

Od: Barbora Vlachová <vlachova@akccs.cz>
Odesláno: čtvrtek 22. února 2024 22:40
Komu: Ing. Bc. Hana Důbravová
Předmět: RE: Validace výstupů disertační práce - inovace v oblasti přípravy legislativního procesu

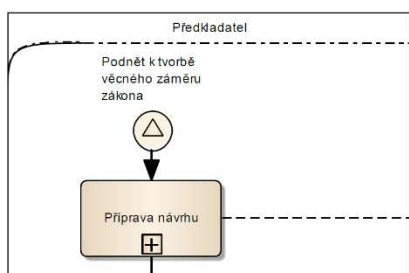
Vážená paní kolegyně,

níže si dovoluji zaslat odpovědi na Vaše otázky, kdy tyto jsou označeny červenou barvou.

V souvislosti s prvotní přípravou nových legislativních norem Vás žádám o poskytnutí informací v podobě popisu postupu (procesu) jakým způsobem tato prvotní příprava probíhá a jaké činnosti (aktivity) jsou ze strany zaměstnanců Vaší kanceláře realizovány a s využitím jakého software?

Pokud se naše advokátní kancelář podílí na přípravě legislativních norem, jsou nejprve především definovány cíle dané legislativní normy. Text je vytvářen za využití a v souladu s Legislativními pravidly vlády. Při samotné přípravě právních předpisů není žádný software využíván.

Z hlediska grafického schématu celého procesu přípravy a schvalování nových legislativních norem je myšlena konkrétně část grafického schématu, jehož část příkládám níže, a současně je toto schéma dostupné na obr. č. 81 nebo obr. č. 81 Příprava návrhu str. 296 „*Detailní návrh technického řešení informačních systémů e-Sbírka a e-Legislativa*“, MVČR 2018 dostupné na URL https://smlouvy.gov.cz/smlouva/soubor/9402067/Ver_P2_1ANON.pdf



Při přípravě návrhu nových legislativních norem jsou využívány i prostředky informačních technologií zejména software (dále SW). Jaký typ SW je využíván ze strany Vašich zaměstnanců např. textový editor, software pro sdílení dat, můžete sdělit přesný název využívaného software?

Při přípravě legislativních norem je využíváno pouze textových editorů, žádný jiný software není potřeba.

V souvislosti s výše uvedeným dotazem Vás dále žádám o sdělení informací z hlediska finančních nákladů při přípravě návrhů nových legislativních norem: Jaká obvyklá průměrná časová dotace je vynaložena (v počtu hodin na osobu) a v jakém počtu zaměstnanců tato prvotní příprava návrhu nové legislativní normy s využitím software probíhá?

Uvedené samozřejmě závisí na rozsahu právní normy a účelu, kterého má být novou právní normou dosaženo. Průměrně lze však říci, že na přípravu jedné strany právní normy je třeba časová dotace v délce 1 manday.

Dále pak prosím o vyčíslení celkového času a počtu zaměstnanců, který je obvykle průměrně vynaložen v rámci odborných konzultací při jednání ve formě on-line nebo s osobní účastí nad připravovanou novou legislativní normou, tj. před započetím samotné přípravy návrhu nové legislativní normy ze strany Vašich zaměstnanců s využitím software.

To opět závisí na rozsahu právní normy a účelu, kterého má být novou právní normou dosaženo. Průměrně lze však říci, odborné konzultace v rámci přípravy právní normy je třeba časová dotace v délce 1 manday na jednu stranu právní normy.

Dále žádám o sdělení informací, jakým způsobem probíhá na ve Vaší kanceláři při přípravě návrhů nových legislativních norem zavádění inovací pro zvyšování efektivity, čímž dochází současně ke snižování vynaloženého času a současně ke snižování celkových finančních nákladů. Je tato problematika řešena nebo nikoliv, či případně plánuje se zavádění inovací při náplni této pracovní činnosti, pokud ano, v jakém časovém období a jaké inovace plánujete

implementovat v jakém časovém období na základě jaké metody bude provedeno zhodnocení implementovaných inovací?

Systematicky není efektivita v rámci přípravy legislativních norem řešena. Inovace jsou zaváděny průběžně, naposled se to týkalo např. využívání umělé inteligence.

Dále, zdali jsou v rámci zavádění inovací ve Vaší kanceláři využívány frameworky z oblasti Informačního a Znalostního managementu např. IT Governance (IG), Enterprise Information Management (EIM) či jiné?

Tyto nástroje nejsou v rámci inovací v naší kanceláři využívány.

Rádi jsme se do výzkumu zapojili a věříme, že Vám naše odpovědi pomohou při Vašem výzkumu.

S pozdravem

JUDr. Mgr. Barbora Vlachová, Ph.D., LL.M.

vedoucí advokát

E | vlachova@akccs.cz

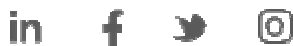
M | +420 603 174 997



CÍSAŘ, ČEŠKA, SMUTNÝ s.r.o., advokátní kancelář

CITY TOWER, Hvězdova 1716/2b, 140 00 Praha 4

W | www.akccs.cz T | +420 224 827 884



Informace o důvěrnosti / Confidentiality Clause

From: Ing. Bc. Hana Důbravová <dubravova@polac.cz>

Sent: Thursday, February 22, 2024 11:42 AM

To: vlachova@akccs.cz

Subject: Validace výstupů disertační práce - inovace v oblasti přípravy legislativního procesu

Importance: High

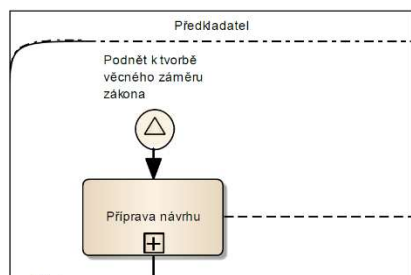
Vážená paní doktorko,

Na základě naší telefonické komunikace Vám zasílám bližší informace k řešené problematice týkající se validace výstupů z mé disertační práce.

V souvislosti s řešením výzkumného úkolu při zpracovávání disertační práce Váš prosím o poskytnutí relevantních informací k řešené problematice uvedené níže. Z hlediska komplexního řešení dané problematiky, je tato problematika současně řešena i na národní úrovni. Obdobná žádost tedy bude zaslána či přímo konzultována i s dalšími organizacemi podílejícími se na přípravě návrhu nových legislativních norem i na národní úrovni.

V souvislosti s prvotní přípravou nových legislativních norem Vás žádám o poskytnutí informací v podobě popisu postupu (procesu) jakým způsobem tato prvotní příprava probíhá a jaké činnosti (aktivity) jsou ze strany zaměstnanců Vaší kanceláře realizovány a s využitím jakého software?

Z hlediska grafického schématu celého procesu přípravy a schvalování nových legislativních norem je myšlena konkrétně část grafického schématu, jehož část příkládám níže, a současně je toto schéma dostupné na obr. č. 81 nebo obr. č. 81 Příprava návrhu str. 296 „Detailní návrh technického řešení informačních systémů e-Sbírka a e-Legislativa“, MVČR 2018 dostupné na URL https://smlouvy.gov.cz/smlouva/soubor/9402067/Ver_P2_1ANON.pdf



Při přípravě návrhu nových legislativních norem jsou využívány i prostředky informačních technologií zejména software (dále SW). Jaký typ SW je využíván ze strany Vašich zaměstnanců např. textový editor, software pro sdílení dat, můžete sdělit přesný název využívaného software?

V souvislosti s výše uvedeným dotazem Vás dále žádám o sdělení informací z hlediska finančních nákladů při přípravě návrhů nových legislativních norem: Jaká obvyklá průměrná časová dotace je vynaložena (v počtu hodin na osobu) a v jakém počtu zaměstnanců tato prvotní příprava návrhu nové legislativní normy s využitím software probíhá?

Dále pak prosím o vyčíslení celkového času a počtu zaměstnanců, který je obvykle průměrně vynaložen v rámci odborných konzultací při jednání ve formě on-line nebo s osobní účastí nad připravovanou novou legislativní normou, tj. před započítáním samotné přípravy návrhu nové legislativní normy ze strany Vašich zaměstnanců s využitím software.

Dále žádám o sdělení informací, jakým způsobem probíhá na ve Vaší kanceláři při přípravě návrhů nových legislativních norem zavádění inovací pro zvyšování efektivity, čímž dochází současně ke snižování vynaloženého času a současně ke snižování celkových finančních nákladů. Je tato problematika řešena nebo nikoliv, či případně plánuje se zavádění inovací při náplni této pracovní činnosti, pokud ano, v jakém časovém období a jaké inovace plánujete implementovat v jakém časovém období na základě jaké metody bude provedeno zhodnocení implementovaných inovací?

Dále, zdali jsou v rámci zavádění inovací ve Vaší kanceláři využívány frameworky z oblasti Informačního a Znalostního managementu např. IT Governance (IG), Enterprise Information Management (EIM) či jiné?

Děkuji za Vaši pomoc, odpověď a spolupráci při řešení výzkumného úkolu.

Ing. Bc. Hana Důbravová

Policejní akademie České republiky v Praze
Fakulta bezpečnostního managementu
Katedra managementu a informatiky
Email: dubravova@polac.cz
Tel.: 974 828 213

