

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra práva



Bakalářská práce

**Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu u Policie
ČR a jejich problematika.**

Jana Horová

© 2022 ČZU v Praze

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Jana Horová

Veřejná správa a regionální rozvoj – k.s. Litoměřice

Název práce

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu u Policie ČR a jejich problematika.

Název anglicky

Small-scale public procurement with the Police of the Czech Republic and their issues.

Cíle práce

Cílem bakalářské práce je zhodnocení veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky a služby, jejíž hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, bez DPH u Policie České republiky. Přiblížení jednotlivých etap, popis subjektů zapojených do celého procesu a postupů při zadávání zakázek. Přehled úspěšnosti, problémy a nedostatky zadávání veřejných zakázek, návrh na řešení.

Metodika

Teoretická část bude zaměřená na legislativu a metodiku zadávání veřejných zakázek u Policie České republiky. Budou využity právní předpisy na úrovni zákona, pokynů a vyhlášek.

V praktické části bakalářské práce bude použita metoda sběru dat u subjektů vstupujících do veřejné zakázky. Od zadání veřejné zakázky malého rozsahu až po úspěšné dokončení a předání díla. Především pak analýza jednotlivých etap, poukázání na slabá místa procesu výběru. Komparace dat, kde jsou nejčastější nedostatky a nalézt možné závěrečné úspěšné řešení.

Doporučený rozsah práce

30 – 40 stran

Klíčová slova

Veřejné zakázky malého rozsahu, veřejné zakázky, Policie ČR, odbor veřejných zakázek, zákon o veřejných zakázkách, ekonomické oddělení, výběrové řízení, dodavatel, nabídka.

Doporučené zdroje informací

HERMAN Pavel, FIDLER Vlastimil a kol. Komentář k zákonu o zadávání veřejných zakázek. Plzeň: Aleš Čeněk, 2016, 589 s. ISBN 978-80-7380-595-1.

KRČ Robert, DOVOLIL Petr. Jak uspět při výběrovém řízení podle nového zákona o zadávání veřejných zakázek. Praha: Leges, 2017, 208 s. ISBN 978-80-7502-182-3

KRČ Robert. Přezkum veřejných zakázek. Praha: C.H.Beck, 2018, 176 s. ISBN 978-80-7400-694-4

Pokyn Krajského ředitele Ústeckého kraje o zadávání veřejných zakázek č.114/2018

SCHELLEOVÁ Andrea. Nejčastější problémy ve veřejných zakázkách nejen pro sektorové zadavatele. Praha: Linde Praha a.s., 2014, 120 s. ISBN 978-80-7201-857-4

Věstník Ministerstva vnitra č. 27/2019 a č. 15/2020

Zákon § 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů

Předběžný termín obhajoby

2021/22 LS – PEF

Vedoucí práce

JUDr. Daniela Světlíková

Garantující pracoviště

Katedra práva

Elektronicky schváleno dne 10. 10. 2021

JUDr. Jana Borská, Ph.D.

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 19. 10. 2021

Ing. Martin Pelikán, Ph.D.

Děkan

V Praze dne 12. 03. 2022

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou bakalářskou práci "Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu u Policie ČR a jejich problematika" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce, s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou v práci citovány a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autorka uvedené bakalářské práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 12. března 2022

Jana Horová

Poděkování

Ráda bych touto cestou poděkovala JUDr. Daniele Světlíkové za odborné vedení a konzultace, dobré rady a cenné informace, které mi poskytla při zpracování bakalářské práce. Dále děkuji své rodině za trpělivost a shovívavost během mého studia.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu u Policie ČR a jejich problematika

Abstrakt

Tato bakalářská práce se zabývá zadáváním a problematikou veřejných zakázek malého rozsahu u Policie České republiky. Cílem práce je celkový pohled na zadávání veřejných zakázek, a to jak z hlediska teoretického, tak z hlediska praktického.

Celkový proces zadávání se řídí platnými právními normami, dále pak nařízením ministerstva vnitra, a to s ohledem na specifičnost zadavatele, kterým právě Policie ČR je. Zadávání veřejných zakázek je bezpochyby jedním z hlavních předpokladů řádného fungování veřejné správy a hospodaření se svěřenými penězi daňových poplatníků. Finanční prostředky jsou v této oblasti směřovány převážně na nákup služeb, dodávek a stavebních prací. V práci je popsán postup při realizaci veřejné zakázky u Policie ČR od počátku, až po finální zpracování smlouvy o dílo.

Závěrem práce je věnována pozornost problémům, které se mohou při zadávání veřejných zakázek vyskytnout a jsou navržena možná řešení.

Klíčová slova:

Veřejné zakázky malého rozsahu, veřejné zakázky, Policie České republiky, Odbor veřejných zakázek, zákon o veřejných zakázkách, ekonomické oddělení, dodavatel, zadavatel, nabídka, Ministerstvo vnitra.

Small-scale public procurement contracts for the Police of the Czech Republic and their issues

Abstract

This bachelor's thesis deals with small-scale public procurement contracts for the Police of the Czech Republic. The goal of the work is a general view of public procurement, both in theoretical and practical terms.

The procurement process is governed by the appropriate legal norms, especially the regulation of the Ministry of the Interior, in regard to the specificity of the contracting authority, which the Police of the Czech Republic is. Public procurement is undoubtedly one of the main preconditions for the proper functioning of public administration and the management of taxpayers' entrusted money. Where funds are directed for the purchase of services, supplies and construction work. The thesis describes the entire procurement process of a public contract for the Police from start to finish, including the final processing of the contract. At the end of the work, attention is paid to issues, which may occur during the procurement process, and possible measures which address these issues are suggested.

Keywords:

Small-scale public procurement, public procurement, Police of the Czech Republic, Public procurement department, public Procurement act, economic department, supplier, contracting authority, offer.

Obsah

Obsah	8
1 Úvod	10
2 Cíl práce a metodika	11
2.1. Cíl práce	11
2.2. Metodika	11
2.3. Historie veřejných zakázek	13
2.4. Legislativa	13
2.4.1. Základní zákonné vymezení	14
2.4.2. Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek	16
2.4.3. Nařízení Ministerstva vnitra	18
2.4.4. Metodika Policie České republiky	19
3 Teoretická část práce	20
3.1. Veřejná zakázka	20
3.2. Druhy zadávacích řízení	20
3.3. Zadavatel	21
3.3.1. Zástupce zadavatele	21
3.4. Pracoviště veřejných zakázek	21
3.4.1. Odborný útvar	22
3.4.2. Rozsah činností a odpovědnosti pracoviště veřejných zakázek	22
3.4.3. Odbory veřejných zakázek na krajských ředitelstvích Policie ČR	24
3.5. Systém eRVZ	24
3.6. Další pojmy veřejné zakázky	25
3.7. Předmět plnění zakázek u Policie	26
3.8. Centrální nákupy	27
3.8.1. Rámcové smlouvy	28
3.9. Postup a průběh zadávání veřejných zakázek malého rozsahu	28
3.9.1. Vyhlášení veřejné zakázky malého rozsahu	29
3.9.2. Plánování veřejné zakázky malého rozsahu u Policie	32
3.9.3. Určení předpokládané hodnoty zakázky	33
3.9.4. Posouzení nabídek-komise	34
3.9.5. Smlouva o dílo	35
3.9.6. Fakturace	38
3.10. Zadání veřejných zakázek malého rozsahu	38
3.10.1 Metodika veřejné zakázky malého rozsahu do 10.000 Kč bez DPH u Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje	39
3.10.2 Metodika veřejné zakázky malého rozsahu do 50.000 Kč bez DPH u Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje	41

3.10.3 Metodika veřejné zakázky malého rozsahu do 100.000 Kč bez DPH u Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje	43
4 Praktická část práce	44
4.1. Statistické přehledy	44
4.1.1. Rok 2013	44
4.1.2. Rok 2014	45
4.1.3 Rok 2015	47
4.1.4. Rok 2016	48
4.1.5. Rok 2017	48
4.1.6. Rok 2018	49
4.1.7. Rok 2019	50
4.2. Shrnutí veřejných zakázek malého rozsahu na Územním odboru Litoměřice 2013–2021	53
4.3. Rozhovor se zadavateli veřejných zakázek malého rozsahu u Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje	55
4.4. Praktický případ č. 1 – Pokládka lina v kancelářích OOP Lovosice	57
4.5. Praktický příklad č. 2 – Oprava hlavní vodovodní přípojky	58
5 Výsledky a diskuse	61
5.1. Statistické přehledy	61
5.2. Vyhodnocení rozhovoru	62
5.3. Zhodnocení řešených případů veřejné zakázky malého rozsahu	62
5.4. Řešení nedostatků a problémů při zadávání zakázek malého rozsahu, doporučení a návrh řešení	62
6 Závěr	66
7 Seznam použitých zdrojů	67
7.1. Knižní publikace	67
7.2. Internetové zdroje	67
7.3. Právní předpisy	68
8 Seznam obrázků, tabulek a grafů	70
8.1. Seznam obrázků	70
8.2. Seznam tabulek	70
8.3. Seznam grafů	70
8.4. Seznam použitých zkratk	71
Přílohy	72
Seznam příloh	72

1 Úvod

V současné době je sledování veřejných zakázek významnou oblastí ve veřejné správě, kterou potřebuje pro fungování spolupráci se soukromými subjekty, které pro ni zajistí služby a dodávky, které sama zajistit nemůže. Finance jsou přidělovány z veřejného rozpočtu, někdy i s příspěvkem evropských peněz z dotací Evropské unie. Při zakázkách je brán zřetel na transparentnost, hospodárnost, rovné zacházení, zákaz diskriminace a protikorupční opatření. Přesto mohou být veřejné zakázky vnímány jako korupční prostředí, kde pro značně složité byrokratické postupy dochází k dalším problémům, které celý proces komplikují. Očekávaná transparentnost a úspora nákladů pak zaniká ve složité administrativě a zvýšení personálních nároků.

Právní úprava veřejných zakázek v České republice byla přijata v průběhu 90. let 20. století a při vstupu do Evropské unie byla provázána i jejími právními nástroji. Současný platný zákon o veřejných zakázkách byl přijat v roce 2016, jako zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, s právní účinností od 1. října 2016. Od té doby byl 5x novelizován. Hlavním cílem novel má být zrychlení správního řízení a snížení administrativní zátěže při řízení u zadavatelů i dodavatelů. Samospráva, tedy i policie ČR, zadává veřejné zakázky mimo limity – tzv. veřejné zakázky malého rozsahu. Ty se řídí především vnitřními předpisy, směrnicemi a pokyny, které vydává Ministerstvo vnitra (dále jen MV), nebo ředitel Krajského ředitelství, v tomto případě ředitel Ústeckého kraje.

Téma této bakalářské práce jsem si vybrala na základě mé dosavadní práce, kterou vykonávám od roku 1998 na Krajském ředitelství Ústeckého kraje. Nejprve jako referent majetkové správy na pozici hospodáře a od roku 2019 jako vedoucí ekonomického oddělení na Územním odboru v Litoměřicích. Od té doby jsem začala aktivně připravovat a zpracovávat veřejné zakázky malého rozsahu do 100.000 Kč bez DPH. V praktické části práce je rozpracován přehled veřejných zakázek malého rozsahu na Územním odboru v Litoměřicích za posuzované období 2013-2021. Je zde také proveden a vyhodnocen rozhovor s pracovníky Krajského ředitelství, kteří se zabývají problematikou veřejných zakázek malého rozsahu.

2 Cíl práce a metodika

2.1. Cíl práce

Cílem bakalářské práce je zhodnocení zadávání a realizace veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž hodnota nepřesáhne 100.000 Kč bez DPH, u Policie České republiky. Dále pak přiblížení jednotlivých etap, popis subjektů, zapojených do celého procesu a postupů při zadávání zakázek. Následuje přehled úspěšnosti, nastínění současných problémů a nedostatků při zadávání veřejných zakázek, a návrh jejich řešení.

2.2. Metodika

Práce je rozdělena do dvou částí, na teoretické a praktické. V úvodních kapitolách je popisován historický vývoj u veřejných zakázek a první zákony po roce 1989. V teoretické části bakalářské práce bude použita metoda literární rešerše, se zaměřením na legislativu a metodiku zadávání veřejných zakázek malého rozsahu u Policie České republiky. Zde se podrobněji zmapují předpisy, zákony, pokyny a vyhlášky. Je zde kladen důraz na prostudování primárních zdrojů, teoretickým východiskem je dosud platný zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, závazné pokyny Ministerstva vnitra ČR a pokyn ředitele Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje č. 114/2018 o zadávání veřejných zakázek.

Výkladová metoda bude použita v teoretické části při pojmenování základních pojmů veřejné zakázky, administraci zakázek, rozdělení veřejných zakázek dle členění, podle předmětu, předpokládané ceny, zadání a zakončení zakázky malého rozsahu. Zde budou popsány právní postupy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejichž hlavním podkladem je smlouva o dílo. Dále pak celkové zhodnocení celého procesu zakázky malého rozsahu, i následná kontrola a dodržování pravidel při zadávání, dále proces zadání a vyhodnocení zakázky.

V praktické části této bakalářské práce, která navazuje na teoretickou část, bude použit postup zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu s legislativou. Jedná se o subjekty vstupující do procesu, je zkoumán postup při zadávání, hodnocení přijatých nabídek a výběr vhodného kandidáta, který bude vítězem soutěže. Do bakalářské práce budou zahrnuty poznatky a informace získané při práci na ekonomickém oddělení Územního odboru v Litoměřicích. Budou zde přímo uvedeny podrobné metodické postupy, a v příloze

formuláře, které se používají při zadávání zakázek malého rozsahu do 10.000 Kč, do 50.000 Kč a do 100.000 Kč bez DPH na Územním odboru v Litoměřicích. Tato část je prezentována jako matematicko-statistická metoda a celková analýza dat. Výstupy budou demonstrovány v přehledných tabulkách a grafech za posuzované období 2013-2021. Budou zde uvedeny dva praktické příklady řešených veřejných zakázek malého rozsahu na ÚO v Litoměřicích. V další části práce bude za pomoci techniky kvalitativního výzkumu proveden strukturovaný rozhovor s vedoucí ekonomického odboru a referentem majetkové správy z Krajského ředitelství Ústeckého kraje, kteří se zabývají zakázkami malého rozsahu. Obsahuje zjištění případných nedostatků z praxe při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a navržená řešení.

V rozhovoru odpovídali na tyto otázky:

- Jak dlouho pracujete na Krajském ředitelství Ústeckého kraje a máte zkušenosti při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu?
- Kolika odborných školení spojených se zakázkami se ročně účastníte, nebo Vám jich bylo nabídnuto?
- Jaké jsou nejčastější nedostatky při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu u zadavatele, tedy Policie České republiky?
- Jaké jsou nejčastější nedostatky při řešení veřejných zakázek malého rozsahu u dodavatele?
- Jaké veřejné zakázky malého rozsahu zpracováváte nejčastěji?
- Jak hodnotíte spolupráci s Odborem veřejných zakázek při Krajském ředitelství Ústeckého kraje?
- Máte nějaký poznatek, či připomínku, která by zefektivnila činnost při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu?

V závěru bakalářské práce bude provedeno vyhodnocení a komparace teoretické a praktické části práce. Na základě získaných poznatků, i z praxe budou navržena konkrétní možná opatření ke zlepšení výběru a odstranění nedostatků při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu u policie České republiky. Zejména v případné komunikaci a spolupráci s nadřízenými orgány, hlavně na Krajském ředitelství policie Ústeckého kraje.

2.3. Historie veřejných zakázek

Jedním z prvních legislativních aktů v oblasti veřejných zakázek bylo nařízení č. 61/1909 ř. z., z 3. dubna 1909, o zadávání státních dodávek a prací, které bylo doplněno řadou prováděcích výnosů, platící na území Rakouska-Uherska¹. Jednalo se převážně o dodávky a práce pro c. k. polní vojsko. V roce 1918 při vzniku samostatného Československa byly převzaty rakousko-uherské právní úpravy na zadávání veřejných zakázek, na základě recepční normy zákonem č. 11/1918 Sb., o zřízení samostatného státu Československého².

V roce 1920 bylo vydáno Nařízení vlády Československé republiky č. 667/1920 Sb.³, o zadávání státních dodávek a prací. Hlavním důvodem vzniku tohoto zákona, bylo zefektivnění hospodaření státních financí, možnost odhalování možného korupčního jednání a odvedení nekvalitního díla. V období první republiky, bylo získání veřejné zakázky velmi prestižní záležitostí. Dodavatel, který získal veřejnou zakázku, dostal „punc“ slušného obchodníka⁴ a jistý finanční zdroj. Veřejné zakázky byly vyhlášovány a zveřejňovány v Úředních listech československé republiky a také se zveřejňovaly v odborném stavebním časopisu Zprávy veřejné služby technické.⁵

V poválečném období, zejména po roce 1948 dostávaly státní podniky zakázky přiděleny v rámci centrálně řízeného hospodářství a veřejná soutěž tudíž nebyla nutná. Vládl zde monopol státních podniků.

2.4. Legislativa

Polistopadová politická změna přinesla jiný směr ekonomiky, z centrálně plánované se změnila na tržní. V éře samostatného Českého státu došlo v legislativě veřejných zakázek k dynamickému vývoji. Předpisy členských států Evropská Unie (dále jen EU), musí být v právním souladu se směrnicemi samotné EU. Veřejné zakázky a zadání je zejména

¹ JURČÍK, Radek. *Zadávání veřejných zakázek a udělování koncesí v ČR a v EU*. Praha: C.H.Beck, 2007, s. 571, s. 3.

² Tamtéž, s. 3 a 4.

³ Tamtéž, s. 3 a 4.

⁴ BERGEROVÁ, E. *Veřejné zakázky v České republice*. Praha: EUROLEX BOHEMIA, s.r.o., 2005, s. 150, s. 12.

⁵ JURČÍK, Radek. *Zadávání veřejných zakázek a udělování koncesí v ČR a v EU*. Praha: C.H.Beck, 2007, s. 571, s. 3 a 4.

v procesu úspor přidělených veřejných financí a v boji proti korupci. V průběhu několika let prošel zákon o zadávání veřejných zakázek mnoha novelizacemi a úpravami. Prvním řešením veřejných zakázek byl zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek s účinností od 1.1.1995. Zákon se snažil korigovat v nově vzniklé tržní ekonomice korupční jednání, vymezit definice základních pojmů a celkové informace o veřejných zakázkách.

Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, který následoval, měl návaznost na právo EU. Byly zde již ucelenější definice subjektů vstupujících do veřejné zakázky, informace o veřejné soutěži, nebo kontrolní mechanismus veřejných zakázek. Jasně jsou zde rozlišeny zakázky dle finančních limitů, a dle toho i způsob zveřejňování.

2.4.1. Základní zákonné vymezení

Základním kamenem, na kterém později stavěly další zákony o veřejných zakázkách a jejich novely, byl zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Jedná se o první jednoduchý zákon upravující veřejné zadávání zakázek.

V roce 2004 byl přijat zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, který přímo vytyčoval problematiku zadávání veřejných zakázek a rušil řadu výjimek, které se dříve udělovaly. Došlo k základnímu rozdělení zakázek na podlimitní, nadlimitní, zakázky do 2 000 000 Kč a úpravě zveřejňování informací o zakázkách. Je zde definovány povinnosti pro zadavatele, dodavatele a uchazeče. Tento zákon byl však přijat v časové tísní, a to se odrazilo na nedostacích. Důvodem rychlého přijetí byla možnost čerpání dotací z EU. Ještě, než došlo ke vstupu České republiky do EU, byla všemi členskými státy a EU přijata Evropská dohoda⁶, v níž se stát zavazuje, že bude v plném právním souladu s právem Společenství. Dohoda upravuje i veřejné zakázky, kde musí být zachována hospodářská soutěž a efektivita. V této souvislosti byla nutná změna v oblasti zákona o veřejných zakázkách, byla zvolena varianta přijetí nového zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Dnem 1. července 2006 vstoupil v účinnost zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Prošel více než 20 novelami a měl účinnost 10 let. Výhoda novelizace zákona měla být ve větší transparentnosti a efektivitě při zadávání zakázek. Zákon vychází ze Smlouvy o založení Evropského společenství a z Evropských

⁶ Ministerstvo zahraničních věcí. Sdělení Ministerstva zahraničních věcí o sjednání Evropské dohody zakládající přidružení mezi Českou republikou na jedné straně a Evropskými společenstvími a jejich členskými státy na straně druhé. In.: *Sbírka zákonů*, rok 1995, částka 2.

zadávacích směrnic⁷. Na rozdíl od předchozího zákona č. 40/2004 Sb., je veřejnou zakázkou i potencionální zakázka, bez ohledu na cenu (předpokládanou hodnotu) zakázky. V zákonu č. 40/2004 Sb., v § 6, je upravena zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, jejímž zadavatelem je osoba uvedená v § 2, a u níž předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky přesáhne 2.000.000 Kč⁸.

Jelikož jsou veřejné zakázky dynamicky se rozvíjejícím odvětvím, jsou nutné novelizace zákona. Novelami se upravily, upřesnily a rozšířily nové kategorie, které se během začlenění zákona do praxe dostavily, dalším impulzem je příchod nových technologií. Konečným cílem novel je zajistit větší transparentnost a bezpečnost při zadávání a průběhu veřejných zakázek. To vše vede k cíli, uplatňování „**principu 3E**“⁹, jedná se o dodržování pravidel, kterými jsou:

- Hospodárnost
- Účelnost
- Efektivnost

Hospodárnost – hlavním cílem je minimalizace výdajů, jedná se o co nejnižší využití veřejných prostředků a dodržení požadavků na kvalitu. Minimalizace nákladů na lidské, časové a finanční zdroje. Princip hospodárnosti vyžaduje, aby zdroje byly vynakládány ve správnou dobu, v určitém množství, za výhodnou cenu a na správném místě. Cena, ale nemůže být jediným hodnotícím kritériem, záleží na specifikaci projektu a kvalitě zboží (produktu).

Účelnost – schopnost, jak využít veřejné prostředky, kdy organizace neprodukuje záměrně zbytečné, neupotřebitelné a neúčelné produkty. Tj. dosažení účelu (cílů), pro který je projekt realizován.

Efektivnost – jedná se o takové využití veřejných prostředků, kterými dosáhneme

⁷ Ing. Petr Rafaj, Mgr. Ing. Vítězslava Fričová. *Směrnice evropského parlamentu o zadávání veřejných zakázek*. [online]. [citace 12.11.2021]. Dostupné z: <https://docplayer.cz/105271608-Smernice-evropskeho-parlamentu-a-rady-c-2014-24-eu-o-zadavani-verejnych-zakazek-4.html>

⁸§6 zákona č. 40/2004 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. In.: *Sbírka zákonů*, rok 2004, částka 12.

⁹ Ministerstvo financí ČR. *Metodika uplatnění 3E v praxi*. [online]. [citace 13.11.2021]. Dostupné z: https://SMART_Metodika_2016_Metodika-uplatnovani-3E-v-praxi-Pracovni-verze.pdf

nejvyššího užitku, přínosu a kvality. A to vše ve srovnání s objemem vynaložených prostředků, jde o určitý poměr vstupů a výstupů projektu¹⁰.

Principy 3E jsou ale při zadávání zakázek často opomíjeny, a to zejména z toho důvodu, že zadavatelé si nejsou jistí propojením těchto zásad v souvislosti s dodržením všech podmínek, které jim ukládá zákon.¹¹

Tyto principy jsou základem při dodržování výběrových zásad, kterými jsou:

- Transparentnost
- Vzájemné uznání
- Rovné zacházení
- Zákaz diskriminace
- Proporcionalita

Tyto zásady vedou především k dosažení nejnižší ceny, tj. ekonomické ceny.

Zákon obsahuje i podmínky pro zakázky malého rozsahu, které se přímo upravují vnitřními předpisy jednotlivých veřejných zadavatelů, přičemž tyto interní pokyny nemohou být nikdy v rozporu se zákonem.

Nové požadavky, které se promítly v novém zákoně o zadávání veřejných zakázek, jsou především: zrušení soutěže v případě přihlášení jediné firmy, nutnost vypsání výběrového řízení u zakázky od 1.000.000 Kč, místo dosavadních 2.000.000 Kč, zveřejnění celé zakázky od zadání až po podpis smlouvy.

2.4.2. Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Nový, a poslední platný, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, byl přijat v roce 2016, s účinností od 1. října 2016. Zákon zapracovává příslušné předpisy EU a upravuje přímo pojmy, kterými je zadavatel, dodavatel, pravidla pro zadávání veřejných zakázek, zveřejňování informací, podmínky fakturace, důvody pro ukončení veřejné zakázky, informační systém, nebo dozor nad dodržením tohoto zákona¹².

Mezi hlavní změny patří, zvýšení limitu pro vypsání otevřené soutěže u stavebních prací, kdy tato povinnost vzniká, až když, dosáhne cena zakázky 50 mil. Kč. Došlo tedy k navýšení

¹⁰ Ministerstvo financí ČR. *Metodika veřejného nakupování*. [online]. [citace 13.11.2021]. Dostupné z: https://www.mfcr.cz/assets/cs/media/SMART_Metodika_2016_Metodika-uplatnovani-3E-v-praxi-Pracovni-verze.pdf, str. 4-7.

¹¹ SCHELLEOVÁ A., *Nejčastější problémy ve veřejných zakázkách nejen pro sektorové zadavatele*. 1. vydání, Praha: Linde Praha a.s., 2014, s.120, s. 52.

¹² §1 předmět úpravy, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, In.: *Sbírka zákonů*, rok 2016, částka 51.

limitu veřejné zakázky o 40 mil. Kč. Jako nevýhoda se může tedy jevit, že ke zveřejnění ve věstníku dochází až u větších zakázek a možní zájemci (dodavatelé), jsou nuceni více sledovat portály možných zadavatelů.

Další novinkou v zákoně je zavedení poplatku za podávání stížností na průběh veřejné soutěže, tím se hlavně uleví Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, který býval přetížen častými, a mnohdy bezdůvodnými námitkami a výhradami.

Mělo by dojít k urychlení vyhodnocení nabídek dodavatelů, neboť nově se hodnotící komise nemusí zabývat těmi, které jasně vykazují, že dle ceny nemají šanci na vítězství. Rozhoduje především cena předložené nabídky.

Cílem zákona, je efektivní hospodaření s veřejnými prostředky při dosažení cílů veřejné zakázky a vytvoření vhodných podmínek pro přípravu veřejných zakázek, zpracování smlouvy, při dodržení zákonných norem a pravidel hospodářské soutěže.

Zadávání veřejných zakázek u Policie ČR je věnována Hlava II, tj. rozmezí § 19 až 205, kde jsou vymezena zvláštní pravidla pro zadávání veřejných zakázek v oblasti obrany a bezpečnosti¹³. Na základě přijetí tohoto zákona vzniklo nařízení MV č. 45/2016 o zadávání veřejných zakázek, který řeší a upravuje postupy, práva a povinnosti při zadávání veřejných zakázek u zadavatele, tedy ministerstvem vnitra. Pro Ústecký kraj platí pokyn č. 114/2018, ředitele Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje, ze dne 21. prosince 2018 o zadávání veřejných zakázek. Předmětem této úpravy je jednotné a transparentní zadávání veřejných zakázek organizačními články Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje.¹⁴

Tabulka 1 Rozdělení veřejných zakázek

Veřejné zakázky	dle předmětu plnění	VZ na dodávku (např. os. automobily, krimi. technika)
		VZ na služby (např. IT a komunikace, odtahová služba, praní prádla)
		VZ na stavební práce (např. opravy budov, rekonstrukce, údržba)
	dle předpokládané ceny	nadlimitní-VZ dodávky a služby (do 2 mil Kč)

¹³ § 191 až 205, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, In.: *Sbírka zákonů*, rok 2016, částka 51.

¹⁴ Pokyn č.114/218 ředitele Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 21. prosince 2018.

		-VZ stavební práce (do 6 mil Kč)
		podlimitní-VZ dodávky a služby (od 2 mil až 3.484.000 Kč)
		-VZ stavební práce (do 6 mil až 134.836.000 Kč)
		malého rozsahu-VZ dodávky a služby
		-VZ na stavební práce

Zdroj: nařízení Ministerstva vnitra č. 45/2016 čl. č. 8 veřejné zakázky malého rozsahu, vlastní zpracování

2.4.3. Nařízení Ministerstva vnitra

Ministerstvo vnitra vydalo k realizaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů v rámci organizační složky státu Ministerstva vnitra nařízení č. 45/2016 ze dne 23. listopadu 2016.¹⁵

Toto nařízení upravuje postupy, práva a povinnosti osob zastupujících zadavatele pro zadávání veřejných zakázek, včetně zvláštních postupů, předcházejících jejich zadání. Dále upravuje vzájemné vztahy mezi, příslušným pracovištěm veřejných zakázek a odborným útvarem pro oblast zadávání veřejných zakázek.¹⁶ Centrální nákupy spadají systematicky pod náměstka vnitra pro ekonomiku.

Tabulka 2 Rozdělení zakázek u Policie České republiky

I. kategorie	100.000 Kč bez DPH u dodávek a služeb 500.000 Kč bez DPH u stavebních prací
II. kategorie	od 100.000 Kč do 750.000 Kč bez DPH u dodávek a služeb od 500.000 Kč do 2.500.000 Kč bez DPH u stavebních prací
III. kategorie	nejméně 750.000 Kč bez DPH u dodávek a služeb nejméně 2.500.000 Kč bez DPH u stavebních prací

Zdroj: nařízení Ministerstva vnitra č. 45/2016 čl. č. 8 veřejné zakázky malého rozsahu, vlastní zpracování

¹⁵ Nařízení č.45/2016 Ministerstva vnitra, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 23. listopadu 2016.

¹⁶ Tamtéž, čl. 1.

2.4.4. Metodika Policie České republiky

Metodické pokyny a nařízení Policie ČR jsou, uveřejňovány ve Věstníku, jenž je vydáván Ministerstvem vnitra ČR. Metodický pokyn není právním aktem, ale je spíše pomůckou a návodem, jak v konkrétních situacích postupovat dle legislativy. Tyto metodiky vydávané Ministerstvem vnitra, Policejním prezidentem, či ředitelem Krajského ředitelství, nejsou obecně závazné právní akty, ale jsou závazné pro zaměstnance policie, samozřejmě za předpokladu, že metodika není v rozporu s právními akty, tedy zákony ČR. Přehled všech nařízení a pokynů jsou k dispozici na intranetu policie v eSIAŘ (elektronická sbírka interních aktů řízení).

3 Teoretická část práce

3.1. Veřejná zakázka

Dle definice uvedené v zákoně se veřejnou zakázkou rozumí „uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah, nebo smlouvy upravující spolupráci zadavatele při zadávání veřejné zakázky“¹⁷.

Hlavním znakem veřejné zakázky je úplata. Je to povinnost zadavatele zaplatit za poskytnuté dodávky, služby či stavební práce.

Běžným nákupem se rozumí obyčejný nákup v obchodě, dokladem je faktura, účtenka, jízdenka apod. Jedná se především o drobné nákupy, které jsou u policie beze smlouvy do částky 10.000 Kč bez DPH. Tyto nákupy jsou plněny na základě objednávky. Zadavatel zašle dodavateli objednávku a tím je uzavřena smlouva.

3.2. Druhy zadávacích řízení

Dle zákona rozeznáváme:

- a) zjednodušené podlimitní řízení,
- b) otevřené řízení,
- c) užší řízení,
- d) jednací řízení s uveřejněním,
- e) jednací řízení bez uveřejnění,
- f) řízení se soutěžním dialogem,
- g) řízení o inovačním partnerství,
- h) koncesní řízení, nebo
- i) řízení pro zadávání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu.¹⁸

U Policie se při zadávání veřejných zakázek nejčastěji využívá řízení otevřené (zadavatel zadá do širšího prostoru úmysl o zadání výběrového řízení v širším rozsahu, když nemá

¹⁷ HERMAN, P., FIDLER, V. a kol. *Komentář k zákonu o zadávání veřejných zakázek*. Plzeň: Aleš Čeněk, 2016, s. 640, s. 11

¹⁸ § 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, In.: *Sbírka zákonů*, rok 2016, částka 51

přesnou specifikaci, např. nákup mycích prostředků) a užší řízení (charakteristická je výzva, přímo dodavateli, nebo dodavatelům, s určitými představami a podmínkami, např. nákup zbraní).

3.3. Zadavatel

U policie ČR je zadávání veřejných zakázek velmi komplikované. Důraz je kladen zejména na hierarchii při postupu schvalování veřejných zakázek. Zadavatelem dle nařízení MV č. 51 čl. č. 2 a) je Česká republika – Ministerstvo vnitra¹⁹. Zadavatel vede přípravu veřejné zakázky ještě před zadáním zakázky. Tím se rozumí analýza trhu, přesně dané priority veřejné zakázky – technická dokumentace, množství, kvalita, čas pořízení a účelnost V neposlední řadě se pevně určí předpokládaná cena (hodnota) veřejné zakázky.

V případě, že nejsou veřejné zakázky realizovány centrálně, tj. Policejním prezidiem – Odborem veřejných zakázek, je možnost zadávat zakázky pověřenými útvary a složkami pro to určenými ve vnitřním předpisu. Jedná se především o Krajská ředitelství, jednotlivá oddělení spadající pod náměstka pro ekonomiku krajského ředitelství.

3.3.1. Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele dle čl. 3 nařízení MV č. 45/2016 je vedoucí zaměstnanec, služební funkcionář, který je podle interního aktu řízení oprávněn uzavřít za zadavatele smlouvu na plnění veřejné zakázky, nebo další osoba, kterou k tomu pověřil ministr vnitra²⁰.

3.4. Pracoviště veřejných zakázek

Činností jednotlivých samostatných pracovišť veřejných zakázek, které jsou zřízeny na každém Krajském ředitelství, je především zadávání, příprava a administrace veřejných zakázek. Tato pracoviště mají na útvaru odpovědnost za správnost zadávání veřejných zakázek, od projektové dokumentace, zajištění podkladů ke smlouvám, zadávání a vyhodnocení jednotlivých zakázek, až po finální předání (ukončení) veřejné zakázky. Mají též funkci metodickou, hlavně jako školící orgán pro podřízené složky.

Pracovištěm veřejných zakázek je:

¹⁹ Čl. 2 Nařízení č. 51/2012 Ministerstva vnitra, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 23. října 2012

²⁰ Čl. 3 Nařízení č. 45/2016 Ministerstva vnitra, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 23. listopadu 2016

- **Odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů pro organizační útvary ministerstva.**
- **Odbor veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky** pro centrální nákupy jednotlivě pořizovaného majetku, dle závazného pokynu policejního prezidenta č. 101/2009. Výjimkou jsou komodity určené k centrálnímu nákupu.
- **Odbor veřejných zakázek správy logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky** a to pro organizační články Policejního prezidia a pro útvary Policie České republiky s celostátní působností (např. Útvar odhalování korupce a finanční kriminality, Útvar organizovaného zločinu, Národní protidrogová centrála).
- **Odbor logistiky Útvarů zvláštních činností služby kriminální policie a vyšetřování** pro speciální a zabezpečovací techniku spojenou s činností tohoto útvaru.
- **Ekonomický odbor letecké služby pro zabezpečení leteckého materiálu a leteckých pohonných hmot** spojených s činností tohoto útvaru.
- **Oddělení veřejných zakázek generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky** pro organizační články generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky.²¹

3.4.1. Odborný útvar

Odborným útvarem Policie České republiky je Odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů. Spadá pod působnost Policejního prezidia ČR a náměstka ministerstva vnitra pro ekonomiku a provoz. Konceptně koordinuje celé veřejné zakázky v rámci zadávacího řízení. Odbor veřejné zakázky je určen k výkonu určité omezené působnosti při obchodní činnosti veškerých útvarů Policie České republiky. Zajišťuje převážnou část centrálně pořizovaného majetku, který je určován systemizací, je to tedy hlavně úkol k zabezpečení nákupu a hospodaření s veřejnými prostředky.²²

3.4.2. Rozsah činností a odpovědnosti pracoviště veřejných zakázek

Pracoviště veřejných zakázek:

²¹ Ministerstvo vnitra. *Pracoviště veřejných zakázek*. [online], [2.11.2021]. Dostupné z: www.mvcr.cz/clanek/mvcr-web-nabidky-a-zakazky-verejne-zakazky-79341-verejne-zakazky.aspx

²² Čl. 4 až 5 Nařízení č. 51/2012 Ministerstva vnitra, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 23. října 2012

- Zpracovává plán nákupu;
- vytváří harmonogram zakázek, i malého rozsahu ve spolupráci s ekonomickým oddělením a to na základě požadavků zadavatele, dodržet finanční limity;
- zhotovuje podklady a výkazy;
- provádí průzkum trhu a získává tím aktuální přehled o vhodném dodavateli, určitém druhu zboží a služeb;
- uzavírá smlouvy ve spolupráci s analyticko-právním oddělením;
- vypracovává podklady pro finanční účtárnu a předběžnou řídicí kontrolu;
- spolupracuje s dalšími útvary Policie České republiky, především zajišťuje školení a práci s elektronickými zařízeními při zadávání zakázek.

Ve fázi přípravy a zadávání veřejné zakázky – pracoviště veřejných zakázek zodpovídá za zpracování podkladů veřejné zakázky od zadavatele, tj. policie, zejména pak návrh zadávací dokumentace, zajištění schvalovacího „kolečka“ veřejné zakázky, aby zadávání proběhlo v souladu se zákonem. Vyzývá k podání nabídky, nebo jednání, stanoví jednoznačné a srozumitelné zadávací podmínky, vytvoření rodného listu veřejné zakázky, návrh na jmenování komise a jejich zástupců při otevírání obálek. Zajišťuje zadávání a zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.

Ve fázi průběhu veřejné zakázky – pracoviště veřejných zakázek zodpovídá za přijímání nabídek od dodavatelů a přijímání případných dotazů od zájemců k zadávacím podmínkám. Zajišťuje finanční krytí k veřejné zakázce. Má na starost kontrolu termínů a zákonných lhůt, návrh smlouvy o dílo, přípravu hodnotících kritérií.

Ve fázi výběru a hodnocení – na základě vyhlášení veřejné zakázky se hodnotící komise rozhodne o finálním dodavateli veřejné zakázky, či služby a zajistí schválení vedoucím útvaru, nebo zástupcem zadavatele. Tomuto zadavateli pošle závaznou objednávku, smlouvu na zakázku, či službu. Určuje časovou linku veřejné zakázky, od podpisu smlouvy o dílo, až po dílčí plnění termínů uvedených ve smlouvě.

Ve fázi administrativy – provádí se veškeré odesílání a přijímání zásilek, které jsou spjaté s veřejnou zakázkou. Zajišťuje průběh zadávání zakázky do informačního systému:

elektronický trestní řád, dále jen „ETR“ a elektronický registr veřejných zakázek, dále jen „eRVZ“.

3.4.3. Odbory veřejných zakázek na krajských ředitelstvích Policie ČR

Na každém Krajském ředitelství policie České republiky je zřízen Odbor pro veřejné zakázky, které spadají přímo pod náměstka pro ekonomiku a provoz. Toto oddělení zastupuje zadavatele a připravuje podklady pro přípravu veřejné zakázky. Zpracovává zakázky přesahující částku 100.000 Kč bez DPH za služby, dodávky či stavební práce. Na základě podkladů a požadavku materiálových kompetentů zpracovává roční rozpočtový plán veřejných zakázek.

Oddělení veřejných zakázek vyhlašuje zadávací řízení, jmenuje hodnotící komisi, hodnotí nabídky dodavatelů, spolu s APO (analyticko-právní oddělení) zpracovává smlouvu o dílo.

Zakázky pod 100.000 Kč bez DPH jsou též v pravomoci Oddělení veřejných zakázek Krajských ředitelství, ale povětšinou jsou doménou vedoucích materiálových tříd, či ekonomických oddělení policie ČR. Při spolupráci Oddělení veřejných zakázek a ekonomických oddělení Územních odborů se jedná o zpracování specifických nebo odborných zakázek malého rozsahu. Na každém Krajském ředitelství policie je vydán samostatný pokyn ředitele, pro Ústecký kraj platí pokyn č. 114/2018 o zadávání veřejných zakázek, ze dne 21. prosince 2018.

V případě že, částka veřejné zakázky přesáhne 10.000 Kč bez DPH, je odborná služba povinna zajistit realizaci pouze na základě smlouvy. Při plnění pod 10.000 bez DPH je zakázka realizována pouze na základě objednávky služby, dodávky či stavební práce. Smlouvy nad 10.000 Kč bez DPH musejí být zaevidovány v informačním systému EKIS, v modulu SSD, v souladu s interním aktem řízení.²³ Po uzavření smlouvy, nebo dodatku ke smlouvě mezi dodavatelem a zadavatelem, zajišťuje odborná služba její zaevidování v registru smluv v souladu s interním aktem řízení.

3.5. Systém eRVZ

Systém eRVZ (elektronická evidence veřejných zakázek) byl zřízen jako pomocná evidence, při realizaci veřejných zakázek. Tato evidence byla vytvořena výhradně pro

²³ Čl. 20 odst. 3 až 4 pokyn ředitele Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje č. 101/2017, kterým se stanoví oběh účetních dokladů a zákon č.340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Krajské ředitelství Ústeckého kraje. Každá zakázka přesahující částku 10.000 Kč bez DPH, musí být zaevidována v systému eRVZ, její součástí musí být stručný popis předmětu veřejné zakázky, účel požadavku, předběžná hodnota zakázky. V případě zakázky do 50.000 Kč bez DPH je nutnost nabídky alespoň jednoho dodavatele vybrané na základě průzkumu trhu. Pokud je hodnota zakázky vyšší než 50.000 Kč bez DPH, jsou zapotřebí nabídky tří potencionálních dodavatelů, pokud to není z objektivních důvodů nemožné. To se týká především specifických předmětů plnění veřejných zakázek.

Nutností každého referátníku je odsouhlasení náměstka pro ekonomiku, vedoucí ekonomického odboru a ředitele Krajského ředitelství. Bez tohoto schválení nelze začít zakázku realizovat. Zpracovatel referátníku je většinou vedoucí příslušného odboru, nebo jeho pověřený zástupce. Pracovník (referent majetkové správy) vyhotovuje písemný záznam o způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky a vyhotoví doklad o provedení předběžné řídicí kontroly, jehož podkladem je například rozpočtový list, nabídka, ceník služeb apod. Zpracuje záznam o způsobu výběru vhodného dodavatele, s odůvodněním, proč byl právě zvolen tento dodavatel. Většinou je nejdůležitější ekonomické hledisko. Nedílnou součástí referátníku je záznam o nepodjatosti a mlčenlivosti, kde komise nebo jen člen komise stvrzuje svoje „férové“ jednání při výběru dodavatele.

Toto vše se týká zakázek do 100.000 Kč bez DPH, při vyšší hodnotě zakázky je pro schválení potřeba ještě rodný list²⁴ veřejné zakázky. To se týká i rámcových dohod uzavřených Ministerstvem vnitra, či Policejním prezidiem.

Součástí referátníku je také smlouva o dílo, která musí projít schvalovacím procesem analyticko-právním oddělením a musí být řádně podepsaný odběratelem a zadavatelem, nebo jeho zástupcem.

3.6. Další pojmy veřejné zakázky

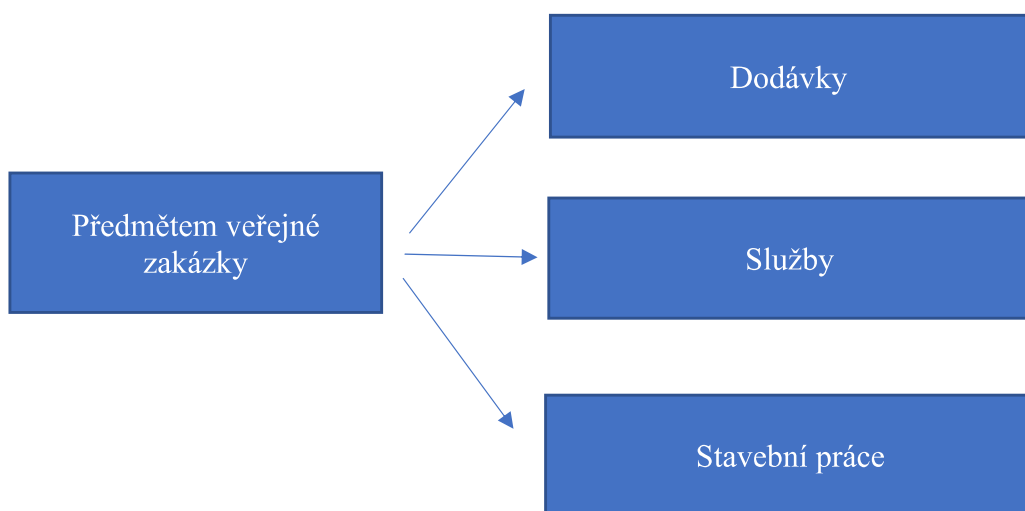
U veřejné zakázky je Policie výhradně, zadavatel, na straně druhé je **dodavatel**, kterým může být jak fyzická, tak právnická osoba. Ta na základě výběru dodá zadavateli zboží, služby, nebo stavební činnost. **Subdodavatel** je osoba, či firma, která se přímo s dodavatelem spolupodílí na vytváření veřejné zakázky, pokud přímo tuto službu není schopen dodavatel splnit. Jedná se většinou o specifické, odborné činnosti, odborné (např.

²⁴ Rodný list veřejné zakázky obsahuje, identifikaci zadavatele, základní údaje, finanční část, kvalifikační předpoklady, hodnotící kritéria, členy hodnotící komise.

software, nebo práce stavebních strojů). V tomto případě se dodavatel musí zaručit za odbornost subdodavatele a uzavírají mezi sebou smlouvu o dílo. Pokud se dodavatel v některé zakázce vyskytuje jako subdodavatel, nesmí se dle zákona zúčastnit v zakázce jako dodavatel. **Uchazeč, zájemce** je fyzická či právnická osoba, která vstupuje do veřejné zakázky, jako možný dodavatel, ale aby se jím stal, musí uspět ve výběrovém řízení. To znamená, že v zákonné lhůtě předložil nabídku se všemi náležitostmi, které ukládá zákon, nebo požadoval zadavatel.

3.7. Předmět plnění zakázek u Policie

Obrázek 1 Předmět veřejné zakázky



Zdroj: Nařízení MV 45/2016 čl. 8, vlastní zpracování

Při pořizování dodávek, služeb či stavebních prací se vyhláší veřejná zakázka v resortu MV. Tento proces se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a interními předpisy, nebo akty, které přesně určují, jak postupovat na jednotlivých útvech a odděleních. V plánovací strategii pořizování materiálu záleží na potřebách jednotlivých útvarů a systemizace policie. Materiál se již nepožizuje (jak tomu bylo dříve) dlouhodobě na sklad, ale pouze s výhledem na spotřebu 3–6 měsíců. Jednotlivé požadavky jsou elektronicky evidovány v systému EPU

(elektronická evidence požadavků), kde se požadavky přímo zasílají na příslušná oddělení a vykrývají se ze skladových zásob, či pořízením nákupem.

3.8. Centrální nákupy

Cílem centrálních nákupů je hlavně jednotnost nákupů pro celou Policii, ale také zamezení plýtvání veřejnými prostředky. Dalšími úspornými atributy je množstevní sleva, předpokládané snížení administrativy jednotlivých útvarů veřejných zakázek, a transparentnost nákupů.

Odborným útvarům je Odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů Ministerstva vnitra. Jen veřejné zakázky na nákup komunikačních a informačních technologií realizuje Odbor informačních a telekomunikačních technologií. Pokud se jedná i o nákup zboží, nájmy nemovitostí, dodávky energií, leasing vozidel a strojů. Vzhledem ke specifčnosti a funkci jsou jednotlivé nákupy pořizovány jako jednotně pořizovaný movitý majetek. Policie prostřednictvím jednotně pořizovaného majetku přes centrální nákupy zajišťuje především tyto komodity:²⁵

Výbrojní a výstrojní materiál HSM 01 – vše co se týká zbraní (CZ 9 mm, HK 5 a 7, Luger), střeliva (náboje 9 mm, 7,35 mm aj.), výbušnin (především pro potřeby Pořádkových jednotek), výbrojní materiál tzv. “nošeného na opasku“ (různá pouzdra na pistole, zásobníky, pouta aj.), úderných prostředků (teleskopické obušky, tonfy) a jiné.

Chemický materiál HSM 07 – materiál a přístroje určující stopy alkoholu Dräger, testy na zjišťování omamných a psychotropních látek (Drüpewipe, náustky na alkohol testy, pepřový sprej, filtry k chemickým maskám) a jiné.

Automobilní majetek HSM 08 – automobily a speciální vozidla, radiostanice ve vozech RZZ, ruční elektrické nářadí, zastavovací pásy, oleje, mazací oleje a jiné.

Výstrojní majetek HSM 12 – ochranné a pracovní oděvy, kancelářský materiál (xeroxový papír, tužky), balistika (balistické vesty a obleky) a jiné.

Proviantský materiál HSM 13 – rychlovarné konvice, mikrovlnné trouby, kávovary, zařízení jídelen a jiné.

Zdravotnický materiál HSM 16 – zdravotní a ochranný materiál (chirurgické rukavice, testy na COVID-19, náplně do lékárníček, roušky) a jiné.

²⁵ Intranet Policie ČR, EKIS Operativní evidence.

Stavebně ubytovací materiál HSM 18 – kancelářský, ubytovací a sedací nábytek, elektrospotřebiče (stolní lampy, přímotopy) a jiné.

Kriminalistická technika HSM 20 – především materiál určený pro kriminalistické techniky, OKTE (prášky a gely na stopy, krimi kufry, fotopapíry), fotoaparáty a příslušenství, svítilny a jiné.

Výpočetní technika HSM 21 – počítače, monitory, tiskárny, USB a pevné disky, notebooky a jiné.

Jako nevýhodnost centrálních nákupů se v praxi jeví časová náročnost na zpracování dokumentace (zde se nepotvrdilo očekávané snížení administrativy jednotlivých útvarů veřejné zakázky), náročnost pro dodavatele při zajištění dohodnuté zakázky, delší čas dodání.

3.8.1. Rámcové smlouvy

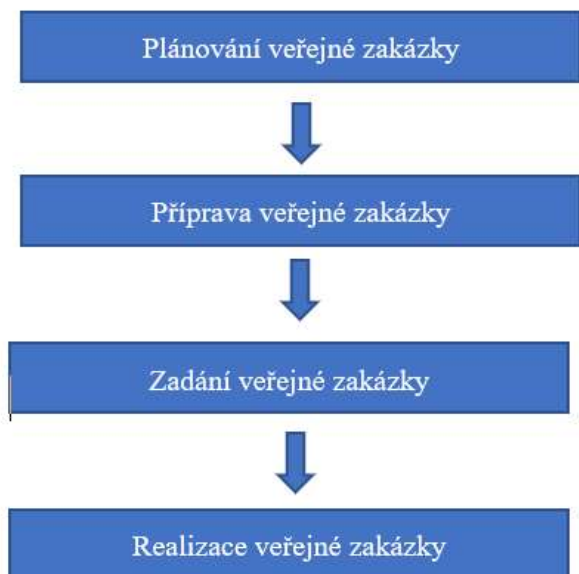
U Policie je realizace veřejných zakázek na základě rámcových dohod uzavřených Ministerstvem vnitra a Policejním prezidiem v kompetenci Odboru veřejných zakázek. Rámcová smlouva se nezakládá na typickém smluvním vztahu, není v ní dohodnuta konkrétní dodávka. Sama o sobě nezakládá závazkový právní vztah. V rámcové smlouvě dohodne zadavatel (Policie, Ministerstvo vnitra, Policejní prezidium) a dodavatel pouze rámcové podmínky pro smlouvy, pokud budou v budoucnu uzavřeny. U těchto vztahů se předpokládá dlouhodobější vztah a stanoví si mezi sebou konkrétní pravidla²⁶. Toto může být například při nákupu balistických vest, kdy zadavatel předem nezná přesný počet kusů, velikostí, barev (tělová, černá), které v budoucnu bude potřebovat. Všechny smlouvy, tedy i rámcové se musí zveřejňovat v registru smluv, nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy.

3.9. Postup a průběh zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Proces zadávání veřejných zakázek je specifický proces, který na sebe navazuje mnoho administrativních procesů a úkonů, které tvoří jeden konečný celek. Je rozdělen do několika částí, především fáze plánování, příprav, zadání a realizace dodavatelem.

²⁶ Čl. 7 Pokyn č.114/218 ředitele Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 21. prosince 2018.

Obrázek 2 Fáze veřejné zakázky



Zdroj: Nařízení MV45/2016, vlastní zpracování

3.9.1. Vyhlášení veřejné zakázky malého rozsahu

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu není hlavním kritériem jen obsah potřebných dodávek, služeb či stavebních prací, ale i financování, které je většinou plánováno na období jednoho kalendářního roku. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou vždy na začátku roku rozděleny na příslušné rozpočtové položky a na konci roku musí být utraceny vždy do 0 Kč.

Vyhlášení veřejné zakázky se musí řídit „**principy 3E**“ a platnými zákony, pokyny a normami. Zadavatel musí zdokumentovat²⁷ své postupy a počiny tak, aby mohly být v případě nejasností zpětně, veřejně přezkoumány.

Na internetových stránkách Ministerstva vnitra jsou od roku 2012 zveřejňovány veřejné zakázky, jak pro samotnou Policii a Zařízení služeb MV, tak i pro Vyšší policejní školu MV.

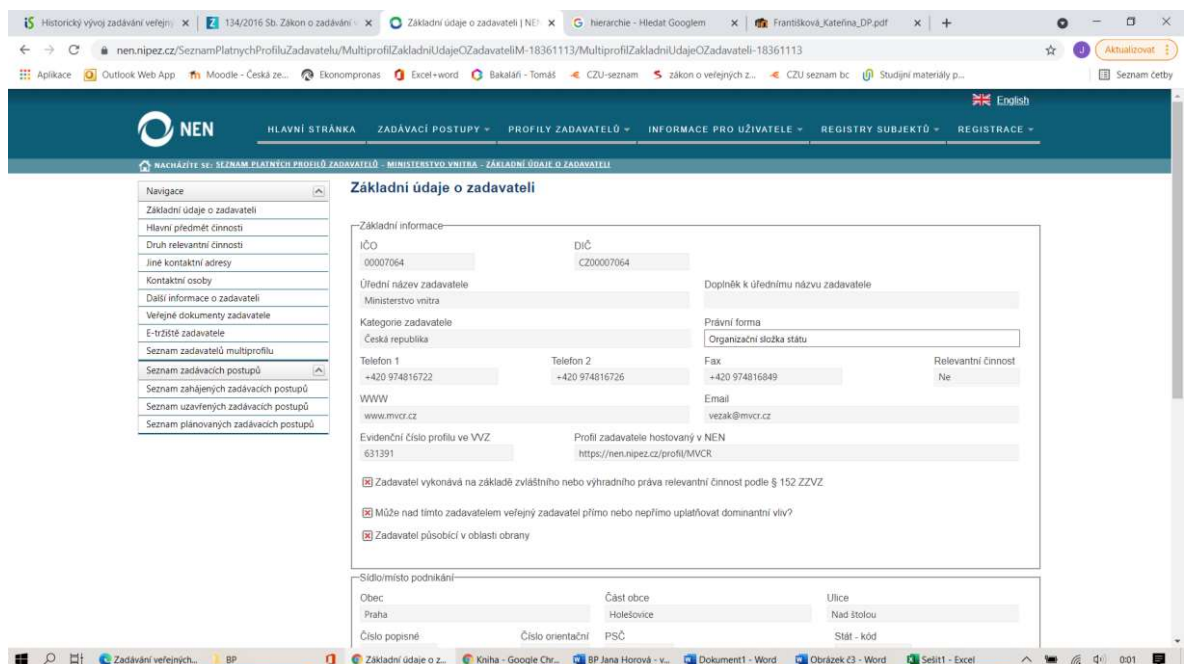
Zveřejnění má obsahovat tato data a informace:

²⁷ § 216 uchování dokumentace o zadávacím řízení, zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, In.: *Sbírka zákonů*, rok 2016, částka 51.

- oznámení o vyhlášení veřejné zakázky
- zadávací dokumentace
- hodnocení samotné veřejné zakázky, jména členů hodnotící komise pracovního zařazení
- cenové nabídky dodavatelů
- smlouva o dílo, včetně dodatků

Od 1. července 2017 je povinnost pro Policii České republiky, jako zadavatele veřejné zakázky používat elektronický nástroj „NEN“, umístěný na adrese URL: <https://nen.nipez.cz/profil/MVCR>. Pokud se chce možný dodavatel zúčastnit výběrového řízení je nutná registrace na těchto stránkách. Na seznam zakázek, jejichž zadavatelem je MV, je možné se přímo dostat i na www.mvcr.cz, přes odkaz „veřejné zakázky“.

Obrázek 3 Portál Ministerstva vnitra NEN – výřez



Zdroj:

<https://nen.nipez.cz/SeznamPlatnychProfiluZadavatelu/MultiprofilZakladniUdajeOZadavatelem-18361113//MultiprofilZakladniUdajeOZadavatelem-18361113/>, aktuálně ke dni 29.8.2021

Obrázek 4 Seznam veřejných zakázek na Krajském ředitelství policie Ústeckého kraje-výřez

DETAIL	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO NEN	Uveřejněno	datum uveřejnění	Název zadávacího postupu	Zadavatel	Kód	Hlavní kód CPV
Detail	N006/17/V00001090	Uveřejnění zadávacích podmínek	27.04.2017 14:30	KŘP Ústí nad Labem, Důlce 23...	Krajské ředitelství police...	75151537	71322000-4
Detail	N006/17/V00001089	Uveřejnění zadávacích podmínek	27.04.2017 14:14	Nákup speciálního vozidla pro odbor te...	Krajské ředitelství police...	75151537	34113000-2
Detail	N006/17/V00001089	Uveřejnění změn na zadávacím po...	27.04.2017 14:10	Nákup speciálního vozidla pro odbor te...	Krajské ředitelství police...	75151537	34113000-2
Detail	N006/17/V00001090	Uveřejnění zadávacích podmínek	27.04.2017 13:52	KŘP Ústí nad Labem, Důlce 23...	Krajské ředitelství police...	75151537	71322000-4
Detail	N006/17/V00000649	Uveřejnění vysvětlení zadávací do...	24.04.2017 13:31	Nákup speciálního vozidla pro kontrolu ...	Krajské ředitelství police...	75151537	34136000-9
Detail	N006/17/V00001006	Uveřejnění zadávacích podmínek	24.04.2017 8:30	Kalhoty taktické	Krajské ředitelství police...	75151537	35812000-9
Detail	N006/17/V00000985	Uveřejnění zadávacích podmínek	20.04.2017 14:44	Nákup pneumatik na motocykly mimo r...	Krajské ředitelství police...	75151537	34351100-3
Detail	N006/17/V00000985	Uveřejnění zadávacích podmínek	20.04.2017 14:10	Nákup pneumatik na motocykly mimo r...	Krajské ředitelství police...	75151537	34351100-3
Detail	N006/17/V00000649	Uveřejnění vysvětlení zadávací do...	20.04.2017 10:42	Nákup speciálního vozidla pro kontrolu ...	Krajské ředitelství police...	75151537	34136000-9
Detail	N006/17/V00000714	Uveřejnění o zrušení	11.04.2017 12:52	Nákup pneumatik na motocykly mimo r...	Krajské ředitelství police...	75151537	34351100-3
Detail	N006/17/V00000714	Uveřejnění zadávacích podmínek	28.03.2017 15:18	Nákup pneumatik na motocykly mimo r...	Krajské ředitelství police...	75151537	34351100-3
Detail	N006/17/V00000713	Uveřejnění zadávacích podmínek	28.03.2017 14:03	Nákup opravného materiálu na opravu ...	Krajské ředitelství police...	75151537	34351100-3
Detail	N006/17/V00000653	Uveřejnění zadávacích podmínek	22.03.2017 11:04	Nákup speciálně upraveného a vybaven...	Krajské ředitelství police...	75151537	34110000-1
Detail	N006/17/V00000653	Uveřejnění změn na zadávacím co...	22.03.2017 11:03	Nákup speciálně upraveného a vybaven...	Krajské ředitelství police...	75151537	34110000-1
Detail	N006/17/V00000649	Uveřejnění zadávacích podmínek	22.03.2017 10:23	Nákup speciálního vozidla pro kontrolu ...	Krajské ředitelství police...	75151537	34136000-9
Detail	N006/17/V00000649	Uveřejnění změn na zadávacím po...	22.03.2017 10:01	Nákup speciálního vozidla pro kontrolu ...	Krajské ředitelství police...	75151537	34136000-9
Detail	N006/17/V00000421	Uveřejnění účastníků	21.03.2017 11:14	Nákup letních pneumatik z RS	Krajské ředitelství police...	75151537	34351100-3
Detail	N006/17/V00000421	Uveřejnění výstedku	21.03.2017 11:14	Nákup letních pneumatik z RS	Krajské ředitelství police...	75151537	34351100-3
Detail	N006/17/V00000083	Uveřejnění účastníků	14.02.2017 10:38	Minitendr - dodávky motorové nafty do...	Krajské ředitelství police...	75151537	09134210-2
Detail	N006/17/V00000083	Uveřejnění výstedku	14.02.2017 10:37	Minitendr - dodávky motorové nafty do...	Krajské ředitelství police...	75151537	09134210-2

Zdroj: <https://nen.nipez.cz/VestnikNEN>, aktuálně ke dni 29.8.2021

Obrázek 5 Popis veřejné zakázky

Specifikace podání

Lhůta pro podání nabídek
14.08.2017 10:00

Termín otevírání nabídek
14.08.2017 10:10

Historie ZP

Předmět

Popis předmětu
Otevíř v novém okně

Dodání vest balistických univerzálních pro skryté i vnější nošení NIJ IIIA pro Krajské ředitelství policie hl. m. Prahy. Počet kusů bude dán maximálním, nepřekročitelným finančním limitem stanoveným pro plnění veřejné zakázky, který činí 2 400 000,00 Kč včetně DPH. Dále viz příloha č. 1 této výzvy – Technická specifikace

Kód z číselníku NIPESZ	Název z číselníku NIPESZ	Kód z číselníku CPV	Název z číselníku CPV
35815100-1	Neprůstřelné vesty	35815100-1	Neprůstřelné vesty

Hlavní místo plnění

Položka předmětu

DETAIL	Název položky	Název z NIPESZ	Název z CPV	Kód z NIPESZ	Kód z CPV	POPIS POKOJKY
Detail	vesty balistické univerzální...	Neprůstřelné vesty	Neprůstřelné vesty	35815100-1	35815100-1	Dodání vest balistických uni...

Zdroj: [Základní informace o zadávacím postupu | NEN \(nipez.cz\)](https://nen.nipez.cz), aktuálně ke dni 29.8.2021

Na stránkách Ministerstva vnitra jsou zakázky řazeny dle stáří (od nejmladší), do kolonky zadavatele je možné napsat přímo požadované krajské ředitelství, či útvar,

a vygenerují se přímo zakázky pro určitý útvar. Při kliknutí na detail se rozbalí požadovaná zakázka i se specifikací pro realizaci. Může se jednat o zakázku v jakékoliv fázi realizace.

3.9.2. Plánování veřejné zakázky malého rozsahu u Policie

Při plánování veřejné zakázky malého rozsahu se sleduje účelnost a odůvodnění veřejné zakázky. V celkovém pohledu se sleduje tedy účelnost, popis potřeb a předmět plnění, které mají zakázku splňovat. Dále pak termín a časové pásmo zakázky, dohoda mezi zadavatelem a dodavatelem. Při odůvodnění je cílem účelové hospodaření a efektivnost se svěřenými veřejnými financemi. Zakázky u policie jsou určovány podle daných specifikací, které jsou přesně popsány v rodném listu veřejné zakázky, to platí u dodávek a služeb nad 100.000 Kč bez DPH a 500.000 Kč u stavebních prací.

Veřejné zakázky malého rozsahu se dělí na následující kategorie:

- a) I. kategorie, nedosáhne-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH 100.000 Kč u dodávek a služeb, nebo 500.000 Kč u stavebních prací,
- b) II. kategorie, činí-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH nejméně 100.000 Kč a nedosáhne 750.000 Kč u dodávek a služeb, nebo nejméně 500.000 Kč a nedosáhne 2.500.000 Kč u stavebních prací,
- c) III. kategorie, činí-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH nejméně 750.000 Kč a dosáhne hodnota stanovené u dodávek a služeb, nebo nejméně 2.500.000 Kč u stavebních prací.²⁸

U I. kategorie může být zakázka realizována i přímou výzvou jednomu dodavateli, na základě předložené aktuální cenové nabídky a objednávky. U této kategorie je převaha drobných nákupů nepřesahujících částku 50.000 Kč bez DPH. Vždy musí být doložena daňovým dokladem, paragonem. Nákup musí být doplněn žádankou, kam přesně zakoupený materiál bude přidělen a k jakému použití byl zakoupen. Za zadavatele je při těchto nákupech (zakázkách) zodpovědnou osobou vedoucí příslušného oddělení, který má oprávnění jako příkazce operace.

Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie jsou realizovány na základě písemné výzvy a podání nabídky nejméně od tří dodavatelů. Menší počet nabídek je povolen při

²⁸ Čl. 8 Nařízení č.45/2016 Ministerstva vnitra, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 23. listopadu 2016.

haváriích, nebo specifickém plnění zakázek (např. existuje pouze jediného dodavatele předmětu plnění). Zadávací lhůta je doba, kterou zadavatel ve výzvě poskytne dodavatelům k podání nabídek na zakázku. Ve smlouvě o dílo, či v objednávce je vždy daná lhůta k plnění dodávky.

Výzva k podání nabídky může být podána osobně, písemně, elektronicky (např. prostřednictvím datových schránek). Výzva by měla obsahovat od zadavatele přesné určení poptávky, místem plnění.

Zadavatel v určitých případech umožňuje dodavatelům prohlídku místa plnění, kdy předem stanoví datum, hodinu a konkrétní osobu.

3.9.3. Určení předpokládané hodnoty zakázky

Při zakázce je zadavatel povinen určit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, o které je nutné vytvořit záznam. Zpravidla jsou podkladem pro určení hodnoty zakázky nabídky od oslovených firem, nebo průzkumem trhu. I tuto sondu je nutno zahrnout do záznamu. Průzkum trhu zejména vychází z **rešerší**, což jsou zejména získané informace k zakázce z katalogů a internetových stránek. Dále pak **jednání s dodavateli**, kde jsou potřebné informace přímo získané od oslovených dodavatelů. V neposlední řadě je to **odborný posudek**, především u větších stavebních zakázek. Hodnotu zakázky lze také určit z předchozích zakázek se stejným, nebo podobným plněním. Předpokládaná hodnota zakázky je zveřejněná bez DPH, ceny jsou v místě a čase obvyklé.

Zadavatel je povinen vyhotovit písemný záznam o způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, kde je podána informace o stanovení předpokládané hodnotě zakázky. Na základě hodnoty zakázky se vypracuje doklad o provedení předběžné řídicí kontroly, která je schválena správcem rozpočtu, což bývá zpravidla vedoucí oddělení, a hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, konkrétně hlava II § 26, u zakázek pak platí § 11a § 13 vyhlášky č. 416/2004 Sb., předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku, zákon zadavateli přikazuje vydávat veřejné prostředky hospodárně, účelně a efektivně.²⁹

Při určení předpokládané a konečné ceny a konečné může dojít ke změnám při změně předmětu díla. Při vypuštění některých závazků z díla, nebo při realizaci víceprací, které se uskutečnily během plnění zakázek.

²⁹ § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, In.: *Sbírka zákonů*, rok 2001, částka 122.

3.9.4. Posouzení nabídek-komise

Po vyhlášení veřejné zakázky malého rozsahu je stanovena komise pro výběr veřejné zakázky a termín pro podání pobídek. Ty jsou ucelené dle rodného listu zakázky, nebo výkazu výměr. Termín posouzení nabídky, členové a náhradníci komise jsou známé již při zveřejnění nabídky.

Hodnotící komise, a otevírání obálek jsou dalším bodem veřejné zakázky. O provedení výběru vhodného dodavatele je vyhotovena zpráva o posouzení. Za zadavatele je stanoven zástupce, které měl by mít odbornou způsobilost k předmětu veřejné zakázky, člen z vnitřní kontroly a veřejných zakázek. Každý člen komise má svého náhradníka.

System při hodnocení nabídky se řídí dílčími kritérii:

- nákladová (nejnižší nabídková cena, provozní náklady, návratnost nákladů)
- užitková (technická úroveň řešení, technické parametry, vliv na životní prostředí)
- časová (záruční a pozáruční lhůta, dodací lhůta, lhůta pro dokončení)
- estetické vlastnosti (estetický soulad projektu s historickým okolím)
- kvalita (míra uspokojení s nabízenou kvalitou)³⁰

Hodnocení se provádí zpravidla na základě ekonomické výhodnosti a nejnižší ceny. Při hodnocení je rozhodnuto o nejvýhodnější nabídce, všem uchazečům se písemně oznámí vítěz zakázky, a s vybraným uchazečem se uzavře písemná smlouva. Zadavatel může zrušit veřejnou zakázku, pokud vítězný dodavatel odmítne plnění, důvodem může být časová tíseň, nebo negativní údaje v daňovém portálu na registru o DPH³¹. V tom případě může být osloven další účastník v pořadí. Samozřejmostí je zapsání této změny do záznamu o výběru vhodného dodavatele.

Z veřejné soutěže je vytvořen záznam o výběru vhodného dodavatele a součástí je čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti příslušného referenta, který se na výběru vhodného dodavatele podílel. Pokud některé nabídky nespĺňují všechny předepsané náležitosti, je nutné, je z výběrového řízení vyřadit. Výběr podle objektivních kritérií provede zadavatel, určí pořadí zájemců, kteří splnili dané podmínky a následně vybere

³⁰ OCHRANA, František. *Zadávání, hodnocení a kontrola veřejných zakázek*, Praha: Ekopress, 2008, s. 154 s. 45.

³¹ Ministerstvo financí. *Registr DPH*. [online] [citované 10.12.2021]. Dostupné z: <https://adisspr.mfcr.cz/>.

zájemce, který nejlépe splňuje příslušná kritéria. Všichni zájemci, kteří vstoupili do výběrového řízení jsou informováni:

- elektronicky, datová schránka
- osobně
- doporučeným dopisem
- zveřejněním na profilu zadavatele

Ve výsledku výběru by měly být informace o účastnících řízení, jejich nabídka a hodnocení z něhož vyšlo pořadí nabídek. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázkách. U Policie je to v elektronické i papírové podobě, zpravidla po dobu 10 let, dle archivní a spisové služby.

3.9.5. Smlouva o dílo

Dle občanského zákoníku „smlouvou o dílo se zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo a objednavatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu.“³²

Smlouva na veřejnou zakázku malého rozsahu se u Policie zpracovává od částky 10.000 Kč bez DPH, musí být uzavřena mezi dodavatelem a zadavatelem písemně. Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu o dílo pouze s účastníkem, který vzešel jako vítěz z výběrového řízení, poptávky, průzkumu trhu či jiné formy na výběr vhodného dodavatele. Samozřejmě musí být toto odůvodnění zapsáno v záznamu o výběru vhodného dodavatele.

Smlouva musí být zaevidována v registru smluv (SSD), před započítáním vlastního díla, při zakázce nad 50.000 Kč bez DPH musí dojít k anonymizaci³³. To znamená, že se „začerní“ určité údaje ve smlouvě, které jsou označeny v níže uvedené tabulce.

Tabulka 3 Anonymizace smluv

Údaj	Anonymizace ano/ne	Komentář
Název firmy	Ne	Vždy dostupné z veřejných zdrojů (OR, ARES...)

³² § 2586 odst. 1 zákona č. 192/2021 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, In.: *Sbírka zákonů*, rok 2021, částka 80.

³³ Za osobní údaj je považována každá informace, která má, co dočinění s určitým člověkem, firmou. To znamená, že cokoli vede k identifikaci konkrétní osoby, firmy (například telefonní číslo, rodné číslo, číslo účtu, podpisy jednajících osob aj.), spadá pod ustanovení zákona o ochraně osobních údajů, GDPR.

Jednající/Zastoupení	Ne	Dostupné z veřejných zdrojů
Sídlo – právnická osoba	Ne	Vždy dostupné z veřejných zdrojů (OR, ARES...)
Sídlo – fyzická osoba	Ano	Anonymizovat, pokud je adresa sídla shodná s místem trvalého – nelze zajistit bez přístupu k ROB či ISEO
Bydliště fyzické osoby	Ano	U příjemců veřejných prostředků lze dle zákona o svobodném přístupu k informacím uvést obec bydliště. Co je veřejnými prostředky je stanoveno v zákoně o finanční kontrole.
IČO	Ne	Vždy dostupné z veřejných zdrojů (OR, ARES...)
DIČ	Ne	Vždy dostupné z veřejných zdrojů (OR, ARES...)
Číslo účtu	Ano	Anonymizovat, byť je informace dostupná z registru účtu (plátce i neplátce DPH)
Osoba oprávněná jednat za dodavatele ve věcech smluvních	Ano Ne (v případě zaměstnance, který není členem statutárního orgánu)	U osoby jednající za povinný subjekt lze zveřejni, protože se jedná o informace vypovídající o veřejné či úřední činnosti a zásah do soukromí je minimální. U zaměstnance dodavatele, pokud není členem statutárního orgánu, k tomu obvykle neexistuje právní titul.
Telefon	Ano	Není přístupné publikovat, může vést k poškození práv osoby (stalking)
Email	Ano	Není přístupné publikovat, může vést k poškození práv osoby
Identifikátor datové schránky	Ne	Bez újmy na právu na soukromí, veřejně dostupný údaj.
Kontextově vyhledané údaje sub hlavička určené k anonymizaci	Ano	Týká se pouze dat, která byla anonymizovaná v hlavičce. Zavést v hlavičce zkratky, nezbytné údaje soustředit do jedné části smlouvy a tu anonymizovat.

Obchodní tajemství	Ano	Vždy omezené. a) určen ad hoc publikujícím subjektem. b) obsažen pouze v části textu nazvaném „obchodní tajemství“. c) kontextově vyhledáno a manuálně anonymizováno.
Podpis jednajících osob	Ano	Vždy anonymizováno – obdobně podpisové vzory OR jsou v neveřejné části.

Zdroj: Ministerstvo vnitra, *Metodický návod k aplikaci zákona o registru smluv*. Dostupné na: [https://Metodicky_navod_k_aplikaci_ZRS - v1-12%20\(1\)](https://Metodicky_navod_k_aplikaci_ZRS_-_v1-12%20(1)), aktuálně ke dni 10.1.2022
Zpracování: vlastní

Uzavření smlouvy je ukončením zadávacího řízení zakázky. Všechny zakázky musí být zaevidovány pod číslem jednacím v informačním systému ETŘ. Na zpracování smlouvy se podílí po právní stránce za zadavatele analyticko-právní oddělení (APO). Smlouva musí obsahovat data o zadavateli a dodavateli. Především pak IČO, DIČ, název firmy, jednatele, číslo bankovního účtu, zadávací podmínky zakázky, čeho se přesně týká, předpokládaná cena (s DPH i bez) dle cenové nabídky, která je přílohou smlouvy, termín dodání, či vyhotovení. Povinností dodavatele je dodat služby, stavební práce, či dodávky dle úmluvy stanovené ve smlouvě. Při nedodržení smlouvy či reklamaci jsou uvedeny sankce. Nedodržení podmínek má za následek zpravidla srážku 0,05 % z ceny díla. V některých případech je nutné ve smlouvě ukotvit i povinnost prodávajícího, aby si v případě reklamace zboží vyzvednul, aby nedocházelo ke zbytečnému plýtvání finančními prostředky zadavatele (např. nepojízdné auto).

Zadavatel by neměl podstatně měnit závazky ve smlouvě, která byla uzavřena. Týká se to rozšíření předmětu veřejné zakázky, z toho vyplývá max. navýšení o 10 % z původní hodnoty zakázky na dodávky a služby, a o 15 % u stavebních prací. Jakékoliv změny při plnění veřejné zakázky musí dodavatel řešit přímo se zadavatelem, nebo jeho zástupcem. Jedná se převážně o dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele, které nebyly zahrnuty v původním závazku.

Měly by být řádně uvedeny osoby oprávněné jednat za smluvní strany, dále by zde měl být odkaz na § 2079 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který upravuje podmínky převodu vlastnického práva k předmětu koupě a úhradu kupí ceny. U právnických osob je vhodné kontrolovat v obchodním rejstříku sídlo, osoby oprávněné jednat za společnost aj., a to ke dni podpisu smlouvy.

3.9.6. Fakturace

Faktura je účetní doklad za provedené práce, zboží či služby. Každá faktura musí být zaevidována v knize došlých faktur na příslušném útvaru. Faktura musí obsahovat:

- označení (číslo faktury)
- účastníky fakturace (název, IČO...)
- cenu, vždy v Kč (s DPH, bez DPH, sazba DPH)
- okamžik vyhotovení účetního dokladu
- okamžik uskutečnění účetního případu
- dobu splatnosti
- podpis (razítko není nutné)

Policie si stanovuje dobu na splatnost faktury na 30 dní od doručení faktury. Policie nemá povinnost účasti na režimu přenesené daňové povinnosti.³⁴Součástí faktury je na Krajském ředitelství platební poukaz, který slouží pro lepší přehlednost zúčtovacímu oddělení, při úhradě faktury. Je zde uvedeno, z kterého účtu a rozpočtové položky platba půjde, číslo smlouvy v SSD (registr smluv), číslo rezervace v EKIS MV, podpis správce rozpočtu a hlavní účetní.

Zadavatel zakázky neposkytuje zálohy za služby, pouze u větších, především stavebních zakázek se fakturuje 1 x měsíčně na základě skutečně provedených prací.

3.10. Zadání veřejných zakázek malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu jsou děleny především podle předpokládané ceny bez DPH.

Rozdělení:

- zakázka do 10.000 Kč bez DPH
- zakázka do 50.000 Kč bez DPH
- zakázka do 100.000 Kč bez DPH

Toto rozdělení je zásadní pro další postup při zadávání zakázek malého rozsahu na Krajském ředitelství policie.

³⁴ § 92 a) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, In.: *Sbirka zákonů*, rok 2004, částka 78.

K zadávání veřejných zakázek do 100.000 Kč bez DPH lze využít vnitřní směrnice, především formuláře, které usnadní zadání a postup na určitém Krajském ředitelství.

3.10.1 Metodika veřejné zakázky malého rozsahu do 10.000 Kč bez DPH u Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje

U těchto zakázek malého rozsahu do 10.000 Kč bez DPH, se převážně jedná o menší druh služeb, nákupů či stavebních prací. Tuto zakázku, která je realizována na základě objednávky, není nutné vkládat do systému eRVZ ke schválení ředitelem KŘ, vedoucím odboru a ekonomickým náměstkem.

1. Založení ČJ (číslo jednací) v systému ETR–KRPU-XXX/ČJ-202X-0400EU-XX.

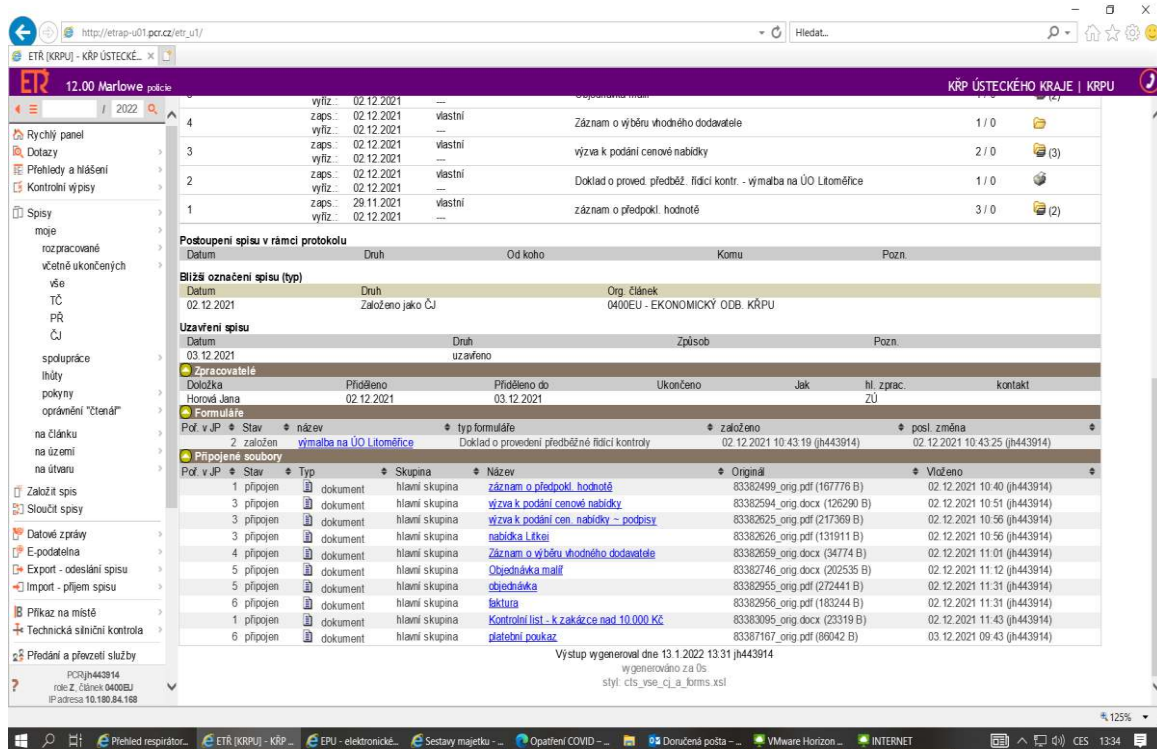
Do tohoto systému se postupně vkládají doklady a záznamy o konkrétní veřejné zakázce.

Obrázek 6 Zadání veřejné zakázky v systému ETR – výřez

The screenshot shows the ETR system interface for a public procurement order. The main content area displays the following information:

- Export dat:** KSU, P-Zbraň, Banka, SVI, off-line, ZIP
- Odesání:** ETR on-line/přehled, Nová DZ/přehled, Nový Email/přehled
- Akce:** Tisk obálky, Soupis dokumentů, Pokyn, Šetky, Klonovat, KSU ID, kód PU, Přidělena ČJ, Finanční šetření, Info: Historie, Log, FTC, Důvod dotazu
- Udaje o deliktu:**
 - Základní údaje o deliktu: ČJ: KRPU-200925/ČJ-2021-0400EU-LT
 - Název spisu: VÝMALBA ÚO LITOMĚŘICE
 - Tematický okruh: EKONOMICKÝ ODB. KRPU - 0400EU
 - Článek přidělit: EKONOMICKÝ ODB. KRPU - 0400EU
 - Článek zpracovávat: EKONOMICKÝ ODB. KRPU - 0400EU
 - Skupina ZU: 0
- Obsah spisu:**
 - Spisová služba: Datum ukončení: 03.12.2021
 - Spisový znak: 42.11
 - Skartační znak: skartace
 - Rok skartace: 2027
 - Předat do SA:
 - Přidělena ČJ: KRPU-200925/ČJ-2021-0400EU
 - Článek: 0400EU
 - Jak: Založeno č. j., přidělený JIS: KRPUETRp73578314
 - Datum: 02.12.2021 09:48
- Jednací protokol:**

č.	přip (přev) zrk. čj	Datum	Od koho (č. j., odes. j) koma	Věc	Ulož. / odesl.
6	zaps.	02.12.2021	vlastní	faktura	2 / 0
	vyřiz.	02.12.2021	---		(2)
5	zaps.	29.11.2021	vlastní	Objednávka malif	1 / 0
	vyřiz.	02.12.2021	---		(2)
4	zaps.	02.12.2021	vlastní	Záznam o výběru vhodného dodavatele	1 / 0
	vyřiz.	02.12.2021	---		
3	zaps.	02.12.2021	vlastní	výzve k podání cenové nabídky	2 / 0
	vyřiz.	02.12.2021	---		(3)
2	zaps.	02.12.2021	vlastní	Doklad o proved. předběž. řídicí kontr. - výmalba na ÚO Litoměřice	1 / 0
	vyřiz.	02.12.2021	---		
1	zaps.	29.11.2021	vlastní	záznam o předpokl. hodnotě	3 / 0
	vyřiz.	02.12.2021	---		(2)



Zdroj: Elektronický trestní řád-ETR, intranet Policie ČR, http://etrapp-u01.pcr.cz/etr_u1/, aktuálně ke dni 13.1.2022

2. Záznam o předpokládané hodnotě veřejné zakázky malého rozsahu. (příloha č. 1) KRPU-XXX-1/ČJ-202X-0400EU-XX

Při veřejné zakázce, jejíž předpokládaná hodnota bez DPH dosahuje 10.000 Kč, vyhotovuje referent majetkové správy, písemný záznam o způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, jehož obsahem jsou konkrétní a zpětně ověřitelné informace o ceně (např. katalog, ceník, tištěné údaje na internetových stránkách, rozpočtový list, údaje o dříve realizovaných zakázkách apod.), a skutečnosti potřebné pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.³⁵

3. Doklad o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku. (příloha č. 2). KRPU-XXX-2/ČJ-202X-0400EU-XX. Zde se uvádí celková cena s DPH.

4. Výzva k podání cenové nabídky. (příloha č. 3). KRPU-XXX-3/ČJ-202X-0400EU-XX. Výzva k podání cenové nabídky je adresována konkrétním potenciálním dodavatelům. Obsahuje stručný popis požadovaných prací, či služeb, místo plnění, kontaktní telefon a adresu zadavatele.

³⁵ Čl. 12 b) Pokyn č.114/218 ředitele Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 21. prosince 2018

5. **Cenová nabídka dodavatele, včetně příloh.** KRPU-XXX-4/ČJ-202X-0400EU-XX. Jedná se o nabídky od potenciálních dodavatelů s konkrétními nabídkami.
6. **Záznam o výběru vhodného dodavatele.** (příloha č. 4). KRPU-XXX-5/ČJ-202X-0400EU-XX. Jedná se o tzv. výběrové řízení, jehož součástí je příloha č. 1 **Čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti** (příloha č. 5).
7. **Objednávka.** (příloha č. 6). KRPU-XXX-6/ČJ-202X-0400EU-XX. Objednávka obsahuje popis požadovaných prací, místo a termín plnění, maximální cenu plnění s odkazem na cenovou nabídku dodavatele. Dále jsou obsahem fakturační údaje objednavatele, doručovací adresa, pro zaslání faktury, údaje o zhotoviteli.
8. **Faktura za provedené práce.** KRPU-XXX-7/ČJ-202X-0400EU-XX. Faktura musí obsahovat všechny předepsané náležitosti dle zákona o účetnictví §11.³⁶Cena na faktuře musí být v souladu, s cenou uvedenou na objednávce. Příloha č. 1 **Údaje o subjektu DPH**, se zjistí na stránkách <https://adisspr.mfcr.cz> (v sekci registr DPH). Příloha č. 2 **Platební poukaz.**

Po ukončení zakázky je nutno vložit do Evidence smluv-SSD, ale nezveřejňuje se v registru smluv.

3.10.2 Metodika veřejné zakázky malého rozsahu do 50.000 Kč bez DPH u Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje

1. **Založení ČJ** (číslo jednací) v systému ETR-KRPU-XXX/ČJ-202X-0400EU-XX. Do tohoto systému se postupně vkládají záznamy a formuláře o konkrétní veřejné zakázce.
2. **Záznam o předpokládané hodnotě veřejné zakázky malého rozsahu** (příloha č. 1). KRPU-XXX-1/ČJ-202X-0400EU-XX. V záznamu o předpokládané hodnotě, je uveden základní předpis, podle kterého je postupováno, stručný popis zakázky a předpokládaná cena, zjištěná u dodavatelů, průzkumem trhu, nebo podle uskutečněných předchozích zakázek.
Příloha č. 1 **Kontrolní list** (příloha č. 7), slouží k vyhodnocení příležitostí odpovědného veřejného zadávání, při plnění veřejné zakázky.

³⁶ § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, In.: *Sbírka zákonů*, rok 1991, částka 107.

3. **Doklad o provedení řídicí kontroly před vznikem závazku.** (příloha č. 2). KRPU-XXX-2/ČJ-202X-0400EU-XX. Zde se uvádí celková cena s DPH, zaokrouhlená vždy na tisíce nahoru.
4. **Výzva k podání cenové nabídky.** (příloha č. 3) KRPU-XXX-3/ČJ-202X-0400EU-XX. Výzva je cílena na konkrétní dodavatele, u zakázky v celkové výši do 50.000 Kč bez DPH stačí oslovení jednoho dodavatele. Výzva musí obsahovat popis prací, zakázky, místo plnění, konkrétní adresu, telefon, IČO, DIČ. Pokud je osloveno více dodavatelů, následují v pořadí další výzvy.
5. **Cenová nabídka dodavatele, včetně příloh.** KRPU-XXX-X/ČJ-202X-0400EU-XX. Jedná se od nabídky, které jsou směřovány dodavatelům.
6. **Záznam o výběru vhodného dodavatele.** (příloha č. 4). KRPU-XXX-X/ČJ-202X-0400EU-XX. Přílohou č. 1 k výběru je **Čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti.** (příloha č. 5). Jde o prohlášení příslušného referenta, který tímto prohlašuje, že výběr proběhl dle pravidel.
Přílohou č. 2 **Cenové porovnání nabídek.** (příloha č. 8). Jde o porovnání všech došlých nabídek od dodavatelů a vyhodnocení vítěze zakázky.
7. **Smlouva o dílo.** (příloha č. 9). KRPU-XXX-X/ČJ-202X-0400EU-XX. Vyhotovená a schválená smlouva o dílo, kde je popsáno, o jakou zakázku se jedná, cena, která je přesně daná. Po podpisu smlouvy dodavatelem, i zadavatelem se smlouva vkládá do registru (evidence) smluv – SSD. Tato povinnost je dána do 1 měsíce od podpisu smlouvy.
8. **Faktura za provedené práce, služby.** KRPU-XXX-X/ČJ-202X-0400EU-XX. Faktura musí obsahovat všechny předepsané náležitosti dle smlouvy, cena musí být stejná, jako u nabídky dodavatele.
Příloha č. 1 **Předávací protokol – potvrzení o převzetí díla.**
Příloha č. 2 **Údaje o subjektu DPH,** se zjistí na stránkách <https://adisspr.mfcr.cz> (v sekci registr DPH).
Příloha č. 3 **Platební poukaz**

Při tomto zadání veřejné zakázky malého rozsahu vzniká povinnost referenta vložit zakázku do systému eRVZ a podléhá schválení nadřízených. U zakázky nad 50.000 Kč s DPH musí být osloveni alespoň 3 dodavatelé, pokud to možnosti dovolují.

3.10.3 Metodika veřejné zakázky malého rozsahu do 100.000 Kč bez DPH u Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje

1. **Založení ČJ** (číslo jednací) v systému ETŘ-KRPU-XXX/ČJ-202X-0400EU-XX.
2. **Záznam o předpokládané hodnotě veřejné zakázky malého rozsahu.** (příloha č. 1). KRPU-XXX-1/ČJ-202X-0400EU-XX.
Příloha č. 1 **Kontrolní list** (příloha č. 7), slouží k vyhodnocení příležitosti odpovědného veřejného zadávání, při plnění veřejné zakázky.
3. **Doklad o provedení řídicí kontroly před vznikem závazku.** (příloha č. 2). KRPU-XXX-2/ČJ-202X-0400EU-XX. Doklad musí být schválen správcem rozpočtu a hlavním účetním, cena se udává vždy s DPH.
4. **Výzva k podání cenové nabídky.** (příloha č. 3). KRPU-XXX-3/ČJ-202X-0400EU-XX. Výzva musí obsahovat popis požadovaných prací, místo plnění.
Příloha č. 1 **Krycí list nabídky.** (příloha č. 10). Obsahuje specifikaci díla, výkaz výměr.
Příloha č. 2 **Návrh smlouvy o dílo.** (příloha č. 9). Smlouva je přiložena k výzvě, pro kontrolu a musí být předem schválena analyticko-právním oddělením.
5. **Záznam o výběru vhodného dodavatele.** (příloha č. 4). KRPU-XXX-X/ČJ-202X-0400EU-XX.
Příloha č. 1 **Čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti.** (příloha č. 5).
Příloha č. 2 **Cenové porovnání nabídek.** (příloha č. 8). Zahrnutý jsou všechny nabídky od dodavatelů, kteří splňují podmínky zadání.
6. **Smlouva o dílo.** KRPU-XXX-X/ČJ-202X-0400EU-XX. Podepsaná smlouva oběma zúčastněnými stranami, vložení a zveřejnění do registru smluv – SSD. U zakázek nad 50.000 Kč bez DPH je nutné udělat u smlouvy anonymizaci (tabulka č. 3).
7. **Faktura za provedené práce** KRPU-XXX-X/ČJ-202X-0400EU-XX. Faktura musí obsahovat přesné údaje, které jsou ve smlouvě o dílo.
Příloha č. 1 **Předávací protokol – potvrzení o převzetí díla.** Jedná se o písemné ujednání mezi zadavatelem a dodavatelem, o stavu zhotoveného díla.
Příloha č. 2 **Údaje o subjektu DPH,** se zjistí na stránkách <https://adisspr.mfcr.cz> (v sekci registr DPH).
Příloha č. 3 **Platební poukaz.**

4 Praktická část práce

V úvodu praktické části bakalářské práce je dobré, se zamyslet nad tím, zda realizace veřejných zakázek a výběr vítěze je u Policie zcela objektivní. Hlavním problémem může být současný stav legislativy a byrokracie, kterou zakázky provází. Je zde i samotný problém u Policie, kde se výběr nejlepší nabídky řídí především cenou a možnými sliby od dodavatele o nejlepším předmětu plnění. Pro všechny, kteří vstupují do zakázek platí, že zadávání i výběr se musí řídit dle zákona o zadávání veřejných zakázek, i dalšími legislativními předpisy. Větší transparentnost vítá především organizace Transparency International³⁷, díky větší povinnosti zveřejnovat veřejné zakázky je také větší možnost kontroly, což je nejučinnější nástroj proti korupci. Transparentnost a byrokracie stojí proti sobě, čím více roste byrokracie ubývá transparentnost, a naopak.

4.1. Statistické přehledy

V další části praktické části bakalářské práce byly použity přehledy veřejných zakázek malého rozsahu z let 2013 až 2021, které byly uskutečněny na Územním odboru Policie ČR v Litoměřicích. Stavební práce tvoří 57 % z celku za uvedené roky, následují služby, ve kterých jsou zahrnuty revize (hasicí přístroje, tlakové nádoby, plynové zařízení, revize komínů aj.) v celkovém obsahu 26 %. Nákupy pro chod Územního odboru, které nejsou pořizovány z centrálních nákupů a rámcových smluv jsou v celkové výši 17 % za dané období.

4.1.1. Rok 2013

V roce 2013 byl v platnosti zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a pokyn ředitele Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje č. 2/2013 ze dne 15. ledna 2013 o zásadách hospodaření s veřejnými finančními prostředky. Pokyn klade důraz na 3E, aby použité prostředky sloužily výhradně k zajištění stanovených nebo nezbytných provozních potřeb³⁸. V tomto roce bylo na Územním odboru v Litoměřicích

³⁷ Transparency. *Transparency International*, [online], [citace 13.12.2021]. Dostupné z: <https://www.transparency.cz/>

³⁸ Čl. 1 Pokyn č. 2/2013 ředitele Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje, kterým se vydávají zásady hospodaření s veřejnými finančními prostředky, zásady vnitřního kontrolního systému a systému řídicí kontroly.

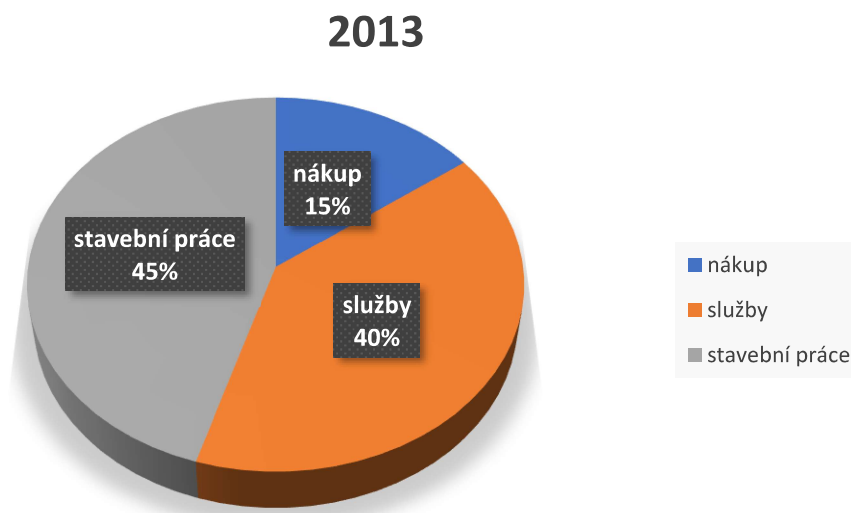
uskutečněny nákupy běžné potřeby a stavebně ubytovacího materiálu v celkové výši 74.559,00 Kč, v celkovém objemu 15 %. U služeb činily celkové náklady 199.815,00 Kč, v objemu 40 %. Stavební práce a údržba objektů dodavatelskými firmami bylo ve výši 226.846,50 Kč, v objemu 45 %. Celkový objem nákladů, které byly vynaloženy na provoz a opravy objektů byl v celkové výši 501.220,50 Kč. Z této částky je zřejmé, že šlo převážně o nutné opravy a nákupy, potřebné pro chod organizace.

Tabulka 4 Náklady za rok 2013 na ÚO Litoměřice

rok	nákup	služby	stavební práce
2013	74 559,00 Kč	199 815,00 Kč	226 846,50 Kč

Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2013, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

Graf 1 Náklady za rok 2013 na ÚO v Litoměřicích



Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2013, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

4.1.2. Rok 2014

Celkové náklady, investice, nákupy i drobné opravy jsou zrcadlem stavu na politické scéně a stavu rozpočtu České republiky. Neschválí-li se rozpočet do konce předchozího roku, následuje v dalším roce rozpočtové provizorium. To znamená, že výdaje jsou

rozpočítány na měsíc, vždy je to dvanáctina posledního rozpočtu. U Policie je to většinou leden až únor, kdy jsou přiděleny základní rozpočtové položky (nároky svědků, znalečné) a mandatorní výdaje, které jsou nutné na běžný chod organizace (elektrina, plyn, teplo). Nová výběrová řízení, lze realizovat v období rozpočtového provizoria „pouze“ na základě rámcové smlouvy – dohody, u kterých v jednotlivých fázích rozpočtového provizoria nevznikne povinnost k uhrazení výdajů. V době provizoria, lze smluvní závazky uzavírat pouze na nezbytné a neodkladné úkoly (havárie). Pro investiční akce, kde jsou uzavřeny smluvní závazky v předchozím roce a je vydáno stanovení výdajů, lze uzavírat dohody v souladu se stanovenými postupy (věcné časové a finanční podmínky)³⁹.

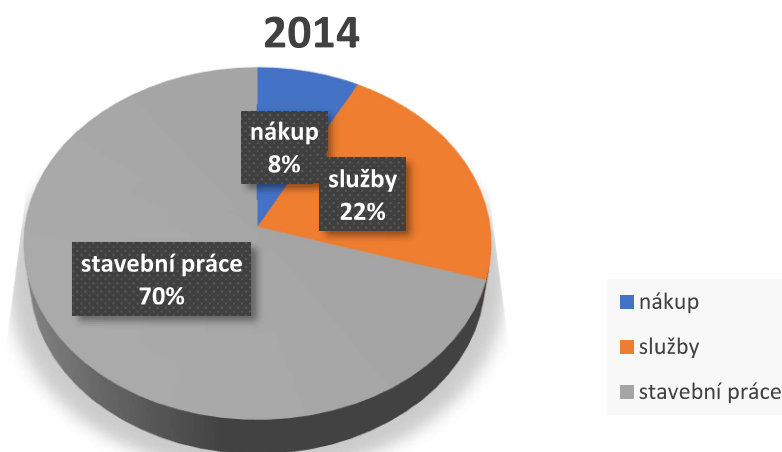
V roce 2014 byl stále v platnosti zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., a pokyn ředitele Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje ze dne 15. ledna 2013. Za nákupy v tomto roce bylo vynaloženo celkově 50.188,00 Kč, o celkovém objemu 8 %. Vynaložená částka na služby činila v celkovém objemu 22 % ve výši 142.839,74 Kč, stavební práce a opravy objektů ve výši 454.747,21 Kč v objemu 70 %.

Tabulka 5 Náklady za rok 2014 na ÚO Litoměřice

rok	nákup	služby	stavební práce
2014	50 188,00 Kč	142 839,74 Kč	454 747,21 Kč

Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2014, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

Graf 2 Náklady za rok 2014 na ÚO Litoměřice



³⁹ Nařízení Ministerstva vnitra č.10/2016, kterým se stanoví pravidla, pro posuzování dokumentace stavebně investiční akce a posuzování změn stavby v průběhu realizace v působnosti ministerstva vnitra.

Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2014, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

4.1.3 Rok 2015

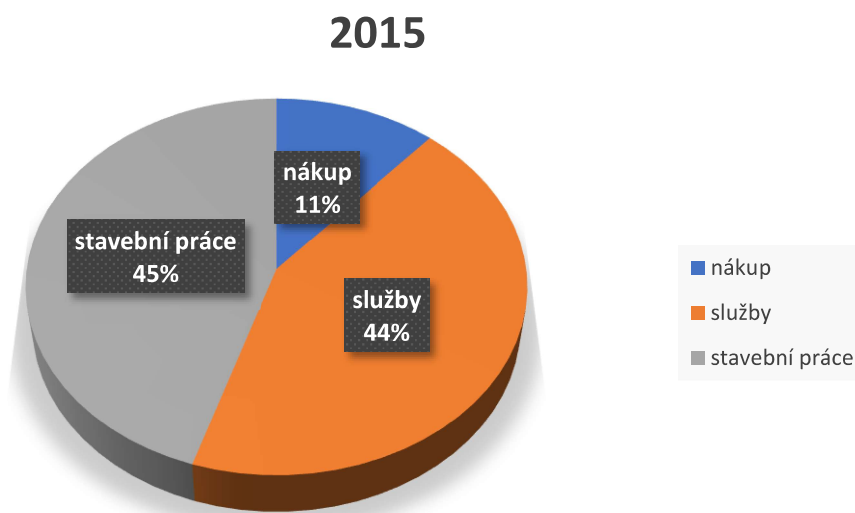
V roce 2015 byly uskutečněny zakázky na nákup potřebného materiálu pro zajištění chodu a oprav na ÚO v Litoměřicích v celkové výši 42.505,10 Kč, o celkovém objemu 11 %. Na služby pak 161.403,27 Kč, o objemu 44 %. Na stavební práce, opravy a údržbu objektů bylo celkem vyčerpáno 167.161,50 Kč, o celkovém objemu 45 %.

Tabulka 6 Náklady za rok 2015 na ÚO Litoměřice

rok	nákup	služby	stavební práce
2015	42 505,10 Kč	161 403,27 Kč	167 161,50 Kč

Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2015, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

Graf 3 Náklady za rok 2015 na ÚO Litoměřice



Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2015, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

4.1.4. Rok 2016

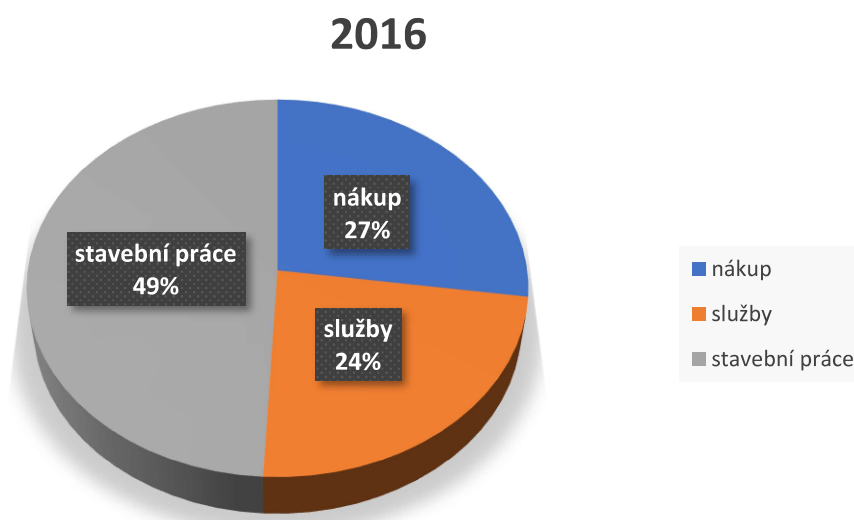
V roce 2016 bylo na ÚO v Litoměřicích vynaloženo celkem 151.827,26 Kč na nákupy stavebně ubytovacího materiálu, o celkovém objemu 27 %. Na služby spojené s provozem bylo vynaloženo celkem 131.644,85 Kč, o celkovém objemu 24 %. Na opravy a údržbu budov bylo vynaloženo celkem 274.295,00 Kč, o celkovém objemu 49 %.

Tabulka 7 Náklady za rok 2016 na ÚO Litoměřice

rok	nákup	služby	stavební práce
2016	151 827,26 Kč	131 644,85 Kč	274 295,00 Kč

Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2016, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

Graf 4 Náklady za rok 2016 na ÚO Litoměřice



Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2016, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

4.1.5. Rok 2017

V roce 2017 bylo na nákup stavebně ubytovacího materiálu potřebného pro chod ÚO Litoměřice vynaloženo celkem 51.527,10 Kč, o celkovém objemu 40 %. Na služby spojené s hospodařením ÚO bylo vynaloženo 66.827,60 Kč, o celkovém objemu 51 %.

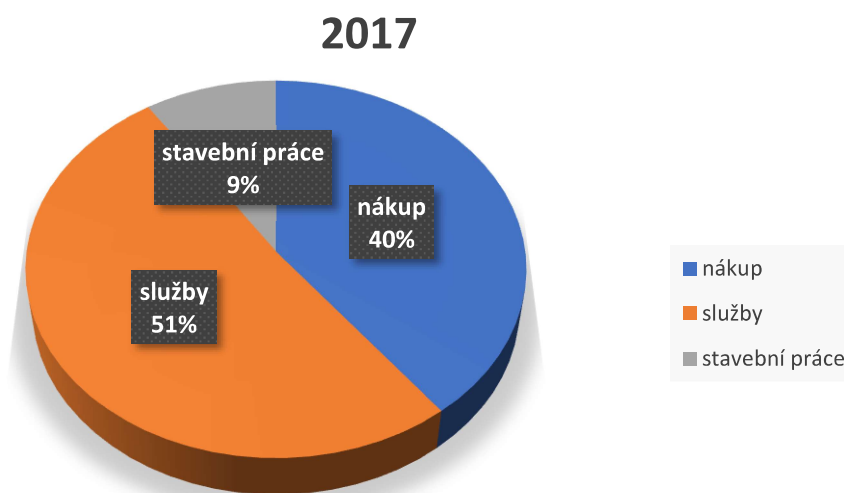
Na stavebně ubytovací prostředky bylo vynaloženo 12.174,30 Kč, o celkovém objemu 9 %.

Tabulka 8 Náklady za rok 2017 na ÚO Litoměřice

rok	nákup	služby	stavební práce
2017	51 527,10 Kč	66 827,60 Kč	12 174,30 Kč

Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2017, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

Graf 5 Náklady za rok 2017 na ÚO Litoměřice



Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2017, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

4.1.6. Rok 2018

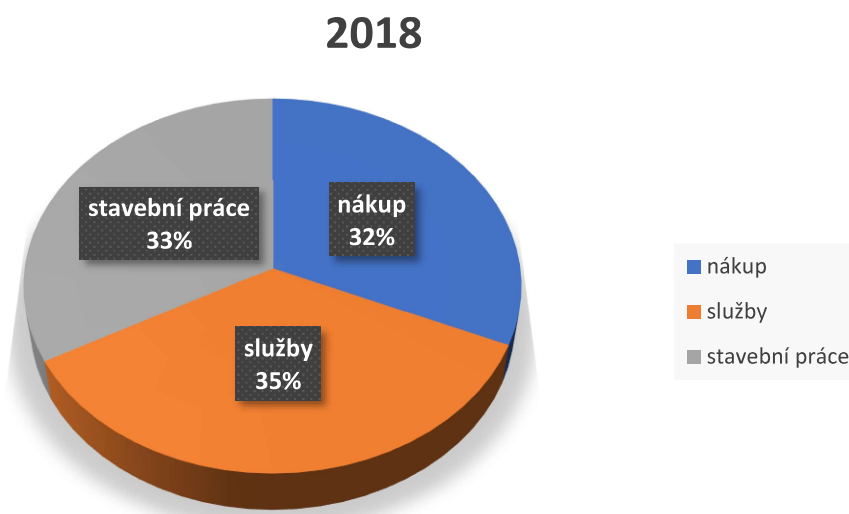
V roce 2018 bylo na ÚO v Litoměřicích vynaloženo na nákup stavebně ubytovacího materiálu celkem 70.761,30 Kč, o celkovém objemu 32 %. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu bylo využito 79.626,20 Kč, o celkovém objemu 35 %. Při opravách a údržbách objektů ÚO Litoměřice bylo vynaloženo celkem 73.959,70 Kč, o celkovém objemu 33 %.

Tabulka 9 Náklady za rok 2018 na ÚO Litoměřice

rok	nákup	služby	stavební práce
2018	70 761,30 Kč	79 626,20 Kč	73 959,70 Kč

Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2018, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

Graf 6 Náklady za rok 2018 na ÚO Litoměřice



Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2018, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

4.1.7. Rok 2019

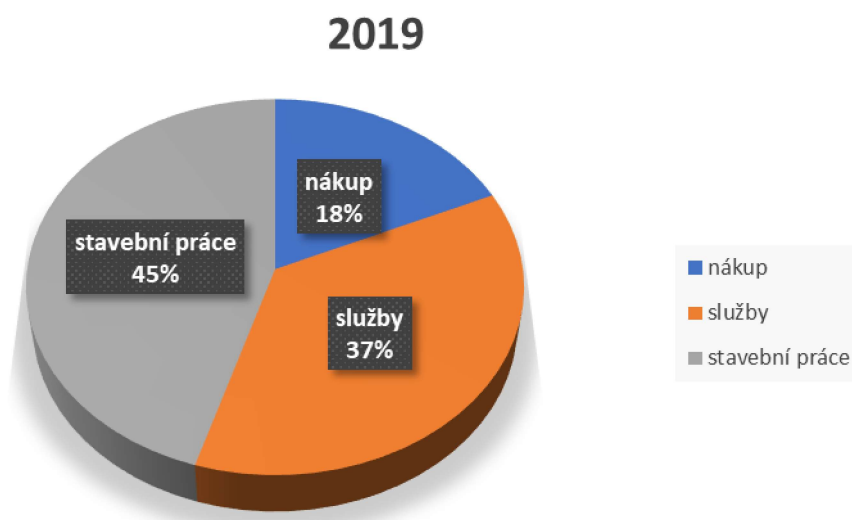
V roce 2019 bylo na ÚO v Litoměřicích vynaloženo na nákupy stavebně ubytovacího materiálu celkem 57.706,30 Kč, o celkovém objemu 18 %. Na služby spojené se zakázkami malého rozsahu bylo vynaloženo 115.327,70 Kč, o celkovém objemu 37 %. Na opravy a údržbu objektů ÚO Litoměřice bylo vynaloženo 143.036,70 Kč, o celkovém objemu 45 %.

Tabulka 10 Náklady za rok 2019 na ÚO Litoměřice

rok	nákup	služby	stavební práce
2019	57 706,30 Kč	115 327,70 Kč	143 036,70 Kč

Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2019, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

Graf 7 Náklady za rok 2019 na ÚO Litoměřice



Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2019, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

4.1.8. Rok 2020

V roce 2020 bylo na ÚO v Litoměřicích upotřebeno na nákup stavebně ubytovacího materiálu celkem 106.379,54 Kč, o celkovém objemu 16 %. Na služby spojené s provozem Územního odboru bylo 165.739,59 Kč, o celkovém objemu 25 %. Na opravy a údržbu objektů bylo vynaloženo 397.480,88 Kč, o celkovém objemu 59 %.

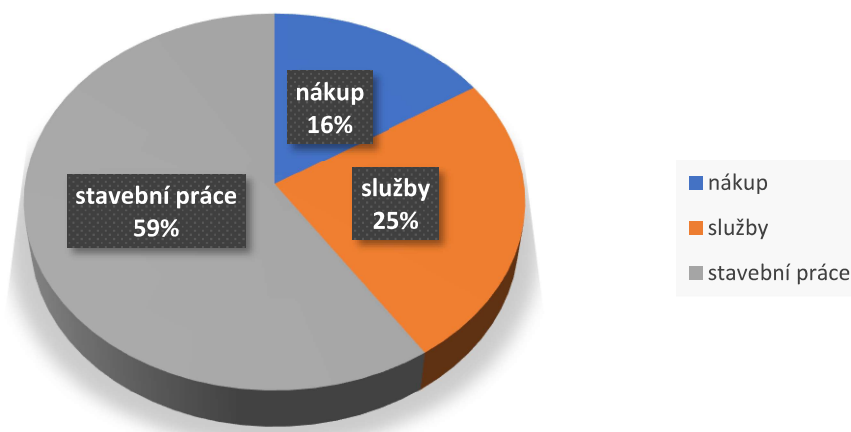
Tabulka 11 Náklady za rok 2020 na ÚO Litoměřice

rok	nákup	služby	stavební práce
2020	106 379,54 Kč	165 739,59 Kč	397 480,88 Kč

Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2020, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

Graf 8 Náklady za rok 2020 na ÚO Litoměřice

2020



Zdroj: Interní zdroj. Výkaz s obligem r. 2020, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

4.1.9. Rok 2021

V roce 2021 bylo v ÚO Litoměřice na nákupy stavebně ubytovacího materiálu celkem využito 141.844,09 Kč, o celkovém objemu 14 %. Na služby spojené se zakázkami malého rozsahu bylo vynaloženo 119.911,75 Kč, o celkovém objemu 11 %. Na stavební práce a údržbu objektu ÚO Litoměřice bylo celkem vynaloženo 793.227,63 Kč, o celkovém objemu 75 %.

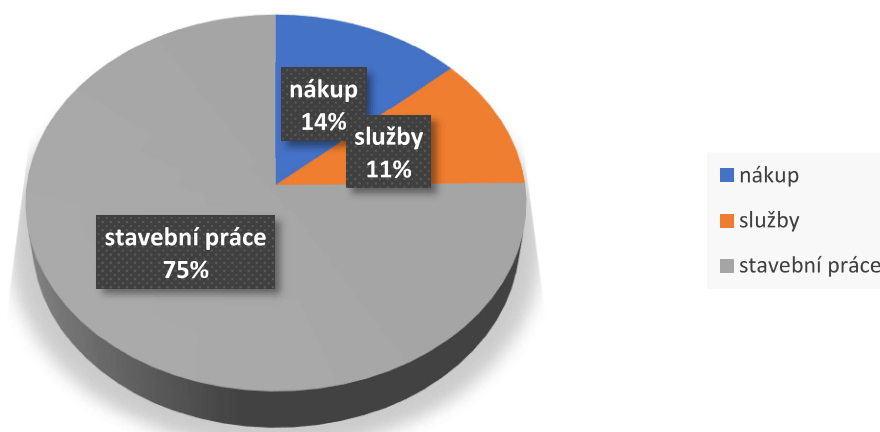
Tabulka 12 Náklady za rok 2021 na ÚO v Litoměřicích

rok	nákup	služby	stavební práce
2021	141 844,09 Kč	119 911,75 Kč	793 227,63 Kč

Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2021, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

Graf 9 Náklady za rok 2021 na ÚO Litoměřice

2021



Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2021, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

4.2. Shrnutí veřejných zakázek malého rozsahu na Územním odboru Litoměřice 2013–2021

Tabulka 13 Přehled zakázek malého rozsahu na ÚO PČR v Litoměřicích

Veřejné zakázky malého rozsahu uskutečněné na ÚO PČR Litoměřice

rok	VZMR do 10.000,- Kč	VZMR do 50.000,- Kč	VZMR do 100.000,- Kč	VZMR celkem za rok v Kč
2013	6	12	0	501 220,50
2014	12	5	4	647 774,95
2015	7	7	1	371 069,87
2016	4	9	0	557 767,11
2017	7	2	0	130 529,00
2018	11	4	0	224 347,20
2019	15	6	1	316 070,70
2020	10	5	3	669 600,01
2021	21	11	5	1 054 983,47

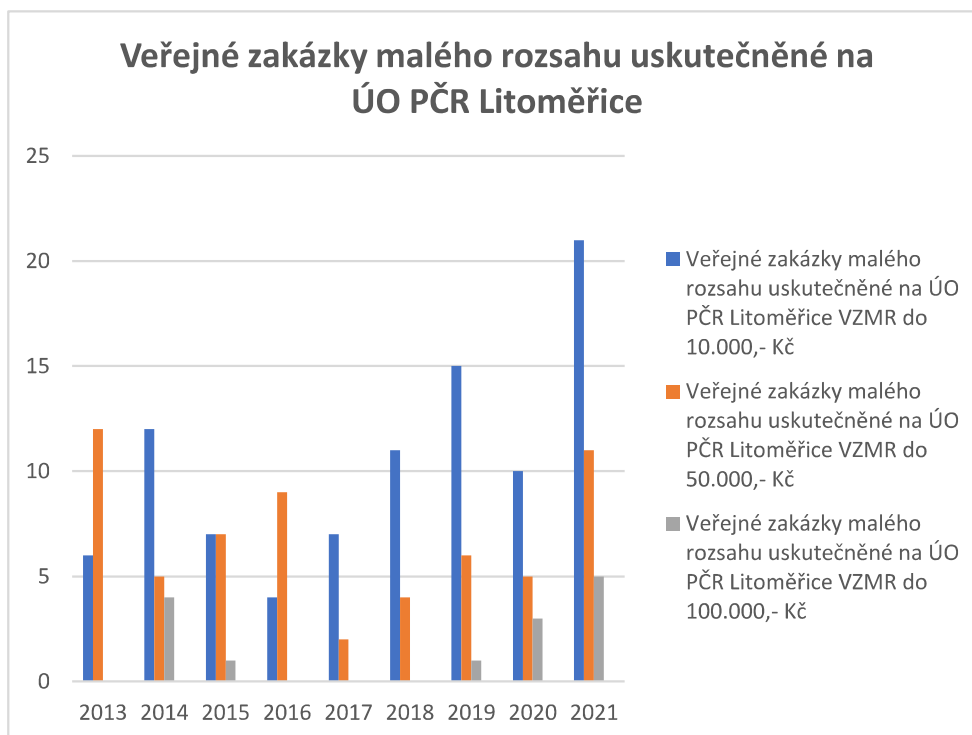
Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r.2013-2021, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

Tabulka 14 Náklady za rok 2013-2021 na ÚO Litoměřice

Rok	nákup	služby	stavební práce
2013	74 559,00 Kč	199 815,00 Kč	226 846,50 Kč
2014	50 188,00 Kč	142 839,74 Kč	454 747,21 Kč
2015	42 505,10 Kč	161 403,27 Kč	167 161,50 Kč
2016	151 827,26 Kč	131 644,85 Kč	274 295,00 Kč
2017	51 527,10 Kč	66 827,60 Kč	12 174,30 Kč
2018	70 761,30 Kč	79 626,20 Kč	73 959,70 Kč
2019	57 706,30 Kč	115 327,70 Kč	143 036,70 Kč
2020	106 379,54 Kč	165 739,59 Kč	397 480,88 Kč
2021	141 844,09 Kč	119 911,75 Kč	793 227,63 Kč
Celkem	747 297,69 Kč	1 183 135,70 Kč	2 542 929,42 Kč

Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r.2013-2021, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

Graf 10 Náklady za období 2013-2021 na ÚO Litoměřice



Zdroj: Interní zdroj policie ČR. Výkaz s obligem r. 2013-2021, rozpočtové položky, operační systém SAP, vlastní zpracování

4.3. Rozhovor se zadavateli veřejných zakázek malého rozsahu u Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje

Při zpracování praktické části bylo dále využito vlastního kvalitativního výzkumu ve formě strukturovaného rozhovoru s pracovníky Krajského ředitelství policie v Ústí nad Labem. Jedná se o vedoucí ekonomického odboru (VO), která je přímá nadřízená ekonomickým vedoucím na Územních odborech a referenta majetkové správy (RS), který připravuje podklady na zadání a vyhlášení veřejné zakázky malého rozsahu pro ekonomické oddělení v Ústí nad Labem. Oba tedy mají zkušenosti se zadáváním zakázek a odpovídali na tyto otázky:

1. Otázka

Jak dlouho pracujete na Krajském ředitelství Ústeckého kraje a máte zkušenosti při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu?

VO : *Na Krajském ředitelství v Ústí nad Labem pracuji od roku 2008, zpracováním veřejných zakázek malého rozsahu se věnuji od roku 2014. Jedná se především o zakázky stavebního charakteru, nejčastěji do finančního objemu 100.000 Kč. Vyšší částky u zakázek zpracováváme pouze výjimečně, v těchto případech je potom postupováno ve spolupráci s Odborem veřejných zakázek, který zajistí zveřejnění takové zakázky prostřednictvím NEN.*

RS : *Na Krajském ředitelství v Ústí nad Labem pracuji od roku 2018 a od začátku se věnuji zpracování veřejných zakázek malého rozsahu.*

2. Otázka

Kolika odborných školení spojených se zakázkami se ročně účastníte, nebo Vám jich bylo nabídnuto?

VO : *Vlivem epidemiologické situace se za poslední rok žádné odborné proškolení na veřejné zakázky nekonalo. V minulých letech to bylo vždy při vyhlášení nového zákona o veřejných zakázkách a k následnému pokynu ředitele KŘ.*

RS : *Za relativně krátkou dobu od nástupu jsem absolvoval celkem čtyři odborná školení, která byla spjata se zakázkami a jejich zadáváním do systému ETŘ.*

3. Otázka

Jaké jsou nejčastější nedostatky při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu u zadavatele, tedy Policie České republiky?

VO : Špatná, respektive nedostatečná specifikace veřejné zakázky, někdy je složité popsat potřebné parametry a požadavky vzhledem ke skutečnosti, že není možné blíže uvést název, popřípadě výrobce. U zakázek stavebního charakteru je zde závislost na jiné, dodavatelské (odborné) firmě, která zpracuje výkaz výměr, a mnohdy zde nejsou zahrnuty práce, které nelze předem předpokládat, tzv. vícepráce. Ve většině případů je potom nutné to řešit dodatkem ve smlouvě.

RS : Ze začátku jsem se potýkal s delší dobou při schvalování smluv ze strany APO (schvalování vyhotovené smlouvy o dílo analyticko-právním oddělením), což je problém hlavně při řešení havárií.

4. Otázka

Jaké jsou nejčastější nedostatky při řešení veřejných zakázek malého rozsahu u dodavatele?

VO : Většinou problém s kompletací potřebných dokladů a podkladů pro zpracování veřejné zakázky. Velmi častý je problém s termínem plnění – mezi zadáním zakázky, jejím dokončením a zahájením skutečné realizace, se snaží dodavatel zajistit jiné závazky, kterými je ještě vázán, proto je potom problém se zahájením zakázky v požadovaném termínu.

RS : Nedostatků není mnoho, ale pokud se objeví, tak jsou spíše v oblasti nedodání potřebných dokumentů, kdy dodavatel předloží dokumenty neúplné, nebo chybně vyplněné. Například, v cenové nabídce se podrobněji nerozepíše názvy položek, cena za měrnou jednotku, u revizí nerozepíše náklady na jednotlivá nákladová střediska. Nebo celková cena na faktuře nesouhlasí s cenovou nabídkou, kdy cenová nabídka je zaokrouhlena směrem dolů, kdežto faktura je vyčíslena na haléře přesně.

5. Otázka

Jaké veřejné zakázky malého rozsahu zpracováváte nejčastěji?

VO : Nejčastěji zpracovávám zakázky stavebního charakteru do 100.000 Kč bez DPH.

RS : Nejčastěji pracuji na zakázkách týkajících se opravy a údržby objektů a revizí zařízení. Poměrově bych to odhadl na 2:1.

6. Otázka

Jak hodnotíte spolupráci s Odborem veřejných zakázek při Krajském ředitelství Ústeckého kraje?

VO : U zakázek do 100.000,- Kč není spolupráce nutná, u vyšších zakázek je spolupráce velmi dobrá. Pracovnice Odboru veřejných zakázek metodicky vedou zpracování zakázek, jejich vyhlášení i zajištění všech potřebných podkladů.

RS : *Komunikace a spolupráce je velmi dobrá, jak při předávání, tak i poskytnutí informací potřebných pro zpracování zakázek.*

7. Otázka

Máte nějaký poznatek, či připomínku, která by zefektivnila činnost při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu?

VO : *U těchto malých zakázek je velmi složité najít dodavatele, který je ochoten zpracovat požadované doklady, porozumět našim obsáhlým smlouvám o dílo. Z mého pohledu by bylo vhodnější zakázky do 100.000 Kč zajistit běžnou objednávkou požadované služby. U zakázek přesahující hodnotu 100.000 Kč nemám připomínky k zadávání, s výjimkou nemožnosti si například určit preferovaný výrobek, třeba z hlediska lepší funkčnosti, trvanlivosti, kvalita aj.*

RS : *Jednotné šablony smluv pro dané činnosti, revize nebo opravy, kde by se pouze změnila hlavička, termín, cena, adresa. Zjednodušená a ucelená dokumentace. Vzhledem k rostoucím cenám služeb a materiálu bych zvedl limit pro realizaci zakázky na základě smlouvy z 10.000 Kč bez DPH na dvojnásobek.*

4.4. Praktický případ č. 1 – Pokládka lina v kancelářích OOP Lovosice

Na začátku každého výběrového řízení musí být dán podnět k realizaci zakázky. V tomto případě byl požadavek v systému EPU (elektronický systém požadavků) zadán od vedoucího Obvodního oddělení v Lovosicích, na pokládku lina v kancelářích a chodbě v celkové ploše 75 m². Dne 8. října 2020 byl podán dotaz 3 dodavatelům, kteří se zabývají podlahářstvím o podání cenové nabídky na pokládku lina v kancelářích. Cenové nabídky měly být zaslány do 9. listopadu 2020. Zde bylo podrobně popsáno, co má cenová nabídka obsahovat. Celková plocha lina v kancelářích a chodbě je 75 m²,

- demontáž a likvidace starého lina,
- penetrace podlahy,
- nivelační stěrka,
- přebroušení podlahy po nivelaci,
- pokládka nového lina, včetně lepení,
- svařování lina, včetně pásku,
- obvodový sokl z PVC,
- doprava.

Zaslány byly celkem dvě nabídky, třetí oslovená firma nabídku neposlala.

1. Firma A, nabídka z 9. října 2020 ve výši 52.544,40 Kč s DPH
2. Firma B, nabídka z 16. října 2020 ve výši 50.517,50 Kč s DPH

Obě nabídky splňovaly požadavky zadané v poplávce.

V systému ETR byla založena veřejná zakázka a zažádáno o schválení v eRVZ. Na základě těchto cenových nabídek, byl vydán dne 18. listopadu 2020 záznam o způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky a dodavatelem byla vybrána firma B, na základě nejnižší cenové nabídky. Přílohou tohoto záznamu byl kontrolní list. Obě firmy byly formou e-mailu informovány o výsledku soutěže.

Byl proveden doklad o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku v celkové výši 52.000 Kč. Doklad byl schválen příkazcem operace a správcem rozpočtu.

Přílohy byly cenové nabídky a zpracovaná smlouva o dílo schválena APO.

Téhož dne byl proveden záznam o výběru vhodného dodavatele, jehož součástí bylo čestné prohlášení referenta o nepodjatosti a mlčenlivosti. Zároveň bylo provedeno cenové porovnání nabídek. Všechny tyto operaci byly součástí výběrového řízení na dodavatele a vyhlášení vítěze.

Smlouva o dílo byla zaslána vítězné firmě B a 20. listopadu 2020 podepsána, jak zadavatelem, tak i dodavatelskou firmou.

Realizace zakázky byla sjednána a provedena na 30. listopadu 2020. Zakázka byla provedena k oboustranné spokojenosti. Po ukončení díla firmou B, byl zapsán předávací protokol mezi zadavatelem a firmou B.

Následně byla vystavena faktura na částku 50.518 Kč s datem splatnosti 30.12.2020. Tady se muselo dodavatele požádat o vystavení nové faktury, protože celková částka musela být stejná jako na smlouvě, tedy 50.517,50 Kč. V registru DPH byly zjištěny údaje o subjektu. Na základě této faktury byl 2. prosince 2020 na účtárně zhotoven platební poukaz a finanční obnos zaslán na účet firmy B.

V systému eRVZ byly vloženy všechny doklady, ukončen referátník a zveřejněna smlouva o dílo v registru smluv a SSD.

4.5. Praktický příklad č. 2 – Oprava hlavní vodovodní přípojky

Dne 8. října 2019 bylo oznámeno, že u hlavní vodovodní přípojky ve sklepech budovy teče voda, stav byl vyhodnocen jako havarijní. V tomto případě bylo vše oznámeno na operační středisko a objednána Severočeská servisní, která vykonává pro SČVK

(severočeské vodovody a kanalizace) servisní činnost. Byl uzavřen hlavní uzávěr na chodníku. Dle zjištění technika je nutná výměna hlavní vodovodní přípojky. Celkové náklady byly odhadnuty na 25.660 Kč bez DPH.

• Materiál	5.002 Kč
• Vytyčení sítí, výkopové a bourací práce	7.378 Kč
• Konečná úprava výkopu (asfalt)	8.010 Kč
• Montážní práce	5.270 Kč
Celková cena bez DPH	25.660 Kč

V systému ETŘ byla založena veřejná zakázka a zažádáno o přednostní schválení v eRVZ. Firma začala téhož dne s opravou přípojky. Referentem byl vyhotoven záznam o předpokládané hodnotě veřejné zakázky v hodnotě 25.660 Kč bez DPH, dle cenové nabídky. Přílohou záznamu byl kontrolní list, protože částka přesáhla 10.000 Kč bez DPH.

Byl založen doklad o předběžné řídicí kontrole, před vznikem závazku ve výši 32.000 Kč. Doklad byl schválen příkazem operace a správcem rozpočtu. Byla zpracována smlouva o dílo, kde byla nutnost schválit analyticko-právním oddělením ještě téhož dne, protože dodávka na služby začala být naplňována. I přes urgence byla smlouva o dílo schválena až 10. října 2019.

Při realizaci zakázky bylo zjištěno, že je potřeba vyměnit i vodovodní polyetylenovou trubku s rozbočkou a cena se musí navýšit o dalších 6.222 Kč na 31.882 Kč bez DPH.

V tomto případě se dalo dále postupovat:

- 1) Založit novou zakázku na 6.222 Kč bez DPH a nechat stávající zakázku doběhnout do konce.
- 2) Vytvořit záznam o navýšení veřejné zakázky, o vícepráce.

Tím, že nebyla ještě schválena smlouva o dílo, bylo rozhodnuto použít druhou variantu. Byť byla oslovena pouze jedna firma, byl vytvořen záznam o výběru vhodného dodavatele, jehož přílohou je Čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti, které podepíše referent majetkové správy.

Na základě navýšení veřejné zakázky, byl zrušen předchozí doklad o předběžné řídicí kontrole a vystaven nový na částku 39.000 Kč. Práce byla od dodavatelské firmy dne 9. října 2019 předána a provedena revize nové přípojky, která byla shledána provozu schopnou. Ale nebyla, zatím podepsána smlouva o dílo a nevložena do systému SSD a Registru smluv. Došlo v tomto případě k porušení nařízení č. 45/2016 čl. 6 (3) Ministerstva vnitra, o zadávání

veřejných zakázek, kdy práce (či služby) mohou být uskutečněny, až po podpisu smlouvy o dílo, byť se jedná o havarijní stav. V případě havárií je nutno přihlídnout k následným škodám, které by k nim vedly, pokud by se jednalo striktně v mezích zákona, či pokynu.

Smlouva o dílo byla dodatečně podepsána dne 10. října 2019 a upravena konečná celková cena oprav. Dne 14. října 2019 byla vystavena řádní faktura na částku 38.577,22 Kč s DPH, která měla den splatnosti 13. listopadu 2019. V registru DPH byly zjištěny údaje o subjektu. Účetní byl dne 23. října 2019 vyhotoven platební poukaz a peníze zaslány na účet dodavatele.

Smlouva o dílo byla zapsána v SSD a Registru smluv. V systému eRVZ a ETR byla zakázka ukončena.

5 Výsledky a diskuse

V následující části bakalářské práce byla vyhodnocena získaná data a poznatky z praktické části práce. Zjištěné nedostatky, nebo připomínky k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu jsou analyzovány a jsou navržena konkrétní řešení, která by v budoucnu mohla napomoci odstranit problémy a nedostatky.

5.1. Statistické přehledy

K porovnání a sledování veřejných zakázek malého rozsahu, byla upotřebena data zakázek z let 2013-2021, které proběhly na ÚO v Litoměřicích, zadavatel byl vždy Ekonomický odbor – ekonomické oddělení Litoměřice, Eliášova 7. Zakázkami malého rozsahu se rozumí zakázky na částku 100.000 Kč bez DPH. Nejvíce bylo realizováno zakázek malého rozsahu u stavebních prací a drobných oprav.

Do tohoto přehledu jsou zahrnuty např. zakázky na výměnu starých oken, malířské práce, instalatérské práce, které jsou nad rámec oprav a možností údržby ekonomického oddělení, výměna garážových vrat. Do služeb se zahrnují především pravidelné kontroly zařízení (hasicích přístrojů, hydrantů, plynových zařízení), revize zařízení, a odborná školení. V dalších případech jsou to služby jiných firem, jako je praní prádla. Služby spojené s mandatorními výdaji (svoz komunálního odpadu, energie, voda, teplo aj.) nejsou v těchto přehledech zohledněny, protože je vždy soutěží jen Krajské ředitelství, Odbor veřejných zakázek, pro celý Ústecký kraj, pro všechny Územní odbory, neboť částka zpravidla přesáhne 100.000 Kč bez DPH, a jednalo by se v tomto případě o účelové dělení veřejných zakázek. V této souvislosti zpracovává Odbor veřejných zakázek smlouvy přímo s firmami, které se podílejí na službách s mandatorními výdaji. Smlouvy jsou dány na cílovou roční sumu, za jednotlivé Územní odbory, která by se neměla přečerpat. Za sledování čerpání je odpověden referent (ekolog), který v případě přečerpání požádá o přidělení dalších finančních prostředků, na základě dodatku smlouvy.

Mandatorní výdaje jsou soutěženy na 1 a více roků, zpravidla se ke smlouvě každoročně zhotovuje dodatek smlouvy na nadcházející rok. Většinou dochází ke zvýšení ceny, energie se soutěží přes burzu s energiemi.

Na základě analýzy dat za léta 2013-2021 bylo zjištěno, že vývoj zakázek na Územním odboru v Litoměřicích nemá konstantní charakter. Velmi záleží na přerozdělení peněz ze státního rozpočtu. Při stáří objektů a nutnosti cílených oprav, které je potřeba

zainvestovat, je nutné každoročně vytvořit plán oprav, které jsou zahrnuty v roční zprávě BOZP.

5.2. Vyhodnocení rozhovoru

Na základě uskutečnění rozhovoru se zaměstnanci, kteří se podílejí na vytváření a zadávání veřejných zakázek, vyplynulo několik konkrétních poznatků o nedostatcích, které by při nápravě mohly vést k efektivnějšímu vedení zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu by zpracovatelé uvítali:

- větší možnost odborných školení ve spolupráci s Odborem veřejných zakázek;
- ucelení dokumentů, zejména smluv od dílo, které jsou při zakázkách zpracovávány;
- zvednutí limitů pro zpracování zakázky při objednávce z 10.000 Kč bez DPH na 20.000 Kč bez DPH, z toho vyplývá i povinnost vkládání smluv do Registru smluv dle §219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- při zakázkách stavební charakteru spolupracovat se stavebním odborem na Krajském ředitelství, při zpracovávání výkazu výměr.

5.3. Zhodnocení řešených případů veřejné zakázky malého rozsahu

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu dochází velmi zřídka k velkým chybám, či nedostatkům. Zpravidla jsou vždy nedostatky při řešení havarijních stavů, kdy je třeba jednat hned s ohledem na ochranu majetku a zdraví. V jiných případech, může dojít vlivem zaokrouhlení ke špatné výsledné částce na faktuře, která musí vždy souhlasit s částkou na objednávce, či smlouvě o dílo. Při chybách, které se objevují při realizaci zakázky, se referenti snaží spolupracovat přímo s dodavatelem a nedostatky, či pochybení, ihned napravit. Je to dobré i pro pozdější kontrolu nadřízených orgánů.

Podrobnější a další chyby, či nedostatky, které se mohou vyskytnout při zadávání zakázek malého rozsahu, jsou podrobněji popsány, spolu s návrhy řešení v následující kapitole 5.4.

5.4. Řešení nedostatků a problémů při zadávání zakázek malého rozsahu, doporučení a návrh řešení

V praxi může při zpracování zakázek z důvodu předávání informací a požadavků mezi více zpracovateli a pracovišti dojít k tomu, že v dokumentaci jsou zapsány, vykresleny

požadavky, které nejsou zadány ve výkazu výměr, nebo nejsou přesně zadány parametry. Tyto nesrovnalosti se zjišťují až v průběhu zadání, nebo (v horším případě) až na dotaz možného zhotovitele. I když se někdy mohou doladit v průběhu zadání, často je nutné vyhlásit druhé kolo veřejné zakázky, kde jsou už nedostatky napraveny.

U zakázek malého rozsahu je zadavatel, tj. Policie tlačěn časem. Zvláště pokud se jedná o okamžité řešení havarijního stavu. Velké ulehčení a urychlení při řešení havarijních zakázek by mohlo být zadání zakázky formou objednávky. V současné době je nutné řešit zakázky, a to i havarijní nad 10.000 Kč bez DPH smlouvou o dílo, které podléhají schválení v systému eRVZ, dle pokynu ředitele Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje č. 114/2018 čl. 4 odst. 9. Na zpracování a schválení smlouvy o dílo, se čeká nejméně 3 dny, což může průběh oprav havárie značně zkomplikovat. Zakázka, oprava či dodávka může být realizována až po řádném podpisu smlouvy o dílo.

Oba tyto problémy prodlužují proces od požadavku až po jeho vyřízení.

Není jednoduché v tomto případě navrhnout řešení, které by tyto problémy eliminovalo, protože v organizaci PČR je striktně dáno organizační členění a v neposlední řadě není možné navrhovat finančně náročné řešení z důvodu omezených možností čerpání ze státního rozpočtu. V tom případě nezbyvá než důkladně využívat stávající kapacity a důsledně dbát všech vnitřních předpisů a nařízení, přičemž je důležité pravidelně kontrolovat jejich plnění.

V rámci jednotlivých organizačních článků je možné zavedení pravidelných pracovních porad, kde by se řešily aktuálně probíhající akce a stav jejich realizace. Při osobním jednání lze předpokládat, že některé informace, které by mohly zapadnout při písemné nebo elektronické komunikaci, takto budou předány správně a nebudou opomenuty.

Při zadávání zakázek v hodnotě nad 100.000 Kč bez DPH, které se zadávají na základě výjimky ředitele Krajského ředitelství dle pokynu č. 114/2018, čl. 4 odstavec f, o zadávání veřejných zakázek, se spolupracuje s Odborem veřejných zakázek v Ústí nad Labem. Tato spolupráce je na velmi dobré úrovni, mnohdy stačí návrhy řešení po telefonu nebo e-mailem.

Dobře funguje tato spolupráce i na úrovni metodického vedení ze strany Odboru veřejných zakázek. Pro ještě lepší fungování zadávání zakázek na úrovni Územního odboru by bylo vhodné, kdyby tato metodická pomoc byla ukotvena ve vnitřních pokynech a byla pravidelná a automatická, např. formou metodických pokynů. Prozatím tato spolupráce funguje jen

na vyžádání a v jednotlivých případech je aplikována pouze na bázi osobní iniciativy jednotlivců.

Dalším problémem, pocíťovaným pracovníky, kteří se zabývají zadáváním zakázek, je nedostatek odborných seminářů. Zde by mohl být zařazen bezplatný pracovní seminář organizovaný Oddělením veřejných zakázek, kde by byl názorně vysvětlen postup při realizaci zakázky i možná úskalí, kterým se vyhnout, na co se naopak soustředit.

V rámci nového nástupu do zaměstnání probíhá povinné pětidenní vstupní kolečko proškolení, ale to je naprosto nedostačující. Nejvíce příležitostí a seznámení se s problematikou veřejných zakázek malého rozsahu přináší vždy až každodenní praxe. Pravidelným proškolením na Policejním prezidiu procházejí pouze zaměstnanci Odboru veřejných zakázek. Na Územních odborech mají referenti nebo vedoucí oddělení k dispozici informace v systému eSIAR⁴⁰, ale chybí podrobnější informace a proškolení.

Možným problémem může být i legislativní zátěž. Při častých změnách v legislativě a následném pokynu krajského ředitele, který vždy prochází připomínkováním, dochází k velké časové prodlevě mezi účinností nového zákona, vydáním pokynu a zaškolením.

V minulém roce, kvůli vlivu pandemické situace nedošlo k žádnému odbornému proškolení v rámci veřejných zakázek. Díky větší informovanosti při školeních lze předejít nedostatkům a dojde i k lepšímu osvojení problematiky zadávání zakázek. Pro odstranění tohoto nedostatku bych doporučila možnost absolvování školení u externích dodavatelů, tj. různých školících agentur. Jako zdůvodnění finančně nákladnějšího školení je možné použít argument snížení rizika chybného zadávání, porušení rozpočtové kázně a možných následných sankcí. Dále lze zvolit i variantu školení on-line, přes cvičný web, obdobně probíhají i jiná odborná školení na Krajském ředitelství.

Dle zkušeností s dodavateli u zakázek malého rozsahu, především do 50.000 Kč, je těžké získat cenové nabídky (tabulku výměr) na požadované práce. Tyto práce nejsou pro ně tak zajímavé, jak bývalo v minulosti. Pověětšinou dodavatelé spolupráci na zakázkách odmítají, především z důvodu stanovených administrativních podmínek ze strany zadavatele, především se jedná o složitost smluvních ujednání, zejména sankce a rozsah požadovaných záručních podmínek. Zde by pomohla jistě úprava v pokynu č. 114/2018 čl. 6 odst. 9 a) zvýšení limitní částky.

⁴⁰ eSIAR – elektronická sbírka interních aktů řízení (pokyny, zákony a nařízení), zdroj na intranetu policie České republiky

Vzhledem k reálným, stále rostoucím cenám současného trhu, je velmi obtížné zajistit malé zakázky zahrnující drobné opravy, nákupy (možné srovnání zakázek s předešlými lety). Z běžné každodenní praxe mohu zcela zodpovědně prohlásit, že navržené zvýšení částky je adekvátní s ohledem na současnou situaci na trhu. Navíc inflační vývoj v současné době v České republice napovídá, že ceny se budou i dále zvyšovat.

Příkladem může být zadání výběrového řízení na pokládku lina. Zde se setkáváme většinou s odmítavým postojem k tomu, aby bylo použito lino zadavatele, které je ve skladových zásobách Policie, pořízených z rámcové smlouvy. Dodavatelé chtějí pokládat pouze svá lina. Argumentují tím, že nemohou převzít záruku za tato lina, protože neznají jejich kvalitu, jak byla skladována a jestli nejsou znehodnocena dlouhým skladováním. Z toho důvodu, by v budoucnu byly problémy s uznáním reklamace a smluvní ujednání s takovým dodavatelem je velmi obtížné. Opatřením by mohlo být, nakupování jen takového množství lina, které jsou schopni vlastní údržbáři ročně spotřebovat na běžné opravy v objektech Krajského ředitelství. A v budoucnu realizovat zakázky na pokládku podlahové krytiny od dodavatelů, včetně dodávky podlahové krytiny.

Navrhnout změny při zadávání zakázek malého rozsahu tak, aby se zachoval kontrolní mechanismus, aby byl nadále vyžadován určitý standard, a zároveň byla spolupráce pro potenciální dodavatele zajímavá, je v současnosti velmi problematické. Je třeba kontinuálně dbát na to, aby podmínky zadávání byly takové, aby umožňovaly zvýšit počet možných dodavatelů, kteří pak mohou nabídnout i výhodnější a zajímavější podmínky pro obě zúčastněné strany.

Dalším problémem při hodnocení zadávání veřejných zakázek se jeví prosazování výběrového řízení, kdy je kladen důraz především na nízkou cenu a kvalita je odsunuta na druhé místo. Jako negativní se může při následné kontrole zakázky jevit i vítěz s nižší cenou. Je těžké prosadit kvalitu nad cenou. Tím, že u zakázek nesmí být přesně dán název produktu, ale je např. možné uvést jen to, že se jedná o mycí prostředek na nádobí o objemu 0,5 litru, zvítězí vždy výrobek s nižší cenou, ale v horší kvalitě. A kvalitnější prostředky, jako je např. Jar nebo Pur nejsou vybrány (je těžké označit výrobek za nekvalitní, tvrzení by muselo být podloženo třeba znaleckým posudkem, které by výběrové řízení značně prodražilo). Ve finále pak nedojde k žádné úspoře, protože levného mycího prostředku se spotřebuje násobně více, než kdyby byl používán prostředek sice dražší, ale kvalitní.

6 Závěr

Zadávání veřejných zakázek je velmi obsáhlá problematika a zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je mnohem propracovanější než dřívější zákony.

Cílem teoretické části bakalářské práce bylo objasnění základních pojmů, etap, postupů a subjektů zapojených do veřejné zakázky malého rozsahu. Byla zde použita metoda výkladová a literární rešerše. Dále pak rozdělení zakázek malého rozsahu do skupin podle cenového limitu, jehož hodnota je u policie stanovena na 100.000 Kč bez DPH. Teoretická část zahrnuje nejdůležitější pojmy ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který je spolu s pokynem ředitele Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje č. 114/2018 o zadávání veřejných zakázek, základní legislativní normou pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu u Policie České republiky. V analytické části byla zmapována metodika zakázek u policie v hodnotě do 10.000 Kč bez DPH, do 50.000 Kč bez DPH a do 100.000 Kč bez DPH.

V praktické části bakalářské práce je analýza veřejných zakázek malého rozsahu uskutečněných v letech 2013-2021 na Územním odboru v Litoměřicích. Všechny tyto zakázky měly pouze jednoho zadavatele, kterým je ekonomické oddělení v Litoměřicích. Vlastnímu výzkumu předcházelo, velmi podrobné objasnění obecných a odborných pojmů v souvislosti s veřejnými zakázkami malého rozsahu.

Výsledky strukturovaných rozhovorů se zaměstnanci Krajského ředitelství v Ústí nad Labem, vyhodnocení s možnými návrhy řešení na jejich zefektivnění při zadávání zakázek, jsou zpracovány v další kapitole praktické části.

Bakalářská práce může objasnit a seznámit s problematikou zadávání veřejných zakázek malého rozsahu u Policie České republiky a její současnou praxí. Výběr je dostatečně přehledný a transparentní k prokázání faktu, že zaměstnanci (referenti) policie zpracovávající zakázky nemají postranní úmysly a nesnaží se získat osobní výhody v procesu zadávání. Cíle stanovené v úvodní části bakalářské práce byly dosaženy.

7 Seznam použitých zdrojů

7.1. Knižní publikace

BERGEROVÁ, E. *Veřejné zakázky v České republice*, 1. vydání, Praha: EUROLEX BOHEMIA, s.r.o., 2005, 150 s., ISBN: 80-86861-84-8.

HERMAN, P., FIDLER, V. a kol. *Komentář k zákonu o zadávání veřejných zakázek*. Plzeň: Aleš Čeněk, 2016, 640 s. ISBN 978-80-7380-595-1.

JURČÍK, Radek. *Zadávání veřejných zakázek a udělování koncesí v ČR a v EU*. Praha: C.H.Beck, 2007, 571 s., ISBN 978-80-7179-575-9.

OCHRANA, František. *Zadávání, hodnocení a kontrola veřejných zakázek*, Praha: Ekopress, 2008, 154 s. ISBN: 978-80-86929-46-0.

SCHELLEOVÁ A., *Nejčastější problémy ve veřejných zakázkách nejen pro sektorové zadavatele*. 1. vydání, Praha: Linde Praha a.s., 2014, s.120, ISBN 978-80-7201-857-4.

7.2. Internetové zdroje

Ministerstvo zahraničních věcí. *Sdělení Ministerstva zahraničních věcí o sjednání Evropské dohody zakládající přidružení mezi Českou republikou na jedné straně a Evropskými společenstvími a jejich členskými státy na straně druhé*. [online]. [citace 5.11.2021]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1995-7>

Ing. Petr Rafaj, Mgr. Ing. Vítězslava Fričová. *Směrnice evropského parlamentu o zadávání veřejných zakázek*. [online]. [citace 12.11.2021]. Dostupné z: <https://docplayer.cz/105271608-Smernice-evropskeho-parlamentu-a-rady-c-2014-24-eu-o-zadavani-verejnych-zakazek-4.html>

Ministerstvo vnitra. *Pracoviště veřejných zakázek*. [online]. [citace 2.11.2021] www.mvcr.cz/clanek/mvcr-web-nabidky-a-zakazky-verejne-zakazky-79341-verejne-zakazky.aspx

Ministerstvo financí ČR. *Metodika uplatnění 3E v praxi*. [online]. [citace 13.11.2021]. Dostupné z: https://SMART_Metodika_2016_Metodika-uplatnovani-3E-v-praxi-Pracovni-verze.pdf

Ministerstvo vnitra. *NEN, elektronické zadávání veřejných zakázek*. [online]. [citace 29.8.2021]. Dostupné z: <https://nen.nipez.cz/SeznamPlatnychProfiluZadavatele/MultiprofilZakladniUdajeOZadavatelIM-18361113//MultiprofilZakladniUdajeOZadavatelIM-18361113/> aktuálně

Ministerstvo vnitra. *Seznam veřejných zakázek na Krajském ředitelství policie Ústeckého kraje*. [online]. [citace 29.8.2021]. Dostupné z: <https://nen.nipez.cz/SeznamPlatnychProfiluZadavatele/MultiprofilZakladniUdajeOZadavatelIM-18361113//MultiprofilZakladniUdajeOZadavatelIM-18361113/>,

Ministerstvo vnitra. *Metodický návod k aplikaci zákona o registru smluv*. [online]. [citace 10.1.2022]. Dostupné z: [https://Metodicky_navod_k_aplikaci_ZRS_-_v1-12%20\(1\)](https://Metodicky_navod_k_aplikaci_ZRS_-_v1-12%20(1)),

Ministerstvo vnitra. *NEN, popis veřejné zakázky*. [online]. [citace 29.8.2021]. Dostupné z: <https://nen.nipez.cz/SeznamPlatnychProfiluZadavatele/MultiprofilZakladniUdajeOZadavatelIM-18361113/SeznamZahajenychZadavacichPostupu-18361113/ZakladniInformaceOZadavacimPostupuM-148650268-18361112/ZakladniInformaceOZadavacimPostupu-148650268-18361112>

Ministerstvo financí. *Registr DPH*. [online]. [citace 10.12.2021]. Dostupné z: <https://adisspr.mfcr.cz/>

Transparency. *Transparency international*. [online]. [citace 13.12.2021]. Dostupné z: <https://www.transparency.cz/>

Interní zdroje Policie ČR, Intranet Policie ČR, účetní evidence EKIS SAP

7.3. Právní předpisy

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 199/1994 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. In: Sbírka zákonů, 7.9.2001, částka 122/2001

Zákon č. 40/2004 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 192/2021 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Nářízení Ministerstva vnitra č. 10/2016, kterým se stanoví pravidla, pro posuzování dokumentace stavebně investiční akce a posuzování změn stavby v průběhu realizace v působnosti ministerstva vnitra, ze dne 1.2.2013

Nářízení Ministerstva vnitra č. 45/2016, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 23.11.2016

Pokyn č. 2/2013 ředitele Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje, kterým se vydávají zásady hospodaření s veřejnými finančními prostředky, zásady vnitřního kontrolního systému a systému řídicí kontroly, ze dne 15.1.2013

Pokyn č. 114/218 ředitele Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 21.12.2018

8 Seznam obrázků, tabulek a grafů

8.1. Seznam obrázků

Obrázek 1 Předmět veřejné zakázky.....	26
Obrázek 2 Fáze veřejné zakázky	29
Obrázek 3 Portál Ministerstva vnitra NEN – výřez.....	30
Obrázek 4 Seznam veřejných zakázek na Krajském ředitelství policie Ústeckého kraje - výřez.....	30
Obrázek 5 Popis veřejné zakázky	31
Obrázek 6 Zadání veřejné zakázky v systému ETR – výřez	39

8.2. Seznam tabulek

Tabulka 1 Rozdělení veřejných zakázek	17
Tabulka 2 Rozdělení zakázek u Policie České republiky	18
Tabulka 3 Anonymizace smluv	35
Tabulka 4 Náklady za rok 2013 na ÚO Litoměřice.....	45
Tabulka 5 Náklady za rok 2014 na ÚO Litoměřice	46
Tabulka 6 Náklady za rok 2015 na ÚO Litoměřice.....	47
Tabulka 7 Náklady za rok 2016 na ÚO Litoměřice.....	48
Tabulka 8 Náklady za rok 2017 na ÚO Litoměřice.....	49
Tabulka 9 Náklady za rok 2018 na ÚO Litoměřice.....	49
Tabulka 10 Náklady za rok 2019 na ÚO Litoměřice.....	50
Tabulka 11 Náklady za rok 2020 na ÚO Litoměřice.....	51
Tabulka 12 Náklady za rok 2021 na ÚO Litoměřice.....	52
Tabulka 13 Přehled zakázek malého rozsahu na ÚO PČR v Litoměřicích	53
Tabulka 14 Náklady za rok 2013-2021 na ÚO Litoměřice	54

8.3. Seznam grafů

Graf 1 Náklady za rok 2013 na ÚO v Litoměřicích	45
Graf 2 Náklady za rok 2014 na ÚO Litoměřice.....	46

Graf 3 Náklady za rok 2015 na ÚO Litoměřice.....	47
Graf 4 Náklady za rok 2016 na ÚO Litoměřice.....	48
Graf 5 Náklady za rok 2017 na ÚO Litoměřice.....	49
Graf 6 Náklady za rok 2018 na ÚO Litoměřice.....	50
Graf 7 Náklady za rok 2019 na ÚO Litoměřice.....	51
Graf 8 Náklady za rok 2020 na ÚO Litoměřice.....	51
Graf 9 Náklady za rok 2021 na ÚO Litoměřice.....	52
Graf 10 Náklady za období 2013-2021 na ÚO Litoměřice	54

8.4. Seznam použitých zkratk

ČR	Česká republika
EU	Evropská unie
MV	Ministerstvo vnitra
eRVZ	elektronický registr veřejných zakázek
ETŘ	elektronický trestní řád
EPU	elektronická evidence požadavků
eSIAŘ	elektronická sbírka aktů a řízení
PČR	Policie České republiky

Přílohy

Seznam příloh

Příloha č. 1 Formulář k záznamu o předpokládané hodnotě

Příloha č. 2 Doklad o provedení předběžné řídicí kontroly

Příloha č. 3 Formulář k podání cenové nabídky

Příloha č. 4 Formulář o výběru vhodného dodavatele

Příloha č. 5 Formulář čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti

Příloha č. 6 Formulář k objednavce o dílo

Příloha č. 7 Formulář ke kontrolnímu listu

Příloha č. 8 Formulář k cenovému porovnání nabídek

Příloha č. 9 Formulář ke smlouvě o dílo

Příloha č. 10 Formulář krycího listu veřejné zakázky

Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje
Ekonomický odbor
Ekonomické oddělení
Eliášova 7
412 48 Litoměřice

Č.j.: [KRPU-XXXXX-1/ČJ-202X-0400EU-XX](#)

Litoměřice 25.února 2021

Počet listů: 1

Počet příloh: 0

Záznam o předpokládané hodnotě VZMR – profylaktická prohlídka sekčních vrat a vjezdových bran na objektech KŘPU – ÚO Litoměřice.

Na základě nařízení NMV č. 27/2019 o zadávání veřejných zakázek ze dne 30. července 2019 k realizaci zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a PŘ KŘP-U č. 114/2018 ze dne 21. prosince 2018 stanovují tímto předpokládanou hodnotu VZMR na profylaktickou prohlídku mechanických vrat, respektive bran na objektech KŘPU – ÚO Litoměřice.

Předpokládaná částka v celkové výši do 5 000,- Kč bez DPH

Stanovení předpokládané hodnoty VZMR vychází z výdajů předchozí periodické prohlídky v roce 2020 na základě fakturované částky.

Zpracovatel záznamu:

Vedoucí oddělení

**Doklad o provedení předběžné řídicí kontroly
před vznikem závazku* nebo nároku***

Přílohy:

Stručný popis připravované operace (žádost o vystavení limitovaného příslibu k zajištění provozních potřeb)*

Potvrzují, že jsem prověřil(a) připravovanou operaci postupem podle § 13 odst. 2 písm. a) až d) vyhlášky č. 416/2004 Sb.*

Potvrzují, že jsem prověřil(a) připravovanou operaci postupem podle § 11 odst. 2 písm. a) až d) vyhlášky č. 416/2004 Sb.*

Potvrzují oprávněnost, nezbytnost a správnost připravované operace. Operace je v souladu s právními předpisy a bylo dosaženo optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.

Individuální příslib:*

Navrhovaná výše finančního krytí:

Limitovaný příslib:*

Navrhovaná výše:

Na období:

Připravovanou operaci schvaluji.

Datum Podpis příkazce operace

Potvrzují, že jsem prověřil(a) připravovanou operaci postupem podle § 13 odst. 4 písm.a) až d) vyhlášky č. 416/2004 Sb.

Omezující podmínky:

(nejsou-li stanoveny – proškrtně se)

Pro zabezpečení výše uvedených potřeb stanovuji limit ve výši Kč*

Na období:*

Připravovanou operaci schvaluji

Datum Podpis správce rozpočtu

Podklady k připravované operaci tvoří přílohu(y) č. k tomuto dokladu.

Č.j.: [KRPU-XXXXX-3/ČJ-202X-0400EU-XX](#)

Litoměřice 26. února 2021
Počet listů: 1

Odborná firma - dodavatel
Adresa

IČ: 11111111 DIČ:CZ11111111

Dobrý den,

obracíme se na Vás s žádostí o provedení profylaktické prohlídky sekčních vrat a vjezdových bran na objektech KŘPU – ÚO Litoměřice.

V případě akceptování zakázky žádáme u zaslané cenové kalkulace tyto servisní prohlídky jednotlivě rozepsat a ke každé uvést cenu **bez DPH i včetně DPH, dopravu prosím zahrňte do výkonu prací.**

Zároveň prosím uvést součet položek celkem k úhradě.

Cenovou nabídku prosím zašlete elektronicky na adresu: krpulk.e.eo.lt@pcr.cz , případně i s předpokládaným termínem provedení prohlídky.

Jako organizační složka státu nemá Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje povinnost účasti na režimu přenesené daňové povinnosti dle § 92 a) ve smyslu ustanovení § 5 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.

S pozdravem,

Vyřizuje:

referent majetkové správy
Ekonomické oddělení
☎ +420 974
+420

Záznam o výběru vhodného dodavatele

Č. j.: [KRPU-XXXXX-5/ČJ-202X-0400EU-XX](#)

Příloha: čestné prohlášení

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty nedosahuje 100 000,- Kč, jsou:

	<i>Služby</i>
Název	Profylaktická prohlídka sekčních vrat a vjezdových bran na objektech KŘPU – ÚO Litoměřice.
Druh majetku dle číselníku	517180

Způsob zadání veřejné zakázky:	výzvou jednomu či více dodavatelům k předložení cenové nabídky
<i>Jiným způsobem</i>	<i>vypsát způsob</i>

Způsob výběru vhodného dodavatele	ekonomická výhodnost – dle více kritérií, včetně ceny
-----------------------------------	---

Výše finančního objemu, za který má být plnění poskytnuto: 3.800,- Kč bez DPH
Nabídková cena je v místě a čase obvyklá.

Na základě provedeného výběru je navrženo zadat veřejnou zakázku malého rozsahu vybranému dodavateli:

Firma, adresa, IČO

Výběr vhodného dodavatele:

- provedl
- dne 1.3.2021 od 08:30 do 08:40 hodin.
- schválil: vedoucí oddělení

podpisová doložka zástupce zadavatele

Litoměřice dne 1.3.2021

Čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti

Název zadavatele:	Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje Ekonomický odbor Ekonomické oddělení Eliášova 7 412 48 Litoměřice
IČO zadavatele:	75151537
Sídlo zadavatele:	Eliášova 7, Litoměřice
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Vedoucí oddělení
Veřejná zakázka s názvem:	Profylaktická prohlídka sekčních vrat a vjezdových bran na objektech KŘPU – ÚO Lioměřice.

Já, níže podepsaný,, zařazený jako referent majetkové správy,
osobní číslo: na svou čest svobodně a vážně prohlašuji, že

- a) jsem se nepodílel na zpracování nabídky (nabídek),
- b) nemám osobní zájem na zadání veřejné zakázky,
- c) mne nespojuje s uchazečem (uchazeči) osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr,
- d) vznikne-li důvod k podjatosti v průběhu mého působení při zadávání veřejné zakázky, oznámím to bezodkladně zadavateli,
- e) zachovám mlčenlivost o záležitostech, o nichž jsem se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce při zadávání veřejné zakázky.

Toto prohlášení činím na základě své vážné a svobodné vůle, nikoli v tísní či omylu a jsem si vědom všech následků včetně trestněprávních a pracovněprávních, pokud jsem uvedl nepravdivé údaje nebo pokud budu jednat v rozporu s tímto prohlášením.

V Litoměřicích dne 1.3.2021

.....
podpis zodpovědného referenta
za veřejnou zakázku

.....
podpis zástupce zadavatele

Příloha číslo 6 – Formulář k objednávce o dílo.

Č.j.: [KRPU-XXXXX-6/ČJ-202X-0400EU-XX](#)

Litoměřice 1. března 2021

Počet listů: 1

Adresa firmy

IČ: XXXXX DIČ:CZXXXXX

Objednávka - provedení profylaktické prohlídky sekčních vrat a vjezdových bran.

Na základě vámi zasláné cenové kalkulace ze dne 1. 3. 2021 (3,800,- Kč bez DPH, respektive 4,598,- Kč s DPH, včetně dopravy), objednáváme u Vás provedení profylaktické prohlídky sekčních vrat a vjezdových bran v objektech KŘP Ústeckého kraje - územního odboru Litoměřice.

tak, aby po servisu byla vrata schopna bezpečného provozu a servis byl proveden v souladu s platnou normou ČSN.

Zhotovitel je při provádění díla povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.

Dílo bude předáno objednateli v dohodnuté kvalitě bez vad a nedodělků bránících užívání díla. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla, pokud bude vykazovat vady (vady zjevné).

Konečná cena za provedenou službu bude fakturována na základě skutečně provedených prací.

Faktura bude objednateli předána ve dvou vyhotoveních. Poskytovatel služeb je povinen přiložit k faktuře kopii protokolu o provedené revizi.

Objednatel: (uvést na fakturu)

ČR – Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje, Lidické náměstí 899/9, 401 79 Ústí nad Labem, IČ: 75151537, DIČ: CZ75151537, bankovní spojení – ČNB Ústí nad Labem č. ú. 1546881/0710.

Zhotovitel:

Název firmy, adresa, kontakt, IČO, DIČ.

Adresa pro zaslání faktury:

Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje, Ekonomické oddělení, Eliášova 7, 412 48 Litoměřice.

Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje nemá povinnost účasti na režimu přenesené daňové povinnosti dle § 92 a) ve smyslu ustanovení § 5 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.

Litoměřice dne: 1.3.2021

.....
razítko a podpis
dodavatele

.....
podpis vedoucího ekonomického
oddělení Litoměřice

Kontrolní list k vyhodnocení příležitostí odpovědného veřejného zadávání při plnění veřejné zakázky

Jak vybrat aspekt odpovědného veřejného zadávání	Vyhodnocení možnosti zohlednění odpovědného veřejného zadávání a inovací (ano/ne/nerelevantní)	Jaká opatření budou přijata? Případně proč aspekt odpovědného veřejného zadávání či inovace zadavatel nevyužil?
Mohou při plnění veřejné zakázky získat práci osoby znevýhodněné na trhu práce?	NE	NE Nejedná se o typické předměty plnění jako stavební zakázky, ostraha, úklid, komunální služby. Nelze využít u krátkodobých zakázek
Mohou při plnění veřejné zakázky noví zaměstnanci, zejména znevýhodnění na trhu práce, získat nebo si zvýšit kvalifikaci? Je možné v rámci plnění veřejné zakázky uspořádat exkurze pro školy nebo veřejnost?	NE	NE Nejedná se o zakázky, kde se typicky nabírají noví zaměstnanci. Nelze využít u krátkodobých zakázek
Existuje zvýšené riziko, že při plnění veřejné zakázky bude docházet k porušování zákonného standardu pracovních podmínek dle zákoníku práce, právních předpisů v oblasti zaměstnanosti a BOZP? Případně je relevantní v rámci veřejné zakázky hodnotit lepší pracovní podmínky osob podílejících se na plnění, nad rámec zákonného standardu pracovních podmínek?	NE	NE Nejedná se o typické předměty plnění jako stavební zakázky, úklid ostraha, lesnictví. Nejedná se o zakázky, kde jsou služby s nízkou cenou práce, případně stlačenou na minimum.
Existuje zvýšené riziko, že při plnění veřejné zakázky může docházet k porušování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO) uvedených v příloze X směrnice č. 2014/24/EU?	NE	NE Nejedná se o zakázky ze zemí globální Jihu. Nejedná se o typické předměty plnění jako oděvy/textil/obuv, občerstvení, elektronika, propagační předměty.
Mohou plnění veřejné zakázky (nebo její části) poskytnout sociální podniky, případně se na plnění podílet jako poddodavatelé?	NE	NE nejedná se o komoditu z katalogu sociální

		podniků (nutné kontrolovat).
Mohou veřejnou zakázku nebo její část plnit malé a střední podniky (případně se na plnění podílet jako poddodavatelé)? Je vhodné přijmout taková opatření, aby se zlepšil jejich přístup k účasti ve veřejné zakázce?	ANO	ANO jedná se o VZMR, je využito vzorové smlouvy.
Existuje zvýšené riziko problémových podmínek a vztahů v dodavatelském řetězci, zejména pro malé a střední podniky, jako např. opožděná splatnost faktur, nelegální zaměstnávání osob, porušování BOZP, nedodržování právních předpisů o ochraně životního prostředí apod.?	NE	NE – Nejedná se o typické předměty plnění jako stavební zakázky, lesnictví či zemědělství. Nejedná se o problematické oblasti.
Existuje ekonomicky přijatelné řešení, které umožní získat plnění šetrnější k životnímu prostředí, zejména které povede k omezení spotřeby energií, vody, surovin, produkce znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody, půdy, omezení uhlíkové stopy, apod.?	NE	NE Nejedná se o typické předměty plnění jako kancelářský papír, úklidové a čisticí prostředky, nábytek, výrobky ze dřeva, potraviny, spotřebiče, výpočetní techniku, stavby ve fázi projektu, nákup elektrické energie, tiskové služby.
Existuje ekonomicky přijatelnější řešení, které umožní využití obnovitelných zdrojů, recyklovaných surovin, snížení množství odpadu, zohlednění nákladu životního cyklu či zapojení jiných aspektů cirkulární ekonomiky?	NE	NE - Nejedná se o typické předměty plnění jako mobiliář, nakládání s odpady, stavební práce, obnovitelné energie, nákup recyklovaných surovin.
Existuje ekonomicky přijatelné řešení pro inovaci, tedy pro implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky?	NE	NE – produkty nedávají stejné nebo lepší výsledky jako stávající řešení dostupná na trhu při nižších nákladech.

Vzhledem k finančnímu objemu, smyslu veřejné zakázky a dodržení zásady 3E nelze nástroje odpovědného zadávání použít

dne:
zpracoval:

Příloha číslo 8 – Formulář k cenovému porovnání nabídek.

Příloha k Č.j.: [KRPU-XXXXX-1/ČJ-202X-0400EU-XX](#)

Cenové porovnání nabídek

Název zakázky:.....

Nabídka firmy	Cena bez DPH	Cena za dílo celkem Vč. DPH

dne:
zpracoval:

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Název:	Česká republika - Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje (dále i „KŘP-U“)
Sídlo:	Lidické nám. 899/9, 401 79 Ústí nad Labem
Identifikační číslo:	75151537
Daňové identifikační číslo:	CZ75151537
Banka:	Česká národní banka Ústí nad Labem
Číslo účtu / kód banky:	1546-881/0710
Ve věcech smlouvy oprávněn jednat:	XXX, vedoucí ekonomického oddělení Litoměřice, KŘP Ústeckého kraje
Ve věcech technických oprávněn jednat:	XXX, referent majetkové správy ekonomického oddělení Litoměřice, KŘP Ústeckého kraje
Kontaktní adresa:	Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje, Eliášova 7, 412 48 Litoměřice
Telefon:	974 436 XXX, 602 313 XXX
E-mail:	krpulk.e.eo.lt@pcr.cz

dále jen „objednatel“

a

Název:	
Sídlo:	
Identifikační číslo:	
Daňové identifikační číslo:	
Banka:	
Číslo účtu / kód banky:	
Ve věcech smlouvy oprávněn jednat:	
Ve věcech technických oprávněn jednat:	
Kontaktní adresa:	
Telefon:	
E-mail:	

dále jen „zhotovitel“

Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí, řádně, včas, ve sjednané kvalitě a jako profesionál pro objednatele dílo specifikované v odst. 2 tohoto článku smlouvy (dále jen „dílo“), a současně s tím také závazek

objednatele zhotoviteli provedení díla umožnit, řádně dokončené dílo převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu.

2. Specifikace díla: Předmětem plnění je **montáž (vč. dodání) vchodových dveří a oken** v objektu objednatele – ÚO Litoměřice, Eliášova 7, a to dle cenové nabídky, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
3. Zhotovitel a objednatel uzavírají tuto smlouvu ve veřejném zájmu, za účelem odstranění současného závadného stavu a za účelem zajištění nerušeného a efektivního plnění úkolů svěřených Policii ČR právními předpisy, tedy především ochrany bezpečnosti osob, majetku a veřejného pořádku a předcházení trestné činnosti.

Článek II. **Doba, termín, místo a způsob provedení díla**

1. **Zhotovitel je povinen dílo dle čl. I. této smlouvy řádně dokončit a předat objednateli nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.** Konkrétní termín zahájení prací na díle bude upřesněn telefonicky, o čemž bude vyhotoven písemný záznam. V případě prodlení zhotovitele s dokončením a předáním řádně dokončeného díla je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši pěti desetin procenta z ceny díla včetně DPH, a to za každý, byť i započatý, den prodlení.
2. **Místem plnění a zároveň místem předání díla je objekt objednatele - ÚO Litoměřice, Eliášova 7 (dále jen „místo plnění“ nebo také „objekt KŘP-U“).**
3. Zhotovitel je při zhotovení díla povinen postupovat s odbornou péčí jako profesionál, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny, touto smlouvou, technickými normami a s právními předpisy. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli a/nebo zhotoviteli a/nebo třetím osobám vznikly.
4. Dílo bude realizováno v rozsahu a způsobem provedení v souladu s příslušnými technickými normami, požadavky, specifikacemi, parametry a ostatními podmínkami obsaženými v této smlouvě, přílohách a nabídce zhotovitele. Dílo bude zhotovitelem realizováno v souladu s platnou legislativou a platnými normami ČSN.
5. Materiál použitý při provádění díla musí být nový, nepoužitý, bez využití repasovaných součástí. Veškerý použitý materiál musí splňovat legislativní normy (ČSN, prohlášení o shodě apod.) nutné pro jeho používání v podmínkách ČR. Zhotovitel je povinen použít při realizaci díla pouze suroviny, materiály a výrobky, které jsou řádně schváleny a certifikovány. Doklady o certifikaci budou předloženy objednateli vždy, ještě před jejich použitím nebo zabudováním. O předložení dokladů o certifikaci bude vedena písemná dokumentace.
6. Dílo bude prováděno za běžného provozu ÚO Litoměřice, zhotovitel je tudíž povinen při provádění díla dbát o co nejmenší zásahy do chodu v objektu a okolní prostor co nejméně zatěžovat a rušit. V místě plnění je nutné pohyb pracovníků zhotovitele monitorovat. Zhotovitel je povinen si zajistit souhlas ke zpracování osobních údajů všech příslušných pracovníků nutný k monitorování jejich vstupu do objektu místa plnění. Jmenný seznam všech pracovníků spolu se souhlasem se zpracováním osobních údajů předá zhotovitel objednateli před započatím provádění díla. Za prodlení způsobené nesplněním této povinnosti odpovídá v plném rozsahu zhotovitel. Objednatel je povinen nakládat s osobními údaji pouze v nejnútnejším rozsahu, a to za daným účelem a v souladu s právními předpisy.
7. Zjistí-li zhotovitel před zahájením prací nebo v průběhu prací nepředvídatelné překážky, související se stavem stávajícího objektu, které mu zabraňují práce zahájit, nebo v nich pokračovat, neprodleně toto oznámí objednateli a bude o tom sepsán zápis podepsaný oběma stranami. Způsobí-li tyto odsouhlasené překážky prodlení termínu dokončení díla, nebude to posuzováno vzhledem k trvání a charakteru překážky jako prodlení zhotovitele s plněním závazku.

8. Zhotovitel bere na vědomí, že dílo bude realizováno za provozu areálu ÚO Litoměřice, kde se nacházejí režimová pracoviště, a proto je pracovní doba s přístupem do areálu omezena. Areál je přístupný pouze v pracovní dny a to od 7:00 do 15:00 hod.
9. Dílo je dokončeno, pokud jsou dokončeny veškeré práce a dodávky a je ve smyslu ust. § 2605 odst. 1 občanského zákoníku předvedena jeho způsobilost.
10. Dílo bude předáno objednateli v dohodnuté kvalitě bez vad a nedodělků. O předání a převzetí díla bude zhotovitelem vyhotoven protokol o předání a převzetí díla (dále jen „protokol“), jehož obsahem musí být i seznam předávaných dokumentů dle tohoto článku smlouvy, ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu.
11. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla, pokud bude vykazovat vady (vady zjevné). Důvody odmítnutí převzetí díla objednatel uvede v protokolu o provedených pracích společně s termínem, do kdy mají být vady odstraněny. Na následné předání díla se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku. Termín stanovený pro odstranění vad díla nemá vliv na termín stanovený pro řádné dokončení díla dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Veškeré náklady spojené s odstraněním vady a opakovaným předáním díla po odstranění vad nese zhotovitel.
12. Nebezpečí škody na díle nese od počátku zhotovování díla do jeho protokolárního předání a převzetí bez vad zhotovitel.

Článek III. **Cena díla a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly ve smyslu ust. § 2620 občanského zákoníku na ceně díla s odkazem na rozpočet, který je součástí cenové nabídky, jež je přílohou č. 1 této smlouvy, a který byl objednateli sdělen zhotovitelem před uzavřením této smlouvy. Úplnost rozpočtu byla zhotovitelem ve smyslu § 2621 odst. 2 občanského zákoníku zaručena. Celková cena díla byla stanovena ve výši:

cena bez DPH:

DPH 21 %:

Celková cena vč. DPH:

Kč

Kč

Kč

2. Cena díla zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením díla (zejména cena použitého materiálu, hodinová práce pracovníků, amortizace použitého nářadí, dopravu do místa plnění a jiné poplatky) a sjednává se jako cena neměnná a nejvýše přípustná, kterou nelze překročit. Její úprava je možná pouze při změně zákonné sazby DPH, a to o částku odpovídající změně výše zákonné sazby DPH.
3. Celková cena bude zaplácena na základě faktury vystavené zhotovitelem na základě skutečně provedených prací dle oboustranně potvrzeného předávacího protokolu, jehož kopii zhotovitel přiloží k faktuře. Faktura bude předložena ve dvou vyhotoveních.
4. Faktura vystavená zhotovitelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, zejména dle § 29 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí mimo jiné obsahovat: označení faktury a její číslo; firmu (obch. jméno) zhotovitele, IČ, DIČ, údaj o zapsání v obchodním rejstříku či jiné evidenci; sídlo objednatele a zhotovitele; bankovní spojení zhotovitele; předmět plnění; datum dokončení díla; fakturovanou částku; údaj o splatnosti faktury; číslo jednacích této smlouvy.
5. Zhotovitel je oprávněn vystavit a doručit fakturu nejdříve v den dokončení a předání díla dle předávacího protokolu a nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne dokončení a předání díla dle předávacího protokolu. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení zhotovitele s vyhotovením a odesláním faktury je zhotovitel v prodlení věřitele dle § 1975 občanského zákoníku. Smluvní strany se v zájmu zachování právní jistoty dohodly, že promlčecí doba pro uplatnění práva zhotovitele na vystavení a doručení faktury na úhradu ceny díla (výzvy k zaplacení) objednateli dle této smlouvy činí 1 kalendářní rok ode dne, kdy mohla být uplatněna poprvé.
6. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu ceny díla či její části.

7. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na doručovací adresu: **Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje, Ekonomické oddělení Litoměřice, Eliášova 7, 412 48 Litoměřice.**
8. Platí, že v případě uplatnění právního nároku objednatele na odstranění vady díla před splatností faktury se předmětná faktura považuje za doručenu dnem předání díla po odstranění vady. Pokud objednatel uplatní právní nárok na odstranění vady díla před splatností faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady díla uhradit cenu díla. Okamžikem předání díla po odstranění vady objednateli začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v souladu s odst. 7 tohoto článku smlouvy. O předání díla po odstranění vady bude vyhotoven nový předávací protokol.
9. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje přílohy nebo náležitosti stanovené touto smlouvou, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny za poskytnuté plnění. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce odst. 7 tohoto článku smlouvy.
10. Objednatel nemá povinnost účasti na režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a ve smyslu ustanovení § 5 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH.
11. Smluvní strany si sjednaly, že za pozdní úhradu ceny díla či její části z důvodu opožděného uvolnění finančních prostředků ze státního rozpočtu objednatel neodpovídá, a proto platí, že nebude považována za prodlení objednatele. Zároveň platí, že pozdní úhrada ceny díla či její části z důvodu opožděného uvolnění finančních prostředků není porušením smlouvy podstatným způsobem ze strany objednatele.

Článek IV. Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 všechny osoby, které se budou podílet na zhotovování díla dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na zhotovování díla dle této smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
6. Jestliže zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku smlouvy, zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši deseti procent z ceny díla včetně DPH, a to za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.

Článek V. Smluvní sankce a započtení

1. Smluvní strany se dohodly, že výše smluvní pokuty dle žádného z ustanovení této smlouvy nesmí přesáhnout 100 % ceny díla včetně DPH.
2. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli za nedodržení termínu zaplacení ceny díla či její části pouze smluvní úrok z prodlení ve výši pěti setin procenta z dlužné částky za každý, byť i započatý, den prodlení se zaplacením ceny díla.
3. Úročení úroků z prodlení se zakazuje.

4. Povinnost uhradit smluvní pokutu vzniká dnem doručení výzvy k jejímu zaplacení povinné straně s dobou splatnosti 7 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Nárok na smluvní pokutu vzniká okamžikem porušení smluvní povinnosti.
5. Objednatel je v souladu s ustanovením § 1982 občanského zákoníku oprávněn jednostranně započíst jakékoliv splatné peněžité pohledávky za zhotovitelem vůči ceně díla, a to především pohledávky smluvních pokut.
6. V souladu s § 42 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích (dále jen „zákon o majetku České republiky“) je zhotovitel oprávněn započíst svou pohledávku za objednatelem na svůj dluh vůči objednateli pouze po vzájemné dohodě s objednatelem.
7. Objednatel je povinen oznámit zhotoviteli započtení dluhu zhotovitele na pohledávku objednatele, a to do 7 dnů ode dne započtení. Toto oznámení nemá konstitutivní charakter.
8. Zaplacením smluvní pokuty a úroků z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu majetkové a nemajetkové újmy v plné výši vzniklé porušením ustanovení smlouvy, na jehož základě je smluvní pokuta požadována, ani povinnost třeba i dodatečně splnit své závazky z této smlouvy.

Článek VI. Změny a zánik smlouvy

1. V souladu s § 12 odst. 1 zákona o majetku České republiky může být tato smlouva měněna nebo doplňována pouze oboustranně odsouhlasenými písemnými vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, a to výlučně prostřednictvím osob oprávněných k uzavření smlouvy. Kontaktní osoby či pověření pracovníci objednatele, uvedení v této smlouvě, jsou oprávněni k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněni či zmocněni ke sjednávání jakýchkoliv změn závazků plynoucích z této smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení závazků z této smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatným porušením je zejména:
 - a) prodlení objednatele se zaplacením ceny díla o více než 15 kalendářních dnů,
 - b) prodlení zhotovitele s dokončením a předáním řádně dokončeného díla o více než 10 kalendářních dnů,
 - c) prodlení zhotovitele s odstraněním skrytých a záručních vad díla o více než 10 kalendářních dnů,
 - d) postup zhotovitele při zhotovení díla v rozporu s pokyny objednatele.
3. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) zhotovitel vstoupí do likvidace,
 - c) zhotovitel pozbude oprávnění k plnění této smlouvy.

O těchto skutečnostech je zhotovitel povinen objednatele neprodleně informovat.
4. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy či jiná forma zániku této smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, práv objednatele z vadného plnění, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
5. Jestliže dojde ke zmaření účelu této smlouvy z důvodu stojícího na straně zhotovitele (zejména dojde-li k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele z důvodu uvedeného v § 2002 odst. 2 občanského zákoníku – např. z důvodu ztráty způsobilosti zhotovitele k plnění této smlouvy či z důvodu důvodného předpokladu nedodržení termínu dokončení díla ze strany zhotovitele apod.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli částku ve výši patnáct procent z ceny díla včetně DPH, a to jako paušalizovanou náhradu újmy vzniklé v důsledku zmaření dosažení účelu této smlouvy, pokud se neprokáže, že skutečná výše újmy je vyšší.
6. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy, ani smlouvu samotnou, na třetí osobu. Postoupení práv

a povinností z této smlouvy, či smlouvy samotné na třetí osobu v rozporu s větou první tohoto odstavce smlouvy je neplatné.

Článek VII. Záruka a odpovědnost za vady

1. Práva z vadného plnění vyplývají pro smluvní strany obecně z ust. § 2615 a násl. občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je povinen předat objednateli dílo bez vad a nedodělků a prohlašuje, že dílo ani jeho součásti nemají právní vady ve smyslu § 1920 občanského zákoníku, a že plněním dle této smlouvy nezasahuje do práv průmyslového či duševního vlastnictví ani do jiných práv třetích osob. Zhotovitel je povinen zhotovit dílo řádně, tedy zejména jako profesionál, s odbornou péčí a s přihlédnutím k oprávněným zájmům objednatele, v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě a jejích přílohách a se všemi příslušnými právními a technickými normami.
3. **Zhotovitel ručí za kvalitu jím prováděných prací (díla) dle této smlouvy**, tedy zejména za to, že bylo dílo provedeno v souladu s touto smlouvou včetně jejích příloh a veškerými právními i technickými normami vztahujícími se k prováděnému dílu, a dále za to, že si práce jím provedené svou kvalitou a své požadované vlastnosti zachovají **minimálně po dobu 24 měsíců** od data předání objednateli za podmínek uvedených v předávacím protokolu (záruční lhůta pro provedené práce).
4. **Zhotovitel ručí za jakost veškerých použitých a řádně zabudovaných materiálů a zařízení v rámci provádění díla**, tedy zejména za to, že mají tyto materiály a zařízení vlastnosti a kvalitu minimálně v požadovaném rozsahu dle této smlouvy, a dále za to, že si tyto materiály svou kvalitou a své požadované vlastnosti zachovají **minimálně po dobu 24 měsíců**, ode dne předání díla (záruční lhůta pro použité materiály a zařízení), neposkytuje-li jejich výrobce záruční lhůtu delší.
5. Zhotovitel je povinen objednateli poskytnout v písemné podobě podmínky údržby a zacházení s výrobky a materiály, jejichž nedodržení vylučuje odpovědnost za výskyt vady v záruční lhůtě.
6. Výskyt eventuálních záručních či jiných vad plnění oznámí objednatel zhotoviteli písemně spolu s uplatňovanými reklamačními nároky bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Zhotovitel je povinen sdělit objednateli své stanovisko k reklamaci prokazatelným způsobem zápisem o projednání reklamace nejpozději do tří (3) pracovních dnů od jejich doručení. Neučiní-li tak, platí, že reklamaci plně uznává a odstranění vad provede nejpozději ve lhůtě uvedené níže.
7. Zhotovitel je povinen odstranit záruční či jinou vadu plnění nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení písemného oznámení o existenci záruční či jiné vady, nedohodne-li se s objednatelem z objektivních důvodů jinak. Takovou dohodu je za objednatele oprávněn schválit pouze ředitel KŘP-U, případně jím písemně pověřená osoba; stejné platí i pro případ schvalování způsobu odstranění reklamovaných vad odlišného od uvedení do předešlého stavu (oprava). V případě prodloužení zhotovitele s odstraněním záručních či jiných vad je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši pět desetin procenta z ceny díla včetně DPH za každý, byť i započatý, den prodloužení.
8. Veškeré náklady spojené s uplatněním práv objednatele z vadného plnění a práv ze záruky za kvalitu (např. doprava, balné reklamovaného materiálu) nese zhotovitel.
9. Reklamace vad jsou ze strany objednatele řešeny pověřeným pracovníkem jednat ve věcech technických.

Článek VIII. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně případné změny údajů v záhlaví smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.

3. Zhotovitel prohlašuje, že proti němu není v současné době vedena exekuce, ani proti němu není vedeno insolvenční řízení a není v úpadku. Jestliže se toto prohlášení zhotovitele ukáže být nepravdivým, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši patnácti procent z ceny díla včetně DPH. Stejnou výši smluvní pokuty je zhotovitel povinen zaplatit objednateli v případě porušení odst. 2 tohoto článku smlouvy či čl. VI. odst. 6 této smlouvy.
4. Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny díla na profilu objednatele.
5. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne **XX.XX.2021**.
6. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran se řídí především touto smlouvou, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích. V rozsahu tímto neupraveném se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran řídí především občanským zákoníkem. Objednatel uzavírá tuto smlouvu jakožto organizační složka státu příslušná k hospodaření s majetkem státu ve smyslu zákona o majetku České republiky, a to v rámci své podnikatelské činnosti a k naplňování veřejného zájmu. Zhotovitel uzavírá tuto smlouvu jako profesionál a jako podnikatel ve smyslu ust. § 5 a § 420 an. občanského zákoníku.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou i její přílohy (příloha č. 1 – cenová nabídka).
3. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou přednostně řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušným soudem, nikoliv rozhodcem.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, přičemž objednatel obdrží jedno (1) vyhotovení a zhotovitel obdrží jedno (1) vyhotovení.
5. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

Přílohy:

příloha č. 1 – cenová nabídka

Litoměřice dne :

Litoměřice dne :

jednatel firmy ve věcech smlouvy

vedoucí ekonomického
oddělení

Krycí list nabídky

Vzhledem k předpokládané hodnotě očekávaného plnění a s ohledem na § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), je tato veřejná zakázka vypisována jako veřejná zakázka malého rozsahu.

Označení veřejné zakázky:

Instalace 1 ks plastových vchodových dveří a 5 ks plastových oken (dále také „veřejná zakázka“)

Číslo jednací zadávacího řízení: KRPU-XXXXX-6/ČJ-2021-0400EU-XX

Identifikační údaje veřejného zadavatele:

Zadavatel veřejné zakázky	Česká republika – Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje
Sídlem	Eliášova 7, Litoměřice
Adresa pro účely doručování	Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje Ekonomické oddělení, Eliášova 7, 412 48 Litoměřice
IČO	75151537
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Vedoucí Ekonomického oddělení Litoměřice

Identifikace uchazeče:

Jméno/název/obchodní firma	
Bydliště/sídlo/místo podnikání	
IČO	
DIČ	
Zapsaný v OR	

Kontaktní osoba uchazeče pro tuto nabídku:

Jméno	
Telefon	
Email	

My, níže podepsaní, tímto prohlašujeme:

1. Prostudovali jsme a plně přijímáme obsah zadávací dokumentace, která specifikuje předmět veřejné zakázky. Tímto prohlašujeme, že přijímáme veškeré podmínky v ní obsažené bez výhrad a omezení
2. V souladu s podmínkami stanovenými ve Výzvě k podání nabídky nabízíme poskytnutí plnění, které je předmětem této veřejné zakázky.
3. Naše nabídková cena činí:

Celková nabídková cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Hodnota DPH v Kč	Celková nabídková cena v Kč s DPH

4. Touto nabídkou budeme vázáni po celou dobu zadávací lhůty, která byla stanovena zadavatelem na 90 dní a počíná běžet od uplynutí posledního dne lhůty pro podání nabídek.
5. Podáváme tuto nabídku naším jménem a potvrzujeme, že se nezúčastníme v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku žádnou jinou nabídkou a dále že nejsme současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
6. Budeme ihned informovat zadavatele, pokud by došlo k jakékoli změně ve výše uvedených okolnostech v kterékoli fázi v průběhu řízení. Rovněž plně uznáváme a přijímáme, že jakákoli nesprávná nebo neúplná informace záměrně poskytnutá v této žádosti může mít za následek naše vyloučení z tohoto zadávacího řízení.
7. Jsme si vědomi, že do doby uzavření smlouvy nebude tato nabídka spolu s jejím písemným přijetím z Vaší strany představovat závaznou smlouvu mezi námi.
8. Jsme si vědomi, že zadavatel má právo zadávací řízení zrušit bez udání důvodu.

Jméno a příjmení, funkce:

Řádně pověřen podepsat tento krycí list nabídky jménem:

Místo a datum:

Razítko a podpis:

