

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1: Vzor dotazníku

1. účast na exkurzi na katastru nemovitostí
 2. hodnocení obsahu exkurze na katastru nemovitostí
 3. zjištění spokojenosti respondentů s praktickou stránkou exkurze
 4. názory respondentů ohledně materiálně technického vybavení pracoviště
 5. ohodnocení přístupnosti vyučujícího a jeho způsob komunikace
 6. zájímavost exkurze, a zda došlo ke zvýšení zájmu o probírané učivo a pozitivní vliv na výběr zaměstnání
 7. opakování exkurze
- rozhovor na téma exkurze a seznámení s návrhem organizace exkurze

Příloha 2: Vzor pracovního listu

1. Co bylo obsahem EN do roku 1988?

Měřický operát (pozemková, pracovní a evidenční mapa).

2. Vyjmenuj 4 ústřední orgány, ze kterých se ČÚZK skládá a kde sídlí.

Zeměměřický úřad, Zeměměřický a katastrální inspektorát, Katastrální úřad, Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický. ČÚZK má sídlo v Praze.

3. Co je katastr nemovitostí a kdy vznikl?

Veřejný seznam, který eviduje nemovitosti. Vznikl 1. 1. 1993.

4. Vyjmenuj alespoň 5 pojmů, které vymezuje katastrální vyhláška č.357/2013 Sb. o katastru nemovitostí.

Katastrální mapa, budova, bytová jednotka, pozemek, polohopis, vodní dílo, plomba a dal.

5. Uveďte další příklady vyhlášek a co upravují.

vyhláška č.358/2013 Sb. o poskytování údajů z katastru nemovitostí stanovuje, podmínky pro poskytování údajů. Každý má právo pro svou potřebu, pořizovat si z něj opisy, výpisy, náčrty a získávat údaje ze sbírky listin.

Katastrální vyhláška č. 359/2013 Sb., o stanovení vzoru formuláře pro podání návrhu na zahájení řízení o povolení vkladu stanovuje vzor formuláře pro podání návrhu.

6. Popiš katastrální operát.

Tvoří ho soubor geodetických informací, soubor popisných informací, dokumentace výsledků šetření a měření pro jeho vedení a obnovu, sbírka listin (rozhodnutí orgánů veřejné moci, smlouvy a jiné listiny, úplné prohlášení vlastníka domu atd.), protokoly z řízení (protokoly o vkladech, záznamech, poznámkách, o opravách chyb, námitkových řízeních atd.).

7. Vyjmenuj alespoň 4 zásady katastru nemovitostí, které uplatňují, a krátce definuj.

Zásada priority-dodržování pořadí zápisů

Zásada dispoziční-ke změně práv dochází na základě nějakého návrhu, úřad nemůže sám od sebe zahájit vkladové řízení

Zásada intabulační (vkladová)-ke vkladu do katastru nemovitostí dochází na základě pravomocného rozhodnutí

Zásada legality-listiny musí splňovat předepsané náležitosti

Zásada dobré víry-vidovaný stav v KN má přednost před skutečným stavem

Zásada speciality-zajišťuje jednoznačnost, určitost a nespornost zápisu

Zásada oficality-státní orgány jsou povinny zasílat listiny potvrzující nebo osvědčující právní vztahy k nemovitostem katastrálnímu úřadu, který provádí zápis těchto vztahů z úřední povinnosti

Zásada veřejnosti-každý má právo nahlížet do katastru nemovitostí

8. Na jaká dvě oddělení se dělí struktura katastrálního pracoviště?

Oddělení aktualizace a dokumentace KN, oddělení právních stavů k nemovitostem

9. Co je to plomba a kde ji najdeme?

Označení nemovitosti dotčené změnou a je viditelná na listu vlastnictví.

10. Co se do katastru nemovitostí zapisuje záznamem?

Např. nová stavba, přístavba, sloučení pozemků, ale i např. poznámka o zahájení exekučního řízení

11. Co musí obsahovat návrh na vklad?

Jméno, rodné číslo, adresu trvalého bydliště, nemovitosti, katastrální území, práva, která mají být zapsána, podpis účastníků řízení.

12. Jak vyrozumí katastrální úřad vlastníka o povolení vkladu?

Zasláním vyrozumění o povolení vkladu vlastníkovi nebo jinému oprávněnému.

13. Co je to geometrický plán a k čemu slouží? Uveďte, jaké náležitosti mít geometrický plán, aby byl způsobilý k zápisu do KN.

Výsledek zeměměřických činností, svým zpracováním a obsahem souvisí s předmětem katastru nemovitostí. Je podkladem a nedílnou součástí listin, podle nichž se do katastru zapisují nové stavby, oddělené části nemovitostí, věcných břemen, změna hranice pozemku atd.

14. Krátce popiš, jak co je revize katastru.

Revize se provádějí v rámci jednoho katastrálního území, cílem je odstranění nesouladu údajů vedených v katastru a skutečného stavu. V případě nejasností nebo nesouladu vyzve pracovník vlastníka nemovitosti k vyjádření.

15. Jak vyrozumí katastrální úřad vlastníka o povolení vkladu?

Odesílání probíhá buď v listinné podobě přes zřizovatele poštovních služeb, nebo pomocí datové schránky, případně jiným způsobem, který určí zpracovatel.

16. Kdo může nahlížet do katastru nemovitostí?

Každý pro svoji potřebu.