

Přílohy

Příloha Otázky k rozhovoru

- 1) Jakou formu komunikace osobně preferujete a nejvíce používáte v praxi?
- 2) Jaký je Váš názor na formální a neformální komunikaci? Která je ve Vaší organizaci více používána?"
- 3) Jaké hlavní výhody spatřujete v ústní, písemné a elektronické komunikaci?
- 4) Jaké hlavní nevýhody spatřujete v ústní, písemné a elektronické komunikaci?
- 5) Myslíte si, že je Vaše komunikace s podřízenými zaměstnanci efektivní?
- 6) Jaká je podle Vás současná kvalita a efektivita komunikace s vedením hotelu?
- 7) Jak často jsou realizovány porady s podřízenými a v jaké formě nejčastěji?
- 8) Jaké Vaše hlavní silné stránky spatřujete ve své komunikaci na všech úrovních hotelu?
- 9) Jaké Vaše hlavní slabé stránky spatřujete ve své komunikaci na všech úrovních řízení hotelu?
- 10) Realizujete porady pro zaměstnance a jak často?
- 11) Jak Vaše vedení ovlivňuje dodržování firemní kultury a kvalitu komunikace v hotelu?
- 12) Jaký význam má ve Vaší komunikaci zpětná vazba od podřízených a nadřízených?
- 13) Jakým způsobem komunikujete a delegujete úkoly svým podřízeným?