

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra práva



Diplomová práce

Analýza veřejných zakázek v obci Lovosice

Bc. Hana Landová

© 2023 ČZU v Praze

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Provozně ekonomická fakulta

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Bc. Hana Landová

Veřejná správa a regionální rozvoj – c.v. Litoměřice

Název práce

Analýza veřejných zakázek v obci Lovosice

Název anglicky

Analysis of public contracts in the municipality of Lovosice

Cíle práce

Cílem práce je analýza zadávání veřejných zakázek v obci Lovosice, zhodnocení procesu řízení veřejných zakázek a návrh úprav interní směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu.

Metodika

V teoretické části bude analyzováno legislativní ukotvení elektronického zadávání veřejných zakázek s rozlišením na historii a současnost. Následně, pomocí deskripce, budou popsány základní pojmy vztahující se k problematice veřejných zakázek.

V praktické části budou nejprve analyzovány veřejné zakázky obce v letech 2017–2022. Zdrojem dat bude profil zadavatele a oficiální internetové stránky obce. Vybrané údaje budou porovnány s obcemi obdobné velikosti, tedy 7,5 – 10,5 tis. obyvatel. Předmětem zájmu budou především limity pro zakázky malého rozsahu, kterým bude věnována pozornost při navrhování úprav vnitřní směrnice. Rozhovory s vedením obce a s referenty oddělení veřejných zakázek bude zjišťováno aktuální nastavení procesu zadávání veřejných zakázek od jejich plánování po ukončení. Proces bude vyhodnocen a dle závěrů budou vytvořeny návrhy pro zvýšení efektivnosti. Poslední analyzovanou oblastí bude vnitřní směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu, kdy výstupy z předchozích částí budou využity k její úpravě.

Doporučený rozsah práce

60 – 80 stran

Klíčová slova

Veřejná zakázka, elektronizace veřejných zakázek, elektronický nástroj, profil zadavatele, předpokládaná hodnota, Národní infrastruktura pro zadávání veřejných zakázek, dodavatel, zadavatel

Doporučené zdroje informací

K. Jelínek, V. Dědek, J. Šlesinger, R. Staňo; Zákon o zadávání veřejných zakázek – praktický komentář; vydal: Wolters Kluwer, a. s., podle stavu k 31. 3. 2022, 772 stran; ISBN: 978-80-7676-120-9

M. Poremská. Elektronizace veřejných zakázek; Praha: Wolters Kluwer ČR, a.s., 2013, 180 stran; ISBN 978-80-7357-760-5

R. Krč; Přezkum veřejných zakázek; Praha, C.H.Beck, 2018, 160 s., ISBN 978-80-7400-694-4

T. Kruták, L. Krutáková, J. Gerych; Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem, 2. vydání; vydal: Anag, spol. s r. o., podle stavu k 26. 8. 2020, 1024 stran; ISBN: 978-80-7554-280-9

Předběžný termín obhajoby

2023/24 ZS – PEF

Vedoucí práce

JUDr. Daniela Světlíková

Garantující pracoviště

Katedra práva

Elektronicky schváleno dne 9. 6. 2022

JUDr. Jana Borská, Ph.D.

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 2. 11. 2022

doc. Ing. Tomáš Šubrt, Ph.D.

Děkan

V Praze dne 18. 10. 2023

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou diplomovou práci "Analýza veřejných zakázek v obci Lovosice" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autorka uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 29.listopadu 2023

Poděkování

Ráda bych touto cestou poděkovala JUDr. Daniele Světlíkové za odborný dohled a cenné rady, které dopomohly k vzniku této práce. Děkuji Městu Lovosice za poskytnuté rozhovory, nadstandardní přístup a otevřenost. Děkuji také své rodině za trpělivost a péči, kterou mi při psaní DP věnovala.

Analýza veřejných zakázek v obci Lovosice

Abstrakt

Diplomová práce se zabývá zadáváním veřejných zakázek v obci Lovosice. První část práce poskytuje teoretický základ dané problematiky a vysvětluje nejčastější postupy zadavatelů. Druhá část obsahuje analýzu veřejných zakázek v Lovosicích v letech 2017–2022. Sledovány jsou nejen hlavní charakteristiky veřejných zakázek, ale i zvolený postup a uveřejňovací povinnosti. Pomocí kvantitativní analýzy jsou identifikovány nejčastější chyby na profilu zadavatele. Pomocí kvalitativní analýzy jsou pak nalezeny závažné nedostatky v nastavení procesu veřejného nakupování. Zakázky v podlimitním a nadlimitním režimu jsou striktně řízeny zákonem. Pro Město Lovosice je řeší externí administrátor. Proto byla práce zaměřena především na zakázky malého rozsahu, jejichž pravidla nastavuje sám zadavatel při dodržení zásad dle § 6 ZZVZ a principů 3 E. Nalezené nedostatky jsou spolu s návrhy řešení popsány v závěru práce. Konkrétní opatření jsou aplikována v nové interní směrnici, která byla v rámci této práce vytvořena.

Klíčová slova: veřejná zakázka, profil zadavatele, Zákon o zadávání veřejných zakázek, zadavatel, dodavatel, zásady, principy 3 E, zakázka malého rozsahu, nadlimitní veřejná zakázka, podlimitní veřejná zakázka, postup zadavatele, interní směrnice

Analysis of public contracts in the municipality of Lovosice

Abstract

The diploma thesis deals with public procurement in the town of Lovosice. The first part of the thesis provides a theoretical foundation of the given issue and explains the most common practices of contracting authorities. The second part contains an analysis of public procurements in Lovosice from 2017 to 2022. Not only the main characteristics of public procurements are monitored, but also the chosen procedure and disclosure obligations. Through quantitative analysis, the most frequent errors in the contracting authority's profile are identified. Through qualitative analysis, serious deficiencies in the public procurement process are then identified. Procurements in both sub-threshold and above-threshold regimes are strictly governed by the law. The Town of Lovosice outsources the administration to an external administrator. Therefore, the thesis primarily focuses on small-scale procurements, the rules of which are set by the contracting authority itself while adhering to the principles of Section 6 of the Public Procurement Act and the 3 E principles. The identified deficiencies, along with proposed solutions, are described in the conclusion of the thesis. Specific measures are implemented in a new internal directive created as part of this thesis.

Keywords: Public procurement, contracting authority profile, Public Procurement Act, contracting authority, Supplier, Principles, 3 E principles, Small – scale – procurement, above – threshold public procurement, Sub – threshold public procurement, Contracting authority procedure, Internal directive

Obsah

1 Úvod.....	11
2 Cíl práce a metodika	14
2.1 Cíl práce	14
2.2 Metodika	14
3 Teoretická východiska	16
3.1 Legislativní ukotvení elektronického zadávání veřejných zakázek	16
3.2 Hlavní aktéři zadávacího řízení.....	17
3.3 Veřejné nakupování	19
3.4 Zásady zadávání veřejných zakázek	20
3.5 Základní pojmy z oblasti veřejných zakázek	22
3.6 Proces zadávání veřejných zakázek	27
3.6.1 Otevřené řízení.....	27
3.6.2 Užší řízení	29
3.7 Postupy u veřejných zakázek malého rozsahu	30
3.8 Základní pojmy elektronizace veřejných zakázek	32
3.9 Projektové řízení	36
3.9.1 Rozdíl mezi tradičním líniovým řízením a projektovým řízením.....	36
3.9.2 Zapojení realizačních zdrojů – lidí do projektu	36
3.9.3 Řízení projektů a procesů	37
4 Vlastní práce	39
4.1 Město Lovosice	39
4.2 Hospodaření města	40
4.3 Město Lovosice jako zadavatel	43
4.4 Analýza veřejných zakázek v Lovosicích	44
4.5 Analýza vnitřní směrnice a její porovnání s dalšími ÚSC	56
4.5.1 Srovnání směrnic vybraných obcí.....	56
4.5.2 Směrnice Rady Města č. 1 /2020 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Lovosice zadávaných u městského úřadu.....	58
4.5.3 Směrnice Rady města č. 2 / 2020 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu realizovaných u příspěvkových organizací města Lovosice	60
4.5.4 SWOT analýza.....	61
4.6 Polostrukturovaný rozhovor.....	62
4.7 Návrh Směrnice Rady města č. 1/2024	67
5 Zhodnocení výsledků	95
6 Závěr.....	102
7 Seznam použitých zdrojů	104

8 Seznam obrázků, tabulek, grafů a zkratk	107
8.1 Seznam obrázků	107
8.2 Seznam tabulek.....	107
8.3 Seznam grafů.....	108
8.4 Seznam použitých zkratk.....	109
Přílohy	110
Příloha č. 1 Organizační řád městského úřadu.....	111
Příloha č.2 Přehled nákladových položek a výdajů na pořízení dlouhodobých aktiv v letech 2017–2022, včetně rozlišení VZ dle jejich režimu	112
Příloha č. 3 Přehled druhového členění VZ.....	114
Příloha č. 4 Seznam interních směrnic pro VZ	118
Příloha č. 5 Struktura řízeného rozhovoru.....	119

1 Úvod

Veřejné zakázky představují asi 16 % HDP Evropské unie (přibližně 2 440 mld. EUR ročně)¹ V České republice každoročně přesahují nákupy a investice 600 mld. Kč. Za rok 2022 se částka pohybovala na 990 mld. Kč. Podíl na HDP je tedy značný a stále roste, o čemž vypovídají data Informačního systému veřejných zakázek (dále jen „ISVZ“).²

Evropská unie, v rámci jednotnosti trhu, stanovuje členským státům základní pravidla pro zadávání veřejných zakázek tak, aby dosáhla konkurenceschopného, efektivně regulovaného a otevřeného trhu. Na zakázky nižší hodnoty se pak vztahují vnitrostátní pravidla. Efektivně nastavený proces zadávání veřejných zakázek může znamenat významnou úsporu veřejných prostředků a tedy dopad na celkové hospodaření státu, potažmo celé EU. Snahu o zefektivnění zadávání veřejných zakázek lze sledovat celosvětově. A je to právě elektronizace veřejných zakázek, která je v tom směru velmi cenným nástrojem.

Elektronický způsob zadávání veřejných zakázek byl zaveden v České republice Zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, účinný od 1. července 2006. Stoprocentní elektronizaci pak stanovil Akční plán provádění právního rámce v oblasti elektronizace zadávání veřejných zakázek ze dne 13. 12. 2004 a Prohlášení ministrů ze dne 24. 11. 2005 přijatém ve Velké Británii.³ V souvislosti s těmito dokumenty vláda ČR přijala hned několik strategií pro zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek.

Za jakousi revoluci ve veřejných zakázkách je považován rok 2018, kdy „vstoupila do hry“ povinná elektronizace a povinnost ústředních orgánů státní správy a příslušných podřízených organizací používat Národní elektronický nástroj (dále jen „NEN“). Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musela od té doby probíhat pouze elektronicky, a to včetně nabídky a požadovaných dokladů. Tento počín měl přispět k plnění

¹ **Ratcliff, Christina, a další. 2023.** Evropský parlament. [Online] 2023. [Citace: 21. 10 2023.] <https://www.europarl.europa.eu/factsheets/cs/sheet/34/verejne-zakazky>.

² **Ministerstvo pro místní rozvoj. 2023.** Výroční zprávy a souhrnné údaje o veřejných zakázkách. *Portál o veřejných zakázkách*. [Online] 2023. [Citace: 21. 10 2023.] <https://portal-vz.cz/vyrocní-zpravy-a-souhrnné-údaje-o-verejnych-zakazkach/>.

³ **Poremská, Michaela. 2013.** *Elektronické zadávání veřejných zakázek*. Praha : Wolters Kluwer, 2013. str. 1. Sv. 1. ISBN 978-80-7357-760-5.

ambiciózního plánu EU, přejít od papíru k čistě digitálnímu prostředí a tím zrychlit celý proces, minimalizovat byrokracii, zvýšit transparentnost, snížit transakční náklady a otevřít trh dodavatelům z celé EU.

Řada zadavatelů však k tomuto kroku nepřistoupila jako k příležitosti, ale jako ke komplikaci. Především u menších zadavatelů se objevují obavy z elektronických úkonů spojených s veřejným zadáváním. Zadavatelé často nevyužívají všech výhod elektronizace. Na elektronizaci se dívají jako na povinnost, kterou musí splnit, nikoliv jako nástroj k usnadnění celého procesu. Ze zkušeností externích administrátorů a z vnitřních směrnic některých zadavatelů je patrné přetrvávání zažitých, dnes již zbytečných postupů z dob před elektronizací.

Zadávání veřejných zakázek je velmi složitá problematika. Zadavatel musí ovládat veškeré povinnosti plynoucí z příslušné legislativy. I menší chyba ve stanoveném postupu může znamenat úplné zrušení zakázky. Jak tedy docílit, aby se zadavatelé přestali bát toho, jak zakázku vyhlásit a soustředili se na to, co vlastně poptávají a jak to chtějí hodnotit? Jak navýšit počet podaných nabídek dodavatelů, aby se zvýšila motivace vyhlášení zakázek prostřednictvím elektronického nástroje i u zakázek malého rozsahu? Jak zajistit, aby zadavatel postupoval v souladu se zásadami § 6 ZZVZ a principy 3 E? To vše bude předmětem zkoumání diplomové práce. Ta se soustředí především na zakázky malého rozsahu, na které se nevztahuje povinnost zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení dle Zákona č. 134/2016. Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a u kterých není stanovena jednotná závazná metodika pro veřejné zadavatele.

Dle výroční zprávy o elektronizaci a stavu veřejných zakázek v ČR za rok 2022, vydané Ministerstvem pro místní rozvoj (dále jen „MMR“), tvoří VZMR na profilech zadavatelů 5,2% celkového objemu nákupů a investic. Dalších 51,8% tvoří tzv. „jiné nákupy“. Tyto nákupy zahrnují VZMR, které jsou zadávány mimo profil zadavatele a další kategorie výdajů, jako např. vertikální a horizontální spolupráci, výjimky apod.⁴ Je to tedy značný podíl výdajů, o kterých nemáme tak detailní přehled, jak je tomu u zakázek v režimu zákona. Na příkladu obce s rozšířenou působností, která registruje 8 605 obyvatel, budou na

⁴ **Ministerstvo pro místní rozvoj. 2023.** Výroční zprávy a souhrnné údaje o veřejných zakázkách. *Portál o veřejných zakázkách*. [Online] 2023. [Citace: 21. 10 2023.] <https://portal-vz.cz/vyrocnizpravy-a-souhrnne-udaje-o-verejnych-zakazkach/>.

základě výstupů analýzy nastavena pravidla pro VZMR tak, aby jejich zadávání probíhalo transparentně, aby data na profilu zadavatele byla kvalitní a aby byl celý proces nakupování efektivní a zároveň nikoho nediskriminoval. Pravidla budou formulována do interní směrnice, která bude po dohodě s vybraným městem předložena Radě města k posouzení a případnému schválení.

2 Cíl práce a metodika

2.1 Cíl práce

Cílem práce je analýza zadávání veřejných zakázek v obci Lovosice, zhodnocení procesu řízení veřejných zakázek a návrh úprav interní směrnice pro zadávání veřejných zakázek.

2.2 Metodika

Před zahájením analýzy veřejných zakázek v Lovosicích byla nejprve provedena pilotní studie, která vedle rešerše studijních materiálů a literatury pomohla dokreslit aktuální stav problematiky veřejných zakázek v České republice, včetně pokroků v jejich elektronizaci. V rámci studie byla navštívena konference „Současný stav elektronizace veřejných v ČR a výhled do roku 2027“, organizovaná Ministerstvem pro místní rozvoj (dále také „MMR“), v rámci předsednictví ČR v Radě Evropské unie dne 24.11.2022. Dále prezenční a online školení MMR na téma dynamický nákupní systém, zakázky malého rozsahu, NEN.

Diplomová práce sestává z teoretické části a vlastní práce. V teoretické části je analyzováno legislativní ukotvení elektronického zadávání veřejných zakázek s rozlišením na historii a současnost. Následně jsou pomocí deskripce popsány základní pojmy vztahující se k problematice veřejných zakázek a projektového řízení.

Praktická část je rozdělena do 2 funkčních celků. První je zaměřen na analýzu veřejných zakázek a jejich řízení, druhý na analýzu interní směrnice pro zadávání VZ a porovnání směrnic vybraných obcí. Druhý celek je zakončen návrhem nové interní směrnice pro VZMR Města Lovosice a jeho příspěvkové organizace. Analýza VZ je uvedena popisem zadavatele Města Lovosice, jehož veřejné zakázky v letech 2017 – 2022 jsou předmětem zkoumání. Na základě analýzy dat z finančních výkazů je popsáno hospodaření města a jeho potenciál pro budoucí investice. Pro získání hodnoty celkového objemu nákupů a investic byly sečteny nákladové položky A.I.1, A.I.2, A.I.8, A.I.10, A.I.12, A.I.35, A.I.36 (Výkaz zisku a ztráty) a B.I. (Přehled o peněžních tocích). K dosažení cílů diplomové práce je využita kombinace kvantitativní a kvalitativní analýzy. Kvantitativní analýza zahrnuje výběr relevantních veřejných zakázek z profilu zadavatele, jejich popis a setřídění, výpočet

průměrů hodnot a mediánů. Jedná se o všechny VZ uveřejněné v letech 2017 – 2022. Data jsou rozlišena na Město Lovosice a jeho příspěvkové organizace. Sledovány jsou časové údaje o veřejné zakázce, předpokládaná hodnota, skutečně uhrazená cena, předmět plnění, druh a režim VZ, vítězný dodavatel, využití externího administrátora VZ, zvolený postup zadání VZ, počet obdržených nabídek, počet dodatků ke smlouvě, uveřejňování dokumentů, zodpovědný zadavatelský útvar. U každé VZ je kontrolováno plnění povinností dle interní směrnice Města a ZZVZ. Nálezy jsou zaznamenány do poznámky u daného ID veřejné zakázky. Nákupy Města Lovosice a příspěvkových organizací jsou komparovány dle objemu a počtu VZ, jejich režimu a druhového členění. Statistické údaje prezentují, jaký objem finančních prostředků plyne na nákupy, jaký režim veřejných zakázek je u zadavatelů nejčastější, jak se profilují jednotliví zadavatelé dle druhu zadávaných VZ, jaké intervaly předpokládaných hodnot VZ jsou v Lovosicích nejvíce zastoupeny, jak je proces zadávání veřejných zakázek časově náročný a jaké chyby se u zadavatele opakují nejčastěji. Důležitým výstupem je také pohled na využívání nástrojů podporující soutěž a nastavení projektového řízení ve veřejném nakupování. Výstupy z kvantitativní analýzy jsou doplněny o výstupy kvalitativní analýzy, kterou tvoří polostrukturované rozhovory se starostou a místostarostou města Lovosice, vedoucí odboru tajemníka, který zahrnuje útvar pro zadávání veřejných zakázek a dvěma administrátory veřejných zakázek. Osnova rozhovorů je přílohou diplomové práce.

Závěry z kvantitativní a kvalitativní analýzy v prvním funkčním celku jsou aplikovány v navazující části DP, která se věnuje interní směrnici pro zadávání veřejných zakázek a její aktualizaci. Nejprve jsou rozebrány hlavní nedostatky stávající směrnice. Ty následně doplňuje jednoduchá SWOT analýza, která identifikuje slabé a silné stránky, příležitosti a ohrožení celé oblasti VZMR a tvoří tak další nástroj k nastavení optimálního nastavení pravidel pro Město Lovosice. Úprava stěžejní části směrnice, tedy kategorie VZMR, jejich limity a postupy, vycházejí z komparace interních směrnic vybraného vzorku obcí a z metodik Ministerstva pro místní rozvoj a Ministerstva financí. Kritériem pro výběr vzorku byl počet obyvatel (8,5 – 10 tis. obyvatel) a území České republiky. Interní směrnice byly získány buď přímo z internetových stránek obcí nebo na základě oslovení e-mailem. Z celkového počtu 23 obcí bylo tímto způsobem získáno 18 interních směrnic. Pět obcí nespolupracovalo ani po opakované výzvě. Vzorek byl tedy redukován na 18 obcí.

3 Teoretická východiska

3.1 Legislativní ukotvení elektronického zadávání veřejných zakázek

Legislativní ukotvení elektronického zadávání veřejných zakázek přehledně popisuje Ministerstvo pro místní rozvoj (2023) na svém Portálu o veřejných zakázkách. Právní rámec pro elektronické zadávání veřejných zakázek se poprvé objevil ve dvou směrnicích Evropského parlamentu a Rady. Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2004/18/ES, o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby a Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2004/17/ES, o koordinaci postupů při zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb.

Tyto směrnice určily pravidla pro elektronické nabídkové řízení a podmínky nákupní metody založené na elektronických komunikačních prostředcích. Pro implementaci těchto směrnic byl vytvořen „Akční plán provádění právního rámce v oblasti elektronického zadávání veřejných zakázek“. Česká republika na tyto dokumenty reagovala přijetím usnesení č. 500 ze dne 10. května 2006, kterým schválila Národní plán zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek pro období let 2006 – 2010. Směrnice byly také implementovány do zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), včetně komplexního rámce elektronického zadávání.

Dne 5. ledna 2011 přijala vláda usnesením č. 5 další strategický dokument s názvem „Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2011 až 2015. Za koordinaci činností plynoucí z těchto strategií zodpovídalo MMR. To předkládalo vládě zprávy o plnění strategie na roční bázi.

Aktuálně se elektronické zadávání veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Do uvedeného zákona byly implementovány následující směrnice Evropského parlamentu a Rady. Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/23/EU ze dne 26. února 2014 o udělování koncesí, Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES, Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství,

energetiky, dopravy a poštovních služeb a o zrušení směrnice 2014/17/ES, Nařízení č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/55/EU ze dne 16. dubna 2014 o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek. Stejně jako v předchozím období i zde byl vytvořen strategický dokument pro elektronizaci veřejných zakázek. Dokument s názvem „Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období 2016 až 2020, vyhodnocení efektivity fungování a návrh dalšího postupu využívání elektronických tržišť veřejné správy a návrh povinného používání NEN“ byl vládou přijat usnesením č. 25 dne 18. ledna 2016. Poslední strategii se podařilo schválit dne 11. května 2022 usnesením č. 375. Nese název Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2022 až 2030. Plnění strategií je dále monitorováno MMR. Co se týče elektronických nástrojů, je důležité zmínit také vyhlášku 168/2016 Sb., o uvěřňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele a 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.⁵

3.2 Hlavní aktéři zadávacího řízení

V předchozím článku bylo ve stručnosti popsáno legislativní ukotvení zadávání veřejných zakázek. Článek 3.2. dále definuje hlavní aktéry světa veřejných zakázek, kteří se těmito pravidly řídí.

Zadavatel

V širším smyslu rozlišuje zákon „veřejné zadavatele“ a „další zadavatele“, přičemž podmnžinou dalších zadavatelů jsou dotovaní zadavatelé, jiní zadavatelé zadávající sektorové zakázky a v neposlední řadě osoby, které zahájily zadávací řízení, byť k tomu nebyla povinnost. Zadavatel určuje, co se bude poptávat a jakým způsobem. Je tedy klíčovým aktérem v procesu zadávání.

Institut veřejného zadavatele zahrnuje kritérium veřejnoprávního charakteru dotyčné osoby, zakladatele, zřizovatele či zřizovatele jiného veřejného zadavatele nebo také u

⁵ **Ministerstvo pro místní rozvoj. 2023.** Elektronické zadávání veřejných zakázek. *Portál o veřejných zakázkách*. [Online] 2023. [Citace: 22. 10 2023.] <https://portal-vz.cz/elektronicke-zadavani-vz/>.

ovládající osoby. Mezi veřejné zadavatele se řadí Česká republika, Česká národní banka, státní příspěvková organizace, územní samosprávný celek (dále jen „ÚSC“), jeho příspěvková organizace ad.

Dotovaný zadavatel může být nejen právnická, ale i fyzická osoba, která k úhradě nadlimitní nebo podlimitní veřejné zakázky využije více než 200 mil. Kč, nebo více než 50 % peněžních prostředků z rozpočtu veřejného zadavatele, rozpočtu EU či z veřejného rozpočtu cizího státu. Vzhledem k čerpání nemalého objemu dotačních prostředků je a bude tento institut v České republice významný.

Pojem „sektorový zadavatel“ byl nahrazen pojmem „sektorová veřejná zakázka“. Sektorová zakázka je zadávána veřejným zadavatelem (1. podmínka) při výkonu relevantní činnosti (2. podmínka). Sektorovou zakázkou je také zakázka zadávaná při výkonu relevantní činnosti jinou osobou, jestliže je tato činnost vykonávána na základě zvláštního nebo výhradního práva podle § 152 nebo nad touto osobou může veřejný zadavatel přímo nebo nepřímou uplatňovat dominantní vliv. Pojem relevantní činnost vymezuje § 153 ZZVZ.⁶

Dodavatel

Za dodavatele se považuje osoba, která nabízí poskytnutí služeb, dodávek či stavebních prací. Může být i více osob, které společně poskytují plnění. Je pak na členech tohoto uskupení, jakým způsobem a jakou formou si upraví vzájemná práva a povinnosti. Dodavatelem může být i pobočka závodu, kdy za sídlo dodavatele se považuje sídlo pobočky závodu. Ve vztahu k veřejným zakázkám je zapotřebí rozlišovat mezi dodavatelem a účastníkem zadávacího řízení. Účastníkem zadávacího řízení se dle § 47 ZZVZ stane dodavatel, který vyjádří předběžný zájem, podá žádost o účast nebo nabídku nebo zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení. Naopak účast v zadávacím řízení zaniká vyloučením, odstoupením účastníka, případně uplynutím lhůty k podání žádosti o účast, předběžných nabídek či nabídek.

Orgán dohledu, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS)

ÚOHS je ústředním orgánem státní správy, který mj. vykonává dohled nad dodržováním postupů dle ZZVZ. Zakázky malého rozsahu nejsou předmětem kontroly,

⁶ Kruták, Tomáš, Krutáková, Lenka a Gerych, Jan. 2020. *Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1.9.2020*. 2. Praha : ANAG, 2020. stránky 42-47.

neboť se nepostupuje dle uvedeného zákona. Zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“) mohou být předmětem kontroly ze strany Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu, poskytovatelů dotací ad.

Kontrolní mechanismus lze u veřejných zakázek rozdělit do dvou částí. Prvním je námitkové řízení u zadavatele, druhým správní řízení před ÚOHS. V první fázi by se měl dodavatel snažit přimět zadavatele k zamyšlení, zda jsou jeho námitky opodstatněné či nikoliv. Pokud námitky zadavatel uzná, provede nápravné opatření. Pokud ne, má dodavatel možnost následně podat návrh či podnět k ÚOHS. Platí, že podáním podnětu stěžovatel jen upozorňuje na možný nezákonný postup zadavatele. Zahájení správního řízení závisí na posouzení Úřadem. Oproti tomu při podání návrhu je správní řízení zahájeno vždy.⁷

3.3 Veřejné nakupování

Veřejné nakupování začíná stanovením cílů a plánováním výdajů a končí vyhodnocením toho, zda a v jaké míře došlo k naplnění potřeby zadavatele a ke splnění definovaných cílů. Ve všech fázích životního cyklu veřejného nakupování by se mělo postupovat co nejhospodárněji a nejefektivněji.

Principy 3E

Hospodárnost, efektivitu a účelnost veřejné správy stanovuje zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů. Pro zajištění optimálního výsledku je potřeba tyto principy vnímat jako celek.⁸

Účelnost

Účelností se rozumí stav, kdy dosažené výsledky odpovídají identifikované potřebě. V praxi se tedy jedná o to, zda je věc poptávána správně.⁹

⁷ ÚOHS. 2023. Možnosti obrany proti postupu zadavatele. *ÚOHS*. [Online] 2023. [Citace: 22. 10 2023.] <https://www.uohs.cz/cs/verejne-zakazky/moznosti-obrany-proti-postupu-zadavatele.html>.

⁸ Ministerstvo financí . 2022. Metodická podpora CHJ. *MFČR*. [Online] 26. 9 2022. [Citace: 22. 10 2023.] <https://www.mfcr.cz/cs/kontrola-a-regulace/rizeni-a-kontrola-verejnych-financi/metodicka-podpora-chj/2022/metodicky-pokyn-chj-c-23--metodicka-prior-48876>.

⁹ Tamtéž

Hospodárnost

Hospodárnost je chápána jako minimalizace nákladů na zdroje potřebné k dosažení poptávané věci. Zdroje jsou v odpovídajícím množství, kvalitě, za co nejvýhodnější cenu.¹⁰

Efektivita

Jinými slovy „účinnost“. Jde především o to, zda byla daná věc poptávána správně. Zda výsledek nákupu přispívá k naplnění cílů organizace v míře, která je adekvátní vůči vynaloženým prostředkům. Zadavatel maximalizoval výnosy z vynaložených zdrojů.¹¹

3.4 Zásady zadávání veřejných zakázek

Zásady zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zásady ZZVZ“) sehrávají významnou roli při interpretaci ZZVZ a zároveň poskytují zadavateli východiska v situacích, které zákon výslovně neupravuje, nebo nechává rozhodnutí na zadavateli. Zásady ZZVZ jsou stanoveny v § 6 ZZVZ a platí pro každý postup zadavatele, a to včetně zadávání zakázek malého rozsahu. Zadavatel při postupu dle ZZVZ musí dodržovat zásadu transparentnosti, zásadu přiměřenosti, zásadu rovného zacházení, zásadu zákazu diskriminace, zásadu zákazu omezení účasti dodavatelům z vybraných států, zásadu sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a i inovací.¹² Zásady ZZVZ působí navenek organizace vůči potenciálním dodavatelům, snaží se zajistit otevřenost trhu veřejných zakázek, kdežto principy 3E působí směrem dovnitř organizace na její vnitřní fungování a rozhodování.¹³

¹⁰ **Ministerstvo financí . 2022.** Metodická podpora CHJ. MFČR. [Online] 26. 9 2022. [Citace: 22. 10 2023.] <https://www.mfcr.cz/cs/kontrola-a-regulace/rizeni-a-kontrola-verejnych-financi/metodicka-podpora-chj/2022/metodicky-pokyn-chj-c-23--metodicka-pri-48876>.

¹¹ **Ministerstvo financí . 2022.** Metodická podpora CHJ. MFČR. [Online] 26. 9 2022. [Citace: 22. 10 2023.] <https://www.mfcr.cz/cs/kontrola-a-regulace/rizeni-a-kontrola-verejnych-financi/metodicka-podpora-chj/2022/metodicky-pokyn-chj-c-23--metodicka-pri-48876>.

¹² **Jelínek, Kamil, a další. 2022.** *Zákon o zadávání veřejných zakázek*. 1. Praha : Woltersj Kluwer ČR, 2022. stránky 16-21. ISBN 978-80-7676-120-9.

¹³ **Ministerstvo financí. 2016.** Metodická podpora CHJ. MFČR. [Online] 1. 10 2016. [Citace: 10. 22 2023.] <https://www.mfcr.cz/cs/kontrola-a-regulace/rizeni-a-kontrola-verejnych-financi/metodicka-podpora-chj/2016/metodicky-pokyn-chj-c-3--metodika-verejn-25582>.

Zásada transparentnosti

Transparentnost činí zadávací řízení kontrolovatelným. K naplnění této zásady významně přispívá uveřejňování dokumentů dle § 212 Uveřejňování formulářů, § 217 Písemná zpráva zadavatele a § 219 Uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny ZZVZ. Transparentností se rozumí průhlednost, srozumitelnost, předvídatelnost a ověřitelnost jednotlivých kroků zadavatele. Tyto kroky musí být řádně zdokumentovány. Uchování dokumentace o zadávacím řízení upravuje § 216 ZZVZ právě pro účely přezkoumatelnosti.¹⁴

Zásada přiměřenosti

Použije se zejména při nastavení zadávacích podmínek. Zadávací podmínky musí být přiměřené předmětu, objemu i charakteru zakázky. V souladu s touto zásadou není zadavatel povinen realizovat náročné, vysoce formalizované zadávací řízení u VZMR.¹⁵

Zásada rovného zacházení

Podstatou této zásady je, aby se ve srovnatelných situacích nezacházelo s dodavateli odlišně, pokud pro to není objektivní důvod. Např. lhůta pro podání nabídky by měla být nastavena tak, aby všichni dodavatelé měli rovné šance k jejímu včasnému zpracování. Zásada se aplikuje také při poskytování informací či nastavení kritérií.¹⁶

Zásada zákazu diskriminace

Zadavatel nesmí zvýhodňovat některé dodavatele nebo jejich skupiny na úkor ostatních. Omezení počtu dodavatelů lze pouze na základě předem stanovených podmínek (např. nastavením kvalifikačních požadavků, pokud je to k předmětu a charakteru zakázky přiměřené). Dodavatele nelze zvýhodňovat ani podle místa jejich sídla, nelze preferovat místní dodavatele.¹⁷

¹⁴ **Jelínek, Kamil, a další. 2022.** *Zákon o zadávání veřejných zakázek*. 1. Praha : Wolters Kluwer ČR, 2022. stránky 16-21. ISBN 978-80-7676-120-9.

¹⁵ **Kruták, Tomáš, Krutáková, Lenka a Gerych, Jan. 2020.** *Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1.9.2020*. 2. Praha : ANAG, 2020. stránka 51.

¹⁶ **Jelínek, Kamil, a další. 2022.** *Zákon o zadávání veřejných zakázek*. 1. Praha : Wolters Kluwer ČR, 2022. stránky 16-21. ISBN 978-80-7676-120-9.

¹⁷ **Kruták, Tomáš, Krutáková, Lenka a Gerych, Jan. 2020.** *Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1.9.2020*. 2. Praha : ANAG, 2020. stránka 51-52.

Zákaz omezení účasti dodavatelům z vybraných států

Zákon posiluje zásadu zákazu diskriminace vůči dodavatelům, jejichž sídlo se nachází v členském státě Evropské unie a dalších státech, které mají s Českou republikou nebo Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu, která zaručuje přístup dodavatelů z těchto států k veřejné zakázce.

Zásada sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací

O tuto zásadu je § 6 ZZVZ rozšířen od 1. 1. 2021. Zadavatel musí tuto zásadu dodržet, je-li to vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné. Zadavatelé mohou zásadu uplatnit jak při vymezení předmětu veřejné zakázky, tak při stanovení kvalifikačních požadavků a stanovení hodnotících kritérií.

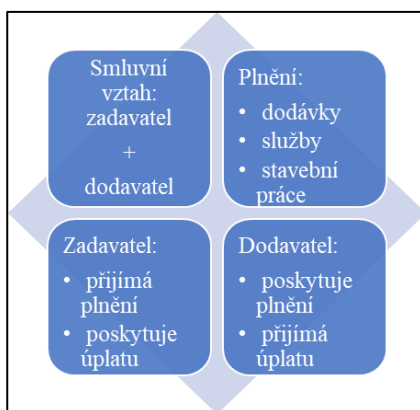
3.5 Základní pojmy z oblasti veřejných zakázek

Před popisem samotného procesu zadávání veřejných zakázek je žádoucí se nejprve seznámit s následujícími pojmy ZZVZ.

Veřejná zakázka

ZZVZ pojem „veřejná zakázka“ (dále také „VZ“) přímo nevynezuje. Z §2 tohoto zákona, odst. 1 a 2 lze však usuzovat, že se jedná o smluvní vztah mezi zadavatelem a dodavatelem (případně více dodavateli), přičemž zadavatel za úplatu obdrží od dodavatele domluvené plnění. K vysvětlení pojmu je také možné využít starší právní úpravu, zákon 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále též „ZVZ“). V něm je pojem definován v § 7 odst. 1 jako zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním, či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Kdo a co je předmětem veřejné zakázky znázorňuje obrázek 1
Veřejná zakázka.

Obrázek 1 Veřejná zakázka



Zdroj: ÚOHS (2019)¹⁸, zpracování: vlastní práce

Zadání veřejné zakázky

Zadáním veřejné zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy, jejímž předmětem je povinnost poskytnutou smluvené plnění v podobě dodávky, služby či stavební práce. Zadání zakázky musí předcházet zadávací řízení, pokud zákon nestanoví jinak.¹⁹ Zadání veřejné zakázky se týká všech zakázek dle odst.1 § 2 ZZVZ, tedy i zakázek, na které se vztahuje zákonná výjimka z realizace kontraktace prostřednictvím zadávacího řízení (př. zakázky malého rozsahu). Zde je na místě upozornit na rozdíl mezi pojmy „zadání veřejné zakázky“ a „zadávací řízení“. Zadání veřejné zakázky je jasně ohraničeno uzavřením smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem. Okamžik zahájení zadávacího řízení se však odvíjí od druhu zadávacího řízení.²⁰

Druhy zadávacích řízení

Za zadávací řízení lze obecně považovat postup zadavatele, který vede k zadání veřejné zakázky. §3 ZZVZ obsahuje výčet druhů zadávacího řízení.

¹⁸ ÚOHS. 2019. Informační listy. *ÚOSH úřad pro ochranu hospodářské soutěže*. [Online] 2 2019. [Citace: 22. 10 2023.] <https://www.uohs.cz/cs/informacni-centrum/informacni-listy/2019.html>.

¹⁹ Kruták, Tomáš, Krutáková, Lenka a Gerych, Jan. 2020. *Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1.9.2020*. 2. Praha : ANAG, 2020. stránky 30 – 32.

²⁰ Jelínek, Kamil, a další. 2022. *Zákon o zadávání veřejných zakázek*. 1. Praha : Wolters Kluwer ČR, 2022. stránka 6. ISBN 978-80-7676-120-9.

Konkrétně se jedná o²¹:

- zjednodušené podlimitní řízení,
- otevřené řízení,
- užší řízení,
- jednací řízení s uveřejněním,
- jednací řízení bez uveřejnění,
- řízení se soutěžním dialogem,
- řízení o inovačním partnerství,
- koncesní řízení, nebo
- řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu.

Platí, že využití jednotlivých zadávacích řízení závisí na skutečnosti, zda jsou zadavatelem splněny podmínky stanovené zákonem pro použití konkrétního zadávacího řízení. Zároveň platí, že pokud se zadavatel rozhodne použít konkrétní druh zadávacího řízení, je povinen jeho postup dodržet ve všech fázích řízení. To platí i v případě, že se zadavatel rozhodne použít přísnější režim, než odpovídá povaze dané zakázky.²²

Předpokládaná hodnota a režim veřejné zakázky

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je kvalifikovaný odhad ceny za VZ. Je stěžejní pro stanovení režimu veřejné zakázky. Dle výše předpokládané hodnoty rozlišujeme veřejné zakázky:²³

- malého rozsahu,
- podlimitní,
- nadlimitní

Předpokládaná hodnota nezahrnuje DPH. Musí zahrnovat všechna plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy k veřejné zakázce, a to včetně změn závazků ze smlouvy, které byly připuštěny v zadávací dokumentaci. Do předpokládané hodnoty se zahrnuje též předpokládaná výše cen, odměn či jiných plateb poskytnutých zadavatelem dodavatelům

²¹ Jelínek, Kamil, a další. 2022. *Zákon o zadávání veřejných zakázek*. 1. Praha : Wolters Kluwer ČR, 2022. stránky 7-9. ISBN 978-80-7676-120-9.

²² Tamtéž

²³ Zákon rozlišuje také zjednodušený režim, který upravuje § 129 ZZVZ

v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení. Stanovuje se k okamžiku zahájení zadávacího řízení.

Každý režim veřejné zakázky má svá specifika a pravidla. Nejméně přísný režim je u zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“), neboť zadavatel zde nemá povinnost zadávat v zadávacím řízení. Je potřeba pouze respektovat §6 ZZVZ upravující obecné zásady zadávání VZ. Ve zbylých případech se zadavatel řídí postupy upravenými ZZVZ.²⁴

Druhy veřejných zakázek

Podle charakteru plnění se veřejné zakázky dělí na veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce. Určení druhu VZ ovlivňuje i další aspekty zadávání, např. možnost užití jednacích řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBÚ“), použití zjednodušeného režimu, případně odlišných kvalifikačních předpokladů.

Stavební práce zahrnují činnosti, které si lze představit pod pojmem stavebnictví, výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek dostatečný k plnění hospodářské či technické funkce. Spadá sem i případ, kdy vedle stavebních prací je zadavatelem požadována i projektová dokumentace související se stavbou, která je předmětem VZ. Veřejnými zakázkami na dodávky se rozumí pořízení zvířat, věcí nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí VZ na stavební práce. Veřejné zakázky na služby zahrnují ostatní činnosti, které nejsou stavebními pracemi.

V praxi se zadavatelé často setkávají se situací, kdy se ve veřejné zakázce zkombinuje více druhů VZ. V takovém případě se musí určit hlavní předmět veřejné zakázky. V případě kombinace dodávek a služeb, rozhoduje o hlavním předmětu VZ část s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se zadavatel rozhoduje podle základního účelu veřejné zakázky.

Specifickým druhem VZ jsou zakázky sektorové. Většinou se týkají klíčové oblasti pro fungování státu. Jedná se např. o oblast energetiky, vodárenského, plynárenského a teplárenského odvětví, veřejné dopravy apod. Zadavatel sektorových zakázek jedná na

²⁴ **Kruták, Tomáš, Krutáková, Lenka a Gerych, Jan. 2020. Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1.9.2020. 2. Praha : ANAG, 2020. Stránky 82 – 84, 96-110.**

základě zvláštního nebo výhradního práva, případně pokud na něj uplatňuje dominantní vliv veřejný zadavatel.²⁵

Finanční limity režimů veřejných zakázek

Dle finančních limitů se stanoví, v jakém režimu se bude VZ soutěžit. S tím se následně váží další práva a povinnosti zadavatele. Následující tabulka ukazuje finanční limity režimů VZ, které se liší v závislosti na druhu VZ. Výše finančních limitů je pravidelně měněna, a to každé 2 roky. Proto je jejich úprava řešena prováděcím předpisem.

Tabulka 1 Finanční limity režimů veřejných zakázek

	VZ na dodávky a služby	Veřejná zakázka na stavební práce
	Limity pro režim VZ v Kč bez DPH	Limity pro režim VZ v Kč bez DPH
Veřejná zakázka malého rozsahu	0 až 2 000 000	0 až 6 000 000
Podlimitní veřejná zakázka	2 000 000 až 5 610 000*	6 000 000 až 140 448 000
Nadlimitní veřejná zakázka	> 5 610 000*	> 140 448 000

Zdroj: MMR (2023)²⁶, zpracování: vlastní práce

* Uvedené limity pro podlimitní a nadlimitní režim neplatí pro všechny zadavatele a všechny typy veřejných zakázek. Platí zejména pro územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace. Limity pro stát bývají nižší. Jednotlivé limity jsou stanoveny v nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely ZZVZ

Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou sdělovány, resp. zpřístupňovány účastníkům zadávacího řízení. Je vhodné, aby se zadávací dokumentace připravovala i pro VZMR vyšší hodnoty. Zadávací dokumentace by měla být sestavena v takové kvalitě, aby mohl dodavatel bez problémů připravit požadovanou nabídku a aby mohl posoudit, zda se zadávacího řízení může či nemůže účastnit. Nezbytnou součástí zadávací dokumentace jsou zadávací podmínky včetně předpokládané hodnoty zakázky, definice předmětu plnění, požadavky na kvalifikaci,

²⁵ Jelínek, Kamil, a další. 2022. *Zákon o zadávání veřejných zakázek*. 1. Praha : Wolters Kluwer ČR, 2022. Stránky 41-46. ISBN 978-80-7676-120-9.

²⁶ Ministerstvo pro místní rozvoj. 2023. *Legislativa. Portál o veřejných zakázkách*. [Online] 2023. [Citace: 22. 10 2023.] <https://portal-vz.cz/legislativa/>.

hodnotící kritéria, pravidla hodnocení. Doporučuje se také vložit obchodní a platební podmínky, popřípadě návrh smlouvy.²⁷

3.6 Proces zadávání veřejných zakázek

Proces zadávacího řízení lze pro lepší pochopení rozčlenit do dvou základních fází. V první fázi zadavatel vymezuje zadávací podmínky. Stanoví a popíše předmět veřejné zakázky, požadavky na dodavatele a pravidla a průběh zadávacího řízení. Zadávací dokumentace musí být vytvořena tak, aby nedocházelo k diskriminaci dodavatelů a aby na jejím základě bylo možné podat porovnatelné nabídky.

Druhá fáze zadávacího řízení představuje vlastní zadávací řízení. V této fázi zadavatel zahajuje zadávací řízení způsobem, který stanovuje ZZVZ. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek činí zadavatel patřičné úkony, které povedou k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Mezi tyto kroky patří např. otevírání a posouzení nabídek, hodnocení, oznámení výběru dodavatele ad. Zadavatel nesmí opomenout uveřejňovací povinnosti.²⁸

Pro účely této práce bude dostačující popis dvou nejfrekventovanějších zadávacích řízení. Otevřeného a užšího řízení. V těchto řízeních může zadavatel postupovat jak v podlimitních, tak v nadlimitních VZ.

3.6.1 Otevřené řízení

Otevřené řízení je „jednofázové“. Zadavatel uveřejňuje výzvu prostřednictvím elektronického nástroje a umožňuje neomezenému počtu dodavatelů podat nabídku. Jednotlivé etapy zadávacího řízení vypadají následovně. Odešle se oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění (VVZ v případě podlimitní veřejné zakázky a v případě nadlimitní zakázky také do Úředního věstníku EU, dále také „TED“). Současně s oznámením musí být na profilu zadavatele uveřejněna také zadávací dokumentace (dále také „ZD“).

Uveřejněním výzvy k podání nabídky začne plynout lhůta pro podání nabídek, kterou stanovuje zadavatel. Lhůta musí být přiměřená s ohledem na charakter zakázky a musí

²⁷ **Ministerstvo pro místní rozvoj . 2023.** Školení. *Portál o veřejných zakázkách*. [Online] 16. 10 2023. [Citace: 23. 10 2023.] <https://portal-vz.cz/info-forum-vzdelavani/skoleni/>.

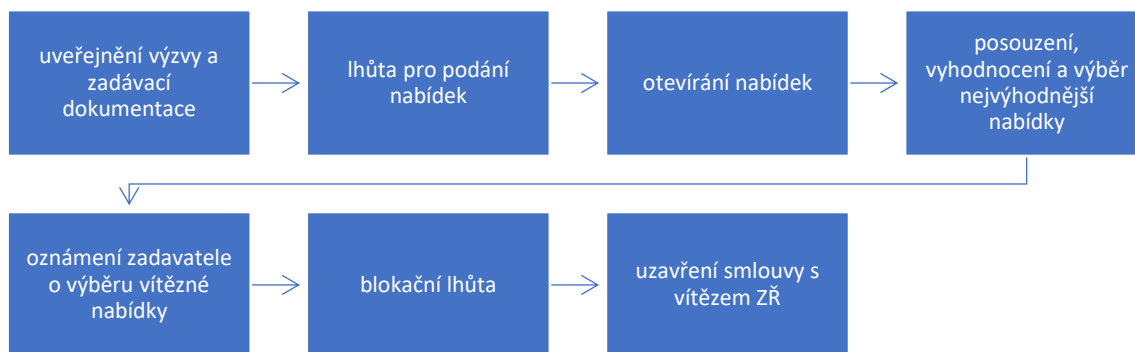
²⁸ **ÚOHS. 2019.** Informační list 3/2019. *ÚOHS úřad pro ochranu hospodářské soutěže*. [Online] 3 2019. [Citace: 22. 10 2023.] <https://www.uohs.cz/cs/informacni-centrum/informacni-listy.html>.

splňovat minimální lhůty dle ZZVZ. Lhůty se různí s ohledem na režim VZ (podlimitní, nadlimitní), předmět zakázky (u podlimitního režimu) a aplikaci předběžného oznámení. Lhůta může být zkrácena v naléhavých situacích. V průběhu lhůty pro podání nabídek mají dodavatelé možnost vznést žádosti o vysvětlení informací v ZD. Mohou také vznést požadavky na jejich úpravu či podat námitky na postup zadavatele. Zadavatel je povinen na tyto dotazy či požadavky odpovědět v Zákonem stanovených lhůtách. Zadavatel může v této fázi ZD měnit. Je však zapotřebí zvážit prodloužení lhůty pro podání nabídek tak, aby zadavatelé měli šanci na tyto změny reagovat. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek již končí možnost podat nabídku. Pozdě podané nabídky není možné akceptovat.

Zadavatel přistoupí k otevírání nabídek a zjišťuje, kteří dodavatelé mají o VZ zájem. Začíná výběr nejvýhodnější nabídky splňující všechna kritéria stanovená zadavatelem. ZZVZ umožňuje zadavateli volit mezi dvěma způsoby výběru nabídky. První způsob je administrativně náročnější. Zadavatel musí u všech dodavatelů posoudit, zda splňují všechny požadavky, včetně řádného doložení kvalifikace. Nabídky dodavatelů, kteří splnili stanovené požadavky, zadavatel hodnotí a vybírá tu nejvýhodnější na základě předem definovaných kritérií. Při druhém způsobu se nejprve vybere nejvýhodnější nabídka a pouze u ní se provede kontrola všech požadavků zadavatele. Pokud zadavatel zjistí, že nabídka nesplňuje požadavky, přejde k posuzování v pořadí druhé nejvýhodnější nabídky.

Po výběru dodavatele oznamuje zadavatel svůj výběr jak vybranému dodavateli, tak ostatním účastníkům ZŘ. Po oznámení výběru dodavatele je zadavatel vázán blokační lhůtou. V této lhůtě zadavatel nesmí s vítězem ZŘ uzavřít smlouvu. Pokud nejsou dodavateli vneseny námitky do 15 dnů, je zadavatel povinen s vybraným dodavatelem uzavřít smlouvu. Zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel musí vyhotovit písemnou zprávu a splnit uveřejňovací povinnost.

Obrázek 2 Zjednodušené schéma otevřeného řízení



Zdroj: ÚOHS (2019)²⁹, zpracování: vlastní práce

3.6.2 Užší řízení

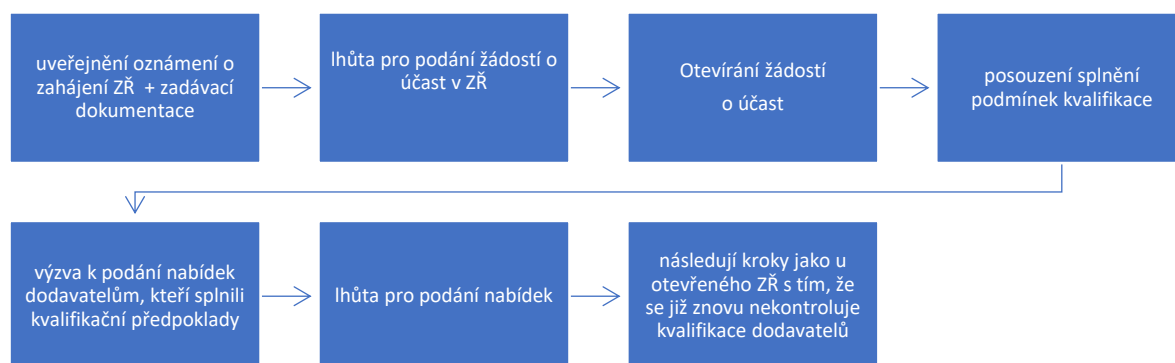
Užší řízení je dvoufázové. V první fázi vyzývá zadavatel neomezený okruh dodavatelů k podání žádosti o účast. U dodavatelů, kteří zájem o VZ projeví, zadavatel zkontroluje kvalifikaci dle předem definovaných podmínek. Ti, kdo podmínky splnili, jsou vyzváni k podání nabídky, což představuje druhou fázi ZŘ. V této fázi pak zadavatel posuzuje a hodnotí podané nabídky, ze kterých je vybrán vítěz.

Stejně jako v otevřeném řízení se i zde odesílá oznámení o zahájení ZŘ do VVZ, v případě nadlimitních veřejných zakázek také do TEDu. Současně s tímto krokem musí zadavatel na svém profilu uveřejnit zadávací dokumentaci k zakázce. Na rozdíl od otevřeného řízení, uveřejněním oznámení začíná běžet lhůta pro podání žádosti o účast, nikoliv lhůta pro podání nabídky. Dodavatelé projevují zájem o účast v zadávacím řízení. Mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace vznášet námitky, kterými se zadavatel musí zabývat.

Po uplynutí lhůty zadavatel otevře žádosti o účast a posuzuje prokázání kvalifikace dodavatelů dle stanovených podmínek. Pokud někdo kvalifikaci řádně neprokáže, je ze ZŘ vyloučen. Ostatní dodavatelé postupují do další fáze ZŘ. Zadavatel vyzve dodavatele, kteří prokázali svou kvalifikaci, k podání nabídek. Výzva musí splňovat minimální požadavky stanovené ZZVZ. Začíná plynout lhůta pro podání nabídek. Další kroky, až na pár odchylek, kopírují postup otevřeného zadávacího řízení. V této fázi zadavatel neposuzuje splnění kvalifikačních požadavků.

²⁹ ÚOHS. 2019. Informační list 3/2019. ÚOHS úřad pro ochranu hospodářské soutěže. [Online] 3 2019. [Citace: 22. 10 2023.] <https://www.uohs.cz/cs/informacni-centrum/informacni-listy.html>.

Obrázek 3 Zjednodušené schéma užšího řízení



Zdroj: ÚOHS (2019)³⁰, zpracování: vlastní práce

3.7 Postupy u veřejných zakázek malého rozsahu

Nejen pro účely této práce, ale i v rámci interních předpisů je vhodné popsat rozdíl mezi pojmy „zadávací řízení“ a „výběrové řízení“. Zadávací řízení je postup zadavatele podle ZZVZ, jehož účelem je zadání veřejné zakázky. Výběrové řízení je postup zadavatele, který se neřídí ZZVZ a jehož účelem je zadání zakázky malého rozsahu.

Zadavatel může zadat zakázku následujícími způsoby:

Přímé zadání

Zadavatel uzavírá smlouvu s dodavatelem přímo. Přímé zadání by měl zadavatel použít, pokud jiný postup nepřinese dostatečnou přidanou hodnotu s ohledem na náklady jiného postupu a okolnosti VZ. Zadavatel zadá zakázku poté, co ověří přiměřenost ceny a podmínky plnění nabízeného dodavatelem. Většinou se využívá při bagatelních VZMR do 50 tis. Kč, při časové tísní, při dodatečných dodávkách, služeb či stavební práce u probíhající zakázky, popř. pokud se jedná o dodavatele nadstandardní kvality s cenou, která je úměrná trhu.³¹

³⁰ ÚOHS. 2019. Informační list 3/2019. ÚOHS úřad pro ochranu hospodářské soutěže. [Online] 3 2019. [Citace: 22. 10 2023.] <https://www.uohs.cz/cs/informacni-centrum/informacni-listy.html>.

³¹ Ministerstvo pro místní rozvoj. 2023. Metodiky obecné. Portál o veřejných zakázkách. [Online] 2023. [Citace: 23. 10 2023.] <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2016/10/Metodika-zadavani-verejnych-zakazek-maleho-rozsahu.pdf>.

Uzavřená výzva

Tento postup spočívá v oslovení omezeného počtu vhodných dodavatelů zadavatelem za účelem podání nabídky. Zadavatel nabídky posoudí, vyhodnotí a zvolí jednu vítěznou nabídku. Zadavatel vyzývá alespoň 3 dodavatele, které vybral v rámci průzkumu trhu nebo interních znalostí. Po obdržení nabídek postupuje přiměřeně dle pravidel pro otevřenou výzvu. Zadavatel by měl zajistit rotaci oslovených dodavatelů.

Otevřená výzva

V otevřené výzvě je osloven neomezený okruh dodavatelů s výzvou k podání nabídky. Zadavatel uveřejní výzvu vhodným způsobem, nejlépe na profilu zadavatele. Vedle toho může oslovit i konkrétní dodavatele s tím, že je doporučeno oslovit minimálně 5 dodavatelů. Součástí výzvy by měla být zadávací dokumentace. Pro obec s rozšířenou působností a její příspěvkové organizace, popř. právnické osoby, ve kterých má obec většinovou účast, se doporučuje uveřejnit spolu s výzvou data v podobě strukturovaných dat CPV kód předmětu VZ a lhůtu pro podání nabídek.

Zadavatel volí způsob podání a otevírání nabídek přiměřeně k předpokládané hodnotě zakázky, administrativní náročnosti i očekávanému zájmu dodavatelů o účast. Po otevření nabídek postupuje zadavatel v souladu s předem stanovenými pravidly a zásadami dle § 6 ZZVZ. Otevíráním nabídek může zadavatel pověřit osobu nebo ustanovit komisi. Zadavatel následně rozhodne o výběru vítězné nabídky a tuto informaci uveřejní nejlépe na profilu zadavatele. Účastníci výběrového řízení musí být o výběru vítězné nabídky informováni bez zbytečného odkladu.

Otevřenou výzvu by měl zadavatel volit pro zakázky, kde lze očekávat širší hospodářskou soutěž, pro zakázky, které jsou vyšší finanční hodnoty. Elektronické tržiště by měl využít v případě, že se jedná o dodávky, služby či stavební práce, které jsou běžně dostupné a hodnocení nabídek nepředstavuje složitý problém.³²

³² **Ministerstvo pro místní rozvoj. 2023.** Metodiky obecné. *Portál o veřejných zakázkách*. [Online] 2023. [Citace: 23. 10 2023.] <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2016/10/Methodika-zadavani-verejnych-zakazek-maleho-rozsahu.pdf>.

3.8 Základní pojmy elektronizace veřejných zakázek

Co je veřejná zakázka a jak probíhá její zadání již bylo vysvětleno. Pro tuto práci je však zapotřebí seznámit se také s některými pojmy z oblasti elektronizace a digitalizace. Pojmy procesu, který ve veřejných zakázkách nabral na intenzitě v roce 2018, kdy začala platit povinná elektronizace.

Elektronizace

Obecně lze elektronizaci chápat jako modernizaci procesů prostřednictvím informačních a komunikačních technologií. Zároveň tímto pojmem můžeme označit proces převodu informací z formy papírové na formu elektronickou.

Digitalizace

Prvním krokem digitalizace je výše uvedená elektronizace. Skutečnou digitalizací se pak rozumí proces, kdy s informacemi začínáme pracovat digitálně.

eGovernment

Posláním eGovernmentu je správa věcí veřejných za využití elektronických nástrojů, díky kterým bude veřejná správa směrem k občanům dostupnější, efektivnější, rychlejší a levnější. Základními pilíři eGovernmentu jsou síť kontaktních míst Czech Point, datové schránky, systém základních registrů.³³

Czech Point

Czech Point je označení pro Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál. Jedná se o asistované místo veřejné správy, jehož cílem je vytvoření služby pro komunikaci občana se státem prostřednictvím jednoho universálního místa. Umožňuje podat podání pro zahájení řízení správních orgánů, provést elektronickou konverzi dokumentů, získat a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů veřejné správy, úřední ověřování listin a dokumentů, získat informace o stavu správního řízení směrem k občanovi.³⁴

³³ **Ministerstvo financí ČR. 2022.** Metodický pokyn CHJ a OHA č. 24 – Digitalizace úřadu. *MFČR*. [Online] 8. 11. 2022. [Citace: 23. 10. 2023.] <https://www.mfcr.cz/cs/kontrola-a-regulace/rizeni-a-kontrola-verejnych-financi/metodicka-podpora-chj/2022/metodicky-pokyn-chj-a-oha-c-24--digitali-49273>.

³⁴ **Digitální a informační agentura. 2023.** Co je Czech Point. *Czech Point*. [Online] 2023. [Citace: 23. 10. 2023.] <https://www.czechpoint.cz/public/statistiky-a-informace/co-je-czech-point/>.

Datové schránky

Informační systém datových schránek je informační systém veřejné správy. Datová schránka je elektronické uložení, které umožňuje uživatelům rychle elektronicky komunikovat se státními institucemi a společnostmi, zasílat i přijímat dokumenty či zprávy, komunikovat se státem odkudkoliv, kdykoliv. To vše s maximální mírou ochrany, s ověřením totožnosti vlastníka schránky. Datové schránky postupně nahrazují klasický způsob zasílání dokumentů v listinné podobě.³⁵

Základní registry

Základní registry jsou referenčním datovým zdrojem údajů o subjektech a objektech práva a o výkonu veřejné správy. Tvoří páteř datového fondu veřejné správy a poskytují osobám přehled, jak jsou jejich údaje využívány a komu jsou dále poskytovány.

Mezi základní registry patří³⁶:

- Registr obyvatel (ROB)
- Registr osob (ROS)
- Registr územní identifikace adres a nemovitostí (RÚIAN)
- Registr práv a povinností (RPP)

Elektronická komunikace

Elektronická komunikace neboli telekomunikace, je zjednodušeně předávání informací na dálku s využitím přenosového média. Dle ZZVZ může elektronická komunikace probíhat skrze elektronický nástroj, datovou schránku nebo jiným způsobem (zejména e-mail). Povinnost použít elektronický nástroj se týká podání a příjmu nabídek, podání a příjmu předběžných nabídek (jednací řízení s uveřejněním), žádosti o účast (užší řízení, jednací řízení s uveřejněním), žádosti o zařazení do systému kvalifikace podle § 166 odst. 5 (sektorové veřejné zakázky), návrhů v soutěži o návrh, aukčních hodnot v elektronické aukci.

³⁵ —, 2023. O datových schránkách. *Datové schránky*. [Online] 2023. [Citace: 23. 10 2023.] <https://info.mojedatovaschranka.cz/info/cs/81.html>.

³⁶ —, 2023. Základní registry. *Architektura eGovernmentu ČR*. [Online] 2023. [Citace: 23. 10 2023.] https://archi.gov.cz/nap:zakladni_registry.

U některých zpráv zasílaných mimo elektronický nástroj či datové schránky je vyžadováno, aby byly opatřeny uznávaným elektronickým podpisem. Jedná se o výzvu pro účastníky zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele, rozhodnutí o nejvhodnějším návrhu v soutěži o návrh, vyloučení účastníka zadávacího řízení.³⁷

Elektronický podpis

„Podle § 6, odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, se uznávaným elektronickým podpisem rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu, který je vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru.“³⁸ V ČR mezi kvalifikované poskytovatele služeb vytvářejících důvěru patří Česká pošta, s.p., eIdentity, a.s. a První certifikační autorita, a.s.

E – certis

Jedná se o informační systém poskytující informace o tom, jaká osvědčení jsou v jednotlivých zemích EU požadována v rámci zadávacích řízení. Vyvinula jej Evropská komise, nicméně informace vkládají a pravidelně aktualizují vnitrostátní orgány.³⁹

Elektronický nástroj

ZZVZ definuje elektronický nástroj jako programové vybavení, které je spojeno se sítí nebo službou elektronických komunikací, umožňující příjem nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast a dalších úkonů taxativně vyjmenovaných tímto zákonem, v elektronické podobě. Zadavatelé musí zajistit, aby elektronické nástroje splňovaly požadavky stanovené ZZVZ a prováděcími právními předpisy. Splnění požadavků lze prokázat certifikátem shody, který vydává subjekt posuzování shody akreditovaný vnitrostátním akreditačním orgánem. Záleží na zadavateli, jaký elektronický nástroj použije. V případě, že se zadavatel rozhodne komunikovat s dodavatelem prostřednictvím necertifikovaného elektronického nástroje, vystavuje se riziku nesplnění Zákonem stanovených požadavků na elektronický

³⁷ K.Jelínek, V. Dědek, J. Šlesinger, R. Staňo. 2022. *Zákon o zadávání veřejných zakázek. Praktický komentář*. Praha : Wolters Kluwer ČR, 2022. s. 564-570

³⁸ Ministerstvo financí ČR. 2023. Technická podpora aplikací portálu MOJE daně. MFČR. [Online] 2023. [Citace: 23. 10 2023.] <https://epodpora.mfcr.cz/cs/seznam-okruhu/elektronicka-podani-epo/jake-pozadavky-musi-splnovat-uznavany-el-4340#>.

³⁹ Evropská komise. 2023. O systému ecertis. *European Commission*. [Online] 3 2023. [Citace: 23. 10 2023.] <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/about>.

nástroj. Musí prokázat, že splňuje zákaz diskriminace a slučitelnost s běžně dostupnými ICT. Zvolený elektronický nástroj musí být pro dodavatele bezplatný.⁴⁰

Profil zadavatele

Profil zadavatele je elektronický nástroj, který umožňuje dálkový přístup k informacím a dokumentům k zadávacím řízením. Zadavatelé jsou povinni oznámit internetovou adresu profilu veřejnosti prostřednictvím Věstníku veřejných zakázek. Adresa profilu zadavatele bude považována za uveřejněnou až ve chvíli, kdy nahlášený profil bude ve VVZ uveden jako „aktivní“. Pouze na tomto „aktivním“ profilu může zadavatel uveřejňovat informace a dokumenty k jeho veřejným zakázkám. Výjimku tvoří Národní elektronický nástroj (dále také „NEN“), který může být využíván vedle primárního profilu.⁴¹

Elektronická fakturace

„E-faktura je dokumentem v digitální podobě (elektronickým dokumentem) podle ustanovení § 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a nařízení eIDAS. Může být doručena ve strukturovaném nebo nestrukturovaném datovém formátu. Může být účetním záznamem podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, daňovým dokladem podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, může sloužit i pro jiné účely (např. jako dodací list, záruční list, důkazní prostředek apod.)“⁴² Povinnost akceptovat e-fakturu se týká ústředních orgánů státní správy i územní samosprávy.

Číselník CPV

Číselník CPV, Common Procurement Vocabulary, je jednotný klasifikační systém pro VZ. Jeho cílem je standardizovat odkazy, které zadavatelé používají pro popis předmětu veřejných zakázek. Skládá se z hlavního slovníku a doplňkového slovníku. Hlavní slovník slouží k určení předmětu zakázky a je založen na stromové struktuře obsahující kódy

⁴⁰ **Poremská, Michaela. 2013.** *Elektronické zadávání veřejných zakázek.* Praha : Wolters Kluwer, 2013. str. 7-8. Sv. 1. ISBN 978-80-7357-760-5

⁴¹ **Kruták, Tomáš, Krutáková, Lenka a Gerych, Jan. 2020.** *Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1.9.2020.* 2. Praha : ANAG, 2020. stránky 611-613.

⁴² **Digitální a informační agentura. 2023.** Elektronická fakturace. *Architektura eGovernmentu ČR.* [Online] 2023. [Citace: 23. 10 2023.] https://archi.gov.cz/nap:elektronicka_fakturace.

s maximálně 9 číselnými znaky. Doplnkový slovník je využíván k doplňkovým kvalitativním informacím.⁴³

3.9 Projektové řízení

Pro vlastní práci je nezbytné popsat i některé pojmy z projektového managementu včetně rozdílu mezi projektovým a tradičním líniovým řízením, neboť veřejná zakázka se jako projekt chová.

3.9.1 Rozdíl mezi tradičním líniovým řízením a projektovým řízením

Základním rozdílem mezi projektovým a líniovým řízením je systém jejich základních zájmů a vztah mezi řídicí a řízenou osobou. V organizaci, kde převažuje tradiční líniové řízení, má každý zaměstnanec jasně určeného nadřízeného, který řídí jeho práci v plném rozsahu. Zaměstnanci jsou přiřazeni do funkčních skupin zpravidla bez časového omezení. Funkční celky spolupracují na základě pokynů svých líniových manažerů. Naproti tomu v organizaci s projektovým řízením jsou zaměstnanci seskupeni do pracovních skupin na časově omezenou dobu v závislosti na době trvání projektu. Po ukončení projektu jsou převedeny na další časově ohraničený projekt. Projektové řízení má sice také své funkční celky, ty však zpravidla přispívají k podpoře řízení a současně pracují pro více nebo všechny projekty, které jsou v dané organizaci realizovány.

3.9.2 Zapojení realizačních zdrojů – lidí do projektu

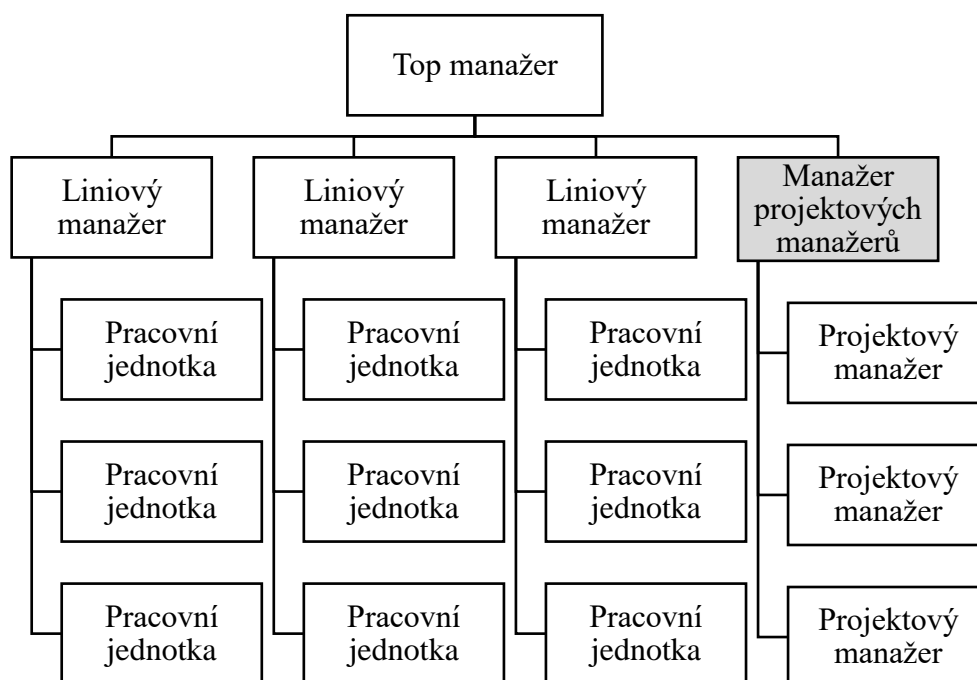
Z hlediska zapojení lidí do projektu lze projekty rozdělit na:

- individuální projekty, kdy realizátor je zároveň sobě manažerem;
- týmové projekty, kdy v jedné funkční organizační jednotce je po dobu realizace projektu stanoven tým s vlastním manažerem;
- speciální projekty, kdy autorita k realizaci projektu se přiřadí k jiné funkční organizační jednotce.
- Agregované, resp. maticové projekty, kde jsou zapojeny různé organizační jednotky. Nároky na řízení a kontrolu jsou významné.

⁴³ **Tender system, s.r.o. 2020.** Základní pojmy. *Tender system*. [Online] 3. 6 2020. [Citace: 23. 10 2023.] <https://sites.google.com/tendersystems.cz/napoveda-tenderarena-dodavatel/zakladni-pojmy#h.gen4n7o6uvpc>.

Zejména speciální a maticové projekty vyvolávají často střet mezi liniovým a projektovým řízením. Alokace zdrojů probíhá z vícero funkčních organizačních jednotek. Pokud jsou správně nastavena pravidla, nemusí tento střet nutně znamenat konflikt. Je proto důležité, aby měl manažer projektu dobré pracovní vztahy s příslušnými liniovými manažery a aby zajistil průběžnou informovanost jak ve vertikálním směru, tak ve směru horizontálním.

Obrázek 4 Řízení projektu v maticově řízené organizaci



Zdroj: *Projektový management (2016)*⁴⁴, zpracování: převzato

3.9.3 Řízení projektů a procesů

Projekt je sada procesů a činností vedoucí ke splnění určitého cíle. Projektové řízení se aplikuje při zavádění nových systémů či změn vztahů mezi existujícími systémy. K řízení projektu se často využívají softwarové systémy, kterých existuje široká škála.

Proces je sada činností určená k výkonu určité práce. Doba trvání procesu je relativně neomezená. Působením procesu jsou vstupní objekty či informace měněny výstupní objekty

⁴⁴ Svozilová, Alena. 2016. *Projektový management*. 3. Praha : Grada Publishing, a.s., 2016. ISBN 978-80-271-0075-0. Strana 45 – 59.

či informace, které se následně stávají vstupem dalších procesů. Na rozdíl od projektu, obecný proces není charakterizován plánem, nýbrž popisem průběhu, vlastností, pravidel, metod a vztahů mezi jednotlivými prvky procesu.⁴⁵

⁴⁵ Svozilová, Alena. 2016. *Projektový management*. 3. Praha : Grada Publishing, a.s., 2016. ISBN 978-80-271-0075-0. Strana 45 – 59.

4 Vlastní práce

V úvodu praktické části je nejprve charakterizován zadavatel, kterým je Město Lovosice (dále také „Město“). Město Lovosice bylo vybráno z důvodu dřívější spolupráce s autorem diplomové práce v oblasti veřejných zakázek. Po sdělení tématu diplomové práce projevilo vedení Města vážný zájem o revizi stávající směrnice a výsledky analýzy realizovaných zakázek a postupu při jejich zadávání.

4.1 Město Lovosice

Město Lovosice je územním samosprávním celkem, veřejnoprávní korporací, která má vlastní majetek, finanční zdroje a hospodář s nimi samostatně, za podmínek stanovených zákonem. V právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Právní základ existence Města tvoří Ústava České republiky (ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů), zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled základních informací o městu:

- Název: Město Lovosice
- Zastoupeno: Ing. Vojtěchem Krejčím, starostou
- Kontaktní adresa: Školní 407/2, Lovosice 410 02
- Kód obce: 565229
- IČ / DIČ 00263991 / CZ00263991
- Kraj: Ústecký
- Okres: Litoměřice
- Celková rozloha: 1 189,33 ha
- Počet obyvatel: 8 803 (k 31.12.2022)

Město Lovosice je obcí s rozšířenou působností. Ve svém správním obvodu má 32 obcí, z toho 3 se statutem města. Výměra pozemků správního obvodu je 26 160 ha.⁴⁶

⁴⁶ Český statistický úřad. 2023. Veřejná databáze. Český statistický úřad. [Online] 10 2023. [Citace: 23. 10 2023.] https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jspx?_afPfm=profil-uzemi&uzemiprofil=31588&u=__VUZEMI__43__565229#.

Organizační struktura městského úřadu v Lovosicích

Vedení městského úřadu města Lovosice (dále také „MÚ Lovosice“) představuje starosta, místostarosta, tajemník. Rada města zřizuje pro jednotlivé oblasti činností odbory a oddělení. Tajemník úřadu je přímo nadřízený vedoucím odborů, resp. oddělení. Zjednodušené schéma organizační struktury MÚ Lovosice je znázorněno v příloze č. 1 (Organizační řád městského úřadu).

Organizace zřizované městem

Při Městu Lovosice bylo zřízeno celkem 12 příspěvkových organizací:

- Technické služby města Lovosice, p.o., které zajišťují údržbu, komunální úklid, péči o zeleň, drobné opravy, provoz a služby, správu sportovišť a městského hřbitova.
- Centrum kultury LOVOŠ. Služby v oblasti kultury a vydávání měsíčníku Lovosický dnešek. Do agendy Centra kultury LOVOŠ spadá také městská knihovna, městská kavárna, informační centrum.
- Dům dětí a mládeže ELKO. Organizace poskytující program pro volný čas.
- Centrální školní jídelna. Stravování pro všechny školy v Lovosicích a širokou veřejnost.
- Sociální služby Města Lovosice. p.o. Organizace zahrnuje pečovatelskou službu, dům s pečovatelskou službou, dobrovolnickou činnost, volný čas seniorů, humanitární pomoc, půjčovnu kompenzačních pomůcek.
- Školy a školská zařízení zřizované městem – Mateřská škola Tereziánská ul. Lovosice; Mateřská škola Resslerova 974, Lovosice; Mateřská škola, Sady pionýrů, Lovosice; Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice; Základní škola Antonína Baráka, Sady pionýrů 361/4, okres Litoměřice; Základní škola Všehrdova 1 Lovosice, Základní umělecká škola, Přívozní 1036, Lovosice; Dům dětí a mládeže ELKO Lovosice, Václavské náměstí 1; Centrální školní jídelna Všehrdova 924, Lovosice

4.2 Hospodaření města

Počet a objem veřejných zakázek úzce souvisí s rozpočtem, kterým zadavatel disponuje. Vývoj rozpočtu, včetně členění rozpočtových výdajů Města Lovosice ukazuje tabulka č. 2 a graf č. 1. V letech 2017–2022 činily průměrné roční příjmy města 257 538 tis. Kč a průměrné výdaje 264 031 tis. Kč.

Rozpočet

Hodnoty rozpočtových příjmů a výdajů se zastupitelé města snaží udržet v rovnováze. V rozpočtu města dominují daňové příjmy a běžné výdaje. V následující tabulce jsou použity konsolidované hodnoty vykázaných příjmů a výdajů v letech 2017–2022.

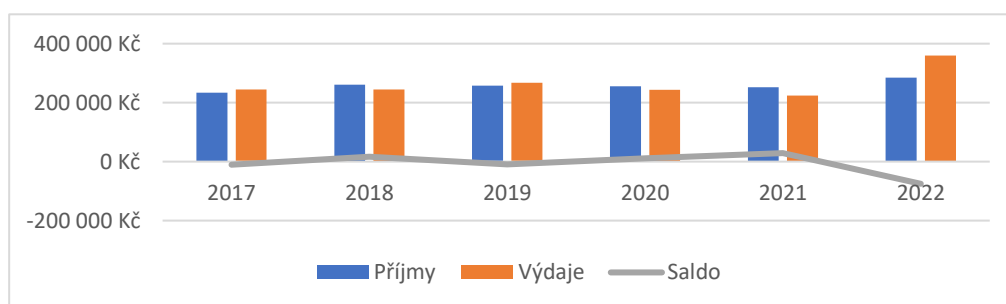
Tabulka 2 Meziroční vývoj rozpočtu města

Rozpočet	Celkové příjmy a výdaje v tis. Kč					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Příjmy	233 651	261 358	257 856	255 249	252 706	284 412
Výdaje	244 696	244 608	267 583	243 741	223 909	359 647
Saldo	-11 045	16 750	-9 727	11 507	28 797	-75 235

Zdroj: ČSÚ (2023)⁴⁷, zpracování: vlastní práce

Ze závěrečného účtu Města Lovosice sestaveného ke dni 31.12.2022 vyplývá, že je město ve skvělé dluhové kondici. Ukazatel dluhové služby je roven 3 %, přičemž hraniční hodnota je 30 %. Město má zřízen Fond pro obnovu majetku města schválený usnesením zastupitelstva č. 88/V/2019, ze dne 11. prosince 2019. Fond nebyl v roce 2022 čerpán a zůstatek k 2.1.2023 činil 5 218 009,67 Kč.⁴⁸

Graf 1 Grafické znázornění vývoje rozpočtu



Zdroj: ČSÚ (2023)⁴⁹, zpracování: vlastní práce

⁴⁷ Český statistický úřad. 2023. Hospodaření krajů a obcí. Český statistický úřad. [Online] 10 2023. [Citace: 23. 10 2023.]

https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=statistiky&filtr=G%7EF_M%7EF_Z%7EF_R%7EF_P%7E_S%7E_U%7E501_null_&katalog=33877.

⁴⁸ Město Lovosice. 2023. Závěrečný účet Města Lovosice za rok 2022. Město Lovosice. [Online] 10. 7 2023. [Citace: 24. 10 2023.]

<https://www.meulovo.cz/zaverecny%2Ducet%2Dmesta%2Dlovosice%2Dza%2Drok%2D2022/d-52819>.

⁴⁹ Český statistický úřad. 2023. Hospodaření krajů a obcí. Český statistický úřad. [Online] 10 2023. [Citace: 23. 10 2023.]

Vývoj rozpočtu lze doplnit o informaci k očekávaným příjmům města v následujících letech, a to v souvislosti s obecně závaznou vyhláškou o stanovení koeficientů pro výpočet daně z nemovitostí schválenou zastupitelstvem města 27. září 2023 pod usnesením č. 110/4/2023, s účinností od 1. 1. 2024. Koeficient pro průmyslovou zónu, která je v Lovosicích rozsáhlá, se zvýšil z původní hodnoty 2 na hodnotu 4.⁵⁰ Mezi nejvýznamnější subjekty, které tato daň postihne, spadá společnost TRCZ, s.r.o., Glanzstoff – Bohemia, s.r.o., Lovochemie, a.s., Aoyama automotive fasteners Czech, s.r.o., Preol, a.s. a P 3 Logistic Parks s.r.o. Dle vyjádření starosty města na jednání zastupitelstva mají být tyto prostředky využívány primárně na obnovu městského majetku. Vedle toho byla téhož dne schválena obecně závazná vyhláška o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství, a to pod usnesením č. 109 / 4 / 2023, s účinností od 1. 4. 2024. Ta zvyšuje poplatek z 250 Kč na 850 Kč na osobu a kalendářní rok.

Druhové členění výdajů

Zatímco běžné výdaje jsou spojeny s běžnou provozní činností, kapitálové výdaje plynou na rozšíření a modernizaci infrastruktury. Ve sledovaném období nezaznamenaly celkové výdaje žádné významné výkyvy. Výraznější nárůst zaznamenal až rok 2022. Velký vliv na tento rok měla rekonstrukce tepelné sítě a ubytovny při zimním stadionu. Významnými byly také výdaje na pojištění majetku, platy a odvody, revize, běžné opravy a údržba, na které působil růst inflace. Roky 2020 a 2021 byly v oblasti investic ovlivněny koronavirovou pandemií, kdy realizace plánovaných projektů byla měněna či zcela pozastavena.

https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=statistiky&filtr=G%7EF_M%7EF_Z%7EF_R%7EF_P%7E_S%7E_U%7E501_null_&katalog=33877.

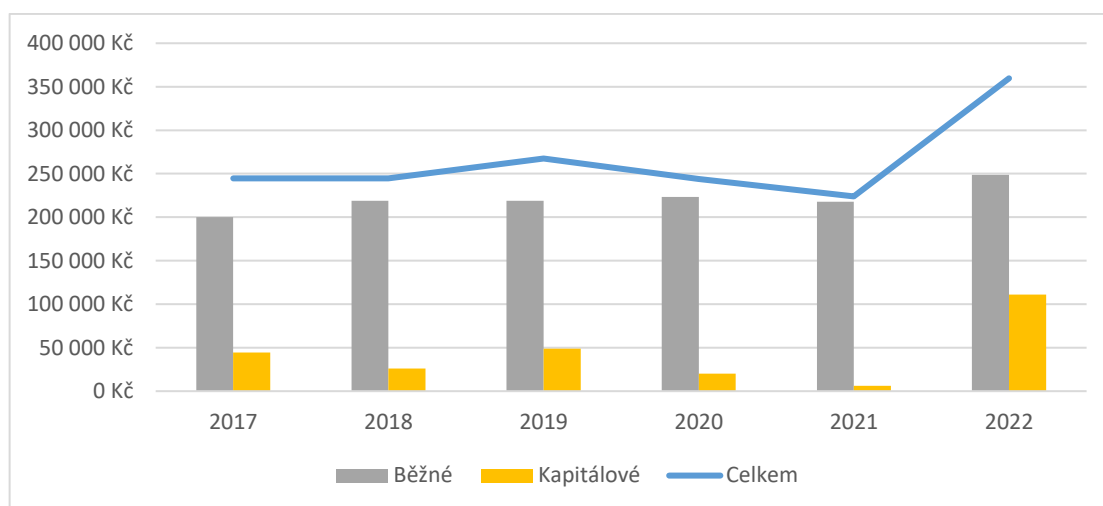
⁵⁰ **Město Lovosice. 2023.** Veřejné vyhlášky. *Město Lovosice*. [Online] 29. 9 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://www.meulovo.cz/verejne-vyhlasky/ds-1020/p1=37974&pocet=40>.

Tabulka 3 Druhové členění výdajů města

Výdaje	Objem běžných a kapitálových výdajů v tis. Kč					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Běžné	200 093	218 720	218 854	223 482	217 918	248 681
Kapitálové	44 602	25 888	48 729	20 260	5 992	110 965
Celkem	244 695	244 608	267 583	243 742	223 909	359 647

Zdroj: ČSÚ (2023), zpracování: vlastní práce

Graf 2 Grafické znázornění vývoje výdajů města



Zdroj: ČSÚ (2023), zpracování: vlastní práce

4.3 Město Lovosice jako zadavatel

Město Lovosice a jeho příspěvkové organizace postupují při zadávání VZ dle platné legislativy České republiky. Zakázky malého rozsahu, na které se vztahují pouze vybraná ustanovení ZZVZ, se řídí interními směrnicemi. Ke dni 31. 10. 2023 jsou platné tyto směrnice:

- Směrnice Rady města č. 1 / 2020 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu města Lovosice zadávaných u městského úřadu účinnou od 1. 4. 2020, doplněnou dne 26. 1. 2022 a
- Směrnice Rady města č. 2 / 2020 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu realizovaných u příspěvkových organizací města Lovosice.

Postupy se tedy u zakázek zadávaných při MÚ Lovosice a příspěvkových organizacích různí. V období, za které je provedena analýza veřejných zakázek města Lovosice, byly dále vytvořeny tyto směrnice:

- Směrnice Rady města č. 2 / 2016 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu právníky osobami zřízenými nebo založenými městem Lovosice s účinností od 1. 1. 2016
- Směrnice Rady města č. 1 / 2016 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Lovosice zadávaných u městského úřadu s účinností od 7. 1. 2016.

Zákonem stanovené limity a limity stanovené interními směrnicemi jsou v Lovosicích rozhodujícími kritérii pro volbu postupu zadávacího, resp. výběrového řízení. Zakázky bagatelní hodnoty u zkoumaného zadavatele, resp. zadavatelů jsou řešeny mimo elektronický nástroj. Faktury a objednávky jsou zveřejňovány na internetových stránkách města, a to vždy čtvrtletně v PDF souboru.⁵¹

Město využívá ke svým zakázkám systém pro správu veřejných zakázek E-ZAK společnosti QCM, s.r.o., která má ve svém portfoliu také „Profil zadavatele vhodne-uvarejneni.cz“, „Portál Dodavatele“, „Elektronické formuláře e-forms“ a provozuje odborné vzdělávání.⁵² Na profilu města je k dispozici uživatelská příručka. Pro podání nabídky je nutné disponovat elektronickým podpisem.

4.4 Analýza veřejných zakázek v Lovosicích

V této kapitole bude věnována pozornost zakázkám města a jeho příspěvkových organizací, a to ve všech režimech.

Nákupy Města Lovosice a příspěvkových organizací dle použitého režimu

Podle účetních výkazů dostupných na internetových stránkách města realizovali tito zadavatelé v letech 2017–2022 nákupy a investice v objemu 521,6 mil. Kč. Na profilech

⁵¹ **Město Lovosice. 2023.** Hospodaření města Lovosice. *Město Lovosice*. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://www.meulovo.cz/hospodareni%2Dmesta%2Dlovosice/ds-1558/p1=35824>.

⁵² **QCM. 2018.** O nás. *QCM*. [Online] 2018. [Citace: 25. 10 2023.] <https://qcm.cz/o-nas/>.
Ratcliff, Christina, a další. 2023. Evropský parlament. [Online] 2023. [Citace: 21. 10 2023.] <https://www.europarl.europa.eu/factsheets/cs/sheet/34/verejne-zakazky>.

zadavatelů bylo z těchto výdajů evidováno 417,7 mil. Kč. Rozdíl mezi celkovým objemem a objemem z profilu zadavatelů je prezentován jako „Jiné nákupy“. Dle použité metodiky sem spadají mj. horizontální a vertikální zadávání, bezpečnostní výjimky, právní služby a VZMR zadávané mimo profil zadavatele. Celkový objem nákupů a investic je tvořen vybranými nákladovými položkami pod čísly A.I.1., A.I.2, A.I.8, A.I.10, A.I.12, A.I.35, A.I.36 (např. spotřeba materiálu, energie, opravy a udržování apod.) z Výkazu zisku a ztráty spolu s výdaji na pořízení dlouhodobých aktiv (B.I.) z Přehledu o peněžních tocích. Tabulka č. 4 a graf č. 3 znázorňují srovnání jiných nákupů za sledované období se zakázkami z profilu zadavatele, které jsou dále rozlišeny na VZMR na profilu zadavatele, podlimitní VZ a nadlimitní VZ. Přehled nákladových položek a výdajů na pořízení dlouhodobých aktiv v jednotlivých letech, včetně rozlišení vynaložení finančních prostředků dle režimu VZ, je součástí přílohy č. 2.

Tabulka 4 Nákupy zadavatelů dle použitého režimu za celé období⁵³

Jiné nákupy	103 894 779,21 Kč
VZMR na profilu	124 378 514,61 Kč
Podlimitní VZ	81 028 755,92 Kč
Nadlimitní VZ	212 259 946,24 Kč
Nákupy celkem	521 561 995,98 Kč

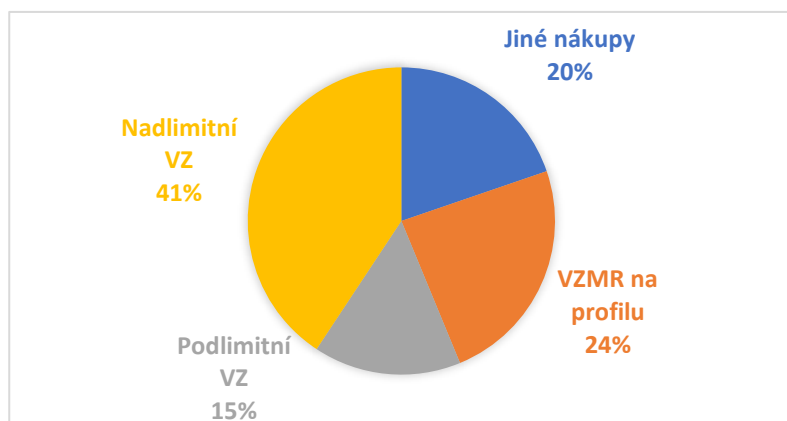
Zdroj: Město Lovosice (2023)^{54,55}, zpracování: vlastní práce

⁵³ Pro výpočet byla použita cena ve smlouvě s dodavatelem

⁵⁴ **Město Lovosice, 2023.** Hospodaření města Lovosice. *Město Lovosice*. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://www.meulovo.cz/hospodareni%2Dmesta%2Dlovosice/ds-1558/p1=35824>.

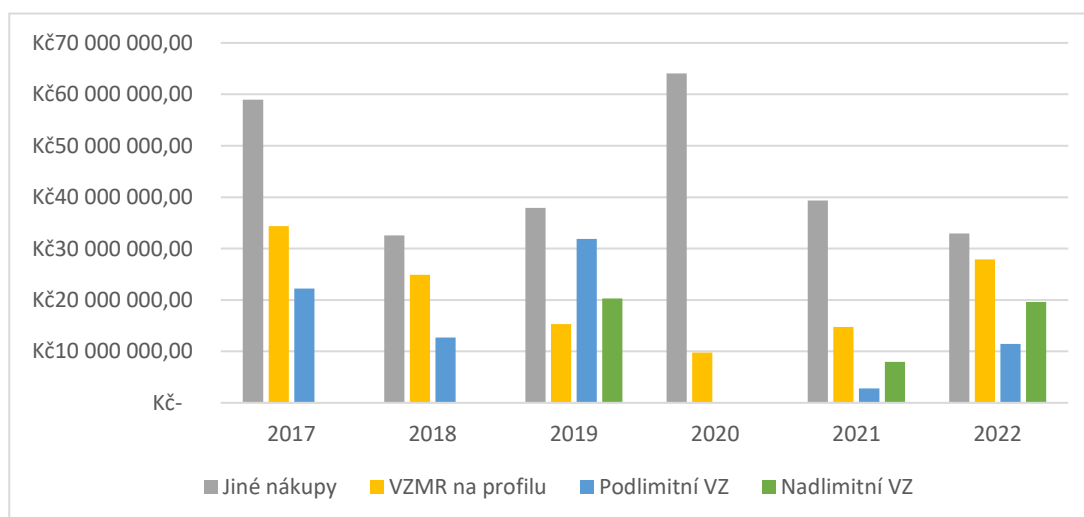
⁵⁵ **Město Lovosice, 2023.** Město Lovosice veřejné zakázky. *Město Lovosice*. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://zakazky.meulovo.cz/>.

Graf 3 Nákupy zadavatelů dle použitého režimu za celé období



Zdroj: Město Lovosice, (2023)⁵⁶, zpracování: vlastní práce

Graf 4 Nákupy zadavatelů dle použitého režimu v letech 2017–2022



Zdroj: Město Lovosice (2023)⁵⁷⁻⁵⁸, zpracování: vlastní práce

Dle informací z profilu zadavatele jsou téměř všechny zakázky zadávané v režimu zákona administrovány externími subjekty. Vlastními silami jsou z celkového počtu 22 veřejných zakázek administrovány pouze 2 VZ. V těchto případech šlo o zjednodušené podlimitní řízení.

⁵⁶ Tamtéž

⁵⁷ **Město Lovosice, 2023.** Hospodaření města Lovosice. *Město Lovosice*. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://www.meulovo.cz/hospodareni%2Dmesta%2Dlovosice/ds-1558/p1=35824>.

⁵⁸ **Město Lovosice, 2023.** Město Lovosice veřejné zakázky. *Město Lovosice*. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://zakazky.meulovo.cz/>.

V následujících kapitolách a podkapitolách budou analyzována pouze data u veřejných zakázek, které mají být dle ZZVZ a interních směrnic zveřejněny na profilu zadavatele. Na zakázky bagatelní hodnoty nebude brán zřetel.

Druhy veřejných zakázek

U všech zadavatelů jsou zadávány veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce. Město Lovosice zadalo za sledované období nejvíce veřejných zakázek na stavební práce. Příspěvkové organizace zadaly nejvíce veřejných zakázek na dodávky, ovšem pouze s rozdílem 2 zakázek oproti VZ na stavební práce.

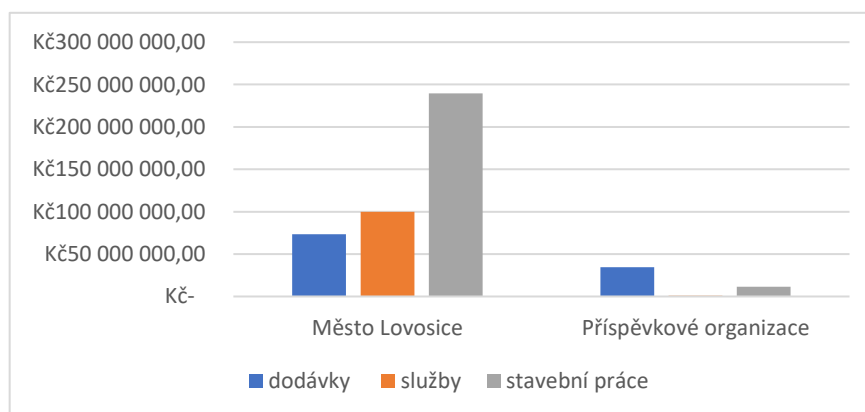
Objemově (v Kč) se zadavatelé profilují o něco více. U Města Lovosice dominují se svými 58 % stavební práce. Příspěvkové organizace vynakládají finanční prostředky především na dodávky. Z celkového objemu plyne na dodávky až 74 % finančních prostředků.

Tabulka 5 Druhové členění VZ – komparace zadavatelů za sledované období

Druh	Město Lovosice	Příspěvkové organizace
dodávky	73 423 228,00 Kč	34 618 930,00 Kč
služby	99 769 065,28 Kč	900 000,00 Kč
stavební práce	239 562 880,92 Kč	11 462 384,52 Kč

Zdroj: Město Lovosice (2023)⁵⁹, zpracování: vlastní práce

Graf 5 Druhové členění VZ – komparace zadavatelů za sledované období



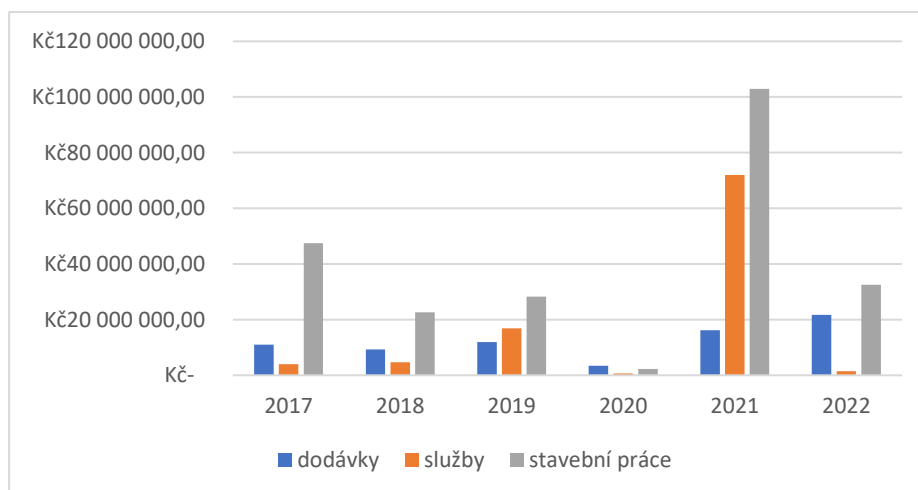
Zdroj: Město Lovosice (2023)⁶⁰, zpracování: vlastní práce

⁵⁹ **Město Lovosice, 2023.** Město Lovosice veřejné zakázky. *Město Lovosice*. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://zakazky.meulovo.cz/>.

⁶⁰ Tamtéž

Výkyvy u druhového členění zakázek ve sledovaném období zaznamenaly oba typy zadavatelů. U Města Lovosice je zřetelný nárůst objemu VZ na stavební práce v letech 2017 a 2021. Nárůst byl způsoben zejména zakázkami Revitalizace autobusového nádraží, Rekonstrukce a změna dispozic zimního stadionu. Služby v roce 2021 vzrostly v důsledku soutěže VZ na pojištění majetku a odpovědnosti za škodu.

Graf 6 Vývoj druhového členění VZ u Města Lovosice

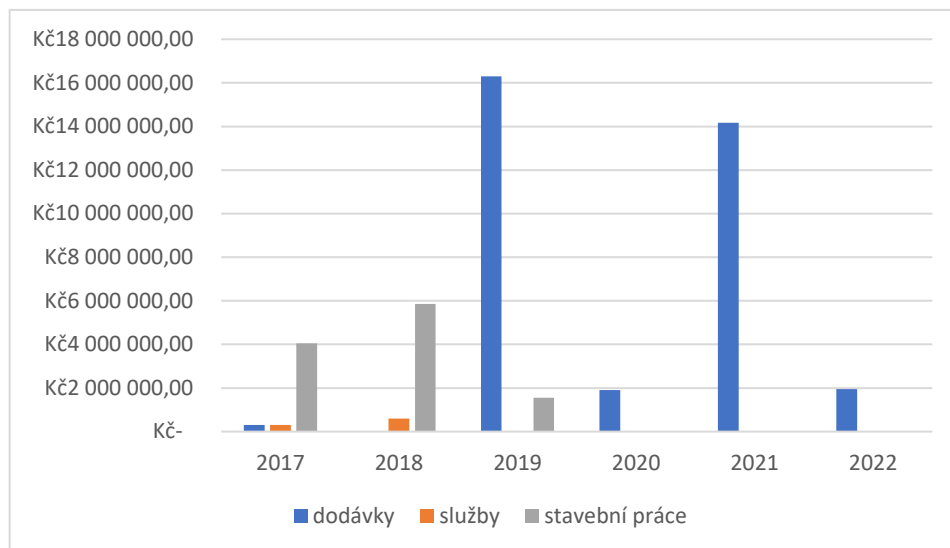


Zdroj: Město Lovosice (2023)⁶¹, zpracování: vlastní práce

Příspěvkové organizace vykazují zvýšený podíl VZ na stavební práce v r. 2017 a 2018. V tomto období probíhaly rekonstrukce kulturního střediska a ZŠ Antonína Baráka. Veřejné zakázky řešily příspěvkové organizace samostatně. V následujících letech již řešil obdobné zakázky odbor majetku a investic (dále také „OMAI“) a tento trend bude, dle rozhovoru se starostou města, zachován. Zřetelnější nárůst je patrný u VZ na dodávky v letech 2019 a 2022, kdy probíhala rozsáhlá rekonstrukce části tepelné sítě rozdělená do dvou etap. Podrobný přehled druhového členění veřejných zakázek je k dispozici v příloze č. 3.

⁶¹ Město Lovosice, 2023. Město Lovosice veřejné zakázky. *Město Lovosice*. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://zakazky.meulovo.cz/>.

Graf 7 Vývoj druhového členění VZ u příspěvkových organizací

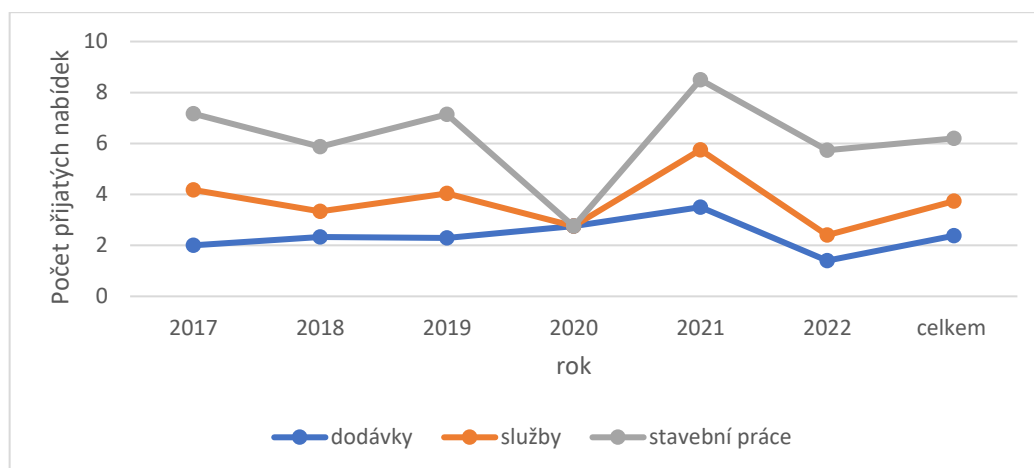


Zdroj: Město Lovosice (2023)⁶², zpracování: vlastní práce

Počet přijatých nabídek

Ve sledovaném období nebyl v počtu obdržených nabídek od dodavatelů nalezen ani růstový, ani klesající trend v žádném druhu VZ. Nejhůře si vedou zakázky na služby se svým průměrem 1,36 nabídek na jednu zakázku za sledované období. S průměrem 2,38 následují dodávky a nejlépe jsou na tom s průměrem 2,46 stavební práce. Nebyla prokázána ani lineární závislost počtu nabídek na předpokládané hodnotě.

Graf 8 Vývoj průměrného počtu nabídek



Zdroj: Město Lovosice (2023)⁶³, zpracování: vlastní práce

⁶² Město Lovosice, 2023. Město Lovosice veřejné zakázky. *Město Lovosice*. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://zakazky.meulovo.cz/>.

⁶³ Tamtéž

Délka procesu zadávání veřejné zakázky od výzvy po uzavření smlouvy

Realizace veřejného nákupu od stanovení záměru po jeho ukončení je náročný proces nejen z pozice řízení, ale i administrativy a času. Kolik dní zabere v průměru samotná fáze zadávacího, resp. výběrového řízení u zkoumaného zadavatele ukazuje tabulka č. 6 a 7.

Tabulka 6 Průměrná doba výběrového řízení u VZMR

VZMR	Počet dní
průměr dodávky a služby	46
průměr stavební práce	49

Zdroj: Město Lovosice (2023)⁶⁴, zpracování: vlastní práce

Tabulka 7 Průměrná doba zadávacího řízení u zakázek dle ZZVZ

ZZVZ	Počet dní
průměr dodávky a služby	100
průměr stavební práce	85

Zdroj: Město Lovosice (2023)⁶⁵, zpracování: vlastní práce

Centrální nákupy

Institut centrálního nakupování není v Lovosicích v podstatě využíván. Aktuálně je aplikován pouze u energií (Českomoravská komoditní burza Kladno). Pojištění majetku a odpovědnosti za škodu soutěží Město Lovosice pouze svým jménem, na svůj účet. Nerozlišuje majetek Města a majetek ve výpůjčce, který spravují příspěvkové organizace. Náklady jsou pouze zaúčtovány na příslušná nákladová střediska. Město zde nevystupuje jako centrální zadavatel dle § 9 ZZVZ. Není uzavřena smlouva mezi centrálním zadavatelem a pověřujícím zadavatelem.

Pořízení dalších komodit, které bývají často předmětem centralizovaného zadávání, jako např. kancelářské potřeby (potřeby, technika), nábytek, počítačové komponenty, zajišťuje Město a příspěvkové organizace separátně. Dle rozhovoru se starostou města Lovosice není žádný útvar úřadu pověřen monitorováním příležitostí k centralizovanému

⁶⁴ Tamtéž

⁶⁵ Tamtéž

zadávání, které by pomocí sdružování nákupů do větších objemů zajistilo zvýšení hospodárnosti.

Řízení veřejného nákupu od identifikace potřeby po plnění smlouvy

Identifikace potřeb u Města Lovosice probíhá víceméně souběžně s plánováním rozpočtu pro následující rok. Zajištění potřeb je delegováno na manažery zakázek, kterými jsou vedoucí jednotlivých odborů městského úřadu. Analýzu variantních řešení hledá buď manažer zakázky nebo samotné vedení města. Vypracování záměru u zakázek není stanoveno vnitřním předpisem. U investičních projektů, které jsou zadávány prostřednictvím otevřené výzvy bývá studie proveditelnosti, velmi často pak projektová dokumentace. Způsob stanovení předpokládané hodnoty není zdokumentován a archivován, vyjma zakázek s projektovou dokumentací. Chybí identifikace rizik, klíčových aktivit, kompetenční matice a detailní časový plán ke složitějším zakázkám, kde je zapojeno více organizačních jednotek. Vedení získává informace o rozpracovanosti zakázky pouze na poradách, které se konají jednou za 14 dní. Podklady k zakázce jsou útvaru pro zadávání veřejných zakázek předány často až v okamžiku, kdy chce manažer zakázky zveřejnit otevřenou výzvu na profilu zadavatele. Útvar veřejných zakázek zajistí proces výběrového, resp. zadávacího řízení od výzvy po uzavření a zveřejnění smlouvy. Jak již bylo uvedeno v podkapitole 4.4.1, zakázky v režimu zákona realizuje útvar veřejných zakázek prostřednictvím služeb externího administrátora. Město si vlastními silami administruje pouze zakázky malého rozsahu. Za kontrolu plnění smlouvy zodpovídá manažer zakázky. Písemné vyhodnocení realizace VZ a vytváření „dobré praxe“ neprobíhá. Plán zakázek na následující rok není na profilu zadavatele uveřejněn.

Útvar pro zadávání veřejných zakázek

Útvar, resp. oddělení pro zadávání veřejných zakázek je dle organizačního schématu součástí odboru tajemníka a zodpovídá za administraci zadávání veřejných zakázek a dotací. Pracoviště pracuje v součinnosti s vedoucími jednotlivých odborů, pod které jsou veřejné zakázky přiděleny. Odpovědností oddělení v oblasti veřejných zakázek je především soulad zadávacích podmínek a postupu v procesu zadávání veřejných zakázek s interními předpisy a ZZVZ. Oddělení řídí vedoucí odboru, nemá vlastního vedoucího. Vedoucí odboru tajemníka nemá vzdělání ani praxi v oblasti zadávání veřejných zakázek. Dle vlastního vyjádření nezná problematiku veřejných zakázek v takovém rozsahu, aby mohla zhodnotit

správnost nastavení procesu, soulad směrnice se ZZVZ nebo činit odborná rozhodnutí ve složitějších zakázkách. Na oddělení jsou vyhrazeny 2 pozice. Za sledované období se na těchto pozicích obměnilo celkem 8 osob. Třikrát byla příčinou mateřská dovolená. Na oddělení nejsou vytvořeny oficiální popisy procesů, které by byly centrálně sdíleny. Dle rozhovoru s vedoucí odboru tajemníka jsou vytvořeny pouze osobní „manuály“ pro vlastní potřeby. Vzdělávání administrátorů VZ řídí vedoucí odboru. V tomto roce byl výběr kurzů zaměřen na novelizaci zákona a tvorbu interní směrnice. Z hodnocení kurzů VZ vyplývá, že kurzy ministerstva pro místní rozvoj jsou ve srovnání se soukromými poskytovateli přínosnější. V odpovědi na dotaz, proč útvar pro veřejné zakázky neadministruje zakázky v režimu ZZVZ zaznělo, že se administrátoři obávají vysoce formalizovaného postupu.

Nástroje podporující soutěž o veřejnou zakázku

Mezi prostředky podporující konkurenci v soutěži lze zařadit užití nástrojů jako je elektronická aukce, dělení zakázek na části, inovativní řízení a soutěž s jinými než cenovými kritérii. Z těchto možností využilo město Lovosice elektronickou aukci u 16 veřejných zakázek a vícekritériální hodnocení u jedné zakázky. Konkrétně byla hodnocena ekonomická výhodnost nabídky prostřednictvím tří kritérií, celkové nabídkové ceny s vahou 80 %, vizualizace s vahou 10 % a provozních nákladů a způsobu jejich řešení s vahou 10 %. Jedna zakázka byla rozdělena na části.

Koncentrace dodavatelů

Z profilu zadavatele lze vydefinovat výčet dodavatelů, jejichž nabídka byla opakovaně vybrána jako vítězná. Pro účely této práce jsou vybráni dodavatelé, kteří v Lovosicích získali alespoň 5 veřejných zakázek.

Tabulka 8 Koncentrace dodavatelů v Lovosicích

Dodavatel	Počet	Druh VZ	Průměrná
Gerhard Horejsek a spol.,	5	2 x služby, 3 x stavební	501 637 Kč
GKR stavby	5	stavební práce	19 367 245 Kč
Ing. Miloslav Štěpán	10	dodávky a služby	546 825 Kč
LINE architektura, s.r.o.	5	služby	821 600 Kč
LT-BAU s.r.o.	11	stavební práce	2 216 004 Kč
MEVA-TEC s.r.o.	5	dodávky	1 115 662 Kč

Zdroj: Město Lovosice (2023)⁶⁶, zpracování: vlastní práce

Nejvyšší objem v Kč ve sledovaném období vysoutěžila firma GKR stavby. Tři z pěti zakázek byly zadány prostřednictvím otevřené výzvy (z toho jedna nadlimitní VZ), dvě VZ byly zveřejněny po podpisu smlouvy.

Společnost LT-BAU s.r.o. drží prvenství v počtu získaných zakázek. Jedna VZMR byla zadána napřímo, 8 VZMR otevřenou výzvou na profilu zadavatele a 2 zakázky ve zjednodušeném podlimitním režimu.

Nejvíce zakázek zadaných napřímo obdržela firma Ing. Miloslav Štěpán. Jednalo se o 10 VZMR na dodávky a služby, konkrétně dodání a osazení okrasných truhlíků (květinová výzdoba města). V rámci 3 VZMR byla uzavřena roční rámcová smlouva.

Dle rozhovorů se starostou města a administrátory veřejných zakázek se dodržuje obměňování seznamu vyzvaných dodavatelů. Město se snaží vyvarovat oslovení stejného okruhu dodavatelů, nicméně je často velmi obtížné získat alespoň jednu nabídku a veřejnou zakázku vůbec zadat.

Nedostatky veřejných zakázek na profilu zadavatele

V rámci analýzy veřejných zakázek uveřejněných na profilu zadavatele byla shledána řada pochybení. Navzdory jejich rozmanitosti lze vydefinovat typově identické kategorie, které se objevovaly nejčastěji. Primárně se jednalo o uveřejňovací povinnosti u VZMR, které

⁶⁶ **Město Lovosice, 2023.** Město Lovosice veřejné zakázky. *Město Lovosice*. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://zakazky.meulovo.cz/>.

stanovuje interní směrnice a které přispívají k transparentnosti procesu jejich zadávání. Chyběl protokol o otevírání, resp. hodnocení nabídek, uveřejnění záznamu z elektronické aukce, uveřejnění skutečně uhrazené ceny. Opakovaně se objevovaly veřejné zakázky, které byly rušeny bez uvedení důvodů, což lze posuzovat jako porušování zásady transparentnosti. Manažeři zakázek často bezdůvodně žádali Radu města o výjimku z interní směrnice pro zadávání veřejných zakázek. Zakázky totiž věcně spadaly do výjimek z její působnosti. K chybám docházelo dále v určení druhu VZ u smíšených zakázek. U zakázek tímto pochybením nedošlo k obcházení stanovených limitů pro VZMR. Co se týče otevřených dat, zde se postupovalo nejednotně. U následujících veřejných zakázek lze hovořit o závažnějších pochybeních:

- **Informační systém pro veřejnou správu GINIS.** V registru smluv jsou evidovány smlouvy se společností Gordic, spol. s.r.o. již od roku 2016. První smlouva se společností není v registru smluv evidována v souvislosti s datem zavedení uveřejňovací povinnosti. Od r. 2016 jsou téměř každoročně uveřejňovány objednávky či smlouvy na rozšíření systému či služeb. Jen za rok 2018 se jednalo o zakázky v objemu 2 489 489 Kč. Vždy se jednalo o VZMR zadané napřímo.
- **Zajištění květinové výzdoby města Lovosice.** V roce 2018 a části roku 2019 se zadaly na přímo zakázky na květinovou výzdobu města za 969 171 Kč. V další části roku 2019 se uzavřela rámcová smlouva na květinovou výzdobu na částku 1 500 000 Kč. Vždy se jednalo o dodavatele Ing. Miloslava Štěpána. Rámcová smlouva na částku 1 500 000 Kč se uzavřela i v roce 2020 a 2021. Lze konstatovat, že se jedná o skrytou smlouvu na dobu neurčitou, kde by správně měl zadavatel uplatnit pravidlo „48 měsíců“.⁶⁷
- **Výměna oken.** V rámci zakázky byl uzavřen dodatek na vícepráce, které překročily zákonem stanovenou hranici 30 %.

Intervaly předpokládaných hodnot VZMR

Ze seříděných dat získaných z profilu zadavatele Města a příspěvkových organizací byly stanoveny tyto intervally předpokládaných hodnot VZMR:

⁶⁷ **Kruták, Tomáš, Krutáková, Lenka a Gerych, Jan. 2020. Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1.9.2020. 2. Praha : ANAG, 2020. stránky 93-94.**

Tabulka 9 Intervaly předpokládaných hodnot – dodávky a služby

interval [Kč]	ni
0 - 284 285,99	87
284 286 - 568 571,99	31
568 572 - 852 857,99	8
852 858 - 1 137 143,99	4
1 137 144 - 1 421 429,99	8
1 421 430 - 1 705 715,99	8
1 705 716 - 1 999 999	3

Zdroj: Město Lovosice (2023)⁶⁸, zpracování: vlastní práce

Nejvíce zakázek na dodávky a služby se pohybuje v prvním a druhém intervalu, tedy od 0 do cca 569 tis. Kč. Nejméně zakázek je v rozmezí od 1706 tis. Kč do téměř 2 mil. Kč. Celkem bylo za sledované období vyhlášeno 149 VZMR. Průměrná předpokládaná hodnota zakázek činila 409 110,54 Kč, medián byl roven 200 tis. Kč.

Tabulka 10 Intervaly předpokládaných hodnot – stavební práce

interval [Kč]	ni
0 - 706 754,99	22
706 755 - 1 413 509,99	13
1 413 510 - 2 120 264,99	5
2 120 265 - 2 827 019,99	6
2 827 020 - 3 533 774,99	6
3 533 775 - 4 240 529,99	3
4 240 530 - 4 997 282	1

Zdroj: Město Lovosice (2023)⁶⁹, zpracování: vlastní práce

Zakázky na stavební práce se pohybují ve vyšších částkách a rozpětích intervalů. Výrazně nejvyšší zastoupení mají zakázky s hodnotou v prvním a druhém intervalu, tedy zakázky do 1 414 tis. Kč. Nejméně zakázek zadalo město Lovosice v intervalu od 4 241 tis. – 4 997 tis. Kč. Na stavební práce bylo vyhlášeno 56 VZMR s průměrnou hodnotou 1 463 011,66 Kč a mediánem 997 350 Kč.

⁶⁸ Město Lovosice, 2023. Město Lovosice veřejné zakázky. *Město Lovosice*. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://zakazky.meulovo.cz/>.

⁶⁹ Tamtéž

Veřejné zakázky zadané na výjimku Rady města

Manažeři veřejných zakázek požádali Radu města celkem o 129 výjimek z toho pouze 4 zakázky řídily příspěvkové organizace. Nejvyšší počet výjimek byl Radou města uděleno v roce 2017 a 2018.

Tabulka 11 Počet VZMR zadaných na výjimku – Město Lovosice

počet zakázek na výjimku	2017	2018	2019	2020	2021	2022
dodávky	15	23	5	5	2	5
služby	25	15	5	1	3	4
stavební práce	6	1	2	1	3	4

Zdroj: Město Lovosice (2023)⁷⁰, zpracování: vlastní práce

4.5 Analýza vnitřní směrnice a její porovnání s dalšími ÚSC

Tato kapitola čerpá z poznatků získaných analýzou veřejných zakázek města Lovosice a sběru dat z jasně definovaného vzorku, který je tvořen obcemi o velikosti 8,5 – 10 tis. obyvatel, v rámci území České republiky. Dle definovaných kritérií se jedná celkem o 23 obcí. Data v podobě interní směrnice k veřejným zakázkám (dále také „směrnice“) se podařilo získat pouze od 18 obcí. Dalších 5 nespolupracovalo ani po opakovaném oslovení. Vzorek je tedy redukován na 18 obcí.

4.5.1 Srovnání směrnic vybraných obcí

Směrnice posuzované u vybraného vzorku jsou velmi různorodé. Analýza dokumentů přesto odhalila několik nedostatků, které mají směrnice společné. Text je nepřehledně, nesystematicky zpracován. Orientace v pravidlech a kompetencích je v některých případech velmi obtížná. Dalším slabým článkem je názvosloví. Zadavatelé nerozlišují pojmy „výběrové řízení“ a „zadávací řízení“. Zadávací řízení by přitom mělo být spojováno pouze s postupy v režimu Zákona. Nejčastějším jevem je pak zaměňování označení „přímé zadání“ a „uzavřená výzva“. Zadavatelé označují za přímé zadání i postup, kdy vyzvou tři dodavatele k předložení cenové nabídky (nikoliv odhad ceny, resp. předpokládanou cenu). Domnívají se, že se jedná o průzkum trhu. Pro účely porovnání limitů pro jednotlivé kategorie veřejných zakázek, resp. pro jednotlivé postupy při zadávání VZ, bylo nutné označení opravit dle správného významu. Pak bylo možné data seřadit a porovnat. Tabulka č. 12 ukazuje, do jaké výše předpokládané hodnoty VZ lze ve sledovaných obcích aplikovat přímé zadání a do jaké

⁷⁰ Město Lovosice, 2023. Město Lovosice veřejné zakázky. *Město Lovosice*. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://zakazky.meulovo.cz/>.

výše uzavřenou výzvu. Maximální hodnoty otevřené výzvy byly vynechány, neboť se shodují se zákonnými limity pro VZMR. Průměrná hodnota finančního limitu pro přímé zadání VZMR na dodávky a služby činí 285.555 Kč, na stavební práce 371.666 Kč. U uzavřené výzvy je průměrná hodnota finančního limitu pro VZMR na dodávky a služby 1.383.333 Kč, na stavební práce 3.386.111 Kč. Polovina měst se pohybuje s limitem pro přímé zadání nad hodnotou 250.000 Kč u dodávek a služeb, nad hodnotou 371.666 Kč u stavebních prací. Polovina měst používá uzavřenou výzvu u VZMR s předpokládanou hodnotou do výše 1.700.000 Kč u dodávek a služeb a 2.500.000 Kč u stavebních prací.

Tabulka 12 Porovnání finančních limitů pro určení postupu zadání VZ

Město	dodávky a služby		stavební práce	
	přímé zadání	uzavřená výzva	přímé zadání	uzavřená výzva
1.	300 000,00 Kč	750 000,00 Kč	300 000,00 Kč	750 000,00 Kč
2.	150 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	300 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč
3.	400 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	400 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč
4.	400 000,00 Kč	1 400 000,00 Kč	600 000,00 Kč	3 000 000,00 Kč
5.	200 000,00 Kč	1 000 000,00 Kč	200 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč
6.	500 000,00 Kč	1 000 000,00 Kč	500 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč
7.	200 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	600 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč
8.	250 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	250 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč
9.	250 000,00 Kč	750 000,00 Kč	750 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč
10.	1 000 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	1 000 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč
11.	250 000,00 Kč	500 000,00 Kč	250 000,00 Kč	800 000,00 Kč
12.	300 000,00 Kč	1 000 000,00 Kč	600 000,00 Kč	3 000 000,00 Kč
13.	40 000,00 Kč	300 000,00 Kč	40 000,00 Kč	1 200 000,00 Kč
14.	400 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	400 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč
15.	200 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	200 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč
16.	50 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	50 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč
17.	200 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	200 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč
18.	50 000,00 Kč	200 000,00 Kč	50 000,00 Kč	200 000,00 Kč
průměr	285 555,56 Kč	1 383 333,33 Kč	371 666,67 Kč	3 386 111,11 Kč
medián	250 000,00 Kč	1 700 000,00 Kč	300 000,00 Kč	2 500 000,00 Kč

Zdroj: interní směrnice obcí⁷¹, zpracování: vlastní práce

Analýza dokumentů (směrnic) poskytla také informace o nejčastějším rozdělení kompetencí. Roli schvalovatele zastává vedoucí odboru, starosta, radní, komise, rada města. Nejčastějšími schvalovateli jsou vedoucí odboru a starosta nebo místostarosta.

⁷¹ Seznam interních směrnic je uveden v příloze č. 4 Diplomové práce

Tabulka č. 13 uvádí průměrné a střední hodnoty VZMR, do jejichž výše má schvalovací pravomoc vedoucí a starosta, resp. místostarosta. Hodnoty jsou rozděleny dle zaměření VZMR na dodávky a služby a stavební práce. Méně často je ve schvalovacím procesu VZMR zapojena Rada města a kombinace vedoucího s alespoň 1 radním nebo komise se starostou.

Tabulka 13 Schvalovací kompetence u sledovaných obcí

	vedoucí		starosta	
	dodávky a služby	stavební práce	dodávky a služby	stavební práce
průměr	314 705,88 Kč	382 352,94 Kč	925 000,00 Kč	1 425 000,00 Kč
medián	250 000,00 Kč	400 000,00 Kč	875 000,00 Kč	1 375 000,00 Kč
hodnota s nejvyšší četností	200 000,00 Kč a 400 000,00 Kč	400 000,00 Kč	1 000 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč

Zdroj: interní směrnice obcí⁷², zpracování: vlastní práce

4.5.2 Směrnice Rady Města č. 1 /2020 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Lovosice zadávaných u městského úřadu

Směrnice Města Lovosice je členěna do 4 částí. Část první obsahuje předmět úpravy a zásady postupu zadavatele, část druhá působnost směrnice, část třetí způsob zadávání VZMR (rozděleno do 4 kategorií) a část čtvrtá základní ustanovení o výběrových řízeních. Text směrnice vychází ze znění Zákona ještě před jeho novelizací, která nabyla účinnosti dne 16.7.2023. V úvodním ustanovení (předmět úpravy), je odkaz pouze na ZZVZ, není uveden odkaz na související vyhlášky. Zadavatel řeší zásady § 6 ZZVZ pouhým výčtem zásad bez bližšího popisu. Uvádí zde i §6, odst. 4 ZZVZ, zavazující zadavatele k dodržování zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Tento odstavec se na VZMR nevztahuje, neboť se jím řídí pouze postupy dle Zákona. Na profilu zadavatele musí být dle Směrnice uveřejňovány smlouvy s cenou plnění od výše 500 tis. Kč bez DPH, včetně dodatků. Lhůta pro uveřejnění je stanovena jako patnáctidenní. Novelizací ZZVZ byla tato lhůta zvýšena na 30 dní od podpisu smlouvy. Podmínka není pro Město Lovosice povinná, neboť se na něj vztahuje zákonná povinnost uveřejňovat smlouvy v Registru smluv. Ve Směrnici dochází k překrývání kompetencí. Např. v evidenci dokumentace k veřejným zakázkám není specifikováno, k jakým zakázkám uchovává dokumentaci vedoucí odboru a k jakým zakázkám útvar pro zadávání veřejných zakázek. Základní pojmy nejsou vysvětleny přímo ve Směrnici, ale tvoří její přílohu. Pojem „vedení

⁷² Seznam interních směrnic je uveden v příloze č. 4 Diplomové práce

města“ je zde vymezeno chybně. Při standardní činnosti je pojmem „vedení města“ chápán starosta a místostarosta. Ve Směrnici je tento pojem vysvětlen jako starosta nebo místostarosta, nebo člen Rady města nebo Zastupitelstva s vysvětlivkou, že u objednávek nebo smluv je manažer povinen dát podepsat objednávku starostovi nebo v zastoupení místostarostovi a tajemníkovi městského úřadu. Směrnice je v kolizi se Směrnicí tajemníka č. 4 / 2022 o oběhu účetních dokladů na Městském úřadu Lovosice (dále také „Směrnice č. 4 / 2022“). Článek 17 Směrnice č. 4 / 2022 vyjímá z působnosti Směrnice (VZMR) drobná vydání do 5.000 Kč (dodávky a služby), resp. do 10.000 Kč (stavební práce). Oproti tomu čl. 4, odst. 3 Směrnice (VZMR) definuje kategorii I. jako VZMR s předpokládanou hodnotou od 0 do 99.999,99 Kč. Lhůta pro uveřejňování smluv nebo objednávek v Registru smluv je dle Směrnice patnáctidenní. Zákonem stanovená lhůta je 30 dní od podpisu smlouvy. Tak jako ostatní obce i Lovosice nerozlišují správně postup u přímého zadání a uzavřené výzvy. U VZMR kategorie II. je uvedeno, že manažer řeší VZ uzavřenou výzvou spočívající v průzkumu trhu např. oslovením dodavatelů za účelem podání nabídky, nebo internetovým průzkumem. Taková formulace je chybná.

Směrnice rozlišuje celkem 4 kategorie VZMR (zvláště pro dodávky a služby a stavební práce). V popisu rozdělení VZMR jsou uvedena čísla kategorií a k nim jsou přiřazeny intervaly předpokládaných hodnot. Jakými postupy se mají jednotlivé kategorie řídit, řeší další články Směrnice. V tabulce č. 14 a 15 jsou přehledně uvedeny kategorie, intervaly a postupy k VZMR.

Tabulka 14 Kategorie VZMR na dodávky a služby

Kategorie	Interval předpokládaných hodnot (Kč)	Postup
I.	0 - 99.999,99	přímé zadání
II.	100.000 - 249.999,99	uzavřená výzva
III.	250.000 - 499.999,99	uzavřená výzva
IV.	500.000 - 2.000.000	otevřená výzva

Zdroj: Město Lovosice (2022)⁷³, zpracování: vlastní práce

⁷³ **Město Lovosice. 2022.** Směrnice a nařízení RM. *Město Lovosice*. [Online] 26. 1. 2022. [Citace: 13. 11. 2023.] https://www.meulovo.cz/smernice%2Da%2Dnarizeni%2Drady%2Dmesta/ds-1225/p1=35604&tzv=1&sort=zmena_formalni&sc=DESC.

Tabulka 15 Kategorie VZMR na stavební práce

Kategorie	Interval předpokládaných hodnot (Kč)	Postup
I.	0 - 99.999,99	přímé zadání
II.	100.000 - 499.999,99	uzavřená výzva
III.	500.000 - 999.999,99	uzavřená výzva
IV.	1.000.000 - 6.000.000	otevřená výzva

Zdroj: Město Lovosice (2022)⁷⁴, zpracování: vlastní práce

U kategorie I vybere manažer VZ dodavatele a nechá jej schválit vedením města. Objednávky do 10 tis. Kč podepisuje manažer VZ, nad 10 tis. Kč dva zástupci vedení. Smlouvy vždy schvaluje Rada města. Dodavatele v kategorii II opět vybere manažer VZ, tentokrát na základě uzavřené výzvy, která dle Směrnice spočívá v průzkumu trhu, přičemž průzkum trhu je zde chápán jako oslovení dodavatelů za účelem podání cenové nabídky. III. kategorie zakázek se řeší uzavřenou výzvou, schvalovány jsou vedením města. Zakázky IV. kategorie jsou uveřejňovány v podobě otevřené výzvy na profilu zadavatele. Vítěze výběrového řízení schvaluje Rada města, smlouvu podepisuje starosta, v zastoupení místostarosta.

4.5.3 Směrnice Rady města č. 2 / 2020 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu realizovaných u příspěvkových organizací města Lovosice

Struktura Směrnice je v podstatě shodná se směrnicí č. 1 / 2020. Hlavní rozdíl v obsahu směrnic lze najít v rozpětích předpokládaných hodnot VZMR u jednotlivých kategorií. Příspěvkové organizace mají navíc oproti městskému úřadu pouze 3 kategorie.

Tabulka 16 Kategorie VZMR dodávky a služby (příspěvkové organizace.)

Kategorie	Interval předpokládaných hodnot (Kč)	Postup
I.	1 - 150.000	přímé zadání
II.	150.001 - 499.999	uzavřená výzva
III.	500.000 – 2.000.000	otevřená výzva

Zdroj: Město Lovosice (2020)⁷⁵, zpracování: vlastní práce

⁷⁴ Město Lovosice. 2022. Směrnice a nařízení RM. Město Lovosice. [Online] 26. 1 2022. [Citace: 13. 11 2023.] https://www.meulovo.cz/smernice%2Da%2Dnarizeni%2Drady%2Dmesta/ds-1225/p1=35604&tzv=1&sort=zmena_formalni&sc=DESC.

⁷⁵ Tamtéž.

Tabulka 17 Kategorie VZMR stavební práce (příspěvkové organizace)

Kategorie	Interval předpokládaných hodnot (Kč)	Postup
I.	1 - 250.000	přímé zadání
II.	250.001 – 1.000.000	uzavřená výzva
III.	1.000.000 – 6.000.000	otevřená výzva

Zdroj: Město Lovosice (2020)⁷⁶, zpracování: vlastní práce

Stejně jako u směrnice městského úřadu je i zde chybně vykládán pojem průzkum trhu. Další rozdíl lze spatřit v počtu oslovených dodavatelů. U kategorie II oslovuje městský úřad libovolný počet dodavatelů, u kategorie III tři dodavatele a u kategorie IV je výzva spolu s uveřejněním na profilu zadavatele odeslána min. 3 dodavatelům. Příspěvkové organizace musí u kategorie II a III oslovit min. 5 dodavatelů.

4.5.4 SWOT analýza

SWOT analýza se zaměřuje na hodnocení silných a slabých stránek, příležitostí a ohrožení spojených s oblastí veřejných zakázek malého rozsahu. Analýza může být dobrým nástrojem pro optimální nastavení Směrnice. Silnou stránkou VZMR je obecně jejich nízká byrokracie ve srovnání se zakázkami zadávanými postupy dle ZZVZ. Umožňují zadavateli oslovit ověřené místní dodavatele a tím přispívat regionálnímu rozvoji. Jsou flexibilní, časově méně náročné. Na druhé straně jsou VZMR pod menším dohledem, a tedy s vyšším rizikem korupce. V Lovosicích je silnou stránkou útvar pro zadávání veřejných zakázek, který disponuje dobrou znalostí celého procesu zadávání VZMR. Hůře jsou na tom samotní manažeři veřejných zakázek. Je zde vyšší riziko porušení zásad dle § 6 ZZVZ. Interní směrnici není nastaven proces plánování VZ. Další výstupy SWOT analýzy budou rozvedeny v závěru této práce. Přehled silných a slabých stránek, příležitostí a ohrožení zobrazuje tabulka č. 14. SWOT analýza VZMR.

⁷⁶ **Město Lovosice. 2022.** Směrnice a nařízení RM. *Město Lovosice*. [Online] 26. 1. 2022. [Citace: 13. 11 2023.] https://www.meulovo.cz/smernice%2Da%2Dnarizeni%2Drady%2Dmesta/ds-1225/p1=35604&tzv=1&sort=zmena_formalni&sc=DESC.

Tabulka 18 SWOT analýza VZMR

	Pomocné	Škodlivé
	Silné stránky	Slabé stránky
vnitřní původ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rychlá realizace ▪ Snížená byrokracie ▪ Možnost oslovit místní dodavatele ▪ flexibilní ▪ elektronický nástroj EZAK ▪ útvar pro zadávání veřejných zakázek 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nedostatek konkurence na straně dodavatelů ▪ nízká kvalita plnění VZMR ▪ nedostatečná znalost manažerů VZMR ▪ absence plánování (záměry VZMR) ▪ nedostatečné vnitřní předpisy ▪ nedostatečně vymezené kompetence ▪ nedostatečně nastavená kontrola
	příležitosti:	Hrozby:
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zjednodušení procesů ▪ modernizace systémů a propojení se systémy eGovernmentu ▪ podpora inovací ▪ Podpora místního trhu ▪ zvýšení efektivity ▪ vyšší využívání el. nástroje ▪ bezplatné vzdělávací kurzy MMR ▪ centralizované zadávání 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ malý rozsah VZMR, nižší zisk dodavatelů ▪ snižování ceny na úkor kvality ▪ korupční rizika, nízká transparentnost, porušování zásad ▪ omezený dohled ▪ legislativa ▪ dělení VZMR z důvodu nevědomosti či absence kontroly

Zdroj: autor, zpracování: vlastní práce

4.6 Polostrukturovaný rozhovor

K odhalení nedostatků v procesu zadávání veřejných zakázek a k vytvoření dobře nastavené interní směrnice je zapotřebí data z profilu zadavatele a stávajících směrnic doplnit o hlubší informace z vnitřku organizace. Za tímto účelem byly vedeny polostrukturované rozhovory se starostou obce, místostarostou, vedoucí odboru tajemníka (dále také „vedoucí OT“) a administrátorů veřejných zakázek (dále také „administrátoři“). K rozhovoru byla vytvořena sada otázek, jejichž pořadí bylo přizpůsobováno dle vývoje rozhovoru. Rozhovory probíhaly při osobních schůzkách s jednotlivci od poloviny do konce října 2023. Pro přehlednost byly odpovědi seskupeny do tematicky ucelených okruhů. Odpovědi na otázky jsou také zakomponovány přímo do textu příslušných článků praktické části diplomové práce.

Důvod existence dvou směrnic, úprava směrnice v r. 2020

První část otázek se týkala stávajících směrnic. Směrnice pro VZMR v roce 2020 vytvořila předchozí Rada města. Starosta i místostarosta města se domnívají, že k úpravám došlo především kvůli zvýšení limitů vztahujících se k volbě postupu při zadávání VZMR. Tuto informaci potvrzuje i vedoucí OT, která navíc vyhledala návrh do Rady města, kde je důvod potřeby aktualizace uveden. Vedoucí OT doplňuje, že v rámci aktualizace směrnic v roce 2020 byly kategorie veřejných zakázek příspěvkových organizací redukovány ze 4 kategorií na 3, a to na žádost ředitele Technických služeb města Lovosice, p. o., z důvodu udržení operativnosti při veřejném nakupování a nedostatečného administrativního aparátu pro realizaci výběrových řízení. Dle vyjádření vedoucí odboru tajemníka u příspěvkových organizací stále trvá zájem o vyšší limity a co nejjednodušší výběrové řízení. V kontrastu s tímto požadavkem je zde vyjádření administrátorů, kteří podotýkají, že příspěvkové organizace jsou zcela mimo jejich kontrolu a vzhledem k jejich neznalosti problematiky VZ to s sebou nese chybovost v postupech. K odvrácení těchto chyb nemají příležitost. Uvítali by větší kontrolu. Starosta, ani místostarosta neznají důvod, proč byly směrnice pro Město a příspěvkové organizace v minulosti odděleny. Důvod nezná ani vedoucí odboru tajemníka, která toho času (r. 2016) na městském úřadě nepůsobila. Vedoucí OT i administrátoři se shodují na složitosti stávajících směrnic a nízkých limitech. Vedle toho administrátorům vadí nedostatečný dohled nad realizovanými VZ z jejich strany a nedostatečná komunikace ve všech stupních řízení organizace. Při otázce na hloubku znalostí vedoucích odborů v oblasti VZ bylo ze strany administrátorů odpovězeno negativně, znalosti nejsou rozsáhlé. V kombinaci s rozvolněním kontroly v roce 2020 to má negativní dopad na celý proces veřejných zakázek, včetně jejich monitorování. Na otázku, kdo připravoval poslední aktualizaci směrnice, bylo odpovězeno administrátory, že se jednalo o zástupce vedoucí odboru tajemníka, který zodpovídá za registr smluv a účetní systémy. Veřejné zakázky nejsou jeho specializací.

Předběžné záměry k veřejným zakázkám, plán veřejných zakázek

Druhá část otázek byla zaměřena na úplný začátek procesu veřejného nakupování, tedy předběžný záměr a plán veřejných zakázek. Potřeby zadavatele jsou identifikovány při plánování rozpočtu, uvádí starosta i místostarosta obce. Na poradách vedení, které se konají jednou za 14 dní, je pak stanoveno, kde se musí připravit studie proveditelnosti, kde

projektová dokumentace a v jakém stupni rozpracovanosti. Pokud se jednotlivé VZ v rozpočtu schválí, řídí si je většinou sám vedoucí příslušného odboru. Na poradách vedení je rekapitulován dosavadní průběh činností u plánovaných VZ, některým aktivitám je přiřazena vyšší priorita, než stanoví vedoucí odboru nebo je upraven zvolený postup. Na poradách se takto rekapitulují všechny plánované (zahájené) veřejné zakázky. Porady jsou časově náročné. Převážně se veřejné zakázky dostávají do Rady města (od okamžiku schválení rozpočtu) až při schvalování vítěze výběrového řízení. Záměry ani plán veřejných zakázek se nezpracovávají. To potvrzují oba respondenti, vedoucí OT i administrátoři. Starosta města i administrátoři by plán veřejných zakázek uvítali. Administrátoři především pro plánování své činnosti a starosta s cílem informovat dodavatele. Starosta města konstatuje, že by tvorbu záměrů a větší zapojení Rady města do přípravné fáze, uvítal. Administrátoři se obávají toho, že by zavedení schvalování záměrů u větších zakázek Radou města významně prodloužilo dobu realizace VZ. Všichni respondenti projeví pochybnosti nad ochotou vedoucích odborů záměry s dostatečným předstihem vytvářet.

Dělení veřejných zakázek

Při rozhovoru se všemi respondenty byly předloženy nalezené nedostatky u VZ na květinovou výzdobu a softwarové vybavení a služby. Obě veřejné zakázky jsou již z dob předchozího vedení města. U zakázky na květinovou výzdobu se starosta města domnívá, že se jednalo o selhání nastaveného procesu, kdy vedoucí odboru včas nekonzultoval zadání zakázek s útvarem pro zadávání VZ. Jeho slova potvrzuje i vedoucí OT a administrátorka, která v té době na městském úřadě působila. K útvaru pro zadávání veřejných zakázek se údajně zpočátku dostávaly až podepsané objednávky, které bylo zapotřebí uveřejnit na profilu zadavatele. K rámcovým smlouvám se z důvodu odchodu na mateřskou dovolenou vyjádřit nemohla. U veřejné zakázky na softwarové vybavení a služby panoval plošně názor, že se na takovou zakázku vztahuje výjimka, nelze ji soutěžit, a proto ji mohou zadat napřímo jako VZMR. Při otázce, jak nyní kontrolují riziko dělení veřejných zakázek, když se nevytváří jejich plán, ani seznam, bylo shodně odpovězeno všemi respondenty, že se nejedná o řízenou činnost. Starosta města spoléhá na kontrolu vedoucími odborů, administrátoři vycházejí z podkladků, které od vedoucích obdrží. Někdy se podaří odhalit problém při kontrole registru smluv.

Centralizované veřejné nakupování

Všichni respondenti uvedli, že centralizované zadávání probíhá pouze u energií a pojištění majetku a odpovědnosti za škodu s tím, že u pojištění vše řeší Město a náklady se poté přeučtovávají na jednotlivá nákladová střediska. Smlouva o centralizovaném zadávání s příspěvkovými organizacemi není uzavřena. Respondenti potvrzují absenci monitorování potenciálu pro centralizované zadávání napříč organizacemi. Starosta města doplňuje, že on sám má nyní představu o centralizovaném řešení malířských služeb v roce 2024. Nyní si organizace objednávají malířské služby zvlášť, a to je dle jeho názoru časově i finančně náročnější. Starosta města z položené otázky usuzuje, že by bylo vhodné pověřit sledováním příležitostí konkrétní osobu nebo odbor.

Realizace veřejné zakázky a její ukončení

Dle starosty a místostarosty za realizaci veřejné zakázky zodpovídá manažer VZ (vedoucí odboru). Zajišťuje podklady k výběrovému řízení, předkládá Radě města potřebné návrhy ke schválení, u stavebních zakázek zajišťuje externí i vlastní dozor na kontrolních dnech, spolupracuje s ekonomickým odborem na úhradě přijatých faktur, zodpovídá za uveřejnění smlouvy nebo objednávky a za převzetí plnění od dodavatele. Dobu trvání smluvního vztahu kontroluje v některých případech odbor tajemníka, v některých vedoucí příslušného odboru. Tato činnost není ukotvena v žádné interní směrnici. Vedoucí OT upozorňuje na nespokojenost některých vedoucích s nedostatečným rozpracováním odpovědnosti za správné provedení dílčích úkonů, jako např. administrace zakázky na profilu zadavatele, uveřejnění smlouvy, projektová dokumentace apod. Nechtějí být zodpovědní za celý veřejný nákup od záměru po ukončení VZ. Administrátoři mají výhrady k neúplnosti podkladů od manažerů VZ a nedůslednému dodržování stanovených postupů. Respondenti přiznávají, že návaznost jednotlivých kroků a komunikace v rámci realizace veřejné zakázky není ideální. Starosta i místostarosta postrádají orientaci v celém procesu. Jakýsi okamžitý náhled do rozpracovanosti, resp. stavu veřejné zakázky. Informačním zdrojem k veřejným zakázkám jsou pouze porady vedení nebo osobní dotazování. Žádný sdílený excelovský soubor nebo program pro projektové řízení, žádný podrobný časový plán. Dle slov vedoucí OT se útvar pro zadávání VZ o zakázce doví často až ve fázi, kdy chce její manažer uveřejnit výzvu na profilu zadavatele.

Útvar pro zadávání veřejných zakázek

Vedoucí OT charakterizuje útvar pro zadávání veřejných zakázek takto. Personálně je útvar stabilizován. Působí zde 2 administrátorky. Jedna administrátorka je bez vysokoškolského vzdělání, ale má více než čtyřletou praxi. Druhá administrátorka absolvovala bakalářský program Veřejná správa a regionální rozvoj na České zemědělské univerzitě v Praze, ale její zkušenosti z praxe jsou slabší. Od r. 2017 do roku 2022 bylo náročnější období. V oddělení se vyměnilo asi 8 zaměstnanců. Největší zásah byl v roce 2018, kdy odešly obě administrátorky na mateřskou dovolenou, přičemž jedna odešla ze dne na den ze zdravotních důvodů. Později odešel na mateřskou dovolenou i zástup za původní administrátorku. Vedoucí OT přiznává, že nemá praxi, právní ani jiné vzdělání, které by ji v této oblasti dodaly potřebné znalosti. Dodává, že problematiku veřejných zakázek aktuálně nejlépe ovládají administrátoři jejího odboru. Administrátorka, která v roce 2018 odešla na mateřskou dovolenou nyní v rozhovoru uvádí, že při kontrole archivovaných veřejných zakázek je znatelná nejednotnost v postupech, včetně těch uveřejňovacích. Vedoucí OT spolu s administrátory odpovídají kladně na otázku, zda v tomto roce absolvovali vzdělávací kurzy. Vedoucí OT doplňuje, že z interního hodnocení kurzů vyšly kurzy MMR nejlépe. Výběr a frekvenci vzdělávacích kurzů řídí vedoucí OT. Na otázku, zda existuje oficiální, sdílený manuál pro administraci VZ na profilu zadavatele odpověděli všichni respondenti negativně. Dle vedoucí OT a administrátorů existují pouze osobní „návod“y, které si administrátoři vytvořili pro své potřeby. Na otázku, proč útvar pro zadávání veřejných zakázek neadministruje zakázky v režimu zákona vlastními silami bylo jednotně odpovězeno, že se tak děje z důvodu velké administrativní náročnosti a nedostatečné orientace v ZZVZ. Vedoucí OT zmiňuje obavy z následků, které nese pochybení v dosti složitém procesu.

Nová směrnice

Co respondenti očekávají? Starosta i místostarosta města by rádi získali větší kontrolu nad celým procesem. Rádi by více rozpracovali odpovědnost v jednotlivých krocích procesu a navýšili limity kategorií VZMR. Směrnici si představují jednodušší, zároveň jasně definující postup od záměru po ukončení veřejné zakázky. Ideálně sjednotit Město a příspěvkové organizace pod jednu směrnici. Administrátoři a vedoucí OT by také uvítali zvýšení limitů pro kategorie VZMR, větší přehlednost směrnice, větší vymezení kompetencí,

zvýšení kontroly a možnosti zásahu ze strany útvaru pro zadávání veřejných zakázek. V rámci tohoto tématu bylo upozorněno na nesrovnalosti a rozpory některých interních směrnic. Směrnice o zpracování, oběhu, kontrole, evidenci, zpřístupnění a registraci smluv uzavíraných městem Lovosice, Směrnice o oběhu účetních dokladů na městském úřadu a Směrnici o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Vedoucí OT uvedla a starosta města potvrdil, že na aktualizaci těchto směrnic se momentálně pracuje. Při rozboru nesrovnalostí bylo vedoucí OT i starostou města potvrzeno, že vedoucí odborů podepisují objednávky do 10 tis. Kč. Nikde však není, dle obou respondentů, tato pravomoc delegována. Na základě rozhovoru byl tento problém předán právníkovi města k nápravě.

Složité investiční projekty

V rámci analýzy VZ bylo zjištěno, že některé velmi složité investiční projekty řešily příspěvkové organizace vlastními silami. V posledních letech se realizace přesunula pod Odbor majetku a investic. Dle vyjádření starosty a místostarosty města je zájem o pokračování v nastaveném trendu, tedy řízení složitých VZ Městem.

Koncentrace dodavatelů

Při analýze byli identifikovány opakující se dodavatelé. Na otázku, zda se mění okruh oslovených dodavatelů odpověděli všichni respondenti shodně ano. Jak starosta města, tak vedoucí OT upozorňuje na skutečnost, že naráží na problém nedostatečného počtu nabídek.

Ukončení veřejné zakázky

Respondenti se shodují na odpovědi, že převzetí plnění provádí manažer VZ. Písemné hodnocení neprobíhá, stejně tak vytváření souboru dobré praxe.

4.7 Návrh Směrnice Rady města č. 1/2024

Tento článek obsahuje kompletní znění navržené směrnice pro zadávání VZMR pro Město Lovosice vyjma obsahu. Znění směrnice vychází z provedených analýz a řízených rozhovorů s vedením i zaměstnanci městského úřadu.

MĚSTO LOVOSICE



SMĚRNICE RADY MĚSTA č. 1/2024 *pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu*

Předpis je závazný pro:	Město Lovosice a jeho příspěvkové organizace
Číslo předpisu:	1/2024
Vydání:	1.
Platnost od:	20. prosince 2023
Účinnost od:	1. ledna 2024
Tato směrnice nahrazuje:	Směrnici č. 1/2020 a 2/2020
Schválil:	Rada města
Usnesením:	xx/xxxx ze dne xx.xx.2023
Za aktualizaci směrnice zodpovídá:	Vedoucí odboru tajemníka

ČÁST PRVNÍ

OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje závazný postup města Lovosice a jeho příspěvkových organizací jako zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále také „ZZVZ“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o finanční kontrole“), zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a souvisejícími prováděcími právními předpisy.⁷⁷

Závazný postup pro zadávání podlimitních i nadlimitních veřejných zakázek je komplexně upraven Zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Směrnice upravuje postup zadavatele a odpovědných zaměstnanců před zahájením zadávacího řízení těchto VZ.

Čl. 2

Základní zásady

Účelem této směrnice je dodržení zásad dle § 6 odst. 1 až 3 ZZVZ. Jmenovitě se jedná o:

- 1) Zásadu transparentnosti
- 2) Zásadu rovného zacházení a nediskriminace
- 3) Zásada zákazu omezování účasti dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie a dalších státech, které mají s Českou republikou nebo Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu, která zaručuje přístup dodavatelů k zadávané VZ.

⁷⁷ Vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele; vyhláška 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr; vyhláška 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek; vyhláška č. 260/2016 Sb. o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátů shody.

Zároveň je nutné dodržet principy dle § 2 písm. m) až o) zákona o finanční kontrole:⁷⁸

- 1) Princip účelnosti
- 2) Princip efektivnosti
- 3) Princip hospodárnosti

Čl. 3

Vymezení a pojmů

Pro účely této Směrnice se:

- 1) **Směrnici** rozumí směrnice Rady města 1/2024.
- 2) **Zadavatelem** rozumí Město Lovosice a jeho příspěvkové organizace.
- 3) **Manažerem veřejné zakázky** (dále také „Manažerem VZ“) rozumí:
 - a) za Město Lovosice: vedoucí příslušného odboru
 - b) za příspěvkovou organizaci: ředitel příspěvkové organizace
- 4) **Vedením města** rozumí starosta, místostarosta
- 5) **Zadavatelským útvar** rozumí odbor městského úřadu, městská policie, příspěvková organizace nebo její funkčně vymezená jednotka realizující veřejnou zakázku.
- 6) **Útvarem pro zadávání veřejných zakázek** rozumí oddělení Odboru tajemníka pro administraci veřejných zakázek. Správce profilu zadavatele.
- 7) **Administrátorem VZ** rozumí pracovník útvaru pro zadávání veřejných zakázek.
- 8) **Zadáním veřejné zakázky** (dále jen „VZ“) dle §2 ZZVZ rozumí uzavření úplatné smlouvy nebo objednávky mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž plyne povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.
- 9) **Veřejnou zakázkou malého rozsahu** (dále také „VZMR“) rozumí dle § 27 ZZVZ takové veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne:
 - a) u veřejných zakázek na dodávky a služby 2 mil. Kč bez DPH,
 - b) u veřejných zakázek na stavební práce 6 mil. Kč bez DPH
- 10) **Zadávacím řízením (dále také „ZŘ“)** rozumí zákonem upravený postup při zadávání veřejné zakázky. Druhy zadávacího řízení definuje § 3 ZZVZ.
- 11) **Výběrovým řízením (dále také „VŘ“)** rozumí postup za účelem zadání veřejné zakázky malého rozsahu, na který se vztahuje výjimka dle § 31 ZZVZ. Jedná se tedy

⁷⁸ Vazbou principů účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti („3 E“) na zásady dle § 6 ZZVZ se zabývá Metodický pokyn CHJ č. 3 – Metodika veřejného nakupování schválený vládou usnesením č. 620 dne 7. července 2016.

o postup, u kterého je zadavatel povinen dodržet zásady dle § 6, odst. 1 až 3 a tuto Směrnici.

- 11) **Profilem zadavatele** rozumí elektronický nástroj E-ZAK, který je certifikován podle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, a který je k dispozici na internetových stránkách města.⁷⁹
- 12) **Účastníkem zadávacího, resp. výběrového řízení** rozumí dodavatel, který podal nabídku do zadávacího, resp. výběrového řízení.
- 13) **Dodavatelem** rozumí dodavatel/é, kteří nabízejí poptávané plnění.
- 14) **Zákonem (dále také „ZZVZ“)** rozumí Zákon č. 134 / 2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 15) **Pověřenou osobou** ve smyslu této Směrnice rozumí i zaměstnanec, který nebyl nadřízeným zaměstnancem výslovně pověřen k úkonu ve vztahu k VZ, ale jehož pověření lze dovodit z popisu jeho pracovní činnosti nebo zařazení do příslušného útvaru organizačního řádu.⁸⁰

Čl. 4

Působnost směrnice

Zadavatel není povinen řídit se ustanoveními Směrnice v případech, kdy:

- 1) se jedná o běžné nákupy bagatelní hodnoty (nákupy, přeprava, ubytování apod.) za hotové nebo na platební karty, kde se uzavírá ústní kupní smlouva a dokladem je jízdenka, účtenka, letenka, vstupenka, faktura apod., do výše 30.000 Kč. Ty se řídí příslušnými interními předpisy zadavatele. Přímý nákup dle tohoto ustanovení není možný, pokud je pořízována dodávka nebo služba, která tvoří jeden funkční celek s jinou zadávanou veřejnou zakázkou a tímto způsobem by došlo k nepřípustnému dělení veřejných zakázek.
- 2) z časových důvodů, v krajně naléhavých případech, není možné zadat VZ dle stanovených postupů, tj. zejména v případech kdy se jedná o odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů, živelních pohrom či odvrácení možného ohrožení

⁷⁹ <https://zakazky.meulovo.cz/>

⁸⁰ Konečný, František. 2017. Veřejné zakázky. Ústavní soud. [Online] 21. 9 2017. [Citace: 5. 11 2023.] <https://www.usoud.cz/verejne-zakazky>.

- 3) není možná hospodářská soutěž (v situacích obdobných v §63 ZZVZ, především ochrana duševního vlastnictví nebo technická nemožnost soutěže),
- 4) se jedná o dodavatele předmětu VZ s nadstandardním poměrem kvality a ceny prokázaným více ověřenými referencemi včetně vlastní zkušenosti zadavatele,
- 5) se jedná o jedinečný produkt, resp. službu, kdy se zadavatel porovnáním alespoň dvou alternativ (pokud existují) ujistil, že stanovená cena a forma plnění naplňuje princip hospodárnosti.⁸¹
- 6) se jedná o VZMR, které jsou (spolu)financované z dotačních programů. Tyto VZMR se řídí metodikami, závaznými pravidly příslušných dotačních programů, resp. výzev.
- 7) se jedná o VZMR na vypracování projektové dokumentace nebo jiných nezbytných podkladů, které jsou pořizovány pro zpracování zadávací dokumentace pro výběrové nebo zadávací řízení k VZ, VZMR na právní služby, administraci veřejných zakázek, auditorské služby, poradenství, školení, technický či autorský dozor, kde Město Lovosice klade důraz na kvalitu a ve výjimečných situacích, kdy otevřenější postupy nepřinášejí přidanou hodnotu převyšující náklady otevřené soutěže.
- 8) se jedná o nákup odborné literatury nebo časopisů.

Přímé zadání VZMR dle odst. 4 a 5 je povoleno do limitu 1.000.000, - Kč. VZMR nad tuto hodnotu se řídí postupy dle Směrnice. Manažer zakázky vypracuje odůvodnění

ČÁST DRUHÁ

ZADÁVACÍ POSTUPY

Čl. 5

Schvalování záměrů VZ

- 1) Manažer veřejné zakázky je povinen zpracovat záměr VZ ve formě a rozsahu dle přílohy č. 1 Směrnice, pokud předpokládaná hodnota VZ přesáhne 500.000 Kč bez DPH. Záměr předloží útvaru pro zadávání veřejných zakázek.
- 2) Při uzavírání dodatku ke smlouvě na VZ, kdy se navyšuje cena původního závazku ze smlouvy, se postupuje dle předchozího odstavce obdobně.

⁸¹ 2023. Metodiky obecné. *Portál o veřejných zakázkách*. [Online] 2023. [Citace: 23. 10 2023.] <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2016/10/Metodika-zadavani-verejnych-zakazek-maleho-rozsahu.pdf>.

- 3) Útvar veřejných zakázek vytvoří z přijatých záměrů VZ od všech zadavatelských útvarů roční plán veřejných zakázek a tento plán poté předloží Radě města ke schválení.
- 4) Manažeři veřejných zakázek musí předložit vypracované záměry útvaru veřejných zakázek do 30 pracovní dnů od schválení rozpočtu města Zastupitelstvem. Případné prodloužení nebo zkrácení této lhůty schvaluje starosta nebo místostarosta města, a to na návrh tajemníka městského úřadu.
- 5) Manažer veřejné zakázky je povinen předat útvaru pro zadávání veřejných zakázek také seznam plánovaných VZ s předpokládanou hodnotou vyšší nebo rovnou 50.000 Kč bez DPH a zároveň nedosahující částky 500.000 Kč bez DPH. Útvar veřejných zakázek následně provede agregaci zakázek s obdobným předmětem plnění. Pokud takto agregované VZ překročí hranici 500.000 Kč bez DPH, zahrne je útvar veřejných zakázek do plánu tak, aby nedocházelo k dělení zakázek a obcházení pravidel Směrnice. Forma a rozsah seznamu jsou stanoveny přílohou č. 2.
- 6) Při vzniku nových potřeb, které je nezbytné v daném roce naplnit, se plán aktualizuje dle předchozího postupu. Nový záměr veřejné zakázky předá manažer VZ útvaru pro veřejné zakázky bez zbytečného odkladu. Seznam VZMR dle Čl. 5, odst. 5 se aktualizuje obdobně.
- 7) Roční plán je po schválení Radou města, případně po jeho schválené aktualizaci, zveřejněn na internetových stránkách Města Lovosice, resp. příspěvkových organizací. Seznam VZMR dle Čl. 5, odst. 5 se neuveřejňuje.
- 8) Útvar pro zadávání veřejných zakázek je pověřen monitorováním příležitostí pro centralizované zadávání VZ napříč všemi zadavatelskými útvary. O zjištěných příležitostech následně informuje tajemníka městského úřadu.

Čl. 6

Druhy zadávacích postupů

- 1) Zadavatelský útvar využije pro zadání VZMR jeden z uvedených postupů:
 - a) Přímé zadání,
 - b) Uzavřená výzva
 - c) Otevřená výzva

- 2) Zadavatelský útvar může pro zadání VZMR zvolit přísnější postup, než který mu s ohledem na předpokládanou hodnotu ukládá Směrnice. V takovém případě se pro něj vybraný postup stává závazným.

Čl. 7

Druh, hlavní předmět a předpokládaná hodnota VZ

- 1) Určení druhu veřejné zakázky se řídí ustanoveními § 14 ZZVZ, o druhích veřejných zakázek.
- 2) Určení hlavního předmětu veřejné zakázky se řídí ustanoveními § 15 ZZVZ, o hlavním předmětu veřejné zakázky.
- 3) Určení předpokládané hodnoty se řídí ustanoveními § 16 ZZVZ, o předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Související ustanovení: § 17 až § 22 ZZVZ (Provozní jednotky, Předpokládaná hodnota VZ rozdělené na části, Předpokládaná hodnota VZ pravidelné povahy, Zvláštní pravidla pro předpokládanou hodnotu VZ na dodávky, Zvláštní pravidla pro předpokládanou hodnotu VZ na služby, Zvláštní pravidla pro předpokládanou hodnotu VZ na stavební práce).

Čl. 8

Přehled finančních limitů pro zadávací postupy

Finanční limity se vztahují k předpokládaným hodnotám VZMR, které jsou stanoveny v Kč bez DPH.

Tabulka 1 Finanční limity – VZMR na dodávky a služby

postup	Finanční limity – dodávky a služby		
	< 300.000 Kč	< 750.000 Kč	≥ 750.000 Kč < limit pro VZMR
přímé zadání	ano	ne	ne
uzavřená výzva	ano	ano	ne
otevřená výzva	ano	ano	ano

Zdroj: autor, zpracování: vlastní práce

Tabulka 2 Finanční limity – stavební práce

postup	Finanční limity – stavební práce		
	< 300.000 Kč	< 1.200.000 Kč	≥ 1.200.000 Kč < limit pro VZMR
přímé zadání	ano	ne	ne
uzavřená výzva	ano	ano	ne
otevřená výzva	ano	ano	ano

Zdroj: autor, zpracování: vlastní práce

Čl. 9

Přímé zadání VZMR

- 1) Zadavatelský útvar může oslovit konkrétního dodavatele za účelem podání nabídky u VZMR s předpokládanou hodnotou do 300.000 Kč bez DPH. Veřejná zakázka se zadá kvalifikovanému dodavateli při nepřekročení ceny v místě a čase obvyklé. Předpokladem je dostatečná znalost trhu a předmětu plnění. Pokud zadavatelský útvar nedisponuje dostatečnými interními znalostmi o daném trhu (např. z dříve realizovaných VZ), provede nejprve jeho průzkum (zejména rešerší a analýzou informací z veřejné dostupných zdrojů, komunikací s dodavateli, expertním posudkem). Průzkum trhu je možné provést také prostřednictvím profilu zadavatele. Vzor formuláře pro dodavatele k průzkumu trhu, od kterého se může zadavatelský útvar dle potřeb odchýlit, tvoří přílohu č. 3 Směrnice. Spolu s ním je uveřejněna nebo odeslána výzva s informacemi zadavatele k předmětu VZ a k podmínkám průzkumu trhu. Průzkum trhu prostřednictvím profilu zadavatele je oprávněn provést pouze útvar pro zadávání veřejných zakázek. Cílem komunikace s dodavateli je zjistit obecnou předběžnou cenu za poptávané plnění, případně alternativní řešení nebo doplnění specifikace předmětu plnění, nikoliv získat cenovou nabídku. Průzkum trhu, je-li uskutečněn, je vždy doložen v interní dokumentaci zadavatele.
- 2) O výběru dodavatele u VZMR od 50.000 Kč (včetně) vyhotoví manažer VZ protokol dle přílohy č. 4 Směrnice. Protokol je součástí interní dokumentace k VZ.
- 3) U VZMR s předpokládanou hodnotou do 50.000, - Kč rozhoduje o výběru dodavatele manažer veřejné zakázky. U VZMR s hodnotou vyšší nebo rovnou částce 50.000, - Kč rozhoduje o výběru dodavatele manažer veřejné zakázky a tajemník městského úřadu. Objednávku nebo smlouvu k VZ podepisuje na základě protokolu vždy starosta města, v zastoupení místostarosta města.

- 4) U příspěvkových organizací může o výběru dodavatele u VZMR s předpokládanou hodnotou do 50.000 Kč rozhodnout vedoucí zadavatelského útvaru (dle nastavení interních pravidel ředitele organizace). U VZMR s hodnotou vyšší nebo rovnou částce 50.000 Kč rozhoduje o výběru dodavatele ředitel příspěvkové organizace. Objednávku nebo smlouvu k VZ podepisuje na základě protokolu vždy ředitel příspěvkové organizace.
- 5) Protokol dle Čl. 9, odst.2 spolu s odkazem na smlouvu nebo objednávku uveřejněnou v Registru smluv odešle manažer VZ útvaru pro zadávání veřejných zakázek na e-mailovou adresu zakazky@meulovo.cz.

Čl. 10

Uzavřená výzva

- 1) U VZMR s předpokládanou hodnotou od 300.000, - Kč bez DPH osloví zadavatelský útvar výzvou k podání nabídky alespoň 3 dodavatele. Seznam dodavatelů k oslovení vybere manažer VZ na základě interních znalostí nebo průzkumu trhu. Musí se jednat o dodavatele, o kterých lze předpokládat, že jsou schopni podat relevantní nabídku vzhledem k předmětu plnění. Zadavatelský útvar je oprávněn zadat veřejnou zakázku dle Čl. 10, odst. 1 mimo profil zadavatele (E-ZAK). V takovém případě předá manažer VZ útvaru pro veřejné zakázky ke kontrole návrh smlouvy nebo objednávky a jím vypracovaný protokol, jehož rozsah a formu stanovuje příloha č. 5, a to ještě před podpisem této smlouvy nebo objednávky starostou, resp. místostarostou města v zastoupení nebo v případě příspěvkových organizací ředitelem. Útvar pro zadání veřejných zakázek je oprávněn vyžádat si od manažera VZ další podklady potřebné k ověření správnosti postupu zadavatele. Manažer VZ je povinen tyto podklady doložit.
- 2) Zadavatelský útvar zajistí odeslání a uveřejnění uzavřené výzvy k podání nabídek prostřednictvím profilu zadavatele (E-ZAK), přesahuje-li předpokládaná hodnota VZMR:
 - a) na dodávky a služby částku 500.000 Kč bez DPH a zároveň nedosahuje částky 750.000 Kč bez DPH.
 - b) na stavební práce částku 600.000 Kč bez DPH a zároveň nedosahuje částky 1.200.000 Kč bez DPH.
- 3) Uveřejnění uzavřené výzvy k podání nabídek a následnou administraci VZMR prostřednictvím profilu zadavatele provádí útvar pro zadávání veřejných zakázek.

- 4) O výběru dodavatele rozhoduje na základě interní dokumentace k VZ manažer veřejné zakázky, tajemník městského úřadu a starosta nebo v zastoupení místostarosta města. Smlouvu nebo objednávku podepisuje vždy starosta, v zastoupení místostarosta města, u příspěvkových organizací ředitel.
- 5) Manažer VZ zajistí rotaci oslovených dodavatelů dle možností veřejné zakázky.
- 6) Manažer VZ určí lhůtu pro podání nabídek přiměřeně k předmětu plnění a předpokládané hodnotě VZ, nejméně však 10 kalendářních dnů.
- 7) Struktura uzavřené výzvy k podání nabídek se shoduje se strukturou otevřené výzvy, která je řešena v Čl. 11, odst. 3 Směrnice.

Čl. 11

Otevřená výzva

- 1) Zadavatelský útvar použije otevřenou výzvu v případě, že je předpokládaná hodnota VZMR:
 - a) na dodávky a služby rovna nebo vyšší než částka 750.000 Kč
 - b) na stavební práce rovna nebo vyšší než částka 1.200.000 Kč
- 2) Otevřená výzva vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky a je uveřejněna na profilu zadavatele (E-ZAK).
- 3) Ve výzvě k předložení nabídek bude specifikován alespoň předmět VZ, včetně podmínek poskytování, identifikace zadavatele, název VZ, způsob zpracování nabídkové ceny, způsob výběru vítězné nabídky, požadavky na kvalifikaci, pokud byly stanoveny, lhůtu a formu podání nabídek, identifikaci dodavatelů, se kterými se jednalo v rámci průzkumu trhu.
- 4) Po uveřejnění výzvy na profilu zadavatele je výzva odeslána min. 5 dodavatelům, kteří podle předmětu své činnosti poskytují poptávané plnění VZ.
- 5) Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 10 kalendářních dnů, kdy prvním dnem lhůty je den následující po dni odeslání výzvy k podání nabídek.
- 6) Průběh řízení po podání nabídek se řídí přiměřeně dle § 107–110 a §114–122.
- 7) Pro otevírání, hodnocení a posouzení nabídek ustanoví starosta města pětičlennou komisi. V komisi bude vždy jeden zástupce vedení města, manažer veřejné zakázky, jeden zástupce útvaru pro zadávání veřejných zakázek. Komise je ustanovena pro každou veřejnou zakázku zvlášť a její ustanovení je součástí interní dokumentace VZ.

- 8) V případě hodnocení přijatých nabídek pouze podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu může komise postupovat tak, že nejprve provede otevření a hodnocení nabídek, následně přejde k posuzování prvních dvou nejlépe hodnocených nabídek. Pokud jsou nabídky porovnávány ve více parametrech, komise nejprve posoudí, zda splňují všechny požadavky dle zadávací dokumentace a teprve poté přejde k hodnocení nabídek dle předem nastavených kritérií. Protokol o hodnocení a posouzení nabídek bude obsahovat minimálně seznam doručených nabídek včetně identifikace účastníků, seznam účastníků vyzvaných k doplnění nebo objasnění nabídky, pokud takoví jsou, popis způsobu hodnocení včetně odůvodnění způsobu hodnocení v případě více kritérií (nabídková cena musí být vždy), výsledek hodnocení, jména a podpisy osob, které hodnocení a posouzení nabídek provedly.
- 9) Protokol o otevírání a posuzování nabídek, vítěznou nabídku spolu s návrhem smlouvy předloží útvar pro zadávání veřejných zakázek Radě města za účelem výběru dodavatele a schválení smlouvy.
- 10) Smlouvu k veřejné zakázce podepisuje starosta, v zastoupení místostarosta města.

Čl. 12

Elektronická aukce

- 1) Manažer VZ rozhodne o použití nástroje elektronické aukce (dále také „E-aukce“) u veřejných zakázek jejichž administrace probíhá prostřednictvím profilu zadavatele (E-ZAK). Informace o použití E-aukce musí být uvedena ve výzvě k podání nabídek. O použití E-aukce může rozhodnout také vedení města nebo Rada města při schvalování záměrů veřejných zakázek.
- 2) Osoby pověřené touto Směrnicí nebo komise stanovená dle Čl.11, odst. 7 učiní všechny kroky dle relevantních postupů až do okamžiku otevírání nabídek (včetně). U přijatých nabídek se posoudí splnění požadavků uvedených v zadávací dokumentaci. Vyhodnocení nabídek je součástí E-aukce. O průběhu E-aukce je vyhotoven protokol, který je součástí podkladů pro výběr vítězné nabídky. Schválení vítězné nabídky probíhá dle zvoleného postupu výběrového řízení (uzavřená výzva, otevřená výzva).

Čl. 13

Rámcová dohoda

Uzavření rámcové dohody a zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody mimo zadávací řízení se řídí přiměřeně dle § 131 až § 137.

Čl. 14

Komunikace s dodavateli

Veškerá komunikace spojená se všemi kroky učiněnými zadavatelem nebo dodavateli v rámci výběrového řízení je součástí dokumentace o veřejné zakázce a musí být uchována (dohledatelná), případně archivovaná dle platných předpisů a dle podmínek poskytovatelů dotací, ze kterých je veřejná zakázka financována.

Čl. 15

Vysvětlení zadávacích podmínek

- 1) Výzva k podání nabídky musí obsahovat veškeré podmínky a informace, které dodavatel potřebuje k vytvoření nabídky. V případě nejasností jsou dodavatelé oprávněni klást zadavateli dotazy.
- 2) Výzvu k podání nabídky lze měnit v případě, že zadavatel zjistí chyby v zadávacích podmínkách výběrového řízení. Provede-li se významná změna zadávací dokumentace, která má vliv na náročnost přípravy nabídky, prodlouží zadavatel přiměřeně lhůtu pro podání nabídek nebo zruší výběrové řízení.
- 3) Pokud byl dotaz zadavateli doručen alespoň tři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, je manažer zakázky povinen odpovědět na dotaz do dvou pracovních dnů a zaslat text dotazu spolu s odpovědí (bez totožnosti tazatele) všem dodavatelům, kterým byla odeslána výzva, resp. uveřejní dotaz s odpovědí na profilu zadavatele, pokud byla výzva uveřejněna.

Čl. 16

Hodnocení nabídek dodavatelů

Hodnocení nabídek u VZMR zadávaných dle Směrnice bude prováděno podle ekonomické výhodnosti tímto způsobem:

- a) Na základě nejvýhodnějšího poměru cenové nabídky a kvality, včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, nebo
- b) Dle nejnižší nabídkové ceny, nebo
- c) Dle nejnižších nákladů životního cyklu

U VZ může zadavatel v zadávacích podmínkách stanovit, zda bude hodnotit ceny s DPH nebo bez DPH. V případě, že tak neučiní, platí postup dle § 115, odst. 3 ZZVZ.

Čl. 17

Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení na VZMR do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zrušit. Zrušení výběrového řízení bude vždy odůvodněno. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení bude dodavatelům odesláno stejným způsobem, jako výzva k podání nabídek.

Čl. 18

Organizační zajištění VZMR zadávaných zadavatelem

- 1) Pro zadávání VZ platí podmínka, že schválený rozpočet zadavatele obsahuje finanční zdroje na financování dané VZMR.
- 2) K administraci veřejných zakázek na profilu zadavatele je oprávněn pouze útvar pro zadávání VZ.
- 3) Zadávání VZMR s předpokládanou hodnotou od 500.000 Kč bez DPH u zakázek na dodávky a služby, od 600.000 Kč bez DPH u zakázek na stavební práce se dělí do 3 fází:
 - a) **Přípravná fáze** – manažer VZ spolu s útvarem pro zadávání VZ připravuje výzvu k podání nabídky se zadávací dokumentací VZ. Manažer zakázky specifikuje technické podmínky (požadavky na předmět VZ), včetně kódu CPV a doloží postup při stanovení předpokládané hodnoty VZ. Je povinen také navrhnout dodavatele k oslovení dle pravidel Směrnice. Dále stanoví např. požadavky na délku záruční doby, pozáruční servis apod. Ve spolupráci s útvarem pro zadávání VZ navrhne pravidla pro hodnocení nabídek, lhůtu pro podání nabídek, požadavky na kvalifikaci, obchodní nebo jiné smluvní podmínky, výši jistoty, je-li vyžadována, možnost prohlídky místa plnění.
 - b) **Zadávací fáze** – v této fázi útvar pro zadávání VZ zahájí výběrové řízení uveřejněním a odesláním výzvy prostřednictvím profilu zadavatele. Útvar pro zadávání veřejných zakázek připraví dokumenty k otevírání nabídek, zajišťuje proces otevírání, hodnocení a posouzení nabídek. S manažerem VZ spolupracuje na řešení dotazů dodavatelů, posouzení splnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci dodavatelů, hodnocení nabídek, řešení námitek, přípravě dokumentů

pro zadavatele potřebných k ukončení VZMR, včetně procesu do uzavření a uveřejnění smlouvy.⁸²

- c) **Konečná fáze** – útvar pro zadávání VZ splní uveřejňovací povinnosti, zkompletuje dokumentaci k VZ a připraví k archivaci.
- 4) Správcem vzorových dokumentů je útvar pro zadávání veřejných zakázek. Vzorové dokumenty neupravené touto Směrnicí schvaluje vedení města na návrh tajemníka městského úřadu. Ten zajistí uveřejnění schválených vzorových dokumentů buď na internetových stránkách města nebo intranetu městského úřadu (dle povahy vzorového dokumentu). Příspěvkovým organizacím budou tyto vzory zaslány e-mailem s elektronickou doručenkou nebo datovou schránkou.

Čl. 19

Rozhodovací pravomoci a podepisování dokumentů⁸³

- 1) Rozhodnutí o výběru dodavatele ve výběrovém řízení:
 - a) Přímé zadání VZMR s předpokládanou hodnotou do 50.000 Kč – manažer zakázky nebo vedoucí zadavatelského útvaru příspěvkové organizace.
 - b) Přímé zadání VZMR s předpokládanou hodnotou rovnou nebo vyšší než 50.000 Kč – manažer zakázky, tajemník městského úřadu
 - c) Uzavřená výzva – manažer VZ, tajemník městského úřadu, starosta nebo místostarosta v zastoupení.
 - d) Otevřená výzva – Rada města
- 2) Podepisování dokumentů:
Starosta / ředitel příspěvkové organizace
 - a) Zadávací dokumentace včetně výzvy u VZMR zadávaných prostřednictvím profilu zadavatele.
 - b) Ustanovení komise pro VZMR s otevřenou výzvou
 - c) Rozhodnutí a oznámení o vyloučení účastníka,
 - d) Rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele
 - e) Rozhodnutí o námitkách

⁸² Soubustová, Eva. 2020. Směrnice pro zadávání veřejných zakázek. 1. Lékařská fakulta Univerzita Karlova. [Online] 21. 8 2020. [Citace: 5. 11 2023.] <https://www.lf1.cuni.cz/file/89430/9-20.pdf>.

⁸³ Přílohou č. 6 Směrnice je kompetenční matice, která znázorňuje stěžejní kompetence veřejného nakupování

- f) Objednávky a smlouvy

Útvar pro zadávání veřejných zakázek (VZ na profilu zadavatele)

- a) Žádost o objasnění nabídek nebo o doplnění údajů, předložených dokladů, modelů nebo vzorků
- b) Výzvu k předložení dokumentů nezbytných k uzavření smlouvy
- c) Výzvu k předběžné tržní konzultaci, oznámení o uvolnění jistoty (profil zadavatele)
- d) Záznamy o průběhu VŘ (protokoly o otevírání, hodnocení a posouzení nabídek)

Manažer veřejné zakázky

- a) Výzvu k průzkumu trhu (mimo profil zadavatele)
- b) Písemný záznam o průzkumu trhu
- c) Doplnující informace k VZ (vysvětlení zadávací dokumentace)
- d) Seznam veřejných zakázek, včetně záměrů dle Čl. 5 Směrnice
- e) Další dokumenty vyplývající z jeho účasti ve VŘ (protokoly, zápisy)

Komise dle Čl. 11, odst. 7 Směrnice

- a) Protokol o otevírání, hodnocení a posouzení nabídek
- b) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti,
- c) Další dokumenty vyplývající z účasti členů komise na jednáních týkajících se výběrového řízení.⁸⁴

Čl. 20

Uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve dodavatele s vítěznou nabídkou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu, může zadavatel přistoupit k vyzvání dalšího dodavatele v pořadí.

⁸⁴ Soubustová, Eva. 2020. Směrnice pro zadávání veřejných zakázek. 1. Lékařská fakulta Univerzita Karlova. [Online] 21. 8 2020. [Citace: 5. 11 2023.] <https://www.lf1.cuni.cz/file/89430/9-20.pdf>.

Čl. 21

Informovanost

Zadavatelský útvar je povinen zaslat nejpozději do 14 dnů od uzavření smlouvy nebo objednávky na e-mailovou adresu zakazky@meulovo.cz informace a dokumenty k VZMR nad 50.000 Kč v rozsahu stanoveném Směrnicí. Toto ustanovení se týká pouze veřejných zakázek zadávaných mimo profil zadavatele.

Čl. 22

Uveřejňování smluv a informací k VZMR

Útvar pro zadávání veřejných zakázek uveřejní do 30 dnů od uzavření smlouvy nebo objednávky na profilu zadavatele u všech VZMR s předpokládanou hodnotou vyšší nebo rovnou 300.000 Kč bez DPH v podobě strukturovaných dat alespoň tyto informace:

- a) Předpokládanou hodnotu VZ
- b) Seznam účastníků VŘ, včetně nabídkových cen jednotlivých účastníků.
- c) Identifikaci vybraného dodavatele
- d) Předmět VZMR včetně CPV kódu
- e) Postup VŘ (přímé zadání, uzavřená výzva, otevřená výzva)
- f) Odkaz na smlouvu nebo objednávku v registru smluv

Útvar pro zadávání VZ dále uveřejní výzvu včetně zadávací dokumentace a rozhodnutí o výběru dodavatele, pokud tyto dokumenty byly v rámci výběrového řízení vyhotoveny. Skutečně uhrazenou cenu u těchto VZ uveřejní na profilu zadavatele do 3 měsíců od splnění smlouvy. Smlouvy a objednávky, včetně jejich uveřejnění se řídí interní směrnicí o zpracování, oběhu, kontrole, evidenci, zpřístupnění a registraci smluv uzavíraných městem Lovosice.

Čl. 23

Změna závazku ze smlouvy

Pokud dojde ke změně závazku ze smlouvy na VZMR, je nutné zkoumat, zda VZ po změně splňuje limit pro VZMR. Pokud ano, lze změnu provést bez provedení zadávacího řízení na základě výjimky podle § 31 ZZVZ, tedy bez aplikace pravidel uvedených v § 222. Pokud by byl limit překročen, je nutné postupovat podle pravidel uvedených v § 222 ZZVZ.

ČÁST TŘETÍ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 24

Evidence a archivace VZMR

- 1) Centrální evidenci podléhají všechny objednávky a smlouvy. Výjimkou jsou běžné nákupy (nákupy v maloobchodě, přeprava, ubytování apod.) za hotové nebo na platební karty, kde se uzavírá ústní kupní smlouva a dokladem je jízdenka, účtenka, letenka, vstupenka, faktura apod., do výše 30.000 Kč. Manažer veřejné zakázky zajistí zaevidování smlouvy nebo objednávky do systému GINIS (modul SML), ve kterém je smlouvě nebo objednávce přiděleno evidenční číslo.
- 2) Kompletované podklady k VZMR s předpokládanou hodnotou do 500.000 Kč (dodávky a služby), resp. do 600.000 Kč (stavební práce) eviduje a archivuje zadavatelský útvar, který veřejnou zakázku řeší. Kompletované podklady k VZMR s předpokládanou hodnotou vyšší nebo rovnou těmto limitům eviduje a archivuje útvar pro zadávání veřejných zakázek, a to po dobu uvedenou v platném Spisovém a skartačním řádu Města Lovosice nebo podmínkách vydaných poskytovatelem přidělené dotace. Útvar pro zadávání veřejných zakázek dále v elektronické podobě eviduje veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší nebo rovnou částce 50.000 Kč a zároveň nižší než limity uvedené v tomto odstavci, v rozsahu stanoveném Směrnici.

Čl. 25

Kontrola

Kontrolu dodržování směrnice provádí útvar pro zadávání veřejných zakázek.

Čl. 26

Střet zájmů

Osoby posuzující a hodnotící nabídky výběrového řízení by neměly být ve vztahu k VZ a účastníkům podjaté, zároveň by měly zachovat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděly v rámci výběrového řízení. Uvedené skutečnosti tyto osoby stvrdí podpisem čestného prohlášení.

Čl. 27

Závěrečná ustanovení

- 1) Výběrová řízení (VZMR) zahájená přede dnem nabytí účinnosti směrnice se dokončí dle doposud platných postupů.
- 2) Tato Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dne 1.1.2024

Čl. 28

Zrušovací ustanovení

Směrnice ruší směrnici Rady města č. 1 / 2020 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Lovosice zadávaných u městského úřadu a Směrnici Rady města č. 2 / 2020 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu realizovaných u příspěvkových organizací města Lovosice.

4.7.1 Přílohy směrnice rady města č. 1 / 2024 pro zadávání VZMR

Tabulka 19 Příloha č. 1 Směrnice "Předběžný záměr veřejné zakázky"

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
Zadavatelský útvar:	
Manažer zakázky:	
Předmět VZ:	
Předpokládaná hodnota VZ:	<i>Odhad ceny plnění veřejné zakázky bez DPH</i>
Způsob stanovení předpokládané hodnoty:	<i>Interní znalost, průzkum trhu</i>
Druh VZ:	<i>VZMR, podlimitní, nadlimitní</i>
Druh výběrového / zadávacího řízení:	<i>Přímé zadání, uzavřená výzva, otevřená výzva aj.</i>
Odůvodnění zvoleného postupu VŘ:	<i>Např. postup dle Směrnice, postup dle ZZVZ, unikátní produkt, vysoké náklady na VŘ oproti přidané hodnotě otevřeného řízení apod.</i>
Rizika ve vztahu k výběrovému / zadávacímu řízení:	<i>Časová, vnější (ve vztahu k dodavatelům), vliv na projekty s vazbou k VZ, hrozby, klíčové oblasti, které musí brát manažer zakázky na vědomí při tvorbě zadávací dokumentace</i>
Vhodnost rozdělení VZ na části:	<i>ANO x NE (při kladné odpovědi uveďte návrh rozdělení)</i>
Související poptávaná plnění, obdobné VZ:	<i>Žádné nebo jejich výčet spolu s předpokládanou hodnotou</i>
Předpokládané časové milníky:	<i>Vytvoření zadávací dokumentace, uveřejnění výzvy, otevírání nabídek, uzavření smlouvy, ukončení plnění apod.</i>
Požadavky na kvalifikaci dodavatele:	<i>Základní, profesní, technická, ekonomická</i>
Dodavatelé k oslovení (dle zvoleného postupu VŘ):	<i>Dodavatelé způsobilí realizovat plnění veřejné zakázky</i>
Hodnotící kritéria:	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Nejvýhodnější poměr cenové nabídky a kvality, včetně poměrů nákladů životního cyklu a kvality,</i> 2) <i>Nejnižší nabídková cena,</i> 3) <i>Nejnižší náklady životního cyklu</i>
Jistota:	<i>Pokud bude jistota vyžadována, uveďte její výši. Maximum 2 %, v případě e-aukce 5 %. Určuje se přiměřeně k předmětu VZ</i>
Odpovědné veřejné zadávání:	<i>Je možné využít hodnotící kritéria odpovědného zadávání VZ? Popište.</i>
Externí služby ve VZ (vyjma zhotovitele)	<i>TDI, autorský dozor, administrace VZ apod.</i>
Způsob realizace:	<i>Jednorázově, po částech, opakované plnění VZ</i>
Zdroj financování:	<i>rozpočtový výdaj, fondy EU apod. (uvádět podíl spolufinancování v %)</i>
Poznámky:	

Zdroj: Ministerstvo financí (2016)⁸⁵, zpracování: vlastní práce

⁸⁵ **Ministerstvo financí. 2016.** Metodická podpora CHJ. MFČR. [Online] 1. 10 2016. [Citace: 10. 22 2023.] <https://www.mfcr.cz/cs/kontrola-a-regulace/rizeni-a-kontrola-verejnych-financi/metodicka-podpora-chj/2016/metodicky-pokyn-chj-c-3--metodika-verejn-25582>.

Tabulka 21 Příloha č. 3 Směrnice "Vzor formuláře pro dodavatele k průzkumu trhu"(1. část)

ZADAVATEL	
Název:	Město Lovosice
Sídlo:	Školní 407/2, Lovosice 41002
IČO:	00263991
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	jméno, starosta
Telefon:	+ 420 xxx xxx
E-mail:	xxx@xxx
ÚČASTNÍK PRŮZKUMU TRHU	
Název:	
Sídlo:	
IČO:	
DIČ:	
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	
Telefon:	
E-mail:	
ID datové schránky:	

Zdroj: autor, zpracování: vlastní práce

1. Předpokládaná cena za plnění veřejné zakázky bez DPH.
2. Případné návrhy k doplnění zadávací dokumentace.
3. Je pro Vás průvodní zpráva dostatečným podkladem pro stanovení (odhad) předpokládané hodnoty? Pokud ne, co je zapotřebí doplnit?

V příloze Směrnice je dále podpis manažera VZMR.

Tabulka 22 Příloha č. 4 Směrnice "Protokol přímého zadání VZMR" (1. část)

ZADAVATEL	
Název:	Město Lovosice
Zadavatelský útvar	
Sídlo:	Školní 407/2, Lovosice 41002
IČO:	00263991
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	jméno, starosta
Telefon:	+ 420 xxx xxx
E-mail:	xxx@xxx

Zdroj: autor, zpracování: vlastní práce

Tabulka 23 Příloha č. 4 Směrnice "Protokol přímého zadání VZMR" (2. část)

VYBRANÝ DODAVATEL	
Název:	
Sídlo:	
IČO:	
DIČ:	
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	
Telefon:	
E-mail:	
ID datové schránky:	
Nabídková cena:	
Kritérium výběru:	Nejnižší cena / jiné (popsat kritérium)
Důvod přímého zadání:	
<i>Výhodnost nabídky, nadstandardní poměr kvality a ceny, jedinečnost předmětu (cena splňuje princip hospodárnosti) apod.</i>	
Průzkum trhu byl proveden na základě: interní znalosti / expertního posudku x jednání s dodavatelem x rešerše (vyhovující označte)	
PŘEHLED JINÝCH DODAVATELŮ Z PRŮZKUMU TRHU	
Dodavatel č. 1 (název / IČ):	
Předpokládaná hodnota VZMR:	
Dodavatel č. 2 (název / IČ):	
Předpokládaná hodnota VZMR:	

Zdroj: Ministerstvo pro místní rozvoj (2018)⁸⁶, zpracování: vlastní práce

V příloze Směrnice jsou dále podpisy manažera VZMR a tajemníka (u VZMR od 50 tis. Kč)

⁸⁶ Ministerstvo pro místní rozvoj 2023. Metodiky obecné. *Portál o veřejných zakázkách*. [Online] 2023. [Citace: 23. 10 2023.] <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2016/10/Methodika-zadavani-verejnych-zakazek-maleho-rozsahu.pdf>.

Tabulka 24 Příloha č. 5 Směrnice "Protokol k uzavřené výzvě VZMR" (1. část)

Zadavatel	
Název:	Město Lovosice
Sídlo:	Školní 407/2, Lovosice 41002
IČO:	00263991
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	jméno, starosta
Telefon:	+ 420 xxx xxx
E-mail:	xxx@xxx
Vybraný dodavatel	
Název:	
Sídlo:	
IČO:	
DIČ:	
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	
Telefon:	
E-mail:	
ID datové schránky:	
Název veřejné zakázky:	
Stručný popis předmětu VZ:	
Nabídková cena:	
Kritérium výběru:	Nejnižší cena / jiné (popsat kritérium)
Zadavatelský útvar:	
Předpokládaná hodnota	
Vysvětlení postupu	Nevyžadováno, jedná se o postup dle směrnice nebo zdůvodnění.

Zdroj: Ministerstvo pro místní rozvoj (2018)⁸⁷, zpracování: vlastní práce

Průzkum trhu byl proveden na základě:
interní znalosti / expertního posudku x jednání s dodavateli x rešerše (vyhovující
označte)

⁸⁷ Ministerstvo pro místní rozvoj. 2023. Metodiky obecné. *Portál o veřejných zakázkách*. [Online] 2023. [Citace: 23. 10 2023.] <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2016/10/Methodika-zadavani-verejnych-zakazek-maleho-rozsahu.pdf>.

Tabulka 25 Příloha č. 5 Směrnice "Protokol k uzavřené výzvě VZMR" (2. část)

přehled dodavatelů vyzvaných k podání nabídky	
Dodavatel č. 1 (název / IČ):	
Cena:	
Dodavatel č. 2 (název / IČ):	
Cena:	
Výběr dodavatele schválil	
Manažer VZ (jméno, podpis):	
Tajemník úřadu (jméno, podpis):	
Starosta / Místostarosta (jméno, podpis):	

Zdroj: Ministerstvo pro místní rozvoj (2018)⁸⁸, zpracování: vlastní práce

Protokol vyhotovuje a podepisuje manažer VZMR.

⁸⁸ Ministerstvo pro místní rozvoj. 2023. Metodiky obecné. *Portál o veřejných zakázkách*. [Online] 2023. [Citace: 23. 10 2023.] <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2016/10/Methodika-zadavani-verejnych-zakazek-maleho-rozsahu.pdf>.

Tabulka 26 Příloha č. 6 Směrnice "Kompetenční matice procesu zadávání VZ"

Procesní krok	administrátor VZ	vedoucí útvaru pro zadávání VZ	referent odboru tajemníka (Registr smluv)	referent zadavatelského útvaru	manažer VZ	tajemník	místostarosta/starosta	Rada města
průzkum trhu, PD, studie proveditelnosti a další potřebné podklady k vytvoření ZD				R	R, A	I	I	
Záměr k VZ (hodnota VZ ≥ 500 tis. Kč)	C	I		R	R	I	I	A
Plán VZ	R	R			C	I	C	A
Příprava zadávací dokumentace (hodnota VZ < 500, resp. 600 tis. Kč)	C			R	R, A			
Příprava zadávací dokumentace (hodnota VZ ≥ 500, resp. 600 tis. Kč)		R		C	C, A			
Výzva k podání nabídek (přímé zadání, uzavřená výzva mimo profil zadavatele)	I, C			R	R, A			
Výzva k podání nabídek (VZ na profilu zadavatele, VZ dle ZZVZ)	R	R		C	C		A	
dodavatelé k oslovení (hodnota VZ < 500 tis. Kč)				R	R, A			
dodavatelé k oslovení (hodnota VZ ≥ 500 tis. Kč)				R	R			A
protokol o přímém zadání VZ (hodnota VZ < 50 tis. Kč)					R, A		I	
protokol o přímém zadání VZ (hodnota VZ ≥ 50 tis. Kč)	I				R, A	R	I	
protokol k uzavřené výzvě (hodnota VZ ≥ 300 tis. Kč < 500 tis. Kč, resp. 600 tis. Kč)	I				R, A	R	R	

Procesní krok	administrátor VZ	vedoucí útvaru pro zadávání VZ	referent odboru tajemníka (Registr smluv)	referent zadavatelského útvaru	manažer VZ	tajemník	místostarosta/starosta	Rada města
protokol k uzavřené výzvě (hodnota VZ \geq 500 tis. Kč, resp. 600 tis. Kč)	R	A			R	R	R	
protokol o otevírání, hodnocení a posouzení nabídek (otevřená výzva)	R	A			R		R	
výběr dodavatele – přímé zadání (hodnota VZ < 50 tis. Kč)					R, A			
výběr dodavatele – přímé zadání (hodnota VZ \geq 50 tis. Kč)					R	R, A		
výběr dodavatele – uzavřená výzva					R	R	R, A	
výběr dodavatele – otevřená výzva	R				R		R	R, A
kompletace podkladů k VZ – přímé zadání a uzavřená výzva (hodnota VZ < 500, resp. 600 tis. Kč)				R	R,A			
kompletace podkladů k VZ (hodnota VZ \geq 500, resp. 600 tis. Kč)	R	R,A			R			
uveřejnění smlouvy (hodnota VZ < 500, resp. 600 tis. Kč)	I		R		A			
uveřejnění smlouvy (hodnota VZ \geq 500, resp. 600 tis. Kč)	I	A	R					

Zdroj: autor, zpracování: vlastní práce

R – responsible (ti, kteří vykonávají práci)

A – accountable (ti, kteří zodpovídají za výsledek)

C – consulted (ti, kteří by se k dané věci měli vyjádřit, odborníci, konzultanti)

I – informed (ti, kteří mají být informováni)⁸⁹

⁸⁹ **Máchal, P.; Kopečková, M.; Presová, R.**, Světové standardy projektového řízení pro malé a střední firmy. Praha : GRADA Publishing a.s, 2015. str. 125. ISBN 987-80- 247-5321-8

5 Zhodnocení výsledků

V letech 2017–2022 udržovalo město Lovosice dlouhodobě vyrovnaný rozpočet. Dle ukazatele dluhové služby, který se pohybuje kolem 3 %, je město v dobré dluhové kondici. Potenciál k investicím v následujícím období navíc zastupitelstvo města v říjnu roku 2023 podpořilo vyhláškami navyšující koeficient pro výpočet daně z nemovitostí a zvyšující poplatky za obecní systém odpadového hospodářství.

Město Lovosice se řídí v oblasti veřejných zakázek Zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a interními směrnici, které jsou odlišné pro zakázky zadávané při městském úřadu a při příspěvkových organizacích. Ve sledovaném období bylo na nákupy a investice vynaloženo zhruba 521,6 mil. Kč, z toho 417,7 mil. Kč je evidováno na profilu zadavatele. Výdaje na VZMR (faktury a objednávky), které jsou zadávány mimo profil zadavatele, jsou zveřejňovány na internetových stránkách města, ve čtvrtletních intervalech v podobě PDF souboru. Toto nastavení se jeví jako transparentní a lze hodnotit kladně. Na druhou stranu z pohledu občana by bylo uživatelsky přívětivější, kdyby se alespoň VZMR nad 50 tis. Kč uveřejňovaly na profilu zadavatele (zpětně). Zakázky by si pak občané mohli filtrovat dle data, předmětu, názvu apod.

Ve vztahu k druhovému členění veřejných zakázek se Město Lovosice a příspěvkové organizace profilují odlišně. Město Lovosice vynakládá finanční prostředky především na stavební práce (58 %), příspěvkové organizace na dodávky (74 %). Výkyvy v nákladech se objevily v důsledku realizace veřejných zakázek s vysokou hodnotou v letech 2017 a 2021 u Města Lovosice a v letech 2019 a 2021 u příspěvkových organizací. V absolutních částkách činí objem stavebních prací u Města Lovosice 239 562 880,92 Kč, u dodávek příspěvkových organizací 34 618 930 Kč. Ze získaných údajů o dominujícím druhu VZ u jednotlivých organizací lze konstatovat, že právě dodávky představují potenciál pro centralizované zadávání.

Institut centralizovaného zadávání není v Lovosicích příliš využíván. V současné době je aplikován pouze u energií (Českomoravská komoditní burza Kladno). Řešení problematiky pojištění a telekomunikace se jeví jako méně transparentní. Služby nakupuje Město Lovosice a pouze interně přeúčtovává do nákladových středisek jednotlivých organizací. Jako vhodnější způsob se jeví centrální nákup (rámcová smlouva), kdy

příspěvkové organizace budou v pozici pověřujících zadavatelů a budou mít s Městem Lovosice jako centrálním zadavatelem uzavřenou písemnou smlouvu upravující vzájemná práva. Vhodným krokem je také pověření zaměstnance, resp. organizační jednotky Města Lovosice monitorováním komodit vhodných pro centralizovaný nákup, a to nejen u příspěvkových organizací, ale i u obcí ve správním obvodu města. Jedná se zejména o komodity jako kancelářské vybavení a potřeby, počítačové komponenty, nábytek či vozový park. Smyslem je sdružení nákupů do většího objemu a zvýšení hospodárnosti. Pokud se nebude jednat o komodity, kde panuje rychlý vývoj, bude vhodné využívat nástroj v podobě rámcové smlouvy, kde je nákup operativnější.

Při sledování druhu VZ, jejich předpokládané hodnoty a počtu obdržených nabídek lze míru konkurence hodnotit jako nízkou. Ukazatel průměrného počtu nabídek se ve sledovaném období ustálil na hodnotě 2,6, přičemž nejlépe jsou na tom stavební práce s průměrnou hodnotou 2,46 a nejhůře služby s hodnotou 1,36. Často se opakovaly veřejné zakázky pouze s jednou nabídkou. Problém se získáváním nabídek od dodavatelů potvrdila v rámci rozhovoru i vedoucí odboru tajemníka. Město by se tedy mělo zaměřit na podporu zvýšení konkurence mezi dodavateli. Vhodným nástrojem může být právě centralizované zadávání, kdy zvýšený objem poptávané komodity může být pro dodavatele motivující. Klíčovým prvkem je včasné plánování veřejných zakázek a kvalitní specifikace zadávacích podmínek. Plán veřejných zakázek je vhodné uveřejnit na internetových stránkách města. Pomocným prvkem může být také prodloužení lhůt pro podání nabídky. V případech, kdy na realizaci veřejné zakázky není příliš času nebo lze očekávat nižší zájem dodavatelů, je vhodné využít uzavřenou výzvu, kdy dodavatelé pocítují vyšší šanci na úspěch a zvyšuje se tak pravděpodobnost, že nabídku na VZ podají.

S nízkou konkurencí na straně nabídky souvisí i koncentrace dodavatelů. Ve sledovaném období došlo k opakovanému zadání veřejné zakázky hned u několika dodavatelů. U stavebních prací šlo ve většině případů o otevřenou výzvu. Zadávací dokumentace s výzvou byla přístupná všem dodavatelům. Za problematické lze označit opakované zadání zakázek na dodávky a služby firmě Ing. Miloslav Štěpán, kdy celkem 7 zakázek bylo dodavateli zadáno na přímo a následně s ním byla uzavřena třikrát roční rámcová smlouva v po sobě jdoucích letech. Smlouva byla uzavírána na 1,5 mil. Kč vždy bez výběrového řízení. Tento postup je v rozporu s interními předpisy i ZZVZ.

Město Lovosice je převážně liniově řízená organizace. Liniové řízení je patřičně ukotveno interními předpisy, projektové nikoliv. Projektové řízení se týká především veřejného nakupování a je pouze částečně vymezeno právě směrnicí pro zadávání veřejných zakázek. V aktuální směrnici chybí přesné vymezení kompetencí a popis postupu v přípravné fázi veřejné zakázky. Velmi stroze je také popsána fáze ukončení a vyhodnocení VZ. Vytváření souboru dobré praxe se neprovádí. Vedení města Lovosice lze doporučit používání softwarového nástroje pro řízení projektů. V tomto nástroji by zainteresované organizační jednotky zaznamenávaly potřebná data a zajistily jejich průběžnou aktualizaci. Nezbytným krokem je zavedení podrobného rozpisu prací a kompetenční matice u složitých veřejných zakázek. Prostřednictvím softwarového nástroje by vedení města zefektivnilo nejen řízení projektů, ale i porady, které jsou dle rozhovoru se starostou města časově velmi náročné právě z důvodu rekapitulace činností v jednotlivých projektech. Nastavení projektového managementu v organizaci přesahuje rozsah této diplomové práce a mohlo by být předmětem samostatné analýzy.

Ve vztahu k veřejným zakázkám lze organizaci vytknout absenci ročního časového harmonogramu veřejných zakázek, nejednotnost ve vytváření záměru veřejné zakázky, kde by byl zároveň popsán způsob stanovení předpokládané hodnoty, způsob zadání veřejné zakázky, předpokládaný termín uveřejnění výzvy aj. Útvar pro zadávání veřejných zakázek dle rozhovoru s vedoucí odboru často neví, které zakázky má vedení v plánu v daném roce realizovat. Dochází také k situacím, kdy manažeři odborů nepředávají útvaru pro zadávání VZ informace k zakázkám nižší hodnoty. Zakázky obdobného plnění pak nelze agregovat a předcházet nechtěnému dělení zakázek. To se také projevilo v analýze veřejných zakázek z profilu zadavatele, konkrétně u zakázek na zajištění zmíněné květinové výzdoby města a informačního systému pro veřejnou správu, kde se jednalo o řadu zakázek malého rozsahu, přičemž v úhrnu byly překročeny limity stanovené ZZVZ. V případě informačních systémů se navíc jedná o neznalost Zákona, nikoliv úmyslné obcházení zákonných postupů. Město se domnívá, že vzhledem k nemožnosti soutěže (kompatibilita, autorská práva) může dále rozšiřovat systém v režimu VZMR. Správnou volbou je ovšem jednací řízení bez uveřejnění dle § 63 ZZVZ, neboť se jedná o zakázku v podlimitním režimu, kde z technických důvodů neexistuje hospodářská soutěž. Omezení soutěže vlivem autorských práv by nemělo být předmětem zájmu ÚOHS, vzhledem k uzavření smlouvy ještě před účinností ZZVZ.

Z analýzy VZ na profilu zadavatele dále vyplynula nejednotnost v uveřejňování otevřených dat, absence protokolů z otevírání a hodnocení přijatých nabídek (je dáno interní směrnici), rozhodnutí o výběru dodavatele a pochybení v podobě neuvádění důvodu rušení veřejné zakázky. Některé chyby zbytečně snižují transparentnost postupu zadavatele a mohou být vytýkány ze strany Krajského úřadu. Je možné, že proměnlivost v uveřejňování dat na profilu zadavatele byla ovlivněna fluktuací zaměstnanců v útvaru pro zadávání veřejných zakázek. Ti navíc, dle vyjádření vedoucí odboru tajemníka, neměli praxi v dané oblasti. Pro tyto případy lze doporučit vytvoření manuálu útvaru, kde bude detailně popsán postup od vytvoření a zveřejnění veřejné zakázky na profilu zadavatele, přes otevření nabídek, vyhodnocení, schválení Radou města a následné zadání, resp. uzavření smlouvy a splnění všech uveřejňovacích povinností.

Veřejné zakázky v režimu ZZVZ jsou zpracovány formálně správně a jsou zadávány prostřednictvím externích administrátorů, nejčastěji společností A. I. Consulting, s.r.o. Chyby se týkají především VZMR, které Město administruje vlastními silami. Externí administrátoři se využívají i na zjednodušená podlimitní řízení, která nejsou tak vysoce formalizovaná, jako jiné postupy dle ZZVZ a jsou velmi podobná postupu u VZMR s otevřenou výzvou. Lze doporučit, aby se útvar pro zadávání veřejných zakázek zaměřil na školení týkající se zjednodušeného podlimitního řízení a dále vyhledal služby externího právníka specializovaného na ZZVZ a související předpisy, se kterým by mohl konzultovat své kroky, resp. rozhodnutí. Tento postup by mohl přinést finanční úspory a dodat útvaru pro zadávání VZ potřebnou jistotu a sebevědomí.

Dále se nabízí, aby měl útvar vlastního vedoucího (nový zaměstnanec nebo seniorní administrátor VZ), který by monitoroval potenciál v oblasti veřejných zakázek, vývoj procesů a odpovídajícím způsobem navrhoval úpravy interní směrnice. Případně by mohl plnit roli manažera projektových manažerů. Zároveň by spolu s administrátory VZ proškoloval všechny vedoucí pracovníky, kteří VŘ realizují. Vytvořil by vedle směrnice ještě lexikon nebo příručku zadavatele, kde by byly podrobně popsány možnosti provedení veřejného nákupu, včetně dobré a špatné praxe. Vyjasnil by rozdíl mezi průzkumem trhu a poptávkovým řízením, způsob komunikace s dodavateli apod.

Dle rozhovoru jak se starostou města, tak s vedoucí odboru tajemníka nedošlo od zavedení elektronického nástroje v roce 2017 k jeho hodnocení. Na trhu je řada nástrojů

včetně bezplatného Národního elektronického nástroje NEN. K dispozici jsou i zkušební verze, kde je možné vyzkoušet zadání veřejné zakázky v celém svém rozsahu. Bylo by vhodné zjistit, zda jiný nástroj nebude pro administrátory uživatelsky přívětivější a také finančně méně nákladný.

V rámci analýzy byly veřejné zakázky rozděleny do 7 intervalů. Jejich rozpětí bylo logicky nižší u dodávek a služeb. VZ na stavební práce se pohybovaly ve vyšších hodnotách. Předpokládané hodnoty VZ na dodávky a služby se nejvíce pohybovaly v intervalovém rozpětí 0 – 284 285,99 Kč. U stavebních prací pak v intervalovém rozpětí 0 – 706 754,99 Kč. Manažeři zakázek požádali Radu města za sledované období celkem o 129 výjimek. Nejvíce jich bylo uděleno v roce 2017 a 2018 kdy platily přísnější limity pro jednotlivé kategorie VZMR. Otevřená výzva na profilu zadavatele musela být použita již u zakázek nad 50 tis. Kč.

V roce 2020 byla směrnice pro VZMR v důsledku nízkých limitů jednotlivých kategorií VZ upravena. Spolu s rozvolněním limitů však došlo i ke snížení kontroly ze strany útvaru pro zadávání veřejných zakázek a tím pádem ke zvýšení rizika pochybení zadavatele. Směrnicí dle rozhovoru s administrátory VZ neaktualizoval vlastník procesu. To se projevilo v nepřesnostech, v chybném pojetí přímého zadání VZ, průzkumu trhu a uzavřené výzvy. Některá ustanovení jsou v rozporu s jinými vnitřními předpisy. Konkrétně se jedná o úkony schvalování vítěze výběrového řízení a podepisování smluv a objednávek. Objednávky do 10 tis. Kč nyní mohou podepsat vedoucí odborů. Podpis objednávky ale spadá do vyhrazených pravomocí starosty, v zastoupení místostarosty. K delegování této pravomoci dle dostupných informací z interních směrnic a rozhovorů nedošlo. Pravomoci jsou navíc odlišně definovány ve Směrnici o zpracování, oběhu, kontrole, evidenci, zpřístupnění a registraci smluv uzavíraných městem Lovosice, Směrnici o oběhu účetních dokladů na městském úřadu a Směrnici o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Směrnice jsou také zastaralé. Je nezbytné, aby byly v nejbližší době aktualizovány. To se také, podle informací od vedoucí odboru tajemníka, nyní děje, a to komplexně v rámci všech oblastí fungování městského úřadu. Ideální by byla kontrola všech směrnic právníkem města nebo externího odborníka na danou problematiku.

Co ve směrnici pro VZMR chybí a mohlo by být náplní oddělené směrnice, je proces kontroly plnění veřejných zakázek. Může zde být ošetřeno, co bude předmětem kontroly,

kdy bude u stavebních zakázek vyžadován TDI, kdo a s jakou frekvencí bude provádět pravidelnou kontrolu plnění a kdo a v jakém rozsahu plnění zakázky vyhodnotí. Je zde prostor i pro vytvoření souboru dobré praxe.

Z rozhovorů, z analýzy veřejných zakázek a z prostudování dosavadních předpisů městského úřadu vyplynuly závěry, které byly uplatněny při tvorbě zcela nové směrnice pro zadávání veřejných zakázek v Lovosicích. V první řadě byly dvě směrnice sloučeny do jedné. Odlišná pravidla pro příspěvkové organizace nevzbuzují dojem transparentního chování. Dle rozhovorů s administrátory VZ není přehled o tom, jakým způsobem příspěvkové organizace nakupují a zda dodržují stanovená pravidla. Toto je zapotřebí napravit. Z funkčního hlediska se jedná o organizační jednotku Města a jako taková by měla dodržovat stejná pravidla hospodaření a podléhat stejné kontrole, jako městský úřad.

V nové směrnici jsou detailněji vymezeny kompetence aktérů procesu zadávání VZ. Oproti staré směrnici byla definována přípravná fáze VZ a proces plánování, na který by mělo vedení města klást větší důraz. Zároveň byl u zakázek s vyšší hodnotou zaveden kontrolní bod Radou města ještě před odesláním výzvy k podání nabídek. Jako efektivnější oproti stávající směrnici se jeví postup, kdy Rada města posoudí již předběžný záměr veřejné zakázky, způsob jejího zadání, okruh vyzvaných dodavatelů apod. Pokud se totiž veřejná zakázka dostává do Rady města až při schvalování smlouvy s vítězem výběrového, resp. zadávacího řízení, je možnost nápravy nedostatků nebo doplnění výrazně snížena a často nezbývá nic jiného než zakázku zrušit a soutěž opakovat.

V nové směrnici je struktura, která by měla působit přehledněji. V původní směrnici musel uživatel nejprve zjistit kategorii VZMR a následně dohledat postup v příslušných ustanoveních (pod číslem kategorie). Nyní je hned vedle rozpětí předpokládaných hodnot (tříděno do tří intervalů) k dispozici i relevantní postup výběrového řízení. Ten je následně popsán od zahájení až po ukončení.

Přílohy směrnice tvoří protokol přímého zadání a uzavřené výzvy, které jsou v kompetenci manažera veřejné zakázky, formulář pro dodavatele v rámci průzkumu trhu, seznam VZMR, předběžný záměr VZ a kompetenční matice. Vzorové formuláře nedefinované směrnici svěřuje Rada města útvaru zadávání VZ, přičemž finální podobu schválí starosta města na žádost tajemníka. Uveřejnění proběhne buď na intranetu nebo webových stránkách města (dle účelu dokumentu). Nosné prvky procesu zadávání veřejných

zakázek byly ve směrnici nastaveny. Vzhledem k růstu cen a problému s dodavateli byly navýšeny limity jednotlivých kategorií. Zvýšení odpovídá jak metodikám MMR i MF (po započtení inflace), tak výsledkům z porovnání se vzorkem obcí. Vedle navýšení limitů se posílily kompetence útvaru pro zadávání veřejných zakázek. To by mělo v konečném důsledku zajistit větší stabilitu a menší chybovost v celém procesu.

6 Závěr

Cílem práce bylo provedení analýzy veřejných zakázek v obci Lovosice, zhodnocení procesu řízení veřejných zakázek a návrh úprav interní směrnice pro zadávání veřejných zakázek. Všechny tři cíle byly splněny.

Analýzou veřejných zakázek na profilu zadavatele byly identifikovány nejčastější chyby zadavatele a dva případy dělení zakázek, které dle rozhovorů se starostou města a vedoucí odboru tajemníka, plynuly spíše z neznalosti, nežli z úmyslu vyhnout se zákonným limitům pro jednotlivé režimy VZ. Na fakt, že se jedná o porušení Zákona, byli upozorněni až při rozhovorech k této práci.

Proces zadávání veřejných zakázek je pouhým článkem veřejného nákupu. Vedení města se musí jednoznačně zaměřit na oblast plánování a informovanosti, které jsou momentálně nejslabším místem. Všechny procesy v rámci veřejného nákupu je nutné zmapovat, popsat a následně vydefinovat role a kompetence ke všem dílčím procesům, nejen na povrchové úrovni. To vše bez následné kontroly a důslednosti při dodržování nastavených pravidel nemá potřebný efekt. Zde se již prolíná problematika řízení veřejného nákupu s řízením vedoucích pracovníků organizace. Navržením zcela nové směrnice je městu poskytnuto zachycení procesu zadávání VZ od vytvoření předběžného záměru, vytvoření ročního plánu veřejných zakázek až po její zadání a uveřejnění. Nalezne zde minimálně inspiraci pro definování kompetencí zaměstnanců v rámci VZ. Nová směrnice je přehledná a dává uživatelům jasný návod, jak při zadávání VZ postupovat.

Ideálním řešením by bylo posílit vzdělávání zaměstnanců, kteří se podílí na procesu zadávání VZ a vytvořit potřebné manuály k jednotlivým úkonům. V tuto chvíli nelze doporučit administraci zakázek v režimu Zákona vlastními silami. Výjimku tvoří zjednodušené podlimitní řízení u bezproblémových, jednoduše definovatelných předmětů VZ. Náročnost problematiky veřejných zakázek je opravdu značná a přesahuje aktuální znalostní i personální kapacitu městského úřadu. U menších zadavatelů jsou objednávky služeb externích administrátorů běžným jevem.

Pomoc zadavatelům by měla být poskytnuta i ze strany státu a soukromých poskytovatelů elektronických nástrojů. Je zapotřebí, aby v maximální možné míře zautomatizovali proces zadávání VZ. Zadavatelé potřebují, aby je el. nástroj vedl,

minimalizoval chyby a celý proces zjednodušil. Na místě je propojení systémů pro zadávání VZ se systémy eGovernmentu tak, aby se usnadnilo prokazování kvalifikace. Významný problém v dosažení tolik potřebných cílů v národní strategii pro elektronizaci veřejných zakázek je práce s daty. Stát by měl zapracovat na definování toho, jaká data a v jaké kvalitě je zapotřebí sbírat a toto vyžadovat povinně po zadavatelích již ve vstupních systémech pro zadávání veřejných zakázek. Vzhledem k slabému průměru počtu nabídek na jednu veřejnou zakázku je nutné, aby v konečném výsledku bylo prostředí elektronického veřejného nakupování přívětivé nejen pro zadavatele, ale i dodavatele. Aby se požadovalo co nejméně dokládání dokumentů v oblasti kvalifikace a aby byly zakázky dobře dohledatelné. Je to strategie, která zřejmě nebude naplněna v krátkém časovém horizontu, ale je potřeba, aby se na ni intenzivně pracovalo.

7 Seznam použitých zdrojů

Jelínek, Kamil, a další. 2022. *Zákon o zadávání veřejných zakázek*. 1. Praha : Wolters Kluwer ČR, 2022. stránky 16-21. ISBN 978-80-7676-120-9.

K.Jelínek, V. Dědek, J. Šlesinger, R. Staňo. 2022. *Zákon o zadávání veřejných zakázek. Praktický komentář*. Praha : Wolters Kluwer ČR, 2022. 772 s..

Kruták, Tomáš, Krutáková, Lenka a Gerych, Jan. 2020. *Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1.9.2020*. 2. Praha : ANAG, 2020. stránky 42-47.

Máchal, P.; Kopečková, M.; Presová, R., Světové standardy projektového řízení pro malé a střední firmy. Praha : GRADA Publishing a.s, 2015. str. 125. ISBN 987-80-247-5321-8

Poremská, Michaela. 2013. *Elektronické zadávání veřejných zakázek*. Praha : Wolters Kluwer, 2013. str. 1. Sv. 1. ISBN 978-80-7357-760-5.

Svozilová, Alena. 2016. *Projektový management*. 3. Praha : Grada Publishing, a.s., 2016. stránky 45-59. ISBN 978-80-271-0075-0.

Seznam internetových zdrojů:

Český statistický úřad. 2023. Hospodaření krajů a obcí. *Český statistický úřad*. [Online] 10 2023.[Citace:23.10.2023.]

https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=statistiky&filtr=G%7EF_M%7EF_Z%7EF_R%7EF_P%7E_S%7E_U%7E501_null_&katalog=33877.

—, 2023. Veřejná databáze. *Český statistický úřad*. [Online] 10 2023. [Citace: 23. 10 2023.] https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=profil-uzemi&uzemiprofil=31588&u=__VUZEMI__43__565229#.

Digitální a informační agentura. 2023. Co je Czech Point. *Czech Point*. [Online] 2023. [Citace: 23. 10 2023.] <https://www.czechpoint.cz/public/statistiky-a-informace/co-je-czech-point/>.

—, 2023. Elektronická fakturace. *Architektura eGovernmentu ČR*. [Online] 2023. [Citace: 23. 10 2023.] https://archi.gov.cz/nap:elektronicka_fakturace.

—, 2023. O datových schránkách. *Datové schránky*. [Online] 2023. [Citace: 23. 10 2023.] <https://info.mojedatovaschranka.cz/info/cs/81.html>.

—, 2023. Základní registry. *Architektura eGovernmentu ČR*. [Online] 2023. [Citace: 23. 10 2023.] https://archi.gov.cz/nap:zakladni_registry.

Evropská komise. 2023. O systému ecertis. *European Commission*. [Online] 3 2023. [Citace: 23. 10 2023.] <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/about>.

Městský úřad Lovosice. 2023. Závěrečný účet Města Lovosice za rok 2022. *Město Lovosice*. [Online] 10.7.2023. [Citace: 24.10.2023.] <https://www.meulovo.cz/zaverecny%2Ducet%2Dmesta%2Dlovosice%2Dza%2Drok%2D2022/d-52819>.

Město Lovosice. 2023. Hospodaření města Lovosice. *Město Lovosice*. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://www.meulovo.cz/hospodareni%2Dmesta%2Dlovosice/ds-1558/p1=35824>.

—, **2023.** Město Lovosice veřejné zakázky. *Město Lovosice*. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://zakazky.meulovo.cz/>.

—, **2023.** Organizační řád úřadu. *Město Lovosice*. [Online] 1. 4 2023. [Citace: 13. 11 2023.] <https://www.meulovo.cz/organizacni%2Dstruktura%2Dmeu/ds-1811/p1=35778>.

—, **2022.** Směrnice a nařízení RM. *Město Lovosice*. [Online] 26. 1 2022. [Citace: 13. 11 2023.] https://www.meulovo.cz/smernice%2Da%2Dnarizeni%2Drady%2Dmesta/ds-1225/p1=35604&tzv=1&sort=zmena_formalni&sc=DESC.

—, **2023.** Veřejné vyhlášky. *Město Lovosice*. [Online] 29. 9 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://www.meulovo.cz/verejne-vyhlasky/ds-1020/p1=37974&pocet=40>.

Ministerstvo financí . 2022. Metodická podpora CHJ. *MFČR*. [Online] 26. 9 2022. [Citace: 22. 10 2023.] <https://www.mfcr.cz/cs/kontrola-a-regulace/rizeni-a-kontrola-verejnych-financi/metodicka-podpora-chj/2022/metodicky-pokyn-chj-c-23--metodicka-pri-48876>.

Ministerstvo financí ČR. 2023. Technická podpora aplikací portálu MOJE daně. *MFČR*. [Online] 2023. [Citace: 23. 10 2023.] <https://epodpora.mfcr.cz/cs/seznam-okruhu/elektronicka-podani-epo/jake-pozadavky-musi-splnovat-uznavany-el-4340#>.

Ministerstvo financí. 2016. Metodická podpora CHJ. *MFČR*. [Online] 1. 10 2016. [Citace: 10. 22 2023.] <https://www.mfcr.cz/cs/kontrola-a-regulace/rizeni-a-kontrola-verejnych-financi/metodicka-podpora-chj/2016/metodicky-pokyn-chj-c-3--metodika-verejn-25582>.

—, **2022.** Metodický pokyn CHJ a OHA č. 24 – Digitalizace úřadu. *MFČR*. [Online] 8. 11 2022. [Citace: 23. 10 2023.] <https://www.mfcr.cz/cs/kontrola-a-regulace/rizeni-a-kontrola-verejnych-financi/metodicka-podpora-chj/2022/metodicky-pokyn-chj-a-oha-c-24--digitali-49273>.

Ministerstvo pro místní rozvoj . 2023. Školení. *Portál o veřejných zakázkách*. [Online] 16. 10 2023. [Citace: 23. 10 2023.] <https://portal-vz.cz/info-forum-vzdelavani/skoleni/>.

Ministerstvo pro místní rozvoj. 2022. elektronické zadávání veřejných zakázek. *portál o veřejných zakázkách*. [Online] 2022. [Citace: 30. 6 2022.] <https://portal-vz.cz/elektronicke-zadavani-vz/>.

—, **2023.** Elektronické zadávání veřejných zakázek. *Portál o veřejných zakázkách*. [Online] 2023. [Citace: 22. 10 2023.] <https://portal-vz.cz/elektronicke-zadavani-vz/>.

—, **2023.** Legislativa. *Portál o veřejných zakázkách*. [Online] 2023. [Citace: 22. 10 2023.] <https://portal-vz.cz/legislativa/>.

—. **2023.** Metodiky obecné. *Portál o veřejných zakázkách*. [Online] 2023. [Citace: 23. 10 2023.] <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2016/10/Metodika-zadavani-verejnych-zakazek-maleho-rozsahu.pdf>.

—. **2023.** Výroční zprávy a souhrnné údaje o veřejných zakázkách. *Portál o veřejných zakázkách*. [Online] 2023. [Citace: 21. 10 2023.] <https://portal-vz.cz/vyrocní-zpravy-a-souhrnne-udaje-o-verejnych-zakazkach/>.

MVČR. 2015. eGovernment. *Ministerstvo vnitra České republiky*. [Online] 25. 6 2015. [Citace: 23. 10 2022.] <https://www.mvcr.cz/clanek/co-je-egovernment.aspx>.

QCM. 2018. O nás. *QCM*. [Online] 2018. [Citace: 25. 10 2023.] <https://qcm.cz/o-nas/>.

Ratcliff, Christina, a další. 2023. Evropský parlament. [Online] 2023. [Citace: 21. 10 2023.] <https://www.europarl.europa.eu/factsheets/cs/sheet/34/verejne-zakazky>.

Soubustová, Eva. 2020. Směrnice pro zadávání veřejných zakázek. *1. Lékařská fakulta Univerzita Karlova*. [Online] 21. 8 2020. [Citace: 5. 11 2023.]

Tender system, s.r.o. 2020. Základní pojmy. *Tender system*. [Online] 3. 6 2020. [Citace: 23. 10 2023.] <https://sites.google.com/tendersystems.cz/napoveda-tenderarena-dodavatel/zakladni-pojmy#h.gen4n7o6uvpc>.

ÚOHS. 2019. Informační list 1/2019. *ÚOHS úřad pro ochranu hospodářské soutěže*. [Online] 2 2019. [Citace: 22. 10 2023.] <https://www.uohs.cz/cs/informacni-centrum/informacni-listy/2019.html>.

—. **2019.** Informační list 3/2019. *ÚOHS úřad pro ochranu hospodářské soutěže*. [Online] 3 2019. [Citace: 22. 10 2023.] <https://www.uohs.cz/cs/informacni-centrum/informacni-listy.html>.

—. **2023.** Možnosti obrany proti postupu zadavatele. *ÚOHS*. [Online] 2023. [Citace: 22. 10 2023.] <https://www.uohs.cz/cs/verejne-zakazky/moznosti-obrany-proti-postupu-zadavatele.html>.

8 Seznam obrázků, tabulek, grafů a zkratk

8.1 Seznam obrázků

Obrázek 1 Veřejná zakázka	23
Obrázek 2 Zjednodušené schéma otevřeného řízení.....	29
<i>Obrázek 3 Zjednodušené schéma užšího řízení</i>	<i>30</i>
<i>Obrázek 4 Řízení projektu v maticově řízené organizaci</i>	<i>37</i>
Obrázek 5 Organizační řád městského úřadu	111

8.2 Seznam tabulek

Tabulka 1 Finanční limity režimů veřejných zakázek	26
Tabulka 2 Meziroční vývoj rozpočtu města	41
Tabulka 3 Druhové členění výdajů města.....	43
Tabulka 4 Nákupy zadavatelů dle použitého režimu za celé období.....	45
Tabulka 5 Druhové členění VZ – komparace zadavatelů za sledované období	47
Tabulka 6 Průměrná doba výběrového řízení u VZMR	50
Tabulka 7 Průměrná doba zadávacího řízení u zakázek dle ZZVZ	50
Tabulka 8 Koncentrace dodavatelů v Lovosicích.....	53
Tabulka 9 Intervaly předpokládaných hodnot – dodávky a služby	55
Tabulka 10 Intervaly předpokládaných hodnot – stavební práce	55
Tabulka 11 Počet VZMR zadaných na výjimku – Město Lovosice	56
Tabulka 12 Porovnání finančních limitů pro určení postupu zadání VZ.....	57
Tabulka 13 Schvalovací kompetence u sledovaných obcí.....	58
Tabulka 14 Kategorie VZMR na dodávky a služby	59
Tabulka 15 Kategorie VZMR na stavební práce	60
Tabulka 16 Kategorie VZMR dodávky a služby (příspěvkové organizace.)	60
Tabulka 17 Kategorie VZMR stavební práce (příspěvkové organizace)	61
Tabulka 18 SWOT analýza VZMR	62
Tabulka 19 Příloha č. 1 Směrnice "Předběžný záměr veřejné zakázky"	86
Tabulka 20 Příloha č. 2 Směrnice "Seznam VZMR do 500 tis. Kč"	87
Tabulka 21 Příloha č. 3 Směrnice "Vzor formuláře pro dodavatele k průzkumu trhu"(1. část).....	88
Tabulka 22 Příloha č. 4 Směrnice "Protokol přímého zadání VZMR" (1. část).....	89

Tabulka 23 Příloha č. 4 Směrnice "Protokol přímého zadání VZMR" (2. část).....	89
Tabulka 24 Příloha č. 5 Směrnice "Protokol k uzavřené výzvě VZMR" (1. část).....	90
Tabulka 25 Příloha č. 5 Směrnice "Protokol k uzavřené výzvě VZMR" (2. část).....	91
Tabulka 26 Příloha č. 6 Směrnice "Kompetenční matice procesu zadávání VZ"	92
Tabulka 27 Přehled nákladových položek a výdajů na pořízení dlouhodobých aktiv v Kč (1. část).....	112
Tabulka 28 Přehled nákladových položek a výdajů na pořízení dlouhodobých aktiv v Kč (2. část).....	112
Tabulka 29 Vynaložené finanční prostředky dle režimu VZ v Kč (1. část)	113
Tabulka 30 Vynaložené finanční prostředky dle režimu VZ v Kč (2. část)	113
Tabulka 31 Počet VZ na profilu zadavatele v členění dle režimu	113
Tabulka 32 Vývoj počtu VZ u Městského úřadu (Otevřená výzva / výjimka).....	114
Tabulka 33 Vývoj počtu VZ u příspěvkových organizací – otevřená výzva / výjimka (1. část)	114
Tabulka 34 Vývoj počtu VZ u příspěvkových organizací – otevřená výzva / výjimka (2. část)	115
Tabulka 35 Vývoj objemu VZ u městského úřadu (1. část)	115
Tabulka 36 Vývoj objemu VZ u městského úřadu (2. část)	116
Tabulka 37 Vývoj objemu VZ příspěvkových organizací (1. část)	116
Tabulka 38 Vývoj objemu VZ příspěvkových organizací (2. část)	117

8.3 Seznam grafů

Graf 1 Grafické znázornění vývoje rozpočtu	41
Graf 2 Grafické znázornění vývoje výdajů města.....	43
Graf 3 Nákupy zadavatelů dle použitého režimu za celé období.....	46
Graf 4 Nákupy zadavatelů dle použitého režimu v letech 2017–2022	46
Graf 5 Druhové členění VZ – komparace zadavatelů za sledované období	47
Graf 6 Vývoj druhového členění VZ u Města Lovosice	48
Graf 7 Vývoj druhového členění VZ u příspěvkových organizací	49
Graf 8 Vývoj průměrného počtu nabídek	49

8.4 Seznam použitých zkratk

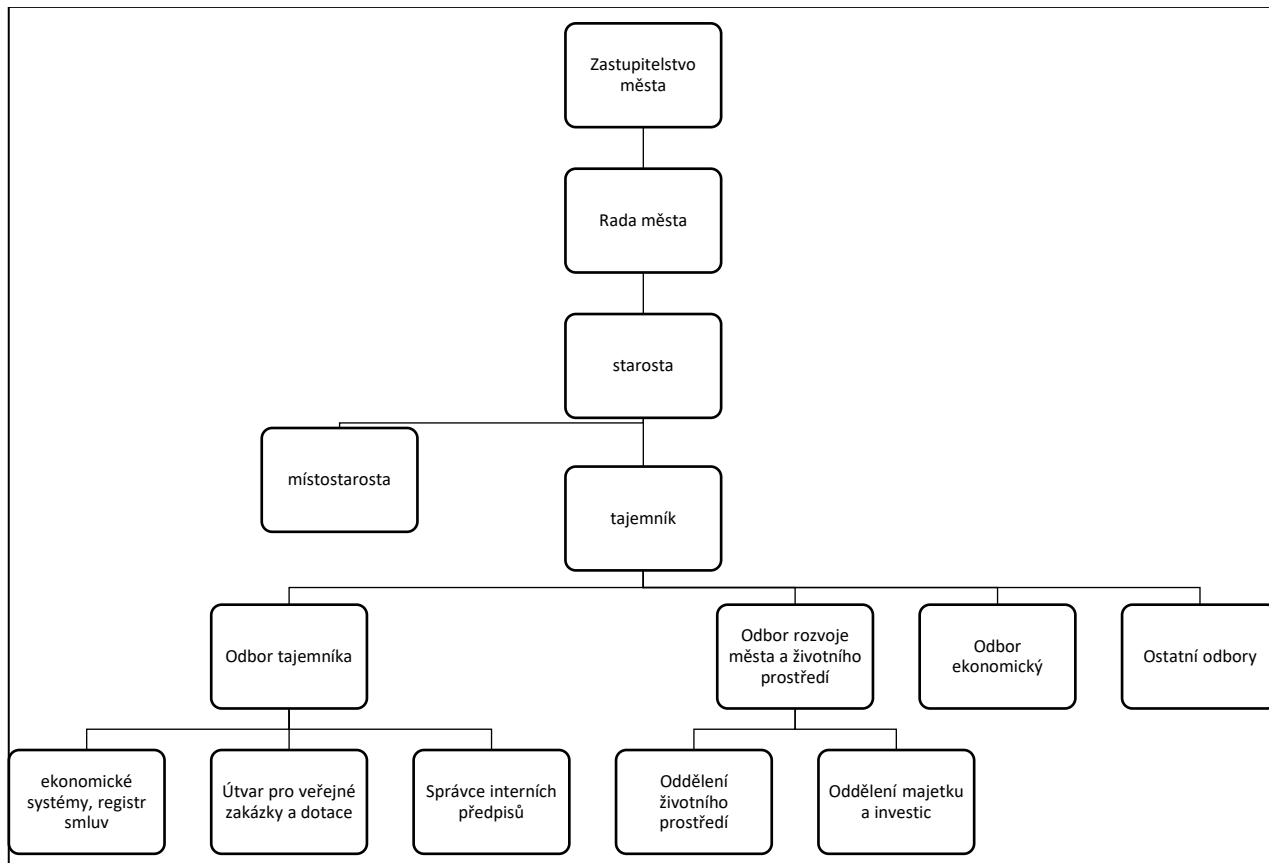
ČR	Česká republika
EU	Evropská unie
ISVZ	Informační systém veřejných zakázek
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
NEN	Národní elektronický nástroj
TED	Úřední věstník
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
VVZ	Věstník veřejných zakázek
VŘ	Výběrové řízení
VZ	Veřejná zakázka
VZMR	Veřejná zakázka malého rozsahu
ZŘ	Zadávací řízení
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Přílohy

- Příloha 1 Organizační řád městského úřadu
- Příloha 2 Přehled nákladových položek a výdajů na pořízení dlouhodobých aktiv v letech 2017–2022, včetně rozlišení VZ dle jejich režimu
- Příloha 3 Přehled druhového členění VZ
- Příloha 4 Seznam interních směrnic pro VZ
- Příloha 5 Struktura řízeného rozhovoru

Příloha č. 1 Organizační řád městského úřadu

Obrázek 5 Organizační řád městského úřadu



Zdroj: Město Lovosice (2023)⁹⁰, zpracování: vlastní práce

⁹⁰ Město Lovosice. 2023. Organizační řád úřadu. Město Lovosice. [Online] 1. 4 2023. [Citace: 13. 11 2023.] <https://www.meulovo.cz/organizacni%2Dstruktura%2Dmeu/ds-1811/p1=35778>.

Příloha č.2 Přehled nákladových položek a výdajů na pořízení dlouhodobých aktiv v letech 2017–2022, včetně rozlišení VZ dle jejich režimu

Tabulka 27 Přehled nákladových položek a výdajů na pořízení dlouhodobých aktiv v Kč (1. část)

Položka finančního výkazu	rok		
	2017	2018	2019
A.I.1	2 135 198,64	3 326 968,70	2 101 131,24
A.I.2	7 838 692,96	5 330 215,00	5 707 959,85
A.I.8	23 452 446,58	10 521 366,68	13 755 119,94
A.I.10	135 819,68	263 051,38	324 104,67
A.I.12	25 612 596,82	24 463 424,14	27 383 011,18
A.I.35	1 679 292,65	1 222 596,04	4 120 913,51
A.I.36	9 264 190,24	6 165 526,00	6 862 928,00
B.I.	45 426 301,35	18 842 449,77	45 083 416,81
celkem	115 544 538,92	70 135 597,71	105 338 585,20

Zdroj: Město Lovosice (2023)⁹¹, zpracování: vlastní práce

Tabulka 28 Přehled nákladových položek a výdajů na pořízení dlouhodobých aktiv v Kč (2. část)

Položka finančního výkazu	rok		
	2020	2021	2022
A.I.1	2 860 931,78	2 741 803,74	3 790 288,00
A.I.2	5 821 687,35	5 392 542,10	7 190 097,87
A.I.8	8 689 433,94	11 680 620,45	17 065 158,22
A.I.10	70 551,52	120 916,37	245 563,59
A.I.12	29 840 448,05	30 790 145,83	31 978 684,75
A.I.35	690 493,11	1 045 314,52	1 450 727,46
A.I.36	6 849 476,59	5 143 042,00	10 515 547,69
B.I.	19 002 337,29	7 961 481,93	19 605 980,00
celkem	73 825 359,63	64 875 866,94	91 842 047,58

Zdroj: Město Lovosice (2023)⁹², zpracování: vlastní práce

⁹¹ **Město Lovosice, 2023.** Hospodaření města Lovosice. *Město Lovosice*. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://www.meulovo.cz/hospodareni%2Dmesta%2Dlovosice/ds-1558/p1=35824>.

⁹² Tamtéž

Tabulka 29 Vynaložené finanční prostředky dle režimu VZ v Kč (1. část)

režim VZ	rok		
	2017	2018	2019
Jiné nákupy	58 974 407,72 Kč	32 531 124,29 Kč	37 912 877,93 Kč
VZMR na profilu	34 364 498,36 Kč	24 874 862,63 Kč	15 309 454,43 Kč
Podlimitní VZ	22 205 632,84 Kč	12 729 610,79 Kč	31 850 491,43 Kč
Nadlimitní VZ	- Kč	- Kč	20 265 761,41 Kč
nákupy celkem	115 544 538,92 Kč	70 135 597,71 Kč	105 338 585,20 Kč

Zdroj: Město Lovosice (2023)⁹³, zpracování: vlastní práce

Tabulka 30 Vynaložené finanční prostředky dle režimu VZ v Kč (2. část)

režim VZ	rok		
	2020	2021	2022
Jiné nákupy	64 072 890,82 Kč	39 368 945,45 Kč	32 911 913,99 Kč
VZMR na profilu	9 752 468,81 Kč	14 751 385,89 Kč	27 875 187,33 Kč
Podlimitní VZ	- Kč	2 794 054,60 Kč	11 448 966,26 Kč
Nadlimitní VZ	- Kč	7 961 481,00 Kč	19 605 980,00 Kč
nákupy celkem	73 825 359,63 Kč	64 875 866,94 Kč	91 842 047,58 Kč

Zdroj: Město Lovosice (2023)⁹⁴, zpracování: vlastní práce

Tabulka 31 Počet VZ na profilu zadavatele v členění dle režimu

VZ profil	objem	počet
VZMR	124 378 514,61 Kč	203
podlimitní	81 028 755,92 Kč	13
nadlimitní	212 259 946,24 Kč	9

Zdroj: Město Lovosice (2023)⁹⁵, zpracování: vlastní práce

⁹³ **Město Lovosice, 2023.** Město Lovosice veřejné zakázky. *Město Lovosice*. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://zakazky.meulovo.cz/>.

⁹⁴ Tamtéž

⁹⁵ Tamtéž

Příloha č. 3 Přehled druhového členění VZ

Tabulka 32 Vývoj počtu VZ u Městského úřadu (Otevřená výzva / výjimka)

Počet VZ otevřená výzva	rok					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Druh VZ						
dodávky	6	3	3	0	5	5
služby	6	3	4	0	4	1
stavební práce	11	12	7	1	4	9
Počet VZ na výjimku						
dodávky	15	23	5	5	2	5
služby	25	15	5	1	3	4
stavební práce	6	1	2	1	3	4

Zdroj: Město Lovosice (2023)⁹⁶, zpracování: vlastní práce

Tabulka 33 Vývoj počtu VZ u příspěvkových organizací – otevřená výzva / výjimka (1. část)

Počet VZ otevřená výzva	rok		
	2017	2018	2019
Druh VZ			
dodávky	0	0	4
služby	0	0	0
stavební práce	1	1	2
počet zakázek na výjimku			
dodávky	1	0	0
služby	1	1	0
stavební práce	0	0	0

Zdroj: Město Lovosice (2023)⁹⁷, zpracování: vlastní práce

⁹⁶ Město Lovosice, 2023. Město Lovosice veřejné zakázky. Město Lovosice. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://zakazky.meulovo.cz/>.

⁹⁷ Tamtéž

Tabulka 34 Vývoj počtu VZ u příspěvkových organizací – otevřená výzva / výjimka (2. část)

Počet VZ otevřená výzva	rok		
	2020	2021	2022
Druh VZ			
dodávky	4	2	1
služby	0	0	0
stavební práce	0	0	0
počet zakázek na výjimku	2020	2021	2022
dodávky	0	0	1
služby	0	0	0
stavební práce	0	0	0

Zdroj: Město Lovosice (2023)⁹⁸, zpracování: vlastní práce

Tabulka 35 Vývoj objemu VZ u městského úřadu (1. část)

Městský úřad		rok					
		2017		2018		2019	
Druh		Objem (Kč)	%	Objem (Kč)	%	Objem (Kč)	%
dodávky	otevřená výzva	7 160 275	11,46	2 191 000	5,98	9 395 000	16,44
	výjimka	3 797 434	6,08	7 091 517	19,36	2 562 733	4,48
služby	otevřená výzva	800 032	1,28	1 527 000	4,17	14 105 999	24,68
	výjimka	3 232 734	5,17	3 154 634	8,61	2 780 000	4,86
stavební práce	otevřená výzva	43 179 735	69,11	22 574 500	61,64	25 701 859	44,97
	výjimka	4 312 189	6,90	81 910	0,22	2 603 025	4,55
celkem		62 482 398	100	36 620 561	100,00	57 148 616	100,00

Zdroj: Město Lovosice (2023)⁹⁹, zpracování: vlastní práce

⁹⁸ Město Lovosice, 2023. Město Lovosice veřejné zakázky. Město Lovosice. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://zakazky.meulovo.cz/>.

⁹⁹ Tamtéž

Tabulka 36 Vývoj objemu VZ u městského úřadu (2. část)

Městský úřad		rok					
		2020		2021		2022	
Druh		Objem (Kč)	%	Objem (Kč)	%	Objem (Kč)	%
dodávky	otevřená výzva	0	0,00	14 030 230	7,34	20 311 040	36,45
	výjimka	3 373 999	52,95	2 165 500	1,13	1 344 500	2,41
služby	otevřená výzva	0	0,00	38 973 500	20,39	252 000	0,45
	výjimka	696 500	10,93	32 993 116	17,26	1 253 550	2,25
stavební práce	otevřená výzva	1 800 000	28,25	100 585 000	52,63	27 300 352	48,99
	výjimka	500 950	7,86	2 362 144	1,24	5 261 218	9,44
celkem		6 371 449	100,00	191 109 490	100,00	55 722 660	100,00

Zdroj: Město Lovosice (2023)¹⁰⁰, zpracování: vlastní práce

Tabulka 37 Vývoj objemu VZ příspěvkových organizací (1. část)

Příspěvkové organizace		rok					
		2017		2018		2019	
Druh		Objem (Kč)	%	Objem (Kč)	%	Objem (Kč)	%
dodávky	otevřená výzva	0	0	0	0,00	16 296 000	91,28
	výjimka	300 000	6,45	0	0,00	0	0,00
služby	otevřená výzva	0	0	0	0,00	0	0,00
	výjimka	300 000	6,45	600 000	9,30	0	0,00
stavební práce	otevřená výzva	4 050 000	87,1	5 854 935	90,70	1 557 450	8,72
	výjimka	0	0	0	0,00	0	0,00
celkem		4 650 000	100	6 454 935	100	17 853 450	100,00

Zdroj: Město Lovosice (2023)¹⁰¹, zpracování: vlastní práce

¹⁰⁰ Město Lovosice, 2023. Město Lovosice veřejné zakázky. Město Lovosice. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://zakazky.meulovo.cz/>.

¹⁰¹ Tamtéž

Tabulka 38 Vývoj objemu VZ příspěvkových organizací (2. část)

Příspěvkové organizace		rok					
		2020		2021		2022	
Druh		Objem (Kč)	%	Objem (Kč)	%	Objem (Kč)	%
dodávky	otevřená výzva	1 900 000	100	14 172 930	100	1 600 000	82,05
	výjimka	0	0	0	0	350 000	17,95
služby	otevřená výzva	0	0	0	0	0	0
	výjimka	0	0	0	0	0	0
stavební práce	otevřená výzva	0	0	0	0	0	0
	výjimka	0	0	0	0	0	0
celkem		1 900 000	100	14 172 930	100	1 950 000	100,00

Zdroj: Město Lovosice (2023)¹⁰², zpracování: vlastní práce

¹⁰² **Město Lovosice, 2023.** Město Lovosice veřejné zakázky. *Město Lovosice*. [Online] 2023. [Citace: 25. 10 2023.] <https://zakazky.meulovo.cz/>.

Příloha č. 4 Seznam interních směrnic pro VZ

- 1) Město Duchcov; Vnitřní směrnice č. 4 / 2023 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
- 2) Město Nové Město nad Metují; 2 / 2023/ PR Pravidla města Nové Město nad Metují pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
- 3) Město Hořice; Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
- 4) Město Moravská Třebová; Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
- 5) Město Mohelnice; Vnitřní předpis Městského úřadu Mohelnice č. 2022 / 1 Postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
- 6) Město Nová Paka; Směrnice zastupitelstva města ze dne 10.6.2019 o malých výběrových řízeních,
- 7) Město Choceň; Směrnice č. 4 / 2021 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Choceň, jeho příspěvkovými organizacemi a organizačními složkami,
- 8) Město Roztoky; Vnitřní směrnice č. 3 / 2020 Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – novelizace 2020,
- 9) Město Hlinsko; Směrnice městského úřadu č. 01 / 2017 / R Směrnice pro zadávání veřejných zakázek ve znění Dodatku č. 1,
- 10) Měst Dobříš; Směrnice č. 1 / 2020 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
- 11) Ivančice; Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
- 12) Město Studénka; Výběr dodavatelů u zakázek malého rozsahu SM / 06 / 2021 / SŘÚPaR,
- 13) Město Litovel; Směrnice zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Litovel,
- 14) Město Mnichovo Hradiště; Vnitřní norma č. 8 k postupu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
- 15) Město Nové Město na Moravě; Směrnice Rady města Nového Města na Moravě č. 1 / 2018 určující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
- 16) Město Štětí; Zásady Města Štětí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- 17) Město Frýdlant; Směrnice č. 3 / 2020 o veřejných zakázkách malého rozsahu,
- 18) Město Lanškroun; Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Lanškroun

Příloha č. 5 Struktura řízeného rozhovoru

Tazatel: Bc. Hana Landová

Respondent: starosta, místostarosta

- 1) Jaká je Vaše pracovní pozice?
- 2) Máte dvě směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, proč?
- 3) Z jakého důvodu má městský úřad jiné finanční limity pro jednotlivé postupy zadávání VZ než příspěvkové organizace?
- 4) Proč se měnila směrnice v roce 2020?
- 5) Zpracováváte plán veřejných zakázek? Pokud ano, na jaké časové období?
- 6) Zpracováváte předběžné záměry k veřejným zakázkám? Jakým způsobem?
- 7) Pokud ano, schvaluje je Rada města?
- 8) V minulosti si příspěvkové organizace řídili vlastními silami i složité veřejné zakázky. V posledních letech realizaci řídil Odbor majetku a investic. Budete v tomto trendu pokračovat?
- 9) Proč využíváte elektronický nástroj E-ZAK?
- 10) Pokud nevytváříte plán veřejných zakázek, jak sledujete, že nedochází k jejich dělení a tím k porušování ZZVZ?
- 11) Monitoruje město komodity vhodné pro centralizované nakupování? Pokud ano, jak a u kterých organizačních jednotek / organizací / obcí?
- 12) Plánujete centralizované nakupování? Jaké zakázky řešíte centrálně nyní?
- 13) V rámci analýzy byli identifikováni dodavatelé, jimž byly VZ zadány opakovaně. Obměňujete okruh oslovených dodavatelů?
- 14) Kdo v organizaci ověřuje délku trvání smluvního vztahu? Je tato povinnost ošetřena v interní směrnici?
- 15) Kdo řídí vzdělávání administrátorů?
- 16) Má útvar pro zadávání veřejných zakázek vytvořený pracovní manuál ke své činnosti? Takový, který by byl sdílený?
- 17) Jak se měnilo v období od r. 2017 do r. 2022 personální obsazení útvaru pro zadávání veřejných zakázek?
- 18) Jak vypadá proces od záměru po ukončení VZ?

- 19) Proč útvar pro zadávání veřejných zakázek neadministruje VZ v podlimitním režimu vlastními silami?
- 20) Co očekáváte od nového návrhu směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu? Co od ní očekává Rada města?

Respondent: vedoucí odboru tajemníka

Sada otázek shodná se sadou otázek pro starostu, místostarostu města. Doplněny tyto otázky:

- 1) Co Vám vadí na současných směrnících?
- 2) Budete upravovat i další směrnice? Při analýze veřejných zakázek bylo nalezeno několik kolizí, a navíc jsou v nich neaktuální informace.
- 3) Jaké kurzy v tomto roce absolvovali administrátoři VZ městského úřadu?

Respondent: 2 administrátoři veřejných zakázek

- 1) Jak dlouho zde pracujete?
- 2) Otázky shodné s otázkami 1–18 pro starostu, místostarostu obce
- 3) Co vám vadí na stávající směrnici?
- 4) Dodržují směrnici všechny zúčastněné strany?
- 5) Jak dlouho před vyhlášením VZ se o záměru dozvídáte? Kdy dostáváte podklady?
- 6) Jak probíhá komunikace uvnitř organizace?
- 7) Máte pocit, že jste dostatečně informováni?
- 8) Myslíte si, že by příspěvkové organizace měly mít jiná pravidla pro veřejné zakázky?
- 9) Domníváte se, že vedoucí odborů dostatečně znají problematiku veřejných zakázek?
- 10) Jak vnímáte změny po rozvolnění limitů ve směrnici v roce 2020?