavbycz@jrstavbycz.cz](mailto:jrstavbycz@jrstavbycz.cz)**

**1. Nabídková cena:**

	Cena bez DPH	DPH 21%	cena vč.DPH
<b>Cena celkem</b>	<b>7 785 525 Kč</b>	<b>1 634 960 Kč</b>	<b>9 420 485 Kč</b>

- Nabídková cena obsahuje veškeré nezbytné náklady
- k provedení díla dle zadávacích podmínek objednatele
- Nabídková cena je nejvýše přípustná, která může být zvýšena jen za podmínek v SOD
- Nabídková cena je platná po celou dobu realizace díla

**2. Platební podmínky :**

*Fakturace bude upravena ve smlouvě o dílo.*

**3. Termín realizace :**

*Zahájení: 05/2014*

*Dokončení: do 30.11.2014*

**4. Záruky za jakost díla :**

*Zhotovitel se zavazuje držet následující záruku za jakost provedeného díla:*

**60 měsíců**

**5. Popis dodávky stavby**

*Dle zadání byla zpracována nabídka na výše uvedenou akci. Cena zahrnuje kompletní dodávku a montáž materiálů dle technických norem a právních předpisů vztahujících se na dílo. Platnost nabídky je **do 20.2.2014***

# KRYCÍ LIST NABÍDKY

pro veřejnou zakázku

Most ev. č. 4348-7, Říkovice

<b>UCHAZEČ</b> (obchodní firma nebo název)	JR stavby CZ, s.r.o.	
<b>Sídlo</b> (celá adresa včetně PSČ)	Hybešova 200/6, 779 00 Olomouc	
<b>Právní forma</b>	Společnost s ručením omezeným	
<b>Identifikační číslo</b>	26875080	
<b>Daňové identifikační číslo</b>	CZ 26875080	
<b>Kontaktní osoba</b>	Jaroslav Rosypal	
<b>T e l</b>	<b>E m a i l</b>	<a href="mailto:rosypal@jrstavbycz.cz">rosypal@jrstavbycz.cz</a>

KOMUNIKAČNÍ ADRESA PRO VZÁJEMNÝ STYK MEZI ZADAVATELEM A UCHAZEČEM

(pouze pro případ, že komunikační adresa se liší od adresy sídla uchazeče)

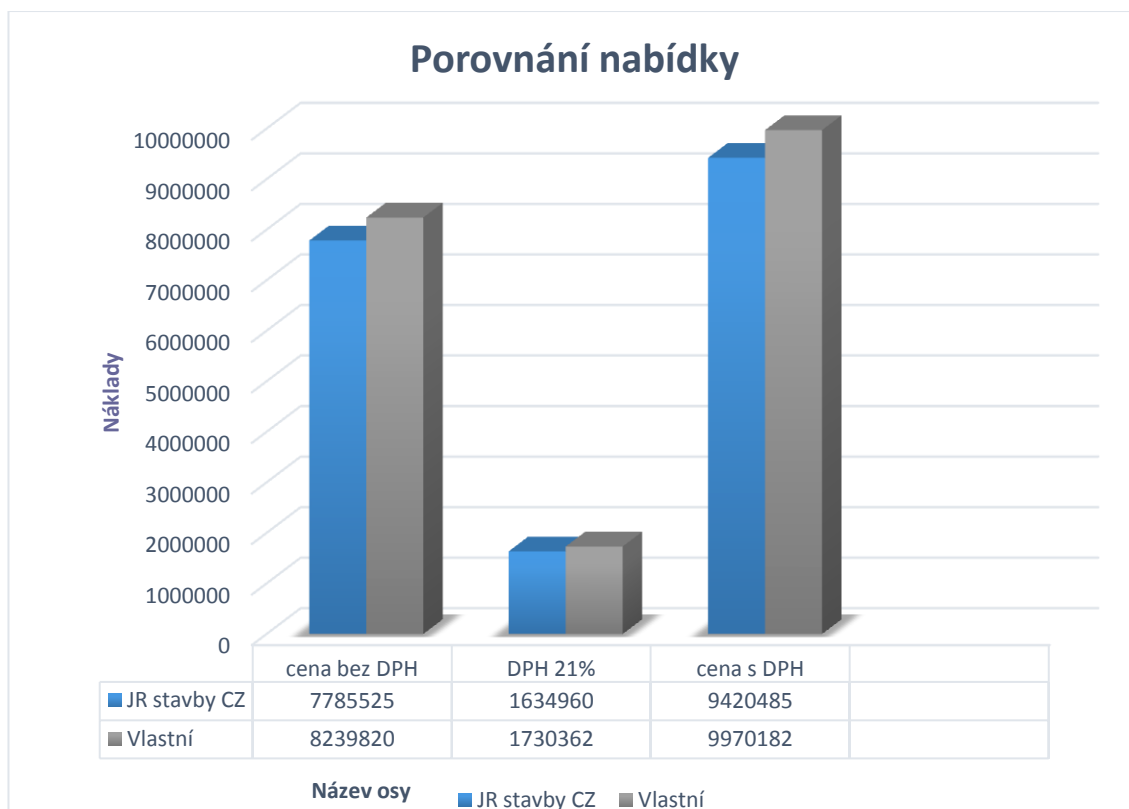
<b>Obchodní firma nebo jméno</b>	
<b>Poštovní adresa včetně PSČ</b>	
<b>Elektronická adresa</b>	
<b>Upozornění</b>	Doručení písemnosti na uvedenou adresu se považuje za doručení dodavateli, který podal nabídku.

<b>Nabídková cena bez DPH (zaokrouhlit na celé koruny)</b>	<b>7.785.525,- Kč bez DPH</b>
<b>Doba realizace (maximální hodnota 140 kalendářních dnů)</b>	<b>132 kalendářních dnů</b>

Po listu nabídky je potřebné vložit do obálky také krycí list s údaji, které jsou požadovány ze strany investora podle skutečné kalkulace stavby. V některých případech je nutno použít i grafické znázornění průběhu stavby spolu s výdaji.

### 12.1 Porovnání nabídky

V rámci zpracovaného výstupu je vidět, že zakázka naceněná firmou JR stavby na most u Říkovic stojí 7 785 525 Kč bez DPH. Naopak stejná zakázka naceněná mou osobou je 8 239 820 Kč. Při použití stejné rozpojovacího programu Kros.



Graf 3: Porovnání nabídky[16]

Je vidět že ceny jsou skoro srovnatelné a firma se drží standardů. Ve firemní kalkulaci jsou započteny i režijní náklady, které v mé kalkulaci jsou dány jako 2% ze ZRN. Z toho je patrná vybavenost firmy co se týče těžkých strojů nebo nízké náklady na práci.

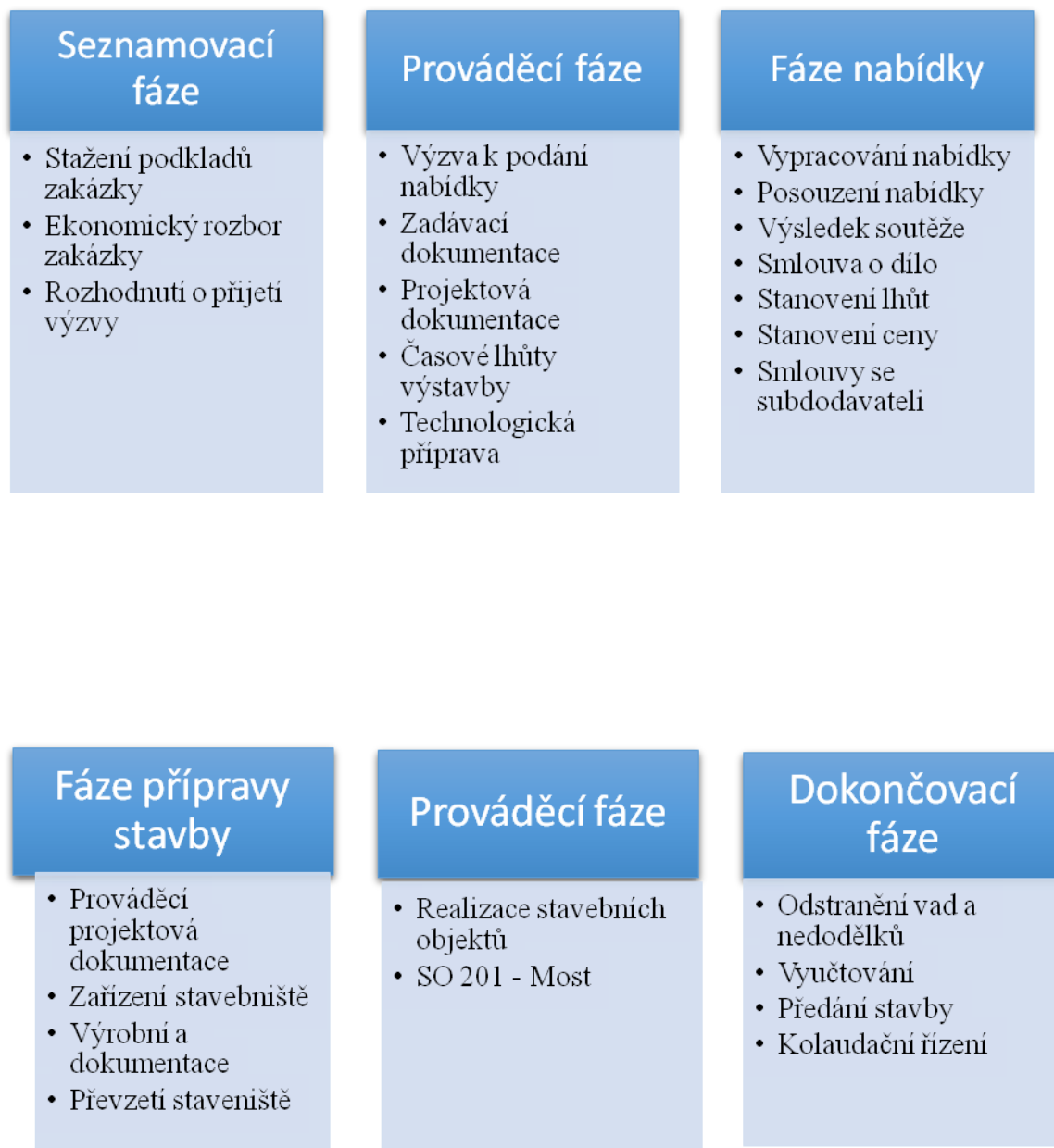
Na začátku mé praktické části, je patrné, že firma disponuje stroji, které jí vytváří dobré podmínky pro snížení ceny, aby do ní mohly být započítány režie a tím firma byla na zakázce zisková.

## 12. 2 Harmonogram zakázky

Časový harmonogram										Bc. Zuzana Šrotová				
ID	Režim úkolu	Název úkolu	Doba trvání	Zahájení	Dokončení	1. květen	1. červen	1. červenec	1. srpen	1. září	1. říjen	1. listopad		
1	✓	<b>Most</b>	<b>132 dny</b>	<b>29.5.14</b>	<b>28.11.14</b>									
2	✓	SO 101- komunikace Masarykova	98 dny	16.7.14	28.11.14									
3	✓	SO 102- komunikace Krampolova	53 dny	15.9.14	26.11.14									
4	✓	SO 103 - komunikace a parkoviště MKZ	55 dny	7.7.14	19.9.14									
5	✓	SO 104 - cyklostezka	67 dny	29.5.14	29.8.14									
6	✓	SO 201 - Most	17 dny	11.6.14	3.7.14									
7	✓	SO 301 - přeložka vodovodu	22 dny	16.6.14	15.7.14									
8	✓	SO 302 - přeložka kanalizace	25 dny	21.7.14	22.8.14									
9	✓	SO 303 - úprava koryta	14 dny	1.7.14	18.7.14									
10	✓	SO 304 - vodovodní přípojky	11 dny	18.7.14	1.8.14									
11	✓	SO 401- veřejné osvětlení	27 dny	11.6.14	17.7.14									
12	✓	SO 501 - přeložka plynovodu	19 dny	7.10.14	31.10.14									
13	✓	SO 801 - VEGETAČNÍ ÚPRAVY	12 dny	30.10.14	14.11.14									
14	?													

Obr. 8: Harmonogram[16]

## 12.3 Strukturní plán



Obr. 9:Strukturní plán[16]

## 12.4 Matice odpovědnosti

Matice odpovědnosti je vytvářena pro manažera projektu, tomu slouží k účelovému obsazování osob do projektu. Matice odpovědnosti popisuje vztahy mezi jednotlivými úkoly řešenými v rámci projektu, členy projektového týmu i externími subjekty. Matice dává každému zúčastněnému členu jasnou představu o jeho roli a podílu na projektu. Organizační struktura je uvedena ve sloupcích ve formě jmen všech zúčastněných a řádcích jsou poté zapsány všechny činnosti. Vzájemný vztah mezi těmito prvky je poté označen typem odpovědnosti

Tyto typy odpovědností mohou být:

- Ř – řídící, zadává, kontroluje, přebírá
- Z – zpracovává, realizuje, kompletuje
- S – spolupracuje [2]

V rámci velikosti zakázky není matice odpovědnosti potřebná. Zakázka je malého rozsahu a firma JR stavby CZ, s.r.o. ji realizuje sama, subdodavatelé jsou pouze pro materiál vhodný pro stavbu. Přesto pro účely diplomové práce jsem matici zpracovala a vyobrazila poměr mezi investorem a dodavatelem.



Tab. 4: Matice odpovědnosti		Zhotovitel JR stavby CZ	Investor Správa silnic Olomouckého kraje,
Nabídka			
Získání podkladů		Ř, Z	S
Zpracování dokumentace		Ř, Z	S
Vyhodnocení nabídek			Ř, Z
Sepsání smlouvy		S	Ř, Z
Realizace			
Převzetí staveniště		S	Ř, Z
Stavební deník		Z	S
SO 201 Most		Ř	
HSV	Zemní práce	Ř	
	Základy	Ř	
	Svislé konstrukce	Ř	
	Vodorovné konstrukce	Ř	
	Úpravy povrchu	Ř	
PSV	Izolace proti zemní vodě	Ř	
	Dopravní značení	Ř	
Odstranění vad a nedodělků		Ř	
Zkušební provoz		Ř, Z	

Tab. 4: Matice odpovědnosti[16]

## 12.5 Náklady projektu

*Základní náklady*

Na základě stavebních objektů je možné nabídku nacenit pomocí ukazatele průměrné rozpočtové ceny na měrovou a účelovou jednotku, zkráceně RUSO.

Označení	JKSO	Název	m.j.	Množství	Kč./m.j.	Cena
SO 201	821.1	Most	m <sup>2</sup>	152	21 127	3 211 304
	823.29	Zemní práce	m <sup>2</sup>	72	19 432	1 399 104
	822.24	Levá vozovka	m <sup>2</sup>	89	16 439	1 463 071
	822.24	Pravá vozovka	m <sup>2</sup>	89	17 768	1 581 352
	823.29	Vegetační úpravy	m <sup>2</sup>	72	638	45 936
Celkem	7 700 767 Kč					

Tab. 5: Náklady[16]

***Celková cena projektu:***

**ZRN** - základní rozpočtové náklady = cena realizace stavebních objektů, včetně zisku

**VRN** - vedlejší rozpočtové náklady včetně zařízení staveniště

**CK** – cena kompletační činnosti zhotovitele, zahrnuje ceny na řízení a kompletaci stavební části stavby

***Vedlejší rozpočtové náklady VRN***

Náklady na projekt jsou vedlejší rozpočtové náklady VRN, které si podnik může stanovit jako 5% sazbu ze základních rozpočtových nákladů ZRN. Tyto náklady obsahují náklady na zařízení staveniště

ZRN - základní rozpočtové náklady	7 700 767 Kč
VRN – jsou 5 % ZRN	385 038 Kč

Tab. 6: Vedlejší rozpočtové náklady[16]

***Cena kompletační činnosti zhotovitele CK***

Cena kompletační činnosti zhotovitele, zahrnuje ceny na řízení a kompletaci stavební části stavby.

ZRN - základní rozpočtové náklady	7 700 767 Kč
CK – jsou 2 % ZRN	154 015 Kč

Tab. 7: Cena kompletační činnosti[16]

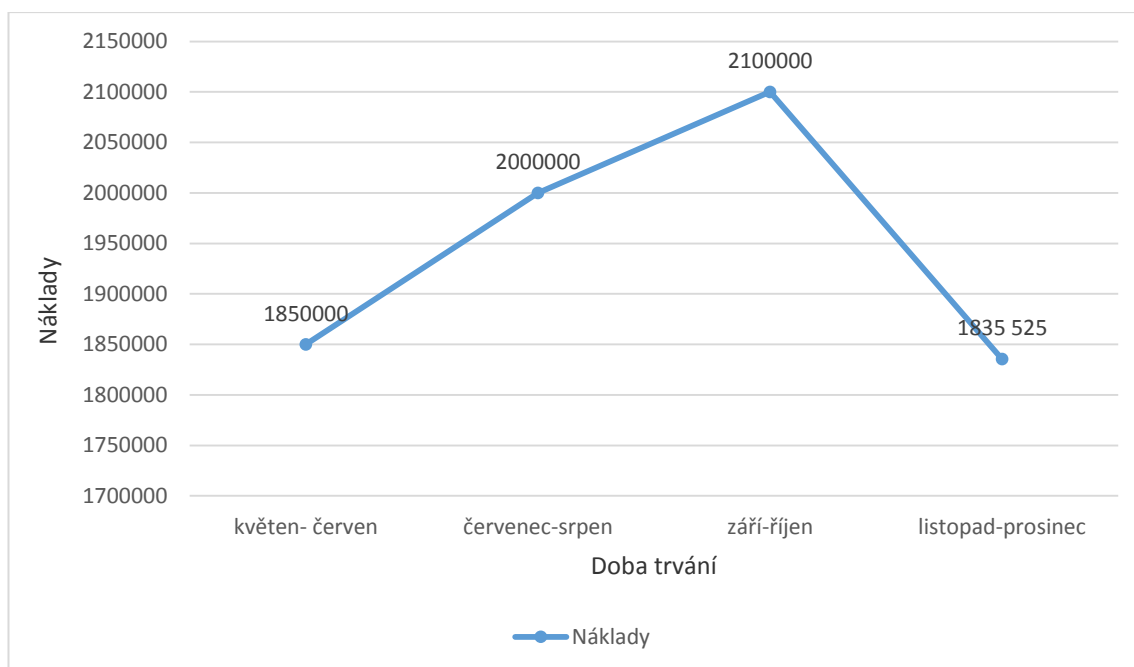
### Náklady celkem

Základní rozpočtové náklady ZRN stavební firma může využít pro vytvoření základních rozpočtových nákladů za objekt.

ZRN - základní rozpočtové náklady	7 700 767 Kč
VRN – jsou 5 % ZRN	385 038 Kč
CK – jsou 2 % ZRN	154 015 Kč
Cena celkem	8 239 820 Kč

Tab. 8: Nabídka[16]

Náklady jsou čerpány postupně podle průběžné práce na stavbě. Firma JR tavby CZ měla v plánu čerpat peníze na zakázku následujícím způsobem:



Graf. 4: Čerpání nákladů[16]

## 12. 6 Závěr výstupu práce

Zpracování nabídky do veřejné obchodní soutěže se mi líbilo. Díky poskytnutým podkladům od firmy JR stavby CZ jsem zpracovala nabídkový list, spolu s krycím listem. Pro potřebu nabídky také cenu nákladů, které jsou na zakázku vynaloženy.

Pro lepší srovnání mezi mnou vytvořeným naceněním zakázky a naceněním zakázky z firmy je menší rozdíl. Firma nabídku nacenila levněji a to i přesto, že do ní zahrnula své režie. Při mém naceňování byly použity 2% ze ZRN pro kompletační činnost do které spadají i administrativní úkony a tvorby případné dokumentace. Firma tedy svou nízkou cenu zakázky obhájí: nízkými náklady na pracovníky a na stroje + případné slevy od dodavatelů materiálu.

## 13 Závěr diplomové práce

Má diplomová práce na téma: Nabídka stavebního podniku do veřejné obchodní soutěže se mi zpracovávala dobře. Veřejná zakázka je totiž pro mnoho firem ve stavebnictví velkým lákadlem snadného příjmu peněz s hodně zaneprázdněným autorizovaným dozorem, čímž kontrola je minimální. Pro většinu firem je veřejná zakázka jediným a dostatečným zdrojem příjmu. Pro považuji za důležité se tématu věnovat více. Vzhledem k velké konkurenci stavebních firem na trhu je o veřejné zakázky velký zájem. Firmy si platí různé vyhledávače, aby jim na webových serverech nabídky přímo filtrovaly a posílaly do e-mailové schránky. Tím má firma neustálý přehled o nově vypsanych výběrových řízeních. Pak záleží pouze na ní a jejich kapacitách zda se do nabídky přihlásí nebo vyčká na nabídku lépe vyhovující jejím parametrům.

V rámci mé práce jsou zpracovány základní pojmy pro lepší pochopení souvislostí. Nejdůležitější pojmy jsou stavební zakázka a veřejná zakázka. Stavební zakázku vytváří účastníci výstavby a to hlavní účastníci, kteří se přímo podílejí na zakázce a jsou za ni zodpovědní a vedlejší účastníci výstavby, kteří zakázku ovlivňují v menší míře. Veřejnou zakázku rozdělujeme na druhy podle předmětu či podle hodnoty. Důležitými subjekty veřejné zakázky jsou zadavatele. Podle zadavatele se dá většinou určit velikost zakázky a tím pádem i možnost čerpání nákladů na zakázku.

Druhá polovina mé práce se zabývá zakázkou rekonstrukce mostu u Říkovic. Jedná se o malou zakázku. Firma JR stavby CZ, kde jsem měla odbornou praxi, mi poskytla veškeré materiály, abych mohla nabídku do veřejné soutěže co nejlépe zpracovat. V práci je popsán postup získání zakázky z pohledu dodavatele což bylo i cílem práce. Je zde vytvořena i konkrétní nabídka na danou zakázku, která ukazuje náležitosti nutné pro vytvoření a poslání nabídky. Pro získání veřejné zakázky je na prvním místě cena dodavatele. V dnešní době se firmy naučily cenu uměle snižovat, aby vybranou zakázku vyhrály. V průběhu stavby, která se začíná prodražovat, se ukazují vícenáklady a vícepráce s kterými se nedalo počítat na začátku stavby a bez kterých by

nebylo možno stavbu dokončit. V závěru stojí stavba několikrát více, než bylo původně ujednáno. Některé firmy nepřiznávají celkové náklady v nabídce účelně, protože by zakázku nevyhrály a tudíž by nebyly schopny zaštitit svůj provoz. Tato skutečnost se netýká všech firem. Většina firem je poctivých a cenu nabídky snižují pomocí svého vybavení nebo slev na materiál. Proto by se měla zavést evidence stavebních firem s realizovanými zakázkami a cenami původně danými a konečnými, aby investor věděl, jak se firma chová.

## SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

- [1] M. NOVÝ, J. NOVÁKOVÁ, M. WALDHANS, Projektové řízení staveb I, VUT Brno FAST 2006
- [2] J. HODINA, aj. Vedení, dohled a dozory ve výstavbě. Stavební deník, jeho skladba a vedení. Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, 2003. ISBN 80-86769-05-4
- [3] Ochrana, František. Zadávání, hodnocení a kontrola veřejných zakázek (Ekonomická analýza), Praha 2008
- [4] Ochrana, František. Veřejné výdajové programy, veřejné projekty a zakázky (Jejich tvorba, hodnocení a kontrola), 1. vydání.
- [5] Zákon o veřejných zakázkách a koncesní zákon, Informační centrum ČKAIT, s.r.o., 2006, ISBN 808676978X
- [6] TILLMANN J: Veřejná zakázka. Vyd.1 V Praze: Prospektrum s.r.o., 1995. ISBN 8071750271
- [7] ROSENAU M. D.; BRUNOVSKÁ E.: Řízení projektů. Vyd.3 Brno: Computer Press, 2007. ISBN 9788025115060
- [8] Novela zákona č. 179/2010 Sb., o veřejných zakázkách
- [9] Dostupné dne 3. 12. 2015 z: <http://www.zakonyprolidi.cz/>
- [10] Portál o veřejných zakázkách a koncesích dostupné dne 22. 2. 2014 z: [www.portal-vz.cz](http://www.portal-vz.cz)
- [11] Dostupné dne 3. 12. 2015 z: <http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>
- [12] HAVEL & HOLÁSEK, advokátní kancelář, ÚZ – VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
- [13] Dostupné dne 3. 12. 2015 z: <http://www.stavebnionline.cz/>
- [14] Dostupné dne 3. 12. 2015 z: <http://www.rop.cz/>
- [15] Dostupné dne 3. 12. 2015 z: <http://www.jrstavby.cz/>



## SEZNAM TABULEK

Tab. 1: Podlimitní veřejná zakázka – vlastní .....	23
Tab. 2: Veřejná zakázka malého rozsahu – vlastní .....	23
Tab. 3: Počet pracovníků – JR stavby CZ.....	69
Tab. 4: Matice odpovědnosti – vlastní.....	89
Tab. 5: Náklady – vlastní.....	90
Tab. 6: Vedlejší rozpočtové náklady – vlastní.....	91
Tab. 7: Cena kompletační činnosti – vlastní .....	91
Tab. 8: Nabídka – vlastní .....	92

## ZDROJE TABULEK

[16] vlastní

[17] JR stavby CZ

## SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1: Dopravní stavby – JR stavby CZ .....	65
Obr. 2: Inženýrské sítě – JR stavby CZ .....	65
Obr. 3: Pozemní stavby – JR stavby CZ.....	66
Obr. 4: Vodohospodářské stavby – JR stavby CZ .....	66
Obr. 5: Nakladač – Bazos .....	70
Obr. 6: Bagr – Bazos .....	70
Obr. 7: Původní stav mostu – Říkovice .....	71
Obr. 8: Harmonogram – vlastní .....	86
Obr. 9: Strukturní plán – vlastní .....	87

## ZDROJE OBRÁZKŮ

[16] vlastní

[17] JR stavby CZ

[18] Dostupné dne 3. 12. 2015 z: <http://www.bazos.cz/>

[19] obec Římanice

## SEZNAM GRAFŮ

Graf 1: Obrat firmy – vlastní .....	68
Graf 2: Organigram firmy – vlastní .....	69
Graf 3: Porovnání nabídky – vlastní .....	85
Graf 4: Čerpání nákladů – vlastní .....	92

## ZDROJE GRAFŮ

[16] vlastní

## SEZNAM ZKRATEK

VZ – Veřejná zakázka

ROP SM – Regionální operační program střední Morava

DPH – Daň z přidané hodnoty

ČSN – České technické normy

SO – Stavební objekt

HSV- Hlavní stavební výroba

PSV- Přidružená stavební výroba

ZRN – Základní rozpočtové náklady

VRN – Vedlejší rozpočtové náklady

CK – Cena kompletační činnosti