

Česká zemědělská univerzita v Praze

Institut vzdělávání a poradenství

Katedra celoživotního vzdělávání a podpory studia



**Česká zemědělská
univerzita v Praze**

**Požadavky na autorizovanou osobu a postup autorizace pro
kvalifikaci Instruktor praktického vyučování
u zaměstnavatele**

Bakalářská práce

Autor: Nikola Hušková

Vedoucí práce: PhDr. Lucie Smékalová, Ph.D et Ph.D

2023

ZADÁVACÍ LIST

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma:

Požadavky na autorizovanou osobu a postup autorizace pro kvalifikaci Instruktor praktického vyučování u zaměstnavatele

vypracovala samostatně a citovala jsem všechny informační zdroje, které jsem v práci použila a které jsem rovněž uvedla na konci práce v seznamu použitých informačních zdrojů.

Jsem si vědoma, že na moji bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, především ustanovení § 35 odst. 3 tohoto zákona, tj. o užití tohoto díla.

Jsem si vědoma, že odevzdáním bakalářské práce souhlasím s jejím zveřejněním podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to i bez ohledu na výsledek její obhajoby.

Svým podpisem rovněž prohlašuji, že elektronická verze práce je totožná s verzí tištěnou a že s údaji uvedenými v práci bylo nakládáno v souvislosti s GDPR.

V dne

.....
(podpis autora práce)

PODĚKOVÁNÍ

Ráda bych tímto poděkovala vedoucí bakalářské práce PhDr. Lucii Smékalové Ph.D. et Ph.D. za odborné vedení, pomoc a vstřícný přístup, který mi při psaní této práce věnovala. Rovněž děkuji za pomoc panu Bc. Karlovi Weinzettlovi a Mgr. Daně Mikšíkové za odborné konzultace a poskytnuté informace, díky kterým mohla tato bakalářská práce vzniknout.

Abstrakt

Hlavním tématem a cílem této bakalářské práce je popsat požadavky na autorizovanou osobu a postup autorizace pro kvalifikaci Instruktor praktické výuky u zaměstnavatele. Nedílnou součástí práce je také představení kariérového poradenství, národní soustavy kvalifikací a popis práce instruktora praktické výuky u zaměstnavatele.

Jádrem bakalářské práce je popis a vysvětlení obsahu práce instruktora praktické výuky u zaměstnavatele. Odhaluje, jaké jsou na instruktora kladeny požadavky, a také vysvětluje jeho úlohu a důležitost pro žáky při vzdělávání. Jsou zde zmíněny důležité organizace a projekty, které se problematikou spojenou s prací instruktora zabývají. Je zde uvedeno, jaké vzdělání a kompetence by měl instruktor mít a také je zde popsán proces získání kvalifikace pro toto povolání.

V praktické části práce jsem se věnovala vymezení pojmů a představení autorizované osoby a procesu získání autorizace. Je zde uvedeno, kdo to autorizovaná osoba je a co všechno musí splňovat. Věnuji se zde představení a podrobnému popisu potřebných dokumentů a nutných příloh.

Bakalářská práce přispívá k rozšíření povědomí o důležitosti práce instruktora a může sloužit jako příručka osobám, které by se tomuto povolání chtěly věnovat.

Klíčová slova

autorizovaná osoba, požadavky, instruktor, praktické vyučování, kvalifikace

Abstract

The main topic and aim of this bachelor thesis is to describe the requirements for an authorized person and the authorization procedure for qualification as a Practical Training Instructor at an employer. An integral part of the thesis is also an introduction to career guidance, the national qualifications framework and a description of the work of a practical training instructor at an employer. The core of the bachelor thesis is a description and explanation of the content of the work of a practical training instructor at an employer. It reveals the demands placed on an instructor and also explains his/her role and importance to students in their education. Important organizations and projects dealing with issues related to an instructor's work are discussed. It also outlines the education and competencies an instructor should have and describes the process of qualifying for the profession. In the practical part of the thesis, I focused on defining the terms and introducing an authorized person and the process of obtaining authorization. It states who an authorized person is and what requirements he/she has to meet. Here I introduce and describe in detail the documents and attachments required. The bachelor thesis helps broaden awareness of the importance of an instructor's work and can serve as a guide for people who would like to pursue the profession.

Keywords

authorized person, requirements, instructor, practical training, qualifications

OBSAH

Úvod.....	8
TEORETICKÁ ČÁST	9
1 Cíl a metodika.....	9
1.1 Cíle práce	9
1.2 Metodika	9
2 Kariérové poradenství.....	10
2.1 Podoby kariérového poradenství	11
2.1.1 Historie a současnost kariérového poradenství.....	13
3 Národní soustava kvalifikací	15
3.1 Informace na webových stránkách NSK	16
3.1.1 Legislativa a vývoj NSK.....	18
4 Instruktor praktického vyučování	20
4.1 Práce instruktora	20
4.1.1 Kvalifikační standard a realizace zkoušky podle NSK.....	22
PRAKTICKÁ ČÁST	26
5 Autorizovaná osoba	26
5.1 Požadavky na autorizovanou osobu.....	27
6 Proces autorizace	28
6.1 Žádost o udělení autorizace	28
ZÁVĚR.....	33
Seznam použitých zdrojů.....	35
Seznam příloh	40

ÚVOD

Tématem této bakalářské práce jsou „Požadavky na autorizovanou osobu a postup autorizace pro kvalifikaci instruktor praktického vyučování u zaměstnavatele“. Pro někoho je výběr zaměstnání pouhou formalitou a plněním již předem promyšleného plánu, pro jiné to může znamenat náročné rozhodování a stres. Volba budoucí profese začíná již výběrem střední školy, která posléze člověka dále formuje a připravuje na uplatnění na pracovním trhu. O vztahu ke zvolené profesi rozhoduje ve velké míře právě instruktor praktické výuky, který studenty provází při jejich studiu a předává jim kromě odborných znalostí i pracovní návyky a postoje k dané profesi. Právě proto je instruktor jednou ze zásadních osob při vzdělávání studentů a měla by mu být věnována zvláštní pozornost.

Problematikou spojenou s instruktory praktické výuky u zaměstnavatele se aktivně zabýval Národní ústav pro vzdělávání, který na podporu spolupráce škol a firem spustil v roce 2012 projekt POSPOLU. Díky projektu se práce instruktora dostala do širšího povědomí a začala mu být věnována větší pozornost. V roce 2017 byla v projektu navržena a schválena profesní kvalifikace Instruktor praktické výuky u zaměstnavatele, která umožňuje osobám se zájmem o tuto profesi vykonat profesní zkoušku.

Tato práce je zaměřena na osoby, které se rozhodnou stát autorizovanou osobou pro kvalifikaci Instruktor praktické výuky u zaměstnavatele, tedy osobou, která má oprávnění zkoušet a vydávat osvědčení o získání profesní kvalifikace. V praktické části jsou podrobně popsány požadavky a postup pro získání autorizace, včetně nezbytných příloh.

TEORETICKÁ ČÁST

1 Cíl a metodika

1.1 Cíle práce

Hlavním cílem bakalářské práce na téma „Požadavky na autorizovanou osobu a postup autorizace pro kvalifikaci Instruktor praktického vyučování u zaměstnavatele“, je v teoretické části popsat kariérové poradenství, Národní soustavu kvalifikací, instruktora praktické výuky a požadavky na autorizovanou osobu.

V praktické části je cílem prostřednictvím veřejně dostupných zdrojů a informací získaných od kompetentních osob vypracovat podrobný postup pro žádost k udělení autorizace. Výsledkem práce je podrobný popis správného postupu a doporučení pro uchazeče o autorizaci pro kvalifikaci instruktor praktické výuky u zaměstnavatele.

1.2 Metodika

Bakalářská práce je rozdělena na dvě části, teoretickou a praktickou. Na základě prostudování knižních a internetových zdrojů byla vypracována teoretická část, která slouží k definování základní terminologie a charakteristice kariérového poradenství, Národní soustavy kvalifikací a instruktora praktické výuky u zaměstnavatele.

Praktická část se zabývá podmínkami a kompletním postupem pro získání autorizace. Podklady pro popsání postupu jsou čerpány převážně z veřejně dostupných zdrojů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Národní soustavy kvalifikací a Národního pedagogického institutu České republiky. Pro sepsání uceleného postupu byly použity dokumenty a formuláře potřebné k podání žádosti o autorizaci dostupné na webových stránkách MŠMT. Postup pro udělení autorizace byl konzultován s kompetentními osobami z NPI a MŠMT, které se touto problematikou aktivně zabývají.

2 Kariérové poradenství

Dnešní moderní a uspěchaná doba s sebou přináší velké množství možností. Průmysl se rozvíjí rychleji než kdy dříve a spolu s ním se mění i svět práce. Roste zejména sektor informačně-komunikačních technologií. Vznikla řada nových povolání, jiná téměř zanikla a mnohá zásadně změnila obsah (Vendel, 2008, s. 12,13). Množství profesí, které si člověk může zvolit, je tak rozsáhlé, že je stále složitější se v něm zorientovat, potažmo si pak zvolit takové povolání, které mu bude vyhovovat. Není proto divu, že je stále větší poptávka po kariérových poradcích.

„Pokud bychom měli situaci dnešních dnů shrnout do tří slov, byla by to: změna, příležitosti a nejistota“ (Košťálová, Cudlínová 2017, s. 33). Zatímco dříve lidé zůstávali na stejných pozicích klidně i celý život, dnes není nic neobvyklého měnit práci i několikrát za život. Oproti dřívějším dobám dávají zaměstnavatelé mnohem častěji smlouvy na dobu určitou a na zaměstnance jsou vyvíjeny stále větší požadavky na efektivitu práce a zvládání stresu. Zaměstnanci také musí kromě odborných kompetencí ovládat i ty měkké, hovoříme zde o „dovednostech pro 21. století“, nebo také dovednostech budoucnosti. Jejich výhodou je, že je lze uplatnit v jakémkoliv odvětví a po celý (nejen profesní) život. Tvoří také základ pro budování odborných, tvrdých dovedností. Proto se právě měkké dovednosti čím dál častěji objevují v hledáčku zaměstnavatelů a personalistů (Měkké dovednosti, 2022). Mezi tyto dovednosti patří kritické myšlení, tvořivost, spolupráce, informační gramotnost, flexibilita, sdělení, mediální gramotnost, technologická gramotnost, vedení lidí, iniciativa a produktivita. Vysoké nároky na zaměstnance spolu s rozsáhlou nabídkou povolání mohou na některé lidi působit zmatečně a v takovém případě se mohou obracet právě na kariérové poradce. Co to tedy to kariérové poradenství vlastně je?

„Kariérové poradenství je proces, v rámci kterého mají lidé v průběhu celého života možnost poznat a rozvíjet své schopnosti, dovednosti a zájmy. Umožňuje lidem řídit jejich individuální dráhu ve vzdělávání a odborné přípravě, v práci i v jiných oblastech, a využívat k tomu schopnosti a dovednosti, které mají“ (Kariérové poradenství, 2022). Podle Vendela (2008, s. 51) se jedná o „odbornou činnost a pomoc, která se vykonává během života člověka ve sféře práce, zaměstnání, povolání. Je aplikovaným oborem psychologie a nachází uplatnění ve školství

i na úřadech práce a jinde“. Svobodová (2015, s.11) tvrdí, že profesní poradenství je metoda poradenské práce s klientem, do které jsou zaváděny odborné přístupy a rozděluje je na dva způsoby. První definuje ve smyslu vedení klienta (guidance) a druhý ve smyslu konzultace s klientem (counselling). „Poradenství ve smyslu guidance má osvětový a výchovný charakter s poskytováním informací a dalších výstupů s cílem, aby klient dokázal samostatně řešit situaci“. Naproti tomu „poradenství ve smyslu counselling představuje konzultaci pro klienta a odbornou radu s cílem vést klienta k hlubšímu vzhledu do problému, jeho příčin a možností řešení“ (Svobodová, 2015, s. 11). Ať už zní definice kariérového poradenství jakkoliv, jeho podstata spočívá v pomoci člověku ke svépomoci k nalezení svých silných a slabých stránek a k porozumění sebe sama.

2.1 Podoby kariérového poradenství

Kariérové poradenství může mít formu individuální i skupinové činnosti zaměřené na volbu vzdělávací a profesní dráhy, na volbu prvního zaměstnání, na změnu zaměstnání, na další vzdělávání (vzdělávání dospělých, celoživotní učení), na návrat do pracovního procesu, případně i na změnu původní kvalifikace a původního povolání a ovlivňuje hlavně následující oblasti:

- Vzdělávání – např. vyšší účast ve vzdělávání a odborné přípravě nebo zlepšení dosažených výsledků, snížení předčasných odchodů ze vzdělávání;
- Zaměstnanost – např. vyšší plat, nižší míra fluktuace zaměstnanců, vyšší pravděpodobnost, že klient poradenství najde práci;
- Společnost – např. vyšší mobilita a kapacity společnosti, nižší pravděpodobnost trestné činnosti apod. (Podoby kariérového poradenství, 2020).

S kariérovým poradenstvím se poprvé setkáváme již na základních školách. Poradenství na školách se opírá o vyhlášku č. 72/2005 Sb., podle které jsou základní, střední a vyšší odborné školy povinné zřídit ve škole školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), přičemž zodpovědnost za zřízení pracoviště nese ředitel školy (Vyhláška č. 72/2005 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních). Tématu volby povolání se věnují zpravidla výchovní a kariéroví poradci

zaměstnaní přímo na základní škole, ale také vyučující, kteří jsou v kontaktu se žáky nejvíce a mohou toto téma probrat v rámci průřezových témat. Na základních školách se učitelé zaměřují hlavně na budoucí volbu povolání a s tím spojenou volbu dalšího vzdělávání. Dalším tématem, kterým se poradci nejčastěji zabývají, je prospěch studentů a testování zájmů a předpokladů žáků. V neposlední řadě se věnují přípravě na vstup na trh práce.

Kariéroví poradci se studenty pracují i na středních školách. Témata, kterým se zde věnují, jsou obdobná jako na školách základních, mnohem více se však věnují prospěchu studentů a přípravě vstupu na trh práce. Také se více zabývají možnou změnou studia, nebo předčasným odchodem ze školy.

„Celkově lze shrnout, že témata, kterými se výchovní – kariéroví poradci zabývají v rámci své poradenské činnosti, jsou velmi podobná jak na základní, tak na střední škole. Rozdíl je zejména v četnosti: to, jak se často poradce s kterým tématem ve své praxi setkává, určuje jednak stupeň školy (základní vs. střední), ale také typ středoškolského vzdělávání (zejména rozdíl mezi obecně a odborně zaměřenou výukou)“ (Profil kariérových poradců, 2022).

Kariérní centra se vyskytují i na vysokých školách. Zákonnou oporu poradenství zde poskytl zákon o vysokých školách č. 111/1998 Sb., který v § 21, odst. 1, písm. d) „ukládá veřejným vysokým školám poskytovat uchazečům o studium, studentům a dalším osobám informační a poradenské služby související se studiem a s možností uplatnění absolventů studijních programů v praxi“ (Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách...). Nejčastější formou poradenství je zde pořádání seminářů, pracovně-právní poradenství, psychodiagnostika profesních předpokladů či zprostředkování zaměstnání. Služby kariérového poradenství jsou také často poskytovány prostřednictvím informačních technologií, kde je možné dohledat informace o profesích, možnostech zaměstnání či odborné přípravy.

Poradenská centra na základních, středních a vysokých školách spolu velmi často spolupracují. Pro mladší studenty se pořádají exkurze a prohlídky středních a vysokých škol, za účelem bližšího poznání prostředí a učiva. Vysokoškoláci pak naopak navštěvují základní a střední školy v rámci svého studia a pro získání potřebné praxe pro své budoucí povolání.

Profesní poradenství není určeno pouze studentům, ale stále častěji jej využívají i dospělí, kteří se ocitli v tíživé životní situaci, nebo jen touží po změně, ale nevědí, jakým směrem v oblasti kariéry se mají vydat. Nejčastěji jsou tyto služby zdarma pro dospělé, kteří jsou nezaměstnaní nebo jsou sociálně znevýhodněni a jejich poskytovatelem jsou úřady práce, případně neziskové organizace. „Kariérové poradenství pro dospělé, kteří nejsou znevýhodněni, je nabízeno zejména jako komerční služba soukromých poradců, agentur apod“ (Poradenství pro dospělé, 2022). Poradenství dospělým často zprostředkovávají také školní poradenská centra. Zde záleží už jen na volbě každého jedince, jakou organizaci či soukromníka se v oblasti těchto služeb rozhodne navštívit.

2.1.1 Historie a současnost kariérového poradenství

„Abychom pochopili podstatu kariérového poradenství, je důležité položit si otázku, proč a za jakých okolností se rozvíjelo. Svým způsobem je to společenská zakázka. Vzniklo spontánně, na základě potřeb lidí, kteří chtěli změnu k lepšímu, a také celé společnosti, která se posunula do další fáze vývoje“ (Košťálová, Cudlínová 2017, s. 3). Historie kariérového poradenství je poměrně krátká. Počátky kariérového poradenství a jeho následný vývoj můžeme mapovat již na přelomu 19.-20. století. Jeho vznik byl ovlivněn hlavně tehdejší průmyslovou revolucí a celkovou transformací světa práce. Za zakladatele oboru kariérového poradenství bývá považován americký profesor Frank Parsons, jehož práce nastavila historicky první rámec, který se stal vodítkem pro poradce – praktiky (Košťálová, Cudlínová 2017, s. 5). Jeho práce „teorie vlastností a faktorů“, která vznikla již v roce 1908 odstartovala vývoj tohoto oboru a o několik desítek let později začaly vznikat nové teorie a nástroje pro práci s klienty. „Z těchto počátků vyšla řada teorií, které se zaměřovaly na obsah volby kariéry, jako jsou charakteristiky jedince a pracoviště, známé jako teorie rysů a faktorů. Následný vývoj těchto teorií vedl ke vzniku teorií shody mezi jedincem a prostředím. Následně byly navrženy teorie, které kladly větší důraz na jednotlivé fáze a na proces kariérového vývoje nazývané vývojové teorie“ (Patonová, McMahonová, 2015, s. 21). V průběhu let kariérové poradenství reagovalo na změny ve společnosti a vznikaly stále nové teorie a metody. Důležitým milníkem byla například 70.-90. léta 20. století. V této době začal významně sílit vliv nadnárodních firem a nastupovala globalizace, což opět vedlo k zásadním změnám

ve světě práce. Hlavní změna spočívala v tom, že se výroba přesouvala do levnějších zemí, a to zapříčinilo menší poptávku po méně kvalifikovaných zaměstnancích. (Košťálová, Cudlínová 2017, s. 16).

Ačkoli je profesní poradenství stále více rozvíjený obor, řada autorů se shoduje, že kariérové poradenství je prozatím v plenkách. „Navzdory značnému množství teoretických návrhů a modelů, jež se objevily za poslední čtyři desetiletí, se odborní autoři většinou shodují, že jsou stále nedostatečné a neúplné a postrádají soudržnost a komplexnost“ (Patonová, McMahanová, 2015, s. 21). „Se 100% jistotou nikdo z nás nemůže vědět, které povolání bude v horizontu 10 – 20 let žádané. Prognostikou budoucí podoby trhu práce se zabývá řada institucí. Např. kanadská organizace Careers 2030 sepsala seznam povolání, která by i v budoucnu mohla být potřebná. Mezi „tradičními“ se předpokládají mj. následující: zdravotní personál, právník, účetní, antropolog“ (Patonová, McMahanová, 2015, s. 36). V dnešní době mají na trhu práce stále větší postavení počítače a technologie a je kladen stále větší důraz na neformální a informální učení. V tomto směru se vyvíjí i kariérové poradenství. Poradenské služby dnes běžně probíhají online a na internetu můžeme nalézt mnoho stránek s kompletním přehledem existujících profesí, seznamy škol a popisy všech možných rekvalifikací. Jedna z takových stránek je například Národní soustava kvalifikací. Kromě požadavků na práci kariérového poradce jsou zde popsány všechny existující profesní kvalifikace uznávané v ČR. Jakým dalším způsobem využívá kariérové poradenství Národní soustavu kvalifikací?

3 Národní soustava kvalifikací

Národní soustava kvalifikací (dále jen NSK) je veřejně přístupný registr všech profesních a úplných profesních kvalifikací existujících v České republice. Nalezneme zde definice požadavků na odborné způsobilosti jednotlivých kvalifikací, bez ohledu na způsob jejich získání. Popisuje, co je potřeba umět pro výkon jejich zaměstnání, anebo jejich části (Národní soustava kvalifikací, 2022). Národní pedagogický institut definuje Národní soustavu kvalifikací následovně: „Národní soustava kvalifikací je průběžně budovaný, státem podporovaný a občany i zaměstnavateli využitelný registr profesních kvalifikací existujících na pracovním trhu v ČR. Umožňuje zájemcům získat celostátně uznávané osvědčení o jejich profesní kvalifikaci, aniž by museli zasednout do školních lavic. Pomáhá všem, kdo se vydávají na cestu za lepší prací s cílem získat plnohodnotnou kvalifikaci a lepší pracovní uplatnění“ (Představení, 2022).

Využití národní soustavy kvalifikací je pestré a slouží jak uživatelům a zájemcům o povolání, tak i jejím tvůrcům. Jak již z definice vyplývá, na stránkách nalezneme ucelený soubor všech povolání včetně požadavků k jejich vykonávání, a proto jsou webové stránky hojně využívány také kariérovými poradci. Při poradenství ve formálním vzdělávání zde mohou studenti nalézt informace týkající se povolání, kterému se chtějí do budoucna věnovat. Tyto informace jsou však vhodné také pro dospělé jedince, kteří jsou již pracovně aktivní a chtějí buď prohloubit své působení v rámci jejich oboru, nebo obor zcela změnit. Kariéroví poradci jim pak mohou pomoci s přípravou na autorizační zkoušku od zjištění všech potřebných informací, po vyplňování formuláře žádosti k autorizační zkoušce. V praxi jsou také čím dál více do využívání NSK zapojováni zaměstnavatelé a úřady práce, přičemž NSK využívá několik externích spolupracovníků, kteří těmto cílovým skupinám s využíváním pomáhají. Externí spolupracovníci v tomto případě pomáhají i autorizovaným osobám, tedy všem, kteří mají oprávnění zkoušet zájemce o získání profesní kvalifikace. Stále více s NSK spolupracují také přímo školy a další vzdělavatelé. Ti se učí poskytovat vzdělání pro dospělé a tím se z nich stávají organizace celoživotního učení. Mimo jiné se zapojují do rekvalifikačních programů, které jsou připravovány podle potřeb zaměstnavatelů v tom kterém regionu (Již více než 70 tisíc lidí dokládá svou odbornost, 2022).

3.1 Informace na webových stránkách NSK

NSK v souladu se zákonnou úpravou rozlišuje profesní kvalifikace a úplné profesní kvalifikace. Úplnou profesní kvalifikací rozumíme způsobilost vykonávat určité povolání, popřípadě více povolání, a je možné ji získat třemi různými způsoby:

- **„Přípravou v rámci počátečního vzdělávání,** tj. úspěšným absolvováním oboru vzdělání (SŠ, VOŠ), resp. studijního programu (VŠ) umožňujícího uplatnění v některém povolání (stávající způsob).
- **Získáním profesních kvalifikací,** které jsou podmnožinou příslušné úplné profesní kvalifikace, a poté složením zkoušky předepsané školským zákonem pro tuto úplnou profesní kvalifikaci (nový způsob ve smyslu zákona č. 179/2006 Sb.). Po předložení osvědčení o těchto profesních kvalifikacích bude zájemci umožněno vykonat předepsanou zkoušku (např. závěrečnou zkoušku v oborech vzdělání s výučním listem), aniž by musel absolvovat školní vzdělávání.
- **Získáním profesní kvalifikace nebo profesních kvalifikací** umožňujících výkon určitého povolání v kombinaci se získáním stupně vzdělání v některém oboru vzdělání (nový způsob ve smyslu zákona č. 179/2006 Sb.). Jde např. o případy, kdy občan má určitý stupeň vzdělání a získá profesní kvalifikace vedoucí k některé úplné profesní kvalifikaci tohoto stupně (např. vyučený zedník získá dílčí kvalifikace vedoucí k úplné kvalifikaci čalouník), patří sem také úplné profesní kvalifikace, pro které nepřipravuje žádný obor vzdělání ani žádný studijní program“ (Úplná profesní kvalifikace, 2022).

Kromě úplné profesní kvalifikace je možné získat také profesní kvalifikaci. Rozdíl mezi nimi je ten, že s úplnou profesní kvalifikací může kvalifikovaná osoba vykonávat určité povolání, naproti tomu osoba s profesní kvalifikací je způsobilá vykonávat určitou pracovní činnost nebo ucelený soubor pracovních činností uplatnitelných na pracovním trhu. Některé profesní kvalifikace mohou být nutnou součástí úplné profesní kvalifikace (Národní soustava kvalifikací, 2022).

Profesní kvalifikaci je možné získat úspěšným složením zkoušky podle hodnotícího standardu příslušné profesní kvalifikace. V současné době již probíhá podobným způsobem uznávání řady odborných způsobilostí podle různých legislativních

předpisů či norem (např. svářečské zkoušky, obsluha jeřábů, obsluha nízkotlakých kotlů aj.). Soustava profesních kvalifikací není izolovaná, je propojena se soustavou úplných profesních kvalifikací, s níž vytvoří jeden systém (Profesní kvalifikace, 2022). Po úspěšném absolvování zkoušky získá jedinec certifikát osvědčující uznání jeho profesní kvalifikaci, tedy celostátně platné osvědčení o získání profesní kvalifikace. Obsah dokumentu tvoří identifikační údaje osoby, která zkoušku vykonala, informace o autorizované osobě a o zkoušce samotné, tedy i výčet všech prokázaných a uznaných odborných způsobilostí (Národní soustava kvalifikací, 2022).

Na stránkách NSK je aktuálně vedeno 1451 platných profesních kvalifikací. U každé profesní kvalifikace nalezneme hned vedle názvu kód kvalifikace, který se skládá ze tří čísel. Instruktor praktické výuky u zaměstnavatele je v Národní soustavě kvalifikací vedený pod kódem 75-016-N. Číslo 75 značí označení, že povolání spadá do skupiny oborů Pedagogika, učitelství a sociální péče, 016 je označení pro instruktora a písmeno N je označení pro vyšší odborné vzdělání. Také je zde uvedena platnost standardu.

Podstatnou součástí stránky je i kvalifikační a hodnoticí standard. Kvalifikační standard je „Strukturovaný popis odborné způsobilosti fyzické osoby pro řádný výkon určité pracovní činnosti nebo souboru pracovních činností v určitém povolání, popřípadě ve dvou nebo více povoláních“ (NSK a její význam, 2022). Hodnoticí standard je pak „Soubor kritérií, organizačních a metodických postupů a materiálních a technických předpokladů stanovených pro ověřování dosažení odborné způsobilosti vykonávat řádně určitou pracovní činnost nebo soubor pracovních činností v určitém povolání, popřípadě ve dvou nebo více povoláních“ (NSK a její význam, 2022). Dále zde nalezneme údaje o autorizovaných osobách, což jsou osoby kompetentní organizovat zkouškovou činnost za účelem získání oprávnění k výkonu profesní kvalifikace.

Na vzniku kvalifikačních a hodnoticích standardů se v praxi podílejí hlavně skupiny odborníků v sektorových radách. Sektorové rady jsou skupiny expertů, jejichž úkolem je reagovat na skutečné potřeby zaměstnavatelů a vytvořit návrhy soustav týkajících se výkonu jednotlivých povolání. V sektorových radách působí přední odborníci, především tedy významní zaměstnavatelé daného sektoru, kteří společně

monitorují aktuální potřeby trhu práce a identifikují nové trendy a změny na pracovním trhu. V současné době funguje 29 sektorových rad (Národní soustava kvalifikací, 2022).

3.1.1 Legislativa a vývoj NSK

NSK vzniká v souladu se zákonem č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání. Tato právní norma zavádí jednotný, transparentní a objektivní způsob ověřování a uznávání dovedností a vědomostí jedince bez ohledu na to, jakým způsobem je získal – zdali studiem, či praxí. Rozvoj a implementaci Národní soustavy kvalifikací zajišťuje do roku 2015 stejnojmenný projekt MŠMT financovaný Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Řešitelem projektu je Národní ústav pro vzdělávání (Představení, 2022).

„Národní soustava kvalifikací je v České republice vytvářena již od roku 2005. V letech 2005 až 2008 probíhaly v České republice dva důležité projekty zaměřené na rozvoj NSK. Byly to projekty Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) financované s podporou Evropského sociálního fondu (dále jen ESF) nazvané NSK a Uznávání výsledků neformálního vzdělávání a informálního učení (dále jen UNIV)“ (Charakteristika národní soustavy kvalifikací, 2022). V roce 2009 byl pak spuštěn projekt s názvem Rozvoj a implementace NSK (NSK2). „Hlavním cílem projektu NSK2 bylo doplnit kvalifikační soustavu o kvalifikace dalších úrovní, tj. zejména úrovně maturitní a v závislosti na poptávce trhu práce i o kvalifikace vyšších úrovní,“ jelikož do této doby obsahovala NSK kvalifikace převážně řemeslné a z oblasti služeb. Tento projekt byl ukončen v roce 2015 (O projektu, 2022). NSK se však vyvíjí i v současnosti a pravidelně jsou přidávány a aktualizovány další profesní kvalifikace.

Využití NSK je pestré a slouží jak zaměstnavatelům, tak i jedincům, kteří se chtějí posunout na lepší pozici ve svém oboru, nebo jej zcela změnit. Hojně je využívána také mladými lidmi, kteří jsou čerstvě vystudovaní, ale nechtějí se studovanému oboru věnovat, anebo studovaný obor vůbec nedokončí. Důvodů, proč tomu tak je, může být mnoho. Nejčastější příčinou bývá nevhodně zvolený obor, špatná sociální

situace, nebo neúspěch u zkoušek. Na vině však může být i špatný vyučující, nebo instruktor praktické výuky, jenž neumí studenty dostatečně zaujmout.

4 Instruktor praktického vyučování

„Instruktor praktického vyučování je pověřený zaměstnanec podniku, ve kterém probíhá praktické vyučování žáků podle smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. Zmiňovaná smlouva pak konkretizuje úkoly instruktora při řízení učební činnosti žáků, rozsah jeho zapojení do vzdělávacího procesu a náklady s tím související“ (Vencovská, Kaňáková, Bečvářová, 2015, s. 7).

„Instruktor je vnímán jako významný činitel formování odborných a pracovních kompetencí žáků. Odborné profesní předpoklady instruktora jsou předpokladem k vykonávání pracovních činností v dané profesi“ (Metodický portál, 2022).

Vzhledem k uvedenému můžeme instruktora považovat za jednu z nejdůležitějších osob pro žáky při studiu. Kromě odborných znalostí a dovedností instruktor svým žákům předává také určité vzorce chování, základní pracovní návyky a formuje jejich vztah k profesi. Žáci jej považují za vzor a kopírují jeho chování na pracovišti. Vedení žáků není však pouze o dohlížení na práci, dobrý instruktor by měl znát také základy psychologie a pedagogiky. „Běžná praxe vnímá instruktora jako odborníka organizace, spolupracujícího s příslušnými pedagogickými pracovníky školy. Ve formě návrhů a podkladů se podílí na hodnocení žáků. Tomu odpovídá i stávající rozsah a obsah jeho pedagogické přípravy (formou vstupního kurzu či školení) z oblastí psychologie osobnosti žáka (přístupu k němu, řešení výchovných situací a motivace) a pedagogiky (základní pedagogické zásady a didaktická pravidla, způsoby hodnocení, účast na klasifikaci)“ (Metodický portál, 2022).

4.1 Práce instruktora

„Roli a kvalifikační předpoklady učitelů (ať už teoretických předmětů, nebo odborného výcviku) vymezuje poměrně jasně zákon o pedagogických pracovnících. V případě instruktorů tomu tak není. I když je instruktor v pravidelné interakci se žáky a nese zodpovědnost za jejich bezpečnost, není podle platné legislativy pedagogickým pracovníkem. Instruktor však často bývá určitým mostem mezi školou a firmou. Určitým paradoxem je také fakt, že za teoretickou, ale i praktickou přípravu žáka zodpovídá pouze ředitel školy. Proto by škola měla klást velký důraz na kvalitu spolupracující firmy a věnovat pozornost přípravě instruktorů, kteří se na pracovišti věnují odbornému vedení žáků“ (Pro vzdělávání - instruktoři

praktického vyučování, 2022). „Instruktor je sice primárně zaměstnancem firmy a ta většinou na tuto pozici volí především odborně zdatné a zkušené pracovníky, nezřídka ovšem instruktor zjišťuje, že je třeba mít i něco navíc, tedy především ochotu pracovat s mladými lidmi a také značnou míru trpělivosti, empatie i jistého nadhledu. Na pracovišti se totiž často setkává se žáky, kteří pocházejí z různého sociokulturního prostředí, neúplných či problematických rodin. Obrovskou roli hraje instruktor při motivování těchto žáků a jejich identifikaci se zvoleným oborem“ (Pro vzdělávání, 2022).

„Instruktor při praktickém vyučování pomáhá naplňovat obsah školního vzdělávacího programu, a proto by s ním měl být seznámen. Seznámit by se měl také s používanou terminologií a další pedagogickou dokumentací, tedy s učebním plánem, učební osnovou a zpracovaným tematickým plánem předmětu odborný výcvik (odborná praxe)“ (Pro vzdělávání, 2022). Tyto dokumenty určují, jaké informace bude instruktor žákům předávat a jaké metody výuky má volit. Takto vedená spolupráce však také dává možnost spolupracujícím firmám se k uvedeným dokumentům vyjádřit a mohou tak poskytnout školám zpětnou vazbu. Firmy a jejich zaměstnanci zpravidla na trh práce reagují rychleji než školská zařízení a mohou tak při své spolupráci do školního vzdělávacího programu pomoci zařadit a zpracovat aktuální novinky a trendy (Pro vzdělávání, 2022). „Instruktor rovněž musí úzce spolupracovat s příslušnými pedagogickými pracovníky školy, zejména s učitelem odborného výcviku / odborné praxe. Instruktor předkládá učiteli odborného výcviku návrh na hodnocení žáků, který učitel slouží jako podklad pro klasifikaci, sleduje a eviduje docházku a chování žáků na pracovišti, hodnotí množství a kvalitu vykonané práce a plnění výkonových norem“ (Pro vzdělávání, 2022). Dále také prověřují znalosti a připravenost studentů na závěrečné zkoušky a o jejich stavu přípravy pak informují učitele odborného výcviku. Také dohlíží na to, aby se žáci na pracovišti střídali podle plánu učitele praktické výuky a vyzkoušeli si tak veškeré učivo (Pro vzdělávání, 2022).

Potvrdilo se, že pokud jsou žáci dostatečně motivovaní a podporovaní, vzrůstá tím jejich zájem o studovaný obor. „Pro kvalitní práci instruktorů je důležité, aby tito pracovníci byli odborně na výši nejen ve svém oboru, ale pokud možno byli i dobrými pedagogy. Aby uměli jasně a srozumitelně vysvětlovat a předvádět žákům pracovní činnosti, byli rozhodní, ale i trpěliví, slušní a aby měli dobrý vztah

k mládeži a uplatňovali pedagogický takt. Měli by mít zároveň přirozenou autoritu a respekt žáků. Lidé ze zaměstnavatelské sféry hovoří často o tom, že instruktor je svým žákům „tátou“, který jim radí a pomáhá“ (Vencovská, Kaňáková, Bečvářová, 2015, s. 8). Ačkoli instruktor nespadá pod pedagogické pracovníky jako takové, mnoho firem i škol kvůli vysokým požadavkům považuje za důležité tyto zaměstnance proškolit. Školení většinou probíhá v podobě krátkých kurzů v rozsahu několika desítek hodin, kde se instruktoři dozví více o svých povinnostech a základech bezpečnosti na pracovišti. Pokud do přípravy kurzů vstupují samotné školy, pak se v kurzech objevují i základy pedagogiky a psychologie. Pro podporu lepší spolupráce mezi školami a zaměstnavateli vznikl v roce 2012 projekt POSPOLU, který se této problematice věnoval. Projekt zajišťovalo MŠMT spolu s Národním ústavem pro vzdělávání a byl ukončen v roce 2015. Při tomto projektu vznikla publikace nesoucí název Kráčíme pospolu k efektivnější spolupráci škol a firem. „Jejím hlavním smyslem je usnadnění a případné zkvalitnění aktivní koexistence škol a zaměstnavatelů v procesech odborného vzdělávání tam, kde je tato spolupráce již určitým způsobem navázána, zároveň přináší potenciální metodické návody a postupy v oblasti spolupráce pro subjekty, které se k navázání spolupráce teprve připravují nebo o ní uvažují“ (Vencovská, Naske, Rathouská 2015, s.9). Výstupem tohoto projektu bylo také vytvoření nástroje pro praktické využití při plánování spolupráce při odborném výcviku a odborné praxi. „Plán spolupráce ve formě dodatku k ŠVP má především zpřehlednit situaci školy při spolupráci s několika (často mnoha) sociálními partnery zároveň“ (Pospolu, 2022). Dalším výstupem bylo vytvoření kurzu pro instruktory v rozsahu 40 hodin, který má za cíl zlepšit kvalitu poskytování praktického vyučování. „V projektu POSPOLU byla také navržena a v dubnu 2017 schválena profesní kvalifikace NSK Instruktor u poskytovatele praktického vyučování“ (Pospolu, 2022).

4.1.1 Kvalifikační standard a realizace zkoušky podle NSK

Instruktor praktické výuky u zaměstnavatele je v Národní soustavě kvalifikací vedený pod kódem 75-016-N. Číslo 75 značí označení, že povolání spadá do skupiny oborů Pedagogika, učitelství a sociální péče, 016 je označení pro instruktora a písmeno N je označení pro vyšší odborné vzdělání. Na stránkách je dále uvedený kvalifikační standard, což je strukturovaný popis odborných

způsobilostí pro řádný výkon určité pracovní činnosti nebo určitých pracovních činností v určitém povolání. U instruktora praktického vyučování je uvedených pět odborných způsobilostí.

První kvalifikační standard, který musí instruktor splňovat, je umět se orientovat v organizaci praktického vyučování ve středních odborných školách a středních odborných učilištích a umět pracovat s pedagogickými dokumenty. Mezi tyto dokumenty se řadí například rámcové vzdělávací programy a školní vzdělávací programy. Instruktor by měl tyto dokumenty znát, umět je vysvětlit a také s nimi pracovat v praxi. V návaznosti na tyto dokumenty by měl pak vypracovat tematický plán praktické výuky včetně konkrétních činností a zpracovat plán výuky na určené období. Dále by měl vypracovat plán postupu při absenci či opakované nepřítomnosti žáka a perfektně znát postup při úrazu na pracovišti včetně záznamu o této skutečnosti.

Dále jsou na instruktora kladeny požadavky v oblasti využívání základních pedagogických dovedností při práci se žáky. Při zkouškách na tuto profesní kvalifikaci tedy musí umět popsat alespoň tři základní didaktické zásady využívané při praktickém vyučování a na modelové situaci umět aplikovat vhodné výukové metody. To zahrnuje i vysvětlení organizační formy praktického vyučování. Dále musí umět popsat průběh pracovního dne a spolu s ním ukázat způsoby hodnocení žáků, tedy metody a kritéria hodnocení, ověřování výsledků a kontrolní práci. Musí vysvětlit výchovnou složku výchovně vzdělávacího procesu při přípravě žáků ve firmě a posléze zadat studentovi praktický úkol, sledovat jej při práci a poskytnout mu odpovídající zpětnou vazbu.

Hodnotí se také odborná příprava žáků na pracovišti. To znamená, že instruktor musí popsat, jaký zvolí postup a způsob seznámení žáků s firemní kulturou, organizační strukturou a celkovým prostředím u zaměstnavatele. Jeho pracovní náplní je i plánování výuky, musí tedy uvést jak a s kým ji plánuje. U zkoušek také vysvětluje způsoby vyhodnocování žáků a kvalitu jejich přípravy. Popisuje klady a úskalí realizace praktické přípravy v reálném pracovním prostředí společně s přínosy pro zaměstnavatele i žáky.

Aby byla práce instruktora opravdu efektivní, musí kromě činnosti, kterou vyučuje znát také základy psychologie a umět je při práci se žáky využívat. Při zkouškách

tedy uvádí metody práce a odpovídající přístupy k žákům podle jejich věku, nebo individuálních potřeb, čemuž se věnuje psychologie vývojová. S tou souvisí také řešení neobvyklých situací týkajících se chování a postojů žáků, sociálně patologických projevů, nebo konfliktních situací. Instruktor musí prokázat, že dokáže žáky motivovat, umí s nimi komunikovat a vhodně je vést. Kromě znalostí týkajících se samotné práce se studenty by měl umět popsat a charakterizovat osobnost instruktora a jeho roli v odborném vzdělávání.

V neposlední řadě je potřeba, aby se instruktor orientoval v českém vzdělávacím systému, znal platné právní předpisy a uměl aplikovat znalosti související legislativy vztahující se k profesi, na kterou studenty připravuje. Takovými dokumenty jsou například školský zákon (zákon č. 561/2004 Sb.), vyhlášky o středních školách, dokumenty o evidenci úrazu studentů, zákoník práce a vyhlášky o ukončování studia. Musí uvést povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze smluvního vztahu o zajištění praktického vyučování. Dovede charakterizovat kompetence instruktora a zná opatření při nedodržování smluvních pravidel. Také dokáže vyjmenovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygieny a jejich dodržování (Instruktor praktické výuky, 2022).

Uchazeči o profesní kvalifikaci musí uvedené znalosti prokázat písemně formou testu, ústním zkoušením i praktickou ukázkou některých činností. Zkoušky se realizují v návaznosti na jejich formu ve zkušební místnosti, školicím středisku a na pracovišti žáků. Přípravu zkoušek zajišťuje autorizovaná osoba. Uchazeč o profesní kvalifikaci nejprve obdrží zadání písemné práce, kterou musí samostatně vypracovat. Jedná se o vypracování tematického plánu pro odborný výcvik a přípravu na vyučovací jednotku navazující na kompetence. Tematický plán vychází z konkrétního školního vzdělávacího programu a je připravený na jeden měsíc. Na zpracování této práce má uchazeč minimálně dva týdny. Pro další písemné zkoušení připravuje autorizovaná osoba test, který obsahuje minimálně sto otázek. Z těch potom vybírá čtyřicet až padesát otázek, které splňují požadavky dle hodnotícího standardu a ověřují všechny kompetence kvalifikačního standardu. V testu jsou pak možnosti odpovědí označené pod písmeny a), b), c). Pro úspěšné splnění testu musí uchazeč odpovědět správně minimálně na 75 % otázek. Stejně podmínky jsou i v případě ústního zkoušení. Otázky musí ověřit všechny kompetence kvalifikačního standardu. „Zkouška probíhá před jednou autorizovanou

osobou; zkoušejícím je jedna autorizovaná fyzická osoba s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci anebo jeden autorizovaný zástupce autorizované podnikající fyzické nebo právnické osoby s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci“ (Instruktor praktické výuky, 2022). Autorizovaná osoba uchazeče o autorizaci také hodnotí. Každá kompetence se hodnotí zvlášť a výsledky se zapisují do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledky se zapisují písemně, a to slovy buď „splnil“ nebo „nesplnil“. Výsledné hodnocení se pak hodnotí slovy „vyhověl“ nebo „nevyhověl“. Při nesplnění zkoušky musí hodnotící osoba uvést písemné zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí. V současné době existuje pro kvalifikaci instruktor praktické výuky deset autorizujících osob působících v osmi městech na území České republiky (Instruktor praktické výuky, 2022).

PRAKTICKÁ ČÁST

5 Autorizovaná osoba

„Autorizovaná osoba je osoba, která má oprávnění ověřovat způsobem vymezeným v příslušném hodnoticím standardu dosažení odborné způsobilosti uchazeče – tedy oprávnění zkoušet a vydávat osvědčení o získání profesní kvalifikace. Autorizovanou osobou se může stát jakákoli fyzická osoba, podnikající fyzická osoba, právnická osoba nebo právnická osoba vykonávající činnost školy, která vyhoví podmínkám stanoveným zákonem“ (Autorizace, 2022). Zjednodušeně se tedy jedná o osobu, které bylo příslušným orgánem přiznáno právo organizovat, realizovat a hodnotit zkoušky příslušné profesní kvalifikace a vydávat o tom zákonem stanovená osvědčení (Autorizované osoby, 2022).

Autorizaci uděluje autorizující orgán (AOr) a zpravidla se jedná o příslušné resortní ministerstvo, v některých případech pak autorizaci uděluje i Česká národní banka. „Autorizaci pro uznávání výsledků dalšího vzdělávání upravuje *zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání*“ (Informace a doporučení, 2022). Autorizaci je také možné udělit pouze pro profesní kvalifikaci, která má schválený kvalifikační a hodnoticí standard a uděluje se na období pěti let. Žadatel o autorizaci musí autorizovanému orgánu předložit písemnou žádost a zaplatit poplatek ve výši 1 500,- Kč, v případě obnovení autorizace pak 500,- Kč.

Pokud se člověk rozhodne, že se chce stát autorizovanou osobou pro profesní kvalifikaci instruktor praktického vyučování u zaměstnavatele, musí splňovat určité podmínky. Prvním krokem, který musí zájemce o autorizaci udělat, je důkladně si nastudovat zákon č. 179/2006 Sb., tedy *Zákon o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání)*. Pro uchazeče o autorizaci je v tomto zákoně důležitá hlavně hlava III., která se týká pravidel udělování, prodlužování platnosti a odnímání autorizace a jsou v ní uvedeny základní podmínky pro uchazeče, včetně požadovaných dokumentů.

5.1 Požadavky na autorizovanou osobu

Autorizovaná osoba, nebo v případě právnické osoby autorizovaný zástupce autorizované osoby musí podle zákona č. 563/2004 Sb., § 9 odst. 3. splňovat požadavek na kvalifikaci učitele odborných předmětů. To znamená, že uchazeč o autorizaci pro kvalifikaci instruktor praktického vyučování u zaměstnavatele musí mít odbornou kvalifikaci získanou vzděláním. Jde o vysokoškolské vzdělání v akreditovaném studijním oboru, který odpovídá charakteru praktického vyučování, pedagogickým vědám, přípravě učitelů na střední školy či druhé stupně základních škol, nebo studiu pedagogiky. Dále se jedná o vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou zaměřené na pedagogiku, pedagogické vědy nebo přípravu učitelů na střední školy či druhé stupně základních škol. Může se jednat i o program celoživotního vzdělávání uskutečňovaný vysokou školou s tímž zaměřením (Zákony pro lidi, 2022). Žadatel o autorizaci musí mít zároveň alespoň pět let praxi jako učitel odborného výcviku nebo učitel praktického vyučování. „Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost autorizujícímu orgánu, a to předložením dokladu nebo dokladů o získání odborné způsobilosti v souladu s hodnotícím standardem této profesní kvalifikace, nebo takovým postupem, který je v souladu s požadavky uvedenými v hodnotícím standardu této profesní kvalifikace autorizujícím orgánem stanoven“ (Instruktor praktické výuky u zaměstnavatele, 2022).

6 Proces autorizace

Pokud uchazeč o autorizaci splňuje uvedené podmínky, musí dále učinit několik kroků, počínaje zasláním žádosti o autorizaci příslušnému autorizujícímu orgánu. Tuto žádost zájemce najde na webových stránkách autorizujícího orgánu, v případě instruktora praktického vyučování u zaměstnavatele se jedná o Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Zde si uchazeč stáhne žádost spolu s přílohami, které jsou vyžadovány, a bude vyplňovat, dokládat a podepisovat následující:

6.1 Žádost o udělení autorizace

Dokument č. 1

A, Jako první žadatel vyplňuje své identifikační údaje, tedy jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého bydliště. Také zde udává své kontaktní údaje jako telefonní číslo, e-mailovou adresu a kontaktní adresu, pokud se liší od té doručovací. Kontaktní údaje jsou označeny hvězdičkou a jsou nepovinné, avšak je v zájmu žadatele tyto údaje doplnit, pro snadnější průběh komunikace s autorizovaným orgánem.

B, V tomto odstavci žadatel vyplňuje předmět žádosti, tedy kód a název profesní kvalifikace, o kterou se uchází. Kód pro kvalifikaci instruktor praktické výuky je 75-016-N. Je možné žádat o více profesních kvalifikací najednou.

C, Odstavec C popisuje další dokumenty, které jsou povinnou přílohou žádosti o udělení autorizace fyzické osobě. Tyto přílohy jsou v souladu s § 10 zákona č. 179/2006 Sb., tedy *Zákona o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (2006)*.

- Příloha C/1 - Žadatel musí autorizujícímu orgánu doložit doklady, že je plně způsobilý; tedy že nemá omezenou svéprávnost. Jedná se o čestné prohlášení o svéprávnosti fyzické osoby. Předpřipravený formulář s prohlášením může žadatel najít například na webových stránkách Národního bezpečnostního úřadu v záložce „Dotazníky ke stažení“.

- Příloha C/2 - Dalším dokumentem, který musí žadatel předložit, je potvrzení o bezúhonnosti, tedy výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců. Jedním ze způsobů, jakým lze výpis získat, je osobně, a to buď přímo na Rejstříku trestů se sídlem v Praze, nebo na některé z mnoha poboček Czech POINTU. Dále také „na každém obecním úřadě, městském úřadě, úřadě města, v Praze na obvodním úřadě nebo místním úřadě, v územně členěných statutárních městech na úřadě městského obvodu nebo úřadě městské části, který vede matriku“ (Výpis z rejstříku trestů, 2022). Při podání žádosti se žadatel musí prokázat dokladem totožnosti s fotografií, tedy občanským průkazem nebo například cestovním pasem a zároveň zaplatit poplatek ve výši 100,- Kč. Dalším způsobem, jakým si lze potvrzení o bezúhonnosti obstarat, je online, a to skrze webové stránky Portál občana. Žadatel k tomu však musí využít tzv. identifikační prostředky. „Identifikační prostředky slouží pro vzdálené prokazování totožnosti při využívání online služeb. Občan si zvolí prostředek, kterým se chce identifikovat. Musí se ale jednat o prostředek vydaný tzv. kvalifikovaným správcem – poskytovatelem identifikačních prostředků, který získal akreditaci Ministerstva vnitra a je napojen na Národní bod pro identifikaci a autentizaci (NIA). Identifikační prostředky vydávané v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů, jsou v současné době vydávány státem i soukromoprávními kvalifikovanými poskytovateli“ (Čím je možné se přihlásit, 2022). Státem nabízené identifikační prostředky jsou například občanský průkaz s aktivovaným elektronickým čipem vydaný po 1. 7. 2017, NIA ID, což je zdarma poskytovaný identifikační prostředek založený na kombinaci jména, hesla a SMS kódu, nebo mobilní klíč od eGovernmentu. Další možností jsou také identifikační prostředky od kvalifikovaných soukromoprávních poskytovatelů. Nejčastěji se jedná o bankovní identitu, ale známá je i První certifikační autorita a. s., která nabízí čipové karty Starcos.
- Příloha C/3 - Doklady prokazující, že žadatel získal odbornou způsobilost vyžadovanou k získání osvědčení o dané profesní kvalifikaci uvedenou v hodnoticím standardu dané profesní kvalifikace. To pro žadatele znamená,

že musí doložit doklady prokazující získání jeho odborné způsobilosti. Autorizovaná osoba musí mít dosažené minimálně střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou v oblasti pedagogických věd nebo v přípravě učitelů a tuto skutečnost doložit vysvědčením, případně diplomem. V případě, že se autorizovaná osoba bude pohybovat v gastronomii nebo potravinářství, je zapotřebí také zdravotní průkaz pro práci v potravinářství. Ten vystavuje praktický lékař. Cena za zdravotní průkaz se pohybuje v rozmezí 200,- až 500,- Kč a vystavuje se na dobu určitou i neurčitou.

- Příloha C/4 - Žadatel musí doložit doklady prokazující, že získal minimálně pět let praxe v povolání, pro jehož výkon je potřebná odborná způsobilost, kterou v případě autorizace bude ověřovat u jiných osob. Dokladem potvrzujícím praxi se rozumí: Pracovní smlouva, či dohoda o práci, ze které vyplývá délka trvání a náplň práce. Smlouvu je možné doplnit i o popis pracovní činnosti, nebo samostatnou náplň práce nebo dodavatelské smlouvy či faktury za služby, ze kterých vyplývá zaměření a rozsah fakturovaných služeb nebo dokument vystavený příslušným zaměstnavatelem který potvrzuje zaměstnání či praxi a je z něj jasně patrná délka trvání a náplň práce. Potvrzení musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, pracovní úvazek, popis pracovní činnosti, časové období, po které pracovní poměr trval, a specifikaci a podpis zaměstnavatele nebo doklad o živnostenském oprávnění, pouze v případech stanovených autorizujícím orgánem. Dle § 10 odst. 4 zákona č. 179/2006 Sb. se za praxi v povolání též považuje přímá pedagogická činnost učitelů ve školách, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení a poskytují vzdělávání v oboru vzdělání, ve kterém lze podle Národní soustavy kvalifikací získáním stupně vzdělání dosáhnout úplné profesní kvalifikace.

Dokument č. 2

- Příloha C/5 - Žadatel musí předložit doklady dokazující, že se seznámil s aktuálním vývojem v oblasti dané profesní kvalifikace a jí odpovídajících povolání. To znamená, že musí předložit čestné prohlášení. Vzor čestného prohlášení pro kvalifikaci instruktor praktického vyučování nalezne na webových stránkách MŠMT.

Dokument č. 3

- Příloha C/6 - Žadatel musí předložit doklady prokazující, že má zajištěné nezbytné materiální a technické předpoklady, tedy materiálně technické vybavení v souladu s hodnoticím standardem. Dále jde o doklady potvrzující zajištění vhodných prostor pro provádění zkoušky. Jedná se o nájemní smlouvu, nebo výpis z katastru nemovitostí provozovny či dílny. Předvyplněný dokument se nachází na webových stránkách MŠMT.

Dokument č. 4

- Příloha C/7 - Žadatel musí prokázat, že za posledních pět let nebyl na jeho majetek vyhlášen konkurs, není v likvidaci, nebylo proti němu zahájeno insolvenční řízení, nedošlo k zamítnutí návrhu konkursu pro nedostatek majetku apod. K tomu žadateli poslouží čestné prohlášení, které je dostupné na webových stránkách MŠMT.

Dokument č. 5

- Příloha C/8 - Žadatel musí prokázat, že nemá nedoplatky na daních, zdravotním a sociálním pojištění, pojistném a příspěvku na politiku státní zaměstnanosti vč. penále. Žadatel tedy musí předložit doklad od příslušného orgánu, tj. zdravotní pojišťovny, finančního úřadu či správy sociálního zabezpečení, nebo předložit podepsané čestné prohlášení dostupné na stránkách MŠMT.

D, V odstavci D může žadatel uvést případné návrhy na provedení dalších důkazů potřebných ke zjištění stavu věci.

E, Žadatel musí svým podpisem potvrdit, že všechny jím uvedené informace v žádosti včetně příloh jsou pravdivé a správné a vztahují se k jeho osobě. Dále

je upozorněn, že v případě uvedení nepravdivých údajů mu může být autorizace odňata.

G, Doplnující informace – v tomto odstavci je uvedena výše poplatku za profesní autorizaci. Tato částka se hradí při podání žádosti o udělení autorizace. Platbu může žadatel provést dvěma způsoby, a to buď kolkovou známkou, která je k zakoupení na pobočkách České pošty, s. p., nebo bezhotovostní platbou na bankovní účet Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Údaje k platbě tímto způsobem jsou uvedené přímo na formuláři žádosti o autorizaci. Žadatel při žádosti o autorizaci přikládá kopii výpisu z bankovního účtu.

Dále jsou zde uvedeny informace týkající se právní způsobilosti, tzn. které orgány doklad vydávají a které informace v něm musí být uvedeny.

Veškeré dokumenty týkající se autorizace musí být předkládány v českém jazyce, případně jazyce slovenském. Pokud má uchazeč dané dokumenty v jazyce cizím, musí je autorizujícímu orgánu předat jak v originále, tak v úředně ověřené kopii překladu do jazyka českého, pokud MŠMT nesdělí, že překlad nevyžaduje.

Všechna úřední razítka a podpisy musí být ověřena příslušnými orgány, pokud mezinárodní smlouva, která je součástí právního řádu České republiky, nestanoví jinak.

V případě, že ve formuláři žádosti nebude dostatek místa, může žadatel rozvést údaje na samostatných listech nesoucích označení příslušných částí žádosti. Všechny tyto listy jsou nedílnou součástí žádosti.

Jak již bylo zmíněno v jednotlivých částech procesu autorizace, obecné vzory čestných prohlášení a dalších příloh žádosti jsou uveřejněné na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na adrese www.msmt.cz v části věnující se autorizacím.

Poté, co uchazeč zašle příslušné dokumenty, obdrží oficiální pozvánku ke zkoušce. Na pozvánce jsou uvedené identifikační údaje uchazeče společně s náležitostmi souvisejícími se zkouškou, jako jsou termín a místo konání, náležitosti týkající se poplatku za zkoušku a kontaktní osoby v místě konání zkoušky.

ZÁVĚR

Účelem této bakalářské práce na téma „Požadavky na autorizovanou osobu a postup autorizace pro kvalifikaci Instruktor praktického vyučování u zaměstnavatele“ bylo popsat požadavky a postup pro získání autorizace.

Informace týkající se práce instruktora praktické výuky u zaměstnavatele se mi vyhledávaly snadno, avšak abych mohla sepsat ucelený postup pro udělení autorizace, musela jsem si nastudovat velké množství zdrojů. Praktickou část, tedy sepsání kompletního postupu jsem intenzivně konzultovala s odborníky z praxe, kteří se autorizacemi zabývají. Vzhledem ke specifčnosti požadavků na autorizovanou osobu pro kvalifikaci Instruktor praktické výuky u zaměstnavatele pro mě nebylo sepsání kompletního postupu jednoduché. Psaní této bakalářské práce mě však velice bavilo, jelikož mi profese instruktora přijde zajímavá a líbilo se mi vyhledávat nové informace s ní spojené.

Teoretická část bakalářské práce byla věnována charakteristice kariérového poradenství a byla zde popsána Národní soustava kvalifikací a její obsah. Jedna z kapitol také popisuje práci instruktora praktické výuky a jeho vliv na vnímání a postoj k budoucímu povolání u studentů. V návaznosti na teoretickou část práce byla zpracována část praktická, kde jsou vypsány veškeré požadavky na žadatele spolu s postupem, který musí při žádosti o autorizaci splnit a dodržet.

S ohledem na podstatu práce a požadavky na instruktora praktické výuky u zaměstnavatele není divu, že jsou autorizujícími osobami k této profesní kvalifikaci nejčastěji střední školy a odborná učiliště. Tato profesní kvalifikace je totiž specifická tím, jaké dosažené vzdělání musí žadatel o autorizaci mít. Škola se může stát autorizovanou osobou a jejím autorizujícím zástupcem může být učitel, který je zde zaměstnaný. Pro školy je udělování autorizací výhodné z toho hlediska, že není problém sehnat osobu s požadovaným vzděláním i potřebnou praxí. Zároveň také mohou navázat spolupráci s firmou a zajistit tak nejenom svým studentům odborné praxe ve firmě.

Samotná práce instruktora je z hlediska obsahu náplně práce vhodná pro osoby, které nechtějí odborné znalosti vyučovat pouze teoreticky, ale chtějí své vědomosti předávat hlavně prakticky. Instruktor by měl mít kladný vztah nejen k samotnému řemeslu, ale i k žákům. Ačkoli instruktor není pedagogickým pracovníkem jako

takovým, musí ke své práci znát a umět pracovat s různými pedagogickými dokumenty a umět je využít v praxi. Postup pro získání autorizace je převážně administrativní záležitost, kdy si žadatel musí zajistit potřebné dokumenty a spolu s řádně vyplněnou přihláškou je zaslat na Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Postup pro získání kvalifikace uvedený v této práci může sloužit jako příručka pro osoby, které se o práci instruktora zajímají, případně se jím chtějí samy stát.

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

MONOTEMATICKÉ PUBLIKACE

KOŠTÁLOVÁ, Helena a CUDLÍNOVÁ Markéta. *Praktický průvodce kariérového poradce pro 21. století*. Praha: Evropská kontaktní skupina, 2015. ISBN 978-80-87993-01-9

PATTON, Wendy; MCMAHON, Mary. 2015. *Kariérový rozvoj a systémová teorie: propojení mezi teorií a praxí*. Praha: Centrum Euroguidance, Dům zahraniční spolupráce. ISBN 978-80-88153-04-7.

VENCOVSKÁ, Taťána, Martina Kaňáková, Lenka Bečvářová. *Instruktor 2015, Příběhy instruktorů oceněných v projektu Pospolu*. Praha: Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, 2015. ISBN 978-80-7481-095-4

VENCOVSKÁ, Taťána, Petr NASKE, Eva RATHOUSKÁ GRMELOVÁ, Filip VENCOVSKÝ, Helena DENKOVÁ a František BROŽ. *Kráčíme Pospolu k efektivnější spolupráci škol a firem*. Praha: Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, 2015. ISBN 978-80-7481-100-5.

VENDEL, Štefan. *Kariérní poradenství*. Praha: Grada Publishing, 2008. Psyché (Grada). ISBN 978-80-247-1731-9.

SVOBODOVÁ, Dagmar. *Profesní poradenství: vybrané kapitoly*. Praha: Grada, 2015. Psyché. ISBN 978-80-247-5092-7.

ELEKTRONICKÉ ZDROJE

Autorizace. *Průvodce* [online]. Copyright © [cit. 28.09.2022]. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/autorizace>

Autorizované osoby - Národní soustava kvalifikací. *Národní soustava kvalifikací* [online]. Copyright © [cit. 29.09.2022]. Dostupné z: <https://www.narodnikvalifikace.cz/Clanky/autorizovane-osoby>

Čím je možné se přihlásit v prostředí národního bodu | Informační web elektronické identity. *Elektronická identita | Informační web elektronické identity* [online]. Copyright © [cit. 24.10.2022]. Dostupné z: <https://info.identitaobcana.cz/idp/>

Charakteristika Národní soustavy kvalifikací, Národní pedagogický institut České republiky (dříve Národní ústav pro vzdělávání). *Národní pedagogický institut České republiky (dříve Národní ústav pro vzdělávání)* [online]. Copyright © [cit. 20.09.2022]. Dostupné z: <https://archiv-nuv.npi.cz/t/charakteristika-narodni-soustavy-kvalifikaci.html>

Informace a doporučení pro žadatele o autorizaci a autorizované osoby - Národní soustava kvalifikací. *Národní soustava kvalifikací* [online]. Copyright © [cit. 29.09.2022]. Dostupné z: <https://www.narodnikvalifikace.cz/Clanky/informace-a-doporuceni-pro-zadatele-o-autorizaci-a-autorizovane-osoby>

Instruktor praktické výuky u zaměstnavatele - Národní soustava kvalifikací. *Národní soustava kvalifikací* [online]. Copyright © [cit. 28.09.2022]. Dostupné z: <https://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-1356-Instruktor-prakticke-vyuky-u-zamestnavatele/kvalifikacni-standard>

Instruktor praktické výuky u zaměstnavatele - Národní soustava kvalifikací. *Národní soustava kvalifikací* [online]. Copyright © [cit. 17.10.2022]. Dostupné z: <https://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-1356-Instruktor-prakticke-vyuky-u-zamestnavatele/hodnotici-standard/cast-5>

Metodický portál - Instruktor praktického vyučování na pracovišti. *Metodický portál - POSPOLU - komunikační platforma* [online]. Dostupné z: <https://pospolu.rvp.cz/instruktor-praktickeho-vyucovani-na-pracovisti>

Měkké dovednosti (tzv. soft skills) jsou dovednostmi budoucnosti | europass.cz. *Online životopis a motivační dopis* | europass.cz [online]. Copyright © EUROPASS [cit. 20.08.2022]. Dostupné z: <https://europass.cz/dovednosti-budoucnosti/mekke-dovednosti>

Národní soustava kvalifikací, MŠMT ČR. *MŠMT ČR* [online]. Copyright ©2013 [cit. 21.08.2022]. Dostupné z: <https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/narodni-soustava-kvalifikaci>

Národní soustava kvalifikací se stále víc využívá, Národní pedagogický institut České republiky (dříve Národní ústav pro vzdělávání). *Národní pedagogický institut České republiky (dříve Národní ústav pro vzdělávání)* [online]. Copyright © [cit. 21.08.2022]. Dostupné z: <https://archiv-nuv.npi.cz/vystupy/narodni-soustava-kvalifikaci-se-stale-vic-vyuziva.html>

NSK a její význam pro počáteční vzdělávání: Koncipování školního vzdělávacího programu s využitím Národní soustavy kvalifikací: iMetodika. *iMetodika - Elektronická knihovna metodik projektu MOV* [online]. Dostupné z: http://www.imetodika.cz/narodni_soustava.html

NSK2: již více než 70 tisíc lidí dokládá svou odbornost osvědčením o zkoušce z profesní kvalifikace - Národní soustava kvalifikací. *Národní soustava kvalifikací* [online]. Copyright © [cit. 07.01.2023]. Dostupné z: <https://www.narodnikvalifikace.cz/Contents/Item/Display/1870>

O projektu, Národní pedagogický institut České republiky (dříve Národní ústav pro vzdělávání). *Národní pedagogický institut České republiky (dříve Národní ústav pro vzdělávání)* [online]. Copyright © [cit. 20.09.2022]. Dostupné z: <https://archiv-nuv.npi.cz/nsk2/o-projektu.html>

Podoby kariérového poradenství, MŠMT ČR. *MŠMT ČR* [online]. Copyright ©2013 [cit. 20.08.2022]. Dostupné z: <https://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/podoby-karieroveho-poradenstvi-1>

Poradenství pro dospělé. [online]. Copyright © 2016, http [cit. 20.08.2022]. Dostupné z: <https://www.euroguidance.cz/poradenstvi-v-cr/poradenstvi-pro-dospELE.html>

POSPOLU, Národní pedagogický institut České republiky (dříve Národní ústav pro vzdělávání). *Národní pedagogický institut České republiky (dříve Národní ústav pro vzdělávání)* [online]. Copyright © 2001 [cit. 22.09.2022]. Dostupné z: <https://archiv-nuv.npi.cz/eqavet/pospolu.html>

Profesní kvalifikace, Národní pedagogický institut České republiky (dříve Národní ústav pro vzdělávání). *Národní pedagogický institut České republiky (dříve Národní ústav pro vzdělávání)* [online]. Copyright © [cit. 22.08.2022]. Dostupné z: <https://archiv-nuv.npi.cz/nsk2/profesni-kvalifikace.html>

Profil kariérových poradců a témata, která řeší na základních a středních školách | Infoabsolvent.cz. *Informační systém o uplatnění absolventů škol na trhu práce* | Infoabsolvent.cz [online]. Dostupné z: <https://www.infoabsolvent.cz/Rady/Clanek/7-4-06>

Pro vzdělávání - Instruktoři praktického vyučování: jejich role a význam v ČR. *Pro vzdělávání - ČLÁNKY* [online]. Dostupné z: <http://provzdelavani.nuv.cz/clanky/ze-zahranici/instruktori-praktickeho-vyucovani-jejich-role,-vy>

PŘEDSTAVENÍ - Národní soustava kvalifikací. *Národní soustava kvalifikací* [online]. Copyright © [cit. 07.01.2023]. Dostupné z: <https://www.narodnikvalifikace.cz/predstaveni>

Úplná profesní kvalifikace, Národní pedagogický institut České republiky (dříve Národní ústav pro vzdělávání). *Národní pedagogický institut České republiky (dříve Národní ústav pro vzdělávání)* [online]. Copyright © [cit. 22.08.2022]. Dostupné z: <https://archiv-nuv.npi.cz/nsk2/uplna-profesni-kvalifikace.html>

Výpis z rejstříku trestů - portál gov.cz [online]. Copyright © Ministerstvo vnitra [cit. 17.10.2022]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/sluzby-vs/S8893>

72/2005 Sb. Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. *Zákony pro lidi - Sbírka zákonů ČR v aktuálním konsolidovaném znění* [online]. Copyright © AION CS, s.r.o. 2010 [cit. 07.01.2023]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-72>

111/1998 Sb. Zákon o vysokých školách. *Zákony pro lidi - Sbírka zákonů ČR v aktuálním konsolidovaném znění* [online]. Copyright © AION CS, s.r.o. 2010 [cit. 07.01.2023]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1998-111>

179/2006 Sb. Zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání. *Zákony pro lidi - Sbirka zákonů ČR v aktuálním konsolidovaném znění* [online]. Copyright © AION CS, s.r.o. 2010 [cit. 29.01.2023]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-179>

563/2004 Sb. Zákon o pedagogických pracovnících. *Zákony pro lidi - Sbirka zákonů ČR v aktuálním konsolidovaném znění* [online]. Copyright © AION CS, s.r.o. 2010 [cit. 17.10.2022]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-563>

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1: Žádost o udělení autorizace

Příloha 2: Příloha C/5

Příloha 3: Příloha C/6

Příloha 4: Příloha C/7

Příloha 5: Příloha C/8

Způsob úhrady správního poplatku

- kolková známka
- bezhotovostní platba

Místo pro nalepení kolkových známek
(úhradu kolkovými známkami je možné provést, jestliže
správní poplatek nepřevyšuje 5 000 Kč; v případě úhrady vyšší
částky proveďte bezhotovostní platbu)

ŽÁDOST o udělení autorizace fyzické osobě

podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon č. 179/2006 Sb.“)

A) Údaje o žadateli

Jméno (titul před*)	
Příjmení (titul za*)	
Datum narození	
Adresa místa trvalého pobytu	
Adresa pro doručování písemností* (pokud se liší od adresy místa trvalého pobytu)	
Kontaktní adresa* (pokud se liší od adresy místa trvalého pobytu)	
Webová adresa*	
E-mailová adresa*	
Telefonní číslo*	

* nepovinný údaj

(dále také jen „žadatel“)

B) Vymezení předmětu žádosti

Na základě § 9 odst. 1 zákona č. 179/2006 Sb. žadatel žádá o udělení autorizace pro profesní kvalifikaci:

Pořadové číslo	Kód profesní kvalifikace	Název profesní kvalifikace
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

a dalších ... (doplňte počet) profesních kvalifikací, které jsou uvedené v příloze k části B žádosti na samostatném listu.

C) Soupis dokumentů, které jsou povinnou přílohou žádosti o udělení autorizace fyzické osobě

Žadatel přikládá k žádosti o udělení autorizace fyzické osobě dokumenty prokazující splnění podmínek pro udělení autorizace podle § 10 zákona č. 179/2006 Sb.

Příloha C/1	Doklady prokazující, že žadatel je plně způsobilý k právním úkonům (nemá omezenou svéprávnost), tj.
§ 10 odst. 1 písm. a) zákona č. 179/2006 Sb.	doklad, kterým byly na základě žádosti poskytnuty údaje z informačního systému evidence obyvatel obsahující údaj o svéprávnosti vlastní osoby

Příloha C/2	Doklady prokazující, že žadatel je bezúhonný, tj.
§ 10 odst. 1 písm. b) zákona č. 179/2006 Sb.	výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (není-li osoba státním občanem České republiky, předkládá odpovídající doklad vydaný příslušným orgánem země původu osoby nebo státu, ve kterém se déle než 3 měsíce nepřetržitě zdržovala v posledních 3 letech, ne starší 3 měsíců, nebo nelze-li odpovídající doklad ze závažného důvodu zajistit, lze ho nahradit čestným prohlášením)

Příloha C/3	Doklady prokazující, že žadatel získal odbornou způsobilost vyžadovanou k získání osvědčení o dané profesní kvalifikaci uvedenou v hodnoticím standardu dané profesní kvalifikace, tj.
§ 10 odst. 1 písm. c) zákona č. 179/2006 Sb.	<ol style="list-style-type: none">doklad nebo soubor dokladů o vzdělání prokazující získání odborné způsobilosti dle požadavků, které jsou stanoveny v hodnoticím standardu dané profesní kvalifikace (např. výuční list, vysvědčení, diplom, osvědčení, certifikát, průkaz) <i>příp.</i>zdravotní průkaz pro práci v potravinářství žadatele, je-li hodnoticím standardem vyžadován

<p>Příloha C/4</p> <p>§ 10 odst. 1 písm. d) zákona č. 179/2006 Sb.</p>	<p>Doklady prokazující, že žadatel získal nejméně 5 let praxe v povolání, pro jehož výkon je potřebná odborná způsobilost, kterou v případě autorizace pro příslušnou profesní kvalifikaci bude ověřovat u jiných osob, tj.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pracovní či obdobná smlouva či dohoda, ze které vyplývá délka trvání a náplň práce (možné doplnit o popis pracovní činnosti či samostatnou náplň práce, v případě skončeného pracovního poměru na dobu neurčitou doplnit o doklad o jeho ukončení) <i>nebo</i> 2. dodavatelské smlouvy, faktury za služby, ze kterých vyplývá zaměření a rozsah fakturovaných služeb <i>nebo</i> 3. potvrzení o zaměstnání či praxi vystavené příslušným zaměstnavatelem, ze kterého vyplývá délka trvání a náplň práce, tzn. které obsahuje: <ol style="list-style-type: none"> a) jméno, příjmení, datum narození osoby, pro kterou je potvrzení vystaveno b) pracovní zařazení, popis pracovní činnosti c) pracovní úvazek d) časové období, po které pracovní poměr trval e) specifikace zaměstnavatele, podpis za zaměstnavatele <i>nebo</i> 4. doklad o živnostenském oprávnění pouze v případech stanovených autorizujícím orgánem <p>Dle § 10 odst. 4 zákona č. 179/2006 Sb. se za praxi v povolání též považuje přímá pedagogická činnost učitelů ve školách, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení a poskytují vzdělávání v oboru vzdělání, ve kterém lze podle Národní soustavy kvalifikací získáním stupně vzdělání dosáhnout úplné profesní kvalifikace.</p>
<p>Příloha C/5</p> <p>§ 10 odst. 1 písm. e) zákona č. 179/2006 Sb.</p>	<p>Doklady prokazující, že se žadatel seznámil s aktuálním vývojem v oblasti dané profesní kvalifikace a jí odpovídajících povolání, tj.</p> <p>čestné prohlášení žadatele</p>
<p>Příloha C/6</p> <p>§ 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 179/2006 Sb.</p>	<p>Doklady prokazující zajištění nezbytných materiálních a technických předpokladů pro provádění zkoušky, tj.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. seznam materiálně technického vybavení pro provádění zkoušky dokládající soulad s požadavky stanovenými v hodnoticím standardu příslušné profesní kvalifikace <i>a</i> 2. doklad (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva, dohoda) o zajištění vhodných prostor pro provádění zkoušky (např. provozovny, dílny), je-li hodnoticím standardem takovýto prostor vyžadován
<p>Příloha C/7</p> <p>§ 10 odst. 1 písm. g) zákona č. 179/2006 Sb.</p>	<p>Doklady prokazující, že na majetek žadatele nebyl v posledních 5 letech prohlášen konkurs, nebylo proti němu zahájeno insolvenční řízení, není v likvidaci, nedošlo k zamítnutí návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku žadatele nebo ke zrušení konkursu po splnění rozvrhového usnesení nebo ke zrušení konkursu z důvodu, že majetek žadatele nepostačuje k úhradě nákladů konkursu, tj.</p> <p>čestné prohlášení žadatele</p>
<p>Příloha C/8</p> <p>§ 10 odst. 1</p>	<p>Doklady prokazující, že žadatel nemá v evidenci daní nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní</p>

písm. h) zákona č. 179/2006 Sb.	politiku zaměstnanosti, tj. a) potvrzení vystavené příslušným finančním úřadem, příslušnou zdravotní pojišťovnou a příslušnou okresní správou sociálního zabezpečení <u>nebo</u> b) čestné prohlášení žadatele
------------------------------------	---

D) Případné návrhy žadatele na provedení dalších důkazů potřebných ke zjištění stavu věci

E) Závěrečné prohlášení

Žadatel prohlašuje, že všechny informace uvedené jím v této žádosti jsou správné a pravdivé a že přiložené dokumenty se vztahují k jeho osobě.
Žadatel bere na vědomí, že uvedení nepravdivých údajů, na jejichž základě bude udělena autorizace, může být důvodem k jejímu odnětí.

V

Dne

.....
podpis žadatele

.....
identifikace podepsané osoby
(jméno, příjmení)

G) Doplnující informace

Dle § 9 odst. 3 zákona č. 179/2006 Sb. podléhá udělení autorizace správnímu poplatku podle zvláštního zákona, kterým je zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Položka 22 určuje, že správní poplatek činí 1 500 Kč za každou profesní kvalifikaci a hradí se při podání žádosti o udělení autorizace. Jeho platba je možná těmito způsoby:

- a) Kolková známka – k zakoupení na pobočkách České pošty, s.p. Kolková známka nesmí být přetržená, popsaná, orazítkovaná. Lepí se na vyznačené místo na první stranu žádosti pouze spodním dílem bez oddělení horního dílu. Dle § 6 odst. 8 zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů lze platit správní poplatek kolkovými známkami, pouze jestliže poplatek nepřevyšuje 5 000 Kč.
- b) Bezhotovostní platba – k provedení na bankovní účet Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy – 003711-0000821001, kód banky – 0710, variabilní symbol – 222, konstantní symbol – 0379, zpráva pro příjemce – autorizace. Jako přílohu žádosti přiloží žadatel kopii výpisu z bankovního účtu.

Doklad prokazující, že žadatel je plně způsobilý k právním úkonům (nemá omezenou svéprávnost), je vydáván na základě žádosti podané dle § 8 odst. 3 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů. Na dokladu je vyžadována identifikace osoby spočívající v uvedení jména, příjmení, data narození a adresy místa trvalého pobytu. Údaje poskytují písemně Ministerstvo vnitra, krajské úřady, obecní úřady obcí s rozšířenou působností, v hlavním městě Praze městské části určené Statutem hlavního města Prahy a v územně členěných statutárních městech magistráty těchto měst, obecní úřady, v hlavním městě Praze a v územně členěných statutárních městech úřady městských částí nebo městských obvodů, pokud tak stanoví statuty těchto měst.

V souladu s § 16 odst. 1 a 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů je vyžadováno, aby byly dokumenty předkládány v českém jazyce, příp. v jazyce slovenském. Dokumenty vyhotovené v cizím jazyce musí žadatel předložit v originálním znění a současně v úředně ověřeném překladu do jazyka českého, pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy nesdělí, že takový překlad nevyžaduje.

V souladu s § 53 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů musí být pravost úředních razítek a podpisů na veřejných listinách vydaných orgány cizích států ověřena orgány k tomu příslušnými pokud mezinárodní smlouva, která je součástí právního řádu České republiky, nestanoví jinak.

V případě nedostatku místa ve formuláři žádosti žadatel rozvede údaje na samostatných listech nesoucích označení příslušných částí žádosti. Tyto listy jsou nedílnou součástí žádosti.

Obecné vzory čestných prohlášení a dalších příloh žádosti jsou uveřejněné na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na adrese www.msmt.cz v části věnující se autorizacím.

Dle § 10 odst. 1 písm. i) a § 13 odst. 1 zákona č. 179/2006 Sb. lze udělit autorizaci, jestliže žadatel požádal o udělení autorizace pro profesní kvalifikaci, pro kterou je schválen kvalifikační i hodnotící standard. Standardy jsou zveřejněny v Národní soustavě kvalifikací na www.narodnikvalifikace.cz.

Žádost a příslušné přílohy musejí být po vyplnění podepsané žadatelem.

Žádost včetně příloh se podává autorizujícímu orgánu na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

oddělení dalšího vzdělávání

Karmelitská 529/5, Malá Strana

118 12 Praha 1

Čestné prohlášení

Já, níže podepsaný/á

jméno, příjmení

narozen/a (den, měsíc, rok)

čestně prohlašuji, že

jsem se v souladu s § 10 odst. 1 písm. e) zákona č. 179/2006 Sb. seznámil/a s aktuálním vývojem v oblasti profesní kvalifikace (název profesní kvalifikace)
a jí odpovídajících povolání dle příslušného hodnoticího standardu.

V

Dne

Podpis



Seznam materiálně technického vybavení

Já, níže podepsaný/á

jméno, příjmení

narozen/a (den, měsíc, rok)

zaručuji, že

mám v souladu s § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 179/2006 Sb. zajištěné nezbytné materiální a technické předpoklady pro provádění zkoušky dle § 18 zákona č. 179/2006 Sb., odpovídající požadavkům stanoveným v hodnoticím standardu profesní kvalifikace (název profesní kvalifikace)

Seznam materiálně technického vybavení pro provádění zkoušky:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

V

Dne

Podpis

Čestné prohlášení

Já, níže podepsaný/á

jméno, příjmení

narozen/a (den, měsíc, rok)

čestně prohlašuji, že

v souladu s § 10 odst. 1 písm. g) zákona č. 179/2006 Sb. nebyl na můj majetek v posledních 5 letech prohlášen konkurs, nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení, nejsem v likvidaci, nedošlo k zamítnutí návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek mého majetku nebo ke zrušení konkursu po splnění rozvrhového usnesení nebo ke zrušení konkursu z důvodu, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů konkursu.

V

Dne

Podpis



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příloha C/8

Fyzická osoba

Čestné prohlášení

Já, níže podepsaný/á

jméno, příjmení

narozen/a (den, měsíc, rok)

čestně prohlašuji, že

v souladu s § 10 odst. 1 písm. h) zákona č. 179/2006 Sb. nemám v evidenci daní nedoplatky, nemám nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

V

Dne

Podpis