

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE



PROVOZNĚ EKONOMICKÁ FAKULTA



KATEDRA PRÁVA

**OBEC JAKO VEŘEJNÝ ZADAVATEL PODLE ZÁKONA
Č.137/2006 Sb.**

(Bakalářská práce)

Autor bakalářské práce: Miroslav Jeništa

Vedoucí bakalářské práce: JUDr. Daniela Světlíková

©2009

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že jsem bakalářskou práci na téma: „Obec jako veřejný zadavatel podle zákona č. 137/2006 Sb.“ vypracoval zcela samostatně, za použití pramenů, jež v práci uvádím.

V Rumburku dne: 6. 4. 2009



.....

podpis

PODĚKOVÁNÍ

Děkuji vedoucí bakalářské práce JUDr. Daniele Světlíkové za cennou pomoc, konzultace, připomínky a metodickou pomoc při tvorbě bakalářské práce.

Zároveň děkuji své manželce za neskonalou trpělivost a podporu v náročném studiu při zamětnání.

**OBEC JAKO VEŘEJNÝ ZADAVATEL PODLE ZÁKONA
Č. 137/2006 Sb.**

**MUNICIPALITY AS THE CONTRACTING AUTHORITY
BY LAW NO 137/2006 SB.**

Souhrn

Téma bakalářské práce se zabývá zadáváním veřejných zakázek územně samosprávným celkem (obcí) v České republice. Oblast veřejných zakázek je upravena zákonnými normami, které jsou v této práci uvedeny, analyzovány, a které v období po vstupu do Evropské unie transponují směrnice Evropské unie.

Bakalářská práce v úvodu sleduje vývoj zákonných úprav zadávání veřejných zakázek od první ucelenější právní normy, kterou byl zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, až do současnosti k poslednímu, v současné době platnému zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Hlavní část bakalářské práce je věnována analýze platné právní úpravy, zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zejména územně samosprávnému celku (obci) jako veřejnému zadavateli podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění. V bakalářské práci jsou srovnávány změny v současně platné právní úpravě s předchozím zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách.

Jelikož zadávání veřejných zakázek malého rozsahu není zákonem nijak upraveno, kromě ustanovení § 6, § 12 odst. 6 a § 18 odst. 3, je v této práci navržena pro potřeby územně samosprávného celku směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Součástí práce je aplikace právní úpravy do vlastní praxe při zadávání veřejných zakázek, včetně příloh vztahujících se k zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Klíčová slova

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, veřejná zakázka, zadavatel, finanční limit, typy řízení, komise, písemnosti, lhůty.

Summary

This dissertation deals with putting contracts out to tenders by autonomous territorial unit (municipality) in the Czech Republic. The area of public contracts set by legal norms, which are in the period after Entering the European Union transpose directives of the European Union, are described and analyzed in this dissertation.

The dissertation in its introduction follows development of the law amendments of putting contracts out to tenders from the first coherent legal norm, which was the law no 199/1994 of the Collection, about putting contracts out to tenders, up to the present last valid law no 137/2006 of the collection about putting contracts out to tenders.

The main part of the dissertation pays attention to analysis of the valid legal amendment, law no 137/2006 of the Collection about putting contracts out to tenders, especially to autonomous territorial unit (municipality) as the contracting authority in accordance with the law no 137/2006 of the Collection about putting contracts out to tenders, as amended. The dissertation compares the changes at current valid legal amendment to preceding law no 199/1994 of the Collection, about putting contracts out to tenders.

Because putting contracts out to tenders of the small range of application is not amended by law except provision §6,§12 clause 6 and §18 clause 3, regulation of putting contracts out to tenders of the small range of application for the needs of autonomous territorial unit (municipality) is put forward by this dissertation.

Administration of the legal amendment into practice while inviting tenders for a contract, including enclosures connected with putting contracts out to tenders in accordance with the law no 137/2006 of the Collection is the part of this dissertation.

Key words

law no 137/2006 of the Collection, about putting contracts out to tenders

public contract

contracting authority

financial limit

types of administration

commissions

documents

time limits

Obsah

1. ÚVOD	9
2. CÍL PRÁCE	11
METODIKA	11
3. PŘEHLED PRÁVNÍ ÚPRAVY.....	12
3.1 LEGISLATIVA ČESKÉ REPUBLIKY	12
3.1.1 Zákon o veřejných zakázkách a prováděcí předpisy	12
3.2 LEGISLATIVA EU	13
3.2.1 Základ evropské legislativy pro oblast zadávání veřejných zakázek	13
3.2.2 Aktuální novely směrnic.....	13
4. ROZBOR PRÁVNÍ ÚPRAVY	14
4.1 DEFINICE A ZÁKLADNÍ POJMY.....	14
4.1.1 Definice veřejné zakázky.....	14
4.1.2 Zadavatel	14
4.1.3 Veřejný zadavatel.....	14
4.1.4 Dotovaný zadavatel	14
4.1.5 Sektorový zadavatel	15
4.1.6 Centrální zadavatel.....	15
4.1.7 Veřejná zakázka podle předpokládané hodnoty.....	15
4.1.8 Dodavatel.....	16
4.1.10 Zájemce.....	16
4.2 DRUHY VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	17
4.2.1 Veřejné zakázky na dodávky	17
4.2.2 Veřejná zakázka na služby	17
4.2.3 Veřejná zakázka na stavební práce.....	17
4.3 DRUHY ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ	17
4.3.1 Otevřené a užší řízení	18
4.3.2 Zjednodušené podlimitní řízení.....	18
4.3.3 Jednací řízení s uveřejněním a bez uveřejnění.....	19
4.3.4 Výzva k podání nabídky u veřejných zakázek malého rozsahu	20
4.3.4.1 Výzva k podání nabídky u veřejné zakázky malého rozsahu	20
4.4 LHŮTY	24
4.5 ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	28
4.5.1 Zahájení zadávacího řízení v otevřeném, užším, jednacím řízení s uveřejněním a soutěžním dialogu.....	28
4.5.2 Zahájení zadávacího řízení v jednacím řízení bez uveřejnění, zjednodušeném podlimitním řízení a na základě rámcové smlouvy	28
4.5.3 Délky lhůt ke zveřejnění oznámení.....	29
4.5.4 Podrobnosti oznámení zaslaného k uveřejnění.....	30
4.5.5 Podrobnosti výzvy k podání nabídky a k jednání.....	31
4.5.5.1 Náležitosti výzvy ve zjednodušeném podlimitním řízení.....	31
4.5.5.2 Náležitosti výzvy v jednacím řízení bez uveřejnění	32
4.6 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	32
4.7 KVALIFIKACE DODAVATELŮ.....	35
4.7.1 Zákonná kvalifikace	35
4.7.2 Volitelná kvalifikace	36

4.8 JISTOTA ZA NABÍDKU	37
4.9 NABÍDKA NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU	38
4.10 STANOVENÍ KOMISÍ	39
4.11 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	41
4.12 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	42
4.12.1 Posouzení nabídek	42
4.12.2 Hodnocení nabídek	43
4.12.2.1 Hodnocení podle nabídkové ceny	43
4.12.2.2 Hodnocení podle ekonomické výhodnosti nabídky.....	44
4.13 VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY A UZAVŘENÍ SMLOUVY	45
4.13.1 Výběr nejvhodnější nabídky	45
4.13.2 Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.....	45
4.13.3 Uzavření smlouvy.....	46
4.14 UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	47
4.15 NÁMITKY PROTI ÚKONŮM ZADAVATELE A ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	48
4.15.1 námitky proti úkonům zadavatele	48
4.15.2 Zrušení zadávacího řízení.....	49
4.16 NÁVRH K ORGÁNU DOHLEDU	50
4.16.1 Řízení na přezkoumání úkonů zadavatele	50
4.16.2 Kauce	51
4.16.3 Nápravná opatření a sankce	51
5. APLIKACE PRÁVNÍ ÚPRAVY V PRAXI	52
5.1 PŘEHLED ZADANÝCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK U SLEDOVANÉHO VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	52
5.2 OBCHÁZENÍ FINANČNÍCH LIMITŮ KONKRÉTNÍM ZADAVATELEM	53
5.3 NÁVRH SMĚRNICE ÚZEMNĚ SAMOSPRÁVNÉHO CELKU PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU	55
6. ZÁVĚR	62
7. SEZNAM LITERATURY	64
8. PŘÍLOHY	65
<i>Příloha č. 1 – příloha č. 2 zákona 137/2006 Sb.</i>	
<i>Příloha č. 2 – objednávka oznámení v informačním systému veřejných zakázek</i>	
<i>Příloha č. 3 – formulář Oznámení o zakázce</i>	
<i>Příloha č. 4 – informační povinnost k jednotlivým druhům oznámení</i>	
<i>Příloha č. 5 – příklad výzvy ve zjednodušeném podlimitním řízení</i>	
<i>Příloha č. 6 – příklad oznámení o výběru nejvhodnější nabídky</i>	

1. Úvod

Zadávání veřejných zakázek je v České republice upraveno v současné době platným zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Tento zákon navázal na novou právní úpravu v oblasti veřejného investování po vstupu České republiky do EU, který implementoval do prostředí veřejného investování v České republice směrnice Evropské unie, kterými je vázána po vstupu do evropského společenství i Česká republika. Hlavní smysl zákonné úpravy vyjadřuje hospodárné, účelné a efektivní vynakládání veřejných prostředků.

První úpravou v České republice v oblasti veřejného investování byl rezortní předpis Federálního ministerstva hospodářství, Ministerstva průmyslu ČR a Ministerstva výstavby a stavebnictví SR opatření č. 73 179/1991 – „Zadávací řád staveb“, převzatý z ČSFR. Tato úprava byla velmi obecná a stanovovala základní požadavky na veřejné investování: Zadávací řád staveb (dále jen „zadávací řád“) je doporučeným postupem při uzavírání smluv pro přípravu a realizaci výstavby, není-li zvláštním opatřením stanoveno jinak.¹ V tomto opatření jsou již pojmy známé z pozdějších právních norem, vztahujících se k veřejným zakázkám, jako jsou účastníci zadávacího řízení, podmínky soutěže, soutěžní lhůta, zadávací lhůta, uchazeč, způsobilost uchazečů (dnes kvalifikační předpoklady), jistota, otevírání a posouzení návrhů včetně zrušení soutěže.

Komplexnější normou ve veřejném investování byl zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Tento zákon upravil:

- a) závazný postup zadavatelů veřejných zakázek směřující k uzavření smluv k jejich provedení (dále jen "zadávání"),
- b) obchodní veřejnou soutěž 1) pro veřejné zakázky a způsob uzavírání smluv k jejich provedení na podkladě výsledků této soutěže,
- c) způsob dohledu nad dodržováním tohoto zákona.²

V souvislosti se vstupem České republiky do Evropské unie byl přijat nový zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, který byl slučitelný s právem Evropského společenství. Do tohoto zákona byly transponovány směrnice 71/304/EHS, 89/665/EHS, 92/13/EHS, 92/50/EHS, 93/36/EHS, 93/37/EHS, 93/38/EHS, 97/52/EHS, 98/4/EHS, 2001/78/ES. Zákon nově rozdělil veřejné zakázky podle předmětu veřejné zakázky, podle předpokládané hodnoty veřejné zakázky a nově zavedl typy zadávacích řízení závazných pro zadavatele při zadávání veřejných zakázek, nové typy formulářů pro jednotlivé druhy zadávacích řízení, včetně rozsáhlejší informační povinnosti zadavatelů.

Nejnovější normou v oblasti veřejného investování je zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Nový zákon v návaznosti na nové směrnice přináší několik nových moderních institutů, které mají přispět k větší efektivitě a administrativnímu zjednodušení zadávacího řízení.³ Nařízením Evropské Komise 1564/2005 byly

¹ článek 1 – Předmět úpravy, rezortní předpis Federálního ministerstva hospodářství, ministerstva průmyslu ČR a ministerstva výstavby a stavebnictví SR, uveřejněný v č. 40/1991 Cenového věstníku.

² § 1 odst. 1) zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

³ Veřejná zakázka, 5/2005, s. 20.

stanoveny standardní formuláře pro zveřejňování oznámení v rámci postupů zadávání veřejných zakázek podle směrnic Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES. Nový zákon navazuje svými principy na předchozí právní úpravu a snaží se ustanovení zákona lépe formulovat, provázat a podrobněji rozvést tak, aby byl nový zákon výkladově jednoznačnější. Tak jako předchozí norma, i tento zákon vytváří složitosti, nejednoznačnosti v některých postupech, čímž může přinášet zadavatelům obtíže.

2. Cíl práce

Cílem bakalářské práce je rozbor procesů obsažených v právní úpravě v oblasti veřejného investování v České republice a jejich srovnání s předešlou právní úpravou, především však v procesu investování u veřejného zadavatele – územně samosprávného celku, tak jak je specifikován v zákoně č. 137/2006 S., o veřejných zakázkách. Ozřejmit rozdíly v platné právní úpravě s předchozí právní úpravou v oblasti veřejného investování, popsat a analyzovat časté chyby v procesu zadávání veřejných zakázek veřejnými zadavateli. Současně seznámit širší veřejnost s problematikou zadávání veřejných zakázek.

Metodika

Metodikou pro vypracování bakalářské práce byla analýza právní úpravy v oblasti veřejného investování, porovnání zjištěných dat s předešlou právní úpravou, vymezení zjištěných rozdílů a aplikace právní úpravy v praxi.

Metodickým vstupem pro vypracování bakalářské práce byl sběr veřejně dostupných informací, zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, publikace „Zadávání veřejných zakázek“ od autora Ing. Petra Vrbky ze společnosti RTS a.s., vydané v roce 2007, publikace: Zákon o veřejných zakázkách a koncesní zákon s vysvětlivkami a předpisy souvisejícími od autorů JUDr. Roberta Krče, Doc. JUDr. Karla Marka CSc. A JUDr. Michala Petra vydané právníckým a ekonomickým nakladatelstvím Linde Praha a.s. v roce 2006, metodické pokyny uveřejněné na stránkách Ministerstva pro místní rozvoj, odborný časopis Veřejné zakázky, specializované internetové portály a v neposlední řadě vlastní praxe.

3. Přehled právní úpravy

3.1 Legislativa České republiky ⁴

3.1.1 Zákon o veřejných zakázkách a prováděcí předpisy

[Zákon č. 137/2006 Sb.](#), o veřejných zakázkách, účinný od 1. 7. 2008

Jedná se o základní a stěžejní normu pro veřejné investování v České republice, která upravuje postupy pro zadávání veřejných zakázek zadavateli definovanými v této právní úpravě, včetně stanovení dohledu nad veřejnými zakázkami. Jsou stanoveny postupy při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce. Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v sobě transponuje evropskou legislativu upravující oblast veřejných zakázek.

[Vyhláška č. 330/2006 Sb.](#) o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách.

Tato vyhláška řeší postupy uveřejňování zadávaných veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce, včetně příslušných formulářů pro jednotlivé druhy a typy veřejných zakázek. Vyhláška rozvádí ustanovení zákona o veřejných zakázkách vztahujícím se k uveřejňovací povinnosti zadavatelů.

[Nařízení vlády č. 77/2008 Sb.](#), o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, o vymezení zboží pořizovaného Českou republikou – Ministerstvem obrany, pro které platí zvláštní finanční limit, a o přepočtech částek stanovených v zákoně o veřejných zakázkách v eurech na českou měnu.

Nařízení vlády, které stanovuje finanční limity pro jednotlivé typy veřejných zakázek v závislosti na kurzu jednotné evropské měny.

[Zákon č. 138/2006 Sb.](#) kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o veřejných zakázkách.

Tento zákon vyjmenovává změny zákonů v souvislosti s přijetím nového zákona o veřejných zakázkách.

[Zákon č. 110/2007 Sb.](#) o některých opatřeních v soustavě ústředních orgánů státní správy, souvisejících se zrušením Ministerstva informatiky a o změně některých zákonů
Zákonná úprava řeší přechod kompetencí ze zrušeného Ministerstva informatiky na jiná Ministerstva.

Dále jsou uvedeny doplňkové normy k hlavní právní úpravě pro oblast veřejných zakázek.

⁴ <http://www.portal-vz.cz/narodni-legislativa>

[Zákon č. 296/2007 Sb.](#) kterým se mění zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a některé zákony v souvislosti s jeho přijetím.

[Zákon č. 76/2008 Sb.](#), kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění zákona č. 110/2007 Sb.

[Vyhláška č. 326/2006 Sb.](#) o podrobnostech atestačního řízení pro elektronické nástroje, náležitostech žádosti o atest a o výši poplatku za podání žádosti o atest (vyhláška o atestačním řízení pro elektronické nástroje).

[Vyhláška č. 328/2006 Sb.](#) kterou se stanoví paušální částka nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele pro účely zákona o veřejných zakázkách.

[Vyhláška č. 329/2006 Sb.](#) kterou se stanoví bližší požadavky na elektronické prostředky, elektronické nástroje a elektronické úkony při zadávání veřejných zakázek.

[Vyhláška č. 274/2006 Sb.](#) kterou se stanoví seznam vojenského materiálu pro účely zákona o veřejných zakázkách.

3.2 Legislativa EU⁵

3.2.1 Základ evropské legislativy pro oblast zadávání veřejných zakázek

[Směrnice 18 2004](#) o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby.

Celoevropská norma upravující zadávání veřejných zakázek veřejnými a sektorovými zadavateli.

[Směrnice 17 2004](#) o koordinaci postupů při zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb.

3.2.2 Aktuální novely směrnic

[Změna směrnic Směrnice Komise 51 2005](#) kterou se mění příloha XX směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a příloha VIII směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES o veřejných zakázkách.

[Změna směrnic Směrnice EP a Rady 75 2005](#) kterou se opravuje směrnice 2004/18/ES o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby.

[Změna směrnic Nařízení 2083 2005](#) kterým se mění směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES ohledně prahových hodnot používaných při postupech zadávání veřejných zakázek.

[Směrnice EP a Rady 2007/66/ES](#) kterou se mění směrnice Rady 89/665/EHS a 92/13/EHS, pokud jde o zvýšení účinnosti přezkumného řízení při zadávání veřejných zakázek.

[Nařízení Komise 1564/2005](#) kterým se stanoví standardní formuláře pro zveřejňování oznámení v rámci postupů zadávání veřejných zakázek podle směrnic Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES.

⁵ <http://www.portal-vz.cz/evropska-legislativa>

4. Rozbor právní úpravy

4.1 Definice a základní pojmy

4.1.1 Definice veřejné zakázky

Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle tohoto zákona, musí být realizována na základě písemné smlouvy.⁶

Oproti předchozí právní úpravě jsou veřejnými zakázkami všechny zakázky bez ohledu na finanční limit. Finanční limit je dále rozhodující pro zvolení druhu zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon).

4.1.2 Zadavatel

Pojem zadavatel je v zákoně rozdělen do čtyř kategorií, kterými jsou: veřejný zadavatel, dotovaný zadavatel, sektorový zadavatel a centrální zadavatel.

4.1.3 Veřejný zadavatel

Veřejným zadavatelem je podle ustanovení § 2 odstavce 2 zákona:

- a) Česká republika
- b) Státní příspěvková organizace
- c) Územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek
- d) Jiná právnická osoba, pokud
 - 1) byla založena či zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu a
 - 2) je financována převážně státem či jiným veřejným zadavatelem nebo je státem či jiným veřejným zadavatelem ovládána nebo stát či jiný veřejný zadavatel jmenuje či volí více než polovinu členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu.

4.1.4 Dotovaný zadavatel

Dotovaný zadavatel je právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50% z peněžních prostředků poskytnutých veřejným zadavatelem, a to i prostřednictvím jiné osoby.

Mimo výše uvedené osoby je veřejným zadavatelem i kterákoliv jiná právnická osoba, která splňuje dvě podmínky, jde-li o:

- a.) veřejnou zakázku na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota činí nejméně 146.447.000,- Kč, nebo

⁶ § 7 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb.

- b.) veřejnou zakázku na služby související s veřejnou zakázkou na stavební práce (projektování, inženýrská činnost), jejíž předpokládaná hodnota činí 5.857.000,- Kč.⁷

4.1.5 Sektorový zadavatel

Aby byl zadavatel sektorovým zadavatelem, musí vykonávat některou z relevantních činností uvedených v § 4 zákona, kterými jsou činnosti v odvětví: plynárenství, teplárenství, elektroenergetiky, vodárenství, poskytování poštovních služeb a činností při využívání geograficky vymezeného území.

4.1.6 Centrální zadavatel

Je takový zadavatel, který provádí centralizované zadávání veřejných zakázek pro jiné zadavatele. Smyslem centralizovaného zadávání je úspora finančních prostředků zadavatelů, včetně větší profesionalizace při zadávání veřejných zakázek a vyhnutí se tak chybným postupům u méně zkušených zadavatelů. Zákon však centrálního zadavatele nezřizuje, pouze vytváří podmínky pro jejich vznik na různých úrovních.⁸

§§ Z výčtu zadavatelů je zřejmé, že v nové právní úpravě došlo ke zpřesnění formulace pojmu zadavatel, jeho rozdělení na veřejného, dotovaného, sektorového a centrálního zadavatele. Pro každého zadavatele jsou stanoveny podmínky a povinnosti při zadávání veřejných zakázek. Nově je zaveden pojem centrální zadavatel. §§

4.1.7 Veřejná zakázka podle předpokládané hodnoty

Veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty se dělí pro další účely na nadlimitní, podlimitní a veřejné zakázky malého rozsahu. Předpokládaná hodnota je suma peněžních prostředků bez daně z přidané hodnoty, které hodlá zadavatel vydat na pořízení veřejné zakázky. K předpokládané hodnotě veřejné zakázky se vztahují finanční limity uvedené v § 12 zákona. Na základě stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky a finančních limitů je veřejný zadavatel povinen zvolit příslušný typ zadávacího řízení na pořízení veřejné zakázky. V tabulce č. 4.1. jsou uvedeny finanční limity pro jednotlivé druhy veřejných zakázek.

Tab. 4.1

Druh veřejné zakázky	Předmět veřejné zakázky	Zadavatel	Finanční limit
Veřejná zakázka malého rozsahu	Dodávky	Všichni zadavatelé	2.000.000,- Kč
	Služby	Všichni zadavatelé	2.000.000,- Kč
	Stavební práce	Všichni zadavatelé	6.000.000,- Kč

⁷ Vrbka, P., *Zadávání veřejných zakázek*, RTS a.s., 2007, s. 14.

⁸ *Veřejná zakázka*, 5/2005, s. 20.

Podlimitní veřejná zakázka	Dodávky a služby	ČR a státní příspěvková organizace	3.782.000,- Kč
		Územně samosprávné celky a jeho příspěvkové organizace	5.857.000,- Kč
		Sektorový zadavatel	11.715.000,- Kč
	Stavební práce	Všichni zadavatelé	146.447.000,- Kč
Nadlimitní veřejná zakázka	Dodávky a služby	ČR a státní příspěvková organizace	Více jak 3.782.000,- Kč
		Územně samosprávné celky a jeho příspěvkové organizace	Více jak 5.857.000,- Kč
	Stavební práce	Všichni zadavatelé	Více jak 146.447.000,- Kč

Tabulka 4.1 vyjadřuje vztah předpokládané hodnoty veřejné zakázky k jednotlivému zadavateli a finančního limitu k příslušnému druhu veřejné zakázky. Z tabulky je patrné, že pro územně samosprávný celek (obec, kraj) jsou finanční limity nastaveny méně přísněji než pro jiného veřejného zadavatele, kterým je Česká republika a její příspěvkové organizace. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, že by jeho rozdělením došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity uvedené v tabulce 4.1 a tím zadávat veřejnou zakázku v méně přísnějším režimu. Možné konkrétní porušení tohoto ustanovení veřejným zadavatelem je uvedeno v kapitole 5. – aplikace právní úpravy v praxi.

4.1.8 Dodavatel

Dodavatelem je každá fyzická nebo právnická osoba poskytující dodávky, služby nebo stavební práce se sídlem na území České republiky. Fyzická nebo právnická osoba, která nemá sídlo na území České republiky je považována za zahraničního dodavatele.

4.1.9 Uchazeč

Uchazečem je dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení.

4.1.10 Zájemce

Zájemcem je dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení nebo byl zadavatelem k takové účasti vyzván. Zájemcem proto není kterýkoliv dodavatel, ale dodavatel specifikovaný v § 17 písmeno n).

§§ U pojmů dodavatel a zájemce zákonodárce v nové právní úpravě zpřesnil vymezení pojmů s ohledem na nová ustanovení zákona. Dodavatele rozděluje na dodavatele se sídlem v České republice a v zahraničí. U pojmu zájemce rozšířil účast v zadávacím řízení o účast v soutěžním dialogu, podání nabídky v dynamickém nákupním systému, zjednodušeném podlimitním řízení, k podání nabídky v řízení na základě rámcové smlouvy, nebo k potvrzení zájmu o účast v případě zadávacího řízení zahájeného uveřejněním pravidelného předběžného oznámení. **§§**

4.2 Druhy veřejných zakázek

Veřejní zadavatelé nakupují za veřejné prostředky různé věci, nezbytné ke své činnosti, množství služeb k uspokojení veřejného zájmu, nebo stavební práce pro udržení a rozvoj svého majetku. Z tohoto důvodu se veřejné zakázky dělí podle svého předmětu na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce.

4.2.1 Veřejné zakázky na dodávky

Veřejnými zakázkami na dodávky jsou zakázky, kterými zadavatel pořizuje věci (dále jen zboží), a které pořizuje formou koupě, koupí na splátky nebo nájmem zboží včetně následného práva koupě zboží.

4.2.2 Veřejná zakázka na služby

Veřejnou zakázkou na služby se rozumí veřejná zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky ani stavební práce. Služby jsou uvedeny v přílohách č.1 a 2 zákona.

4.2.3 Veřejná zakázka na stavební práce

Pod pojmem veřejná zakázka na stavební práce je považováno provedení stavebních prací uvedených v příloze č.3 zákona, včetně s nimi souvisejících projektových a inženýrských činností. Součástí veřejné zakázky na stavební práce je i poskytnutí dodávek a služeb nezbytných k provedení předmětu veřejné zakázky na stavební práce.

§§ V současně platné právní úpravě jsou přesněji formulovány druhy veřejných zakázek oproti předchozímu zákonu, rozdíly však nemají zásadní charakter změny. §§

4.3 Druhy zadávacích řízení

Zadavatel zadává veřejnou zakázku v jednom z několika druhů zadávacího řízení. Zvolený druh zadávacího řízení je podmíněn splněním konkrétních podmínek stanovených zákonem pro konkrétní druh zadávacího řízení, s ohledem předpokládanou hodnotu veřejné zakázky (oddíl 4.1.7.), finanční limity (tab. 4.1.) a na potřeby zadavatele. Zákon definuje tyto druhy zadávací řízení:

1. otevřené řízení (§ 27 zákona)
2. užší řízení (§ 28 zákona)
3. jednací řízení s uveřejněním (§ 29 zákona)
4. jednací řízení bez uveřejnění (§ 34 zákona)
5. soutěžní dialog (§ 35 zákona)
6. zjednodušené podlimitní řízení (§ 38 zákona)

§§ Platná právní úprava zachovává první čtyři typy zadávacích řízení známých již ze zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách. Novinkou v zadávacích řízeních je soutěžní dialog, který může použít pouze veřejný zadavatel za podmínek stanovených v § 25 zákona. Zadávací řízení nazvané zjednodušené podlimitní řízení v zákoně č. 40/2004 Sb. upraveno nebylo. Přesto se však nejedná o novinku. Tento typ zadávacího řízení byl obsažen již v zákoně č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek a byl znám pod pojmem „Výzva více zájemcům o veřejnou zakázku k podání nabídky“⁹. §§

4.3.1 Otevřené a užší řízení

Použije zadavatel vždy pro podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky a je na jeho úvaze, kterému typu řízení dá přednost. Soutěžní dialog je zadávací řízení, které použije zadavatel ve výjimečných případech, kdy není schopen s ohledem na předmět veřejné zakázky použít otevřené nebo užší řízení a není schopen vymezit pro tyto typy řízení technické podmínky, nebo právní nebo finanční podmínky na plnění předmětu veřejné zakázky. Zjednodušené podlimitní řízení je umožněno zadavateli použít při splnění podmínek uvedených v § 25 zákona a provedeného v souladu s ustanoveními § 38 zákona.

Z dosavadní aplikace právní úpravy v praxi se jeví vhodnějším otevřeným řízením, ve kterém oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto typu řízení. Ať již z pohledu rovného zacházení, transparentnosti nebo nediskriminace, tak jak je uvedeno v § 6 zákona. Zároveň je vedle zjednodušeného podlimitního řízení nejkratším typem řízení s ohledem na lhůty pro úkony v zadávacím řízení. Lhůty k jednotlivým typům řízení jsou obsahem kapitoly 4.4.

V užším řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto typu řízení. Ve formuláři „Oznámení o zakázce“ uveřejněném v informačním systému veřejných zakázek zadavatel zužuje okruh dodavatelů na konkrétní počet dodavatelů, kterým po splnění kvalifikace, zašle výzvu k podání nabídky. Právě ve způsobu omezení počtu zájemců lze spatřovat mnohá úskalí, neboť omezení by mělo být nediskriminační a transparentní. Losování je jedním z možných nediskriminačních omezení, nesmí však být prováděno způsobem losování komise v Karlových Varech při výběru zájemců na výstavbu sportovní haly. Nesprávný způsob losování můžete zhlédnout na uvedeném odkazu.¹⁰

4.3.2 Zjednodušené podlimitní řízení

Zjednodušené podlimitní řízení provedené podle podmínek § 25 zákona nevyžaduje zveřejnění oznámení v informačním systému veřejných zakázek. Zadavatel vyzývá k podání nabídek nejméně 5 zájemců a současně uveřejní svou výzvu vhodným způsobem po celou dobu trvání lhůty k podání nabídek. Zadavatel nesmí vyzývat stejný okruh zájemců, přičemž tento pojem není nikde definován. Rovněž stanovený finanční limit je příliš vysoký a podmínkami pro zjednodušené podlimitní řízení nahrává

⁹ § 49 zákona č. 199/1994 Sb.

¹⁰ <http://www.youtube.com/watch?v=f0-SY7OZR08>

korupčnímu prostředí. V praxi by se mohla vyskytovat domluva s ostatními zájemci, což nevede k efektivnímu vynakládání veřejných prostředků.

4.3.3 Jednací řízení s uveřejněním a bez uveřejnění

Jednací řízení s uveřejněním je dalším typem zadávacího řízení, které může zadavatel použít po splnění podmínek stanovených § 22 odst. 1 až 3 zákona. Výjimkou k použití jednacího řízení s uveřejněním bez splnění ustanovení § 22 odst. 1 až 3 je zadání veřejné zakázky na služby uvedené v příloze č. 2 zákona. Tabulka 4.3.3.1 uvádí přílohu č. 2 zákona.

Tab. 4.3.3.1 Příloha č. 2 zákona - Seznam služeb nepodléhajících uveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie

kategorie	Předmět	Referenční číslo CPC	Referenční čísla CPV
17	Hotelové a restaurační služby	64	Od 55000000-0 do 55524000-9 a od 93400000-2 do 93411000-2
18	Služby v drážní dopravě	711	60111000-9 a od 60121000-2 do 60121600-8
19	Služby vodní dopravy	72	Od 61000000-5 do 61530000-9 a od 63370000-3 do 63372000-7
20	Vedlejší a doplňkové služby v dopravě	74	62441000-5, 62450000-1, od 63000000-9 do 63600000-5 (kromě 63370000-3, 63371000-0, 63372000-7) a 74322000-2, 93610000-7
21	Právní služby	861	Od 74110000-3 do 74114000-1
22	Zprostředkovatelské služby v oblasti zaměstnanosti a služby s tím související	872	Od 74500000-4 do 74540000-6 v oblasti zaměstnanosti (kromě 74511000-4) a služby s tím související od 95000000-2 do 95140000-5
23	Pátrací a bezpečnostní služby s výjimkou služeb přepravy pancéřovými vozy	873 (kromě 87304)	Od 74600000-5 do 74620000-1
24	Vzdělávací a profesní služby	92	Od 80100000-5 do 80430000-7
25	Zdravotní a sociální služby	93	74511000-4 a od 85000000-9 do 85323000-9 (kromě 85321000-5 a 85322000-2)
26	Rekreační, kulturní a sportovní činnosti (služby)	96	Od 74875000-3 do 74875200-5 a sportovní činnosti a od 92000000-1 do 92622000-7 (služby) (kromě 92230000-2)
27	Jiné služby ¹⁾		

¹⁾ s výjimkou veřejných zakázek dle § 18 odst. 1 písm. h), pokud jde o veřejného zadavatele

Jednací řízení bez uveřejnění

Jednací řízení bez uveřejnění smí použít zadavatel za podmínek uvedených v § 23 odst. 1, písm. a) až c). Současně může veřejný zadavatel zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění, jestliže naplní ustanovení § 23 odstavců 4 až 7.

Zákon se snaží použití jednacích řízení rozšířit. Podle dřívější právní úpravy např. bylo možné takto zadávat zakázky „v naléhavém případě z důvodu krizového stavu“ a nyní „v krajně naléhavém případě“ [viz odst. 4 písm. b)]¹¹

4.3.4 Výzva k podání nabídky u veřejných zakázek malého rozsahu

Jak již je uvedeno v oddíle 4.1.7, dělí se veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty na veřejné zakázky malého rozsahu, na podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky. Pro každou kategorii veřejných zakázek stanovuje zákon procesní úkony, které musí zadavatel dodržet. Výjimkou jsou veřejné zakázky malého rozsahu, které nejsou zákonem nijak upraveny, kromě ustanovení § 6 a § 18 odst. 3 zákona. Je tedy na zadavateli jakou formu pro zadání veřejné zakázky zvolí. Dále je uveden možný vzor výzvy k podání nabídky na stavební práce, zadanou veřejným zadavatelem. Výzva obsahuje nezbytné podrobnosti nutné k řádnému vypracování nabídky dodavateli. Jde zejména o druh veřejné zakázky, název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele, předmět plnění veřejné zakázky, předmět plnění veřejné zakázky podle kódů CPV (jednotný slovník veřejných zakázek), místo plnění a termíny plnění předmětu veřejné zakázky, hodnotící kritéria, požadavky na jednotné zpracování nabídky dodavateli (pro snazší orientaci a hodnocení zadavatelem), lhůty, obchodní podmínky a další podmínky zadavatele.

4.3.4.1 Výzva k podání nabídky u veřejné zakázky malého rozsahu

V tomto oddíle je uveden možný příklad výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce veřejným zadavatelem.

Veřejná zakázka malého rozsahu

„Název veřejné zakázky přidělený zadavatelem“

<u>Zadavatel:</u>	<i>název zadavatele</i> <i>Ulice a číslo popisné</i> <i>PSČ a název obce</i> <i>IČO:</i> <i>www.názevobce.cz</i> <i>telefonní spojení</i> <i>faxové spojení</i>
<i>zastoupený:</i>	<i>jméno a příjmení, starostou města</i>

¹¹ Krč.R, Marek K, Petr M, *Zákon o veřejných zakázkách a koncesní zákon*, LINDE PRAHA a.s., 2006, ISBN80-7201-629-6, s. 79.

Vyzývá dodavatele k předložení nabídky, dle § 12 odst. 6 a násl., zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, na stavební práce

Předmět veřejné zakázky

Stavební práce spojené s rekonstrukcí objektu název objektu v místo v rozsahu předložené projektové dokumentace a výkazu výměr:

SO – 01 – Stavební úpravy

SO – 02 – Úprava vytápění

SO – 03 – Větrání

SO – 04 – Slaboproud

SO – 05 – Silnoproud

SO – 06 – Hromosvod

Předmět veřejné zakázky dle klasifikačního číselníku CPV

45216110-8 – Stavební úpravy objektu používaných pořádkovými službami

45232141-2 – Vytápění

42520000-7 – Ventilační zařízení

51110000-6 – Instalace a montáž elektrického vybavení

31216200-5 – Hromosvody

Místo a doba plnění

Místem plnění veřejné zakázky je objekt název objektu v místo situovaný na st.p.č.k.číslo parcely v katastrálním území název katastrálního území, obec název obce.

Předpokládaná doba plnění:

Zahájení: datum

Dokončení: datum

Vyzvednutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace stavby je součástí této výzvy a je přiložena v elektronické podobě na nosiči CD-R k této výzvě na předložení nabídky v rozsahu – projektová dokumentace a výkaz výměr.

Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky je možná po předchozí telefonické dohodě.

Kvalifikace dodavatelů

Dodavatel prokáže kvalifikaci dodavatele v rozsahu: oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán (ne starší 90 dnů). Odbornost, schopnost a zkušenost s předmětem veřejné zakázky prokáže dodavatel referencemi realizovaných zakázek odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Způsob hodnocení veřejné zakázky

Základním kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Platební podmínky

Zadavatel neposkytne zálohu na plnění veřejné zakázky. Provedené práce budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací do výše provedených prací, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 21 dnů od doručení zadavateli. Platby budou provedeny výhradně v Kč. Zadavatel uplatní pozastávku ve výši 10% z celkové ceny díla, která bude uvolněna po předání a převzetí hotového díla a po odstranění vad a nedodělků zapsaných v protokolu o předání a převzetí hotového díla. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. V případě prací nad rozsah předloženého výkazu výměr a požadovaných ze strany zadavatele, budou tyto práce nejprve oceněny v rámci jednotkových cen předložených dodavatelem v nabídce a odsouhlaseny zadavatelem. Tento postup bude vyjádřen uzavřením dodatku ke smlouvě o dílo.

Sankční ujednání

Zadavatel stanovuje smluvní pokutu za prodlení s termínem dokončení díla bez vad a nedodělků ve výši (stanoví zadavatel),- Kč za každý i započatý den prodlení s předáním a převzetím díla.

Záruční doba

Stanovena na (stanoví zadavatel) měsíců, počínaje dnem předání a převzetím díla bez vad a nedodělků objednateli.

Jednotné zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce. Nabídka bude odevzdána v uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky **Název veřejné zakázky přidělený zadavatelem**, adresou zadavatele veřejné zakázky a adresou dodavatele. Nabídka bude podepsána oprávněnou osobou. Obálka s nabídkou bude dále zřetelně označena nápisem „**NEOTVÍRAT**“.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za provedení celého plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (platné v době podání nabídky) a nabídková cena včetně DPH. **Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a po položkách uvedených ve výkazu výměr a zaříděných dle třídníku TSKP, ve stejném členění a pořadí položek předloženého výkazu výměr. Dodavatel ocení předložený výkaz výměr. Veškeré podklady k vypracování nabídky budou předloženy dodavateli v elektronické podobě. Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná. Součástí nabídky bude zpracovaný POV – (harmonogram). Náklady neuvedené ve výkazu výměr, a nutné dle odborného názoru dodavatele ke zdárnému dokončení rekonstrukce, budou uvedeny na samostatném listu a nebudou předmětem hodnocení oceněného výkazu výměr. Nabídky nesplňující podmínky výzvy budou vyloučeny z hodnocení nabídek.**

Nabídka bude členěna v tomto pořadí

Krycí list dodavatele – identifikační údaje
Cenový list dodavatele
Oceněný výkaz výměr
POV – (harmonogram)
Kvalifikační předpoklady
Reference
Návrh smlouvy o dílo

Podání nabídky

Nabídka se podává prostřednictvím držitele poštovní licence v pracovní dny do sídla zadavatele nebo osobně na adresu: MěÚ název obce, ulice a číslo popisné, PSČ obec.

Pracovní doba:

Pondělí a středa :	08:00 – 11:30 hodin	a	12:30 – 16:30 hodin
Úterý a čtvrtek :	08:00 – 11:30 hodin	a	12:30 – 15:00 hodin
Pátek :	08:00 – 11:30 hodin	a	12:30 – 13:00 hodin

Lhůta k podání zpracované nabídky

Lhůta k podání zpracované nabídky je stanovena do xx.xx.2008 do 11.30 hod.

Případné doplnění údajů zadání, bude zájemcům podáno po telefonické dohodě s p. jméno a příjmení, tel:, nebo p. jméno a příjmení tel:

Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami dodavatelů proběhne v sídle zadavatele MěÚ název obce, ulice a číslo popisné, PSČ obec, je neveřejné a o jeho průběhu bude zpracován písemný protokol.

Prohlášení zadavatele

Nabídky nezpracované dle zadávací dokumentace nebo neúplné nabídky budou vyloučeny z hodnocení nabídek. Pokud dodavatel nemá o zpracování výzvy zájem, sdělí tuto skutečnost písemně zadavateli. V případě, že nabídky překročí limit uvedený v § 12 odst. 6 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, vyhrazuje si zadavatel právo tuto výzvu zrušit, a dále z důvodu pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek
- byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě
- odmítl uzavřít smlouvu i třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít

Zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 18 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Při předání dokončené stavby bude zadavateli předána vedle nezbytných dokumentů o průběhu stavby i projektová dokumentace stavby skutečného provedení 2 x v tištěné

podobě a 1 x v elektronické podobě na nosiči CD-R ve formátu dwg. Součástí stavby jsou veškeré zkoušky, revize, atesty a zaměření.

Zadavatel prohlašuje, že při nakládání se skutečnostmi a údaji uvedenými v podkladech a dokumentaci poskytnutých dodavatelem k této veřejné zakázce bude konat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů dodavatele týkající se obchodního tajemství podle obchodního zákoníku. Zadavatel upozorňuje dodavatele na povinnosti, které má jako povinný subjekt dle zákona o svobodném přístupu k informacím.

jméno a příjmení
starosta

Příloha:

- CD - Výkazy výměr
- Projektová dokumentace

Z uvedené výzvy je patrné, že zadávací řízení u veřejných zakázek malého rozsahu je méně administrativně náročné než zadávací řízení uveřejňované v informačním systému veřejných zakázek. Zadavatel nemusí vyplňovat žádné formuláře a postačuje uvedená výzva k podání nabídek. V rámci dodržení ustanovení § 6 zákona, tj. zásada transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, by bylo vhodné, aby zadavatel uveřejnil výzvu na úřední desce zadavatele, případně na svých internetových stránkách.

4.4 Lhůty

Lhůty v zadávacím řízení jsou časové úseky, ve kterých je nutné splnit úkony jak zadavatele, tak i dodavatele, uchazeče či zájemce o veřejnou zakázku. Zákon stanovuje pro jednotlivé typy zadávacích řízení a úkonů v nich provedených, s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, různé dlouhé lhůty. Minimální délka lhůty pro veřejného zadavatele je vymezena § 39 odst. 2 až 5 zákona. I když jsou zadávací lhůty vymezeny, z ustanovení § 39 odst. 1 vyplývá, že jde o lhůty minimální, které by se měly uzpůsobit povaze a předmětu zadávané veřejné zakázky. Je tedy na zadavateli jaký typ řízení si zvolí s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, lhůty v zadávacím řízení a s ohledem na své potřeby a jak dlouhé lhůty u příslušného typu řízení zvolí. Zadavatel by měl pečlivě spočítat celkovou dobu nutnou pro průběh soutěže, počínaje zahájením zadávacího řízení oznámením v informačním systému veřejných zakázek nebo rozesláním výzev ve zjednodušeném podlimitním řízení až po ukončení zadávacího řízení a podpisem smlouvy s vítězným uchazečem.

V tabulce 4.4.1¹² jsou uvedeny lhůty pro doručení žádosti o účast v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním a pro soutěžní dialog. Uvedené lhůty začínají běžet

¹² Vrbka, P., *Zadávací řízení veřejných zakázek*, RTS a.s., 2007, s. 68.

následující den po odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení a je stanovena podle limitu veřejné zakázky a druhu zadávacího řízení.

Tab. 4.4.1

Druh veřejné zakázky	Druh zadávacího řízení	Minimální lhůta v kalendářních dnech
Nadlimitní	Užší řízení	37
	Jednací řízení s uveřejněním	37
	Užší nebo jednací řízení, kde z objektivních důvodů nelze stanovit základní lhůtu	15
Podlimitní	Užší řízení	15
	Jednací řízení s uveřejněním	15
	Užší nebo jednací řízení, kde z objektivních důvodů nelze stanovit základní lhůtu	7

Dalším typem lhůty jsou lhůty pro podání nabídek. Tato lhůta se týká otevřeného, užšího a zjednodušeného podlimitního řízení. Běh lhůty začíná dnem následujícím po odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění v informačním systému veřejných zakázek nebo po odeslání výzvy dodavatelům k předložení nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení. Délku lhůt pro jednotlivé limity a druhy zadávacího řízení jsou uváděny v tabulce 4.4.2.

Tab. 4.4.2¹³

Druh veřejné zakázky	Druh zadávacího řízení	Minimální lhůta v kalendářních dnech
Nadlimitní	Otevřené řízení	52
	Užší řízení	40
	Užší řízení, kde z objektivních důvodů nelze stanovit základní lhůtu	10
Podlimitní	Otevřené řízení	22
	Užší řízení	15
	Zjednodušené podlimitní řízení	15
	Užší řízení nebo zjednodušené podlimitní řízení, kde nelze z objektivních důvodů stanovit základní lhůtu	7

Tabulka 4.4.2 vyjadřuje minimální délku lhůty, kterou musí zadavatel dodržet s ohledem na předmět veřejné zakázky.

Jiná bude pravděpodobně délka lhůty např. při nákupu jednoho kusu zboží, které je finančně náročné a jiná bude délka lhůty u velkého investičního celku skládajícího se z několika stavebních objektů. Dodavatelé tak potřebují na podání nabídky tj. její zpracování, ocenění předmětu veřejné zakázky, kompletaci dle zadávacích podmínek uveřejněných v oznámení veřejné zakázky nebo zadávací dokumentaci nebo výzvě k předložení nabídky různě dlouhou dobu, přiměřenou předmětu veřejné zakázky. Lhůta k podání nabídky však nesmí být kratší, než je uvedeno v § 39 zákona, a které jsou uvedeny v tabulce 4.4.2, pokud nedojde ke zkrácení lhůt podle § 40 zákona. Krácením lhůt se zabývá předposlední odstavec této kapitoly.

¹³ Vrbka, P., *Zadávání veřejných zakázek*, RTS a.s., 2007, s. 68.

V tabulce 4.4.3 jsou vyjádřeny lhůty k jednotlivým úkonům v zadávacím řízení pro nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky a celkové doby zadávacího řízení pro standardní průběh soutěže bez podání námitek stěžovatele o domnělém porušení zákona.

Tab. 4.4.3¹⁴

typ lhůty	nadlimitní		podlimitní	
	Otevřené řízení	Užší řízení	Otevřené řízení	Užší řízení
Lhůta pro podání nabídek	52 dnů	40 dnů	22 dnů	15 dnů
	Lhůta pro podání nabídek není stanovena zákonem, musí být však veřejným zadavatelem stanovena s ohledem na předmět veřejné zakázky			
Lhůta pro posouzení a hodnocení kvalifikace a nabídek	7 dnů			
	Předpokládaná doba pro vyhodnocení nabídek.			
Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a rozeslání rozhodnutí uchazečům	7 dnů			
	Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele.			
Přijetí rozhodnutí uchazeči	3 dny			
	Předpokládaná doba přepravy a dodání zásilky veřejným přepravcem.			
Lhůta pro podání námitek	15 dnů			
	Námítky musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.			
Celková doba trvání do uzavření smlouvy	84 dny	72 dny	54 dny	47 dnů

Z tabulky 4.4.3 je zřejmé, že každý typ soutěže má jinak dlouhé celkové doby trvání soutěže. Tabulka neuvažuje lhůty pro doručení žádostí o účast v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu a požadovaných dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Celková lhůta soutěže u nadlimitní veřejné zakázky při použití otevřeného řízení je 84 dny, u užšího řízení pak 72 dny. V případě podlimitní veřejné zakázky zadané v otevřeném řízení je celková lhůta soutěže 54 dny a při zadání veřejné zakázky v užším řízení je to 47 dnů. I když se může zdát, že užší typ řízení je svou celkovou dobou trvání soutěže kratší, je třeba však připočítat ke stávajícím lhůtám v užším řízení ještě lhůty pro doručení žádosti o účast v užším řízení a požadovaných dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Výsledné minimální lhůty jsou pak pro nadlimitní veřejnou zakázku zadanou v užším řízení $72+37=109$ dnů a v podlimitní veřejné zakázce zadané v užším řízení $47+15=62$ dny.

¹⁴ Vrbka, P., *Zadávací veřejných zakázek*, RTS a.s., 2007, s. 64.

Uvedené celkové minimální lhůty se mohou zadavateli prodloužit podáním námitek dodavatelů a uchazečů (dále jen stěžovatel) pro domnělé porušení zákona. Námitku podávají stěžovatelé proti úkonům zadavatele z důvodu domnělého porušení zákona. V tomto případě se celkové lhůty pro průběh soutěže prodlužují o úkony a lhůty uvedené v tabulce 4.4.4 Zadavatel musí při podání námitek stěžovatelů rozhodnout, zda námitky podané proti nesprávnému postupu zadavatele byly oprávněné. Pokud zadavatel nerozhodne o podaných námitkách, mohou se stěžovatelé obrátit písemným návrhem k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen Úřad) na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.

Tab. 4.4.4¹⁵

Postup zadavatele při přezkoumání námitek	10 dnů			
	Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu do 10 dnů od obdržení námitek			
Zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele	10 dnů			
	Návrh musí být doručen Úřadu a ve stejnopisu zadavateli do 10 kalendářních dnů ode dne, v němž stěžovatel obdržel rozhodnutí, kterým zadavatel námitkám nevyhověl. Pokud zadavatel námitky nevyřídí podle § 111 odst. 1, lze doručit Úřadu a zadavateli do 25 kalendářních dnů .			
Celková doba trvání do uzavření smlouvy	Nadlimitní		Podlimitní	
	Otevřené řízení	Užší řízení	Otevřené řízení	Užší řízení
	104 dny	92 dny	74 dny	67 dnů

Z tabulky 4.4.4 je zřejmé, že při podání námitek stěžovateli, dochází k prodloužení celkové doby trvání zadávacího řízení. V případě, že zadavatel podaným námitkám nevyhoví a vyrozumí stěžovatele Rozhodnutím o nevyhovění námitkám, má stěžovatel možnost obrátit se na orgán dohledu s návrhem na přezkoumání úkonů zadavatele. Pokud tak stěžovatel učiní, znamená to další prodloužení lhůt v zadávacím řízení. Tabulka 4.4.5 uvádí lhůty pro úkony v případě podání návrhu k orgánu dohledu.

Tab. 4.4.5¹⁶

Vypracování stanoviska k návrhu uchazeče	7 dnů			
	Zadavatel je povinen zaslat Úřadu své vyjádření k obdržnému návrhu do 7 dnů od jeho doručení. Společně s tímto vyjádřením zašle příslušnou dokumentaci veřejné zakázky.			
Řešení návrhu orgánem dohledu (průměr)	45 dnů			
	Tuto lhůtu zákon nestanovuje. Je odvozena pouze z délek průběhu jednotlivých případů řešených ÚHOS, které jsou dle příslušných předpisů 30 dnů a ve zvláště složitých případech 60 dnů.			
Lhůta pro nabytí právní moci rozhodnutí	15 dnů			
	Lhůta pro nabytí právní moci se odvozuje ode dne doručení rozhodnutí posledního účastníku správního řízení.			
Celková doba trvání do uzavření smlouvy	Nadlimitní		Podlimitní	
	Otevřené řízení	Užší řízení	Otevřené řízení	Užší řízení
	171 den	159 dnů	141 den	134 dnů

¹⁵ Vrbka, P., *Zadávání veřejných zakázek*, RTS a.s., 2007, s. 65.

¹⁶ Vrbka, P., *Zadávání veřejných zakázek*, RTS a.s., 2007, s. 65.

Z tabulky 4.4.5 plyne, že celková doba trvání soutěže může být téměř půlroční, jak je patrné u nadlimitní veřejné zakázky zadané v otevřeném řízení. Je tudíž na zadavateli, jak kvalitně připraví zadávací řízení a jaké má zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek.

Výše uvedené lhůty k podání nabídek, lze zkrátit za předem stanovených podmínek, které jsou vymezeny § 40 zákona. Pokud zadavatel uveřejní předběžné oznámení podle § 86 o úmyslu zadat v následujících 12 měsících nadlimitní veřejné zakázky, pak je oprávněn zkrátit lhůty pro podání nabídek. Z ustanovení § 40 a § 86 vyplývá, že krátit lhůtu lze pouze u nadlimitních veřejných zakázek, nikoliv již u podlimitních veřejných zakázek.

§§ Z pohledu předchozí právní úpravy nedošlo k výraznějším změnám v trvání lhůt. Zásadní změna je však u běhu lhůty. V předešlé právní úpravě začal běh lhůty až dnem doručení příslušného dokumentu, kdežto v současné právní úpravě začíná běh lhůty dnem následujícím po odeslání výzvy nebo oznámení k uveřejnění v informačním systému veřejných zakázek. Je na uchazečích, aby při zpracování nabídek kalkulovali i dobu potřebnou pro přepravu zpracovaných nabídek prostřednictvím držitele poštovní licence. Novinkou se může zdát zavedení zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou. Tato lhůta je však známa již ze zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek. §§

4.5 Zahájení zadávacího řízení

Zahájení zadávacího řízení je prvním úkonem veřejného zadavatele v celém procesu zadávacího řízení. Zahájit zadávací řízení můžeme dvojím způsobem.

4.5.1 Zahájení zadávacího řízení v otevřeném, užším, jednacím řízení s uveřejněním a soutěžním dialogu

V případě otevřeného řízení, užšího řízení, jednacího řízení s uveřejněním a soutěžního dialogu odesílá zadavatel do informačního systému veřejných zakázek k uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři: „Oznámení o zakázce“. Formulář Oznámení o zakázce je uveden v příloze bakalářské práce jako přílohu č. 3.

4.5.2 Zahájení zadávacího řízení v jednacím řízení bez uveřejnění, zjednodušeném podlimitním řízení a na základě rámcové smlouvy

Ve druhém případě zahájení zadávacího řízení zasílá zadavatel výzvu o zahájení zadávacího řízení vybraným dodavatelům. Odesláním výzvy se zahajuje zadávací řízení v případě jednacího řízení bez uveřejnění nebo zjednodušeném podlimitním řízení nebo řízení na základě rámcové smlouvy. Výzva v jednacím řízení bez uveřejnění je písemná a je jí možné zahájit zadávací řízení v jednacím řízení bez uveřejnění až po splnění

ustanovení § 23 zákona. Zahájit zadávací řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení je umožněno zadavateli za podmínek uvedených v § 25 zákona a provedeného podle § 38 zákona. Písemné výzvy v jednacím řízení bez uveřejnění a zjednodušeném podlimitním řízení zákon nepožaduje zveřejnit v informačním systému veřejných zakázek. Zadavatel je povinen zveřejnit výzvu k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení vhodným způsobem. Nejčastější je zveřejnění výzvy na úředních deskách zadavatelů nebo na internetových stránkách zadavatelů v sekcích tomu určených.

4.5.3 Délky lhůt ke zveřejnění oznámení

Se zahájením zadávacího řízení jsou spojeny procesní lhůty, které jsou svou délkou, jak je uvedeno v kapitole 4.4 minimální. Počátek lhůt začíná běžet odesláním oznámením ke zveřejnění v informačním systému veřejných zakázek. Svou lhůtu má i zveřejnění zaslání oznámení o zahájení zadávacího řízení. Délka lhůty ke zveřejnění závisí na způsobu zaslání příslušného oznámení do informačního systému veřejných zakázek. Je nutné zdůraznit, že zadavatele nemusí lhůta k uveřejnění oznámení zajímat, neboť lhůta k podání nabídky nebo žádosti o účast již běží odesláním oznámení. Přesto by měl zadavatel stanovovat zákonem předepsané minimální lhůty s ohledem na předmět veřejné zakázky a právě na délce lhůt uveřejňování oznámení o zahájení zadávacího řízení. Pokud zadavatel oznamuje podlimitní veřejnou zakázku, je tato uveřejňována pouze na národní úrovni. Nadlimitní veřejné zakázky jsou uveřejňovány jak na národní úrovni, tak i na nadnárodní úrovni v „Úředním věstníku Evropské unie“¹⁷. Zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie může provést zadavatel samostatně nebo prostřednictvím informačního systému veřejných zakázek.

Možné způsoby zaslání oznámení jsou uvedeny ve vyhlášce č. 330/2006, o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách, v § 5:

1) Zadavatel doručuje provozovateli k uveřejnění vyhlášení nebo požadavky na úpravu vyhlášení podle § 7:

a) v listinné podobě,

b) faxem, nebo

c) elektronickými prostředky

1. podepsané platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu 2), a to prostřednictvím elektronické pošty, nebo

2. prostřednictvím dálkového přístupu s přímým vyplněním vyhlášení v informačním systému; výstupem po vyplnění vyhlášení jsou data podepsaná platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

2) Vyhlášení doručené provozovateli způsobem podle odstavce 1 písm. a) nebo b), které není podepsáno oprávněnou osobou nebo osobami zadavatele, nebude uveřejněno. Rovněž nebude uveřejněno vyhlášení doručené provozovateli způsobem podle odstavce 1 písm. c), které není podepsáno platným zaručeným elektronickým podpisem

¹⁷ § 146 odst. 1, písm. b) zákona č. 137/2006 Sb.

založeným na kvalifikovaném certifikátu a vystaveným na oprávněnou osobu nebo osoby zadavatele.¹⁸

Délky lhůt potřebných pro zveřejnění oznámení v otevřeném řízení, užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním a soutěžním dialogu jsou uvedeny v tabulce 4.5.1.

Tab. 4.5.1

	Národní úroveň	Úřední věstník Evropské unie
Způsob odeslání	Lhůta ke zveřejnění	
Listinná podoba	12 dnů	12 dnů
Fax	12 dnů	12 dnů
Elektronicky	5 dnů	5 dnů
Za použití § 39 odst. 2, písm. a) (povinnost zaslat faxem nebo elektronicky) ¹	5 dnů	
¹ platí pro užší řízení a jednací řízení s uveřejněním		

Z tabulky 4.5.1 vyplývá, že nejdelší lhůty ke zveřejnění zaslaných oznámení jsou u oznámení zaslaných zadavatelem v listinné podobě. Chce-li zadavatel tyto lhůty krátit, nezbyvá mu nic jiného než použít elektronické prostředky k zaslání oznámení k uveřejnění v informačním systému.

4.5.4 Podrobnosti oznámení zaslaného k uveřejnění

Samotné zadávací řízení je zahájeno zasláním oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři do informačního systému veřejných zakázek. Formuláře jsou předepsány Nařízením Evropské Komise 1564/2005 a jsou jednotné pro celou Evropskou unii. Do formuláře se vypisují následující údaje: kontaktní údaje zadavatele, druh veřejného zadavatele, předmět veřejné zakázky (stavební práce, dodávky, služby), stručný popis zakázky včetně názvu zakázky a kódů CPV a předpokládané hodnoty veřejné zakázky, právní, ekonomické, technické a finanční informace, druh zadávacího řízení, kritéria pro zadání zakázky, administrativní údaje, lhůty a doplňující informace. Formuláře obsahují velké množství údajů, které musí zadavatel vyplnit a nezřídka se stává, že dochází k chybnému vyplnění. Je-li formulář chybně vyplněn a odeslán ke zveřejnění v informačním systému veřejných zakázek, bývá systémem odmítnut. Rovněž není oznámení uveřejněno, pokud není písemná forma oznámení podepsána oprávněnou osobou zadavatele, nebo je-li zasláno oznámení elektronickou formou, musí být podepsáno platným elektronickým podpisem. Zadavatel je upozorněn na chyby ve formuláři a je vyzván k jeho opravě, případně doplnění informací ve formuláři. Je na zadavateli aby zvážil jak dostatečně je zkušený a zda nesvěřit zadávací řízení zkušenějším zadavatelům. Ať už je to další veřejný zadavatel, centrální zadavatel nebo certifikovaná firma.

¹⁸ § 5 vyhlášky č. 330/2006 Sb.

4.5.5 Podrobnosti výzvy k podání nabídky a k jednání

Výzvy zadavatele k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení a výzvy zadavatele k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění musí splňovat minimální náležitosti stanovené ustanoveními zákona. Pro zjednodušené podlimitní řízení je to ustanovení § 38 odst. 4 zákona a pro jednacím řízení bez uveřejnění § 34 odst. 2 zákona. Obecně jsou výzvy k podání nabídek administrativně jednodušší a při splnění zákonných ustanovení pro výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení nebo v jednacím řízení bez uveřejnění, je na zadavateli jakou úpravu zvolí. Zároveň nevyvstává zadavateli informační povinnost v informačním systému veřejných zakázek. Zadavatel však musí u zjednodušeného podlimitního řízení uveřejnit výzvu vhodným způsobem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídky. Vhodný způsob zákonodárce nestanovil, v praxi je však nejobvyklejším způsobem uveřejnění výzvy na úřední desce zadavatele případně na internetových stránkách zadavatele v aktualitách nebo v příslušné sekci pro veřejné zakázky.

4.5.5.1 Náležitosti výzvy ve zjednodušeném podlimitním řízení

Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení a musí obsahovat alespoň:

- a) informaci o předmětu veřejné zakázky,
- b) identifikační údaje zadavatele,
- c) zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace podle § 48; to neplatí, pokud jde o případy podle § 23 odst. 4 písm. b), odst. 5 písm. c) až e) a odst. 8 písm. b),
- d) lhůtu a místo pro podání nabídek,
- e) požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 62,
- f) údaje o hodnotících kritériích podle § 78, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci.¹⁹

Výzva musí být písemná a je zasílána zadavatelem nejméně 5 zájemcům k podání nabídky a splnění kvalifikace. Výzva obsahuje nezbytné podrobnosti nutné k řádnému vypracování nabídky dodavateli. Jde zejména o druh veřejné zakázky, název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele, předmět plnění veřejné zakázky, předmět plnění veřejné zakázky podle kódů CPV (jednotný slovník veřejných zakázek), zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu k zadávací dokumentaci či podmínky poskytnutí zadávací dokumentace, místo plnění a termíny plnění předmětu veřejné zakázky, hodnotící kritéria, požadavky na jednotné zpracování nabídky dodavateli (pro snazší orientaci a hodnocení zadavatelem), lhůty a místo pro podání nabídek, obchodní podmínky a další podmínky zadavatele. Příklad výzvy ve zjednodušeném podlimitním řízení je uveden v příloze č. 4 bakalářské práce.

¹⁹ § 34 odst. 4 písm. a) až f) zákona č. 137/2006 Sb.

4.5.5.2 Náležitosti výzvy v jednacím řízení bez uveřejnění

Výzva k účasti k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění musí obsahovat alespoň:

- a) informaci o předmětu veřejné zakázky
- b) identifikační údaje zadavatele
- c) zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace podle § 48; to neplatí, pokud jde o případy uvedené v § 23 odst. 4 písm. b), odst. 5 písm. c) až e) a odst. 8 písm. b).
- d) místo, den a hodinu konání prvního jednání včetně uvedení, v jakém jazyce bude jednáno,
- e) způsob a zásady jednání, bude-li jednání vedeno s více zájemci,
- f) termín posledního možného jednání, a to zejména s přihlédnutím ke lhůtě pro podání nabídek,
- g) lhůtu a místo pro podání nabídek, pokud nemají být tyto údaje dohodnuty až v rámci jednání,
- h) požadavky na prokázání splnění kvalifikace, může-li být zadavatelem prokázání splnění kvalifikace požadováno, a
- i) údaje o hodnotících kritériích podle § 78, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci a není-li veřejná zakázka zadávána jedinému zájemci.

Výzva musí být písemná a zasílá se zájemci nebo omezenému počtu zájemců k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění.

§§ Z pohledu předchozí právní úpravy nový zákon zachovává a rozšiřuje stejná ustanovení a podrobněji je rozvádí. Jsou zachovány shodné principy zahájení zadávacího řízení. Zadávací řízení jsou rozšířena o nové druhy zadávacích řízení, kterými jsou soutěžní dialog a zjednodušené podlimitní řízení. I když se může zdát, že zjednodušené podlimitní řízení je novinkou v druzích zadávacího řízení, které se v předchozí právní úpravě nenacházelo, je tento typ zadávacího řízení znám již ze zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek pod názvem: „Výzva více zájemcům o veřejnou zakázku k podání nabídky“. Oznámení o zahájení zadávacího řízení se podle zákona č. 40/2004 Sb. uveřejňovala v informačním systému veřejných zakázek zvaném „Centrální adresa“. Ta dnes slouží pro zveřejňování dražeb a jiných nabídek. Podle současného zákona plní zadavatelé informační povinnost v tzv. informačním systému veřejných zakázek. §§

4.6 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel.²⁰ Za zadávací dokumentaci považujeme všechny listiny předané dodavatelům, zájemcům či uchazečům o veřejnou zakázku ke zpracování nabídky.

²⁰ § 44 odst. 1 zákona 137/2006 Sb.

Oznámení o úmyslu zadat veřejnou zakázku uveřejněné v informačním systému veřejných zakázek proto můžeme považovat za součást zadávací dokumentace. V tomto oznámení zadavatelé zveřejňují první podrobnější informace o veřejné zakázce a dodavatelé se rozhodují na základě předložených údajů o účasti v zadávacím řízení. Oznámení je tak prvotní listinou v celém souboru zadávací dokumentace. Rozhodnou-li se dodavatelé ucházet o veřejnou zakázku, potřebují ke zpracování a předložení nabídky zadávací dokumentaci, jejíž minimální obsah upravuje § 44 odst. 3 zákona. Zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň:

- a.) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny,
- b.) technické podmínky (§ 45), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,
- c.) požadavky na varianty nabídek podle § 70, pokud je zadavatel připustil,
- d.) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- e.) podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- f.) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- g.) jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.²¹

Většina podmínek uvedených v § 44 odst. 3 zákona se uvádí již v oznámení o veřejné zakázce, kterým zadavatel ohlašuje úmysl zadat veřejnou zakázku. Zadávací dokumentace na stavební práce musí vedle minimálního obsahu stanoveného v § 44 odst. 3 zákona obsahovat ještě projektovou dokumentaci stavby nebo jinou dokumentaci podle zvláštního právního předpisu, která je zpracována tak podrobně, aby umožňovala dodavatelům zpracovat nabídku. Dokumentace stavby nebo jiná dokumentace musí obsahovat soupis stavebních prací, dodávek a služeb, včetně výkazu výměr, a to i v elektronické podobě. Součástí zadávací dokumentace jsou i obchodní podmínky, zejména návrh smlouvy o dílo, která vymezuje obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky. Je vhodné přikládat do zadávací dokumentace základní údaje týkající se smlouvy o dílo, neboť si v ní zadavatel může stanovit podmínky pro něj vyhovující. Pokud by zadavatel připustil návrh smlouvy dodavatelů, je povinen ustanovení předložené smlouvy o dílo respektovat a nesmí nijak měnit obchodní a platební podmínky smlouvy. Porušil by tak změnu zadávacích podmínek, což by mohlo vést k námitkám ostatních uchazečů pro porušení soutěže a zvýhodnění proti jiným uchazečům. Vedle obchodních a platebních podmínek stanovuje zadavatel v zadávací dokumentaci podmínky pro překročení nabídkové ceny. V praxi může docházet k překročení nabídkové ceny zejména při požadavcích zadavatele na další práce (vícepráce), které nebyly stanoveny v zadávací dokumentaci, a jejichž potřeba nastala v průběhu realizace veřejné zakázky. Další z možností překročení nabídkové ceny je změna právních předpisů upravujících daň z přidané hodnoty. Veškeré změny jdoucí nad rámec smlouvy o dílo, jsou vyjádřeny uzavřenými dodatky k uzavřeným smlouvám o dílo. V zadávací dokumentaci vymezuje zadavatel rovněž technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to s ohledem na předmět veřejné zakázky. Zadavatel

²¹ § 44 odst. 3 zákona 137/2006 Sb.

v technických podmínkách odkazuje na české a evropské technické normy. Nesmí však v technických podmínkách požadovat konkrétní typ výrobku či materiálu. Technické podmínky jsou nejčastěji vymezeny projektovou dokumentací a výkazem výměr, ve kterém jsou jednotlivé položky zatříděny dle TSKP (třídnic stavebních konstrukcí a prací). Technické podmínky nesmí být nastaveny tak, aby odkazovaly na určitý typ výrobku a zajišťovaly dodavatelům konkurenční výhodu. Součástí zadávací dokumentace jsou dále požadavky na varianty nabídek. Pokud zadavatel připustil zpracování variantních nabídek, je povinen v zadávací dokumentaci vymežit nejméně:

- a. kterou část nabídky je možné řešit variantním způsobem,
- b. čeho se má návrh variantního řešení týkat,
- c. kolik variant nejvýše připouští,
- d. jakým způsobem má uchazeč předkládat variantní řešení v nabídce.²²

Dále uvádí zadavatel v zadávací dokumentaci požadavky na zpracování nabídkové ceny a požadavky na jednotné zpracování nabídky. U požadavků na zpracování nabídkové ceny stanovuje zadavatel strukturu nabídkové ceny v jím požadovaném členění. V jednotném zpracování zadavatel požaduje řazení jednotlivých dokumentů v nabídce, požadované zadavatelem v oznámení o veřejné zakázce a v zadávací dokumentaci. Jednotné řazení dokumentů v nabídce usnadňuje zadavateli respektive komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, kontrolu splnění požadavků stanovených zadavatelem. Dalším bodem zadávací dokumentace, uveřejněným již v oznámení o veřejné zakázce, je způsob hodnocení nabídek podaných uchazeči. Hodnotit nabídku je možné dvěma způsoby, kterými jsou nejnižší nabídková cena nebo ekonomická výhodnost nabídky. V případě nejnižší nabídkové ceny je hodnocení jednoduché a posuzuje se výše nabídkové ceny. V ekonomické výhodnosti nabídek stanovuje zadavatel dílčí kritéria, kterým přisuzuje váhu důležitosti. Nejběžnější dílčí kritéria zvolená zadavatelem jsou nabídková cena, záruční lhůta, výše smluvních pokut, provozní náklady. Vzhledem k tomu, že zákon nestanovuje žádný závazný postup při hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti nabídek, je na zadavateli jaký postup výpočtu zvolí. Je vhodné použít k hodnocení nabídek předchozí právní předpis, vyhlášku č. 240/2004 Sb., který stanovoval možné metody hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti. V tabulce 4.6.1 je uveden příklad hodnocení dle ekonomické výhodnosti.

Tab. 4.6.1

Uchazeč číslo 1				
Kritérium	Váha kritéria	Bodové hodnocení	Redukce	Výsledek
A	45%	10	0,45	4,5
B	20%	8	0,2	1,6
C	15%	9	0,15	1,35
D	12%	6	0,12	0,72
E	8%	8	0,08	0,64
Celkem	100%		1	8,81

²² Ing. Vrbka, P., *Zadávaní veřejných zakázek*, RTS a.s., 2007, s. 85.

Z tabulky 4.6.1 plyne, že zadavatel si pro hodnocení dle ekonomické výhodnosti zvolil dílčí kritéria A, B, C, D, E a přidělil jim váhu důležitosti v procentech. Jednotlivá kritéria bodují členové komise pro posouzení a hodnocení nabídek pomocí bodovací stupnice v rozsahu do 1 do 10 bodů. Po té jsou ohodnocená kritéria násobena redukcí (váhou kritéria). Součet ohodnocených redukováných kritérií tvoří výsledek bodového hodnocení nabídky uchazeče. Po vyhodnocení všech nabídek získává hodnotící komise pořadí jednotlivých nabídek podle počtu celkově získaných bodů.

Na konec zadávací dokumentace může zadavatel požadovat ostatní požadavky na zpracování nabídky. Mohou jimi být například údaje o subdodavatelích podílejících se na realizaci veřejné zakázky, předložení vzorků nebo fotografií u dodávek, jež jsou součástí veřejné zakázky.

§§ Z pohledu předchozí právní úpravy není zadávací dokumentace upravena tak podrobně. Není stanoven zvláštní právní předpis upravující podrobný obsah zadávací dokumentace, tak jak tomu bylo u zákona č. 40/2004 Sb. §§

4.7 Kvalifikace dodavatelů

Kvalifikace je soubor požadavků vyžadovaných zákonem nebo stanovených zadavatelem v podmínkách zadávacího řízení, jejichž splněním dodavatel prokazuje, že má všechny předpoklady pro to, aby mohl realizovat veřejné zakázky. Kvalifikaci tedy musí splňovat každý dodavatel, jinak jeho nabídka nemůže být posuzována a hodnocena.²³ Rozsah kvalifikace pro plnění veřejné zakázky je dán ustanovením § 50 odst. 1 písm. a) až d). Kvalifikační předpoklady můžeme rozdělit na dvě části, a to:

- a) Na tzv. zákonnou kvalifikaci, která je vymezena zákonem jako soubor požadavků, které zadavatel musí vymezit absolutním, tj. nerelativním způsobem. Zákonnou kvalifikaci vymezuje zadavatel vždy, je-li povinen kvalifikaci požadovat, anebo se rozhodne kvalifikaci požadovat na základě svého oprávnění,
- b) Na tzv. volitelnou část kvalifikace, kterou zadavatel vymezuje s ohledem na svou potřebu získat dodavatele důvěryhodného, schopného plnit veřejnou zakázku kvalitně a včas.²⁴

4.7.1 Zákonná kvalifikace

Zákonná kvalifikace obsahuje základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona a profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona. V § 53 jsou vymezeny základní kvalifikační předpoklady týkající se trestní a disciplinární bezúhonnosti a platební morálky dodavatele ve vztahu k finančním závazkům vůči státu.²⁵ V § 54 jsou vymezeny profesní předpoklady týkající se oprávnění dodavatele vykonávat činnost,

²³ Ing. Vrbka, P., *Zadávání veřejných zakázek*, RTS a.s., 2007, s. 105.

²⁴ *Veřejná zakázka*, 6/2006, s. 12.

²⁵ *Veřejná zakázka*, 6/2006, s. 12.

kteřá je předmětem veřejné zakázky.²⁶ Zákonná kvalifikace je vymezena taxativně a jejímú splnění se nelze vyhnout. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona prokazuje uchazeč podle § 53 odst. 2 písm. a) až d) zákona předložením: výpisu z rejstříku trestů, potvrzením příslušného finančního úřadu, potvrzením České správy sociálního zabezpečení, čestným prohlášením o splněním ustanovení § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g) a i). Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 odst. 1 písm. a) až d) prokazuje uchazeč předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán (ne starším 90 dnů) či jiného rejstříku, pokud je v něm zapsán, doklady o oprávnění k podnikání vztahující se k předmětu veřejné zakázky, doklady o členství v profesní komoře či jiné organizaci, je-li to nezbytné pro plnění předmětu veřejné zakázky, doklady osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím si odbornou způsobilost zabezpečuje. Veškeré doklady vztahující se k zákonné kvalifikaci jsou předmětem posouzení komise pro posouzení a hodnocení nabídek a předkládají se v nabídce buď v originále, nebo úředně ověřené kopii (§ 57 odst. 1). Veřejnému zadavateli je dána možnost vyhradit si v zadávacích podmínkách, že příslušné doklady není nutno předkládat v originále nebo úředně ověřeném opise. Tuto možnost může uplatnit zadavatel například, pokud dotčení dodavatelé poskytnou originály dokumentů v jiném zadávacím řízení a tyto dokumenty lze vzhledem k jejich charakteru použít i pro další řízení.²⁷ Prokázání splnění zákonné kvalifikace může dodavatel i prostřednictvím subdodavatele dle § 51 odst. 4. V tomto případě musí dodavatel, jenž prokazuje splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, předložit zadavateli v nabídce závazek subdodavatele na plnění části veřejné zakázky, na kterou prokazuje kvalifikaci. Toto ustanovení zákona slouží k tomu, aby nemohli být vyloučeni z veřejné soutěže menší dodavatelé, kteří nejsou schopni splnit kvalifikaci v celém rozsahu požadavků na splnění kvalifikace.

4.7.2 Volitelná kvalifikace

Volitelná část kvalifikace je obsažena v §§ 55 a 56 zákona. V § 55 zákona jsou uvedeny ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady. Technické kvalifikační předpoklady vymezuje § 56 zákona. Volitelná část kvalifikace není v zákoně taxativně vymezena, takže je na zadavateli, aby zvažil s ohledem na předmět a rozsah veřejné zakázky nutnost předkládat v nabídce veškeré dokumenty, tak jak jsou popsány v §§ 55 a 56. Zákon zadavateli v souvislosti s požadavky kvalifikaci stanoví tři základní povinnosti:

- a) stanovit rozsah požadovaných informací a dokladů,
- b) uvést způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů a
- c) vymežit minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů odpovídající druhu, rozsahu a složitosti veřejné zakázky.²⁸

²⁶ *Veřejná zakázka*, 6/2006, s. 12.

²⁷ Krč R, Marek K, Petr M, *Zákon o veřejných zakázkách a koncesní zákon*, LINDE PRAHA a.s., 2006, ISBN80-7201-629-6, s. 141.

²⁸ Ing. Vrbka, P., *Zadávaní veřejných zakázek*, RTS a.s., 2007, s. 114.

Do ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů řadíme: pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu vůči třetím osobám, poslední zpracovanou rozvahu nebo její část nebo údaje o celkovém obratu dodavatele, který se vztahuje k předmětu veřejné zakázky. K prokázání technických kvalifikačních předpokladů může zadavatel požadovat předložení: seznamu významných zakázek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením rozsahu a doby plnění, seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, vzorky, popisy nebo fotografie dodávaného zboží, prohlášení o shodě na dodávané výrobky, popis technického vybavení k plnění předmětu veřejné zakázky, osvědčení o odborném vzdělání dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců, opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí. Uvedený výčet není celkový a vztahuje se veřejným zakázkám na dodávky, služby a stavební práce.

Zadavatel nesmí požadovat k prokázání kvalifikace více dokumentů, než je stanoveno zákonem a je přiměřené druhu a předmětu veřejné zakázky. Zároveň ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady spolu s technickými kvalifikačními předpoklady nemohou být předmětem hodnotícího kritéria, protože kvalifikace se posuzuje stupnicí: splnil – nesplnil.

§§ Kvalifikace dodavatelů je upravena současnou právní normou obdobně jako v předchozí právní úpravě. Jednotlivá ustanovení k požadované kvalifikaci dodavatelů jsou však podrobněji rozvedena. Je zachován povinný rozsah kvalifikace a volitelné kvalifikace včetně způsobů předkládání jednotlivých dokladů vztahujících se ke kvalifikaci a předmětu veřejné zakázky. Novinkou je možnost zadavatele stanovit komisi pouze pro posouzení kvalifikace, která z posuzování kvalifikace dodavatelů vyhotoví protokol. §§

4.8 Jistota za nabídku

Jistota za nabídku bývá zadavateli požadována jako záruka zajištění povinností dodavatelů v účasti v zadávacím řízení. Jistota za nabídku je upravena § 67 zákona. Jistotu může zadavatel požadovat v otevřeném řízení, užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu. Výše jistoty je stanovena zákonem v maximální výši do 2% z předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Je na zadavatelích, zda využijí institut jistoty a v jaké výši. Jistota za nabídku se skládá formou peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky. V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky je uchazeč povinen zajistit dobu platnosti této bankovní záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty. Uvolnění jistoty upravuje ustanovení § 67 odst. 2 a 3 zákona. Uchazeči, jež byl ze zadávacího řízení vyloučen je uvolněna jistota bezodkladně po vyloučení. Uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a má s ním být uzavřena smlouva, je uvolněna jistota do 7 dnů po uzavření smlouvy. Uchazečům, kteří neuspěli, a jejich nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější, se uvolní jistota do 7 dnů po doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Peněžní jistotu je zadavatel

povinen uvolnit včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.²⁹ Uchazeč, který podal námitky a byla mu jistota uvolněna, je povinen při podání námitek jistotu opětovně složit a doložit doklad o složení jistoty. Jistota složená uchazeči, včetně zúčtovaných úroků, může za podmínek uvedených v § 67 odst. 6 propadnout zadavateli. Jedná se o případy, kdy uchazeč v rozporu se zákonem a zadávacími podmínkami změnil nabídku nebo odmítl uzavřít smlouvu. Rozhodnutí o propadnutí jistoty však musí zadavatel řádně zdůvodnit a doručit neprodleně příslušnému uchazeči.

§§ Předchozí právní úprava jistotu stanovovala obdobným způsobem. Současný zákon stanovil nižší procentní výši možné požadované jistoty. Taxativně je vymezena povinnost vrácení jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem. Rovněž forma jistoty je stanovena a nelze ji měnit. §§

4.9 Nabídka na veřejnou zakázku

Podání nabídky v zadávacím řízení je základním předpokladem pro zadání veřejné zakázky. Nabídka se podává podle podmínek uvedených v oznámení zadávacího řízení a zadávací dokumentaci. V § 68 odst. 2 je uveden povinný obsah nabídky, která je dále doplněna o další listiny a doklady požadované zadavatelem. Povinný obsah nabídky zahrnuje:

- a) identifikační údaje uchazeče,
- b) návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- c) prohlášení o vázanosti nabídkou po celou dobu běhu zadávací lhůty, podepsané osobou jednat jménem či za uchazeče,
- d) další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem,
- e) v otevřeném a zjednodušeném podlimitním řízení i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Zadavatel v zadávací dokumentaci může stanovit pořadí jednotlivých dokumentů tak, aby byly nabídky co do obsahu srovnatelné a umožňovaly hodnotící komisi snazší orientaci v nabídkách uchazečů. Zadavatel dále v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci stanoví, jakým jazykem má být nabídka zpracována, jakým způsobem má být nabídka zabezpečena proti manipulaci s nabídkou, jakým způsobem se nabídka podává, zda elektronicky nebo v listinné podobě, počet vyhotovení nabídek, počet variant nabídek, pokud je zadavatel připustil, lhůty pro podání nabídek a další podmínky vymezené v zadávací dokumentaci.

Nabídka musí obsahovat:

1. Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních

²⁹ § 67 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb.

- předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),
2. Prohlášení dodavatele, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (§ 68 odst. 2 zákona),
 3. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jménem uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci,
 4. Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny podle jednotlivých stavebních objektů,
 5. Položkové rozpočty ve struktuře soupisu prací,
 6. Časový harmonogram plnění veřejné zakázky podle jednotlivých stavebních objektů (u hlavního stavebního objektu podle jednotlivých druhů stavebních prací) v podrobnostech nejméně na kalendářní měsíce,
 7. Finanční harmonogram plnění veřejné zakázky po jednotlivých kalendářních měsících s uvedením součtů finančních objemů provedených stavebních prací za jednotlivá čtvrtletí a roky realizace,
 8. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.³⁰

Nabídky se podávají ve lhůtě stanovené v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávací dokumentaci. Podat nabídku je možné několika způsoby, vždy však podle podmínek stanovených zadavatelem. Nabídku je možné podat pouze v listinné podobě. Listinná podoba nabídky se podává buď osobně na místo stanovené zadavatelem, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla zadavatele. Nabídky došlé po lhůtě k podání nabídek se zaevidují do seznamu došlých nabídek, ale nejsou komisí pro posouzení a hodnocení nabídek otevírány a jsou archivovány spolu s včas doručenými nabídkami. Každý uchazeč podává pouze jednu nabídku. Nabídka obsahující variantní řešení, pokud tak umožnil zadavatel, se považuje za jednu nabídku. Zároveň dodavatel, který podal nabídku, nesmí být subdodavatelem jiného dodavatele ve stejném zadávacím řízení. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.³¹

4.10 Stanovení komisí

Zadavatel pro některé úkony v zadávacím řízení stanovuje několik komisí, případně jednu komisi pro veškeré vyhrazené úkony v procesu zadávacího řízení. Komise pro posouzení a hodnocení nabídek (dále jen komise) se jmenuje v otevřeném

³⁰ Ing. Vrbka, P., *Zadávání veřejných zakázek*, RTS a.s., 2007, s. 141 - 142.

³¹ § 69 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb.

řízení, užším řízení, soutěžním dialogu, ve zjednodušeném podlimitním řízení a v jednacím řízení s uveřejněním pro předběžné hodnocení nabídek. Úkony komise ve vztahu k dodavatelům podle zákona jsou úkony jménem zadavatele. Ve výše uvedených typech zadávacího řízení musí mít komise minimálně 5 členů a je-li to zdůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít nejméně dvě třetiny členů komise odbornou způsobilost vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Členem komise musí být zároveň zástupce zadavatele. Současně se jmenováním členů komise jmenuje zadavatel i jejich náhradníky. Počet jmenovaných členů komise závisí na předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Tabulka 4.10.1 uvádí počet členů komise podle předpokládané hodnoty veřejné zakázky a oprávnění jmenovat komisi.

Tab. 4.10.1

Jmenování komise	Předpokládaná hodnota	Počet členů komise	Odbornost členů komise
Veřejný zadavatel	Do 200 mil. Kč	5	1/3
Ministr	Nad 200 mil. Kč	7	2/3
Vláda	Nad 500 mil. Kč	9	2/3

Tab. 4.10.1 udává, kdo jmenuje komisi pro posouzení a hodnocení nabídek v závislosti na předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Z tabulky je patrné, že u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou do 200 milionů Kč jmenuje komisi zadavatel, který veřejnou zakázku zadává. U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nad 200 milionů Kč je jmenována komise na centrální úrovni veřejného zadavatele.

Jmenování komise se provádí písemně. Ve jmenovací listině je uveden počet členů komise včetně náhradníků za členy komise. Komisi jmenuje zadavatel, což v případě územně samosprávného celku znamená starosta obce. Jmenování členové hodnotící komise na svém prvním zasedání zvolí ze svého středu předsedu a místopředsedu komise a jednací řád. Zároveň podepisují prohlášení, ve kterém uvádí, že:

- a) nejsou podjatí ve vztahu k veřejné zakázce a uchazečům,
- b) nemají osobní zájem na přidělení veřejné zakázky,
- c) žádným způsobem se nepodíleli na zpracování nabídky,
- d) s uchazeči je nespojuje osobní, pracovní či obdobný poměr.

Po podepsání příslušného prohlášení, volbě předsedy a místopředsedy komise a jednacího řádu komise, může komise zahájit svou činnost otevřením obálek, případně posouzením a hodnocením nabídek.

§§ Předchozí právní úprava stanovovala k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek jednu komisi. Současný zákon umožňuje zadavateli stanovit vícero komisí, pro jednotlivé úkony v zadávacím řízení, vyhrazených komisí. V zadávacím řízení tak může být jedna komise pro otevírání obálek s nabídkami a druhá komise pro posouzení a hodnocení nabídek. §§

4.11 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami je dalším z úkonů v celém procesu zadávacího řízení. Tato činnost je vyhrazena komisi, kterou na základě ustanovení § 71 odst. 1 zákona jmenuje zadavatel. Komise musí být nejméně tříčlenná. Pokud tak stanoví veřejný zadavatel, může otevírání obálek provádět hodnotící komise. Komise pro otevírání obálek přebírá od zadavatele seznam podaných nabídek došlých do konce lhůty pro podání nabídek a číslovaných v pořadí došlých do sídla zadavatele. Otevírání obálek je možné až po skončení lhůty pro podání nabídek, nejdéle však do 30 dnů po skončení této lhůty. Obvykle stanovuje termín otevírání obálek zadavatel v zadávací dokumentaci, kde uvádí datum a místo pro otevírání obálek. Před samotným jednáním komise by si členové komise měli zvolit svého předsedu a podepsat prohlášení o nepodjatosti člena komise a závazek mlčenlivosti o skutečnostech, o kterých se dověděli při otevírání obálek. Procesu otevírání obálek mají právo být přítomni uchazeči, kteří podali ve stanovené lhůtě pro podání nabídek své nabídky. Účast uchazečů je vhodné zaznamenat do prezenční listiny, která však není povinná. Posloupnost kroků při otevírání obálek s nabídkami je stanovena § 71 odst. 8 až 10. Komise otevírá obálky s nabídkami v pořadí, jak jsou doručeny a zapsány do seznamu podaných nabídek a kontroluje, zda je:

- a) nabídka zpracována v požadovaném jazyce,
- b) návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle § 68 odst. 2 zákona podepsán oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče a
- c) nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Po kontrole úplnosti nabídky podle výše uvedených údajů sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, a zda nabídka splnila ustanovení § 71 odst. 8 zákona. Takto se postupuje u všech podaných nabídek. Pokud komise pro otevírání, případně hodnotící komise zjistí, že některá z podaných nabídek nespĺnila zákonná ustanovení, nabídku vyřadí. Tuto skutečnost sdělí komise zadavateli, který je povinen bezodkladně vyloučit uchazeče, jehož nabídka nevyhověla kontrole úplnosti, ze zadávacího řízení. Po otevření všech obálek s nabídkami následuje posouzení a hodnocení nabídek. O tom je však již následující kapitola 4.12. Posledním úkonem komise pro otevírání obálek s nabídkami je vyhotovení protokolu o otevírání obálek. Protokol o otevírání obálek obsahuje identifikační údaje uchazečů, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce, zda je nabídka podepsána předepsaným způsobem, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti požadované zadavatelem. Na závěr se uvádí konstatování, zda nabídka vyhověla nebo nevyhověla kontrole úplnosti. Protokol obsahuje kontrolu úplnosti u všech nabídek podaných uchazeči. K protokolu se připojuje prezenční listina přítomných uchazečů a členů komise, včetně seznamu podaných nabídek. Takto vyhotovený protokol o otevírání obálek je následně předáván zadavateli k archivaci.

§§ Pokud bychom měli hodnotit změny v procesu otevírání obálek, oproti předchozí právní úpravě, nemá již komise povinnost zveřejňovat nabídkovou cenu uchazeče. Je tedy na komisi zda nabídkovou cenu zveřejní či nikoliv. V rámci

transparentnosti je vhodnější nabídkovou cenu zveřejnit a zabránit tak možným spekulacím. Zákon dává zadavateli nově možnost jmenovat samostatnou komisi pro otevírání obálek, přičemž není vyloučena varianta, že otevírat obálky může komise pro posouzení a hodnocení nabídek, pokud tak stanoví veřejný zadavatel. §§

4.12 Posouzení a hodnocení nabídek

Pro posouzení a hodnocení nabídek jmenuje zadavatel komisi pro posouzení a hodnocení nabídek. Počet členů komise je patrný z tabulky 4.10.1. V rámci efektivnosti a administrativní náročnosti je vhodné jmenovat jednu komisi, která provede otevírání obálek s nabídkami a následně provede posouzení a hodnocení nabídek.

4.12.1 Posouzení nabídek

Jak již bylo uvedeno v předchozích kapitolách je jednání komise zahájeno podpisem prohlášení a volbou předsedy s místopředsedou komise a jednatelů komise. Komise přebere od zadavatele otevřenou obálku s nabídkami (pokud otevírání obálek neprovádí tatáž komise) a posuzuje nabídky uchazečů v pořadí, v jakém došly do konce lhůty pro podání nabídek. Komise posuzuje nabídky uchazečů z několika hledisek, ve kterých posuzuje, zda uchazeč bude či nikoliv zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Hledisky pro posouzení nabídek jsou:

- a) splnění zákonných požadavků
- b) splnění zadávacích podmínek zadavatele
- c) nabídka není v rozporu s platnými právními předpisy
- d) nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu

Při posouzení splnění zákonných požadavků posuzuje komise, zda uchazeč, který podal nabídku, není účastníkem v jiné nabídce, případně subdodavatelem v jiných nabídkách. Zároveň je posuzováno, zda nabídka obsahuje nebo neobsahuje varianty nabídky. Pro úplnost je uvedeno, že v případě hodnocení podle nejnižší nabídkové ceny není možné podat nabídku s variantou, v případě hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti jsou varianty nabídek přípustné, pokud je zadavatel připustil.

Splnění zadávacích podmínek zadavatele posuzuje komise na základě soupisu veškerých podmínek zadavatele na nabídku. Podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci nebo v oznámení o zakázce mohou být například požadavky na počet vyhotovení nabídek, způsob zajištění nabídek, struktura obsahu nabídek a další dokumenty požadované zadavatelem.

Posouzení nabídek zda nejsou v rozporu s platnými právními předpisy je úkon poměrně složitý, protože hodnotící komise musí znát vazbu všech právních předpisů majících vliv na nabídku a bude vždy individuální u každé veřejné zakázky. I jakýkoliv rozpor s jiným právním předpisem, než je zákon o veřejných zakázkách, je důvod k vyřazení nabídky. Může sem patřit např. posouzení, zda nabídka neodporuje dobrým

mravům nebo zásadám poctivého obchodního styku, např. při nabízení nepřiměřených smluvních pokut apod.³²

Komise rovněž posuzuje v nabídce uchazečů nabídkovou cenu za realizaci veřejné zakázky. Podle § 77 zákona se posuzuje, zda nabídková cena není ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká. Stanovit ovšem co je mimořádně nízká nabídková cena je složité a ošidné. V praxi se osvědčilo stanovit průměr z předložených nabídkových cen a nabídkové ceny, které se odchyľují od stanoveného průměru více jak o 15% označit za mimořádně nízké nabídkové ceny. Označí-li komise některou z nabídkových cen za mimořádně nízkou nabídkovou cenu, má komise za povinnost vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění k mimořádně nízké nabídkové ceně. Ve výzvě komise uvede i oblasti nabídkové ceny, které si přeje zdůvodnit a ve kterých spatřuje důvody mimořádně nízké nabídkové ceny. Uchazeč je povinen do tří pracovních dnů po obdržení žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny doručit zadavateli své zdůvodnění. Komise může k podání vysvětlení stanovit lhůtu delší. Pokud uchazeč ve stanovené lhůtě svou mimořádně nízkou nabídkovou cenu nezdůvodní, je komise povinna takovou nabídku vyřadit a doporučit zadavateli k vyloučení z další účasti v zadávacím řízení.

4.12.2 Hodnocení nabídek

Komise po posouzení nabídek uchazečů pokračuje ve své činnosti hodnocením nabídek, které nebyly vyloučeny z další účasti v zadávacím řízení. Předmětem hodnocení je buď nejnížší nabídková cena, nebo hodnocení podle ekonomické výhodnosti nabídky na základě zvolených kritérií. Na základě jakých kritérií bude zadavatel nabídky hodnotit, musí zadavatel uvést v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

4.12.2.1 Hodnocení podle nabídkové ceny

Zadavatelem bylo jako jediné kritérium pro hodnocení nabídek, zvolena nejnížší nabídková cena. Komise posuzuje předložené nabídky uchazečů podle předložené nabídkové ceny v nabídce. Hodnotí se podle stupnice od 1 do 10, kdy nejnížší hodnota vyjadřuje nejvyšší nabídkovou cenu a nejvyšší hodnota bodovací stupnice vyjadřuje nejnížší nabídkovou cenu. Příklad formuláře pro hodnocení nabídek podle nejnížší nabídkové ceny je uveden v tabulce 4.12.1.

Tab. 4.12.1

Uchazeč	Nabídková cena	Bodování					Celkem	Pořadí
BrnoFrost s.r.o.	34.768.943,- Kč	8	8	9	9	8	42	2.
JVB s.r.o.	35.128.656,- Kč	5	5	7	7	6	30	4.
WAKOS a.s.	35.080.055,- Kč	6	6	8	8	7	35	3.
DEMOS s.r.o.	34.555.555,- Kč	10	9	10	10	9	48	1.

³² Ing. Vrbka, P., *Zadávaní veřejných zakázek*, RTS a.s., 2007, s. 164.

Tabulka 4.12.1 zobrazuje hodnocení nabídek uchazečů podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. U každého uchazeče je uvedena nabídková cena, které přiřazují jednotliví členové komise bodové hodnocení ze stanovené hodnotící škály. Součtem bodových hodnocení jednotlivých členů komise, získá komise celkové bodové ohodnocení všech posuzovaných nabídek. Nejvyšší celkové hodnocení získává první pořadí v hodnocení nabídek.

4.12.2.2 Hodnocení podle ekonomické výhodnosti nabídky

Hodnocení nabídek uchazečů podle ekonomické výhodnosti nabídky musí zadavatel opět předem v oznámení o zahájení zadávacího řízení. V oznámení se uvede, že nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti a uvedou se hodnotící kritéria. Zadavatel si pro hodnocení dle ekonomické výhodnosti zvolil dílčí kritéria A, B, C, D, E a přidělil jim váhu důležitosti v procentech. Jednotlivá kritéria bodují členové komise pro posouzení a hodnocení nabídek pomocí bodovací stupnice v rozsahu do 1 do 10 bodů. Po té jsou ohodnocená kritéria násobena redukcí (váhou kritéria). Součet ohodnocených redukováných kritérií tvoří výsledek bodového hodnocení nabídky uchazeče. Po vyhodnocení všech nabídek získává hodnotící komise pořadí jednotlivých nabídek podle počtu celkově získaných bodů. Příklad hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídek je uveden již v tabulce 4.6.1 v kapitole 4.6 Zadávací dokumentace.

Po provedení posouzení a hodnocení nabídek vyhotoví komise protokol z jednání, který se nazývá „Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek“. Zpráva obsahuje seznam posuzovaných nabídek, seznam vyřazených nabídek, popis způsobu hodnocení s odůvodněním hodnocení, výsledek hodnocení nabídek, údaje o hodnocení nabídek v kritériích (hodnotí-li se podle ekonomické výhodnosti nabídek) a podpisy všech členů komise, případně jejich náhradníků. Zpráva obsahuje i doporučení k výběru nejvhodnější nabídky. Předáním zprávy o posouzení a hodnocení nabídek včetně posuzovaných a hodnocených nabídek zadavateli, končí činnost komise.

§§ Budeme-li hodnotit rozdíly mezi současným zákonem a předchozí právní úpravou, jsou obecné principy posouzení a hodnocení nabídek hodnotící komisí shodné. Hodnocení nabídek bylo, při zadávání dle dnes již zrušeného zákona 4. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, podrobně stanoveno vyhláškou č. 240/2004 Sb., o informačním systému o zadávání veřejných zakázek a metodách hodnocení podle jejich ekonomické výhodnosti. I když hodnocení dle této vyhlášky bylo v některých ohledech problematické, představovalo jednotný vzor pro zadavatele. V případě zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, žádná taková podzákoná právní úprava neexistuje.³³ §§

³³ Krč R, Marek K, Petr M, *Zákon o veřejných zakázkách a koncesní zákon*, LINDE PRAHA a.s., 2006, ISBN80-7201-629-6, s. 184.

4.13 Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy

Po ukončení činnosti komise a předání posouzených a hodnocených nabídek zadavateli, spolu se zprávou o posouzení a hodnocení nabídek, včetně doporučení komise k výběru nejvhodnější nabídky, následuje úkon zadavatele, který nemůže na nikoho převést. Tímto úkonem je výběr nejvhodnější nabídky.

4.13.1 Výběr nejvhodnější nabídky

Výběr nejvhodnější nabídky je úkonem zadavatele, kterým vybírá uchazeče k realizaci veřejné zakázky. Výběr nejvhodnější nabídky provádí zadavatel na základě předložené zprávy hodnotící komise, která obsahuje i doporučení k výběru nejvhodnější nabídky. Výběr nejvhodnější nabídky se provádí v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 písm. a) a b) zákona. Vybírá se tedy nejvhodnější nabídka podle zvoleného hodnotícího kritéria, kterými jsou ekonomicky nejvýhodnější nabídka nebo nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zadavatel vybírá nejvhodnější nabídku na základě doporučení hodnotící komise, přesto dává zákon zadavateli možnost rozhodnout odchylně od doporučení hodnotící komise. Rozhodne-li zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky odlišně od doporučení komise, musí takovou volbu řádně zdůvodnit. Pokud hodnotící komise při hodnocení nabídek neporuší zákon o veřejných zakázkách a zadávací podmínky, měl by zadavatel doporučení hodnotící komise respektovat. Vyhne se tak případným námitkám ze strany uchazečů a prodloužení zadávacího řízení. Vybere-li zadavatel nejvhodnější nabídku, je vhodné jeho rozhodnutí podpořit záznamem o vlastním rozhodnutí, kterým může být například zápis z jednání Rady města. Přestože nejsou zákonem stanoveny žádné lhůty pro rozhodnutí o výběru nabídky, měl by zadavatel brát v potaz zadávací lhůtu, ve které jsou uchazeči vázáni svou nabídkou. Výběr nejvhodnější nabídky oznamuje zadavatel uchazečům, jejichž nabídky nebyly vyloučeny ze zadávacího řízení tzv. „Oznámením o výběru nejvhodnější nabídky“.

4.13.2 Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

V oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uvádí zadavatel údaje stanovené § 81 odst. 3 písm. a) až d). Tyto údaje jsou stanoveny zákonem taxativně a neuvedením některého z nich do oznámení o výběru nejvhodnější nabídky může mít za následek námitky ze strany neúspěšných uchazečů, případně neplatnost pro porušení zákona. Zadavatel v oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uvede:

- a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena,
- b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek,
- c) odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud zadavatel vybral jako nejvhodnější nabídku jiného uchazeče, než jak odpovídá doporučení hodnotící komise; v takovém případě veřejný zadavatel rovněž uvede, jaké údaje z nabídky byly veřejným zadavatelem hodnoceny jinak než hodnotící komisí a jak byly nabídky veřejným zadavatelem hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a

- d) počet a pořadí nabídek, které byly hodnoceny v jednacím řízení s uveřejněním na základě jednání o nabídkách, a rovněž jaké údaje z nabídky byly hodnoceny zadavatelem na základě jednání jinak a jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií.³⁴

Oznámení se zasílá všem uchazečům, jejichž nabídka nebyla ze zadávacího řízení vyloučena. Jako doklad o doručení slouží veřejnému zadavateli doručenka s uvedením data doručení oznámení. Příklad oznámení o výběru nejvhodnější nabídky je uveden v přílohách bakalářské práce pod pořadovým číslem 4.

4.13.3 Uzavření smlouvy

Zadavatel uzavírá smlouvu na realizaci veřejné zakázky na základě rozhodnutí o výběru nejvhodnější zakázky a odesláním oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Pro uzavření smlouvy platí pravidla stanovená v § 82 zákona. Zadavatel uzavírá smlouvu s vybraným uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější. Nesmí však uzavřít smlouvu před uplynutím lhůty pro podání námitek. Lhůta pro podání námitek ze strany uchazečů, jejichž nabídky byly hodnoceny, je 15 denní a začíná běžet dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Po uplynutí běhu lhůty pro podání námitek, ve které nebyly podány žádné námitky, je zadavatel povinen uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouva se uzavírá v souladu s návrhem smlouvy předloženým uchazečem v nabídce. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva podepsána ve lhůtě podle § 82 odst. 2 zákona. Zákon pamatuje i na možnost, kdy vybraný uchazeč odmítne smlouvu podepsat. Nastane-li taková okolnost, má zadavatel možnost uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil na druhém pořadí. Odmítne-li uzavřít smlouvu i uchazeč, jenž se umístil jako druhý v pořadí, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Lhůta k uzavření smlouvy s uchazečem, který se umístí na druhém nebo třetím pořadí, je stanovena zákonem na 15 dnů od obdržení výzvy zadavatele k uzavření smlouvy. Jsou-li splněny veškeré zákonné podmínky, nic nebrání podpisu smlouvy. Po podpisu smlouvy je povinností zadavatele o tomto úkonu informovat bez zbytečného odkladu uchazeče, se kterými mohla být uzavřena smlouva.

§§ Posuzujeme-li změny oproti předchozí právní úpravě, jsou ustanovení pro výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy obdobná. V současně platném zákonu jsou však příslušná ustanovení podrobněji rozvedena. Zákon stanoví, že zadavatel odesílá oznámení o uzavření smlouvy všem uchazečům, s nimiž mohla být uzavřena smlouva. Zadavatel proto odesílá oznámení o podpisu smlouvy i uchazeči, se kterým byla smlouva uzavřena, což se může zdát nelogické, protože vybraný uchazeč jistě má povědomí o tom, že smlouvu podepsal. §§

³⁴ § 81 odst. 3 písm. a) až d) zákona 137/2006 Sb.

4.14 Ukončení zadávacího řízení

Ukončení zadávacího řízení, tj. úkony zadavatele následující po uzavření smlouvy, mají informativní charakter. Přesto je zadavatel povinen takovéto úkony řádně učinit, aby se vyhnul následnému napadení pro porušení zákona.³⁵ Prvním úkonem zadavatele následujícím po uzavření smlouvy je odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení. Podrobnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení jsou uvedeny v § 83 zákona. Zároveň je stanovena i lhůta pro odeslání oznámení, která je stanovena do 48 dnů po uzavření smlouvy. Oznámení se odesílá na standardních formulářích, stanovených Nařízením komise (ES) 1564/2005. V oznámení o zadání zakázky se uvádějí: identifikační údaje zadavatele, název veřejné zakázky přidělený zadavatelem, druh veřejné zakázky a místo plnění veřejné zakázky, konečná hodnota veřejné zakázky, duh řízení veřejné zakázky, kritéria pro zadání veřejné zakázky, kdy byla zakázka zadána, počet obdržených nabídek, předpokládaná hodnota a konečná hodnota veřejné zakázky a doplňující informace, které si zadavatel nepřeje zveřejnit.

Dalším z úkonů zadavatele v procesu ukončení zadávacího řízení je písemná zpráva zadavatele o průběhu zadávacího řízení. Náležitosti písemné zprávy zadavatele stanovuje § 85 zákona. Jsou jimi:

- a) identifikační údaje zadavatele, předmět a cena veřejné zakázky,
- b) identifikační údaje vybraného uchazeče,
- c) identifikační údaje zájemců či uchazečů, kteří byli vyloučeni ze zadávacího řízení, s uvedením důvodů jejich vyloučení,
- d) důvody vyloučení uchazečů s mimořádně nízkou nabídkovou cenou, došlo-li k takovému vyloučení,
- e) důvod zrušení zadávacího řízení, pokud taková skutečnost nastala.

Takto vyplněná zpráva se nikam neposílá a je uložena u dokumentace o průběhu veřejné zakázky. Zasílána je pouze na žádost Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo Evropské komise. Je nutno zdůraznit, že povinnost vyplnit písemnou zprávu zadavatele se týká pouze nadlimitních veřejných zakázek.

Posledním úkonem zadavatele při ukončení zadávacího řízení je archivace dokumentace o veřejné zakázce podle § 148 odst. 3 a § 155 zákona. Zadavatel uchovává veškerou dokumentaci vztahující se k veřejné zakázce. Jsou to tedy veškeré úkony vůči informačnímu systému veřejných zakázek, dodavatelům, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo Evropské komisi. Povinnost archivovat dokumentaci o veřejné zakázce platí pro všechny druhy veřejných zakázek, jak podlimitních tak nadlimitních. Evidence se nikam neodesílá a je uložena dle spisového a skartačního řádu zadavatele.

§§ Změny oproti předchozí právní normě nejsou velké. Opět jsou ustanovení týkající se ukončení zadávacího řízení podrobněji rozvedena. Nový zákon sjednotil lhůtu pro uveřejnění výsledků zadávacího řízení na dobu 48 dnů od podpisu smlouvy. V předchozí právní úpravě byly stanoveny různé lhůty pro nadlimitní a podlimitní

³⁵ Ing. Vrbka, P., *Zadávání veřejných zakázek*, RTS a.s., 2007, s. 184.

veřejné zakázky, týkající se povinnosti odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení. Rovněž písemná zpráva se vypracovávala ke každé veřejné zakázce, nikoliv jen k nadlimitní veřejné zakázce, jak je tomu v současnosti. V povinnosti uchovávat dokumentaci k veřejné zakázce nedošlo ke změnám. §§

4.15 Námitky proti úkonům zadavatele a zrušení zadávacího řízení

Jedním z ochranných instrumentů pro dodavatele v zadávacím řízení je při nesprávném postupu zadavatele možnost podat námitky. Cílem podání námitek ze strany dodavatelů je napravit nesprávný postup zadavatele případně domnělé porušení zákona ze strany zadavatele.

4.15.1 námitky proti úkonům zadavatele

Zákon dává možnost podat dodavateli námitky proti úkonům zadavatele při zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek. Možnost podat námitky se tedy netýká veřejných zakázek malého rozsahu, neboť tyto nejsou zákonem nijak upraveny, kromě ustanovení § 6 zákona kde se hovoří o zákazu diskriminace, nerovného zacházení a dodržení zásady transparentnosti. Právo podat námitky dodavatelem je upraveno § 110 zákona. Podmínkou pro podání námitek je, že dodavatel měl nebo má zájem na získání veřejné zakázky a že mu v důsledku domnělého porušení zákona zadavatelem hrozí nebo vznikla škoda. Zákon však neobsahuje žádnou povinnost dodavatele svůj zájem na získání veřejné zakázky prokázat. Další podmínkou je, že podaná námitka musí být zdůvodněna v čem je spatřováno domnělé porušení zákona. Podané námitky musí obsahovat zákonem stanovené náležitosti, kterými jsou:

- a) identifikační údaje stěžovatele,
- b) proti kterému úkonu zadavatele směřují,
- c) v čem je spatřováno porušení zákona,
- d) jaká újma stěžovateli hrozí nebo mu vznikla,
- e) čeho se stěžovatel domáhá.

U námitek, které nesměřují proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti vyloučení, musí námitky obsahovat:

- f) skutečnosti rozhodné pro stanovení okamžiku, kdy se o domnělém porušení zákona dozvěděl.³⁶

Také podání námitek je vázáno na lhůty, které jsou stanoveny na 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona namítající dozví. V této lhůtě je dodavatel oprávněn podat námitky pro domnělé porušení zákona. Při vyřizování námitek zadavatel posoudí, zda námitky svým obsahem jsou v souladu se zákonem. Pokud zadavatel obsahovou stránku námitek posoudí a shledá, že formální náležitosti podaných námitek jsou v souladu se zákonem, má dvě možnosti vyřízení podaných námitek. Zadavatel námitkám vyhoví nebo nevyhoví. Pokud zadavatel podaným námitkám vyhoví, uvede ve svém rozhodnutí, proč námitkám vyhovuje a jakým způsobem provede nápravu. V případě

³⁶ Ing. Vrbka, P., Zadávání veřejných zakázek, RTS a.s., 2007, s. 198.

nevyhovění podaným námitkám, uvede zadavatel ve svém rozhodnutí, proč námitce nevyhověl a poučí stěžovatele o možnosti podat návrh na orgán dohledu. Rozhodnutí o podaných námitkách je povinen zadavatel vyřídit do 10 dnů ode dne obdržení námitek. Pokud zadavatel podaným námitkám ve lhůtě podle odstavce 1, nevyhověl, nesmí zadavatel před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, a je-li tento návrh podán včas, ve lhůtě 45 dnů ode dne doručení námitek uzavřít smlouvu či zrušit zadávací řízení.³⁷ Na závěr je nutno uvést, že námitky se podávají písemnou formou a podání námitek je dalším předpokladem pro podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu.

4.15.2 Zrušení zadávacího řízení

Zákon dává zadavateli možnost zrušit zadávací řízení. Toto právo je však výrazně omezeno a stanovuje zadavateli jednak povinnost zrušit zadávací řízení a současně možnost zrušit zadávací řízení. Zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 84 odst. 1 písm. a) až d). Těmito důvody jsou:

- a) ve stanovené lhůtě nebyly podány žádné nabídky, žádosti o účast či potvrzení zájmu o účast v zadávacím řízení,
- b) z účasti v zadávacím řízení byli vyloučeni všichni dodavatelé,
- c) nebyla uzavřena smlouva s posledním uchazečem v pořadí, s nímž bylo možné tuto smlouvu uzavřít,
- d) nepředložil-li upravený návrh smlouvy v jednacím řízení s uveřejněním ani poslední uchazeč v pořadí, s nímž bylo možné tuto smlouvu uzavřít,
- e) nebyl-li podán dostatečný počet nabídek nebo po posouzení podaných nabídek by měl být hodnocen menší počet nabídek, než stanovil zadavatel.

Nastane-li některá z těchto okolností, nezbyvá zadavateli, než zadávací řízení povinně zrušit. Možnost zrušit zadávací řízení je upravena § 84 odst. 2 písm. a) až e) zákona. Zadavatel může zrušit zadávací řízení pokud:

- a) nebyl naplněn minimální počet zájemců, kteří mají podat žádost o účast, nebo potvrzení zájmu o účast v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu,
- b) počet zájemců vyzvaných zadavatelem k podání nabídky podle bodu a) byl nižší nebo roven minimálnímu zákonnému počtu (5, 3) a nabídku podá menší počet uchazečů než zadavatelem vyzvaný,
- c) vybraný uchazeč, popřípadě druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k uzavření smlouvy požadovanou součinnost,
- d) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny v průběhu zadávacího řízení, které zadavatel nemohl předvídat a ani je nezpůsobil,
- e) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody, pro které nelze na zadavateli, aby v zadávacím řízení pokračoval.

Pokud nastanou výše uvedené důvody, má zadavatel možnost, nikoliv povinnost, takové zadávací řízení zrušit. Je tedy na udavatel, aby zvážil všechny okolnosti a zadávací

³⁷ § 111 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.

řízení buď zrušil, nebo v něm pokračoval. Samostatným ustanovením ke zrušení zadávacího řízení je § 84 odst. 4 zákona, které dává zadavateli oprávnění zrušit zadávací řízení v jednacím řízení bez uveřejnění nebo ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to do doby než uzavře smlouvu s vybraným uchazečem.

V případech, kdy zadavatel zruší zadávací řízení, protože tak byl povinen učinit, nebo měl možnost tak učinit, je jeho povinností odeslat do informačního systému veřejných zakázek oznámení o zrušení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a současně oznámit zrušení zadávacího řízení všem známým uchazečům nebo zájemcům s uvedením důvodů zrušení zadávacího řízení.

§§ Pokud budeme hodnotit současnou právní úpravu s předchozím právním předpisem, došlo ke změnám ve lhůtách pro podání námitek a možnosti uzavřít smlouvu mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Zrušení zadávacího řízení bylo novým zákonem upraveno na dvě části, tj. povinnost a možnost zadavatele zrušit zadávací řízení. §§

4.16 Návrh k orgánu dohledu

Návrh k orgánu dohledu (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže) je možností dodavatelů jak ochránit svá práva a upozornit na domnělé porušení zákona zadavatelem v procesu zadávacího řízení, pokud zadavatel nevyhověl námitkám stěžovatele pro domnělé porušení zákona.

4.16.1 Řízení na přezkoumání úkonů zadavatele

Řízení na přezkoumání úkonů zadavatele je možné zahájit na základě písemného návrhu stěžovatele nebo z moci úřední. První možnost je však častější. Podat návrh na zahájení řízení o přezkum úkonů zadavatele je možné ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, v němž stěžovatel obdržel rozhodnutí, kterým zadavatel nevyhověl námitkám stěžovatele. Lhůta 25 kalendářních dnů se vztahuje k námitkám stěžovatele, které zadavatel nevyřídil podle § 111 odst. 1 zákona. To znamená, že pokud zadavatel nevyhoví nebo nezamítne námitky stěžovatele ve lhůtě 10 dnů, prodlužuje se stěžovateli lhůta pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele na 25 kalendářních dnů. Písemný návrh lze podat proti všem úkonům zadavatele, které vylučují nebo by mohly vyloučit zásady transparentnosti, zákazu diskriminace a zákazu nerovného zacházení a v jejichž důsledku hrozí nebo vznikla škoda na právech stěžovatele. Návrh lze podat zejména proti:

- a) zadávacím podmínkám,
- b) obsahu oznámení nebo výzvy o zahájení zadávacího řízení,
- c) vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení,
- d) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- e) použití druhu zadávacího řízení.³⁸

³⁸ § 114 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 137/2006 Sb.

Návrh podaný zejména proti výše uvedeným důvodům je nutné vyhotovit písemně a jedno vyhotovení zaslat též zadavateli. Návrh musí obsahovat předepsané náležitosti, kterými jsou:

- a) přesné označení zadavatele,
- b) v čem je spatřováno porušení zákona,
- c) čeho se stěžovatel domáhá,
- d) doklad o doručení námitek zadavateli,
- e) doklad o složení kauce.

Pokud podaný návrh nemá všechny náležitosti, stanoví Úřad stěžovateli lhůtu k doplnění údajů. Pokud nejsou doplněny údaje nebo nebyl návrh podán v předepsaných lhůtách Úřadu a zadavateli, Úřad zahájené řízení zastaví. Má-li Úřad důvodné podezření na porušení zákona, má možnost zahájit řízení z moci úřední. S podáním návrhu na přezkum úkonů zadavatele je spojena povinnost stěžovatele zaslat tento návrh i zadavateli. Zadavatel je po té povinen odeslat Úřadu ve lhůtě 7 dnů od doručení návrhu své vyjádření a veškerou dokumentaci spojenou s příslušnou veřejnou zakázkou.

4.16.2 Kauce

Aby nebyl Úřad pro ochranu hospodářské soutěže příliš zatěžován neopodstatněnými návrhy na přezkoumání úkonů zadavatele, stanovil zákonodárce povinnost stěžovatelům ke každému podanému návrhu zaplatit peněžní částku ve stanovené výši. Stěžovatel skládá na účet Úřadu 1% z nabídkové ceny, přičemž je stanovena minimální výše kauce na 50.000,- Kč a maximální výše kauce na 2.000.000,- Kč. V případě, že není možné stanovit nabídkovou cenu stěžovatele, skládá stěžovatel 100.000,- Kč. Kauce je příjmem státního rozpočtu, pokud Úřad zahájené řízení zastaví, protože neshledal porušení zákona. V opačném případě, kdy je shledáno porušení zákona zadavatelem, je kauce vracena stěžovateli včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem. Porušení zákona je spojováno s nápravným opatřením a sankcemi.

4.16.3 Nápravná opatření a sankce

V případě shledání porušení stanovených postupů při zadávání veřejných zakázek zadavatelem, ukládá Úřad zadavateli nápravné opatření. Nápravné opatření uloží Úřad tím, že zruší zadání veřejné zakázky nebo jednotlivý úkon provedený v zadávacím procesu. S porušením postupu při zadávání veřejných zakázek jsou spojeny sankce. O jejich výši rozhoduje Úřad a pohybují se od 5% ceny zakázky do 10.000.000,- Kč. Výše sankce se může zvýšit na dvojnásobek uvedených sum, došlo-li k opakovanému porušení postupů při zadávání veřejných zakázek stanovených zákonem.

§§ Zhodnotíme-li změny platné právní úpravy oproti předchozímu zákonu, je nová právní úprava opět podrobnější, zkracuje lhůty pro zadavatele k zaslání dokumentace veřejné zakázky k orgánu dohledu, zvyšuje minimální a maximální částky za kauci. §§

5. Aplikace právní úpravy v praxi

Prvotní normou aplikace právní úpravy v praxi byl zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek. S touto zákonnou bylo pracováno ještě na straně dodavatele, který se účastnil veřejných soutěží. Byly zpracovávány nabídky dodavatele podle zadávací dokumentace zadavatele, včetně ocenění výkazů výměr. V současné době je aplikována právní úprava v praxi zadáváním veřejných zakázek u veřejného zadavatele, územně samosprávného celku.

První veřejnou zakázkou zpracovávanou pro sledovaného veřejného zadavatele, byla veřejná obchodní soutěž podle zákona č. 199/1994 Sb. o Zadávání veřejných zakázek, a jednalo se o stavební práce s předpokládanou hodnotou 55.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty. Následovaly veřejné zakázky s nižší předpokládanou hodnotou, které se zadávaly formou Výzvy více zájemcům o veřejnou zakázku k podání nabídky. Zakázky, které svou předpokládanou hodnotou nesplňovaly definici veřejné zakázky, se zadávaly na základě výzvy k předložení nabídky. Zavedením nové normy, kterou byl zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, byly zadávány veřejné zakázky podle své předpokládané hodnoty v typu řízení, tak jak je definoval zákon. Jednalo se o veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení a nově zakázky malého rozsahu, které však nebyly veřejnými zakázkami a nebyly zákonem upraveny. V otevřeném řízení byl oznamován neomezenému okruhu dodavatelů úmysl zadat veřejnou zakázku. Zakázky malého rozsahu byly opět zadávány na základě výzvy k předložení nabídky. Po zrušení zákona č. 40/2004 Sb. a přijetí nové normy v oblasti veřejného investování jsou zadávány veřejné zakázky převážně „Výzvou k předložení nabídky“, protože svou předpokládanou hodnotou nedosahují finanční limit pro podlimitní nebo nadlimitní veřejnou zakázku. Přehled veřejných zakázek zadávaných u veřejného zadavatele podle zmíněných zákonů č. 199/1994 Sb., 40/2004 Sb. a 137/2006 Sb. je uveden v oddíle 5.1, který obsahuje zejména veřejné zakázky na stavební práce.

5.1 Přehled zadaných veřejných zakázek u sledovaného veřejného zadavatele

Veřejné zakázky zadané podle zákona č. 199.1994 Sb.

1. Veřejná obchodní soutěž
 - Rekonstrukce domu kultury v Rumburku

Veřejné zakázky zadané podle zákona č. 40/2004 Sb.

1. Otevřené řízení
 - Rekonstrukce pěší zóny a středu města v Rumburku
 - Dodávka cisternové automobilové stříkačky CAS 24
 - ZŠ U Nemocnice – okna pavilonů
2. Výzvy k podání nabídek
 - Rekonstrukce ZŠ Tyršova – vestavba učebny
 - Revitalizace rybníka U Dubu

- Rekonstrukce areálu kasáren v Rumburku – objekt VPP
- Rekonstrukce MŠ V. Kováře II. etapa
- Rekonstrukce MŠ Komenského – III. etapa
- Veřejné koupaliště v Rumburku – dokončení zázemí a úprava vody a ČOV
- Zimní stadion – skla mantinelů
- MŠ Sukova – II. etapa
- MŠ Sukova – VZT, ÚT, MaR
- Dům kultury – rekonstrukce interiérů
- Dům kultury – jevištní konstrukce
- Dům kultury – vybavení kanceláří a barů
- Dům kultury – zatemnění objektu
- Rekonstrukce komunikace Na Výsluní
- Dům kultury – veřejné osvětlení
- MŠ Sukova – III. etapa
- MŠ V. Kováře – zahradní domek
-

Veřejné zakázky zadané podle zákona č. 137/2006 Sb.

1. výzvy k podání nabídek
 - Rekonstrukce kaple Profesorů v Rumburku
 - ZŠ U Nemocnice – rekonstrukce oken tělocvičny
 - Zimní stadion – rekonstrukce chlazení a elektroinstalace
 - MŠ Krásnolipská – II. etapa – elektroinstalace
 - MŠ Sukova – zahradní altán
 - MŠ Krásnolipská – III. etapa
 - Průmyslová zóna – autobusové zastávky
 - Rekonstrukce propustku ul. Matějova
 - Rekonstrukce objektu Městské policie v Rumburku,

5.2 Obcházení finančních limitů konkrétním zadavatelem

V tomto oddílu jsou uvedena skutečná porušení zákona o veřejných zakázkách č. 40/2004 Sb. a 137/2006 Sb., zadavatelem, územně samosprávným celkem:

1.) Územní samosprávný celek se na základě schváleného rozpočtu rozhodl zadat veřejnou zakázku na stavební práce. Tato veřejná zakázka byla vyprojektována jako celek a byla rozdělena na tři dílčí etapy. Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky stanovená zadavatelem činila 12.234.613,- Kč bez DPH. Jednotlivé etapy zahrnovaly vybudování komunikace, odvodnění a veřejného osvětlení. Vzhledem ke shodnému předmětu veřejné zakázky v jednotlivých etapách výstavby, nelze rozdělit jednotlivé etapy na samostatné veřejné zakázky. Územní samosprávný celek se však rozhodl zadat třetí etapu výstavby jako veřejnou zakázku malého rozsahu s finančním limitem pro stavební práce do 6.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty. Zadavatel tímto krokem zvláště hrubým způsobem porušil ustanovení § 13 odst. 3 zákona, ve kterém se hovoří: „Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby došlo ke

snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v § 12³⁹. Správným postupem zadavatele by bylo zadat veřejnou zakázku v některém z typu zadávacího řízení podle předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

V příslušném formuláři oznámení o zadání veřejné zakázky měl zadavatel označit, že se veřejná zakázka dělí na části a nabídka se předkládá pouze na stanovenou konkrétní část veřejné zakázky. Možné porušení zákona však může posoudit na základě správního řízení orgán dohledu tj. Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

2.) Dalším porušením zákona o veřejných zakázkách, tentokrát zákona č. 40/2004 Sb., ve vztahu předpokládané hodnoty a typu zadávacího řízení, bylo rozdělení veřejné zakázky: Rekonstrukce objektu MŠ, kdy zadavatel zadal dvě samostatné výzvy dodavatelům. Veřejná zakázka byla vyprojektována jako celek a předpokládaná hodnota činila 2.800.000,- Kč bez DPH. Touto předpokládanou hodnotou mělo jít o podlimitní veřejnou zakázku podle § 15 zákona č. 40/2004 Sb. zadavatel toto nerespektoval ustanovení § 18 odst. 3 a rozdělil veřejnou zakázku na části, čímž došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limit uvedený v § 6 odst. 1 zákona.

Zadavatel se tak vyhnul přísnějšímu režimu v zadávání veřejných zakázek a nutnosti zadat veřejnou zakázku v otevřeném nebo užším zadávacím řízení. Možné porušení zákona by však měl posoudit na základě správního řízení orgán dohledu.

3.) Posledním porušením zákona, který je uveden, bylo opět rozdělení veřejné zakázky na části tak, aby finanční limit nedosahoval částek uvedených v § 6 odst. 1 zákona č. 40/2004 Sb. Obec jako veřejný zadavatel a vlastník objektů hodlal zrekonstruovat dva panelové objekty zateplením pláště budovy a výměnou oken. Předpokládaná hodnota rekonstrukce obou objektů dosahovala částky 4.000.000,- Kč bez DPH. Předmět veřejné zakázky byl shodný, neboť šlo o stejný druh práce, jak věcně tak i časově, který se měl při rekonstrukcích objektů provádět. Z tohoto důvodu mělo jít o jednu veřejnou se shodným předmětem plnění veřejné zakázky, zadanou v některém z typů zadávacího řízení platného pro podlimitní veřejnou zakázku.

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na části, čímž se opět vyhnul přísnějšímu režimu při zadávání veřejných zakázek a zaslal dodavatelům výzvu k předložení nabídek na každý objekt zvlášť. Možné porušení zákona by měl posoudit na základě správního řízení orgán dohledu.

Obcházení finančních limitů dělením veřejných zakázek s důsledkem nepoužití některého ze zadávacích řízení je považováno za jedno z nejzávažnějších porušení zákona o veřejných zakázkách, neboť je tak vyloučen jeden ze základních principů a cílů zadávání, totiž otevřená soutěž o veřejnou zakázku.⁴⁰

³⁹ § 13 zákona č. 137/2006 Sb.

⁴⁰ <http://www2.compet.cz/ISU/2005/VZ/pis23440.html>

Jak je již uvedeno v oddíle 4.16.3 Nápravná opatření a sankce, má Úřad pro ochranu hospodářské soutěže možnost použít, pokud se o domnělém porušení zákona dozví, zahájit správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele. V tomto řízení zkoumá postupy zadavatele v zadávacím řízení. Pokud Úřad dospěje k závěru, že zadavatel svými postupy porušil zákonná ustanovení pro zadávání veřejných zakázek, má možnost uložit předběžné opatření nebo nápravné opatření, včetně sankcí. Předběžným opatřením Úřad zakáže uzavřít smlouvu v zadávacím řízení, nebo pozastavit zadávací řízení. Nápravným opatřením může Úřad zrušit zadání veřejné zakázky nebo jednotlivého úkonu v zadávacím řízení. Porušení stanovených postupů v zadávacích řízeních je považováno za správní delikt, za který ukládá Úřad pokuty. Vymezení správních deliktů je uvedeno v § 120 odst. 1 písm. a) až d) zákona. Správním deliktem je:

- a) nedodržení postupů stanovených zákonem,
- b) zrušení zadávacího řízení bez splnění zákonných podmínek,
- c) nepořízení a neuchování dokumentace k veřejné zakázce,
- d) nesplnění informační a uveřejňovací povinnosti.

Výše pokut za správní delikt v § 120 odst. 2 písm. a) a b) zákona. Jejich výše činí:

- a) 5% z ceny zakázky nebo 10.000.000,- Kč, pokud cena zakázky nebyla nabídnuta, jde-li o správní delikt podle odstavce 1 písm. a),
- b) 10.000.000,- Kč, jde-li o správní delikt podle odstavce 1 písm. b) až d).

Možnost udělit pokutu za správní delikt má Úřad v případě, že se o porušení zákona dověděl. V silách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže není kontrolovat všechny zadávané veřejné zakázky. S tímto faktem pravděpodobně kalkulují někteří zadavatelé a jednají v duchu rčení „kde není žalobce, není ani soudce“.

5.3 Návrh směrnice územně samosprávného celku pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Při aplikaci právní úpravy v praxi u sledovaného subjektu, veřejného zadavatele – územně samosprávného celku, bylo zjištěno zadávání veřejných zakázek malého rozsahu bez jakýchkoliv pravidel. Z tohoto důvodu je navrhována směrnice územně samosprávného celku, která stanovuje závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Směrnici by mělo být naplněno základní pravidlo pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tj. splnění zásady transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení. Cílem aplikace navrhované směrnice v procesu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu veřejným zadavatelem, územně samosprávným celkem je rovněž účelné a efektivní vynakládání veřejných prostředků.



Směrnice č./....

stanovující pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Článek I.

Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo města Rumburka schválilo na svém zasedání č. ... dne směrnicí č. .../... stanovující pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s finančním limitem dle § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), které nejsou zadávány v režimu zákona v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona.

Článek II.

Vymezení pojmů

1. veřejnou zakázkou se rozumí realizace dodávek, služeb nebo stavebních prací na základě písemné smlouvy a za úplatu - § 7 odst. 1 zákona.
2. veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen VZMR) se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne finanční limity uvedené v § 12 odst. 6 zákona.
3. veřejnou zakázkou na dodávky se rozumí pořízení věci (dále jen zboží) a to formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě (leasing) - § 8 zákona.
4. veřejnou zakázkou na stavební práce se rozumí provedení stavebních prací uvedených v příloze č. 3 zákona, a s nimi související projektová a inženýrská činnost, včetně dodávek a služeb nezbytných k provedení veřejné zakázky dodavatelem. § 9 zákona.
5. veřejnou zakázkou na služby se rozumí veřejná zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo stavební práce - § 10 zákona.
6. zadavatelem se rozumí územní samosprávný (Město Rumburk) celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek (Město Rumburk) - § 2 odst. 2, písm. c).
7. dodavatelem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která poskytuje služby, dodávky zboží nebo stavební práce, kterou zadavatel vyzval k podání nabídky o přidělení veřejné zakázky, nebo který požádal zaslání podkladů k vypracování

nabídky o přidělení zakázky na základě informací uveřejněných na internetových stránkách zadavatele.

8. uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené lhůtě podal nabídku.
9. předpokládanou hodnotou se rozumí předpokládaná cena VZMR na dodávky, služby a na stavební práce dle ustanovení § 12 odst. 6 zákona.
10. kvalifikačními předpoklady se rozumí oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů a vztahujících se k předmětu VZMR.
11. správce se rozumí správce příslušné rozpočtové kapitoly, z které je hrazena VZMR.

Článek III.

Kategorie VZMR dle předpokládané hodnoty

Kategorizace VZMR byla stanovena v souladu s pokyny pro zadávání veřejných zakázek v Regionálním operačním programu regionu soudržnosti Severozápad.

I. kategorie – VZMR na dodávky nebo služby s předpokládanou hodnotou do 250.000,- Kč bez DPH, VZMR na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 600.000,- Kč bez DPH.

II. kategorie – VZMR na dodávky nebo služby s předpokládanou hodnotou nejméně 250.000,- Kč bez DPH, ale nedosahující hodnoty 800.000,- Kč bez DPH. VZMR na stavební práce s předpokládanou hodnotou nejméně 600.000,- Kč bez DPH, ale nedosahující hodnoty 3.000.000,- Kč bez DPH.

III. kategorie – VZMR na dodávky nebo služby s předpokládanou hodnotou nejméně 800.000,- Kč bez DPH, ale nedosahující hodnoty 2.000.000,- Kč bez DPH. VZMR na stavební práce s předpokládanou hodnotou nejméně 3.000.000,- Kč bez DPH, ale nedosahující hodnoty 6.000.000,- Kč bez DPH.

Článek IV.

Zásady postupu zadavatele pro jednotlivé kategorie VZMR

VZMR I. kategorie

1. Zadavatel (zastoupený vedoucím odboru) písemně vyzve nejméně dva dodavatele k předložení nabídky.
2. Zadavatel vyzývá dodavatele, o kterém je přesvědčen, že splňuje kvalifikační předpoklady s ohledem na předmět VZMR.
3. V rámci transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace uveřejňuje zadavatel výzvu vhodným způsobem, např. na svých internetových stránkách www.rumburk.cz v sekci veřejné zakázky.
4. VZMR I. kategorie je v působnosti jednotlivých odborů MěÚ s ohledem na předmět VZMR.

5. Zadavatel posoudí doručenou nabídku, popřípadě nabídky a rozhodne (s ohledem na ceny v místě obvyklé) zda uzavře smlouvu na realizaci příslušné VZMR. Smlouva má výhradně písemný charakter.
6. Správce odpovídá za včasnou likvidaci faktur, uplatnění eventuelní pozastávky, uplatnění smluvní pokuty, uplatnění a řešení eventuelních reklamací.

VZMR II. kategorie

1. Zadavatel (zastoupený místostarostou, z jehož rozpočtové kapitoly se hradí VZMR II. kategorie) písemně vyzve nejméně tři dodavatele k předložení nabídky.
2. Písemná výzva obsahuje zejména:
 - IČ zadavatele včetně kontaktních údajů
 - Informaci o druhu a předmětu VZMR dle klasifikačního číselníku CPV (Common Procurement Vocabulary)
 - Podmínky plnění VZMR včetně hodnotícího kritéria
 - Lhůty pro podání nabídek, lhůta nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů ode dne odeslání písemné výzvy
 - Způsob podání nabídek – osobně, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence
 - Místo podání nabídek
 - Požadavek na kvalifikační předpoklady, odborné schopnosti a zkušenosti dodavatele s předmětem VZMR II. kategorie (reference)
 - Požadavek na předložení návrhu smlouvy o dílo
 - Údaje o kritériích rozhodných pro hodnocení VZMR
 - Výkaz výměr
 - Možnost zrušení zadávacího řízení
3. Zadavatel vyzývá dodavatele, o kterém je přesvědčen, že splňuje kvalifikační předpoklady s ohledem na předmět VZMR.
4. V rámci transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace uveřejňuje zadavatel výzvu vhodným způsobem např. na svých internetových stránkách www.rumburk.cz v sekci veřejné zakázky.
5. VZMR II. kategorie je v působnosti jednotlivých místostarostů s ohledem na předmět VZMR II. kategorie.
6. Zadavatel k posouzení a hodnocení doručených nabídek jmenuje nejméně tříčlennou komisi pro posouzení a hodnocení nabídek a rozhodne na základě doporučení komise pro posouzení a hodnocení nabídek zda uzavře smlouvu na realizaci příslušné VZMR. Smlouva má výhradně písemný charakter.
7. Správce odpovídá za včasnou likvidaci faktur, uplatnění eventuelní pozastávky, uplatnění smluvní pokuty, uplatnění a řešení eventuelních reklamací.

VZMR III. kategorie

1. Zadavatel (zastoupený starostou) písemně vyzve nejméně pět dodavatelů k předložení nabídky.

2. Písemná výzva obsahuje zejména:
 - IČ zadavatele včetně kontaktních údajů
 - Informaci o druhu a předmětu VZMR dle klasifikačního číselníku CPV (Common Procurement Vocabulary)
 - Podmínky plnění VZMR včetně hodnotícího kritéria
 - Lhůty pro podání nabídek, lhůta nesmí být kratší než 15 kalendářních dnů ode dne odeslání písemné výzvy
 - Způsob podání nabídek – osobně, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence
 - Místo podání nabídek
 - Požadavek na kvalifikační předpoklady, odborné schopnosti a zkušenosti dodavatele s předmětem VZMR II. kategorie (reference)
 - Požadavek na předložení návrhu smlouvy o dílo
 - Údaje o kritériích rozhodných pro hodnocení VZMR
 - Výkaz výměr
 - Možnost zrušení zadávacího řízení
3. Zadavatel vyzývá dodavatele, o kterém je přesvědčen, že splňuje kvalifikační předpoklady s ohledem na předmět VZMR.
4. V rámci transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace uveřejňuje zadavatel výzvu vhodným způsobem např. na svých internetových stránkách www.rumburk.cz v sekci veřejné zakázky.
5. VZMR III. kategorie je v působnosti Rady města.
6. Zadavatel k posouzení a hodnocení doručených nabídek jmenuje nejméně pětičlennou komisi pro posouzení a hodnocení nabídek a rozhodne na základě doporučení komise pro posouzení a hodnocení nabídek o výběru nejvhodnější nabídky.
7. Zadavatel na základě výběru nejvhodnější nabídky uzavře smlouvu na realizaci příslušné VZMR. Smlouva má výhradně písemný charakter.
8. Zadavatel pověří správce příslušných rozpočtových kapitol včasnou likvidací faktur, uplatnění eventuelní pozastávky, uplatnění smluvní pokuty, uplatnění a řešení eventuelních reklamací.

Článek V.

Společný postup pro všechny kategorie VZMR

1. Výzva k podání nabídky má písemnou formu.
2. Nabídka musí obsahovat zejména:
 - nabídka musí být označena předmětem výzvy
 - identifikační údaje dodavatele
 - návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou
 - doklady prokazující kvalifikaci vztahující se k předmětu VZMR

3. Ve výzvě bude uvedeno oprávnění zadavatele zrušit zadávací řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení písemně informuje zadavatel všechny vyzvané dodavatele.
4. Zadavatel zruší zadávací řízení zejména pokud:
 - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
 - ve stanovené lhůtě byly podány nabídky, ale žádná z nich nevyhověla podmínkám výzvy
 - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě
 - odmítl uzavřít smlouvu i dodavatel třetí v pořadí, s nímž bylo možno smlouvu uzavřít
5. Alespoň jeden člen komise u VZMR II. a III. kategorie musí splňovat odbornost vztahující se k předmětu VMZR.
6. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci k VZMR po dobu 10 let od ukončení plnění VZMR.
7. Dokumentace VZMR obsahuje zejména:
 - písemné výzvy
 - zadávací dokumentaci vymezující předmět VZMR
 - nabídky dodavatelů

pro VZMR II. a III. kategorie platí dále:

- jmenování členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek
- protokol o otevírání obálek
- protokol o jednání hodnotící komise
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním
- smlouvu uzavřenou s vybraným uchazečem
- písemnou zprávu o průběhu veřejné zakázky
- ostatní doklady vztahující se k VZMR

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

VZMR v souladu s § 12 odst. 6 nezadávatel v režimu zákona (§ 18 odst. 3 zákona), ale dodržuje zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnost, rovného zacházení a zákaz diskriminace.

Vyskytne-li se případ neuvedený v této směrnici, postupuje zadavatel v souladu s právními předpisy, zejména pak zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Účinnost

Tato směrnice vstupuje v platnost ověřením zápisu zvolenými ověřovateli zápisu ze zasedání zastupitelstva č...../..... ze dne

Ing. Jaroslav Sykáček
starosta

Darek Šváb
místostarosta

Alena Winterová
místostarostka

6. Závěr

Cílem bakalářské práce nazvané „Obec jako veřejný zadavatel podle zákona č. 137/2006 Sb.“, byla analýza procesů obsažených v právní úpravě v oblasti veřejného investování v České republice a jejich srovnání s předešlou právní úpravou, především však v procesu investování u veřejného zadavatele – územně samosprávného celku, tak jak je specifikován v zákoně č. 137/2006 S., o veřejných zakázkách.

Oproti předchozí právní úpravě současný zákon přesněji formuluje základní pojmy a zachovává jednotlivá ustanovení a podrobněji je rozvádí.

Jsou zachovány druhy veřejných zakázek. Typy zadávacích řízení jsou rozšířeny o soutěžní dialog a zjednodušené podlimitní řízení. Nedochází k výraznějším změnám v trvání lhůt. Zásadní změna je však u běhu lhůty, která začíná běžet dnem následujícím po odeslání písemnosti zadavatelem. Zákonem je opět upravena zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou. Jsou zachovány shodné principy zahájení zadávacího řízení. Zadávací řízení jsou rozšířena o nové druhy zadávacích řízení, kterými jsou soutěžní dialog a zjednodušené podlimitní řízení. Zahájení zadávacího řízení se již neuveřejňuje na „Centrální adrese“, ale v tzv. informačním systému veřejných zakázek. Oproti předchozí právní úpravě není upraven žádným předpisem podrobný obsah zadávací dokumentace. Obdobně je upravena kvalifikace dodavatelů, kterou je možné splnit pomocí subdodavatelů. Novinkou je možnost zadavatele stanovit vícero komisí, pro jednotlivé úkony v zadávacím řízení, vyhrazených komisí. Hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídek již není upraveno právním předpisem, čímž neexistuje jednotný vzor pro zadavatele. Ustanovení pro výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy neobsahuje zásadní změny. Nový zákon sjednotil lhůtu pro uveřejnění výsledků zadávacího řízení na dobu 48 dnů od podpisu smlouvy. V předchozí právní úpravě byly stanoveny různé lhůty pro nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky, týkající se povinnosti odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení. Písemná zpráva se vypracovává pouze k nadlimitní veřejné zakázce. V povinnosti uchovávat dokumentaci k veřejné zakázce nedošlo ke změnám. Nová právní úprava upravuje lhůty pro podání námitek a možnosti uzavřít smlouvu mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Zrušení zadávacího řízení bylo novým zákonem upraveno na dvě části, tj. povinnost a možnost zadavatele zrušit zadávací řízení. Jsou zkráceny lhůty pro zadavatele k zaslání dokumentace veřejné zakázky k orgánu dohledu při podání námitek k orgánu dohledu, včetně zvýšení minimální a maximální částky za kauci.

Aplikací právní úpravy u sledovaného subjektu, územně samosprávného celku, bylo zjištěno zadávání veřejných zakázek malého rozsahu bez jakýchkoliv pravidel. Proto je v kapitole nazvané „Aplikace právní úpravy v praxi“ navržena směrnice územně samosprávného celku pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Současně byla zjištěna snaha veřejného zadavatele vyhýbat se přísnějšímu režimu zákona při zadávání veřejných zakázek rozdělením veřejné zakázky na části a snížením tak předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod finanční limity, kdy nebylo nutné zadávat veřejné zakázky v přísnějším režimu dle zákona o veřejných zakázkách. Proto

je navrhováno zvýšit kontrolní činnost, zejména ze strany každoroční kontroly auditorskou firmou.

I když v současně platné právní úpravě došlo ke zpřesnění jednotlivých ustanovení, dochází často k porušování zákona, ať už z důvodu různého výkladu nebo úmyslu. Svědčí o tom rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, která má uvedena na svých internetových stránkách.

Proto je navrhováno:

- jednoznačné vymezení jednotlivých ustanovení zákona tak, aby neumožňovalo dvojí výklad,
- zavést zvláštní odbornou způsobilost u osob provádějících zadávací řízení u veřejného zadavatele, tak jako je tomu u jiných správních činností,
- zpřísnit finanční limity pro veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce,
- stanovit přísné sankce za porušení zákona při dělení veřejných zakázek na části a vyhnout se tak přísnějšímu režimu zákona,
- povinnost uveřejňovat výzvy u veřejných zakázek malého rozsahu na profilu zadavatele,
- povinnost zadavatele přijmout nabídku dodavatele i v případě, že si nevyžádal zadávací dokumentaci,
- nepožadovat listiny prokazující splnění kvalifikace v originálu nebo úředně ověřené kopii,
- umožnit dodavatelům doplnit kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení,
- stanovit právním předpisem způsob výpočtu hodnocení veřejné zakázky podle ekonomické výhodnosti,
- stanovit právním předpisem povinný obsah zadávací dokumentace, včetně soupisu prací (výkazu výměr), zejména pro stavební práce,
- novelou zákona o obcích č. 128/2000 Sb., § 117 odst. 2 povinnost zřizovat výbor veřejných zakázek

7. Seznam literatury

- Zákon č. 199/1994 Sb., *o zadávání veřejných zakázek*
- Zákon č. 40/2004 Sb., *o veřejných zakázkách*
- Zákon č. 137/2006 Sb., *o veřejných zakázkách*
- Vrbka P., *Zadávání veřejných zakázek, metodické pokyny a plné znění zákona č. 137/2006 Sb.*, Brno:RTS a.s., 2007,
- Odborný časopis – *Veřejná zakázka*, vydavatel: ECPA – evropské centrum pro veřejnou správu s.r.o.
- <http://www.isvzus.cz/usisvz/> - informační systém o veřejných zakázkách
- <http://www.portal-vz.cz/> - portál o veřejných zakázkách
- Krč R., Marek K., Petr M., *Zákon o veřejných zakázkách a koncesní zákon, s vysvětlivkami a předpisy souvisejícími*, LINDE PRAHA, a.s., 2006, ISBN80-7201-629-6

8. Přílohy

Příloha č. 1 – příloha č. 2 zákona 137/2006 Sb.

Seznam služeb nepodléhajících uveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie

kategorie	Předmět	Referenční číslo CPC	Referenční čísla CPV
17	Hotelové a restaurační služby	64	Od 55000000-0 do 55524000-9 a od 93400000-2 do 93411000-2
18	Služby v drážní dopravě	711	60111000-9 a od 60121000-2 do 60121600-8
19	Služby vodní dopravy	72	Od 61000000-5 do 61530000-9 a od 63370000-3 do 63372000-7
20	Vedlejší a doplňkové služby v dopravě	74	62441000-5, 62450000-1, od 63000000-9 do 63600000-5 (kromě 63370000-3, 63371000-0, 63372000-7) a 74322000-2, 93610000-7
21	Právní služby	861	Od 74110000-3 do 74114000-1
22	Zprostředkovatelské služby v oblasti zaměstnanosti a služby s tím související	872	Od 74500000-4 do 74540000-6 v oblasti zaměstnanosti (kromě 74511000-4) a služby s tím související od 95000000-2 do 95140000-5
23	Pátrací a bezpečnostní služby s výjimkou služeb přepravy pancéřovými vozy	873 (kromě 87304)	Od 74600000-5 do 74620000-1
24	Vzdělávací a profesní služby	92	Od 80100000-5 do 80430000-7
25	Zdravotní a sociální služby	93	74511000-4 a od 85000000-9 do 85323000-9 (kromě 85321000-5 a 85322000-2)
26	Rekreační, kulturní a sportovní činnosti (služby)	96	Od 74875000-3 do 74875200-5 a sportovní činnosti a od 92000000-1 do 92622000-7 (služby) (kromě 92230000-2)
27	Jiné služby ¹⁾		

¹⁾ s výjimkou veřejných zakázek dle § 18 odst. 1 písm. h), pokud jde o veřejného zadavatele

Příloha č. 2 – objednávka oznámení v informačním systému veřejných zakázek

Vzor Objednávky

Číslo objednávky
(Vaše č. jednací):

Objedávka k uveřejnění informací v IS VZ*

Typ formuláře: řádný opravný

I) Věc: Objednáváme uveřejnění příložených informací v IS VZ	
Evidenční číslo VZ:	Vzor formuláře:
Kód pro opravný formulář:	Datum objednávky: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Název veřejné zakázky:	
II) Informace pro statistické účely	
IČ zadavatele:	IČ dodavatele:
Den nar. zadavatele: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Den nar. dodavatele: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Kód obce zadavatele (ZÚJ):	Kód právní formy dodavatele:
Kód právní formy zadavatele:	
Limit veřejné zakázky / koncese: nadlimitní <input type="checkbox"/> podlimitní <input type="checkbox"/>	
Převažující zdroj financování	
<input type="checkbox"/> Vlastní zdroje zadavatele	<input type="checkbox"/> Soukromé zdroje (např. formou PPP projektu)
<input type="checkbox"/> Zdroje z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR	<input type="checkbox"/> Jiný zdroj financování
<input type="checkbox"/> Zdroje z fondů EU	
Požadujete odeslat formulář do Úředního věstníku EU:	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
Jedná se o povinné uveřejnění v Úředním věstníku EU:	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
Jedná se o veřejnou zakázku s přenesenými riziky: (dle § 156 zákona č. 137/2006 Sb.)	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
Zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb.	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
III) Objednávající	
Účec. firma / název:	
IČ:	DIČ:
Stát:	
Sídlo:	
Ulice:	Číslo popisné:
Obec:	Číslo orientační:
Část obce:	PSČ:
Kontaktní osoba:	
Příjmení:	Jméno:
E-mail:	Telefon:

* Objedávka není součástí formuláře dle zákona č. 137/2006 Sb.

1

Objedávka - CS



IV) Fakturu vystavit na		
Obch. firma / název:		
IČ:	DIČ:	Stát:
Ulice:		Číslo popisné:
Obec:		Číslo orientační:
Část obce:		PSČ:
Bankovní spojení		
Číslo účtu:		Kód banky:
IBAN:		SWIFT:
V) Fakturu zaslat na adresu		
Obch. firma / název:		
Ulice:		Číslo popisné:
Obec:		Číslo orientační:
Část obce:		PSČ:
		Stát:
VI) Potvrzení objednávky zaslat na adresu		
Příjmení:		Jméno:
Obch. firma / název:		
Ulice:		Číslo popisné:
Obec:		Číslo orientační:
Část obce:		PSČ:
E-mail:		Stát:

--

Razítko a podpis
(pouze při listinném odesílání)



Příloha č. 3 – formulář Oznámení o zakázce



EVROPSKÁ UNIE

Vydání dodatku k Úřednímu věstníku Evropské unie

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Fax: (352) 29 29 42 670

Informace & on-line formuláře: <http://simap.eu.int>

OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE

ODDÍL I: VEŘEJNÝ ZADAVATEL

I.1) NÁZEV, ADRESA A KONTAKTNÍ ÚDAJE

Úřední název:		
Poštovní adresa:		
Obec:	PSC:	Stát:
Kontaktní místa:		Tel.:
K rukám:		
E-mail:		Fax:
Internetová adresa (ve vhodných případech) Obecná adresa veřejného zadavatele (URL):		
Adresa profilu kupujícího (URL):		

Další informace lze získat:	<input type="checkbox"/> na výše uvedených kontaktních místech <input type="checkbox"/> jinde: <i>vyplňte prosím přílohu A.I</i>
Zadávací dokumentaci a další dokumenty (včetně dokumentů k soutěžnímu dialogu a k dynamickému nákupnímu systému) lze získat:	<input type="checkbox"/> na výše uvedených kontaktních místech <input type="checkbox"/> jinde: <i>vyplňte prosím přílohu A.II</i>
Nabídky či žádosti o účast musí být zaslány:	<input type="checkbox"/> na výše uvedená kontaktní místa <input type="checkbox"/> jinam: <i>vyplňte prosím přílohu A.III</i>

I.2) DRUH VEŘEJNÉHO ZADAVATELE A HLAVNÍ PŘEDMĚT ČINNOSTI

<input type="checkbox"/> Ministerstvo nebo jiný celostátní či federální orgán včetně jejich organizačních složek <input type="checkbox"/> Celostátní či federální úřad/agentura <input type="checkbox"/> Regionální či místní orgán <input type="checkbox"/> Regionální či místní úřad/agentura <input type="checkbox"/> Veřejnoprávní instituce <input type="checkbox"/> Evropská instituce/agentura nebo mezinárodní organizace <input type="checkbox"/> Jiný (<i>prosím upřesněte</i>): _____	<input type="checkbox"/> Služby pro širokou veřejnost <input type="checkbox"/> Obrana <input type="checkbox"/> Veřejný pořádek a bezpečnost <input type="checkbox"/> Životní prostředí <input type="checkbox"/> Hospodářské a finanční záležitosti <input type="checkbox"/> Zdravotnictví <input type="checkbox"/> Bydlení a občanská vybavenost <input type="checkbox"/> Sociální služby <input type="checkbox"/> Rekreace, kultura a náboženství <input type="checkbox"/> Školství <input type="checkbox"/> Jiný (<i>prosím upřesněte</i>): _____
Veřejný zadavatel zadává zakázku jménem jiných veřejných zadavatelů ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	

ODDÍL II: PŘEDMĚT ZAKÁZKY

II.1) POPIS

II.1.1) Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem _____		
II.1.2) Druh zakázky a místo provádění stavebních prací, místo dodání nebo plnění <i>(vyberte pouze jednu kategorii – stavební práce, dodávky nebo služby – která nejlépe odpovídá danému předmětu zakázky)</i>		
a) Stavební práce <input type="checkbox"/>	b) Dodávky <input type="checkbox"/>	c) Služby <input type="checkbox"/>
Provádění <input type="checkbox"/> Projekt a provádění <input type="checkbox"/> Provádění stavebních prací jakýmkoliv prostředky v souladu s požadavky stanovenými veřejným zadavatelem <input type="checkbox"/>	Koupě <input type="checkbox"/> Nájem <input type="checkbox"/> Koupě najaté věci <input type="checkbox"/> Koupě na splátky <input type="checkbox"/> Kombinace uvedených <input type="checkbox"/>	Kategorie služeb: č. <input type="text"/> <input type="text"/> <i>(pro kategorie služeb 1–27, viz příloha II směrnice 2004/18/ES)</i>
Hlavní místo provádění stavebních prací _____ _____ Kód NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Hlavní místo dodání _____ _____ Kód NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Hlavní místo plnění _____ _____ Kód NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
II.1.3) Toto oznámení se týká		
veřejné zakázky <input type="checkbox"/>		zavedení dynamického nákupního systému (DPS) <input type="checkbox"/>
uzavření rámcové smlouvy <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informace o rámcové smlouvě (ve vhodných případech)		
Rámcová smlouva s několika účastníky <input type="checkbox"/> Počet <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> nebo, případně, nejvyšší předpokládaný počet <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> účastníků rámcové smlouvy		Rámcová smlouva s jedním účastníkem <input type="checkbox"/>
Doba trvání rámcové smlouvy: v letech: <input type="text"/> <input type="text"/> nebo měsících: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Důvod překročení čtyřleté doby platnosti rámcové smlouvy: _____ _____ _____		

Celková předpokládaná hodnota zakázek po celou dobu platnosti rámcové smlouvy (ve vhodných případech; pouze číselné údaje):
 Odhadovaná hodnota bez DPH: _____ Měna: _____
 NEBO rozsah: mezi _____ a _____ Měna: _____
 Četnost a hodnota zakázek, které mají být zadány (uveďte, pokud je možné): _____

II.1.5) Stručný popis zakázky

II.1.6) Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV)

	Hlavní slovník	Doplňkový slovník (ve vhodných případech)
Hlavní předmět	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Další předměty	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Na zakázku se vztahuje Dohoda o veřejných zakázkách(GPA) ano ne

II.1.8) Rozdělení zakázky na části (pro údaje o částech zakázky použijte přílohu B tolikrát, kolik je částí) ano ne
 Pokud ano, nabídky by měly být předkládány pro (označte pouze jednu možnost):
 pouze jednu část několik částí všechny části

II.1.9) Budou přijímány varianty ano ne

II. 2) MNOŽSTVÍ NEBO ROZSAH ZAKÁZKY

II.2.1) Celkové množství nebo rozsah (případně včetně všech položek a opcí)

Je-li známa, uveďte předpokládanou hodnotu bez DPH (pouze číselné údaje): _____ Měna: _____
 nebo rozsah: mezi _____ a _____ Měna: _____

II.2.2) Opce (ve vhodných případech)

ano ne

Pokud ano, uveďte popis těchto opcí: _____

Je-li znám, uveďte předběžný harmonogram, kdy mohou být tyto opce uplatněny:

v měsících: nebo dnech: (ode dne zadání zakázky)

Počet možných obnovení (*je-li to možné*): nebo rozsah: od do

Pokud je znám, uveďte v případě obnovitelných zakázek na dodávky či služby předpokládaný harmonogram pro následné zakázky:

v měsících: nebo dnech: (ode dne zadání zakázky)

II.3) DOBA TRVÁNÍ ZAKÁZKY NEBO LHŮTA PRO DOKONČENÍ

V měsících: nebo dnech: (ode dne zadání zakázky)

nebo zahájení // (dd/mm/rrrr)

dokončení // (dd/mm/rrrr)

ODDÍL III: PRÁVNÍ, EKONOMICKÉ, FINANČNÍ A TECHNICKÉ INFORMACE

III.1) PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K ZAKÁZCE

III.1.1) Požadované zálohy a záruky *(ve vhodných případech)*

III.1.2) Hlavní podmínky financování a platební podmínky a/nebo odkaz na příslušná ustanovení, která tyto podmínky upravují

III.1.3) Právní forma, kterou musí mít seskupení dodavatelů, jimž bude zakázka zadána *(ve vhodných případech)*

III.1.4) Další zvláštní podmínky, kterým plnění zakázky podléhá ano ne
(ve vhodných případech)

Pokud ano, uveďte popis těchto zvláštních podmínek

III.2) PODMÍNKY ÚČASTI

III.2.1) Profesionální kvalifikační předpoklady dodavatelů, včetně požadavků týkajících se registrace v profesních nebo jiných rejstřících

Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny:

III.2.2) Ekonomická a finanční způsobilost	
Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny:	Minimální úroveň případně požadovaných norem (ve vhodných případech):
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

III.2.3) Technická způsobilost	
Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny:	Minimální úroveň případně požadovaných norem (ve vhodných případech):
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

III.2.4) Vyhrazené zakázky (ve vhodných případech)	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
Tato zakázka je vyhrazena chráněným dílnám	<input type="checkbox"/>
Plnění této zakázky je vyhrazeno v rámci programu chráněných zaměstnání	<input type="checkbox"/>

III. 3) PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE NA ZAKÁZKY NA SLUŽBY

III.3.1) Poskytování dané služby je vyhrazeno určité profesi	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
Pokud ano, uveďte odkaz na příslušné právní nebo jiné předpisy:	
<hr/> <hr/> <hr/>	
III.3.2) Právnícké osoby by měly uvést jména a profesní kvalifikace zaměstnanců odpovědných za provedení dané služby	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

ODDÍL IV: ŘÍZENÍ

IV.1) DRUH ŘÍZENÍ

IV.1.1) Druh řízení	
Otevřené	<input type="checkbox"/>
Užší	<input type="checkbox"/>
Urychlené užší	<input type="checkbox"/> Odůvodnění volby urychleného řízení: _____
Jednací	<input type="checkbox"/> Záměci již byli vybráni ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> Pokud ano, uveďte jména a adresy již vybraných zájemců v oddílu VI.3) Další informace
Urychlené jednací	<input type="checkbox"/> Odůvodnění volby urychleného řízení: _____
Soutěžní dialog	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Omezení počtu zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídek nebo k účasti <i>(užší a jednací řízení, soutěžní dialog)</i>	
Předpokládaný počet zájemců <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
NEBO předpokládaný minimální počet <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> a, případně, maximální počet <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Kritéria pro výběr omezeného počtu zájemců: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Snížení počtu zájemců během jednání nebo dialogu <i>(jednací řízení, soutěžní dialog)</i>	
Použití vícekolového řízení, během něhož dochází k postupnému snížení počtu hodnocených variant nebo nabídek ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	

IV. 2) KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ ZAKÁZKY

IV.2.1) Kritéria pro zadání zakázky (označte prosím příslušnou možnost)			
Nejnižší nabídková cena		<input type="checkbox"/>	
<i>nebo</i>			
hospodářsky nejvýhodnější nabídka z hlediska		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> kritérií uvedených níže (<i>kritéria pro zadání zakázky by měla být uvedena spolu se svou váhou nebo v sestupném pořadí podle důležitosti, pokud z objektivních důvodů není možné uvést váhu</i>)			
<input type="checkbox"/> kritérií uvedených v zadávací dokumentaci, ve výzvě k podání nabídky nebo k jednání			
Kritéria	Váha	Kritéria	Váha
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
IV.2.2) Bude použita elektronická aukce			ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
Pokud ano, uveďte další informace o elektronické aukci (ve vhodných případech)			

IV.3) ADMINISTRATIVNÍ INFORMACE

IV.3.1) Spisové číslo přidělené veřejným zadavatelem (ve vhodných případech)	

IV.3.2) Předchozí zveřejnění týkající se stejné zakázky	
ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	
Pokud ano,	
Oznámení předběžných informací <input type="checkbox"/>	Oznámení na profilu kupujícího <input type="checkbox"/>
Číslo oznámení v Úř. věst.: □□□□/S□□□-□□□□□□□□ ze dne □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)	
Jiná předchozí zveřejnění (ve vhodných případech) <input type="checkbox"/>	
Číslo oznámení v Úř. věst.: □□□□/S□□□-□□□□□□□□ ze dne □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)	
Číslo oznámení v Úř. věst.: □□□□/S□□□-□□□□□□□□ ze dne □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)	

IV.3.3) Podmínky pro získání zadávací dokumentace a dalších dokumentů (s výjimkou DNS) nebo dokumentace soutěžního dialogu (v případě soutěžního dialogu)	
Lhůta pro doručení žádostí o dokumentaci nebo pro přístup k dokumentům	
Datum: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	Čas: _____
Dokumentace za úplaty	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
Pokud ano , uveďte cenu (pouze číselné údaje): _____ Měna: _____	
Podmínky a způsob platby: _____	

IV.3.4) Lhůta pro doručení nabídek nebo přijetí žádostí o účast	
Datum: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	Čas: _____
IV.3.5) Datum odeslání výzvy k podání nabídek nebo k účasti vybraným zájemcům (je-li známo) (v případě omezeného a jednacího řízení a soutěžního dialogu)	
Datum: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	
IV.3.6) Jazyk nebo jazyky, ve kterých mohou být nabídky nebo žádosti o účast vypracovány	
ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Jiné: _____	
IV.3.7) Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán (otevřené řízení)	
Do: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	
NEBO doba trvání v měsících: □□□ nebo dnech: □□□ (od uplynutí lhůty pro doručení nabídek)	
IV.3.8) Podmínky pro otevírání nabídek	
Datum: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	Čas: _____
Místo (ve vhodných případech): _____	
Osoby, které jsou oprávněny být přítomny při otevírání nabídek (ve vhodných případech)	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

ODDÍL VI: DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

VI.1) JDE O OPAKOVANOU ZAKÁZKU (ve vhodných případech) ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>		
Pokud ano, uveďte předpokládané datum zveřejnění dalších oznámení: _____		
VI.2) ZAKÁZKA SE VZTAHUJE K PROJEKTU NEBO PROGRAMU FINANCOVANÉMU Z PROSTŘEDKŮ SPOLEČENSTVÍ ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>		
Pokud ano, uveďte odkaz na tyto projekty či programy: _____ _____ _____		
VI.3) DALŠÍ INFORMACE (ve vhodných případech) _____ _____ _____		
VI.4) ODVOLACÍ ŘÍZENÍ		
VI.4.1) Subjekt odpovědný za odvolací řízení		
Úřední název: _____		
Poštovní adresa: _____		
Obec: _____	PSC: _____	Stát: _____
E-mail: _____	Tel.: _____	
Internetová adresa (URL): _____	Fax: _____	
Subjekt odpovědný za mediační řízení (ve vhodných případech)		
Úřední název: _____		
Poštovní adresa: _____		
Obec: _____	PSC: _____	Stát: _____
E-mail: _____	Tel.: _____	
Internetová adresa (URL): _____	Fax: _____	
VI.4.2) Podání odvolání (vyplňte prosím bod VI.4.2 NEBO podle potřeby bod VI.4.3)		
Přesné informace o lhůtách pro podání odvolání: _____ _____		
VI.4.3) Subjekt, u kterého lze získat informace o podání odvolání		
Úřední název: _____		
Poštovní adresa: _____		
Obec: _____	PSC: _____	Stát: _____
E-mail: _____	Tel.: _____	
Internetová adresa (URL): _____	Fax: _____	
VI.5) DATUM ODESLÁNÍ TOHOTO OZNÁMENÍ: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/yyyy)		

PŘÍLOHA A
DALŠÍ ADRESY A KONTAKTNÍ MÍSTA

D) ADRESY A KONTAKTNÍ MÍSTA, NA KTERÝCH LZE ZÍSKAT DALŠÍ INFORMACE

Úřední název:		
Poštovní adresa:		
Obec:	PSČ:	Stát:
Kontaktní místa:		Tel.:
K rukám:		Fax:
E-mail:		
Internetová adresa (URL):		

II) ADRESY A KONTAKTNÍ MÍSTA, NA KTERÝCH LZE ZÍSKAT ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A DALŠÍ DOKUMENTY (VČETNĚ DOKUMENTŮ TÝKAJÍCÍCH SE SOUTĚŽNÍHO DIALOGU A DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU)

Úřední název:		
Poštovní adresa:		
Obec:	PSČ:	Stát:
Kontaktní místa:		Tel.:
K rukám:		Fax:
E-mail:		
Internetová adresa (URL):		

III) ADRESY A KONTAKTNÍ MÍSTA, KAM JE TŘEBA ZASLAT NABÍDKY / ŽÁDOSTI O ÚČAST

Úřední název:		
Poštovní adresa:		
Obec:	PSČ:	Stát:
Kontaktní místa:		Tel.:
K rukám:		Fax:
E-mail:		
Internetová adresa (URL):		

PŘÍLOHA B
INFORMACE O ČÁSTECH ZAKÁZKY

ČÁST ZAKÁZKY č.

NÁZEV _____

1) STRUČNÝ POPIS		
<hr/> <hr/> <hr/>		
2) SPOLEČNÝ SLOVNÍK PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV)		
	Hlavní slovník	Doplňkový slovník <i>(ve vhodných případech)</i>
Hlavní předmět	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Další předměty	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
3) MNOŽSTVÍ NEBO ROZSAH		
<hr/> <hr/>		
<i>Je-li známa, uveďte předpokládanou hodnotu bez DPH (pouze číselné údaje):</i> _____ Měna: _____ <i>nebo rozsah: mezi</i> _____ <i>a</i> _____ Měna: _____		
4) ÚDAJ O ODLIŠNÉ DOBĚ TRVÁNÍ ČÁSTI ZAKÁZKY NEBO DATU ZAHÁJENÍ / DOKONČENÍ (ve vhodných případech)		
Doba trvání v měsících: <input type="text"/> <i>nebo</i> dnech: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (ode dne zadání zakázky)		
<i>NEBO</i> zahájení <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <i>(dd/mm/yyyy)</i>		
dokončení <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <i>(dd/mm/yyyy)</i>		
5) DALŠÍ ÚDAJE O ČÁSTI ZAKÁZKY		
<hr/> <hr/> <hr/>		

----- (použijte tuto přílohu tolikrát, kolik je částí zakázky) -----

Příloha č. 4 – informační povinnost k jednotlivým druhům oznámení

Formát/řízení	Otevřené řízení	Užší řízení	Jednací řízení s uveřejněním	Jednací řízení bez uveřejnění	Soutěžní dialog	Zjednodušené podlimitní řízení
Oznámení předběžných informací						
Oznámení o zakázce	Veřejný z.	Veřejný z.	Veřejný z.		Veřejný z.	
Oznámení zadání zakázky	Veřejný z.	Veřejný z.	Veřejný z.	Veřejný z.	Veřejný z.	Veřejný z.
Pravidelné předběžné oznámení – veřejné služby						
Oznámení o zakázce – veřejné služby	Sektorový z. (Veřejný z.)	Sektorový z. (Veřejný z.)	Sektorový z. (Veřejný z.)			
Oznámení o zadání zakázky – veřejné služby	Sektorový z. (Veřejný z.)	Sektorový z. (Veřejný z.)	Sektorový z. (Veřejný z.)	Sektorový z.		
Oznámení na profilu kupujícího						
Zjednodušené oznámení o zakázce v rámci dynamického nákupního systému						
Oznámení o veřejné soutěži na určitý výkon						
Výsledky veřejné soutěže na určitý výkon						
Zrušení zadávacího řízení / soutěže o návrh	Veřejný z. Sektorový z.	Veřejný z. Sektorový z.	Veřejný z. Sektorový z.		Veřejný z.	Veřejný z.
Koncese na stavební práce						
Oznámení o zakázce – Zakázka zadávaná koncesionářem, který není veřejným zadavatelem						
Oznámení o zahájení koncesního řízení s výjimkou nadlimitních koncesních smluv na stavby						
Zápis koncesní smlouvy do rejstříku koncesních smluv						

z – zadavatel

Příloha č. 5 – příklad výzvy ve zjednodušeném podlimitním řízení

Město (název obce)

Zjednodušené podlimitní řízení

„Název veřejné zakázky přidělený zadavatelem“

Identifikační údaje (§ 38 odst. 4, písm. a)

Zadavatel: Název obce
Ulice a číslo popisné
PSČ a název obce
IČO:
tel: číslo telefonního spojení
fax číslo faxového spojení
e-mail: epodatelna@název obce.cz
www www.název obce.cz
zastoupený: Příjmení a jméno, starostou města

Vyzývá dodavatele k předložení nabídky na podlimitní veřejnou zakázku, dle § 25 písm. b) a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon), na stavební práce

Předmět a druh veřejné zakázky (§ 38 odst. 4, písm. b)

Stavební práce spojené s komunikačním napojením a parkovištěm – „Název zakázky přidělené zadavatelem“ v rozsahu předložené projektové dokumentace a výkazu výměr:

SO – 01 – Komunikace a odstavná plocha

SO – 02 – Odvodnění

SO – 03 – Veřejné osvětlení

Předmět veřejné zakázky dle CPV

45233000-9 – Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace

45213312-3 – Parkoviště

28863111-0 – Odvodňovací potrubí

28825000-1 – Zařízení pouličního osvětlení

Zadávací dokumentace (§ 38 odst. 4 písm. c)

Zadávací dokumentace obsahující tuto výzvu, projektovou dokumentaci, výkazy výměr, všeobecné standardy stavby, návrh smlouvy o dílo a formulář s informacemi, bude poskytnuta dodavatelům v elektronické podobě spolu s touto výzvou. Současně je tato výzva a zadávací dokumentace přístupná na webových stránkách zadavatele na adrese:

<http://www.název obce.cz/>

Lhůta a místo pro podání nabídek (§38 odst. 4, písm. d)

Nabídka se podává prostřednictvím držitele poštovní licence v pracovní dny do sídla zadavatele nebo osobně na adresu: MěÚ název obce, ulice a číslo popisné, PSČ a obec.

Pracovní doba:

Pondělí a středa :	08:00 – 11:30 hodin	a	12:30 – 16:30 hodin
Úterý a čtvrtek :	08:00 – 11:30 hodin	a	12:30 – 15:00 hodin
Pátek :	08:00 – 11:30 hodin	a	12:30 – 13:00 hodin

Lhůta k podání zpracované nabídky:

Lhůta k podání zpracované nabídky je stanovena do **datum** do **hodina**.

Případné doplnění údajů zadání, bude zájemcům podáno po telefonické dohodě s p. jméno a příjmení tel: telefonní nebo mobilní číslo.

Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na (počet dnů) kalendářních dní. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 nebo do zrušení zadávacího řízení.

Kvalifikace dodavatelů (§ 38 odst. 4, písm.e)

Dodavatel prokáže kvalifikaci dle § 62 zákona takto:

Základní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel dle § 53 odst.1 v rozsahu dle § 53 odst.2 zákona.

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel dle § 54 v rozsahu § 54 písmena a), b) zákona.

Splnění kvalifikačních předpokladů pomocí subdodavatele je možné podle § 51 odst. 4 zákona.

Hodnotící kritéria (§ 38 odst.4, písm. f)

V souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) stanovil zadavatel hodnotící kritérium – nejnižší nabídkovou cenu.

Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky jsou pozemkové parcely číslo vypsání číslo pozemkových parcel týkajících se plnění veřejné zakázky, vše v katastrálním území: název katastrálního území, obec: název obce.

Předpokládaná doba plnění:

Zahájení: datum

Dokončení: datum

Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky proběhne dne **datum** a **hodina**, a dále jen po telefonické dohodě.

Platební podmínky

Zadavatel neposkytne zálohu na plnění veřejné zakázky. Provedené práce budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací do výše provedených prací, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 21 dnů od doručení zadavateli. Platby budou provedeny výhradně v Kč. Zadavatel uplatní pozastávku ve výši 10% z celkové ceny díla, která bude uvolněna po předání a převzetí hotového díla a po odstranění vad a nedodělků zapsaných v protokolu o předání a převzetí hotového díla. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. V případě prací nad rozsah předloženého výkazu výměr a požadovaných ze strany zadavatele, budou tyto práce nejprve oceněny v rámci jednotkových cen předložených dodavatelem v nabídce a odsouhlaseny zadavatelem.

Technické podmínky

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a všeobecnými standardy stavby.

Sankční ujednání

Zadavatel stanovuje smluvní pokutu za prodlení s termínem dokončení díla bez vad a nedodělků ve výši (stanoví zadavatel),- Kč za každý i započatý den prodlení s předáním a převzetím díla.

Záruční doba

Záruční doba je stanovena na (stanoví zadavatel) měsíců, počínaje dnem předání a převzetím díla bez vad a nedodělků objednateli.

Jednotné zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce. Nabídka bude odevzdána v uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky **„Název veřejné zakázky přidělený zadavatelem“**, adresou zadavatele veřejné zakázky a adresou dodavatele. Nabídka bude podepsána oprávněnou osobou. Obálka s nabídkou bude dále zřetelně označena nápisem „**NEOTVÍRAT**“.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za provedení celého plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (platné v době podání nabídky) a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a po položkách uvedených ve výkazu výměr a zaříděných dle třídníku SKP, ve stejném členění a pořadí položek předloženého výkazu výměr. Dodavatel ocení předložený výkaz výměr. Výkaz výměr je předložen dodavateli v elektronické podobě na nosiči CD-R spolu s touto výzvou.

- Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná.

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Součástí nabídky bude zpracovaný POV – (harmonogram).
- Součástí nabídky je prohlášení dodavatele o vázanosti nabídky po celou dobu zadávací lhůty

Náklady neuvedené ve výkazu výměr, a nutné dle odborného názoru dodavatele ke zdárnému provedení díla, budou uvedeny na samostatném listu a nebudou předmětem hodnocení oceněného výkazu výměr. Nabídky nezpracované dle zadávací dokumentace nebo neúplné nabídky budou vyloučeny.

Nabídka bude členěna v tomto pořadí

Formulář s informacemi k nabídce
 Oceněný výkaz výměr
 POV – (harmonogram)
 Kvalifikační předpoklady
 Návrh smlouvy o dílo

Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne v sídle zadavatele MěÚ: obec, ulice a číslo popisné, PSČ a název obce, dne datum v určená hodina hodin v zasedací místnosti zadavatele.

Ostatní podmínky

Při předání dokončené stavby zadavateli, bude zadavateli předána vedle nezbytných dokumentů o průběhu stavby i projektová dokumentace stavby skutečného provedení, z toho 1 x v elektronické podobě na nosiči CD-R ve formátu dwg. Součástí stavby jsou veškeré zkoušky, revize, atesty a zaměření.

Prohlášení zadavatele

Pokud není uvedeno jinak, mají podmínky smlouvy o dílo přednost před všeobecnými standardy stavby. Pokud dodavatel nemá o zpracování nabídky zájem, sdělí tuto skutečnost písemně zadavateli. **Zadavatel si vyhrazuje právo tuto výzvu zrušit.**

Zadavatel prohlašuje, že při nakládání s údaji dodavatele obchodní, výrobní, či technické povahy související s podnikem, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, nebude sdělovat třetím osobám. **Nebo** - Zadavatel se zavazuje, že poskytnuté informace a data použije pouze k účelu, pro který mu byly poskytnuty, že je nebude neoprávněně rozmnožovat, rozšiřovat, pronajímat, půjčovat, či jinak využívat bez souhlasu poskytovatele a je si vědom své odpovědnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů při porušení této povinnosti.

jméno a příjmení

Starosta

Příloha:

- CD - Výkaz výměr
- Projektová dokumentace

- Všeobecné standardy stavby
- Smlouva o dílo
- Formulář s informacemi k nabídce

Příloha č. 6 – příklad oznámení o výběru nejvhodnější nabídky



Město Rumburk

DEMOS s.r.o.
Masarykova 602/44
407 46 Krásná Lípa

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel v souladu s ustanovením § 81 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon), oznamuje všem uchazečům, kteří nebyli vyloučení z účasti v zadávacím řízení, údaje rozhodné pro výběr nejvhodnější nabídky.

Název veřejné zakázky	Rekonstrukce zimního stadionu Rumburk
Evidenční číslo veřejné zakázky	600005678
Identifikační údaje zadavatele:	
Název:	Město Rumburk
Sídlo:	Tř. 9. května 1366/48 408 01 Rumburk
IČ:	00261602
Druh veřejné zakázky	veřejná zakázka na stavební práce
Typ řízení	otevřené řízení – podlimitní

Identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídky byly hodnoceny

Nabídka č. 1

Obchodní firma	WAKOS s.r.o.
Sídlo	Dvořákova 969, 408 01 Rumburk
Právní forma	společnost s ručením omezeným
IČ	49975358
DIČ	CZ49975358

Nabídka č. 2

Obchodní firma	DEMOS s.r.o.
Sídlo	Masarykova 602/44, 407 46 Krásná Lípa
Právní forma	společnost s ručením omezeným
IČ	45575358
DIČ	CZ45575358

Nabídka č. 3

Obchodní firma
Sídlo
Právní forma
IČ
DIČ

JVB a.s.
Komenského 1173, 408 01 Rumburk
akciová společnost
21975358
CZ21975358

Nabídka č. 4

Obchodní firma
Sídlo
Právní forma
IČ
DIČ

BrnoFrost s.r.o.
Nová 66, 618 00 Brno
společnost s ručením omezeným
12375358
CZ12375358

Výsledek hodnocení nabídek a pořadí nabídek

Pro zadání veřejné zakázky bylo stanoveno základní kritérium nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení kritéria Nabídková cena

Nabídky jednotlivých uchazečů obsahovaly níže uvedené nabídkové ceny:

WAKOS s.r.o.	35.080.055,- Kč
DEMOS s.r.o.	34.555.555,- Kč
JVB a.s.	35.128.656,- Kč
BrnoFrost s.r.o.	34.768.943,- Kč

Pořadí nabídek

Podle zvoleného způsobu hodnocení je celkové pořadí nabídek následující

1. pořadí

Nabídka č. 2
Obchodní firma
Sídlo
Právní forma
IČ
DIČ

DEMOS s.r.o.
Masarykova 602/44, 407 46 Krásná Lípa
společnost s ručením omezeným
45575358
CZ45575358

2. pořadí

Nabídka č. 4
Obchodní firma
Sídlo
Právní forma
IČ
DIČ

BrnoFrost s.r.o.
Nová 66, 618 00 Brno
společnost s ručením omezeným
12375358
CZ12375358

3. pořadí

Nabídka č. 1
Obchodní firma
Sídlo
Právní forma
IČ
DIČ

WAKOS s.r.o.
Dvořákova 969, 408 01 Rumburk
společnost s ručením omezeným
49975358
CZ49975358

4. pořadí

Nabídka č. 3
Obchodní firma
Sídlo
Právní forma
IČ
DIČ

JVB a.s.
Komenského 1173, 408 01 Rumburk
akciová společnost
21975358
CZ21975358

Odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky

Nejvhodnější nabídkou je nabídka společnosti DEMOS s.r.o., která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu.

Rumburk 16. 12. 2008

Ing. Jaroslav Sykáček
starosta