

MORAVSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA OLMOUC

Ústav managementu a marketingu

Organizace letních táborů

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Libuše Mališová

Vedoucí práce: Ing. Jakub Chlopecký, Ph.D.

Olomouc 2020

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci vypracovala samostatně a použila jen zdroje uvedené v seznamu literatury a použitých zdrojů.

Tištěná verze textu práce je shodná s textem práce na CD nosiči a elektronickou verzí vloženou do studijního systému IS/STAG.

V Olomouci dne 26. 3. 2020.

Libuše Mališová

PODĚKOVÁNÍ

Děkuji svému vedoucímu Ing. Jakubu Chlopeckému, Ph.D. za odborné vedení práce, za cenné rady a ochotu v průběhu zpracování této práce.

ZADÁNÍ BP

ZADÁNÍ BP

Obsah

Úvod.....	8
I. Teoretická část.....	10
1 Pojetí managementu a marketingu	10
1.1 Pojem management	10
1.1.1 Projektový management	10
1.1.2 Personální management	11
1.2 Pojem marketing	11
1.2.1 Služba.....	12
1.2.2 Propagace.....	13
1.2.2.1 PPC reklama.....	13
2 Organizace letního tábora.....	14
2.1 Pojem tábor	14
2.2 Příprava tábora	15
2.2.1 Táborový rozpočet	16
2.2.2 Táborový program	16
2.2.2.1 Dopolodní program	17
2.2.2.2 Odpolední program	17
2.2.2.3 Večerní program.....	17
2.3 Pořadatel tábora.....	18
2.4 Personál tábora	18
2.4.1 Hlavní vedoucí.....	18
2.4.2 Oddílový vedoucí.....	19
2.4.3 Instruktor.....	19
2.4.4 Zdravotník.....	20
2.4.5 Kuchař.....	20
3 Metodika práce	20
II. Praktická část.....	22
4 Agentura Tapaza.....	22
4.1 Portfolio společnosti.....	22
4.1.1 Táborové prostředí	22
4.1.2 Nabídka táborů.....	24
4.1.3 Zaměření táborů.....	25
4.1.4 Příplatkové aktivity.....	29
4.2 Táborový program.....	32

4.2.1	Dny se speciálním programem	34
4.2.2	Program příměstského tábora	35
4.3	Personální management	35
4.3.1	Zajištění personálu	38
4.3.1.1	Instruktorská škola	39
4.3.2	Školení personálu.....	40
4.4	Propagace tábora	41
4.5	Plánování tábora.....	43
5	Návrhy a doporučení	47
	Závěr	49
	POUŽITÁ LITERATURA	50
	OSTATNÍ ZDROJE	51
	SEZNAM TABULEK	52
	SEZNAM GRAFŮ	53
	SEZNAM OBRÁZKŮ.....	54
	SEZNAM PŘÍLOH.....	55
	PŘÍLOHY	56
	ANOTACE	60

Úvod

Ve své bakalářské práci se budu zabývat tématem „Organizace letních táborů“. Jedná se o volnočasovou aktivitu, která probíhá v období letních prázdnin a je určena pro děti již od předškolního věku.

Výše uvedené téma jsem si zvolila z několika důvodů. Hlavním důvodem výběru je, že se již několik let účastním táborů, které jsou pořádány Agenturou Tapazou. Již čtyři roky jsem členem personálu této organizace. Začala jsem na pozici instruktora, nyní jsem oddílový vedoucí.

Cílem bakalářské práce je vytvoření podkladu pro správnou organizaci letních dětských táborů. Mezi dílčí cíle patří specifikace postupu při výběru vhodného personálu a sestavení harmonogramu dne.

Bakalářská práce se skládá ze dvou částí, a to z části teoretické a praktické. Teoretická část je rozdělena do tří kapitol. V první kapitole jsou definovány základní pojmy managementu a marketingu, které považuji za důležité při organizaci a následné propagaci letního tábora. Další kapitola je zaměřena na pojmy, které jsou přímo spojeny s táborovým prostředím. V kapitole se tedy nachází popis přípravy tábora a povinnosti nejdůležitějších táborových pracovníků. Výše zmíněné kapitoly jsou vypracovány pomocí deskripce vybraných literárních a internetových zdrojů. Poslední kapitola teoretické části je věnovaná metodice práce, kde jsou uvedeny metody, které jsem použila při zpracování bakalářské práce. Na začátku praktické části blíže představím Agenturu Tapazu. Jedná se o cestovní kancelář, která již několik let organizuje nejen letní tábory určené pro děti a mládež v rozmezí od 5 do 18 let. Nejprve představím portfolio veškerých nabízených služeb, a to popisem jednotlivých typů táborů, areálů, zaměření i příplatkových aktivit. Dále se věnuji podobě táborového programu, jehož struktura je každoročně podobná. V další části se zabývám personálním zabezpečením, přesněji krátkým popisem dostupných pracovních pozic, nábohem a následném školení personálu. Poté představím reklamní média, která společnost využívá k propagaci své táborové nabídky. Další kapitola je věnovaná procesu plánování tábora, kde jsou popsány jednotlivé postupy Agentury Tapazy při plánování letních táborů. K sepsání praktické části jsem zvolila nejen internetové nebo interní zdroje společnosti, ale taktéž jsem využila znalosti a osobní zkušenosti, které jsem získala ze spolupráce s danou agenturou.

V závěru bakalářské práce jsou sepsána doporučení a nutná opatření pro jednotlivé situace, které mohou nastat v období letních prázdnin na území České republiky v souvislosti s celosvětovou pandemií Covid-19.

I. Teoretická část

1 Pojetí managementu a marketingu

V první kapitole jsou popsány pojmy z managementu a marketingu, které jsou spojeny s organizací tábora.

1.1 Pojem management

Management je proces koordinace pracovních činností v organizacích, jehož cílem je dosažení předem stanovených výsledků. Proces probíhá mezi řídicím subjektem a řízeným objektem. V obou případech se může jednat jak o jednotlivce, tak i o skupinu pracovníků.¹

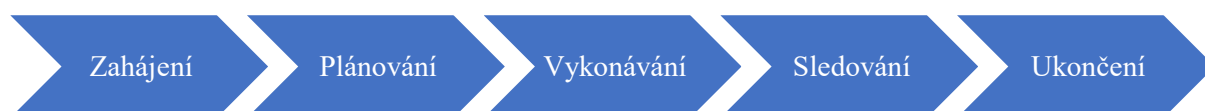
Management se skládá z několika konceptů. Mezi nejznámější koncepty můžeme zařadit členění dle manažerských funkcí. V současnosti jsou manažerské funkce definovány jako plánování, organizování, personalistika, vedení a kontrolování. Další členění managementu je pomocí konceptu řídicího cyklu, který obsahuje tři na sebe navazující činnosti, a to rozhodování, ovlivňování a kontrolování.²

1.1.1 Projektový management

Projektový management se zabývá způsobem, jak stanovit návrh projektu, tak, aby následná realizace proběhla dle předem stanovených cílů ve stanoveném časovém termínu a rovněž dle stanoveného finančního rozpočtu.³

Projektový management se člení na pět základních oblastí, které jsou znázorněny na obrázku č. 1.

Obrázek č. 1: Fáze projektového managementu



Zdroj: Vlastní zpracování

¹ BLAŽEK, Ladislav. *Management: organizování, rozhodování, ovlivňování*, s. 12.

² Srov. Tamtéž, s. 13.

³ DOLEŽAL, Jan a kol. *Projektový management: komplexně, prakticky a podle světových standardů*, s. 16.

Tyto oblasti zachycují veškeré aktivity, které jsou potřebné k organizaci projektu. Pomocí rozdělení můžeme dohlížet na celkový průběh projektu, ale také na jednotlivé etapy či na samostatné činnosti projektu. Rozdělení je následující:

- **Zahájení** – v této části projektu je důležité správně definovat projektové cíle, kterých chceme dosáhnout. Rovněž budou v tomto okamžiku zahájeny aktivity projektu.
- **Plánování** – dalším krokem je naplánovat, kterou metodou či postupem budou úkoly a cíle projektu plněny. Současně se musí určit výše finančního rozpočtu a časový rozvrh projektu.
- **Vykonání** – nyní dochází k realizaci již dříve naplánovaných výstupů a dodávek.
- **Sledování** – jedná se o průběžnou kontrolu stavu projektu. Je nesmírně důležité včas zjistit případné odchýlení od původního plánu, aby se stihly tyto výkyvy zavčas eliminovat.
- **Ukončení** – v tomto okamžiku nastává závěrečné ověření, zda veškeré úkoly byly splněny tak, aby výsledek odpovídal požadavkům. Zároveň dochází k ukončení veškerých aktivit spojených s projektem.⁴

1.1.2 Personální management

Nedílnou součástí každého podniku, organizace či instituce je personální management. Jedná se o soubor personálních činností, pomocí kterých se manažer společnosti snaží dosáhnout předem stanovených cílů podniku. Úkolem manažera je tedy řídit jednotlivé pracovní výkony zaměstnanců, ale i pracovních skupin. Zároveň je nutné motivovat zaměstnance k odvedení kvalitního pracovního výkonu.⁵

1.2 Pojem marketing

Marketing je manažerský proces, jehož cílem je uspokojování potřeb a přání jednotlivce nebo skupiny. Tento cíl marketing dosahuje pomocí výroby a následné směny požadovaných výrobků, služeb či jiných hodnot.⁶

Celý směnný proces produktů požaduje vytvoření základních marketingových aktivit, na kterých se podílí prodávající i nakupující. Ze strany prodávajícího se jedná o nalezení

⁴ DOLEŽAL, Jan a kol. *Projektový management: komplexně, prakticky a podle světových standardů*, s. 16.

⁵ MUŽÍK, Jaroslav a Pavel KRPÁLEK. *Lidské zdroje a personální management*, s. 11-12.

⁶ KOTLER, Philip a Kevin L. KELLER. *Marketing management*, s. 35.

zákazníků a identifikování jejich potřeb a přání. Následně musí zjištěné informace využít k vytvoření vhodného produktu, který poté propaguje, skladuje a prodává. Naopak ze strany spotřebitelů se jedná o vyhledávání produktů či služeb, které se nachází v uspokojivé cenové relaci. Mezi klíčové aktivity marketingu můžeme tedy zařadit vývoj a výzkum produktů, propagaci, distribuci či poskytované služby zákazníkům apod.⁷

1.2.1 Služba

„Služba je jakákoliv aktivita nebo výhoda, kterou může jedna strana nabídnout druhé, je v zásadě nehmotná a nepřináší vlastnictví. Její produkce může, ale nemusí být spojena s fyzickým výrobkem.“⁸

Pro společnost, která nabízí služby, je důležité vycházet z následujících pěti základních charakteristik služeb:

1. **Nehmotnost** – jelikož je služba nehmotného charakteru, tak si jej zákazník nemůže před koupí prohlédnout, vyzkoušet nebo se jí dotknout.
2. **Neoddělitelnost** – služba nemůže být oddělena od samotného poskytovatele, ať už se jedná o osobu či stroj.
3. **Proměnlivost** – kvalitu poskytnuté služby lze jen obtížně řídit, jelikož je vytváření a využívání služby často spojené s lidským faktorem. Záleží tedy na tom, kdy je služba poskytována, ale rovněž i kým, kde a jakým způsobem.
4. **Pomíjivost** – služba nemůže být skladována, aby mohla být používána či prodávána až v příštím období.
5. **Absence vlastnictví** – službu, kterou si zákazník koupí, nemůže fyzicky vlastnit na dobu neurčitou či ji následně prodat, jak je to u hmotných předmětů. Služba je pro zákazníka dostupná zpravidla pouze na určitou dobu, například na zakoupený tábor, kterého jsme se zúčastnili, nám zůstanou pouze vzpomínky.⁹

⁷ KOTLER, Philip, Veronica WONG, John SAUNDERS a Gary ARMSTRONG. *Moderní marketing: 4. evropské vydání*, s. 40.

⁸ Srov. Tamtéž, s. 710.

⁹ Tamtéž, s. 711–717.

1.2.2 Propagace

Pomocí propagace může společnost navázat komunikaci s novými, ale i se starými zákazníky. Mezi hlavní cíle propagace patří informovat o produktu, přesvědčit zákazníka a připomenout produkt. Tento komunikační nástroj se dělí na tři základní typy, a to na:

- **Informativní propagace** – hlavním úkolem tohoto typu propagace je informovat zákazníky o nabízeném produktu či službě a zároveň poskytnout informace o jeho užívání. Vytváří nám tedy poptávku po výrobku nebo službě.
- **Přesvědčovací propagace** – cílem této propagace je přesvědčit zákazníka koupit právě náš produkt. Ukazujeme výhody a porovnáváme náš produkt s konkurenčním.
- **Připomínací propagace** – tato propagace připomíná zákazníkům existenci již dříve uvedeného výrobku či služby.¹⁰

Povědomí o svém výrobku či službě můžeme šířit pomocí reklamních médií, kterých je rovnou celá řada. Mezi nejznámější reklamní média patří noviny, televize, časopisy, reklamní letáky a sociální sítě na internetu. Při výběru správného média pro propagaci je důležité zohlednit několik faktorů. Předem je nutné stanovit, kolik finančních prostředků je organizátor ochoten investovat do propagace (např. za reklamu v televizi zaplatíme mnohonásobně více než za novinový inzerát). Dále je důležité se zaměřit na oblibu médií u našich koncových zákazníků, někteří čerpají informace především z novin či časopisů, jiné preferují televizi nebo sociální sítě.¹¹

1.2.2.1 PPC reklama

PPC je zkratka anglického slovního spojení pay-per-click, což v českém překladu znamená platba za proklik. Společnost, která využívá PPC reklamu platí pouze za jednotlivé kliky na danou reklamu, nikoliv za její zobrazení zákazníkům.¹²

¹⁰ SLAVÍK, Jakub. *Marketing a strategické řízení ve veřejných službách: jak poskytovat zákaznický orientované veřejné služby*, s. 26.

¹¹ Srov. Tamtéž, s. 27.

¹² SÁLOVÁ, Anna, Zuzana VESELÁ, Jana ŠUPOLÍKOVÁ, Lucie JEBAVÁ a Jirí VIKTORA. *Copywriting: pište texty, které prodávají*, s. 97.

2 Organizace letního tábora

Daná kapitola se zabývá základními pojmy z táborového prostředí, které je dobré znát v případě organizace tábora.

2.1 Pojem tábor

Tábory spadají do okruhu zotavujících akcí. Tyto akce lze definovat jako předem organizovaný pobyt určený pro děti a mládež do věku 15 let. Pobyt musí absolvovat více než 30 dětí s minimální dobou pobytu 5 dnů. Účelem organizace tábora je posílení zdravotního stavu dětí a rovněž zvýšení jejich tělesné zdatnosti. Jeho organizace a následná realizace podléhá několika právním předpisům.¹³

Tábory můžeme rozdělit dle několika hledisek. Mezi nejčastější hlediska patří roční období, kdy je tábor organizován (většinou se vyskytují letní, či podzimní tábory), ale také podle místa konání tábora (tábor v přírodě anebo příměstský tábor) a další. Základní rozdělení na čtyři druhy táborů:

- **Stálé** – celý tábor se koná na jednom místě.
- **Putovní** – v průběhu tábora účastníci cestují po předem stanovené trase, nemají stálé tábořiště. Jedná se o tábory, které jsou zaměřeny na pěší, vodní či cykloturistiku.
- **Příměstské** – jedná se pouze o denní program pro děti bez noclehu.
- **Hvězdicové** – tábor, kde se konají vícedenní výlety do okolí stálého tábořiště.¹⁴

Základní typy táborů:

- **Běžné** – tábora se účastní děti a mládež z „běžné“ populace.
- **Integrované** – mezi účastníky se nachází alespoň 20 % dětí se zdravotním postižením nebo děti z rizikových skupin či dětských domovů.
- **Ozdravné** – určené pro děti se zdravotním postižením.¹⁵

¹³ ŠEJTKA, Ondřej. *Přehled legislativy pro pořádání letních táborů* [online].

¹⁴ BURDA, Jan a Vladimíra ŠLOSAROVÁ a kol. *Tábory a další zotavovací akce*, s. 41.

¹⁵ Tamtéž, s. 41-42.

2.2 Příprava tábora

S přípravou tábora je nutné začít téměř rok před uskutečněním samotného tábora, nejlepší je začít již na začátku nového školního roku, tj. v září. V tomto období se pořadatel musí rozhodnout, zda bude tábor organizovat, či nikoliv. Poté, v následujících měsících, je nutné najít vhodné místo pro uskutečnění tábora. Výhodou je, pokud je tábor organizován na stálé základně, kde se již nachází požadované vybavení. V prosinci se určuje termín konání tábora. Rovněž se zajišťuje propagace tábora, nejčastěji pomocí internetových stránek a sociálních sítí. V průběhu ledna se stanovuje táborový rozpočet a najímá se veškerý potřebný personál, který se následně musí řádně proškolit. Další měsíce se musí pořadatel tábora zaměřit na administrativní činnosti, musí podat veškeré žádosti spojené s realizací tábora. Rovněž v tomto období jsou spuštěny přihlášky účastníků. Přihlášky obsahují veškeré důležité informace o účastnících tábora, které jsou poté zaznamenány do přehledné tabulky. V posledních dvou měsících před počátkem tábora, tj. v květnu a červnu, je potřeba rozeslat finální informace o táboře účastníkům i personálu. Zároveň se musí vypracovat detailní táborový program, jak pro příznivé, tak i pro deštivé počasí.¹⁶

Tabulka č. 1: Ganttův diagram přípravy tábora

Fáze projektu	Čas											
	2019				2020							
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	
Rozhodnutí o uskutečnění tábora												
Hledání vhodného tábořiště												
Stanovení termínu tábora												
Propagace tábora												
Stanovení táborového rozpočtu												
Zabezpečení personálu												
Příprava dokumentace												
Spuštění přihlášek účastníků												
Rozeslání finálních informací												
Tvorba táborového programu												
Realizace tábora												

Zdroj: Vlastní zpracování

¹⁶ RUDÝ, Jan a Jindřich KAČER. *Příprava tábora*, s. 6-27.

2.2.1 Táborový rozpočet

Rozpočet tábora se stanovuje již na začátku přípravy tábora. Hospodář, případně hlavní vedoucí tábora, vytvoří předběžný táborový rozpočet. Zpracovaný rozpočet je následně předložen pořadateli ke schválení. K sestavení správného předběžného rozpočtu je nutné vyčíslit předběžné náklady a příjmy.¹⁷

Předběžné náklady tvoří právě takové položky, které jsou přímo spojené s organizací tábora. Je tedy nutné znát cenu nájemného, pokud místo tábořiště nevladíme. Další položkou je stravné, jedná se o cenu potravin za den pro jednu osobu. Důležité jsou rovněž výdaje, které jsou určeny k financování programu, tj. případné vstupné, ceny do soutěží nebo na nákup materiálu na program. Mezi nákladové položky patří mzdy táborového personálu, ale i pojištění a poplatky. Dále je potřeba do výdajů započítat i dopravu účastníků či materiálu a zásob, ale také náklady na spotřební materiál použitý při provozu tábora. Je dobré rovněž připočítat i rezervu, která pokryje případné odlišnosti vzniklé v průběhu tábora.¹⁸

Příjmy jsou převážně tvořeny pomocí členských poplatků. Výše poplatku je rovna podílu celkových předběžných nákladů a očekávaného počtu platících účastníků. V případě, že jsou zajištěny i jiné příjmy, tj. dary či dotace, je možné hodnotu poplatku účastníka o tyto příjmy snížit.¹⁹

2.2.2 Táborový program

Táborový program je soubor činností, kterých se děti budou účastnit v průběhu celého pobytu na táboře. S plánováním samotného programu je nutné začít již několik měsíců před samotnou realizací tábora. Při tvorbě jednotlivých aktivit je nesmírně důležité brát ohled nejen na věk a počet účastníků, ale také na časovou náročnost či prostor, v němž bude program probíhat. Dalším důležitým faktorem pro přípravu táborových aktivit je počasí. Je nutné mít nachystané aktivity vhodné do vnitřních prostorů pro případ nepříznivého počasí. Program by měl rovněž vycházet z táborového řádu a denního režimu, který nám rozčlení den do tří bloků, a to dopolední, odpolední a večerní blok.²⁰

¹⁷ RUDÝ, Jan a Jindřich KAČER. *Příprava tábora*, s. 12.

¹⁸ Tamtéž, s. 12-13.

¹⁹ Srov. Tamtéž, s. 12.

²⁰ BURDA, Jan a Vladimíra ŠLOSAROVÁ a kol. *Tábory a další zotavovací akce*, s. 42.

2.2.2.1 Dopolední program

Program, který se odehrává v dopoledních hodinách, se může jednotlivým účastníkům tábora lišit. Odlišnost ranních aktivit může například vzniknout v případě, jedná-li se o stálý tábor nabízející širokou řadu specializací. Zde se děti rozdělí do skupin podle svého zaměření a účastní se právě toho výukového bloku, který jim přísluší.²¹

2.2.2.2 Odpolední program

Čas, jenž je vyhrazen pro odpolední program bývá zpravidla nejdelší. Program je plný aktivit, které jsou určeny pro všechny účastníky, a to bez ohledu na zvolené zaměření. Mezi tyto činnosti řadíme výlety do okolí tábořiště, ale rovněž různé soutěže a hry. Hry je nutné vybírat tak, aby se jejich zaměření lišilo. Děti si pomocí her vyzkouší nejen spolupráci ve skupině, ale také musí zvládnout logické či sportovní výzvy.²²

Veškeré výsledky, které oddíly získají při soutěžení v průběhu odpoledního programu, se započítávají do **celotáborové hry**. Jedná se o soutěž, která probíhá v průběhu celého tábora mezi jednotlivými oddíly. Tato soutěž je vyhodnocena poslední večer, kdy jsou oddíly s nejvyšším počtem bodů odměněny. Tato odměna slouží jako motivace dětí do jednotlivých her.²³

2.2.2.3 Večerní program

Večerní program může mít taktéž několik podob. V táborovém prostředí je nejčastěji ve večerních hodinách zapalován táborový oheň, který je spojen s opékáním špekáčků a se zpěvem tradičních písní v doprovodu akustické kytary. Při zvolení tohoto programu je důležité, aby oheň zapalovala pouze dospělá osoba. V průběhu opékání je nesmírně nutné dohlížet na děti, aby nedošlo k jejich zranění, v tomto případě popálení.²⁴

Opékání špekáčků není jediná večerní aktivita, která může být zvolena. Další velmi často oblíbenou aktivitou je diskotéka, kde se pouští oblíbené písničky dětí. Dále se může jednat o filmový večer, divadelní představení, či jiné vystoupení vedoucích a instruktorů. Kromě výše uvedených činností může mít večerní program podobu i logických her anebo kvízů, které

²¹ Program [online].

²² Srov. Tamtéž.

²³ Tamtéž.

²⁴ Srov. Tamtéž.

jsou zaměřené nejen na táborové prostředí. V neposlední řadě může být zvolena stezka odvahy.²⁵

2.3 Pořadatel tábora

Pořadatelem tábora se rozumí fyzická osoba či organizace, která pořádá a realizuje tábor. Ze zákona je pořadatel povinen zajistit vhodné umístění tábora a následně dodržovat hygienické požadavky, které jsou stanoveny právními předpisy. Mezi tyto požadavky patří například zásobování tábora dostatečným množstvím vody a zajištění odvozu odpadu i splaškových vod. Další povinností, která vyplývá ze zákona je ohlášení následujících informací na orgán ochrany veřejného zdraví, a to s měsíčním předstihem před zahájením tábora: místo a termín konání tábora, počet zúčastněných dětí, způsob zajištění dostatečného množství pitné vody a způsob zajištění stravování účastníků. Společně s výše uvedeným ohlášením je nutné předložit i protokol s výsledky rozboru pitné vody v případě, že je voda čerpána z jiného zdroje, než je veřejný vodovod. Podmínkou je, že tento protokol nesmí být starší než 3 měsíce.²⁶

Pořadatel má rovněž povinnosti, které již nejsou přímo dány ze zákona. Tyto povinnosti jsou spojené především s personálem tábora. Je nutné důkladně proškolit celý personál tábora a rovněž s ním podepsat příslušné pracovní smlouvy. Dále zajišťuje zdravotníka i nutné vybavení lékárničky. Veškeré dokumenty spojené se zaměstnanci a ostatními účastníky tábora, včetně vedeného zdravotnického deníku, je pořadatel povinen uschovat po minimální dobu 6 měsíců po skončení tábora.²⁷

2.4 Personál tábora

Nesmírně důležitou součástí tábora jsou pracovníci. Každý pracovník má předem stanovenou pozici. Mezi nejdůležitější funkce patří hlavní vedoucí, oddílový vedoucí, instruktor, zdravotník a kuchař.

2.4.1 Hlavní vedoucí

Nejdůležitější osobou tábora je hlavní vedoucí. Jedná se o osobu, která vše zorganizovala a nese tedy plnou odpovědnost za celý chod tábora včetně pracovníků a dětí. Hlavní vedoucí musí být zletilý, tzn. osoba starší 18 let, mít zkušenosti s prací s dětmi

²⁵ Program [online].

²⁶ ŠEJTKA, Ondřej. *Přehled legislativy pro pořádání letních táborů* [online].

²⁷ BURDA, Jan a Vladimíra ŠLOSAROVÁ a kol. *Tábory a další zotavovací akce*, s. 8.

a mládeží, a hlavně musí být řádně seznámen s právními předpisy spojené s táborem. Hlavní vedoucí může být i samotný pořadatel tábora.²⁸

Povinností spojených s touto pozicí je nespočet. Kromě řízení a kontrolování ostatních pracovníků tábora, musí hlavní vedoucí dohlížet na řádné plnění veškerých hygienických a bezpečnostních předpisů, na provoz a zásobování kuchyně i na celkové hospodaření tábora. Hlavní vedoucí rovněž zodpovídá za proškolení personálu. Další povinností je řádné uschování všech nutných dokumentů po dobu šesti měsíců. Mimo jiné sestavuje program tábora a vymýšlí táborové hry.²⁹

2.4.2 Oddílový vedoucí

Oddílový vedoucí je osoba starší 18 let a je způsobilá pro práci s dětmi. Je právně zodpovědná za svého instruktora i za všechny děti v oddíle, a to v průběhu celého tábora.³⁰

Stejně jako hlavní vedoucí, i oddílový vedoucí má několik povinností, na které nesmí zapomenout. Mezi nejdůležitější úkoly patří neustálá kontrola dětí, a to nejen svého oddílu. Je nezbytné, aby o dětech věděl veškeré potřebné informace, které může zjistit z přihlášek dětí od rodičů nebo ze zdravotních posudků od lékařů. Mezi tyto informace patří například zda má dítě alergii či dietu, nebo zda bere léky. Oddílový vedoucí se také podílí na přípravě programu a táborových her, do kterých se musí aktivně zapojovat. Dalším úkolem je motivovat děti, aby se na program těšily a aby si ho rovněž pořádně užily.³¹

2.4.3 Instruktor

Instruktor je pravou rukou vedoucí oddílu. Jedná se o osobu ve věku od 15 do 18 let a nenesе žádnou právní odpovědnost, z toho důvodu nemůže plnit veškeré úkoly jako oddílový vedoucí.³²

Instruktor musí dodržovat pokyny nejen hlavního vedoucího, ale také od vedoucího oddílu, ke kterému byl přiřazen. Mezi hlavní úkoly instruktora patří dohlížet na děti v oddílu, organizovat program, připravovat táborové hry, na kterých se bude rovněž aktivně zapojovat.³³

²⁸ BURDA, Jan a Vladimíra ŠLOSAROVÁ a kol. *Tábory a další zotavovací akce*, s. 15.

²⁹ Tamtéž, s. 16.

³⁰ Srov. Tamtéž, s. 16.

³¹ Tamtéž, s. 17.

³² Tamtéž, s. 18.

³³ Srov. Tamtéž, s. 18.

2.4.4 Zdravotník

Zdravotníkem tábora může být osoba, která je zaměstnána jako lékař, dětská sestra nebo student lékařské fakulty, který již ukončil třetí ročník studia. Táborovým zdravotníkem se rovněž může stát osoba, která předloží doklad o absolvování kurzu první pomoci. Na jednoho zdravotníka připadá maximálně 80 dětí, při větším počtu dětí je tedy nutné obstarat více zdravotníků.³⁴

Zdravotník si na začátku tábora vybere veškeré potřebné dokumenty a průkazy, například prohlášení zákonných zástupců, zdravotní průkazy a další. Prvotním úkolem je seznámit vedoucí a instruktory se zdravotním stavem dětí. V průběhu tábora ošetřuje drobné poranění a je-li to nutné, stará se o nemocné děti v izolaci. Pokud se vyskytne těžké zranění, případně vážná nemoc dítěte, doprovází ho do nejbližší nemocnice a kontaktuje rodiče dítěte. Nesmírně důležitým úkolem je vedení zdravotnického deníku, kam se zapisují veškeré ošetření v průběhu tábora. Zdravotnický deník je znázorněn v příloze č. 3.³⁵

2.4.5 Kuchař

Kuchař musí vlastnit platný zdravotní průkaz a musí znát hygienické předpisy, které se týkají přípravy stravy. Kuchař může požadovat od hlavního vedoucího zajištění vhodného kuchyňského vybavení a rovněž nutných hygienických podmínek.³⁶

Hlavním úkolem kuchaře je dbát na správné zpracování surovin a na zachování čistoty jak v kuchyňských, tak i ve skladových prostorech. Společně s hlavním vedoucím sestavuje vhodný jídelní lístek pro celý tábor. Kuchař také dohlíží na to, aby se v kuchyni nebo v okolí skladu nekouřilo a rovněž zamezuje přístup do kuchyně osobám, které k tomu nejsou oprávněny.³⁷

3 Metodika práce

Teoretická část obsahuje základní pojmy managementu a marketingu a taktéž důležité pojmy spojené s organizací táborů. K sepsání této části práce byla použita deskripce vybraných literárních a internetových zdrojů.

³⁴ BURDA, Jan a Vladimíra ŠLOSAROVÁ a kol. *Tábory a další zotavovací akce*, s. 21.

³⁵ Tamtéž, s. 21-22.

³⁶ Srov. Tamtéž, s. 20.

³⁷ Tamtéž, s. 20.

Praktická část je vypracovaná pomocí kvalitativního výzkumu. Informace, které jsou v této práci použity byly získány z internetových stránek a rovněž z interních dokumentů poskytnutých Agenturou Tapazou. Tyto informace jsou doplněny poznatky z osobní zkušenosti s organizací tábora z pozice oddílového vedoucího a také z rozhovoru s jednatelem společnosti. Jednalo se o nestrukturovaný rozhovor, který proběhl v kanceláři společnosti. Praktická část je také řešena pomocí klasických metod projektového managementu.

II. Praktická část

4 Agentura Tapaza

Agentura Tapaza s.r.o. je cestovní kancelář, která vznikla dne 9. října 2013. Agentura vznikla odloučením od původní společnosti s názvem Agentura7.cz. V současnosti je Agentura Tapaza jedním z největších organizátorů nejen letních táborů v České republice.³⁸

Zpočátku společnost nabízela pouze letní tábory, které byly organizovány v Kunčicích pod Ondřejníkem. Tyto tábory se po několika letech staly velmi populárními. Kapacita areálu v Kunčicích tedy nebyla dostatečná, všechny nabízené turnusy byly velmi rychle vyprodané. Z toho důvodu se společnost rozhodla v roce 2016 do své nabídky přidat i nový areál v Kořenově. Stejný krok se agentura rozhodla udělat i v roce 2019. Tentokrát byla rozšířena nabídka nejen o tábořiště umístěném v Moravském Berouně, ale také o nové táborové zaměření.³⁹

4.1 Portfolio společnosti

Agentura Tapaza ve svém portfolio táborů momentálně nabízí celkem 4 druhy táborů, které jsou organizovány pomocí 4 táborových středisek. Účastníci si mohou vybrat celkem z 12 druhů táborového zaměření.⁴⁰

4.1.1 Táborové prostředí

Pro organizaci letních, jarních a podzimních táborů jsou k dispozici celkem 3 střediska, a to Kunčice pod Ondřejníkem, Kořenov a Moravský Beroun. V případě příměstského tábora je místem konání Olomouc.

1) Kunčice pod Ondřejníkem

Nejstarší a nejoblíbenější tábory jsou organizovány v Kunčicích pod Ondřejníkem. Areál se nachází v horském údolí Moravskoslezských Beskyd. Součástí areálu je několik sportovních hřišť, menší sál, a vlastní bazén. V prostorách horního areálu se rovněž nachází vybavená ošetrovna, plně zařízená kuchyň a velké jídelna. Dolní areál slouží výhradně pro ubytování starších účastníků a taktéž slouží jako zázemí pro airsoftové zaměření tábora.

³⁸ Interní zdroj.

³⁹ Interní zdroj.

⁴⁰ Interní zdroj.

Součástí dolního areálu je rovněž vybavená ošetrovna. Děti v horním areálu jsou ubytovány v chatkách nebo srubech s kapacitou až sedmi lůžek. V dolním areálu jsou pokoje se 6 lůžky. V obou areálech je společné sociální zařízení, které je pravidelně uklíženo. Kromě tábořiště je často k uskutečnění programu využita tělocvična a sportovní multifunkční hřiště nedaleké základní školy. Nad areálem tábora se nachází les, který taktéž bývá využíván k celotáborovým hrám a soutěžím. Kapacita střediska, tzn. maximální počet účastníků v průběhu jednoho turnusu, je 290 osob.⁴¹

2) Kořenov

Kořenov se nachází na rozmezí Jizerských hor a Krkonoš. Účastníci jsou ubytováni v horské chatě Zvonici, která je vybavena pokoji hotelového typu. V pokojích se zpravidla nachází dvě až čtyři lůžka, skříň a umyvadlo. Na každém poschodí se nachází společná sociální zařízení, tedy koupelny a toalety, které jsou každý den uklíženy. V chatě se rovněž nachází společenská místnost, dětská herna, jídelna a plně vybavená kuchyň. Venkovní areál je vybaven volejbalovým hřištěm a party stanem, ve kterém se konají taneční lekce, různé soutěže a veškeré večerní programy. Chata se nachází na odlehlém místě obklopené lesem, což je velkou výhodou pro tento areál. Okolní les bývá využíván ke spoustě aktivit, mimo jiné slouží jako zázemí pro airsoftový tábor.⁴²

3) Moravský Beroun

Novinkou roku 2019 byl areál v Moravském Berouně, který se nachází v oblasti Nížkého Jeseníku. Děti jsou ubytovány ve čtyřlůžkových chatkách nebo v pokojích, kde se nachází 3 až 5 lůžek. V areálu tábořiště se taktéž nachází hřiště pro klasické sporty, ale i pro plážový volejbal. Součástí tábořiště je zařízení ošetrovna, kuchyň i jídelna. Programy se konají ve venkovním party stanu, v případě špatného počasí jsou přesunuty do kluboven. Přímo u tábořiště se nachází les, který bývá často využíván k táborovým programům.⁴³

4) Olomouc

Příměstské tábory jsou organizovány v Olomouci, přesněji v prostorách tanečního studia JUST US, které sídlí na Stupkově ulici. V přízemí budovy, kde je tábor uskutečněn, se nachází jídelna, kde je pro děti zajištěn oběd.⁴⁴

⁴¹ *Prostředí tábora* [online].

⁴² Srov. Tamtéž.

⁴³ Tamtéž.

⁴⁴ *Letní příměstský tábor v Olomouci* [online].

4.1.2 Nabídka táborů

V současné době Agentura Tapaza nabízí celkem 4 druhy táborů, a to letní, jarní, podzimní a příměstské tábory.

1) Letní tábor

Tábory, které jsou organizovány v období letních prázdnin. K dispozici jsou ve výše uvedených táborových střediscích kromě Olomouce. Tábory jsou určeny pro děti a mládež již od 5 do 18 let, a to pouze v případě, že středisko nabízí zaměření „Tábor pro nejmenší“. V opačném případě je minimální věková hranice účastníka zvýšena na 6 let.⁴⁵

Program táborů probíhá na všech tábořištích téměř totožně. Kromě výukových hodin, které probíhají v dopoledních hodinách dle vybraného zaměření, je pro děti nachystáno několik zábavných aktivit a soutěží nejen v rámci celotáborové hry. Odlišnosti v programu jednotlivých středisek vznikají pouze na základě dostupné nabídky táborového zaměření nebo příplatkových aktivit.⁴⁶

2) Jarní tábor

Jarní tábory jsou organizovány v prostorách horské chaty Zvonice v období, kdy na školách probíhají jarní prázdniny. Tábor je specializován na lyžování a snowboarding. Je určen pro děti a mládež v rozmezí od 8 do 18 let, přičemž předchozí zkušenosti s lyžováním nebo snowboardem nejsou podmínkou. K lyžování jsou využívány nejen přilehlá lyžařská střediska, ale také malá sjezdovka s vlekem, která je vzdálená necelých 200 metrů od tábořiště.⁴⁷

3) Podzimní tábor

Podzimní tábor se také koná na horské chatě Zvonici. Tábor je určen pro děti od 6 do 18 let. Pro účastníky jsou nachystány 4 specializace tábora, a to taneční, sportovní, výtvarný tábor anebo airsoft. Program se skládá nejen z výukových hodin podle zvoleného zaměření, ale také z oblíbených táborových aktivit. Součástí programu tábora je i celotáborová hra.⁴⁸

⁴⁵ Interní zdroj.

⁴⁶ Interní zdroj.

⁴⁷ *Jaráky 2020 s TAPAZOU – Lyžařský/Snowboardový tábor* [online].

⁴⁸ *Podzimní tábor* [online].

4) Letní příměstský tábor

Příměstské tábory, které jsou každoročně organizovány v Olomouci, jsou určeny pro děti ve věkovém rozmezí od 5 do 10 let. Kapacita tábora je 20 dětí na jeden turnus. Každý turnus má své téma, děti si mohou vybrat výtvarný tábor, putování s Disney nebo pirátskou plavbu. Pro účastníky je připraven program nejen v podobě sportovních a pohybových her či soutěží, ale také se děti mohou těšit na výtvarné dílny. Součástí programu jsou i 2 výlety po Olomouci. Účastníci mohou navštívit Pevnost poznání, Zoo Olomouc, nebo další zajímavá místa. V průběhu dne jsou připravena 3 jídla, a to dvě svačiny a oběd, včetně pitného režimu.⁴⁹

4.1.3 Zaměření táborů

Současná nabídka táborového zaměření činí 12 typů tábora. Mezi nejoblíbenější patří každoročně taneční, sportovní, výtvarný, flexi a airsoftový tábor. Každé středisko má vlastní nabídku táborů, která je upravena podle velikosti areálu a s tím spojené prostory k realizaci více druhů táborového zaměření. Dostupnost zaměření ve střediskách je znázorněna v tabulce č.2.⁵⁰

Tabulka č. 2: Dostupnost táborových zaměření

Zaměření tábora	Areál		
	Kunčice p. Ondřejníkem	Kořenov	Moravský Beroun
Taneční	Ano	Ano	Ano
Sportovní	Ano	Ano	Ano
Anglický	Ano	Ano	Ano
Airsoftový	Ano	Ano	Ano
Divadelní	Ano	Ne	Ne
Výtvarný	Ano	Ano	Ano
Modelingový	Ano	Ne	Ne
Fotografický	Ano	Ne	Ne
Pro nejmenší	Ano	Ne	Ano
Flexi	Ano	Ano	Ano
Deskových her	Ne	Ne	Ano
Instruktorská škola	Ano	Ne	Ano

Zdroj: Vlastní zpracování dle interních zdrojů

⁴⁹ Letní příměstský tábor v Olomouci [online].

⁵⁰ Program [online].

1) Taneční tábor

S tanečním zaměřením si děti mohou vybrat až z 8 tanečních stylů, které se během turnusu konají. Mezi nejoblíbenější patří hip-hop, house dance, dancehall, ale také latinskoamerické tance. Taneční styly, které se budou vyučovat, se vybírají podle toho, kteří taneční lektoři jsou momentálně k dispozici na daném turnuse. Na konci každého turnusu se koná taneční soutěž a tzv. battle.⁵¹

2) Sportovní tábor

Během turnusu si děti vyzkouší rovnou několik tradičních, i méně známých sportů. Mezi nejvíce oblíbené sporty každoročně patří fotbal, volejbal, kinball nebo discgolf. V Kunčicích pod Ondřejníkem si děti také mohou vyzkoušet vodní sporty, jako je vodní pólo. Na konci tábora se koná sportovní soutěž, kde děti soutěží v týmech i jako jedinci.⁵²

3) Anglický tábor

Vtipná konverzace v angličtině s rodilým mluvčím, případně s certifikovaným lektorem je na programu pro děti s anglickým zaměřením tábora. Zahraniční stážisté mají minimální úroveň angličtiny C1. Zaměření je vhodné nejen pro pokročilé angličtináře, ale taktéž pro úplné začátečníky, kterým bude k nápomoci český lektor. Náplní programu není učení gramatiky, ale hraní zábavných her, zpěvání anglických písní či konverzace na vybrané téma.⁵³

4) Airsoftový tábor

Nejen pro chlapce, ale i pro odvážné dívky agentura nabízí zaměření s vojenskou tematikou. Tábor je k dispozici pro mládež od 12 let. Během tábora se děti naučí správně zacházet s airsoftovou zbraní, základy sebeobrany, ale rovněž si vyzkouší několik takticky založených her. Na průběh tábora dohlíží vedoucí, kteří jsou z řad profesionálních vojáků anebo se jedná o členy z různých airsoftových klubů.⁵⁴

5) Divadelní tábor

Pro milovníky divadla a herectví je připraven divadelní tábor. Zde se děti naučí dramatický projev a rétoriku pod vedením lektorů s několikaletou zkušeností v divadelním oboru. V průběhu turnusu si účastníci rovněž vyzkouší natočit zprávy z táborového prostředí

⁵¹ *Program* [online].

⁵² Srov. Tamtéž.

⁵³ Tamtéž.

⁵⁴ Srov. Tamtéž.

a společně s lektory nacvičí představení, které v poslední večer předvedou před celým táborem.⁵⁵

6) Výtvarný tábor

V rámci výtvarného tábora si děti vyzkouší různé výtvarné techniky, jako je malba vodovými barvami, temperami, ale i tuhou nebo uhlím. Zároveň si mohou vyrobit řetízky z korálků, poskládat origami anebo ozdobí různé předměty pomocí ubrouskové metody. Součástí programu výtvarných dílen je i vyhrazený prostor, který slouží k výrobě potřebných rekvizit a masek k večernímu programu. Veškeré výkresy a ostatní výrobky, které na táboře účastníci vyrobí si mohou odvést domů. V průběhu turnusu se také uskuteční výtvarná soutěž, kde budou nejlepší výtvořky řádně oceněny.⁵⁶

7) Modelingový tábor

Modelingový tábor je určen převážně pro mladé dívky. V turnusu tábora se dívky naučí, jak pečovat o svoji pleť, jak se správně líčit, ale také správné držení těla či pózování před fotoaparátem a mnohem víc. Každá dívka mimo jiné nafotí svůj profesionální book, který jí bude po skončení tábora zaslán.⁵⁷

8) Fotografický tábor

Fotografický tábor je určen pro děti, které se chtějí naučit fotit jako profesionální fotograf. Mladí fotografové si v průběhu turnusu vyzkouší úplné základy, ale také si vyzkouší focení detailů, práci s bleskem anebo focení objektů či osob v pohybu a mnoho dalších funkcí. Děti během turnusu vyfotí velký počet fotografií z táborového prostředí, které následně samy upraví pomocí grafických programů. Tyto fotografie jsou poté publikovány na oficiální Facebookové stránce Agentury Tapazy.⁵⁸

9) Tábor pro nejmenší

Táborů se mohou pomocí tohoto zaměření účastnit děti již od 5 let. Na děti dohlíží vedoucí, kteří mají dlouholeté zkušenosti s hlídáním takto mladých dětí. Vedoucí pomáhají dětem s oblékáním i s osobní hygienou. Rovněž jsou v neustálém spojení s rodiči. Tábor pro nejmenší má speciální program plný her a zábavy, taktéž má dřívější večerku, vzhledem

⁵⁵ *Program* [online].

⁵⁶ Srov. Tamtéž.

⁵⁷ Tamtéž.

⁵⁸ Srov. Tamtéž.

k věku účastníků. Program je přizpůsoben tématu tábora. Mezi oblíbené témata patří Cesta kolem světa nebo Harry Potter. Děti v průběhu turnusu jezdí, případně chodí na výlety do blízkého okolí tábořiště.⁵⁹

10) Flexi

Mezi nejčastěji zvolené zaměření tábora patří flexi. Tato varianta je pro náročné táborníky, kteří si nemohli vybrat z nabídky zaměření. Děti si mohou libovolně zvolit, kterých bloků se chtějí během dne zúčastnit. Odpoledního i večerního programu se účastní stejně, jako všichni ostatní účastníci tábora, to platí i pro večerku.⁶⁰

11) Tábor deskových her

Novinkou roku 2019 je společně s novým areálem i tábor deskových her. Je určen pro milovníky deskových a stolních her. Pro herní mistry i úplné nováčky je nachystáno nespočet strategických, zábavných i vědomostních her a mnoho dalších. Účastníci se tedy mohou například těšit na Twister, AZ kvíz, Monopoly, Hady a žebříky nebo Dostihy a sázky.⁶¹

12) Instruktorská škola

Do Instruktorské školy se mohou účastníci přihlásit již od 15 let. Náplní této letní školy nejsou jen přednášky od hlavních vedoucích, zdravotníka nebo kuchaře. Každý účastník je přiřazen k jednomu oddílu, o který musí pečovat společně s oddílovým vedoucím a instruktorem. Vedoucí pečlivě dohlíží na práci, kterou poloinstruktor vykonává. Veškerou jeho činnost, chování i vystupování před dětmi zohlední ve svém hodnotícím posudku. Po splnění všech stanovených podmínek k úspěšnému zakončení kurzu se z účastníků stávají instruktoři. Více informací se nachází v kapitole 4.3.1.1 Instruktorská škola.⁶²

V roce 2019 se letních táborů pořádaných v Kunčicích pod Ondřejníkem zúčastnilo v průběhu všech turnusů celkem 1844 dětí. Následující graf znázorňuje rozdělení celkového počtu účastníků dle jejich vybraného zaměření.⁶³

⁵⁹ Program [online].

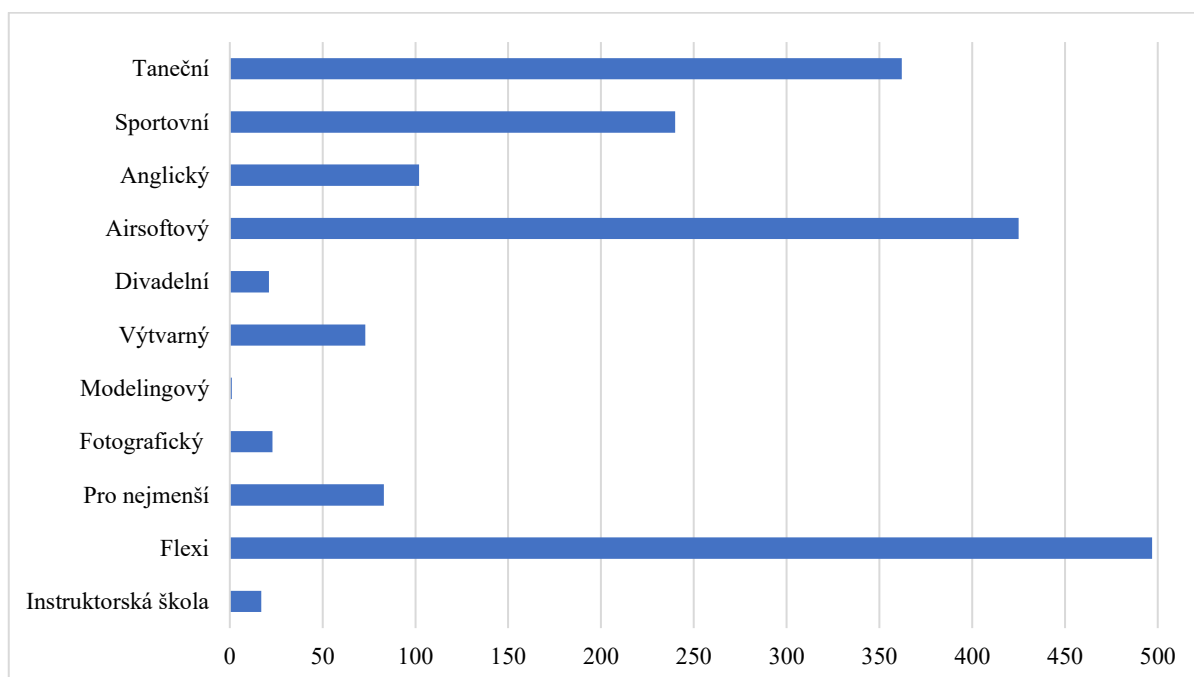
⁶⁰ Tamtéž.

⁶¹ Srov. Tamtéž.

⁶² Tamtéž.

⁶³ Interní zdroj.

Graf č. 1: Rozdělení účastníků dle zaměření



Zdroj: Vlastní zpracování na základě interních zdrojů

4.1.4 Příplatkové aktivity

Agentura Tapaza má ve své nabídce celkem 7 příplatkových aktivit, které si může každý účastník doplatit dle svého zájmu. Do okruhu těchto aktivit patří návštěva aquaparku či lanového centra, jízda na motokárách, ale také táborové tričko nebo speciálně zaslané fotografie a videa se zážitky z táborového prostředí. Výhradně pro účastníky airsoftového zaměření tábora je za příplatek k dispozici airsoftové vybavení. Novou příplatkovou aktivitou je i návštěva Zoo Olomouc, která je k dispozici pouze pro účastníky ve středisku sídlícím v Moravském Berouně. Každé táborové středisko má svoji nabídku těchto aktivit, z důvodu nedostupnosti některých služeb v okolí tábora. Dostupnost jednotlivých příplatkových aktivit v areálech je znázorněna v tabulce č. 3.⁶⁴

⁶⁴ Příplatkové aktivity [online].

Tabulka č. 3: Dostupnost příplatkových aktivit

Příplatková aktivita	Areál		
	Kunčice pod Ondřejníkem	Kořenov	Moravský Beroun
Aquapark/koupaliště	Ano	Ano	Ano
Lanové centrum	Ano	Ne	Ne
Motokáry	Ano	Ne	Ano
Táborové tričko	Ano	Ano	Ano
Fotografie a videa	Ano	Ano	Ano
Airsoftová výbava	Ano	Ano	Ano
Výlet do Zoo	Ne	Ne	Ano

Zdroj: Vlastní zpracování dle *Příplatkové aktivity* [online].

1) Aquapark

Nejvíce oblíbenou příplatkovou aktivitou je aquapark. Návštěva aquaparku probíhá přibližně v polovině turnusu, v rámci odpočinkového dne.

Účastníci z tábořiště v Kunčicích pod Ondřejníkem navštěvují aquapark, který se nachází v nedalekém Frenštátě pod Radhoštěm. V aquaparku mají děti možnost využít tobogán, skluzavku nebo další vodní atrakce. Taktéž si mohou zahrát plážový volejbal nebo stolní tenis. Děti jsou neustále pod dohledem vedoucích, plavčíků, ale i táborového zdravotníka. Pro všechny účastníky je s sebou nachystána svačina a je obstarán i dostatečný pitný režim.⁶⁵

V případě tábořiště v Kořenově se využívá městský bazén v Liberci. Jedná se o krytý bazén, který má také k dispozici nejrůznější vodní atrakce. Nachází se zde i speciální bazén pro malé děti a neplavce. Všichni účastníci jsou po celou dobu pobytu v aquaparku pod neustálým dohledem vedoucích, táborového zdravotníka, ale rovněž kvalifikovaných plavčíků. Účastníci s sebou dostanou připravený balíček se svačinou a rovněž pro ně bude zajištěn dostatečný pitný režim.⁶⁶

Nejnovější táborové středisko v Moravském Berouně využívá koupaliště ve Šternberku. Součástí koupaliště je i tobogán a několik skluzavek. Pro malé děti a neplavce je zde speciální bazén. Nad dětmi v průběhu návštěvy dohlíží školení plavčíci, ale také vedoucí a táborový

⁶⁵ *Příplatkové aktivity* [online].

⁶⁶ Tamtéž.

zdravotník. Po celou dobu pobytu na koupališti je pro děti zajištěn dostatečný pitný režim i svačina.⁶⁷

2) Lanové centrum

Lanové centrum si mohou doplatit jen táborníci ze střediska v Kunčicích pod Ondřejníkem. Účastníci, kteří si tuto aktivitu doplatí, jsou autobusem zavezeni do nedalekých Trojanovic. Zde se nachází největší lanový park v České republice – Tarzanie. V parku je vybudováno několik tras s překážkami, které jsou rozděleny podle obtížnosti a jsou přizpůsobeny věku návštěvníka. Trasy se nachází na stromech ve výšce od 4 do 12 metrů.⁶⁸

3) Motokáry

Další velmi oblíbenou, a navíc adrenalinovou aktivitou jsou motokáry. Pro děti z areálu v Kunčicích pod Ondřejníkem se využívá venkovní dráha ve Frenštátě pod Radhoštěm. Jedná se o dlouhou trať plnou zatáček, překážek, ale i rovinek.⁶⁹

4) Táborové tričko

Hmotnou vzpomínkou na období prožité na táboře může být táborevé tričko. Jedná se o tričko z kvalitního materiálu s originálním potiskem Agentury Tapazy.⁷⁰

5) Fotografie a videa

Připomínkou na léto strávené na táboře mohou být i fotografie a videa z jednotlivých programů přímo z vybraného turnusu.⁷¹

6) Airsoftová výbava

Speciální příplatek pouze pro účastníky airsoftového zaměření. Příplatek je nutný pouze v případě, když účastník nemá k dispozici vlastní potřebné vybavení. Jedná se o AEG zbraně, maskáčový komplet, masku na obličej a rukavice.⁷²

⁶⁷ *Příplatkové aktivity* [online].

⁶⁸ Tamtéž.

⁶⁹ Srov. Tamtéž.

⁷⁰ Tamtéž.

⁷¹ Srov. Tamtéž.

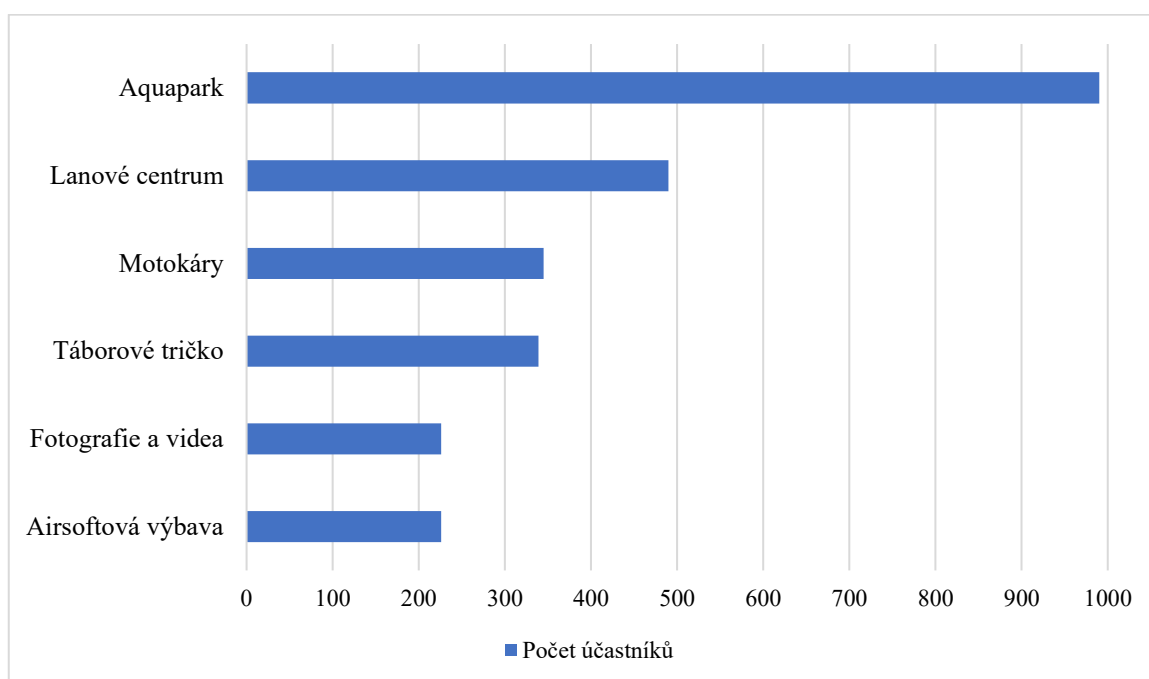
⁷² Tamtéž.

7) Výlet do Zoo Olomouc

Společně s novým areálem v Moravském Berouně přišla i nová příplatková aktivita, a to návštěva Zoo Olomouc. Zoologická zahrada s 350 vzácných druhů zvířat se nachází na Svatém Kopečku. Děti, které mají výlet doplacen, společně s dozorem vedoucích vyzvedne v areálu autobus, který je doveze přímo k Zoo. Jelikož se jedná o delší výlet, všichni účastníci dostanou s sebou svačinu a bude pro ně zajištěn i pitný režim.⁷³

Následující graf znázorňuje oblíbenost jednotlivých příplatkových aktivit. Jedná se o statistiku aktuální nabídky příplatkových aktivit, které byly nabízeny účastníkům tábora v Kunčicích pod Ondřejníkem v roce 2019.⁷⁴

Graf č. 2: Oblíbenost příplatkových aktivit



Zdroj: Vlastní zpracování na základě interních zdrojů

4.2 Táborový program

Vytváření táborového programu má 2 fáze. Nejprve se stanoví tzv. hrubá kostra jednotlivých dnů v průběhu turnusu. Pomocí kostry jsou nejprve přiřazeny jednotlivé aktivity do příslušného bloku dne. Podoba této hrubé kostry je znázorněna v příloze č. 1. Následně se od vytvořeného návrhu průběhu turnusu vytváří přesný harmonogram jednotlivých

⁷³ Příplatkové aktivity [online].

⁷⁴ Interní zdroj.

dnů, který se v průběhu turnusu upravuje dle potřeby. Druhou fází je tedy přesněji specifikovaný denní táborový program. Jeho podoba je znázorněna v příloze č. 2. Tento program je převážně na letních a podzimních táborech rozdělen do 3 bloků, dle denního režimu.⁷⁵

1) Dopolnední program

Dopolnední program začíná budíčkem dětí, po kterém je vyhrazen prostor pro osobní hygienu. Poté jsou děti svolány a společně se svým oddílem usedají ke snídani. Následně začínají první výukové bloky. Zde se účastníci rozdělují do skupin dle jejich zaměření tábora a účastní se právě těch hodin, které jim přísluší. Po druhém výukovém bloku je prostor k první svačině. Po jídle se děti ještě v rámci dopolední části programu zúčastní dalšího výukového bloku, který je ukončen nástupem prvních oddílů k obědu.⁷⁶

2) Odpolední program

V odpoledním klidu, který začíná v okamžiku dojezení oběda, mají děti prostor na své osobní volno. Na klidný a bezpečný průběh odpoledního programu dohlíží předem stanovená hlídka. Odpolední klid končí nástupem oddílů k odpolednímu programu. Tento program může mít podobu další výukové hodiny nebo může být spojen s dalším blokem v rámci celotáborové hry. V průběhu odpoledne je pro děti nachystána další svačina.⁷⁷

Nejoblíbenější formou celotáborových her jsou tzv. **etapové hry**. Každá hra je jinak zaměřená a zpravidla zkouší odlišné dovednosti dětí. Kromě spolupráce si děti mohou vyzkoušet své kreativní tvoření, logické myšlení, ale také rychlost, nebo vytrvalost.⁷⁸

3) Večerní program

Celotáborová hra je zpravidla ukončena večerí, po které mají děti osobní volno. V tomto volnu se připravují na nástup na večerní program, který se odehrává zpravidla od 20 hodin. Večerní program se nese v duchu zábavy. Pro každý den je nachystán jiný večerní program. Mezi nejoblíbenější večerní programy na každém turnuse patří diskotéka, Hollywood nebo crazy party.⁷⁹

⁷⁵ Interní zdroj.

⁷⁶ Interní zdroj.

⁷⁷ Interní zdroj.

⁷⁸ *Program* [online].

⁷⁹ Interní zdroj.

4.2.1 Dny se speciálním programem

Součástí každého turnusu je několik dnů, které se odlišují od ostatních právě svým speciálním programem. Mezi tyto speciální dny řadíme následující:

1) Příjezdový den

První táborový den je nazýván jako „Příjezdový den“. V průběhu odpoledních hodin jsou děti dovezeny na tábořiště. Po příjezdu jsou děti ubytovány a zároveň je od nich vybrána potřebná táborová dokumentace. Následně je pro děti nachystán do večere volný program. Pro děti jsou k dispozici různé sportovní hry, ale také je promítán film. Po večeři jsou děti rozděleny do oddílů, ve kterých se až do večerky seznamují.⁸⁰

2) Seznamovací den

Dopolední program druhého dne se rovněž nese v duchu seznamování s oddílem a s táborovým prostředím. Po obědě jsou děti rozděleny podle vybrané specializace a účastní se ateliérů, kde probíhají ukázkové hodiny lekcí, které je v průběhu tábora čekají. Večerní program má podobu seznamovací diskotéky.⁸¹

3) Odpočinkový den

Odpočinkový den probíhá zpravidla uprostřed turnusu. V průběhu dne neprobíhají výukové hodiny. Na programu jsou další ukázkové ateliéry nebo soutěže. Odpolední program je rozdělen do dvou skupin. První skupina ihned po obědě odjíždí do aquaparku. Jedná se o děti, které mají doplacenou tuto příplatkovou aktivitu. Ostatní děti zůstávají v areálu, kde je pro ně nachystán speciální program. Odpolední program končí večeří, na kterou se vrací i skupina z aquaparku. Večer jsou promítány dva filmy na dvou místech, mezi kterými si děti mohou vybrat. Většinou je k výběru známá komedie, nebo pohádka.⁸²

4) Rozlučkový den

V tento den probíhají různé taneční, výtvarné i sportovní soutěže, kterých se mohou děti účastnit. V odpoledním klidu mají děti prostor pro balení osobních věcí a psaní dopisů

⁸⁰ Interní zdroj.

⁸¹ Interní zdroj.

⁸² Interní zdroj.

svým kamarádům a vedoucím na památku. Večer jsou vyhlášeni vítězové všech soutěží, včetně celotáborové hry. Poté je na programu rozlučková diskotéka.⁸³

5) Odjezdový den

Poslední den je dřívější budíček. Děti mají sbalené veškeré osobní věci, včetně léčiv a osobních dokumentů, již z předchozího večera. Pro děti je nachystána snídaně, zároveň dostanou i svačinu na cestu domů. Po odjezdu dětí z jednoho turnusu všichni vedoucí a instruktoři, co zůstali v areálu uklízí celý areál a připravují jej pro nájezd nových táborníků dalšího turnusu.⁸⁴

4.2.2 Program příměstského tábora

Denní program pro příměstský tábor v Olomouci má odlišnou podobu než zbylé tábory. Podoba programu je znázorněna v tabulce č. 4. V den, kdy děti vyrazí na výlet po Olomouci a okolí je tento denní rozvrh upraven.⁸⁵

Tabulka č. 4: Program příměstského tábora

Čas	Aktivita
7:00 – 7:30	Příchod dětí
7:30 – 8:00	Seznámení s programem, ranní pohybová aktivita
8:00 – 9:00	1. blok
9:00 – 9:30	Svačina
9:30 – 11:30	2. blok
11:30 – 13:30	Oběd, odpočinek
13:00 – 14:30	3. blok
14:30 – 15:00	Svačina
15:00 – 16:30	Táborová hra
16:30 – 17:00	Předání dětí rodičům

Zdroj: Vlastní zpracování za základě zdroje *Letní příměstský tábor v Olomouci* [online].

4.3 Personální management

Stálý personál Agentury Tapazy v současnosti tvoří 7 zaměstnanců. V období hlavní sezóny, tj. v průběhu letních prázdnin se na jednotlivých turnusech ve všech střediscích vystřídá více než 400 zaměstnanců. Na jednom turnuse pro jeden areál je zaměstnáno přibližně 80 členů personálu.⁸⁶

⁸³ Interní zdroj.

⁸⁴ Interní zdroj.

⁸⁵ *Letní příměstský tábor v Olomouci* [online].

⁸⁶ Interní zdroj.

Zaměstnanci, kteří jsou součástí personálu v období hlavní sezóny, jsou rozděleni do dvou skupin. První skupina tvoří tzv. provozní personál. Tato část personálu je tvořena nejen fotografy, kuchaři či zdravotníky, ale rovněž veškerým pomocným personálem. V průběhu táborů je tato skupina tvořena až 75 zaměstnanci. Větší skupinu personálu tvoří tzv. výchovní personál, který se skládá z hlavních vedoucích, oddílových vedoucích a instruktorů, ale také pomocí tanečních lektorů.⁸⁷

Uchazeči o práci na letním táboře se mohou hlásit na následující dostupné pracovní pozice:

1) Instruktor

Na pozici instruktora se mohou hlásit zájemci už od 16 let. K výkonu práce musí doložit potvrzení o způsobilosti k práci s dětmi, které vydává na požádání lékař a potvrzení o bezinfekčnosti. Instruktor nemá nárok na finanční odměnu, avšak má ubytování, stravu i dopravu, kromě vlastní dopravy, plně hrazenou organizátorem. Náplní práce instruktora je trávit čas s dětmi z oddílu, pomáhat oddílovému vedoucímu a aktivně se zapojovat do táborového programu a celotáborových soutěží.⁸⁸

2) Oddílový vedoucí

Oddílový vedoucí může být osoba starší 18 let. K výkonu práce musí rovněž předložit potvrzení o způsobilosti k práci s dětmi i tzv. „bezinfekčnost“. Vedoucí má nárok na plat, a to v rozmezí od 2500 do 4000 Kč za turnus. Výše platu je ovlivněna praxí, počtem turnusů i výkonem při plnění zadaných povinností. Ubytování, stravu i dopravu zprostředkovanou táborem má plně hrazenou organizátorem tábora. Oddílový vedoucí je právně zodpovědný za svůj oddíl, včetně instruktora. Náplní práce je tedy dohled nad přiděleným oddílem i nad ostatními účastníky tábora a aktivní zapojování do veškerých soutěží a večerních programů v průběhu turnusu. Oddílový vedoucí má k dispozici seznam dětí v jeho oddíle, podoba samotného seznamu je znázorněna v příloze č. 4.⁸⁹

3) Zdravotník

Na pozici zdravotníka se může přihlásit osoba, která je starší 18 let a má minimální zdravotnické vzdělání platné dle vyhlášky. Zdravotníkovi náleží plat v maximální výši

⁸⁷ Interní zdroj.

⁸⁸ *Pro zájemce o práci na našich táborech* [online].

⁸⁹ Srov. Tamtéž.

5000 Kč za turnus, výše platu je ovlivněna délkou turnusu. Veškeré služby zprostředkované organizací má plně hrazeny. Náplní této pracovní pozice je dohled na pravidelné užívání léků dětmi, ošetřování zranění a úrazů nejen dětí, ale také kontroluje vhodnost jídelníčku i denního režimu. Důležitou povinností zdravotníka je vedení zdravotnického deníku, který je znázorněn v příloze č. 3.⁹⁰

4) Pomocník do kuchyně

Pracovníkem v kuchyni se může stát osoba starší 16 let držící platný zdravotnický průkaz pracovníka v potravinářství. Plat pracovníka je v maximální výši 4000 Kč za turnus, výše je ovlivněna praxí a počtem odpracovaných turnusů. Veškeré služby zprostředkované agenturou má zcela zdarma. Náplní práce je asistence hlavnímu kuchaři při přípravě 5 jídel denně, dohlíží na úklid v kuchyni a další potřebné činnosti.⁹¹

5) Pomocník na úklid

Na tuto pracovní pozici se může přihlásit osoba starší 16 let. Osobě náleží plat od 3500 Kč do maximální výše 4500 Kč za turnus, výše platu je ovlivněna počtem odpracovaných turnusů. Veškeré služby potřebné v průběhu turnusu jsou plně hrazeny pořadatelem tábora. Náplní uklízeče je dohled na pořádek ve všech společenských prostorech tábora i v sociálních zařízeních.⁹²

6) Obsluha táborového občerstvení

Obsluhou v tzv. „toře“ může být osoba starší 18 let, která má v držení platný zdravotní průkaz pracovníka v potravinářství. Tomuto pracovníkovi náleží finanční odměna ve výši 3000 Kč za turnus. Ubytování, stravu i dopravu zajištěnou táborem má zcela zdarma. Obsluha stánku má hmotnou odpovědnost za zboží a peníze v prostorách tory. Rovněž dohlíží na dodržování hygienických předpisů a prodává dostupné zboží a občerstvení.⁹³

7) Fotograf/kameraman

Táborovým fotografem se může stát osoba starší 16 let. Výhodou je, má-li uchazeč k dispozici vlastní fotoaparát, v opačném případě mu je propůjčen táborový fotoaparát. Fotografovi či kameramanovi náleží plat v maximální výši 4000 Kč za turnus, výše finanční

⁹⁰ *Pro zájemce o práci na našich táborech* [online].

⁹¹ Tamtéž.

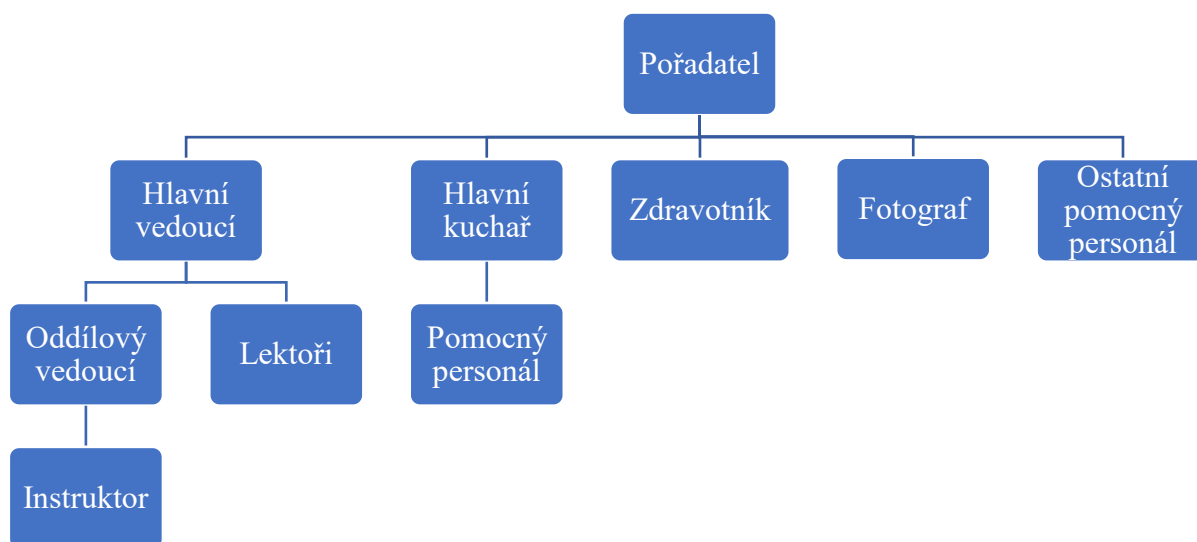
⁹² Srov. Tamtéž.

⁹³ Tamtéž.

odměny je ovlivněna počtem odpracovaných turnusů. Veškeré potřebné služby zprostředkované agenturou má zcela zdarma. Náplní práce je zachycení co nejvíce okamžiků ze všech aktivit a programu tábora, a to pomocí fotografií a videí.⁹⁴

Vzhledem k počtu pracovních pozic, které se na tábořišti vyskytují, je nutné, aby byly pevně stanoveny vztahy nadřízenosti či podřízenosti. Tyto vztahy jsou zachyceny organizační strukturou, jejíž podoba je znázorněna pomocí obrázku č. 2. Na nejvyšší pozici je stálý personál Agentury Tapazy, který řídí a kontroluje plnění přiřazených povinností veškerého táborového personálu. Hlavní kuchař je nadřazen pomocníkům v kuchyni, za které rovněž zodpovídá. Hlavní vedoucí dohlíží na vykonanou práci lektorů a oddílových vedoucích. Instruktoři jsou podřazeni oddílovému vedoucímu, ke kterému byli přiřazeni. Pod ostatní personál je zařazena obsluha bufetu nebo pomocník na úklid.⁹⁵

Obrázek č. 2: Organizační struktura Agentury Tapazy



Zdroj: Vlastní zpracování

4.3.1 Zajištění personálu

Celý proces náboru personálu na tábor má několik fází. První fází je přihlášení uchazečů o práci. K přihlášení je nutné vyplnit přihlášku, která je k dispozici na webových stránkách Agentury Tapazy. V případě, že se uchazeč zajímá o pozici „Hlavní vedoucí tábora“ je nezbytné společně s přihláškou zaslat také životopis, například prostřednictvím e-mailu. Odesláním přihlášky se považuje přihlášení zájemce za závazné. Jedná-li se o neplnoletého uchazeče musí

⁹⁴ Pro zájemce o práci na našich táborech [online].

⁹⁵ Interní zdroj.

být v přihlášce vyplněn i kontakt na zákonného zástupce, který odesláním přihlášky schvaluje účast zájemce na táboře. Uchazeči o pracovní pozice mohou přihlášky posílat až do konce března. V další fázi jsou veškeré přihlášky vyhodnocovány pomocí výběrového řízení. Zájemci, kteří splňují veškeré stanovené podmínky, jsou o přijetí informováni prostřednictvím e-mailu, a to nejpozději do konce dubna. Součástí e-mailu jsou i doplňující informace o školení a veškeré potřebné dokumenty. Účast na školení je pro všechny přijaté uchazeče povinná. Blíže popsané informace o školení personálu se nachází v kapitole 4.3.2 Školení personálu.⁹⁶

4.3.1.1 Instruktorská škola

Agentura si rovněž vychovává své nové instruktory již v průběhu léta, a to pomocí Instruktorské školy. Tento instruktorský kurz probíhá v rámci několika turnusů a mohou se jej zúčastnit zájemci starší 15 let. Pro úspěšné zakončení kurzu je nutné splnit veškeré podmínky, které jsou stanoveny společností k získání certifikátu instruktora. Úspěšní jedinci se na konci turnusu stanou členy personálu. Jedná-li se o absolventa z prvních turnusů, může mu být nabídnuta účast na některých z následujících turnusů.⁹⁷

Náplň instruktorského kurzu je následující:

- několik přednášek s hlavním vedoucím obsahujících základní informace o chodu tábora, tzn. povinnosti nejen pořadatele, ale rovněž veškerého táborového personálu, tvorba denního programu a tak dále,
- přednášky se zdravotníkem, kde se účastníci naučí základy první pomoci, účinky léků, které jsou dětem podávány, ale také anatomii lidského těla,
- náplní další přednášky je i dětské psychologie, tzn. znázornění několik krizových situací, která mohou v průběhu tábora nastat a následně účastníkům pečlivě vysvětlit, jak se v daných situacích správně zachovat a jak je správně vyřešit,
- hlavní kuchař účastníky seznámí s chodem kuchyně, správnou stavbou táborového jídelníčku, ale také s jednotlivými fázemi přípravy jídel,
- nesmí být vynechána ani přednáška s právní tematikou, která obsahuje právní normy, které jsou spojeny s organizací tábora,
- poslední blok přednášek je věnován základním hygienickým předpisům,

⁹⁶ Interní zdroj.

⁹⁷ *Letní tábory v Kunčicích pod Ondřejníkem: Instruktorská škola* [online].

- praktickou částí kurzu je začlenění poloinstruktura do vybraného oddílu, o který musí společně s příslušným oddílovým vedoucím a instruktorem pečovat.⁹⁸

Podmínky pro úspěšné zakončení kurzu jsou následující:

- splnit průběžné testy a úkoly,
- projít závěrečným testem obsahující otázky z táborového prostředí a informací z přednášek,
- kladný posudek přiděleného oddílového vedoucího,
- aktivní zapojení do organizace programu.⁹⁹

4.3.2 Školení personálu

Školení personálu se zpravidla koná nejpozději dva měsíce před zahájením prvního turnusu, tj. v průběhu května. Pro místo konání je vybrán jeden areál, na kterém se konají letní tábory. Kurz je povinný pro hlavní vedoucí, oddílové vedoucí a instruktory. Pro ostatní personál, tj. kuchař, zdravotník, fotograf a veškerý pomocný personál, není účast povinná, ale pokud chce, může se školení také zúčastnit.¹⁰⁰

Program školení je rozdělen do několika bloků. V prvním bloku jsou připomenuty základní informace o Agentuře Tapaze, o jednotlivých střediscích a zároveň jsou zdůrazněny požadavky pro každou pracovní pozici. Další blok je zaměřen na samotný průběh dne na táboře, ať už klasickém, nebo speciálním, tj. nájezdový a odjezdový den nebo odpočinkový den. Následující blok je věnován zdravotnímu kurzu. V průběhu bloku jsou připomenuty základní znalosti první pomoci včetně názorné ukázky. Dále jsou připomenuty účinky veškerých léčiv, které jsou zdravotníky účastníkům na táboře podávány. Rovněž jsou zmíněny účinky léků, které často děti užívají na základě zdravotního omezení. Poslední blok je věnován teambuildingovým aktivitám, které mají upevnit vztahy mezi členy personálu. Pomocí teambuildingu jsou taktéž vyzkoušeny nově vymyšlené celotáborové hry. V případě zjištěných nedostatků se podaří hru vylepšit tak, aby byla lépe pochopitelná a hratelná pro všechny táborové účastníky.¹⁰¹

⁹⁸ *Letní tábory v Kunčicích pod Ondřejníkem: Instruktorská škola* [online].

⁹⁹ Srov. Tamtéž

¹⁰⁰ Interní zdroj.

¹⁰¹ Interní zdroj.

4.4 Propagace tábora

Agentura Tapaza využívá pro propagaci své táborové nabídky rovnou několik reklamních médií. Společnost si každoročně stanovuje rozpočet na reklamu v maximální výši 500 tisíc Kč.¹⁰²

Agentura propaguje své tábory na téměř všech základních školách v České republice, a to pomocí letáků a plakátů, které každoročně společnost na dané školy rozesílá. Nejvíce používaným médiem pro reklamu je internet a s ním spojené sociální sítě. Prostřednictvím internetu agentura inzeruje do různých táborových katalogů. Mezi nejznámější katalogy patří servery pod názvy borovice.cz, cesketabory.cz nebo taboreni.cz. Tyto katalogy slouží jako přehled veškerých informací o táborech, které jsou organizovány výhradně na území České republiky. Kromě táborových katalogů se společnost prezentuje pomocí populárních sociálních sítí, jako je Facebook a Instagram. Tyto sociální sítě společnost používá výhradně pro sdílení fotografií a videí z táborového prostředí a také pro komunikaci se svými zákazníky. Téměř 70 % všech nových zákazníků se o Tapaze dozví pomocí tzv. PPC reklamy, která se vyskytuje na internetových prohlížečích. Mezi nejvíce používané prohlížeče patří Google a Seznam. Dříve agentura Tapaza rovněž inzerovala tábory prostřednictvím kampaní v rádiích. Nicméně tyto kampaně nebyly přínosné a z toho důvodu je agentura výrazně omezila.¹⁰³

V roce 2019 vytvořila agentura anketu s názvem „Jak jsi se o nás dozvěděl/a?“. Anketou byli osloveni všichni účastníci z areálu Kunčic pod Ondřejníkem. V tomto roce se tábora v Kunčicích zúčastnilo celkem 1844 dětí. Výsledky ankety v jednotlivých turnusech jsou znázorněny v tabulce č. 5.¹⁰⁴

¹⁰² Interní zdroj.

¹⁰³ Interní zdroj.

¹⁰⁴ Interní zdroj.

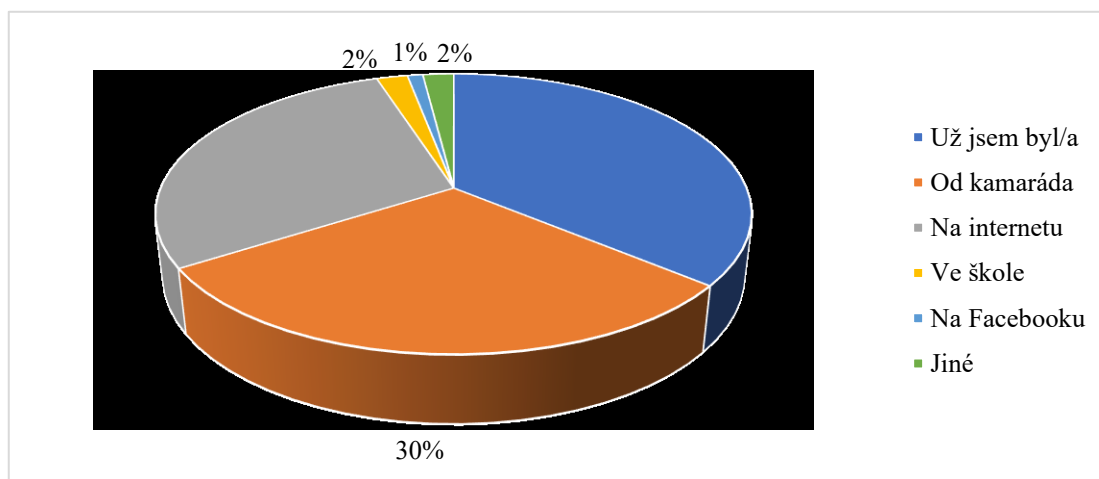
Tabulka č. 5: Výsledky ankety

Jak jsi se o nás dozvěděl/a?						
Turnus	Už jsem s vámi byl/a	Na internetu	Od kamaráda	Ve škole	Na Facebooku	Jiné
1. turnus	104	94	74	1	1	6
2. turnus	105	57	102	12	1	6
3. turnus	108	84	85	3	1	4
4. turnus	120	73	72	6	3	7
5. turnus	123	54	94	2	1	10
6. turnus	77	103	81	6	11	3
7. turnus	19	74	47	5	3	2
Celkem	656	539	555	35	21	38
	36 %	29 %	30 %	2 %	1 %	2 %

Zdroj: Vlastní zpracování na základě interních zdrojů

Procentuální výsledky uvedené v tabulce jsou vypočítány jako podíl celkového počtu odpovědí v průběhu všech turnusů a celkového počtu zúčastněných dětí za celé období letních prázdnin. Vypočtený podíl je vynásoben stem. Procentuální výsledky ankety jsou zobrazeny graficky pomocí grafu číslo 3.

Graf č. 3: Procentuální výsledky ankety



Zdroj: Vlastní zpracování

4.5 Plánování tábora

Celý proces plánování další táborové sezóny začíná již v září, tedy bezprostředně po ukončení současné sezóny. Společnost nejprve vyhodnotí ukončenou sezónu. Při konečném vyhodnocení zkoumá následující faktory:

- jaký byl celkový počet účastníků,
- zda byl správně stanoven táborový rozpočet,
- zda bylo obstaráno dostatečné množství výtvarných, sportovních i ostatních pomůcek,
- při jakém programu vzniklo nejvíce úrazů.¹⁰⁵

V průběhu září společnost rovněž stanovuje jednotlivé termíny turnusů pro všechna střediska. Délka turnusů je již předem stanovená, a to na 10 dnů v areálech, které se nachází v Kunčicích pod Ondřejníkem a v Moravském Berouně. V případě tábořiště v Kořenově je stanovená délka jednoho turnusu na 8 dnů. Následně je stanoven první den prvního turnusu, dle dostupnosti střediska, a od tohoto dne jsou určeny přesné termíny turnusů i maximální počet turnusů pro jednotlivé areály.¹⁰⁶

Po stanovení turnusů je nutné začít s přípravou propagace. V průběhu října jsou aktualizovány webové stránky, kde jsou doplněny veškeré nové informace, včetně nových termínů turnusů. Kromě webových stránek jsou nachystány také nové propagační letáky a plakáty, které jsou následně vytisknuty a rozeslány na základní školy v České republice. Rovněž je spuštěna i propagace prostřednictvím různých sociálních sítí nebo pomocí internetových táborových katalogů. V tomto období je také stanoven táborový rozpočet.¹⁰⁷

Začátkem listopadu jsou spuštěny přihlášky pro děti na letní tábory do všech táborových středisek. O této skutečnosti jsou děti i rodiče upozorněni prostřednictvím sociálních sítí i webových stránek společnosti. Na jednotlivé turnusy se mohou děti přihlásit až do konce června, nebo do obsazení maximálního počtu účastníků na daný turnus.¹⁰⁸

Zajištění potřebného personálu probíhá od prosince, kdy jsou spuštěny přihlášky pro personál. Zájemci o pracovní pozice se mnou přihlašovat pouze do konce března,

¹⁰⁵ Interní zdroj.

¹⁰⁶ Interní zdroj.

¹⁰⁷ Interní zdroj.

¹⁰⁸ Interní zdroj.

a to z důvodu ponechání prostoru k vyhodnocení přihlášek. Veškerý výchovný personál musí povinně absolvovat školení, které je zpravidla organizováno v průběhu května.¹⁰⁹

S přípravou táborového programu se začíná již na počátku nového roku, tedy v průběhu ledna. Nejprve se stanoví tzv. „hrubá kostra“ programu v průběhu celého turnusu. Od této kostry je následně odvozen program jednotlivých dnů. Samotný program je neustále upravován i v průběhu tábora. Jeho podoba je často měněna dle aktuálního počasí.¹¹⁰

Nejpozději od února se agentura věnuje administrativním povinnostem, které jsou pevně spojeny s organizací a následně i s realizací tábora. Agentura v tomto období musí zajistit rovnou několik druhů dokumentací, které musí následně uschovat po dobu, která vyplývá z právních předpisů. Povinná táborová dokumentace je následující:

1) Hospodářská dokumentace

Hospodářskou dokumentaci musí ze zákona organizátor uložit po dobu 5 let od skončení tábora. Jedná se o dokumenty, které jsou pevně spojené s organizací i realizací tábora. Do této skupiny členíme nákladové i příjmové doklady, veškeré uzavřené smlouvy a dohody (dohody o provedení práce, smlouva o pronájmu pozemku, dohody o hmotné odpovědnosti atd.). Rovněž jsou v této kategorii zařazeny doklady spojené se nákupem, skladováním i vydáváním potravin, včetně jídelních lístků, ale také táborový inventář. Mimo jiné je nutné uchovat veškeré oznámení místním úřadům o konání tábora.¹¹¹

2) Zdravotní dokumentace

Veškerou zdravotnickou dokumentaci je organizátor ze zákona povinen uložit po dobu 6 měsíců od skončení tábora. Jedná se o dokumenty, které předkládají účastníci i veškerý personál při registraci na táboře. Mezi tyto dokumenty jsou zařazeny veškerá lékařská potvrzení, souhlas s ošetřením u lékaře, kopie kartičky pojištěnce a další. Taktéž je nutné uschovat doklad o kvalifikaci zdravotníka a zdravotnický deník, za který táborový zdravotník zodpovídá. V této kategorii jsou taktéž dokumenty, které jsou nutné předložit na příslušné úřady, a to ohlášení konání tábora u orgánu ochrany veřejného zdraví či zjištěné výsledky rozboru vody v případě, že tábořiště neodebírá vodu z veřejného zdroje.¹¹²

¹⁰⁹ Interní zdroj.

¹¹⁰ Interní zdroj.

¹¹¹ *Právní předpisy* [online].

¹¹² *Srov. Tamtéž.*

3) Pojištění

Agentura Tapaza ke každému táboru nabízí i cestovní pojištění, které zahrnuje nejen úrazové pojištění a pojištění zavazadel při dopravě, ale také pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu, včetně doplňkových asistenčních služeb. Kopii pojištění včetně veškerých potřebných dokumentů k němu má hlavní vedoucí vždy k dispozici, pro případné rychlé spojení s pojišťovnou.¹¹³

4) Seznamy dětí a pracovníků

Seznamů s údaji o všech účastnících i táborových zaměstnancích je několik. Nejpodrobnější seznamy se vyskytují u hlavních vedoucích a zdravotníků. Tyto seznamy obsahují veškeré informace z přihlášek, a to osobní údaje, vybrané zaměření, příplatkové aktivity, ale také informace z lékařského posudku, jako jsou užívané léky nebo alergie či diety dítěte. Oddílový vedoucí má vytvořený vlastní seznam, kde jsou zaznamenány důležité informace pouze o dětech v přiřazeném oddílu. Tento seznam je znázorněn v příloze č. 4. Tento seznam má k dispozici i táborový zdravotník, kterému seznam urychluje spojení s oddílovým vedoucím daného dítěte.¹¹⁴

5) Přihlášky účastníků

Přihlášky účastníků musí být uchovány v jakékoliv podobě po dobu 5 let od ukončení tábora. K přihláškám jsou přidány i lékařské posudky i potvrzení o bezinfekčnosti.¹¹⁵

Od května probíhají finální úpravy programu. Kromě malých úprav táborového programu jsou nakoupeny veškeré potřebné spotřební materiály a pomůcky, které jsou nejvíce využívány v programech. Mezi nejvíce materiálově náročné táborové zaměření patří výtvarný tábor, kde je nutné zajistit velké množství papírů, krepáků, barev a dalších výtvarných pomůcek. V průběhu května se taktéž začínají připravovat areály k uskutečnění tábora. Je nutné zkontrolovat v jakém stavu jsou veškeré prostory, kde se budou nejen děti, ale i personál pohybovat. Veškeré zjištěné nedostatky a vady se musí do začátku tábora opravit. Mezi tyto nežádoucí nedostatky patří poničené vybavení pokojů a chatek, výskyt různého hmyzu v obytných i společenských prostorech nebo poničená výmalba.¹¹⁶

¹¹³ Interní zdroj.

¹¹⁴ Interní zdroj.

¹¹⁵ Interní zdroj.

¹¹⁶ Interní zdroj.

Tabulka č. 6: Časový harmonogram přípravy tábora

Fáze přípravy	Čas											
	2019				2020							
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	
Vyhodnocení předchozí sezóny	■											
Rozhodnutí o uskutečnění tábora	■											
Stanovení místa konání a termínů turnusů	■											
Stanovení táborového rozpočtu		■										
Propagace tábora		■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Spuštění přihlášek pro účastníky			■	■	■	■	■	■	■	■		
Spuštění přihlášek pro personál				■	■	■	■					
Příprava táborového programu					■	■	■	■	■	■	■	■
Administrativní činnost						■	■	■	■	■	■	■
Vyhodnocení přihlášek a přijetí personálu								■				
Školení personálu									■			
Finální úpravy									■	■	■	
Realizace tábora												■

Zdroj: Vlastní zpracování

V červenci je zahájena nová táborová sezóna. S některými z výše uvedených procesů při plánování je nutné pokračovat i v samotném průběhu realizace tábora. Nejdůležitější jsou administrativní činnosti, dbání na výborný stav veškerého vybavení i táborových prostorů a úprava denního programu. Po skončení sezóny, tj. první den v září, se celý výše popsáný proces znovu opakuje. Časový harmonogram procesu plánování tábora je znázorněn ve výše uvedené tabulce číslo 6.¹¹⁷

¹¹⁷ Interní zdroj.

5 Návrhy a doporučení

Práci píší v období, kdy se celý svět potýká s pandemií Covid-19. V mnoha zemích je vyhlášen nouzový stav, který zahrnuje i opatření v podobě zákazu volného pohybu osob, včetně jejich shromažďování a další. Na základě výše uvedeného nouzového stavu vychází následující možnosti a navržené opatření pro následnou organizaci letního tábora.

První situace, která může nastat je, že současný nouzový stav, který je zaveden na území České republiky bude dále setrvávat ve stejném či přísnějším režimu. V takovém případě by se dětský tábor nemohl zrealizovat, což by mělo záporný dopad na agenturu. Společnost by se měla zaměřit na větší propagaci táborů v příštím období, a tím se snažit vykrýt případnou ztrátu z letošního roku.

V dalším případě, je možnost, že veškerá karanténní opatření budou na území celé České republiky zmírněny tak, že bude možné letní tábory uskutečnit. V průběhu jednotlivých turnusů by měl být kladen velký důraz na hygienu všech účastníků, včetně veškerého táborového personálu. Nutné by bylo taktéž pravidelně monitorovat zdravotní stav všech zúčastněných, pravidelně měřit teplotu, častěji uklízet a dezinfikovat společenské prostory a další nutná opatření. V takovém případě by společnost měla uvažovat o investici do bezdotykových dávkovačů dezinfekce, které by byly rozmístěny po táborovém areálu, včetně ke vstupům do společenských místností. Dále by společnost měla investovat do bezdotykových teploměrů, které by měl mít k dispozici nejlépe každý oddílový vedoucí v daném areálu a pravidelně jej využívat ke kontrole teploty dětí ve svém oddílu. Tato situace může zvýšit náklady na organizaci tábora, to se může případně projevit na ceně táborů v následujících letech.

Poslední možnost, která se nabízí je, že všechna dosavadní opatření, tj. karanténní opatření či nouzový stav budou do období letních prázdnin na území České republiky zrušeny. V takovém případě by mohl tábor proběhnout bez omezení, dle dosud připravovaného plánu. Společnost by se měla i v této situaci zaměřit na zvýšený důraz na hygienu všech zúčastněných dětí i zaměstnanců tábora a provádět u nich taktéž pravidelné kontroly zdravotního stavu.

Na základě výsledků zjištěných z ankety s názvem „Jak jsi se o nás dozvěděl/a?“, lze vytvořit další návrh či doporučení pro Agenturu Tapazu. Výsledky ankety jednoznačně ukazují, že nejmenší procento zúčastněných dětí se o táborech pořádaných Agenturou Tapazou dozvědělo prostřednictvím Facebooku, přičemž Facebook spadá taktéž do kategorie internet. Další nejnižší účast byla na základě propagace ve školním prostředí. V současnosti společnost

nejvíce využívá ke své propagaci ve školách výhradně letáky a plakáty. Společnost by mohla zvýšit povědomí o své existenci u potenciálních účastníků tábora prostřednictvím animátorské činnosti nejen v prostorách daných škol. Členové táborového personálu pochází z různých měst nejen z České, ale i Slovenské republiky. Je tedy možné současně realizovat více akcí či aktivit, kde lze vystavit reklamní banery či zajistit táborová trička pro veškeré animátory s logem společnosti. Společnost mohla realizovat také lyžařské kurzy, školy v přírodě či další školní výlety a tím se zviditelnit.

Závěr

V bakalářské práci jsem se věnovala organizaci letních dětských táborů. V České republice je v průběhu letních prázdnin organizováno nespočet táborů s nejrůznějším zaměřením. Zpravidla jsou pořádány pomocí různých zájmových spolků, specializovaných organizací či soukromých společností.

Cílem mé bakalářské práce bylo vytvořit podklad, který zahrnuje veškeré potřebné informace ke správné organizaci letních táborů určených pro děti a mládež. Do dílčích cílů práce byla zařazena specifikace postupu při náboru táborového personálu a taktéž sestavení harmonogramu dne.

V teoretické části jsem definovala základní pojmy z marketingu a managementu, které jsem považovala za nedílnou součást organizace letního tábora. Především jsem se zaměřila na projektový a personální management, ale rovněž jsem definovala službu a propagaci. V této části práce jsem se také věnovala popisem pojmů, které jsou spojeny přímo s táborovým prostředím. A to popisem tábora, táborového rozpočtu či programu, ale také stručným popisem požadavků a náplní pracovních pozic.

V praktické část práce jsem představila Agenturu Tapazu, která se dlouhodobě věnuje organizaci nejen letních táborů, ale taktéž dalším animačním programům. Na začátku se věnuji přestavení nabízeného portfolia společnosti, tzn. nabízené druhy a zaměření táborů a další. Následně se zaměřuji na proces plánování letního tábora, kde mimo jiné popisují postup při náboru táborového personálu či tvorbu denního programu. V závěru práce jsou sepsány návrhy a doporučení pro změny v organizaci tábora nejen v souvislosti s pandemií Covid-19.

POUŽITÁ LITERATURA

BLAŽEK, Ladislav. *Management: organizování, rozhodování, ovlivňování*. 2., rozš. vyd. Praha: Grada Publishing, 2014, 224 s. ISBN 978-80-247-4429-2.

BURDA, Jan a Vladimíra ŠLOSAROVÁ a kol. *Tábory a další zotavovací akce*. Praha: NIDM MŠMT, 2008, 144 s. ISBN 978-80-86784-59-5.

DOLEŽAL, Jan a kol. *Projektový management: komplexně, prakticky a podle světových standardů*. Praha: Grada Publishing, 2016, 424 s. ISBN 978-80-247-5620-2.

KOTLER, Philip a Kevin L. KELLER. *Marketing management*. 14. vyd. Praha: Grada Publishing, 2013, 816 s. ISBN 978-80-247-4150-5.

KOTLER, Philip, Veronica WONG, John SAUNDERS a Gary ARMSTRONG. *Moderní marketing: 4. evropské vydání*. Praha: Grada Publishing, 2007, 1048 s. ISBN 978-80-247-1545-2.

MUŽÍK, Jaroslav a Pavel KRPÁLEK. *Lidské zdroje a personální management*. Praha: Academia, 2017, 190 s. ISBN 978-80-200-2773-3.

RUDÝ, Jan a Jindřich KAČER. *Příprava tábora*. Brno: Mravenec, 2007, 46 s. ISBN 978-80-86994-27-7.

SÁLOVÁ, Anna, Zuzana VESELÁ, Jana ŠUPOLÍKOVÁ, Lucie JEBAVÁ a Jiří VIKTORA. *Copywriting: pište texty, které prodávají*. Brno: Computer Press, 2015, 232 s. ISBN 978-80-251-4589-0.

SLAVÍK, Jakub. *Marketing a strategické řízení ve veřejných službách: jak poskytovat zákaznický orientované veřejné služby*. Praha: Grada Publishing, 2014, 192 s. ISBN 978-80-247-4819-1.

OSTATNÍ ZDROJE

Jaráky 2020 s TAPAZOU – Lyžařský/Snowboardový tábor [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <http://www.taborytapaza.cz/tabor-jarni.php>

Letní příměstský tábor v Olomouci [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <http://www.taborytapaza.cz/tabor-primestsky2.php>

Letní tábory v Kunčicích pod Ondřejníkem: Instruktorská škola [online]. [cit. 2020-03-02]. Dostupné z: <http://taborytapaza.cz/tabor-ins.php>

Podzimní tábor [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <http://www.taborytapaza.cz/tabor-podzimni.php>

Právní předpisy [online]. [cit. 2020-03-09]. Dostupné z: <http://www.ymca.cz/programy/tabory/tabory-ymca---servis/pravni-predpisy/>

Program [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <http://www.taborytapaza.cz/program.php>

Prostředí tábora [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <http://taborytapaza.cz/prostredi.php>

Pro zájemce o práci na našich táborech [online]. [cit. 2020-03-05]. Dostupné z: <http://www.taborytapaza.cz/propersonal.php>

Příplatkové aktivity [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <http://www.taborytapaza.cz/aktivity.php>

ŠEJTKA, Ondřej. *Přehled legislativy pro pořádání letních táborů* [online]. 22. 5. 2016 [cit. 2020-01-22]. Dostupné z: http://poradna.crdm.cz/letni-tabory/prehled-legislativy-pro-poradani-letnich-taboru-306#_ftn2

SEZNAM TABULEK

Tabulka č. 1: Ganttův diagram přípravy tábora	15
Tabulka č. 2: Dostupnost táborových zaměření.....	25
Tabulka č. 3: Dostupnost příplatkových aktivit.....	30
Tabulka č. 4: Program příměstského tábora	35
Tabulka č. 5: Výsledky ankety	42
Tabulka č. 6: Časový harmonogram přípravy tábora	46

SEZNAM GRAFŮ

Graf č. 1: Rozdělení účastníků dle zaměření	29
Graf č. 2: Oblíbenost příplatkových aktivit	32
Graf č. 3: Procentuální výsledky ankety	42

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek č. 1: Fáze projektového managementu	10
Obrázek č. 2: Organizační struktura Agentury Tapazy	38

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Hrubá kostra dne	56
Příloha č. 2: Harmonogram vybraného dne	57
Příloha č. 3: Zdravotnický deník.....	58
Příloha č. 4: Oddílový seznam.....	59

PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Hrubá kostra dne

Den		Vybrané aktivity		
		Dopoledne	Odpoledne	Večer
1.	Příjezdový	–	Příjezd, ubytování	Rozdělení do oddílu, řád, seznamování
2.	Seznamovací	Seznamování	Ukázka ateliérů	Seznamovací diskotéka
3.	Běhací	Výukové bloky	Živočišný ekosystém	Sázky na vedoucí
4.	Soutěžní	Výukové bloky	Dostihy a sázky	Máme rádi tábor
5.	Odpočinkový	Ukázka ateliérů	Aquapark/bazén	Filmový večer
6.	Bláznivý	Výukové bloky	Olympiáda	Crazy párty
7.	Zábavný	Výukové bloky	Nácvik na Hollywood	Partička
8.	Filmový	Závěrečné soutěže	Nácvik na Hollywood	Hollywood
9.	Rozlučkový	Osobní volno, balení	Vyhlášení celotáborové hry	Rozlučková diskotéka
10.	Odjezdový	Odjezd	–	–

Příloha č. 2: Harmonogram vybraného dne

Denní program	
Čas	Aktivita
	Dopolední program
7:30	Budíček
8:00 – 8:30	1. snídane
8:30 – 9:00	2. snídane
9:00 – 9:45	1. výukový blok
10:00 – 10:45	2. výukový blok
10:50	Svačina
11:15 – 12:00	3. výukový blok
	Odpolední program
12:15 – 13:00	1. oběd
13:00 – 13:45	2. oběd
13:00 – 15:00	Odpolední klid
15:15 – 16:00	4. výukový blok/odpolední program
16:15	Svačina
16:30 – 18:00	Odpolední program
	Večerní program
18:30 – 19:00	1. večere
19:00 – 19:30	2. večere
19:45	Nástup na večerní program
20:00 – 22:00	Večerní program
22:30	Večerka

Příloha č. 4: Oddílový seznam

Název oddílu:						
Vedoucí/Instruktor:						
	Příjmení a jméno	Věk	Chatka	Kapesné	Léky/Dieta	Příplatkové aktivity/ Poznámky
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

ANOTACE

Bibliografický údaj: Mališová, Libuše. *Organizace letních táborů*. Olomouc 2020. Bakalářská práce. Moravská vysoká škola Olomouc. Vedoucí práce: Ing. Jakub Chlopecký, Ph.D.

Název práce: Organizace letních táborů

Autor: Libuše Mališová

Ústav: Ústav managementu a marketingu

Vedoucí práce: Ing. Jakub Chlopecký, Ph.D.

Abstrakt: Cílem bakalářské práce bylo vytvořit podklad obsahující potřebné informace ke správné organizaci letního dětského tábora. Dílčím cílem bylo stanovit postup při náboru nového táborového personálu a vytvoření harmonogramu dne. V teoretické části byly vymezeny základní pojmy marketingu a managementu, které souvisí s organizací letních táborů. Rovněž zde byly definovány pojmy přímo z táborového prostředí, jako je táborový rozpočet či program, či jednotlivé pracovní pozice. Součástí teoretické části byla metodika práce. V praktické části byla představena Agentura Tapaza, která se již několik let úspěšně věnuje organizaci letních táborů. Dále byly v praktické části popsány postupy, jak organizace postupuje při plánování táborů, vytváření táborového programu nebo přijímá nové členy personálu. V závěru práce byly navrženy doporučení a případné opatření ve spojitosti s celosvětovou pandemií Covid-19.

Klíčová slova: Organizace, letní tábor, děti a mládež, táborový program

Title: Summer Camp Organization

Author: Libuše Mališová

Department: Department of Management and Marketing

Supervisor: Ing. Jakub Chlopecký, Ph.D.

Abstract: The aim of the bachelor thesis was to create a document containing the necessary information for the correct organization of the summer children's camp. The partial aim was to establish a procedure for recruiting new camp staff and to establish a timetable for the day. The theoretical section describes the basic concepts of marketing and management that relate to the organization of summer camps. There were also definitions of concepts from the camp environment, such as camp budget or camp program or job positions. Part of the theoretical section was the methodology. Agentura Tapaza, which has been successfully organizing summer camps for several years, was introduced in the practical section. Furthermore, the practical section described procedures for how the organisation proceeds in planning camps, establishing a camp programme or recruiting new staff members. At the conclusion of the work, recommendations and possible measures were proposed in connection with the global Covid-19 pandemic.

Keywords: Organization, summer camp, children and youth, camp program