



Ekonomická
fakulta
Faculty
of Economics

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Jihočeská univerzita v českých Budějovicích
Fakulta ekonomická
Katedra řízení

Bakalářská práce

Komunikační proces ve vybrané obci

Vypracoval: Štěpán Kostrůnek
Vedoucí práce: Ing. Petr Řehoř, Ph.D
České Budějovice 2014

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Štěpán KOSTRŮNEK**
Osobní číslo: **E11703**
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Řízení a ekonomika podniku**
Název tématu: **Komunikační proces ve vybrané obci**
Zadávací katedra: **Katedra řízení**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Cíl práce:

Cílem bakalářské práce je zhodnocení komunikačního procesu ve vybrané obci a navržení změn vedoucích k zefektivnění komunikace.

Metodika práce:

1. Studium odborné literatury zaměřené na řešené téma, 2. Charakteristika dané obce, 3. Charakteristika stávající komunikace, 4. Zhodnocení stávající komunikace, 5. Návrhy změn pro zefektivnění komunikace.

Rámcová osnova:

1. Úvod,
2. Literární přehled,
3. Cíl a metodika,
4. Charakteristika vybrané obce,
5. Zhodnocení současného stavu,
6. Diskuse, návrh změn na zlepšení stávajícího stavu,
7. Závěr,
8. Přehled použité literatury,
9. Přílohy.

Rozsah grafických prací: **dle potřeby**

Rozsah pracovní zprávy: **40 - 50 str.**

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná**

Seznam odborné literatury:

ŘEHOŘ, Petr. Manažerská komunikace. České Budějovice: Jihočeská univerzita v Č. Budějovicích, Ekonomická fakulta, 2012. ISBN 978-80-7394-394-3.

BOUCNÍK, Pavel a kol. Manuál komunikace pro manažery. Praha: Forum, 2011. ISBN 978-80-904803-1-5.

MIKULÁŠTÍK, Milan. Komunikační dovednosti v praxi. Praha: Grada Publishing, 2010. ISBN 978-80-247-2339-6.

STRÍŽOVÁ, Vlasta. Manažerská komunikace - část I a II. Praha: Oeconomica, 2006. ISBN 80-245-1134-7.


FIEDLER Jiří a Jana HORÁKOVÁ. Komunikace v řízení. Praha: ČZU v Praze, 2005. ISBN 80-213-1295-5.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Petr Řehoř, Ph.D.**


Katedra řízení

Datum zadání bakalářské práce: **11. ledna 2013**

Termín odevzdání bakalářské práce: **30. dubna 2014**


doc. Ing. Ladislav Rolínek, Ph.D.
děkan

JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
EKONOMICKÁ FAKULTA
Studentská 13 (25)
370 05 České Budějovice


doc. Ing. Darja Holátová, Ph.D.
vedoucí katedry

V Českých Budějovicích dne 20. března 2013

Prohlášení

Prohlašuji, že svoji bakalářskou/diplomovou práci jsem vypracoval/a samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své bakalářské/diplomové práce, a to v nezkrácené podobě/v úpravě vzniklé vypuštěním vyznačených částí archivovaných Ekonomickou fakultou elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva a k odevzdanému textu této kvalifikační práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným ustanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů.

Datum

Štěpán Kostrůnek

.....

Poděkování

Děkuji vedoucímu práce Ing. Petru Řehořovi, Ph.D. za odborné vedení, ochotu a cenné rady, které mi pomohly při psaní této bakalářské práce. Dále bych rád poděkoval starostce městyse Malšice a zaměstnancům úřadu městyse za poskytnuté informace.

ANOTACE:

Tato bakalářská práce se zabývá komunikačním procesem v městysi Malšice. V úvodní teoretické části je popsána obec (definice obce a orgánů městyse). Je zde uvedena také charakteristika komunikace (funkce komunikace, typy komunikace, verbální a neverbální komunikace, komunikace mezi občany a úřadem).

Aplikační část popisuje současný stav komunikačního procesu v městysi Malšice. Tato část je zaměřena na vnitřní a vnější komunikaci, která zahrnuje komunikační kanály a prostředky, na porovnání komunikačního procesu mezi městysem Malšice a městysem Borotín a návrh změn na zlepšení současné situace.

ANNOTATION:

This work deals with the communication process in small town called Malšice. In introductory theoretic part there is a definition and description of municipalities (definition, municipal authorities), definition and characteristics of communication (communication function, types of communication, verbal and nonverbal communication, communication between citizens and Office).

The application section describes the current communicational process in small town Malšice. It is focused on the internal and the external communication including communication channels and means, on the comparison with other small town and proposal for changes to improve the current state of communication.

Obsah

1	Úvod	4
2	Literární rešerše	5
2.1	Obec	5
2.1.1	Kategorizace obcí	6
2.1.2	Druhy orgánů obcí.....	7
2.2	Komunikace.....	11
2.2.1	Pojem komunikace – definice	11
2.2.2	Funkce komunikace.....	12
2.2.3	Druhy komunikace	13
2.2.4	Proces a prvky komunikace.....	17
2.2.5	Komunikace občana a úřadu.....	19
3	Cíl a metodika.....	22
3.1	Cíl práce.....	22
3.2	Metodika	22
3.2.1	Sběr dat	22
3.2.2	Studium odborné literatury	22
3.2.3	Charakteristika dané obce.....	22
3.2.4	Charakteristika stávající komunikace.....	23
3.2.5	Zhodnocení stávající situace	23
3.2.6	Návrhy změn pro zefektivnění komunikace.....	24
4	Charakteristika obce	25
4.1	Základní údaje o obci.....	25
4.2	Historie obce	27
4.2.1	Slovanské počátky Malšic.....	27
4.2.2	Historie od Bílé hory po rok 1923	27
4.2.3	Obecná škola	27

4.3	Vývoj počtu obyvatel a nezaměstnanosti v městysi Malšice	28
4.3.1	Vývoj počtu obyvatel v letech 1971 - 2014	28
4.3.2	Vývoj míry nezaměstnanosti v letech 2008 - 2011	28
5	Analýza komunikace v městysi Malšice	30
5.1	Vnitřní komunikace	30
5.1.1	Komunikace na úřadu dle působnosti.....	30
5.1.2	Komunikace mezi zastupitelstvem a vedením obce	31
5.2	Vnější komunikace	32
5.2.1	Komunikace s občany a zpětná vazba vůči úřadu	32
5.2.2	Úřední deska	33
5.2.3	Místní rozhlas	34
5.2.4	Místní zpravodaj.....	35
5.2.5	Webové stránky městyse	36
5.2.6	Kulturní akce pořádané v městysi Malšice.....	37
5.3	Srovnání komunikačního procesu ve dvou obcích.....	39
5.4	Stručná charakteristika Borotína a ukazatelé pro porovnání	40
5.4.1	Charakteristika městyse Borotína	40
5.4.2	Ukazatelé k porovnání.....	41
5.4.3	Porovnání vnitřní komunikace	41
5.4.4	Porovnání vnější komunikace.....	42
5.4.5	Porovnání kulturních akcí konaných v městysech	44
5.5	Vyhodnocení porovnání městyse z hlediska komunikačního procesu	45
6	Diskuse a návrh změn na zlepšení stávajícího stavu	49
6.1.1	Návrh změn vnitřní komunikace	49
6.1.2	Návrh změn vnější komunikace	50
7	Závěr.....	53
I.	Summary	56

II.	Seznam použitých zdrojů	57
III.	Seznam obrázků a tabulek	
IV.	Seznam příloh	
V.	Přílohy	

1 Úvod

Komunikace a komunikační proces provází člověka už od dob, kdy poprvé rozdělal oheň, postavil první pyramidu a společně s vývojem celého lidstva docházelo i k vývoji komunikace. Od neobratných neverbálních posunků ke složitým slovním obrátům a vyjadřování myšlenek pomocí moderních technologií, i tak se dá charakterizovat vývoj komunikace jednotlivce. Spolu s ním zde dochází i k rozvoji jiného typu komunikace a to komunikace skupinová, která se vyvíjela zároveň s tvorbou osad, vesnic a následně měst, kdy bylo třeba informovat obyvatele o událostech, které nastanou a o celkové situaci obce.

I komunikace obce s veřejností prošla vývojem od ústních sdělení vyvolávačů, přes informační tabule s písemnými sděleními, až po moderní způsob sdělování informací občanům jako je hlášení místního rozhlasu, tisk obecního zpravodaje a v neposlední řadě i využití internetu. Ze strany občanů se dotazy, připomínky a návrhy dostávají k vedení obce také odlišnými cestami, než tomu bylo v minulosti. Mezi nejvíce využívané patří písemná komunikace s úřadem v podobě již zmíněných žádostí a připomínek, osobní účast na zasedání obecního zastupitelstva a přímá forma ústní konfrontace zastupitelů občany. V neposlední řadě dochází k obrovskému nárůstu využívání moderních technologií, jako je internet, email, kontaktní formulář s možností zanechání dotazu přímo na webových stránkách obce.

Tato práce je zpracována jako závěrečný projekt bakalářského studia na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích, Ekonomické fakultě, katedře řízení, studijního programu Ekonomika a management, oboru Řízení a ekonomika podniku.

Ve své bakalářské práci se zaměřím na komunikační proces v městysi Malšice. Bakalářská práce je zpracována na základě údajů poskytnutých Obecním úřadem městyse Malšice, literatury a vlastního průzkumu. Úkolem této práce je na základě zjištěných údajů popsat současný stav úrovně komunikačního procesu, porovnat tento zjištěný stav s podobným městysem v rámci zvolených ukazatelů a pokusit se navrhnout změny pro rozvoj a efektivitu komunikačního procesu v obci.

2 Literární rešerše

2.1 Obec

V české republice jsou obce a města vymezeny zákonem č. 128/2000 Sb. o obecním zřízení. Obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů, tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce. Obec je veřejnoprávní korporací, která má právo vlastnit majetek. Obec je základním typem územní samosprávy. (Hrozinková, E., & Novotný, V. 2010).

Obec má vlastní působnost, která vyplývá z jejího poslání spravovat místní záležitosti a jako právnická osoba vlastnit majetek a jako s takovým, s ním hospodařit. Druhá působnost obce je v oblasti státní správy, tu na ní přenáší stát zvláštními zákony. (Kala, V., Příkryl, J., & Vrný, J. 1992)

Do samostatné působnosti obci se řadí záležitosti, které jsou v zájmu občanů a obce, a zastupitelstvo zde rozhoduje o programu rozvoje obce, o rozpočtu, peněžních fondech, o zřizování a rušení příspěvkových organizacích, o zakládání a rušení právnických osob, vydávání obecně závazných vyhlášek a také má pravomoc rozhodovat o spolupráci s jinými obcemi. (Zákon č. 128/2000 Sb.)

Podle rozsahu výkonu státní správy v přenesené působnosti zákon rozlišuje:

1. Obecní úřad obce s rozšířenou působností – obce III. typu (ORP)

Obecní úřad obce s rozšířenou působností vedle přenesené působnosti základního rozsahu (podle § 61 odst. 1 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb.) a vedle přenesené působnosti pověřených obecních úřadů (podle § 64 zákona č. 128/2000 Sb.) vykonává další ve svěřeném rozsahu přenesenou působnost ve správním obvodu určeném prováděcím právním předpisem. Věcně je rozšířená působnost vymezena jak v zákoně o obcích, tak v mnoha speciálních zákonech.

Jedná se např. o vydávání cestovních a osobních dokladů, řidičských průkazů, živnostenského oprávnění, vodoprávní řízení apod.

2. Pověřený obecní úřad – obce II. typu (POÚ)

Pověřený obecní úřad vedle přenesené působnosti základního rozsahu (podle § 61 odst. 1 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb.) vykonává další ve svěřeném rozsahu přenesenou působnost ve správním obvodu určeném prováděcím právním předpisem. Pověřenému obecnímu úřadu jsou podřízeny mimo jiné odbor matriční a stavební úřad.

3. Obec se základním rozsahem výkonu státní správy

Obec je základním územním samosprávným uspořádáním občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce. Obec spravuje své záležitosti samostatně. Státní orgány a orgány krajů mohou do samostatné působnosti zasahovat jen tehdy, vyžaduje-li to ochrana zákona, a jen způsobem, který zákon stanoví. Rozsah samostatné působnosti může být omezen pouze zákonem. Povinnosti může obec ukládat v samostatné působnosti obecně závaznou vyhláškou. (Oficiální portál ústavu územního rozvoje z oblasti územního plánování. [online])

2.1.1 Kategorizace obcí

1. Město

V historii byla města zakládána na volném prostranství v krajině, nebo se vyvinula z neměstských sídel. Městem se do roku 2006 mohla stát obec, jejíž návrh byl přezkoumán a odsouhlasen předsedou Poslanecké sněmovny a která měla alespoň 3000 obyvatel; v dnešní době není stanovena dolní hranice počtu obyvatel. Město má několik orgánů: starosta, městský úřad, rada města, zvláštní orgány, a jako takové je řízeno a spravováno městským zastupitelstvem.

2. Statutární město

Statutární město je členěné územně a má své vnitřní poměry upraveno statutem, který má podobu obecně závazné vyhlášky. Území tohoto typu města se člení na městské obvody a městské části, které mají vlastní orgány samosprávy. Statutární město je spravováno zastupitelstvem města; dalšími orgány jsou rada města, primátor, magistrát a zvláštní orgány města. Tyto orgány vykonávají přenesenou působnost, ze zákona svěřenou obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností.

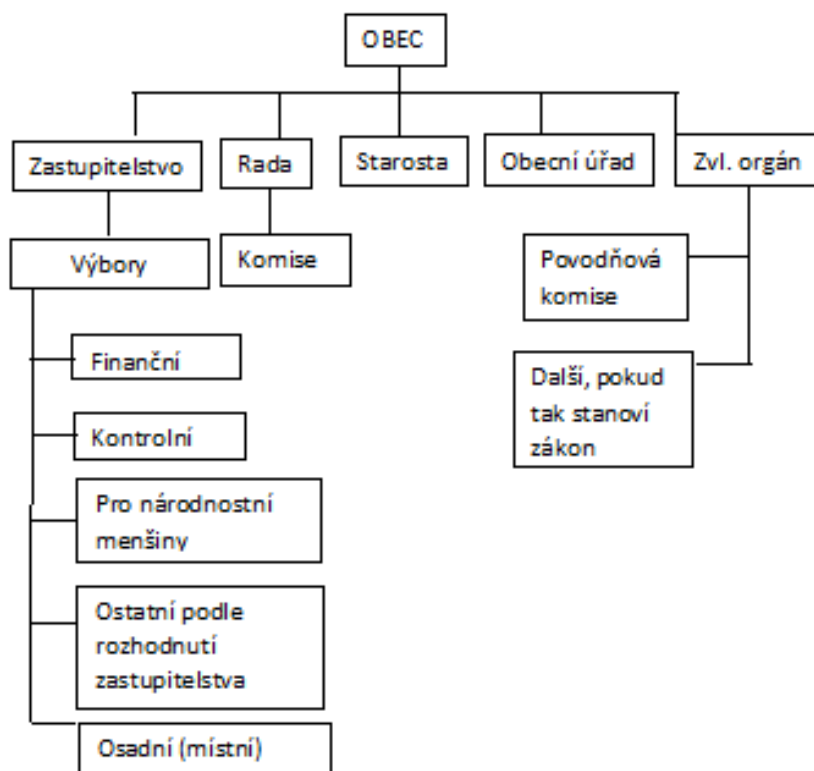
3. Městys

Městys je historický typ obce na pomezí města a vesnice. Městys musel zastávat roli spádového městečka pro okolní vesnice a mít i charakter města. Městyssem je stanovena obec, kterou na její návrh stanoví předseda Poslanecké sněmovny po vyjádření vlády. Městys spravuje zastupitelstvo městyse; dalšími orgány jsou rada městyse, starosta, úřad městyse a zvláštní orgány městyse. (Oficiální portál ústavu územního rozvoje z oblasti územního plánování. [online])

2.1.2 Druhy orgánů obcí

Orgány obce jsou vymezeny zákonem. Obec spravuje zastupitelstvo obce. Dalšími orgány jsou rada obce, starosta, obecní úřad a zvláštní orgány obce.

„Obrázek 1: Orgány obce“



„Zdroj: (Hrozinková, E., Novotný, V. 2010)“

Zastupitelstvo

Zastupitelstvo obce je tvořeno členy zastupitelstva, kteří byli zvoleni ve všeobecných, rovných a přímých volbách.

Obecní zastupitelstvo je sborem občanů a je nejvyšším orgánem obecní samosprávy. Pro určení počtu zastupitelů je nutné brát v úvahu počet obyvatel a rozlohu obce. Konkrétní počet zastupitelů je stanoven samotnou obcí dle zákonného určení. (Kala, V., Příkryl, J., & Vrný, J. 1992)

„Tabulka 1: Počet členů zastupitelstva a varianty pro volbu rady obce“

Počet obyvatel (k 1.1. roku voleb)	Počet členů	Rada
do 500	5 až 15	Fakultativně
nad 500 do 3000	7 až 15	Fakultativně
nad 3000 do 10000	11 až 25	Fakultativně
nad 10000 do 50000	15 až 35	Obligatorně
nad 50000 do 150000	25 až 45	Obligatorně
nad 150000	35 až 55	Obligatorně

„Zdroj: (Hrozinková, E., Novotný, V. 2010)“

Člen zastupitelstva je neodvolatelný, výjimkou je zrušení jeho mandátu ze zákonem stanovených důvodů. Zasedání zastupitelstva probíhá minimálně jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání jsou veřejná, a tudíž může být přítomna jakákoliv fyzická osoba. Zastupitelstvo je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů. Tento minimální počet je třeba i k platnosti usnesení nebo volby.

Rada obce

Rada obce je výkonným orgánem a odpovídá za svůj výkon zastupitelstvu. V přenesené působnosti rada rozhoduje jen tehdy, stanoví-li tak zákon. Radu tvoří starosta, místostarosta, případně místostarostové a další členové rady. Rada je složena z minimálně 5 a nejvíce 11 členů. Rada obce se volí tam, kde má zastupitelstvo více než 15 členů. V obci, ve které není stanovena rada, plní její funkci starosta.

Starosta

Starosta zastupuje obec navenek. Starosta může provádět úkony až po jejich schválení zastupitelstvem nebo radou, jindy jsou neplatné. Starosta je volen zastupitelstvem a za výkon své funkce je zodpovědný také zastupitelstvu. V době starostovy nepřítomnosti starosty je zastoupen místostarostou, který ho nejen zastupuje, ale i za něho jedná.

Obecní úřad

Obecní úřad je orgánem obce. Je tvořen starostou, místostarostou, tajemníkem obecního úřadu a zaměstnanci obce. V jeho čele stojí starosta, avšak úkoly od zaměstnavatele plní tajemník obecního úřadu.

Obecní úřad plní úkoly jemu uložené zastupitelstvem nebo radou obce, pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti a taktéž rozhoduje v případech stanovených zákonem. Obecní úřad jako takový, není samostatným subjektem práva, a proto nenabývá ani povinností, ani práv. Může za danou obec pouze jednat jako orgán.

Obecní úřad s rozšířenou působností je obecní úřad, který vedle své přenesené působnosti a vedle přenesené působnosti stanovené pro pověřený obecní úřad vykonává další přenesenou působnost v rozsahu stanoveném zvláštními zákony. (Hrozinková, E. & Novotný, V. 2010) Obec s rozšířenou působností je ustanovena zvláštním zákonem. Tato obec může vydávat nařízení pro svůj správní obvod.

Tajemník obecního úřadu

Tajemník obecního úřadu je součástí úřadu a nikoliv samostatným orgánem obce. Tajemník je ustanoven vždy v obci s pověřeným obecním úřadem nebo v obci s rozšířenou působností. V ostatních obcích je volba tajemníka dobrovolná. Je jmenován a odvolán starostou obce po předchozím souhlasu ředitele krajského úřadu. Tajemník se účastní jak zasedání rady, tak i zastupitelstva. (Hrozinková, E., & Novotný, V. 2010)

2.2 Komunikace

2.2.1 Pojem komunikace – definice

Původ slova komunikace nalezneme v latinském „ communicatio “, tj. sdělení, sloveso „ communicare“ znamená něco sdílet, činit něco společným, sjednávat a slovo „ communis “ lze přeložit jako společný. (Řehoř, P. 2012)

Komunikace je kontinuální dvousměrný proces výměny informací mezi lidmi za účelem dorozumění. Efektivní komunikace je klíčem k plánování, vedení lidí, organizování, kontrolování, dosahování cílů. Projevuje se v kvalitě: týmové práce, řešení řídicích úloh, písemného, ústního i neverbálního projevu. (Střížová, V. 2006)

Vzájemné dorozumívání, sdělování informací, neboli komunikace je základem mezilidských vztahů. Komunikace je pro náš život nezbytná. Každé naše chování je komunikací, komunikujeme neustále, i když si to přímo neuvědomujeme. Pojem komunikace nezahrnuje pouze prostý přenos informací mezi sdělujícím a příjemcem, jde také o vyjádření postojů k předmětu komunikace, k příjemci, jde o sdělování významů. (Boucník, P. a Kol. 2011)

Komunikace je přenos informací od odesílatele k příjemci za předpokladu, že příjemce informaci rozuměl. (Weirich, H., & Koontz, H. 1993)

Pojem komunikace lze předpokládat jako sdělení, sdílení, spojování, společnou účast na určité skutečnosti. Komunikace se vytváří jako vztah mezi minimálně dvěma subjekty, které o sobě vědí a společně subjektivně sdílejí, prožívají a reagují na určitou objektivní situaci. Pod pojmem komunikace tedy můžeme chápat proces výměny informací mezi lidmi za účelem dorozumění. (Řehoř, P. 2012)

2.2.2 Funkce komunikace

Komunikace zabezpečuje celou řadu funkcí, např.:

1. informativní – předávání určitých informací
2. instruktivní – návod, jak něco dělat
3. přesvědčovací – působení na jiného člověka se záměrem změnit jeho názor
4. posilovací a motivující – posilování určitých sebevědomí
5. zábavná – jde o to pobavit
6. vzdělávací a výchovná – specificky uplatňována zejména prostřednictvím institucí
7. socializační a společensky integrující – vytváření vztahů mezi lidmi
8. osobní identity – pomáhá nám uspořádat si své postoje, názory, sebevědomí
9. poznávací – umožňuje sdělovat si každodenní zážitky, vzpomínky a plány
10. svěřovací – sdílení pocitů, možnost probrat myšlenky, které člověka trápí

(Řehoř, P. 2012)

Jiní autoři, jako například M. Mikuláščík, ještě některé funkce komunikace více rozvíjejí.

Funkce přesvědčovací – jedná se o působení na člověka s jasným záměrem – změnit jeho názor, postoj, hodnocení nebo způsob jeho jednání (přesvědčování pomocí argumentů, logiky, působením na city, manipulace).

Funkce vzdělávací a výchovná – uplatňují ji především instituce, sdružuje pod sebe funkci informativní, instruktivní, ale i další funkce.

Funkce socializační a společensky integrující – funkce, která slouží k vytváření vztahů mezi lidmi, ke sbližování, navazování kontaktů. Komunikace záleží i na společenské úrovni, kterou člověk zaujímá.

Funkce osobní identity – jedná se o funkci, která je na úrovni vlastního Já. Pomáhá nám uvědomit si a uspořádat si naše postoje, sebevědomí a osobní předpoklady.

Funkce svěřovací – slouží ke sdělování důvěrných informací, pomocí této funkce se zbavujeme vnitřního napětí. Jedná se o možnost podělit se o své pocity, svěřit se s myšlenkami někomu jinému.

Funkce úniková – slouží k odreagování se od starostí, nepříjemných věcí, k popovídání o neutrálních věcech. (Mikuláščík, M. 2003)

2.2.3 Druhy komunikace

Komunikace se může dělit podle různých kritérií.

- Komunikace vědomá – komunikace, ve které si komunikátor plně uvědomuje to, co říká a jakým způsobem to říká. Také může uspokojovat prvotní záměr komunikace.
- Nevědomá komunikace – komunikátor nemá svůj komunikační projev, případně jeho části, plně pod kontrolou.
- Skupinová komunikace – složitější komunikace co se týče počtu komunikátorů a jejich potřebě sdělovat informace, názory a postoje. Výhodou malých skupin je větší strukturovanost sdělení a výhodou neformálních skupin je příležitost ke zpětné vazbě od účastníků komunikace.
- Masová komunikace – v tomto druhu komunikace je sdělení předáváno širokému obecnstvu posluchačů. Za prostředky masové komunikace můžeme považovat noviny, časopisy, knihy, rádio, televize, internet, billboardy. Zpětná vazba je zde poměrně omezená. (Mikuláščík, M. 2003)

Rozdělení komunikace dle formálnosti

- Formální komunikace probíhá převážně v úředním styku. Jedná se o komunikaci, ve které jsou příkazy, pokyny a doporučení vydávány dle kompetencí jednotlivých osob. Je obvykle i stanoven postup, jak mají být informace předávány.
- Neformální komunikace je základem společenského styku. Je tvořena sítí náhodných osobních kontaktů, pomocí nichž dochází k šíření informací. Neformální komunikací se mohou šířit nejen podložené zprávy, ale i různé druhy zkreslených informací.

Rozdělení dle způsobu předávání informací

- *Verbální komunikace – slovní komunikace, tedy komunikace slovem či písmem.*
- *Neverbální komunikace neboli nonverbální komunikace - „řeč těla“ – zahrnuje osobní mimosmyslové projevy a postoje, pomocí kterých předáváme informace o tom, jak vnímáme okolí.*
- *Elektronická komunikace bývá označována také slovem telekomunikace – např. přes telefon, telegraf, dálkopis či nejmoderněji též po Internetu přes Skype, e-mail, sms. (Řehoř, P. 2012)*

Neverbální komunikace

Neverbální komunikace (nonverbální komunikace) neboli mimoslovní sdělování doprovází, zpřesňuje a doplňuje verbální sdělení. Slouží ke sdělování emocí, zájmů, záměrů, postojů k přesvědčování lidí. (Průcha, J., Walterová, E., & Mareš, J. 2009)

Neverbální komunikace probíhá především na nevědomé úrovni, a dokážeme-li jí správně porozumět, stává se jedinečným zdrojem cenných informací o partnerech v jednání. (Štěpaník, J. 2005)

Neverbální prostředky hrají v procesu komunikace významnou úlohu, v běžném kontaktu mohou být i důležitější než samotný obsah sdělení. Zkreslení neverbální komunikace je minimální a to kvůli absenci volní kontroly. Neverbální prostředky mohou slovní projev buďto zcela podpořit nebo zcela vyvrátit. Neverbální komunikace má také velmi silný dopad na emoce. I přes snahu náš projev regulovat vlastní silou vůle, nás nakonec reakce a pohyby našeho těla prozradí. Porozumět tak neverbálním projevům lze pouze v kontextu dané situace.

Verbální komunikace

Verbální (slovní) komunikací rozumíme dorozumívání se pomocí slov, popř. jinými znakovými symboly. (Vybíral, Z. 2000)

Může mít zvukovou (systém fonetických znaků) i psanou (systém grafických znaků) formu. Nejčastěji je uskutečňována pomocí jazyka, slov a řeči a lze ji definovat jako

nejuniverzálnější formu dorozumívání, u které bývá nejméně zkreslován smysl sdělení při jeho předávání. (Vybíral, Z. 2000)

Verbální komunikací rozumíme dorozumívání se jedné, dvou a více osob pomocí slov, prostřednictvím jazyka. Dospělý člověk středního vzdělání používá aktivně 9 až 10 tisíc slov, pasivně pak rozumí navíc dalším 20 až 40 tisícům slov. (Boucník, P. a Kol. 2011)

Verbální komunikaci můžeme členit na mluvenou (ústní komunikace), psanou (písemná komunikace) a elektronickou.

Ústní komunikace

Pro rychlé získání potřebných informací je vhodné použít ústní komunikaci a lze využít rozhovoru, konzultace, osobní žádosti apod. Naopak některé situace nelze řešit ústní formou tak, aby byly vyřešeny dostatečně účinně. Ústní komunikace má jak pozitivní, tak i negativní dopady. (Palmer, S., & Weaver, M. 2000)

Písemná komunikace

Komunikace zprostředkovaná výhradně písemnou formou v nejčastější podobě jako je rukopis, stejnopis nebo dokument v elektronické podobě. *Zejména ve větších společnostech jsou vypracovány vnitřní normy týkající se písemné komunikace uvnitř firmy – jedná se například o grafické manuály, které sjednocují vzhled písemností vznikajících ve firmě – zaměstnanci používají stejný druh a velikost písma, používají graficky zpracované předtisky a formuláře. (Vymětal, J. 2008)*

Elektronická komunikace

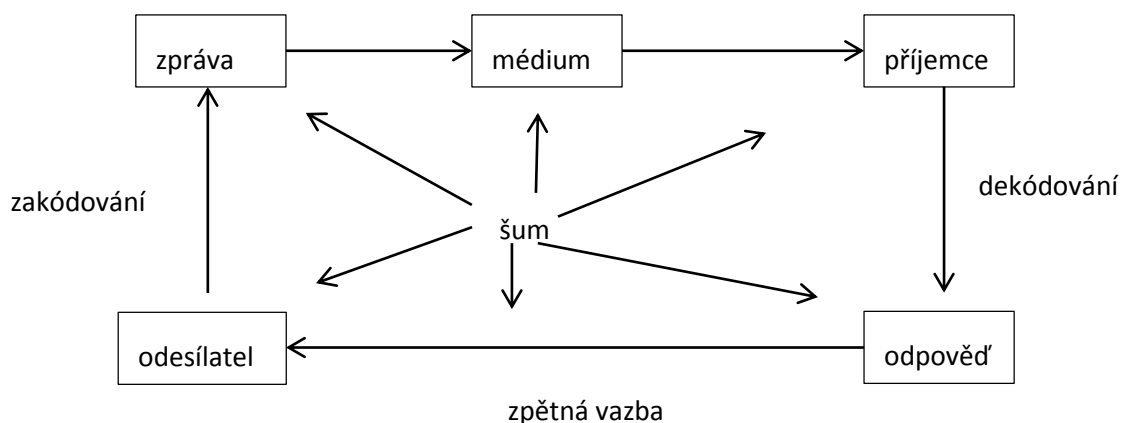
Jedná se o komunikaci prostřednictvím internetu, elektronických sítí, videokonferencí, faxu, telekonferencí apod. Elektronická komunikace umožňuje rychlý přenos velkého objemu dat i velkému počtu adresátů. (Řehoř, P. 2012)

Rozdělení komunikace dle směru

1. Sestupná komunikace (shora - dolů) – komunikace probíhá od jedinců, kteří zastupují vyšší funkce, k jedincům, kteří zastupují místa na nižších úrovních. Sestupnou komunikaci představují převážně oficiální stanoviska, prohlášení, instrukce pro práci a manuály.
2. Vzestupná komunikace (zdola - nahoru) – představuje tok informací od osob níže postavených k osobám postaveným výše v organizační struktuře. Hlavním předpokladem efektivní vzestupné komunikace je podpora a motivace zaměstnanců, aby vyslovovali své názory ohledně organizace.
3. Horizontální komunikace – dochází k ní při komunikaci dvou osob, oddělení, které jsou v organizaci podniku na stejné úrovni. Přenos informací mezi navzájem na sobě závislými odděleními, či prvky organizace, ovšem bez vzájemné podřízenosti.
4. Diagonální komunikace – jedná se o komunikaci mezi odděleními na různých úrovních struktury organizace. Spadá sem i komunikace mezi lidmi z různých útvarů organizace nehledě na hierarchii. (Řehoř, P. 2012)

2.2.4 Proces a prvky komunikace

„Obrázek 2: Komunikační proces“



„Zdroj: (Donnelly Jr., H.J., Gibson, L.J., & Ivancevish, M.J. 1997)“

Dle autorky Manažerské komunikace část I a II V. Střížové, lze prvky efektivní komunikace rozdělit na čtyři respektive pět skupin.

1. *Kanál – metoda použitá pro dopravu zprávy od jedné osoby k druhé. Typ použitého kanálu závisí na zprávě a přístupu k odeslání zprávy. Manažer musí určit nejvhodnější kanály pro průběh komunikace bez poruch.*
2. *Zakódování – znamená výběr nejlepších symbolů reprezentujících myšlenky, pomocí nichž komunikátor předpokládá šanci na pochopení zprávy. Význam těmto symbolům (slovům, gestům, výrazům tváře) dává komunikátor i příjemce komunikace.*
3. *Dekódování – vyslání zprávy negarantuje její přijetí. Člověk je zpravidla adresátem mnoha zpráv, proto uplatňuje tzv. výběrovou pozornost, tj., rozhoduje se, které přijme a které ignoruje. Pokud zprávu přijme, pak po přijetí následuje snaha vysvětlit si ji. Vysvětlení (interpretace) je druhým krokem v dekódování.*
4. *Zpětná vazba – dovoluje komunikátorovi určit, jak si příjemce zprávu vysvětlil a poskytuje mu možnost zprávy v budoucnu přizpůsobit, změnit. Povinností komunikátora je pozorně si všimnout zpětné vazby. Jednosměrná komunikace je sice rychlejší, ale málo efektivní.*

5. *Šum znamená externí nebo interní narušení toku komunikace, které blokuje nebo překrucuje zprávu nebo porozumění.*

- *Externí šum: hluk stroje, atraktivní osoba, tvrdá židle, telefon, apod.*
- *Interní šum: hlad, chřipka, únava, apod. (Střížová, V. 2006)*

Komunikační kanály

Každý komunikační kanál se liší v několika parametrech a vlastnostech, jako jsou například náklady, rychlost, efektivita, prezentace a reprezentace firmy. Pro výběr lepšího kanálu je nutné brát v potaz i podmínky, za kterých je jeden lepší než druhý, a záleží i na posluchačích a cíli komunikace. Komunikaci můžeme považovat za úspěšnou, pokud podporuje nejen spolupráci, ale i dosažení cíle.

Při výběru komunikačního kanálu býváme ovlivněni také kulturou dané organizace, přivykáním na nové formy komunikace.

Možné komunikační kanály:

- *Rozhovor tváří v tvář, skupinový rozhovor- porada, týmová diskuse*
- *Konference, výroční zpráva*
- *Vzdělávání – přednáška, video, knihy a další vzdělávací prostředky*
- *Podnikové noviny a časopisy*
- *Nástěnky*
- *Externí komunikace s partnery*
- *Dopisy, písemné zprávy, dotazníky, průzkum mínění*
- *Telefonování, faxy*
- *Dotazníky, průzkum mínění*
- *E-maily, internet, elektronická porada*
- *Reklama, public relations*
- *Komunikace s veřejností*

(Mikuláščík, M. 2003)

2.2.5 Komunikace občana a úřadu

Komunikace ve veřejné správě probíhá ve dvou rovinách, ať už se jedná o komunikaci občana a úřadu, nebo mezi orgány veřejné správy. První je rovina povinné komunikace, kdy spolu subjekty komunikovat musí. Druhou je rovina nepovinné komunikace, kdy spolu dva subjekty komunikovat chtějí. Nepovinná komunikace občana s úřadem rovněž udává míru spokojenosti s touto komunikací. A na úrovni této míry závisí, jestli bude občan a úřad partnery kooperujícími, anebo nespolupracujícími.

1. Povinná komunikace

Je vymezena příslušnými zákony, vyhláškami a normami, které je nutné v souvislosti s ní dodržovat. Vymezuje rovněž omezení, povinnosti a sankce, které hrozí za překročení nebo neuposlechnutí pravidel. Vytváří také předpoklady pro činnost veřejné správy a má umožňovat i propojení s dalšími strukturami. Tato komunikace je určována především právem každé fyzické i právnické osoby na informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Proto každý subjekt (úřad) musí ve svém sídle tyto informace zveřejňovat na všeobecně dostupném místě.

2. Nepovinná komunikace

Nepovinná komunikace nemá zákonem stanovená pravidla a formu, vychází převážně z tradic, kultury, obecných zvyklostí a představ, respektuje jak místní specifika, tak umožňuje reagovat na konkrétní problémy. Na nepovinné komunikaci také záleží, jestli nezačne představovat jistou záminku pro šikanování občana na základě obcházení zákonů, případně jejich špatné interpretaci. (Boucník, P. a KOL. 2011)

Pro zveřejňování informací, které úřad chce nebo musí poskytovat, se používají především následující typy kontaktních míst veřejné správy:

- *Úřední desky*

Ve středních a menších městech patří k občany nejčastěji uváděným zdrojům informací. Řada měst se proto neomezuje pouze na jednu úřední desku, ale rozmisťuje úřední desky po celém městě.

- *Recepce úřadu*
Velké úřady mají Informační střediska, na menších úřadech se recepce teprve budují.
- *Místa pro sdělování koncepčních záměrů (územní plán, plánované investiční akce, rozpočet)*
- *Informační centra institucí zřizovaných obcí, městem (okresem, krajem, VS)*
Tato informační centra existují především v knihovnách.
- *Informační místa a strategických organizací s podílem města (okresu, kraje, VS)*
Jsou to informační centra ve vstupních prostorách institucí, jako jsou vodárny či podniky obhospodařující různé sítě či svoz a likvidaci odpadků.
- *Mobilní kontaktní místa (autobusy, přívěsy)*
U nás se tento způsob zatím nepoužívá. V zahraničí je tento způsob používán k prezentaci různých problémových záměrů a k přiblížení veřejné správy občanům především ve vzdálenějších oblastech či oblastech, kde žijí problémoví obyvatelé – tzv. křehké zóny.
- *Kontaktní místa v prostorách jednotlivých odborů.*
- *Kontaktní místa státní sociální podpory.*
Kontaktní místa státní sociální podpory by do budoucna mohla být páteří systému kontaktních míst veřejné správy. Jsou rozmístěna po celém území republiky, dobře organizačně zajištěna a dobře vybavena. Na rozdíl od výše jmenovaných kontaktních míst jejich hlavním posláním je poskytovat služby (nikoli pouze informace). (Mezinárodní institut marketingu, komunikace a podnikání (IIMCE BRNO). [online]; Boucník, P. a Kol. 2011)

Předávání informací na určitých kontaktních místech probíhá převážně prostřednictvím následujících nosičů, vždy s ohledem na situaci a cílového klienta:

- *Osobně*
Osobní kontakt s občanem rozšiřuje prostor pro společnou komunikaci. Při přímé konfrontaci s občanem je možné lépe a efektivněji využít i prvky neverbální komunikace, což nám dovoluje, na rozdíl od jiného styku, řešit požadavky občanů okamžitě a na místě.

- Prostřednictvím běžné kancelářské techniky (telefon, fax, internet)
- Prostřednictvím úředních desek
- Prostřednictvím tištěných materiálů a například i CD
- Prostřednictvím mobiliáře obce, mikroregionu, kraje, jeho prostředků hromadné dopravy atp. (informační billboardy)
- Prostřednictvím sdělovacích prostředků

Noviny a časopisy

Noviny a časopisy jsou velmi rozšířenými mediálními prostředky. Noviny umožňují oslovit širokou veřejnost anebo vyhraněnou část většinou podle politické orientace, ale také podle toho, zda jde o noviny celostátní, nebo regionální. (Mikuláščík, M. 2003)

- Místním rozhlasem a místní kabelovou televizí (Boucník, P. a Kol. 2011)

Rozhlas už nemá takové významné postavení, jako tomu bylo před padesáti lety. Rozhlas se musel přizpůsobit podmínkám tím způsobem, že jednotlivé programy se zaměřily na vyhraněný okruh posluchačů. Hlavní náplní je zábavní funkce. (Mikuláščík, M. 2003)

- Radničními tiskovinami (zpravodaj)
- Poštou

Dalším způsobem komunikace občana a úřadu je komunikace formou písemného sdělení. Daná sdělení, informace, požadavky mají být jasné, jednoduché a srozumitelné.

- Prostřednictvím infokiosku či panelu
(Mikuláščík, M. 2003)

3 Cíl a metodika

3.1 Cíl práce

Cílem bakalářské práce je zhodnocení úrovně komunikačního procesu ve vybrané obci a navržení změn vedoucích k zefektivnění komunikace.

3.2 Metodika

3.2.1 Sběr dat

Jako zdroj informací sloužila primární i sekundární data. Do sekundárních dat byly zařazeny literární odborné zdroje a webové stránky. Primární data byla získána prostřednictvím obecního úřadu v Malšicích a to zejména data z oblasti komunikace obce respektive obecního úřadu s občany, směrnic obce a rozpočtových zpráv, týkajících se technického zajištění komunikace s občany. Primární zdroje sestávají převážně z pozorování a rozhovoru. Poté následovalo zpracování informací získaných od obecního úřadu. Jednotlivé části metodického postupu jsou popsány v následujících podkapitolách.

3.2.2 Studium odborné literatury

Studium odborné literatury zahrnuje prostudování dostupných odborných znalostí a informací, které jsou obsaženy v odborné literatuře a jejich následné zpracování a shrnutí nejdůležitějších poznatků z tohoto oboru. Zdrojem pro studium odborné literatury se stala Akademická knihovna v Českých Budějovicích a Městská knihovna Tábor, kde byly k dispozici četné tituly důležité pro zpracování tématu.

3.2.3 Charakteristika dané obce

Charakteristika dané obce byla provedena prostřednictvím podkladů, které byly získány z webových stránek Malšic (historie obce, základní charakteristika, orgány obce), z literatury vztahující se ke statistickým údajům obcí (počet obyvatel, počet domů, rozdělení ekonomicky aktivních občanů dle zaměstnání) a Českého statistického úřadu (vývoj počtu obyvatel v letech 1971 – 2012, vývoj míry nezaměstnanosti sledovaný za léta 2008 – 2011). Tyto údaje byly následně konzultovány s pracovníky úřadu z důvodu ověření pravosti a jejich případné doplnění.

3.2.4 Charakteristika stávající komunikace

Charakteristika stávající komunikace byla zhotovena na základě údajů zjištěných při dvou konzultacích. První konzultace byla uskutečněna se starostkou městyse pí. Šebkovou, MBA na téma komunikační proces v obci a jeho základní charakteristiky a trvala jednu hodinu. Zjištěné informace byly rozříděny podle dělení komunikace na vnější a vnitřní. Přičemž ohledně vnitřní komunikace jsem byl odkázán na zákon o obcích, kterým se celý tento druh komunikace řídí. Pro zpřesnění informací ohledně vnější komunikace, jednotlivých komunikačních kanálů a jejich prostředků jsem byl odkázán na pracovníky úřadu (hlavní účetní obce, vedoucí podatelny a matriky), kdy došlo ke dvěma konzultacím v celkovém čase dvě a půl hodiny. Zjištěné informace byly opět setříděny a zpracovány podle jednotlivých komunikačních kanálů (úřední deska, místní zpravodaj, místní rozhlas, webové stránky). Spolu s těmito komunikačními kanály byl přidán seznam kulturních akcí, které se v městyse konají. Toto porovnání bylo zvoleno z důvodu neformální komunikace, která na akcích tohoto typu probíhá, ať už s vedením obce nebo členy zastupitelstva.

3.2.5 Zhodnocení stávající situace

Pro zhodnocení stávající situace bylo využito porovnání s městysem Borotín, který se nachází ve stejném okrese jako městys Malšice a byl proto nejvhodnější pro dané porovnání. Zhodnocení bylo provedeno na základě porovnání vnitřní s důrazem na zákony, normy a vyhlášky, kterými se daná komunikace a úřad řídí. Pro další porovnání byly zvoleny dva komunikační kanály z vnější komunikace, a to webové stránky a místní zpravodaj. Do zhodnocení a porovnání obou městysů bylo zahrnuty také porovnání počtu kulturních akcí, které se v jednotlivých městysech konaly. Na základě porovnání pomocí tabulek vytvořených v programu Microsoft Office - Excel 2013 bylo vyvozeno, v čem jsou komunikační kanály městyse Malšice lepší a v čem naopak horší, než komunikační kanály městyse Borotína. Pro vyhodnocování údajů byla použita metoda lepší varianty z pohledu autora absolventské práce. Výsledky byly sepsány do tabulky a lepší varianta z porovnávaných kritérií byla označena červeně. Veškeré podklady k porovnání byly použity z webových stránek městysů, místních zpravodajů a informací získaných z úřadu městyse.

3.2.6 Návrhy změn pro zefektivnění komunikace

Pro návrh změn u druhů komunikace bylo využito výsledků z předchozího porovnání městysů Malšice a Borotína. Při navrhování změn vnitřní komunikace bylo přihlédnuto nejen k samotnému zákonu o obcích, ale do návrhu změn byla zahrnuta otevírací doba úřadu a počet pracovníků, kteří na úřadu městyse pracují. U vnější komunikace byly navrhovány změny ke zlepšení stávajícího stavu u místního zpravodaje, webových stránek, místního rozhlasu a kulturních akcí, které byly zařazeny do kategorie vnější komunikace. Veškerá uvedená doporučení a návrhy na změny byly navrhnuty na základě pozorování, osobní zkušenosti jako občana městyse a vzájemného porovnání s městysem Borotín.

4 Charakteristika obce

4.1 Základní údaje o obci

Městys Malšice se nachází v Jihočeském kraji, na pozemní komunikaci číslo I/137 spojující 9 kilometrů vzdálené město Tábor a 15 kilometrů vzdálené město Bechyni. Městys se rozprostírá v nadmořské výšce 502 metrů na území o rozloze 3861 ha (včetně obcí, které spadají pod správní obvod městyse). K 1.1.2014 žilo v městysi Malšice 1075 obyvatel a celkový počet budov s popisným číslem činil 397.

Organizační struktura městyse

Městys Malšice má volené zastupitelstvo obce, starostu a místostarostu. Zastupitelstvo obce zřídilo dva výbory, finanční výbor a kontrolní výbor. Následující tabulka uvádí příslušnost městyse k danému úřadu.

„Tabulka 2: Příslušnost k úřadům“

Finanční úřad	Tábor
Stavební úřad	Tábor
Matriční úřad	Malšice
Pověřený úřad s rozšířenou působností	Tábor
Katastrální úřad	Tábor
Pozemkový úřad	Tábor
Krajský úřad	České Budějovice

„Zdroj: (Úřad – Organizace úřadu. *Příslušnost k úřadům*. [online])“

V městysi je zastoupena i řada důležitých objektů občanské vybavenosti, jako je například pošta, samotný obecní úřad, samostatná ordinace praktického lékaře pro dospělé a stomatologa, samostatná ordinace dětské lékařky a gynekologa, rehabilitační ordinace, lékárna, základní a mateřská škola, kostel, veřejná knihovna s galerií, hasičárna, vlakové nádraží, čerpací stanice a čistička odpadních vod. Nalezneme zde i

čtyři restaurační zařízení, jeden penzion s možností sportovního a jezdeckého vyžití, Jednotu, dvě asijské večerky na náměstí, kulturní dům, tělocvičnu, fotbalové hřiště.

Z celkového počtu 50 ekonomických subjektů, vedených v registru obecního úřadu v Malšicích, patří mezi nejvýznamnější podnikatelské subjekty Zeelandia, spol. s r.o., Briklis, spol. s r.o., Hema Malšice s.r.o., Jednota Malšice, stavební firma Dolter, ZD Malšice a Berka – pila Malšice s.r.o.

V okolí lze nalézt i několik turistických cílů a památek, ke kterým patří i Kostel nejsvětější trojice – kostel je zmiňován již roku 1379, byl barokně přestavěn roku 1743 a opraven roku 1994. Další památkou je Pomník obětem odboje, který stojí na návsi. Za zmínku stojí zřejmě i Krucifix cestou směrem ke Starým Lánům. Za hlavní turistická lákadla můžeme považovat zříceninu Příběnice, Stádlecký řetězový most. Městysem a okolím vedou jak turistické stezky, tak i cyklostezky.

Charakteristika městyse Malšice a obcí spadajících pod rozšířenou působnost městyse je uvedena v přílohách práce. Jsou zde uvedeny ukazatele počtu obyvatel, počtu budov s číslem popisným, které se vztahují k jednotlivým obcím ve správním obvodu městyse Malšice. Další ukazatelé jsou zaměřeny na počet ekonomicky aktivních osob v dané obci a na sektory, ve kterých tito občané pracují.

4.2 Historie obce

4.2.1 Slovanské počátky Malšic

Počátky osídlení Malšic spadají až do doby kolem roku 1279, kdy se Malšice staly součástí kraje bechyňského. Většího rozkvětu se Malšice dočkaly až za vlády Rožmberků, kteří zde založili roku 1373 kostel jako poctu svaté Trojici.

4.2.2 Historie od Bílé hory po rok 1923

Dalším důležitým historickým mezníkem je doba po Třicetileté válce, která zanechala stopy i v Malšicích. Po roce 1623 zanikla fara a i téměř jedna třetina veškerých gruntů v obci byla neobydlena a pustá. Roku 1739 došlo k obnově fary a taktéž k výstavbě školy. Jako další důležitý historický mezník bych uvedl rok 1868, kdy byly Malšice povýšeny na městys a byla zřízena pošta, kupecký závod Úspora i lékařský obvod. Roku 1877 byl založen hasičský sbor a o tři roky později bylo provedeno sčítání lidu s výsledkem 1046 obyvatel. Koncem devadesátých let 19. století začala také výstavba elektrické dráhy na trase Tábor – Bechyně přes Malšice, které mají vlastní nádraží. Slavnostní otevření dráhy a zahájení provozu se datuje k 21. červnu 1903. Současně se zahájením provozu dráhy byla v Malšicích zřízena živnostenská záložna. Další sčítání lidu z roku 1921 přineslo následující výsledky: 473 mužů a 511 žen, celkem tedy 984 obyvatel. Jednalo se o pokles obyvatel v porovnání s rokem 1890, a to o 62 obyvatel. Dva roky po sčítání lidu (1921) dochází k postupnému zavádění elektrického proudu do Malšic.

4.2.3 Obecná škola

Samostatný odstavec si zaslouží i obecná škola, jejíž historie se datuje již od roku 1739, kdy byla zřízena dřevěná školní budova, která stála na místě dnešní radnice. Po roce 1832 se započalo se stavbou nové a větší budovy včetně školní zahrady. Ke školní malšické osadě patřily původně všechny vesnice, které spadaly pod zdejší farní osadu: Malšice, Bečice, Lány, Čenkov, Dobřejice, Dudov, Dražičky, Libějice, Lom, Lhotka, Maršov, Radimovice, Slapy, Skrýchov, Třebelice, Vobora. Dnes patří ke školní oblasti Malšic už jenom: Malšice, Staré Lány, Bečice, Nové Lány, Čenkov a Dobřejice.

4.3 Vývoj počtu obyvatel a nezaměstnanosti v městysi Malšice

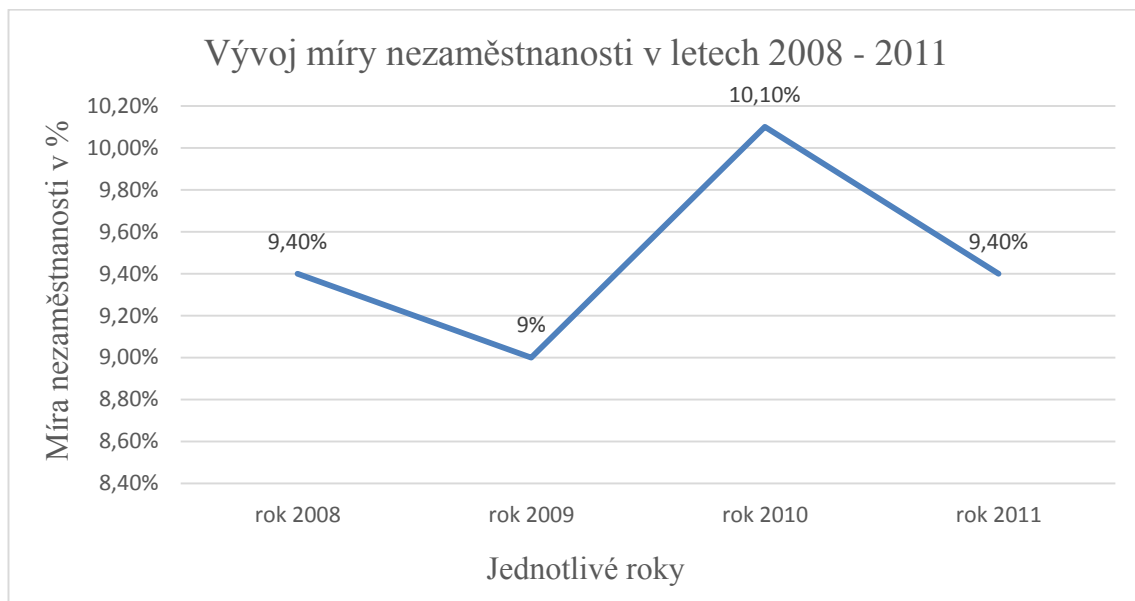
4.3.1 Vývoj počtu obyvatel v letech 1971 - 2014

Z grafu Vývoj počtu obyvatel v letech 1971 - 2013, který je uveden v přílohách a vztahuje se k vývoji počtu obyvatel v uvedených letech, můžeme vyčíst velmi prudký nárůst počtu obyvatel od roku 1971 do roku 1980, za tuto dobu se počet obyvatel téměř zdvojnásobil. Z grafu dále vyplývá, že za posledních třicet dva let klesl počet obyvatel z 2175 na „pouhých“ 1827 obyvatel a počet obyvatel klesal i v roce 2013. Poslední zjištěný údaj o počtu obyvatel se vztahuje k datu 1.1.2014 a počet obyvatel činil 1811.

4.3.2 Vývoj míry nezaměstnanosti v letech 2008 - 2011

Následující graf ukazuje vývoj celkové nezaměstnanosti v městysi Malšicích a obcích, které spadají do jeho správního obvodu, v časovém období od roku 2008 do roku 2011. Z grafu je patrný nárůst nezaměstnanosti do roku 2010, kdy míra nezaměstnanosti dosáhla své maximální hodnoty ve sledovaném období a přesáhla 10%. V následujícím roce opět klesla na 9,4%. Pro roky 2012 a 2013 je k dispozici pouze ukazatel míry nezaměstnanosti v jednotlivých okresech, i přesto nám tyto ukazatele alespoň nastíní vývoj nezaměstnanosti, kdy pro rok 2012 činila nezaměstnanost v okrese 9,83%, jedná se tedy o mírný nárůst oproti roku 2011, ale v roce 2013 klesla tato hodnota na 7,64%.

„Graf 1: Míra nezaměstnanosti v městysi Malšice v letech 2008 - 2011“



„ (Český statistický úřad. [online])“

5 Analýza komunikace v městysi Malšice

Komunikaci v městysi můžeme rozdělit na vnitřní komunikaci a vnější komunikaci.

Vnitřní komunikace obsahuje vnitřní předpisy a normy, jakými se daná komunikace řídí. Obsahuje jak komunikaci mezi pracovníky úřadu, tak povinnost vyvěšovat a sdělovat informace od krajského úřadu. Je v ní ošetřena povinnost sdělovat informace i právo informace vyžadovat od svých nadřízených orgánů.

Vnější komunikace zahrnuje komunikaci s občany všemi jejími druhy (ústní, písemná a elektronická) a možnými komunikačními kanály, které budou podrobněji rozepsány v následujících podkapitolách. Jedná se o úřední desku, místní rozhlas, místní zpravodaj, webové stránky a kulturní akce konající se v městysi.

5.1 Vnitřní komunikace

Vnitřní komunikace úřadu městyse probíhá několika způsoby. Za prvé se jedná o komunikační proces mezi vedením obce, a to v osobě starostky, a administrativními zaměstnanci úřadu. Za druhé se jedná o komunikaci mezi zastupiteli a starostkou v rámci zasedání zastupitelstva. Další pohled na vnitřní komunikaci je z hlediska působnosti obce. Obec vykonává samostatnou působnost a přenesenou působnost.

Komunikace na úřadu se řídí zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích (obecním zřízení). V zákoně je vymezeno jednání se státními orgány a orgány kraje. Také jsou zde vymezeny normy a požadavky na vizuální podobu písemností vydaných úřadem. A v neposlední řadě zákon č. 128/2000 Sb. vymezuje i sdělení, která má úřad povinnost vyvěšovat společně s určením patřičné lhůty, po kterou budou tato sdělení vyvěšena.

5.1.1 Komunikace na úřadu dle působnosti

Mezi starostkou městyse a administrativními pracovníky úřadu neprobíhá žádná komunikace, která by se řídila normami a psanými vyhláškami. Neprobíhají žádné porady ani schůze pracovníků úřadu. Veškeré úkoly, které je nutno zpracovat a vyhotovit, jsou rozděleny na základě toho, ke které působnosti obce patří. Pokud jde o administrativu spojenou se samostatnou působností obce, jedná se převážně o vybírání poplatků za svoz domovního odpadu, schvalování rozpočtu obce a účetní uzávěrky obce sestavené k rozvahovému dni a další činnosti, které jsou podle zákona o obcích

vyhrazeny. Přenesenou působnost vykonávají pracovníci úřadu městyse zejména v oblasti evidence obyvatel – tedy přenesenou působnost matričního úřadu, vydávání stavebního povolení – přenesenou působnost stavebního úřadu a výdej dokladů, zejména občanských průkazů a cestovních pasů.

5.1.2 Komunikace mezi zastupitelstvem a vedením obce

U tohoto druhu komunikace dochází k interakci mezi členy zastupitelstva, starostkou a místostarostou prostřednictvím zasedání místního zastupitelstva. To se koná vždy jedenkrát za měsíc bez přesněji vymezeného data konání. Ze zasedání zastupitelstva je pořizen zápis, který má stanovenou úpravu, avšak není zaznamenáván na žádný formulář. Je vždy uveřejněn na webových stránkách městyse a obsah zasedání, včetně jednotlivě projednávaných bodů, je uveřejněn také v místním zpravodaji. Samotný zápis ze zasedání zastupitelstva zahrnuje místo konání, začátek jednání, řídicího celého zasedání, přítomné zastupitele, omluvené zastupitele, zapisovatele a návrh programu. Ukázka zápisu ze zasedání zastupitelstva městyse Malšice je uvedena v přílohách pod číslem 6.

Obsah programu pro zasedání je rozdílný, zahrnuje nejen aktuální problémy v obci, ale i rozpracované projekty, případné rozpočtové změny a další záležitosti. Na posledním zasedání zastupitelstva městyse Malšice byly projednávány například tyto záležitosti:

- 1) Oddílná komunikace v obci Čenkov.
- 2) Výběrové řízení na rekonstrukci pouličního osvětlení v Malšicích.
- 3) Rozpočtové opatření.
- 4) Různé a na vědomí – různá oznámení MěÚ Tábor z odboru stavebního, odboru životního prostředí a oznámení Českého statistického úřadu o uskutečnění výběrového šetření o životních podmínkách v ČR.
- 5) Diskuse.
- 6) Usnesení.
- 7) Závěr – poděkování přítomným a ukončení zasedání.

5.2 Vnější komunikace

Jedná se o komunikaci mezi úřadem a občany, ať již ve formě individuální komunikace s jednotlivými občany, tak i ve formě hromadného sdělování informací všem občanům. Komunikační proces úřadu s občany můžeme rozdělit na komunikaci, která probíhá ústně, nebo na komunikaci, která probíhá písemnou formou. Dalším důležitým ukazatelem je také použití správného komunikačního prostředku pro sdělování zpráv a informací občanům.

V Malšicích úřad městyse využívá ke komunikaci s občany ústní i písemnou formu. Jako hlavní prostředky pro sdělování informací občanům slouží úřední desky, místní zpravodaj, rozhlasová hlášení, internetové stránky a v neposlední řadě slouží ke komunikaci mezi občany a vedením obce i různé kulturní akce pořádané obcí nebo obecními sdruženími.

V následujících podkapitolách budou popsány jednotlivé prostředky využívané ke komunikaci v městyse Malšice, včetně seznamu kulturních akcí, které se v průběhu roku konají. Neboť dle mého názoru se jedná o neformální komunikační proces, kdy se představitelé obce (starostka, zastupitelé) setkávají s občany a ti zde mohou neformálně, a přesto účinně a otevřeně říkat své připomínky a návrhy vůči úřadu městyse a vedení obce.

5.2.1 Komunikace s občany a zpětná vazba vůči úřadu

Úřad městyse se musí nejčastěji vypořádat s dotazy ve formě telefonního rozhovoru, který využívá k vyřízení pracovních nebo osobních záležitostí nejvíce občanů. Na druhém místě se jedná o dotazy, které jsou vedení obce nebo členům zastupitelstva sdělovány ústně. A to buď oficiálně v kanceláři starostky, kanceláři účetní, podatelně úřadu, nebo neoficiální cestou jako je například běžný rozhovor s paní starostkou na ulici, který občané městyse a obcí, spadajících pod jeho správní obvod, využívají velmi často. Třetím nejvyužívanějším způsobem, jak kontaktovat úřad, je písemně elektronickou poštou. Přičemž občané mohou využít hned tři emailové adresy pro komunikaci s úřadem. Na základě toho, čeho se dotaz týká, mohou občané emailem kontaktovat podatelnu úřadu (**urad@malsice.eu**) nebo přímo starostku (**starosta@malsice.eu**).

Co se týče problematiky dotazů, které směřují vůči úřadu, jedná se především o dotazy typu:

- a) Když nefunguje pouliční osvětlení v některé části obce.
- b) Když se na pozemní komunikaci v obci propadla například kanalizace, nebo se zhoršila kvalita pozemní komunikace natolik, že ohrožuje plynulost provozu.
- c) Když nefunguje v obci, nebo její části místní rozhlas. Pokud dochází k problému se signálem a s přenosem informací.
- d) Kdy se například začne s opravou té které části pozemní komunikace v obci, kdy dojde k výstavbě nové kanalizace, atp.

Stejně jako u sdělování dotazů a námětů občanů úřadu, dochází i ve zpětné vazbě k využívání zejména třech kanálů. Na prvním místě ve využitých prostředcích je telefonní rozhovor pro poskytnutí zpětné vazby úřadu. Občané dále využívají písemnou komunikaci, převážně elektronickou poštu. A jako třetí nejvíce využívaný způsob pro poskytnutí zpětné vazby úřadu využívají občané osobní kontakt a rozhovor. Jde tedy o tytéž prostředky, které občané využívají pro podávání dotazů a námětů úřadu s odlišnou prioritou v pořadí jejich využití.

5.2.2 Úřední deska

Úřední deska se nachází v městysi na venkovní zdi úřadu u autobusové zastávky, kde je přístupná každému občanovi. V obcích, které spadají do správního obvodu městyse, je úřední deska umístěna zpravidla na nefrekventovanějším místě, jako je např. autobusová zastávka, náměstí nebo poblíž místní restaurace (hospody).

Informace, které jsou vyvěšovány na úředních deskách, se obměňují několikrát týdně, a to vždy dle potřeb obce. Týkají se zejména informací a sdělení, která obec potřebuje vyhlásit, jako je například zápis ze zasedání obecního zastupitelstva a dále veřejných vyhlášek, které jsou obci zasílány krajským úřadem, například rozhodnutí o povinnosti vlastnit Koncesi pro prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin. Mohou zde být zveřejňovány také informace, které se týkají rozhodnutí exekučního úřadu.

Občané mohou využívat i virtuální úřední desku, která je umístěna na webových stránkách městyse. Občanům je umožněno nahlížet i do archívu seznamu sdělení, která

byla v minulosti vyvěšena na úřední desce až do roku 2009. U současně zveřejněných dokumentů, vyhlášek a oznámení mají občané možnost si zveřejněné dokumenty stáhnout nebo vytisknout.

5.2.3 Místní rozhlas

Místní rozhlas byl kompletně modernizován v roce 2011, kdy došlo k výměně původního rozhlasového vedení za moderní bezdrátové. Pro realizaci projektu byla hodnotící komisí vybrána firma z Valašského meziříčí kvůli nejnižší cenové nabídce. Zastupitelstvo stvrdilo tento výběr a s firmou byla sepsána smlouva. Celková částka na potřebnou modernizaci činila 683.072 Kč. Za dobu více než dvouletého používání rozhlasu nevznikly žádné dodatečné náklady na opravy, údržbu nebo provoz. Rozhlas i veškeré příslušenství jsou stále v záruce.

Vybavenost bezdrátovým rozhlasem se týká i všech obcí, které spadají do správního obvodu městyse. Rozhlasové zařízení je situováno v každé ulici, aby došlo k pokrytí celé obce signálem. Počet hlášení v týdnu není pevně stanoven. Záleží na ročním období i potřebě úřadu sdělovat občanům informace. Hlášení místního rozhlasu probíhají ve všedních dnech nejčastěji kolem druhé hodiny odpolední. Výjimkou jsou hlášení týkající se stánkového prodeje na náměstí, v tomto případě hlášení rozhlasu probíhá v dopoledních hodinách. O víkendu se hlášení omezuje pouze na sobotní dopoledne, kdy jde o hlášení konaného fotbalového utkání.

Hlášení se týkají především:

- nabídek prodeje konaného na náměstí městyse,
- informací o ztracených psech,
- konaných vernisáží, přednášek a koncertů v místní galerii,
- sportovních akcí (fotbalová utkání, hasičské soutěže),
- kulturních akcí, které jsou konány v Malšicích a okolí.

5.2.4 Místní zpravodaj

Místní zpravodaj je vydáván úřadem městyse a občanům je poskytován zdarma. Vychází pravidelně každý měsíc. Celkové náklady na jeho tisk činí cca 1.000 Kč a jeho roznesení do domácností mají na starost dva zaměstnanci úřadu, přičemž jim tato činnost zabere v průměru čtyři hodiny práce. V následující tabulce je uveden počet výtisků zpravodaje dle jednotlivých obcí, které spadají do správního obvodu Malšic.

„Tabulka 3: Počet kusů místního zpravodaje dle jednotlivých obcí.“

Čenkov	80 ks
Dobřejice	35 ks
Malšice	400 ks
Maršov	51 ks
Lány	18 ks
Obora	50 ks
Třebelice	35 ks
Všechlapy	19 ks
Celkem	688 ks

„Zdroj: (Vlastní práce)“

Místní zpravodaj informuje občany nejen o současné situaci obce, jako je zápis ze zasedání obecního zastupitelstva, ale informuje i o projektech, které momentálně v obcích probíhají, nebo které budou v nejbližší době realizovatelné. V každém zpravodaji informuje o své činnosti a úspěších i Základní a mateřská škola Malšice. Další části zpravodaje jsou věnovány pozváním na kulturní akce, fotbalová utkání, soutěže hasičů, koncerty a výstavy pořádané v místní galerii.

Zpravodaj využívají i občané, a to zejména k inzerci, například nabídka masáží, fitness v místní tělocvičně, v předvánočním období zejména pro prodej vánočních stromků a kaprů.

Ukázka grafického zpracování zpravodaje je přiložena v přílohách pod číslem 4 : Ukázka stránek z místního zpravodaje, ve kterém je uvedena úvodní stránka včetně hlavičky zpravodaje a předposlední stránka, která obsahuje informace o základní a mateřské škole.

5.2.5 Webové stránky městyse

K získání informací, stáhnutí formulářů, dokumentů nebo ke kontaktu úřadu mohou občané využít i internetové stránky obce na adrese www.malsice.eu.

Webové stránky obce jsou v provozu od roku 2009, kdy k jejich financování přispěl městysi Jihočeský kraj dotací ve výši 22.000 Kč. Celkové náklady na vytvoření webových stránek činily 29.837 Kč včetně dotace z kraje. Správcovství stránek provádí bechyňská společnost W Partner s.r.o. Ohledně návštěvnosti stránek se počet přístupů za měsíc pohybuje kolem 5700 přístupů a denní návštěvnost v průměru činí 174 přístupů.

Se stále více se rozvíjejícími technologiemi dochází i k nárůstu počtu občanů, kteří ke komunikaci s úřadem využívají internet a elektronickou poštu. Webové stránky městyse to umožňují v mnoha podobách. Buďto mohou občané ke kontaktování využít emailové adresy, datovou schránku, telefon, fax, e-podatelnu nebo mohou využít knihu návštěv a zanechat na stránce dotaz, či připomínku.

Na webových stránkách je možné získat i řadu údajů, aniž by bylo nutné kontaktovat obec. Jde převážně o otevírací dobu úřadu, lékařů v obci, otevírací dobu knihovny, kalendář akcí, které se konají v galerii, odkaz na webové stránky základní a mateřské školy. Na stránkách je možná i virtuální prohlídka městyse, stejně jako možnost zobrazit si územní plán obce. Nalezneme zde i seznam veřejných zakázek včetně uzavřených smluv, které jsou k nahlédnutí a v poslední řadě i strategický plán městyse na období 2010 – 2015.

Vzhled stránek a grafická podoba poměrně dobře vystihuje městys a barevná kombinace pozadí stránek je příjemná na pohled. Domovské stránce vévodí znak

městyse a fotografie kostela, náměstí a hranice městyse. Odkaz na domovskou stránku obce je uveden v přílohách pod číslem 5.

5.2.6 Kulturní akce pořádané v městysi Malšice

Další příležitostí občanů ke komunikaci s vedením úřadu, nebo členy zastupitelstva jsou kulturní akce pořádané v městysi v průběhu kalendářního roku. Představují možnost k neformální komunikaci a k vyjádření svého názoru, nápadu, připomínky právě samotné starostce nebo členům zastupitelstva. Jedná se tedy o výhodu ze strany občanů nebát se vyjádřit jindy pouze vnitřní názor. A to z důvodu větší otevřenosti a mnohem uvolněnější atmosféry na těchto „vesnických“ zábavách.

Kulturní akce konané v městysi Malšice v průběhu kalendářního roku 2013:

- 1) Hasičský ples – konaný v lednu, pořádaný sborem hasičů
- 2) Myslivecký ples – konaný v lednu, pořádaný sdružením myslivců
- 3) Dětský karneval – konaný v březnu, pořádaný obcí
- 4) Pout' – konaná v květnu, pořádaná obcí
- 5) První sjezd malšických Zetorů – konaný v květnu, pořádaný místními občany
- 6) Výlet do Podhůří Šumavy – konaný v červnu, pořádaný sdružením malšických a bečických žen
- 7) Hasičská soutěž o pohár starostky + večerní zábava – konány v červenci, pořádaný sborem hasičů a obcí
- 8) Vánoční dílna pro děti i rodiče – konaná v prosinci, pořádaná ZŠ a MŠ Malšice
- 9) Vánoční trhy – konané v prosinci, pořádané obcí a sdružením malšických a bečických žen
- 10) Sportovní ples – konaný v prosinci, pořádaný obcí a tělovýchovnou jednotou Malšice

V průběhu roku jsou uskutečňovány výstavy fotografií, maleb a další výtvarné tvorby v místní galerii. Konají se zde i menší koncerty a přednášky na různá témata (cestopisné přednášky, přednášky o historii městyse a okolí, o kulturách a náboženstvích, aj.). Jejich datum konání včetně obsahové náplně výše uvedených akcí je uveřejněno buďto v místním zpravodaji, nebo v hlášení místního rozhlasu.

Co se týče oblíbenosti kulturních akcí a jejich návštěvnosti, lze ji považovat za velice uspokojivou. Z důvodu nepřiliš častých kulturních akcí a aktivit v průběhu roku občané využívají každé příležitosti, kterou obce nebo spolky pod ní spadající pořádají, aby se jich zúčastnili. Na všech akcích je zastoupeno buďto vedení obce v osobě starostky, nebo se účastní vždy některý člen obecního zastupitelstva.

5.3 Srovnání komunikačního procesu ve dvou obcích

V první řadě porovnáám úroveň komunikace, vnější i vnitřní, s podobným městysem ze stejného regionu jako jsou Malšice. Proto jsem zvolil městyse Borotín, který se nachází v okrese Tábor a má některé společné rysy s Malšicemi, a tak nejvíce vyhovuje pro následné srovnání. Pokusím se zjistit společné, ale i rozdílné znaky v druzích komunikace i komunikačních prostředků, které využívá úřad městyse Borotín. Následkem tohoto vzájemného srovnání se pokusím navrhnout změny, které by vedly k vylepšení stávající situace v městyse Malšice.

5.4 Stručná charakteristika Borotína a ukazatelé pro porovnání

Pro porovnání úrovně komunikačního procesu jsem zvolil městys Borotín, který je v okrese Tábor spolu s Malšicemi jediným městysem. A také z důvodu podobnosti údajů i podmínek, ve kterých se oba městyse nacházejí, se hodí k porovnání nejvíce.

5.4.1 Charakteristika městyse Borotína

Městys Borotín se nachází necelých 11 kilometrů od okresního města Tábora. K 30. září 2013 bylo v městyse vedeno 660 obyvatel a katastrální výměra je 26,95 kilometrů čtverečních. Do jeho správního obvodu spadají obce: Boratkov, Borotín, Hatov, Chomoutova Lhota, Kamenná Lhota, Libenice, Nový Kostelec, Pejšova Lhota, Pikov, Předbojov a Sychrov.

Ohledně občanské vybavenosti městyse je zastoupena základní a mateřská škola, zdravotní středisko s ordinací obvodního a dětského lékaře, kadeřnictví, masér. V Borotíně je také pošta s poštovní bankou a místní knihovna. Je zde také zastoupeno nákupní středisko, prodejna textilu a obuvi, dva hostince, sportovní hala s možností ubytování. Městys zastupuje starosta, dále je zvolen místostarosta a tři členové rady. Zastupitelstvo městyse má patnáct členů.

V následující tabulce jsou uvedeny charakteristiky městyse jako celku a charakteristiky Borotína jako obce.

„Tabulka 4: Charakteristika městyse Borotín a obce Borotín k 26. březnu 2011“

	Počet domů	Počet občanů	Počet občanů v zemědělství, lesnictví a rybářství	Počet občanů v průmyslu, stavebnictví	Počet občanů ve službách	Počet studentů
Městys Borotín	327	607	30	65	100	41
Obec Borotín	211	426	14	40	77	33

„Zdroj: (Český statistický úřad a ministerstvo vnitra ČR. 2013)“

5.4.2 Ukazatelé k porovnání

Porovnání obou městysů jak z hlediska vnitřní a vnější komunikace, tak i z hlediska komunikačních kanálů.

- 1) Vnitřní komunikace – normy, zákony a vyhlášky, kterými se oba městyse řídí
- 2) Vnější komunikace – komunikační kanály, které budou sloužit pro
porovnání: místní zpravodaj, webové stránky
- 3) Porovnání kulturních akcí, které se v obou městysech konají

5.4.3 Porovnání vnitřní komunikace

Vnitřní komunikace v městysech Malšice se řídí převážně zákonem o obcích, kde je přesně vymezena komunikace, pravomoci a předpisy, které jsou obec a její představitelé povinni dodržovat a řídit se jimi. Podobně jako u charakteristiky vnitřní komunikace v Malšicích, tak i při jejím porovnání komunikaci dělíme na komunikaci v rámci úřadu městyse a komunikaci mezi zastupitelstvem a vedením obce.

- 1) Komunikace na úřadu městyse

Podobně jako v městysech Malšice, tak i v Borotíně se nekonají schůze či jednání starosty s pracovníky úřadu. Veškeré úkoly, které je nutno zpracovat a vyhotovit, jsou rozděleny na základě toho, ke které působnosti obce patří. Situace je tedy stejná jako v městysech Malšice, kdy se jedná o rozdělení působnosti na samostatnou a přenesenou.

- 2) Komunikace mezi zastupitelstvem a vedením obce

Tato komunikační interakce probíhá mezi starostou, místostarostou a zastupiteli městyse. Zasedání obecního zastupitelstva se koná, stejně jako v městysech Malšice, každý měsíc s tím, že přesné datum konání je proměnné. Z každého zasedání je pořízen zápis, který je podobně jako v Malšicích vyvěšen na webových stránkách obce a je také uveřejněn v místním zpravodaji. Protože ale borotínský zpravodaj nevychází každý měsíc, obsahují jednotlivá čísla zápisy z několika jednání zastupitelstva najednou.

Rozdílná je i úprava zápisů ze zasedání a také konečná verze zveřejněná na webových stránkách. Malšický zápis ze zasedání má jasnou strukturu společně se záhlavím, ve kterém jsou uvedeny údaje o místě a času konání, počtu přítomných zastupitelů i občanů a je zde uveden program zasedání. Naproti tomu borotínský zápis ze zasedání obsahuje pouze místo, datum a program zasedání. Obsahem zasedání se také částečně odlišuje od zasedání zastupitelstva v Malšicích, které obsahuje mimo jiné čtení a schválení zápisu z minulé schůze, zprávu o činnosti za uplynulé období, stavební akce na rok 2014, připomínky, diskusi a závěr. V příloze pod číslem 7 je uveden zápis zasedání zastupitelstva ze 14. února 2014, který jako jediný je zveřejněný na webových stránkách, a je tak dostupný občanům městyse.

5.4.4 Porovnání vnější komunikace

Místní zpravodaj

Malšický zpravodaj vychází měsíčně celkovým nákladem 688 kusů, je poskytován úřadem městyse zdarma a přibližné měsíční náklady na tisk jsou 1000 Kč. Obsah zpravodaje je zaměřen na zápis ze zasedání zastupitelstva a uvedení projednávaných problematik, pozvánky na kulturní akce, které se budou v městyse konat, informace o základní a mateřské škole a v neposlední řadě i k inzerci občanů.

Borotínský zpravodaj na rozdíl od malšického vychází nepravidelně a je na posouzení úřadu městyse, kdy a zda vyjde. Počet výtisků se také různí a taktéž náklady na jeho pořízení jsou odlišné. Největším rozdílem je cena zpravodaje. Malšický zpravodaj je poskytován zdarma, zpravodaj borotínský je nutné zakoupit za symbolickou cenu 10 Kč, která s největší pravděpodobností bude pokrývat náklady na tisk a distribuci. Velký rozdíl je i ve zpracování zpravodaje, které je u borotínského barevné, včetně graficky bohatší hlavičky, a obsahuje mnohem více stran.

Co se týče informací, které borotínský zpravodaj obsahuje, nalezneme zde jednostránkové informace o daném ročním období a měsících včetně výčtu významných dnů, zápisy ze zasedání zastupitelstva i za několik měsíců společně, podrobně rozepsané akce, které se konaly v městyse. Svůj prostor zde má i základní a mateřská škola, která seznamuje občany se svou činností i uskutečněnými akcemi. Další část zpravodaje obsahuje informace o konaných kulturních a sportovních akcích. Na konci zpravodaje je prostor pro inzerci služeb, výrobků nebo veřejných nepeněžních sbírek.

Webové stránky

Malšické webové stránky jsou v provozu od roku 2009, jsou spravovány společností W Partner s.r.o. Grafická úprava stránek koresponduje se znakem městyse a je vyvedena do odstínů červené a bílé. V obsahu stránek jsou zahrnuty informace o městyse, údaje o úřadu městyse, archiv místních zpravodajů. Svůj prostor v hlavní nabídce stránek má veřejná knihovna, galerie, základní a mateřská škola a místní spolky. Na internetových stránkách městyse je možnost využít virtuální prohlídky městyse, nahlédnout do územního plánu, zobrazit seznam veřejných zakázek včetně uzavřených smluv, strategický plán městyse a je zde uvedena také návštěvní kniha.

Borotínské webové stránky jsou v provozu od roku 2005 a jsou také spravovány společností W Partner s.r.o., která se specializuje na tvorbu a správcovství webových stránek pro obce. Grafická úprava stránek je vyvedena do odstínů zelené se zlatým názvem městyse. V záhlaví stránky je panoramatický pohled na městys spolu s jeho znakem.

Co se týče obsahu webových stránek, ten je členěn do několika podkategorií jako u malšických stránek. Jako první bod jsou uvedeny informace o obci – historie, současnost, části obce, zastupitelstvo, plán rozvoje, spolky, pozvánky a novinky, podnikání v obci. Další informace zahrnuté na stránkách městyse se týkají přímo úřadu – úřední hodiny, kontakty, úřední deska, e-podatelna, výroční zprávy, aj. Další kategorie se týkají poskytovaných služeb v městyse, fotogalerie, sportovního vyžití, základní a mateřské školy, hradu Borotína, mikroregionů, veřejných sbírek, územní plán, geoportálu a odpadového hospodářství. Vlastní kategorii zde má i místní zpravodaj, kde jsou některá čísla zpravodaje k dispozici, a to ve formátu pdf.

Vedle výše uvedených podkategorií nalezneme na webových stránkách městyse také panel aktualit včetně ukazatele data a jména, které slaví svátek. Oproti webovým stránkám městyse Malšice však chybí kniha návštěv a údaj o počtu přístupů za měsíc i den.

5.4.5 Porovnání kulturních akcí konaných v městysech

Během roku 2013 proběhlo v městyse Malšice deset kulturně-sportovních akcí, které byly pořádány obcí nebo spolky, které pod ní spadají. Nejvíce kulturních akcí probíhá v zimním období, kdy se jedná převážně o plesy (sportovní, myslivecký, hasičský). Následuje dětský karneval a pouť završující jarní sezónu. V červnu se konal turistický výlet do Podhůří Šumavy a v červenci proběhla hasičská soutěž o pohár starostky spojená s večerní zábavou. V podzimním období se nekonala žádná kulturní, ani sportovní akce. Dalším obdobím, kdy se konalo více akcí, byl až měsíc prosinec. Jednou z nejdůležitějších akcí byla Vánoční dílna pořádaná základní školou v Malšicích, následovaly Vánoční trhy, které se již tradičně konají na náměstí pár dní před svátky.

Kulturní akce, které proběhly v městyse Borotín za rok 2013, se konaly v průběhu celého roku 2013, kdy každý měsíc měli občané i návštěvníci možnost zúčastnit se některé z kulturních, turistických nebo sportovních akcí. Kulturní program městyse začal lednovým pochodem Novoroční Borotínská šlápota. V únoru se v městyse konal Hasičský bál. Březen a duben se nesl ve znamení Velikonoc, kdy se konala Velikonoční výstava a také dětský karneval. V květnu proběhla v městyse Humanitární sbírka oblečení a vybavení domácností, v červnu pak setkání rodáků a přátel Borotína na náměstí městyse. O letních prázdninách se konala pouze Klubová výstava v místní klubovně v hostinci Pod kaštanem. V září proběhla v městyse hra s názvem Noční výsadek, aneb Věrní zůstaneme! V říjnu začaly kurzy country tanců v místní klubovně a konalo se také druhé kolo humanitární sbírky. V listopadu se konal obecní zájezd do Regensburgu za nákupy a koncem tohoto měsíce proběhla Adventní výstava. Prosinec zahájila akce s názvem Čertovské rojení, následovalo slavnostní Nasvěcení stromečku a kalendářní rok uzavřel každoročně konaný Ples městyse Borotína.

5.5 Vyhodnocení porovnání městysů z hlediska komunikačního procesu

Vyhodnocení je rozděleno do dvou kategorií, a to na vnitřní komunikaci a na vnější komunikaci, která se dále dělí na jednotlivé vyhodnocení prostředků komunikace včetně kulturních akcí konaných v městysech.

„Tabulka 6: Vyhodnocení vnitřní komunikace“

Vnitřní komunikace		
Prostředek/ukazatel	Malšice	Borotín
Hlavní norma, kterou se řídí vnitřní komunikace	Zákon o obcích č. 128/2000 Sb.	Zákon o obcích č. 128/2000 Sb.
Úřední dny a hodiny	Pondělí 07.00 - 15.30 Úterý 07.00 - 15.30 Středa 07.00 - 17.00 Čtvrtek 07.00 - 15.30 Pátek 07.00 - 14.00	Pondělí, Středa, Pátek 7:15 – 15:45
Počet pracovníků úřadu včetně starosty	4	3

„Zdroj: (Vlastní práce; Úvodní strana městyse Borotín. [online]; (Úřad – Organizace úřadu městyse Malšice. [online])“

Z výsledků porovnání vnitřní komunikace vyplývá, že oba městysy se řídí při své komunikaci a činnosti striktně zákonem o obcích č.128/2000 Sb. Dalším porovnávaným kritériem byla otevírací doba úřadu, která je výhodnější pro občany městyse Malšice. Zde je pro své občany otevřen pět dní v týdnu vždy od sedmé hodiny ranní, naproti tomu v Borotíně je úřad otevřen pouze tři dny v týdnu od čtvrt na osm ráno. V počtu pracovníků úřadu, včetně starosty/starostky, je na tom lépe městyse Malšice, který má pracovníky čtyři a ti se mohou ve větším rozsahu věnovat občanům. Na druhé straně městyse Borotín má tři pracovníky úřadu. Vzhledem k otevírací době tři dny v týdnu se pravděpodobně jedná o postačující počet.

„Tabulka 7: Vyhodnocení vnější komunikace – místní zpravodaj“

Vnější komunikace – místní zpravodaj		
Ukazatel	Malšice	Borotín
Interval vydání	Měsíčně	Nepravidelně
Počet stran	4 – 7	10 a více
Cena	Zdarma	10 Kč
Design a tisk	Černobíle	Barevně

„Zdroj: (Vlastní práce)“

Z výsledků porovnání vnější komunikace vyplývají jisté rozdíly v používaných prostředcích a hlavně v jejich ukazatelích.

Prvním prostředkem byl místní zpravodaj, kdy nelze hovořit o jasné převaze ani jednoho z porovnávaných zpravodajů městyse Malšice a městyse Borotína. Malšický zpravodaj je na tom lépe, co se týče pravidelnosti vydávání zpravodaje a ceny, která je u tohoto zpravodaje nulová. Na druhou stranu Borotínský zpravodaj má větší výhodu v obsáhlosti zpravodaje co do počtu stran a po grafické stránce, kdy se jedná o barevné výtisky zpravodaje.

„Tabulka 8: Vyhodnocení vnější komunikace – webové stránky“

Vnější komunikace – webové stránky		
Ukazatel	Malšice	Borotín
Rok zprovoznění	2009	2005
Přehlednost	Menší	Větší
Počet přístupů měsíčně	5700	Údaj není k dispozici
Množství informací	Dostatečné	Dostatečné

„Zdroj: (Vlastní práce; Městys Borotín. [online]; Městys Malšice. [online])“

Druhým prostředkem byly webové stránky. Určitou převahu jeví borotínské, ačkoliv stejně jako malšické byly vytvořeny stejnou společností. Jsou v provozu již od roku 2005, což považuji za velkou výhodu, protože občané mohou tyto webové stránky a elektronické služby využívat delší dobu než v Malšicích. Další výhodou, které borotínské webové stránky mají, je jejich větší přehlednost a lepší orientace v obsahu stránek. Co se týče množství informací, které jsou na stránkách obou městysů k dispozici, je jejich množství na velmi dobré úrovni a obsahují všechny důležité informace, které občan potřebuje. V čem předstihují malšické stránky ty borotínské, je v návštěvnosti, kdy malšické byly navštíveny za měsíc 5700 - krát. Tento údaj je přímo uveden na webových stránkách. Na borotínských stránkách údaj o návštěvnosti stránek zcela chybí.

„Tabulka 9: Vyhodnocení vnější komunikace – kulturní akce“

Vnější komunikace – kulturní akce		
Ukazatel	Malšice	Borotín
Počet akcí za rok 2013	10	15
Sportovní a turistické akce	2	2
Plesy a zábavy	5	5
Koncerty, výstavy, trhy aj.	3	8

„Zdroj: (Vlastní práce; Městys Borotín. [online]; Městys Malšice. [online])“

Poslední porovnání výsledků se týká kulturních akcí, které se konají v daných městysech. Více kulturních akcí se koná v městysi Borotín, avšak co se týče rozdělení akcí na sportovně-turistické a na plesy a zábavy, je jejich počet za rok 2013 stejný jak v Malšicích, tak v Borotíně. Borotín boduje až ve třetí kategorii kulturních a ostatních akcí (výstavy, přednášky, veřejné sbírky, různé kurzy aj.). Větší výhodou městyse Borotína je rovnoměrnost akcí během celého kalendářního roku, oproti tomu v Malšicích se většinou tyto akce konají během určité období.

6 Diskuse a návrh změn na zlepšení stávajícího stavu

6.1.1 Návrh změn vnitřní komunikace

Navrhnout změnu, která by přinesla zlepšení stávající situace u tohoto druhu komunikace je vcelku problematické, protože se striktně drží zákonem o obcích č.128/2000 Sb. a další možnosti pro kreativní zlepšování jsou omezené. I ohledně otevírací doby úřadů nelze navrhopvat příliš velké změny, jedině rozšířit otevírací dobu do 17 hodin na více dní v týdnu. A to zejména z důvodu dojíždění většiny občanů za prací a jejich návratu z práce v pozdních odpoledních hodinách. Proto bych navrhl rozšířit pracovní dobu do 17 hodin kromě středy například i v pondělí, aby měli občané větší prostor a možnosti pro využívání služeb úřadu. Počet pracovníků úřadu se jeví jako dostatečný, nevznikají žádné fronty ani nedochází ke zpoždování vyřízení záležitostí z důvodu vytíženosti úřadu.

Počet zasedání zastupitelstev bývá většinou neměnný, koná se zpravidla každý měsíc, což je standartní model uplatňovaný u většiny obcí a městysů. Struktura a úprava zápisů ze zasedání zastupitelstva je na odpovídající úrovni a jejich přehlednost a dostupnost je více než dostačující. Dvojití uveřejnění zápisu na webových stránkách a současně v místním zpravodaji lze hodnotit velmi kladně.

Určitých pozitivních změn by mělo doznat zlepšení komunikace mezi vedením obce (starostka, místostarosta) a zaměstnanci úřadu. Za velmi pozitivní prvek považuji zavedení pravidelných porad mezi pracovníky úřadu a zvýšení vzájemné informovanosti o současných problémech, které je nutno řešit. Zaměstnanci úřadu musí mít povědomost nejen o svých úkolech, které se týkají svěřených oblastí, ale současně i o celkové situaci a například i o projektech, na kterých pracují jejich spolupracovníci. Domnívám se, že tato změna by jistě zvýšila informovanost o dění nejen na úřadu, ale i v celém městyse a umožnila by řešit úkoly a projekty komplexně za spoluúčasti všech zaměstnanců úřadu městyse.

6.1.2 Návrh změn vnější komunikace

1) Návrh změn místního zpravodaje

Vzhledem k celkovému počtu výtisků zpravodaje, který vychází v městyse Malšice každý měsíc, by částečná změna byla jistě nepříliš nákladná a ani složitá. Vzhledem k výše uvedenému porovnání a vyhodnocení výsledků se jako nejoptimálnější varianta jeví následující. Místní zpravodaj by měl vycházet každý měsíc a obsahovat zápis ze zasedání zastupitelstva, informace o událostech, které se v městyse udály. Měl by také patričně informovat občany o nadcházejících kulturních a sportovních událostech. Zcela určitě by měl místní zpravodaj obsahovat prostor pro inzerci nejen místních občanů, ale i podnikatelů. Občanům by mělo být umožněno zveřejnit ve zpravodaji článek, žádost či nějaký dotaz ohledně konkrétní problematiky.

Co ovšem u malšického zpravodaje postrádám, vzhledem například ke zpravodaji z Borotína, je více informací o událostech v blízkém okolí, podrobněji popsané kulturní a jiné akce, které proběhly a určitě by bylo dobré zařadit i například určitou literární část, jako je tomu u úvodní strany borotínského zpravodaje. Co se týče grafické úpravy, ponechal bych černobílé kopie, vypadají stylově a navíc nárůst počtu stran místního zpravodaje nebude pro obec znamenat rapidní nárůst nákladů na jeho tisk. Dále by bylo příhodné zachovat i skutečnost, že zpravodaj je občanům poskytován zcela zdarma.

2) Návrh změn webových stránek obce

Webové stránky Malšic plní svou funkci do určité míry více než dostatečně, ovšem jejich struktura by vyžadovala jisté úpravy. Logičnost a orientace v jednotlivých bodech obsahu stránek je chaotická a ne vždy je hledaná informace nalezena, aniž by se nemuselo podstoupit složitější hledání. Volil bych proto více přehlednější strukturu stránek, jako je tomu například u výše zmíněných webových stránek městyse Borotína. Orientace v jejich obsahu je jasná a přesně daná kategorií, ve které se v daný moment nacházím. Ohledně grafické úpravy stránek není mnoho co zlepšovat. Snad jedině bílé pozadí středního sloupce, které působí nevýrazně, ale účelnosti stránek ani oku návštěvníka nikterak nevadí.

Dalším návrhem na zlepšení je větší a efektivnější využívání knihy návštěv a zanechávání připomínek, dotazů a námětů na její zdi. Mohly by zde být uvedeny jak dotazy občanů, tak i následná vyjádření vedení obce, aby i ostatní občané, které by daný

problém zajímal, si tento dotaz mohli vyhledat a následně si přečíst i vyjádření úřadu městyse. Vítaným ukazatelem na webových stránkách obce je i ukazatel počtu přístupů za daný měsíc/den. Rovněž archiv místního zpravodaje s přístupem ke starším vydáním je velmi pozitivní věc.

3) Návrh změn místního rozhlasu

Jelikož byl místní rozhlas v městyse Malšice modernizován v roce 2009, není příliš mnoho prostoru pro navrhování změn. Celé zařízení je stále v záruce a funguje bez jakýchkoliv problémů nebo nutných servisních zásahů nad rámec běžné údržby.

Kde bych navrhoval změnu, je u času vysílání místních hlášení. Jak již bylo uvedeno výše, hlášení probíhají zpravidla v dopoledních a brzkých odpoledních hodinách. Jedná se o dobu, kdy je většina občanů v práci a mimo městys, tudíž i mimo dosah rozhlasového hlášení. Z tohoto důvodu bych navrhl posunutí odpoledních hlášení mezi 16. a 17. hodinu odpolední, kdy už je většina obyvatel z práce doma. Dopolední hlášení by zůstala zachována s ohledem na jejich obsah. Týkají se především informací o celodenním prodeji na náměstí.

Z pohledu nákladovosti by se nejednalo o zvýšení nákladů, pouze o přesun vysílacího času v dny, kdy by měl úřad otevírací dobu do 17 hodin. V případě mimořádného hlášení během týdne, kdy je otevírací doba úřadu kratší, by se doba hlášení změnila dle potřeb.

Ve výsledku by se jednalo o zefektivnění místních hlášení, zvýšení počtu příjemců těchto hlášení a v neposlední řadě i méně stížností ze strany matek, že rozhlasová hlášení budí děti ze spánku po obědě.

4) Návrh změn kulturních akcí

Největším problémem kulturně-sportovních akcí, které se konají v městyse Malšice, je jejich nerovnoměrnost během kalendářního roku. Naproti tomu v městyse Borotín jsou akce rozloženy v průběhu celého roku.

Vzhledem k vybavenosti Malšic kulturním domem, čtyřmi hostinci a velkým prostorem u fotbalového hřiště by bylo jistě příhodné i přínosné pořádat akcí více. Nehromadit plesy a zábavy do dvou zimních měsíců v roce, ale snažit se nabídnout taneční zábavy i v průběhu roku. Co se týče výstav, přednášek, koncertů a dalších kulturních aktivit v místní galerii, domnívám se, že jejich počet je dostačující a může oslovit občany Malšic všech věkových kategorií.

7 Závěr

Cílem práce bylo popsat stávající úroveň komunikačního procesu v městysi Malšice z pohledu vnitřní a vnější komunikace, porovnání zjištěného stavu s podobným městysem a navrnutí změn, které by vedly k zefektivnění komunikace a komunikačních kanálů. Důvodem volby městyse Malšice je fakt, že v daném městysi žiji a z tohoto důvodu mám přístup nejen k potřebným informacím, ale mohu situaci a komunikaci v městysi hodnotit i na základě vlastních zkušeností.

V první části práce jsou zachyceny teoretické znalosti, které souvisejí s problematikou obcí, převážně se strukturou úřadu, teorie týkající se komunikace jako celku a její dílčí rozdělení. Studium odborné literatury posloužilo jako základ pro vypracování praktické části bakalářské práce.

V praktické části je charakterizován komunikační proces v městysi pomocí vnitřní a vnější komunikace, která zde probíhá. Prvním cílem bylo získat dostatek podkladných dat pro tvorbu charakteristiky komunikačního procesu v městysi Malšice a jejich následné zpracování a roztřídění dle druhu komunikace. Jednalo se o rozdělení komunikace na vnější a vnitřní. Následovala charakteristika vnitřní komunikace městyse, která je striktně zastoupena zákonem o obcích č.128/2000 Sb. Rozdělení vnější komunikace proběhlo na úrovni komunikačních kanálů (webové stránky, místní rozhlas, místní zpravodaj, úřední deska a také kulturní akce, které se v městysi Malšice konají).

Druhým cílem v praktické části bylo porovnání zjištěných a popsaných druhů komunikace a komunikačních kanálů s podobným městysem. Pro porovnání jsem zvolil městys Borotín, který se z městysů v okrese Tábor nejvíce podobá právě Malšicím. Samostatně byla porovnáována vnitřní komunikace (norma či zákon, kterým se komunikace řídí, otevírací doba úřadu a počet pracovníků úřadu) a vnější komunikace, u které byly pro porovnání vybrány tři komunikační kanály (webové stránky, místní zpravodaj a kulturní akce). Z výsledků porovnání vyšlo, v jakém komunikačním kanálu má daný městys převahu a naopak. Výsledek porovnání byl vyrovnaný, žádný z městysů neměl ani u jednoho z porovnávaných ukazatelů prokazatelnou výhodu.

Výsledky z tohoto porovnání spolu se zkušenostmi, které s místní komunikací osobně mám, sloužily k navržení změn, které by mohly přispět ke zlepšení komunikačního procesu a hlavně k jeho zefektivnění.

Návrh změny na vylepšení vnitřní komunikace na úřadu městyse se týkal i zavedení pravidelných porad vedení obce se zaměstnanci úřadu. Výsledkem této inovace by bylo zcela určitě zkvalitnění komunikačního procesu mezi vedením úřadu a jeho zaměstnanci, větší efektivita práce na projektech a přidělených úkolech. To všechno by přineslo vyšší flexibilitu vůči náhlým změnám s možností spolupráce všech zaměstnanců úřadu, kteří budou o dané problematice lépe informováni a schopni pomoci občanovi nalézt nejvhodnější řešení. V neposlední řadě pravidelně konané porady umožní vedení obce lépe kontrolovat průběh práce svých zaměstnanců, neboť nedílnou součástí řídicí práce je i nezbytná kontrolní činnost.

V oblasti místního zpravodaje bylo navrženo rozšíření jeho obsahu o podrobnější rozpis událostí, které v městyse proběhly, včetně zavedení určité literární části, která by sloužila k oživení a pobavení čtenářů (občanů). Navržená změna by nezvýšila náklady na tisk místního zpravodaje žádným zásadním způsobem a mohla by přinést kladnější ohlasy od občanů společně s větším zájmem o dění v obci.

Návrh změn týkající se webových stránek byl zaměřen na lepší uspořádanost a větší přehlednost, kdy návštěvník těchto stránek chaoticky hledal potřebné informace v nepřiliš široce zvolených nabídkách. Co se týče obsahu stránek a množství informací, žádná změna nutná nebyla. Stránky totiž obsahují vše, co občan hledá a potřebuje, a pokud informaci nenalezne, může zkontaktovat úřad hned několika způsoby. Dalším návrhem bylo zefektivnění knihy návštěv a její větší využívání ze strany občanů, která by jistě ušetřila nemálo práce s vyřizováním dotazů a připomínek týkajících se podobných, ne-li stejných problémů.

Poslední oblastí pro návrh změn byla oblast kulturních akcí, které se konají v městyse. Hlavní změnou bylo převážně rozšíření počtu kulturně-sportovních akcí v rámci kalendářního roku a jejich větší rozloženost během jednotlivých měsíců, aby nabízely občanům pravidelnou možnost zábavy, vzdělání a aktivního odpočinku.

Není snadné navrhnout změny, které by vylepšily stávající stav komunikačního procesu hned ze dne na den. Myslím si, že důležitější je poukázat na možná zlepšení v rámci analýzy komunikace a snažit se alespoň částečně o jejich postupná naplňování, která by mohla vést k větší efektivnosti využívaných komunikačních procesů a možné úspoře času a práce s vyřizováním dotazů a návrhů občanů pomocí webových stránek.

Ačkoliv navrhované změny nejsou nikterak ohromující a přelomové, i tak mohou přispět alespoň jako možný náznak a příspěvek pro budoucí směřování obce v oblasti komunikace.

I. Summary

This bachelor thesis is focused on communication process in small town Malšice.

The primary target of this thesis was to deal with internal and external communication in Malšice and compare it with other similar small town with and proposal for changes to improve the current state of communication. The results show which one of the small town has better communication structure a channels. The first comparison was focused on internal communication, which is on the same level in both of small towns. The second comparison was focused on external communication especially on web pages, local newsletter and cultural events, which take part in both small towns. This comparison show that the better structure and design of web page has the small town Borotín. Local newsletter has the same structure in both of compared towns, but the interval and price of the local newsletter is better in Malšice. All the materials used for comparison and description are part of the text or are involved in the appendices.

The secondary target of this bachelor thesis was to suggest some changes to improve the current state of communication. This part describes and introduces some possibilities to change the structure of web pages, design of local newsletter and change the time of municipals reports from the after lunch time to late afternoon.

Key words:

Communication process

Internal communication

External communication

Structure

Comparison

Web pages

Cultural events

Local newsletter

II. Seznam použitých zdrojů

Boucník, P. a Kol. (2011). *Manuál komunikace pro manažery*. (1st Ed.). Praha: Forum.

Český statistický úřad ve spolupráci s ministerstvem vnitra ČR. (2005). *Statistický lexikon obcí České republiky 2005*. Praha: Ottovo Nakladatelství, s.r.o.

Český statistický úřad a ministerstvo vnitra ČR. (2013). *Statistický lexikon obcí České republiky 2013*. Praha: AMOS Typografické studio, spol. s r.o.

Donnelly Jr., H. J., Gibson, L. J., & Ivancevish, M. J. (1997). *Management*. (1st Ed.). Praha: Grada Publishing.

Hrozinková, E., & Novotný, V. (2010). *Základy organizace veřejné správy v ČR*. (2nd Ed.). Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk s.r.o.

Kala, V., Příkryl, J., & Vrný, J. (1992). *Správa samospráva obce*. 1st Ed.). Praha: Naše vojsko, nakladatelství a knižní obchod.

Mezinárodní institut marketingu, komunikace a podnikání (IIMCE BRNO). [online]. *Kontaktní místa (přístup k informacím)*. [cit. 2013-12-30]. Dostupné z: <<http://www.komunikujici-mesto.cz/index1.php?ukaz=000-016-002>>.

Městys Borotín. [online]. *Borotínský zpravodaj*. [cit. 2014-3-24]. Dostupné z: <<http://www.borotin.cz/obec/uvodni-strana/>>.

Městys Borotín. [online]. *Úvodní stránka obce* [cit. 2014-3-24]. Dostupné z: <<http://www.borotin.cz/obec/uvodni-strana/>>.

Městys Malšice. [online]. *Zpravodaj městyse*. [cit. 2014-3-24]. Dostupné z: <<http://www.malsice.eu/zpravodaj-mestyse/2014/>>.

Městys Malšice. [online]. *Úvodní stránka obce*. [cit. 2014-3-24]. Dostupné z: <<http://www.borotin.cz/obec/uvodni-strana/>>.

Mikuláščík, M. (2003). *Komunikační dovednosti v praxi*. (1st Ed.). Praha: Grada Publishing, a.s.

Oficiální portál ústavu územního rozvoje z oblasti územního plánování. [online]. *Obce*. [cit. 2013-12-28]. Dostupné z: <<http://portal.uur.cz/spravni-usporadani-cr-organy-uzemniho-planovani/obce.asp>>.

Palmer, S., & Weaver, M. (2000). *Úloha informací v manažerském rozhodování*. (1st Ed.). Praha: Grada.

Průcha, J., Walterová, E., & Mareš, J. (2009). *Pedagogický slovník*. (1st Ed.). Praha: Portál.

Řehoř, P. (2012). *Manažerská komunikace*. (1st Ed.). České Budějovice: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Ekonomická fakulta.

Střížová, V. (2006). *Manažerská komunikace – část I a II*. (1st Ed.). Praha: Oeconomica.

Štěpaník, J. (2005). *Umění jednat s lidmi 2: komunikace*. (1st Ed.). Praha: Grada.

Úřad – Organizace úřadu. *Úřední hodiny*. [online]. [cit. 14.3.2014]. Dostupné z: <<http://www.malsice.eu/urad/organizace-uradu/>>.

Úvodní strana. *Úřední hodiny*. [online]. [cit. 24.3.2014]. Dostupné z: <<http://www.borotin.cz/obec/uvodni-strana/>>.

Vybíral, Z. (2000). *Psychologie lidské komunikace*. (1st Ed.). Praha: Portál.

Vymětal, J. (2008). *Průvodce úspěšnou komunikací*. (1st Ed.). Praha: Grada.

Zákon č. 128/2000 Sb. Zákon o obcích, § 2 odst. 1 a § 83 odst. 2 písm. a) – x).

III. Seznam obrázků a tabulek

- 1) Obrázek 1: Orgány obce
- 2) Obrázek 2: Komunikační proces
- 3) Graf 1: Míra nezaměstnanosti v městysi Malšice v letech 2008 - 2011
- 4) Tabulka 1: Počet členů zastupitelstva a varianty pro volbu rady obce
- 5) Tabulka 2: Příslušnost k úřadům
- 6) Tabulka 3: Počet kusů místního zpravodaje dle jednotlivých obcí
- 7) Tabulka 4: Charakteristika městyse Borotín a obce Borotín
- 8) Tabulka 5: Porovnání městyse Malšice a Borotína
- 9) Tabulka 6: Vyhodnocení vnitřní komunikace
- 10) Tabulka 7: Vyhodnocení vnější komunikace – místní zpravodaj
- 11) Tabulka 8: Vyhodnocení vnější komunikace – webové stránky
- 12) Tabulka 9: Vyhodnocení vnější komunikace – kulturní akce

IV. Seznam příloh

- 1) Charakteristika městyse Malšice a obcí spadajících pod rozšířenou působnost městyse
- 2) Charakteristika městyse Malšice a obcí spadajících pod rozšířenou působnost městyse
- 3) Vývoj počtu obyvatel v letech 1971 – 2012
- 4) Ukázka stránek z místního zpravodaje
- 5) Odkaz na domovskou stránku městyse Malšice
- 6) Zápis ze zasedání zastupitelstva městyse Malšice konaného 12.2.2014
- 7) Zápis ze zasedání zastupitelstva městyse Borotína ze dne 14. února 2014

V. Přílohy

1) Charakteristika městyse Malšice a obcí spadajících pod rozšířenou působnost městyse.

Název obce	Počet obyvatel	Počet budov	Ekonomicky aktivní obyvatelé	Zaměstnaní v zemědělství, lesnictví, rybolovu	Zaměstnaní v průmyslu a stavebnictví
Čenkov	235	77	101	8	47
Dobřejice	98	61 + 100 rekreačních chat	44	8	17
Malšice	1075	397	507	28	219
Maršov	122	53	53	2	29
Nové Lány	24	19	10	1	2
Obora	125	48	52	2	17
Staré Lány	19	12	10	0	4
Třebelice	77	49	29	2	15
Všechlapy	45	26	18	2	5

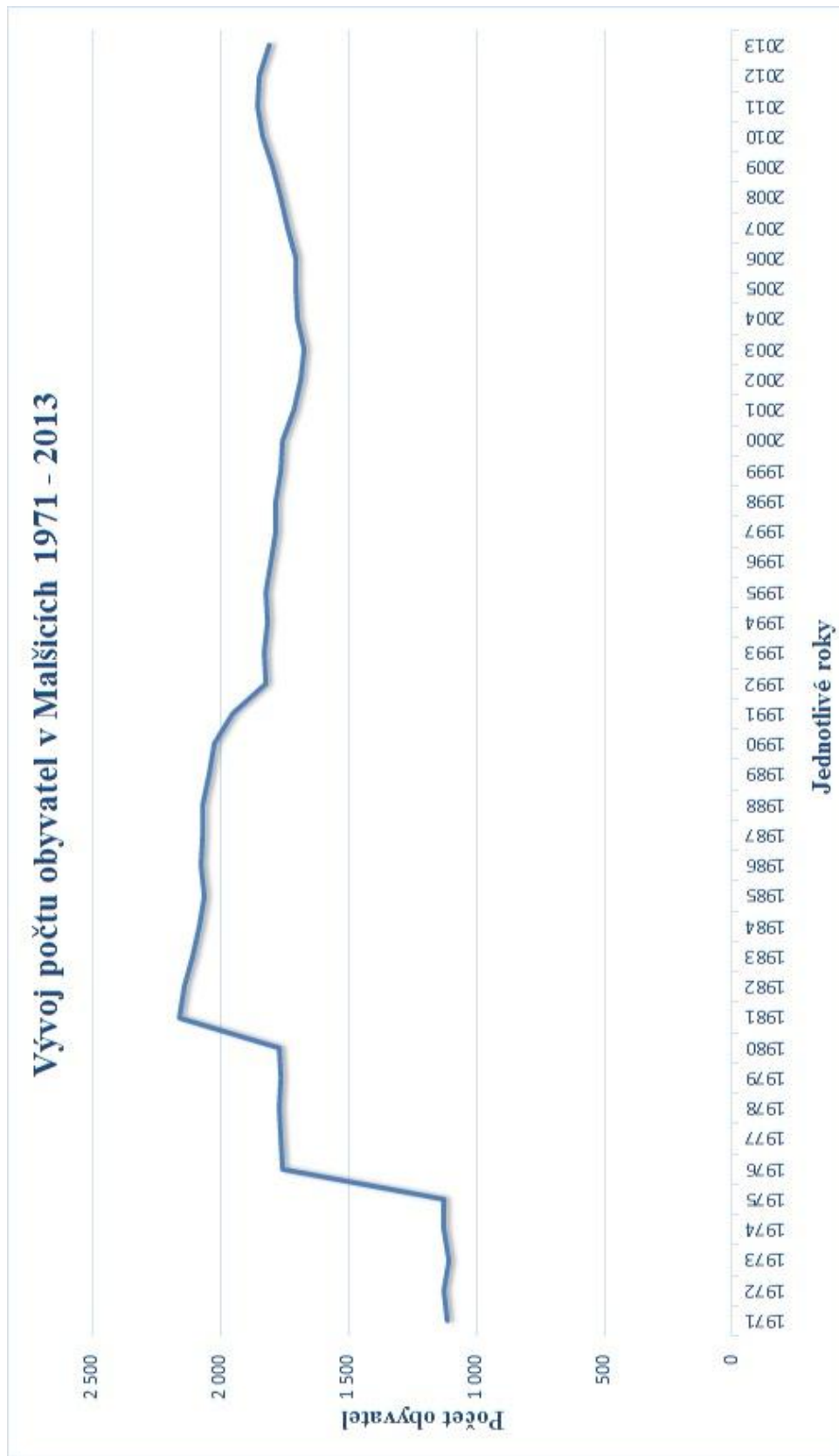
„ (Český statistický úřad a ministerstvo vnitra ČR. (2013). *Statistický lexikon obcí České republiky 2013*. Praha: AMOS Typografické studio, spol. s r.o.).“

2) Charakteristika městyse Malšice a obcí spadajících pod rozšířenou působnost městyse.

Název Obce	Dojíždějící studenti	Zaměstnaní ve službách
Čenkov	18	45
Dobřejice	3	11
Malšice	94	249
Maršov	9	10
Nové Lány	2	4
Obora	17	19
Staré Lány	5	3
Třebelice	4	13
Všechlapy	2	7

„(Český statistický úřad a ministerstvo vnitra ČR. (2013). *Statistický lexikon obcí České republiky 2013*. Praha: AMOS Typografické studio, spol. s r.o.).“

3) Vývoj počtu obyvatel v letech 1971 - 2013



„ (Český statistický úřad. [online]. *Databáze demografických údajů za obce ČR*. [cit. 2014-3-14]. Dostupné z: < http://www.czso.cz/cz/obce_d/index.htm>.)“

4) Ukázka stránek z místního zpravodaje.



Zveme Vás na zasedání Zastupitelstva Městyse Malšice,

které se bude konat ve středu **12. 2. 2013 od 19:00** hodin v Obřadní místnosti – Galerii Malšice

Navrhovaný program:

1. Zahájení
2. **Výběrové řízení na těžbu dřeva v 1.čtvrtl. 2014** informace o VR a potvrzení nebo odmítnutí závěrů výběrové komise
3. **První rozpočtové opatření**, změny rozpočtu 2014 – projednání a odsouhlasení změn rozpočtu s ohledem na aktuální stav čerpání dotací, úvěrů a účetnictví
4. **Přecenění a inventarizace pozemků KÚ Maršov** – po provedené digitalizaci
5. **Inventarizační zpráva** – inventury za rok 2013
6. **Dotatky smluv a nová smlouva** – projednání dodatků smluv a smlouva na dodávku zařízení kuchyně ZŠ
7. **Aktualizace územního plánu městyse** – uplatňování požadavků na změny ÚP, změny v zařazení pozemků, požadavky lze podávat do konce února
8. **Pozemky** – nákup pozemků pod úřadovnou Dobřejice
9. **Různé a na vědomí**
10. **Diskuse**
11. **Usnesení**
12. **Závěr**

Ze zápisu z 9. zasedání Zastupitelstva Městyse Malšice,

konaného dne 18.12.2013

Program:

1. Zahájení
2. **Patnácté, šestnácté a sedmnácté rozpočtové opatření**
3. **Provozní rozpočet ZŠ a MŠ Malšice**
4. **Rozpočet městyse na rok 2014**

5. **Různé a na vědomí**
6. **Diskuse**
7. **Usnesení**
8. **Závěr**

1/ Jednání zastupitelstva Městyse Malšice zahájila starostka Miloslava Šebková MBA a konstatovala, že je přítomno 8 zastupitelů, zasedání zastupitelstva je tak usnášení schopné.

Do návrhové komise navrhla jako předsedu Ing. Miroslava Blažka a členy paní Zdeňku Houskovou a Mgr. Jana Pávka – 7 hlasy schváleno. Za ověřovatele zápisu jmenovala Mgr. Pavla Klímu a Ing. Jaroslava Janouška, zapisovatelkou jmenovala paní Janu Hofmanovou.

Dále konstatovala, že zápis z minulého zasedání byl řádně vyvěšen na úřední desce, nebyly vzneseny žádné připomínky a byl tudíž schválen.

Paní Jana Jedličková přišla na začátku projednávání druhého bodu. Starostka navrhla, vzhledem k přítomným hostům z ČEZ Ing.Vaieše, Ing.Cimla a projektanta Ing. Břichnáče, zabývat se nejprve částí bodu 5a a to vyjádření městyse Malšice k projektové dokumentaci k územnímu rozhodnutí pro obchvat Malšic, poté již jednat dle navrženého programu. Návrh a program zastupitelstva byl 7 hlasy schválen.

Ing.Valeš, Ing.Ciml, zástupci firmy ČEZ a Ing. Břichnáč z projektové kanceláře požádali o opravu vyjádření městyse Malšice k projektové dokumentaci k územnímu rozhodnutí pro průtah Malšic. Poukázali na to, že by se ve vyjádření neměly vyskytovat podmínky pro vypořádání se s připomínkami pana Ragana. Dále žádají o vypuštění požadavku na vyprojektování levého odbočovacího pruhu (SO121) z důvodu krátké vzdálenosti mezi křižovatkami, předpokládané nízké intenzity dopravy a celkové nevhodné umístění. Při diskusi, která se kolem tohoto bodu rozpoutala, kde jak městys, tak pan Ragan obhajovali svá stanoviska, byla podstatná připomínka Mgr. Pavla Klímy, který konstatoval, že zásadně chybí komunikace mezi zástupci firmy ČEZ a panem Raganem. Po diskusi se zastupitelé rozhodli trvat na původním vyjádření městyse.



Co jsme prožili v prosinci 2013:

- 4.12. – Vánoční dílna.
- 8.12. – zpívání školního pěveckého sboru na Vánočním trhu v Malšicích.
- 16.12. – školní vánoční turnaj ve stolním tenise. Vítězové ve svých kategoriích – Ondřej Kupka (4. tř.), Jan Čába (7. tř.), Barbora Klímová (7. tř.) a Adam Dřtina z Obory (8. tř.)
- 17.12. - vánoční zpívání školního pěveckého sboru v tábořské knihovně.
- 20.12. – vánoční zpívání u stromčku ve škole, tradiční společná akce školy i školky, kdy zpívá najednou cca 260 lidí různé spojených s naší školou: učitelé, děti, rodiče, prarodiče atd.

Co jsme prožili v lednu 2014:

- 21.1.- program primární prevence pro žáky 6. třídy s názvem - Třída jako kolektiv a pro žáky 7. třídy – Emoce.
- 22.1. – zápis žáků do 1. třídy pro školní rok 2014/15.
- 24.1.- program primární prevence pro žáky 8. třídy nazvaný – Konflikt a pro žáky 9. třídy - Ukončovák.
- 27.1. – pedagogická rada
- 28.1. – třídní schůzky
- 30.1. – pololetní vysvědčení

Sestavování jídelních lístků podle jednotlivých tříd

Vlastním projektem chceme přispět k povědomí zdravé výživy a zároveň dětem (i dospělým) osvětlit problematiku školního stravování.

Jídelní lístek od 10. 2. 2014 do 14. 2. 2014 sestavila vedoucí školní jídelny ve spolupráci se žáky 5. ročníku v rámci hodin pracovní výchovy. Žáci se seznámili s pojmem spotřební koš, s pravidly při sestavování jídelního lístku, některými zásadami zdravé výživy a dle těchto poznatků se snažili vytvářet jídelní lístek. Že to nebylo jednoduché, mohou potvrdit žáci sami.

Vedoucí ŠJ I. Brúnová bude v tomto projektu, který si sama vymyslela a připravila, pokračovat i v dalších třídách 2. stupně, jejich jídelní lístky se pak objeví v nabídce školní jídelny. O tom, která třída jídelní lístek sestavovala, budou všichni informováni na boxu a tato informace bude i součástí tištěného jídelníčku.

JÍDELNÍČEK najdete na www.zsmalsice.cz

Zápis do školky

Ředitel ZŠ a MŠ Malšice vyhláší

ZÁPIS K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

v ZŠ a MŠ Malšice na školní rok 2014/2015

Kdy: Ve středu 26. března 2014 od 8,00 do 16,00 hodin
Kde: V budově Mateřské školy Malšice

K zápisu mohou přijít děti, které v průběhu školního roku 2014/2015 dosáhnou věku 3 let, a starší. Přineste s sebou svůj průkaz totožnosti a rodný list dítěte.

ad ZÁPIS do 1.třídy

Ve středu 22. 1. 2014 k zápisu do 1. třídy ZŠ rodiče přivedli 30 dětí.

U 8 z nich bylo požádáno o odklad povinné školní docházky. Jejich přijetí je tedy zatím v řízení.

PILATES, POWERJÓGA

KD Malšice - klubovna 1. patro

středa 18:00 – 19:00 hod začátečníci

19:00 – 20:00 hod pokročilí



KONDIČNÍ POSILOVÁNÍ, FITNESS

KD Malšice

pondělí 19:30 – 20:30 hod

Míša Pekařová
774 741 175
M.Pekarova@email.cz

„(Zpravodaj městyse Malšice. [online]. Zpravodaj městyse – 2014. [cit. 2014-3-27]. Dostupné z: <<http://www.malsice.eu/www/mestysmalsice/fs/Zpravodaj%201%20-%202014.pdf>>).“

5) Odkaz na domovskou stránku městyse Malšice

<http://www.malsice.eu/kontakt/>

6) Zápis ze zasedání zastupitelstva městyse Malšice konaného 12.2.2014

ZÁPIS

z 1. zasedání zastupitelstva Městyse Malšice konaného dne 12.02.2014

<u>Místo konání:</u>	Galerie Městyse Malšice
<u>Začátek:</u>	19,00 hodin
<u>Zasedání řídil:</u>	starostka Šebková Miloslava MBA
<u>Přítomni:</u>	Housková Zdeňka, Ing. Janoušek Jaroslav, Mgr. Klíma Pavel, Novák Petr, Ing. Randa Antonín, Šebková Miloslava MBA, MUDr. Šedivá Hana
<u>Omluveni:</u>	Blažek Jiří, Ing. Blažek Miroslav, Jedličková Jana, Mgr. Pávek Jan,
<u>Neomluveni:</u>	
<u>Zapisovatel:</u>	Kupková Lada
<u>Ověřovatelé zápisu:</u>	Ing. Janoušek Jaroslav, Mgr. Klíma Pavel
<u>Občané:</u>	3
<u>Návrh programu:</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Zahájení2. Výběrové řízení na těžbu dřeva v 1. čtvrtletí 20143. První rozpočtové opatření4. Přecenění a inventarizace pozemků KÚ Maršov5. Inventarizační zpráva6. Dodatky smluv a nová smlouva7. Aktualizace územního plánu městyse8. Pozemky9. Různé a na vědomí10. Diskuse11. Usnesení12. Závěr

1/ Jednání zastupitelstva Městyse Malšice zahájila starostka Miloslava Šebková a konstatovala, že je přítomno 6 zastupitelů, zasedání zastupitelstva je tak usnášení schopné.

Do návrhové komise navrhla jako předsedkyni paní Zdeňku Houskovou a členy pana Petra Nováka a MUDr. Hanu Šedivou - 6 hlasy schváleno. Za ověřovatele zápisu jmenovala Ing. Jaroslava Janouška a Mgr. Pavla Klímu, a zapisovatelkou jmenovala paní Ladu Kupkovou. Dále konstatovala, že zápis z minulého zasedání byl řádně vyvěšen na úřední desce, nebyly vzneseny žádné připomínky a byl tudíž schválen bez připomínek.

2/ Ve středu 12.2.2014 proběhlo na úřadu městyse výběrové řízení na Zajištění těžby a prodeje dřeva z majetku Městyse Malšice. S výsledky seznámila přítomné předsedkyně hodnotící komise paní Zdeňka Housková. Výběrového řízení se zúčastnily 4 firmy: firma Hugoles s.r.o., firma Dagmar Kalafutová, firma Jaruška Maňásková s.r.o. a Stora Enso Wood Products Ždírec s.r.o. Všechny nabídky vyhověly požadavkům zadavatele. Vzhledem k tomu, že kritériem byla nejvyšší nabídková cena, komise vybrala jako vítěze firmu Stora Enso Wood Products Ždírec s.r.o. s cenou 830.500,- Kč bez DPH. Zastupitelé všemi hlasy schválili výsledek výběrového řízení.

3/ S 1.rozpočtovým opatřením schváleným v pravomoci starostky seznámil zastupitele pan Petr Novák. Jedná se o změnu v souvislosti s přidělením dotace na výkon státní správy ve výši 633.400,- . Zastupitelé vzali 1.rozpočtové opatření na vědomí. Během tohoto bodu jednání se dostavil Ing. Antonín Randa.

4/ V souvislosti s digitalizací katastrálních map v katastrálním území Maršov u Tábora došlo ke změnám ve výměrách a účetních hodnotách pozemků ve vlastnictví městyse. Tímto byla zrušena evidence parcel pozemkového katastru (PK) a nahrazena evidencí Katastru nemovitostí (KN). Nově vzniklé pozemky byly oceněny podle shodné ceny za m² se stejným druhem pozemku a způsobem využití. Zastupitelé schválili postup při změně vnitřní evidence pozemků a schválili ocenění nově vzniklých pozemků.

5/ V tomto bodě zastupitelé všemi hlasy schválili Inventarizační zprávu za rok 2013, se kterou byli seznámeni. Inventarizace za rok 2013 proběhla řádně a nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

6/ Starostka městyse seznámila zastupitele s návrhem smlouvy na pořízení Elektrického multifunkčního zařízení Frima VCC211 do kuchyně ZŠ a MŠ Malšice za 528.358,60 Kč, tato částka je již schválena v rozpočtu na rok 2014 a plánu investic na rok 2014. Mgr. Pavel Klíma, vysvětlil přítomným funkci tohoto zařízení a jeho výhody. Zastupitelé všemi hlasy schválili předloženou smlouvu s firmou inGastro Tábor.

Dále starostka požádala zastupitele o schválení následujících dodatků ke smlouvám o dílo v souvislosti s rekonstrukcí KD a schválení mandátní smlouvy (všechny dodatky a smlouvy byly zastupitelům zaslány spolu s pozvánkou na jednání) :

- Dodatek č.1 a Dodatek č.2 s firmou Ekisys (zateplení KD) – všemi hlasy schváleno;
- Dodatek č. 1. a Dodatek č.2 s firmou Kluzák (kotelna a topení KD) – 6 hlasy schváleno, Ing. Janoušek Jaroslav se zdržel hlasování
- Dodatek č.1 s firmou Kluzák (přístavba úřadovny Dobřejice) - 6 hlasy schváleno, Ing. Janoušek Jaroslav se zdržel hlasování
- Dodatek č. 1 s firmou Josef Broukal (elektroinstalace KD) – všemi hlasy schváleno
- Dodatek č. 1 s firmou Jiří Slunečko (oprava střechy KD) – všemi hlasy schváleno
- Mandátní smlouva s Gabrielou Příbramskou (administrace dotace na KD) – všemi hlasy schváleno

7/ Po čtyřech letech od schválení územního plánu městyse Malšice je možnost bezplatně požádat pořizovatele (město Tábor) o jeho aktualizaci. Do aktualizace budou zapracovány požadavky občanů, kteří mohou své požadavky do konce února podávat úřadu městyse. Starostka seznámila zastupitele s již podanými žádostmi.

8/ V souvislosti s přístavbou úřadovny v Dobřejicích bylo zjištěno, že stavba zasahuje cca 5 m² do pozemku st. p.č. 4 ve vlastnictví Ing. Jaroslava Janouška. Starostka předložila zastupitelům návrh kupní smlouvy s cenou 400,- Kč za 1 m² v celkové hodnotě 2.000,- Kč. Zastupitelé koupí pozemku a kupní smlouvu 6 hlasy schválili (Ing. Janoušek se zdržel hlasování).

9/ Různé

Se žádostí o pronájem rybníků v Maršově se na úřad obrátil pan Radek Stibor z Maršova. Jedná se o dva rybníky v Maršově v obci a jeden v lese tzv. koupaliště. A nabídl solidní nájemné a celoroční údržbu rybníků na vlastní náklady. Vzhledem k tomu, že rybník v lese mají v pronájmu maršovští hasiči, navrhla starostka společnou schůzku v Maršově se všemi zúčastněnými. Případný pronájem rybníků by se dále řešil až po tomto jednání.

Sbor dobrovolných hasičů v Maršově požádal o nákup hasičské stříkačky PS-12 TAZ 1500cm³. Ve sboru v současné době není žádná funkční stříkačka, hasiči se chtějí aktivně účastnit soutěží. Cena uvedené stříkačky je 100.000,- Kč bez DPH. Zastupitelé schválili

nákup uvedené stříkačky a zároveň hned schválili 2.rozpočtové opatření, zvýšení výdajů ve výši 121.000,- Kč na nákup hasičské stříkačky.

Dne 14.1.2014 navštívil starostku plk.Ing. Petr Hojsák z Hasičského záchranného sboru JčK v Táboře a navrhl jí možnost zařazení jednotky SDH Malšice k záchranným pracím na úseku civilní ochrany, kategorie JPO V. Toto by pro naši jednotku např. znamenalo účastnit se pravidelných školení, zasahovat při civilní obraně na území kraje. Takto zařazené jednotky mají přednost při přidělování dotací a ročně na svou činnost dostávají 30.000,- Kč. Starostka tuto nabídku projednala na valné hromadě SDH a souhlasí se zařazením jednotky JSDHO Malšice pro předurčenost na záchranné práce na úseku civilní ochrany.

Dne 16.1.2014 proběhlo místní šetření za účelem prověření výzvy na vydání majetku církvi dle zák.č. 428/2012 Sb., kterého se zúčastnili zástupci ÚZSVM, Biskupství českobudějovického a městyse Malšice. Jedná se o pozemky p.č. 2/1 a p.č. 2/2 v kú Malšice, kolem bytovek u nákupního střediska. Z jednání vzešlo, že vzhledem k tomu, že na pozemcích jsou komunikace a chodníky, které má městys v pasportu komunikací, nebude pravděpodobně doporučeno tyto pozemky vydávat.

Na úřad se se žádostí o vypovězení nájemní smlouvy obrátil pan Miroslav Kluzák, Čenkov 79. Jedná se o nájemní smlouvu o pronájem rybníka na p.č. 108 v kú Čenkov. Přišel sám na jednání vysvětlit, proč takto postupuje. Uvedl, že již poněkolikáté, když začal rybník opravovat tak, jak se zavázal ve smlouvě, přišlo na něj anonymní udání na orgány životního prostředí. V březnu 2013 proběhla kontrola České inspekce životního prostředí, která nezjistila žádné závady. Další kontrola na základě anonymního udání na Odbor životního prostředí zjistila, že na prováděné práce nemá projekt ani stavební povolení. Toto jednání mu zcela vzalo chuť do práce a dále již nemá zájem o pronájem rybníka.

Na to vystoupil Mgr. Pavel Klíma s tím, že se mu rozhodně nelíbí, aby takováto anonymní udání ovlivňovala natolik život v Čenkově. Dále vyzval anonymní udavače, aby se ke svým názorům přihlásili. A požádal pana Miroslava Kluzáka, zda by výpověď z nájmu ještě nevážil. Přítomní zastupitelé podpořili názor Mgr. Pavla Klímy a z diskuse vyplynulo, že zastupitelstvo je ochotno zpětně zajistit projekt a stavební povolení na vyčištění obecního rybníka v Čenkově.

Poté bylo dohodnuto s rozhodnutím posečkat do příštího zasedání, jak dopadnou jednání na odboru ŽP v Táboře.

V letošním roce vychází pout' na 15.6.2014. Na starostku se však obrátil pan Václav Habich s tím, že ve stejném termínu je již několik velkých akcí v okolí a oni nebudou schopni naši pout' zajistit (pout' v Chýnově, slavnosti ve Veselí n.Luž. atd.). Navrhl, zda by nemohla být o týden dříve tedy 8.6.2014. A slíbil, že v roce 2015 dodrží správný termín poutě. Zastupitelé se po diskusi shodli na termínu 8.6.2014.

Ředitel ZŠ a MŠ Malšice Mgr. Pavel Klíma, předložil zastupitelům výsledek hospodaření ZŠ a MŠ Malšice a návrh na rozdělení zisku do fondů. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení je 111.396,52 Kč a byl rozdělen následovně: rezervní fond 101.396,52 Kč a fond odměn 10.000,- Kč. Zastupitelé 6 hlasy (Mgr. Pavel Klíma se zdržel hlasování) schválili hospodářský výsledek ZŠ a MŠ Malšice a jeho rozdělení do fondů.

Starostka městyse upozornila na nevhodnou otevírací dobu lékárny v Malšicích, na kterou si oprávněně občané stěžují. Na to vystoupila MUDr. Hana Šedivá, která uvedla, že měla s paní magistrou Pharm. Dr. Janou Somogyiovou několik jednání. Snažila se o to, aby byla provozní doba lékárny cca od 8 alespoň do 12 hodin, každý den. Podle jejího názoru je to

však neprůchodná situace. V diskusi se zastupitelé shodli, že se bude městyš snažit najít prostory pro novou lékárnu, pokud možno ve středu obce.

Na vědomí

- MěÚ Tábor
stav.úřad
- územní souhlas s umístěním stavby novostavba rodinného domu na p.p.č. 429/59 a 605/1 v kú Všechlapy u Malšic – Ing. Hejný Radek, Planá nad Lužnicí
 - územní souhlas s umístěním stavby kabelová přípojka NN Maršov, p.Drhovský na p.p.č. 70/6, p.p.k. 755 v kú Maršov u Tábora
 - oznámení zahájení územního řízení a pozvání k veřejnému ústnímu jednání, novostavba RD na p.p.č. 391/2 kú Bečice nad Lužnicí, František Švadlenka, Staré Lány 6
 - územní rozhodnutí veřejnou vyhláškou o umístění stavby kabel NN Malšice u ČS v kú Malšice, E.ON Distribuce a.s.
 - územní rozhodnutí o umístění stavby kabelová přípojka NN p.Samce, Malšice v kú Malšice, E.ON Distribuce a.s.
 - územní souhlas s umístěním stavby Malšice, p.Tůma, přípojka NN v kú Malšice, E.ON Distribuce
 - kolaudační souhlas s užíváním stavby distribuce NN – Čenkov u Malšic – Kluzák Malšice, Čenkov, E.ON Distribuce
- MěÚ Tábor
odbor ŽP
- rozhodnutí o povolení provedení stavby vodních děl Projekt trubní vrtané stavby a Rodinný dům na parcele č. 59/3 Maršov u Tábora, Miloslav Drhovský, Maršov 10
 - rozhodnutí o povolení ke zřízení vodního díla vrtaná studna a vodovod na p.p.č 702/4 v kú Maršov u Tábora, SBD Tábor
 - oznámení o zahájení vodoprávního řízení ve věci schválení havarijního plánu pro objekt produktovou DN 200 ČEPRO
 - oznámení o zahájení vodoprávního řízení ve věci vydání povolení stavby vodního díla revitalizační opatření Čenkov, Kluzák Miroslav, Čenkov 79
 - oznámená o zahájení vodoprávního řízení ve věci schválení havarijního plánu hospodářského objektu, Miloslav Drhovský, Maršov 10
 - rozhodnutí povolení stavby vodního díla Revitalizační opatření Čenkov, Miroslav Kluzák, Čenkov 79
- MěÚ Tábor
odbor dopravy
- rozhodnutí o uložení pokuty za znečištění silnice III/1377, Miloslav Drhovský, Maršov 10
 - oznámení o vydání Územního plánu Černýšovice
- KU-JcK
Č. Budějovice
odbor ŽP
- oznámení o zahájení správního řízení o povolení výjimky ze zákazů,
- MŽP
Praha
- opatření obecné povahy, odchýlný postup pro usmrcování kormorána velkého
- MŽP
České Budějovice
- dokumentace vlivu záměru Změna dobývacího prostoru Maršov na životní prostředí
- Obecní úřad
Slapy
- oznámení o společném projednání návrhu změny č.1 územního plánu Slapy

10/Diskuse

Paní Zdeňka Housková upozornila na špatný stav chodníků, kdy ve směru z ulice za školou směrem do obce se musí chodit buď po kamenité cestě kolem tělocvičny nebo bahnitou soudkou mezi Joštovými a Hákovými. Starostka upozornila, že „soudka“ je součástí žádosti o dotace, která se právě dokončuje.

Ing. Antonín Randa se zeptal na rozšíření dobývacího prostoru na těžbu bentonitu v Maršově. Starostka mu odpověděla, že rozšíření probíhá na pozemcích firmy, která pozemky vykoupila od vlastníků pozemků.

Ing. Jaroslav Janoušek upozornil na volně pobíhajícího psa v Čenkově. Jedná se stále o stejného psa, starostka odpověděla, že bude kontaktovat majitelku.

11/ Usnesení

- | | |
|----------|--|
| 1/14/ZM | ZM 6 hlasy schvaluje výsledek výběrového řízení na Zajištění těžby a prodeje dřeva z majetku městyse Malšice, vítězem je firma Stora Enso Wood Products Zdírec s.r.o. s nejvyšší nabízenou cenou 830.500,- Kč bez DPH |
| 2/14/ZM | ZM bere na vědomí první rozpočtové opatření městyse Malšice, zvýšení příjmů o 633.400,- Kč |
| 3/14/ZM | ZM 7 hlasy schvaluje postup při změně vnitřní evidence pozemků podle evidence Katastrálního úřad, schvaluje ocenění nově vzniklých pozemků a schvaluje rozúčtování majetku podle předloženého souboru 2013 k.ú. Maršov z Tábora.xlsx, list konečný stav k 31.12.2013 |
| 4/14/ZM | ZM 7 hlasy schvaluje Inventarizační zprávu za rok 2013 |
| 5/14/ZM | ZM 7 hlasy schvaluje Smlouvu o dílo s firmou inGastro na dodávku Elektrického multifunkčního zařízení Frima VCC21 do kuchyně ZŠ a MŠ Malšice v ceně 528.358,60 Kč |
| 6/14/ZM | ZM 7 hlasy schvaluje Dodatek č.1 a Dodatek č.2 ke smlouvě o dílo č. 13K04 s firmou EKISYS s.r.o. |
| 7/14/ZM | ZM 6 hlasy schvaluje Dodatek č. 1 a Dodatek č.2 ke smlouvě o dílo ze dne 26.6.2013 s firmou Kluzák s.r.o. |
| 8/14/ZM | ZM 6 hlasy schvaluje Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo Přístavba objektu OÚ Dobřejice čp 46 s firmou Kluzák s.r.o. |
| 9/14/ZM | ZM 7 hlasy schvaluje Dodatek č. 1 k Smlouvě o dílo ze dne 12.7.2013 s firmou Josef Broukal |
| 10/14/ZM | ZM 7 hlasy schvaluje Dodatek č. 1k Smlouvě o dílo ze dne 15.7.2013 s firmou Jiří Slunečko a spol. Stavební práce s.r.o. |
| 11/14/ZM | ZM 7 hlasy schvaluje Mandátní smlouvu k akci snížení energetické náročnosti budovy KD s paní Gabrielou Příbramskou |

- 12/14/ZM ZM bere na vědomí informace k aktualizaci Územního plánu Malšice
- 13/14/ZM ZM 6 hlasy schvaluje uzavření kupní smlouvy s ing. Jaroslavem Janouškem na koupi části pozemku st.p.č. 4 v kú Dobřejice o výměře 5 m2 za cenu 2.000,- Kč
- 14/14/ZM ZM 7 hlasy schvaluje nákup hasičské stříkačky PS-12 TAZ 1500 cm3 za cenu 100.000,- Kč bez DPH
- 15/14/ZM ZM 7 hlasy schvaluje druhé rozpočtové opatření městyse Malšice, zvýšení výdajů o 121.000,- Kč na nákup hasičské stříkačky
- 16/14/ZM ZM 6 hlasy schvaluje termín poutě v Malšicích 8.6.2014
- 17/14/ZM ZM 6 hlasy schvaluje hospodářský výsledek ZŠ a MŠ Malšice a jeho rozdělení do fondů. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení je 111.396,52 Kč a byl rozdělen následovně: rezervní fond 101.396,52 Kč a fond odměn 10.000,- Kč

12/ Závěr

Na závěr starostka poděkovala všem přítomným za účast a ve 21,50 hodin zasedání zastupitelstva ukončila.

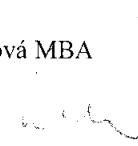
Zapsala dne 13.2.2014

Lada Kupková



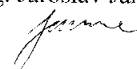
starostka: Miloslava Šebková MBA

místostarosta: Petr Novák



ověřil: Mgr.Pavel Klíma

ověřil: Ing. Jaroslav Janoušek



„(Zápisy ze zastupitelstev. [online]. *Zápis z 1.zasedání ZM ze dne 12.02.2014.* [cit. 2014-4-11]. Dostupné z: <<http://www.malsice.eu/www/mestysmalsice/fs/Zpravodaj%201%20-%202014.pdf>>).“

7) Zápis ze zasedání zastupitelstva městyse Borotína ze dne 14. února 2014

Z á p i s

z 28. schůze zastupitelstva městyse Borotín konané 13. února 2014 od 19,00hodin na radnici v Borotíně.

1. zahájení, volba ověřovatelů zápisu

Schůzi zahájila a řídila paní Ing. Radka Koutenská. Schůze je schopna se usnášet. Je přítomno 11 zastupitelů /73 % zvolených/ a 6 hostů. Ověřovateli zápisu byli navrženi a zvoleni paní Milena Peterková a pan František Cmunt. Výsledek hlasování: 11 pro, 0 proti, 0 zdržel se.

Navržený program schůze:

1. zahájení, volba ověřovatelů zápisu
2. čtení a schválení zápisu z min. schůze, zpráva o činnosti za uplynulé období
3. stavební akce v roce 2014
4. připomínky, diskuse, různé
5. závěr

Program schůze byl schválen. Výsledek hlasování: 11 pro, 0 proti, 0 zdržel se.

2. čtení a schválení zápisu z minulé schůze, zpráva o činnosti za uplynulé období

Starosta přečetl zápis z minulé schůze zastupitelstva městyse. Po přečtení byl zápis schválen. Výsledek hlasování: 11 pro, 0 proti, 0

zdržel se. Usnesení je splněno. Zprávu o činnosti za uplynulé období podal starosta. Není k ní připomínek.

3. stavební akce v roce 2014

3.1. Oprava a vybavení Společenského sálu v Borotíně. Akce bude dokončena do 31.3.2014.

3.2. Péče o kulturní dědictví městyse Borotín. Akce bude dokončena do 1.3.2014.

3.3. V roce 2014 by se měly, pokud budou dotací podpořeny, realizovat tyto akce:

- zateplení budovy Základní školy v Borotíně

- zateplení radnice v Borotíně
- oprava podlah a omítek na radnici v Borotíně
- oprava Sportovní haly v Borotíně
- oprava hřbitova v Borotíně včetně rozšíření kolumbária
- oprava sedmi autobusových čekáren
- oprava místních komunikací na sídlištích na Sušárně, U Buzína a na sídlišti na Křížovci

V roce 2014 by se měly realizovat tyto akce:

- oprava komínu v bývalé škole v Libenicích
- oprava elektroinstalace, omítek, odpadů a dveří v bytě č. p. 78 v Borotíně

Návrh na usnesení č. 395: Zastupitelstvo schvaluje výše uvedené akce.
Výsledek hlasování: 11 pro, 0 proti, 0 zdržel. **Usnesení č. 395 bylo schváleno.**

3.4. V roce 2014 by se měla realizovat ještě akce:

- rozšíření jednogarsoniéry o půdní prostor v č.p. 153 v Borotíně

Návrh na usnesení č. 396: Zastupitelstvo schvaluje výše uvedenou akci.
 Starosta zajistí výběr dodavatele dle Směrnice č. 1/2012. Výsledek hlasování: 10 pro, 1 proti, 0 zdržel. **Usnesení č. 396 bylo schváleno.**

4. připomínky, diskuse, různé

4.1. Zastupitelstvo projednalo žádosti některých spolků o podporu svých akcí.
Návrh na usnesení č. 397: Činnost TOM Delfini Borotín bude podpořena 5000,--Kč. Školní sportovní klub získá 33 000,--Kč a za 28 000,--Kč mu budou pronajaty sportovní prostory. Výsledek hlasování: 11 pro, 0 proti, 0 zdržel se. **Usnesení č. 397 bylo schváleno.**

4.2. Městys Borotín podpoří akce spolků a sdružení občanů, které budou v obci uspořádány pro veřejnost částkou 2000,-Kč v jednom roce, pokud o to pořadatel požádá. Žádost bude projednána v zastupitelstvu obce. **Návrh na usnesení č. 398:** Zastupitelstvo tuto zásadu schvaluje. Výsledek hlasování: 11 pro, 0 proti, 0 zdržel se. **Usnesení č. 398 bylo schváleno.**

4.3. Zastupitelstvo bylo seznámeno s návrhem rozpočtové změny č. 1/2014. **Návrh na usnesení č. 399:** Zastupitelstvo schvaluje rozpočtovou změnu č. 1/2014, která je přílohou tohoto zápisu. Výsledek hlasování: 11 pro, 0 proti, 0 zdržel se. **Usnesení č. 399 bylo schváleno.**

4.4. Městys Borotín jako zřizovatel projednal podání žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova na projekt ZŠ a MŠ Borotín „Bez práce nejsou koláče“. **Návrh na usnesení č. 400:** Zastupitelstvo schvaluje toto podání a zároveň smlouvu o partnerství spolupráci při uskutečňování tohoto projektu. Výsledek hlasování: 11 pro, 0 proti, 0 zdržel se. **Usnesení č. 400 bylo schváleno.**

4.5. Zastupitelstvo projednalo žádost Občanského sdružení PREVENT o příspěvek na podporu realizace služeb v oblasti protidrogové politiky. **Návrh na usnesení č. 401:** Zastupitelstvo neposkytne požadovaný příspěvek. Výsledek hlasování: 11 pro, 0 proti, 0 zdržel se. **Usnesení č. 401 bylo schváleno.**

4.6. Zastupitelstvo projednalo zásady poskytování finančního příspěvku pro postižené nezletilé občany obce. **Návrh na usnesení č. 402:** Zastupitelstvo bude od roku 2014 poskytovat příspěvek adresně přímo zákonným zástupcům postižených občanů na základě jejich žádosti a to nejdéle do věku 18 let. Výsledek hlasování: 11 pro, 0 proti, 0 zdržel se. **Usnesení č. 402 bylo schváleno.**

4.7. Zastupitelstvo projednalo záměr:

- na pronájem pozemků v k.ú. Borotín p.č. 1652/2, 1652/11, 1652/3, 1652/10 a část pozemku č. 1652/4

- obecních bytů č. 10 v domě č.p. 262, č. 14 a č. 15 v domě č.p. 263 v Borotíně

- na dočasný pronájem č.p. 1 v Borotíně, až se městys Borotín stane vlastníkem nemovitosti

Návrh na usnesení č. 403: Zastupitelstvo souhlasí s pronájmem, a protože pronájmy jsou v kompetenci rady, záměr schválí rada. Výsledek hlasování: 11 pro, 0 proti, 0 zdržel se. **Usnesení č. 403 bylo schváleno.**

4.8. Zastupitelstvo projednalo žádost nájemníků z č.p. 262 v Borotíně o úhradu elektrické energie spotřebované při vysoušení zdiva po povodních ve společných prostorách tohoto domu. **Návrh na usnesení č. 404:** Zastupitelstvo schvaluje úhradu spotřebované elektrické energie. Výsledek hlasování: 11 pro, 0 proti, 0 zdržel se. **Usnesení č. 404 bylo schváleno.**

4.9. Zastupitelstvo bere na vědomí, že Hry bez hranic se budou letos konat 28. června v Horním Borku.

4.10. Zastupitelstvo bere na vědomí, že výlet do Borotína na Moravě se letos uskuteční ve dnech 12. až 13. července.

4.11. Zastupitelstvo jednalo o potřebě označit chatové osady Šebor a Buzín na příjezdových komunikacích. Starosta o této potřebě bude jednat se Správou a údržbou silnic Tábor a odborem dopravy MěÚ Tábor.

4.12. Zastupitelstvo jednalo o využití pozemku KN 1261 v k.ú. Borotín. **Návrh na usnesení č. 405:** Zastupitelstvo rozhodlo, že pozemek nebude využit pro zřízení psinců nájemníků bytů. Výsledek hlasování: 11 pro, 0 proti, 0 zdržel se. **Usnesení č. 405 bylo schváleno.**

4.13. Zastupitelstvo projednalo žádost firmy BACKER COMPUTER, s.r.o. Mánesova 345/13, Č. Budějovice o poskytnutí místa pro instalaci technologie pro příjem a vysílání datového signálu a s tím souvisejících sítí elektronických komunikací. **Návrh na usnesení č. 406:** Zastupitelstvo schvaluje, aby toto zařízení bylo postaveno na vodojemu na Šibenném vrchu. Výše uvedená firma městysi Borotín uhradí za poskytnutí místa a spotřebovanou elektrickou energii částku 6000,-Kč ročně. Výsledek hlasování: 11 pro, 0 proti, 0 zdržel se. **Usnesení č. 406 bylo schváleno.**

4.14. Zastupitelstvo vzalo na vědomí, že dlužné částky za nájem, vodné, stočné, poplatky za odvoz a likvidaci TDO budou od neplatičů vymáhány platovými výměry až návrhem na exekuci...

4.15. Zastupitelstvo děkuje všem, kteří jakýmkoli způsobem přispěli ke zdárnému konání obecního plesu. Ples v letošním roce bude 26. prosince.

4.16. Zástupci TJ Sokol Borotín informovali zastupitelstvo, že byla založena fotbalová školička, kterou navštěvuje téměř 30 žáků. Nastínili její plány a potřeby do budoucna.

5. závěr

Schůzi zakončila paní Ing. Radka Koutenská ve 21,00 hodin.

Zapsal: Ing. Antonín Brož

„(Zápis zastupitelstva. [online]. *Zastupitelstvo – únor 2014*. [cit. 2014-4-11].

Dostupné z: <<http://www.borotin.cz/obec/zapisy-zastupitelstva/zastupitelstvo-unor-2014.html>>).“