



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

FAKULTA PODNIKATELSKÁ

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT

ÚSTAV FINANCÍ

INSTITUTE OF FINANCES

**ZHODNOCENÍ APLIKACE VYBRANÉHO ÚČETNÍHO
SOFTWARE V FIRMĚ**

APPRAISAL OF APPLICATION OF SELECTED ACCOUNTING SOFTWARE IN THE COMPANY

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE

AUTHOR

Lucie Mikysková

VEDOUCÍ PRÁCE

SUPERVISOR

Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.

BRNO 2024

Zadání bakalářské práce

Ústav: Ústav financí
Studentka: **Lucie Mikysková**
Vedoucí práce: **Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.**
Akademický rok: 2023/24
Studijní program: Účetnictví a daně

Garant studijního programu Vám v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů a se Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně zadává bakalářskou práci s názvem:

Zhodnocení aplikace vybraného účetního softwaru ve firmě

Charakteristika problematiky úkolu:

Úvod

Vymezení problému a formulace cílů práce

Zhodnocení relevantních teoretických zdrojů v oblasti forem a technik vedení účetnictví za využití výpočetní techniky

Analýza současné situace ve vybrané společnosti a zhodnocení problémových oblastí při vedení účetní evidence

Návrhy na řešení, ekonomické vyhodnocení některých návrhů

Závěr

Zdroje

Přílohy

Cíle, kterých má být dosaženo:

Cílem je na základě zhodnocení aplikace ekonomického softwaru u vybrané účetní jednotky zpracovat návrhy změn a ekonomické vyhodnocení vybraných návrhů.

Základní literární prameny:

BASL, Josef a Roman BLAŽÍČEK. Podnikové informační systémy: podnik v informační společnosti. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4307-3.

GÁLA, Libor, Jan POUR a Zuzana ŠEDIVÁ. Podniková informatika: počítačové aplikace v podnikové a mezipodnikové praxi. Praha: Grada, 2015. ISBN 978-80-247-5457-4.

SIMKIN, Mark G., Jacob M. ROSE a Carolyn Strand NORMAN. Core concepts of accounting information systems. 14th ed. Hoboken, NJ: Wiley, 2017. ISBN 978-1119373667.

ŠILEROVÁ, Edita. Informační systémy v podnikové praxi. Praha: Powerprint, 2017. ISBN 978-80-756-8065-5.

VODIČKA, Milan. 3D: Data, daně digitálně, aneb, Ajtákem i proti své vůli. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2014. 189 s. ISBN 978-80-7478-671-6.

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2023/24

V Brně dne 4.2.2024

L. S.

doc. Ing. Mgr. Karel Brychta, Ph.D.
garant

doc. Ing. Vojtěch Bartoš, Ph.D.
děkan

Abstrakt

Bakalářská práce se zabývá podnikovými informačními systémy a jejich porovnáním. Teoretická část této práce je věnována shrnutí teoretických poznatků z oblasti účetnictví a informačních systémů. V praktické části práce je zpracována analýza, ve které jsou porovnány vybrané podnikové informační softwary pro konkrétní firmu. Na základě výsledků analýzy jsou navržena možná řešení a doporučení, který systém je pro podnik nejvýhodnější.

Klíčová slova

ERP systém, účetní software, ekonomický software, informační systém, účetnictví

Abstract

The bachelor thesis deals with enterprise information systems and their comparison. The theoretical part of this thesis is devoted to a summary of theoretical knowledge in the field of accounting and information systems. In the practical part of the thesis, an analysis is prepared in which selected enterprise information software systems for a specific company are compared. Based on the results of the analysis, possible solutions are proposed and recommendations are made as to which system is the most advantageous for the company.

Keywords

ERP system, accounting software, economic software, information system, accounting

Bibliografická citace

MIKYSKOVÁ, Lucie. *Zhodnocení aplikace vybraného účetního softwaru ve firmě* [online]. Brno, 2024 [cit. 2024-05-13]. Dostupné z: <https://www.vutbr.cz/studenti/zav-prace/detail/160495>. Bakalářská práce. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, Ústav financí. Vedoucí práce Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a zpracovala jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem ve své práci neporušila autorská práva (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Brně dne 13. 5. 2024

Lucie Mikysková

autor

Poděkování

Děkuji vedoucí mé bakalářské práce Ing. Zuzaně Křížové, Ph.D. za odborné vedení bakalářské práce. Také děkuji vedoucímu ekonomického úseku firmy ROSTEX VYŠKOV, s.r.o., panu Mgr. Josefovi Minaříkovi, za jeho ochotu a čas, který mi věnoval při zpracování analytické části této práce.

OBSAH

ÚVOD	10
CÍLE PRÁCE, METODY A POSTUPY ZPRACOVÁNÍ	11
1 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE	12
1.1 Charakteristika účetnictví	12
1.1.1 Druhy účetnictví	12
1.2 Legislativní úprava	14
1.3 Historie účetnictví.....	15
1.3.1 Vývoj účetních forem a technik.....	16
1.4 Informační systém v podniku	20
1.4.1 Životní cyklus IS.....	22
1.5 ERP systémy	24
1.5.1 Funkční moduly ERP	25
1.5.2 Kategorie ERP	27
1.6 Výběr vhodného účetního softwaru	29
1.7 Nabídka podnikových informačních systémů na českém trhu	35
2 ANALÝZA SOUČASNÉ SITUACE VYBRANÉ FIRMY	37
2.1 Charakteristika firmy	37
2.1.1 Organizační struktura.....	38
2.1.2 Velikostní zařazení subjektu	39
2.1.3 Využívaný podnikový systém.....	39
2.2 Nabídka podnikových systémů	40
2.2.1 HELIOS Nephrite	42
2.2.2 HELIOS iNuvio	47
2.2.3 ABRA Gen.....	52
2.3 Vlastní návrhy řešení dle vyhodnocení vybraných softwarů.....	57

ZÁVĚR.....	61
SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ	63
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	69
SEZNAM POUŽITÝCH OBRÁZKŮ	71
SEZNAM POUŽITÝCH TABULEK.....	72
SEZNAM PŘÍLOH.....	73

ÚVOD

O účetnictví hovoříme již od okamžiku vzniku směnných obchodů. Účetnictví se tedy vyvíjí již po staletí a díky technickému progresu se vyvinulo až do současné podoby. V dnešní době jsou podnikové informační systémy nedílnou součástí každého podniku. Uspadňuje práci a podává přehled o hospodaření firmy.

Teoretická část bakalářské práce zodpovídá otázku, co je to účetnictví, jaké právní předpisy ho upravují a jak se historicky vyvíjelo. Následně se zabývá charakteristikou a klasifikací informačních podnikových systémů a systémů ERP. V poslední části vymezuje, jak postupovat při výběru informačního softwaru a jaká je aktuální nabídka těchto softwarů na českém trhu.

Analytická část bakalářské práce je zaměřena na analýzu současné situace mnou vybrané firmy. Pro úvod je firma charakterizována zejména v závislosti na druh a velikost, aby bylo zřejmé, na které informační systémy se zaměřit. Protože se firma nachází v situaci, kdy musí nahradit informační systém novou verzí, je analyzovaným programem právě nová verze stávajícího systému a další dva programy, které splňují kritérium komplexnosti.

Vlastní návrhy řešení vychází z výsledného hodnocení analyzovaných softwarů. Obsahuje doporučení, které se vztahuje na současnou situaci, ale také názor přihlížející na možnosti, které by mohly nastat.

CÍLE PRÁCE, METODY A POSTUPY ZPRACOVÁNÍ

Cílem této bakalářské práce je zhodnotit aplikaci ekonomického softwaru u vybrané účetní jednotky a na základě výsledků analýzy zpracovat návrhy změn s ohledem na ekonomický dopad.

Teoretická část je zpracována na základě metody literární rešerše. Využila jsem tedy relevantních knižních zdrojů a internetových stránek. Věnuje se základní charakteristice účetnictví, vymezuje druhy účetnictví, legislativní úpravu a popisuje historický vývoj účetnictví. Dále definuje informační podnikové systémy, uvádí, jak probíhá jejich životní cyklus. Objasňuje podstatu ERP systémů a jejich členění. Práce také uvádí postup při výběru vhodného systému.

V praktické části je zpracována analýza informačních systémů, která je cílem této práce. Ke zpracování této části jsou využity internetové stránky jednotlivých systémů a osobní komunikace s vedoucím ekonomického oddělení vybrané firmy.

Pro účely analýzy je v úvodu praktické části bakalářské práce charakterizována vybraná firma. Účetní program, který firma využívá musí být nahrazen novou verzí, neboť končí jeho podpora. Protože se jedná o program, který je určen pro jiný typ podniku z hlediska velikostního zařazení, je program porovnán se systémem od stejného dodavatele, který je dle tohoto kritéria pro podnik vhodnější. Mým cílem je zjistit, zda by podniku vyhovoval i dalšími kritérii. Neboť je na trhu nabízena spousta informačních podnikových systémů, je do analýzy zahrnut i systém od jiného dodavatele.

V první fázi analýzy je proveden předvýběr systémů, které jsou určeny především pro střední firmy. Následně je provedeno hodnocení dodavatelů, který je cestou k výslednému výběru tří produktů. Na produkty je nahlíženo dle kritérií, které vychází z teoretické části. Na závěr jsou systémy vyhodnoceny. Na základě výsledků je navrženo řešení.

1 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE

1.1 Charakteristika účetnictví

Účetnictví je metoda pro vedení záznamů o hospodářských jevech účetní jednotky. Předmětem evidence je stav a pohyb majetku, zdrojů financování, nákladů, výnosů a následné zjištění výsledku hospodaření. Veškeré údaje jsou zachycovány v peněžních jednotkách na příslušných účtech. (Máče, 2020)

Účetnictví plní následující základní funkce:

- informační
- dokumentační, důkazní
- registrační
- dispoziční
- kontrolní (Sedláček et al., 2010)

Díky uchovávání informací o hospodářských jevech má podnikatel přehled o dosažených výsledcích, podle kterých se může dále rozhodovat o budoucnosti podniku. Prostřednictvím výročních zpráv jsou informace poskytnuty i externím uživatelům, kteří se dle finanční a celkové ekonomické situace podniku mohou rozhodovat, zda s firmou navázat obchodní vztah či nikoli. Kontrolní funkce má váhu především pro vlastníky společnosti, kteří tak mají kontrolu nad svěřeným majetkem do podnikání a nad hospodařením firmy. Podnikatelům jsou poskytnuty podklady pro daňové účely, jako například pro výpočet daně z přidané hodnoty a daňové povinnosti. Při nesrovnalostech s obchodními partnery a jinými institucemi slouží účetní záznamy jako důkazní prostředek. (Štöhl a Klička, 2021)

1.1.1 Druhy účetnictví

Existuje více způsobů pro zobrazení předmětu účetnictví. V závislosti na historii rozlišujeme tři účetní soustavy, a to účetnictví jednoduché, kamerální a podvojně.

Účetnictví jednoduché neboli daňová evidence, funguje na principu evidence příjmů a výdajů, jejichž rozdílem se vypočte hospodářský výsledek. Jde o skutečné peněžní toky,

a proto výsledek hospodaření je shodný s peněžním zůstatkem. Dále se evidují závazky a majetek. (ALTAXO, 2019)

Nejstarší soustavou je kamerální účetnictví, které bylo v roce 1954 zrušeno. Stejně jako u jednoduchého účetnictví se sledují příjmy a výdaje s tím rozdílem, že se operace zapisovaly do rubrik. (Slavičková, 2022)

Podvojně účetnictví je založeno na bilančním principu. Položky se zapisují podvojně na dva účty. Tento způsob poskytuje uživatelům uspořádaný a širší přehled o hospodaření účetní jednotky. Od ostatních druhů se toto účetnictví liší evidencí nákladů a výnosů, které představují realizaci události, ne však peněžní toky. Hospodářský výsledek plyne z rozdílu výnosů a nákladů. (Dvořáková, 2017)

Účetnictví se také dělí z pohledu potřeb uživatelů na finanční a manažerské účetnictví. Tyto systémy spolu úzce souvisí, neboť navzájem využívají svých informací.

Finanční účetnictví udává přehled o finanční situaci podniku formou finančních výkazů, mezi které patří rozvaha, výkaz zisků a ztrát, přehled o peněžních tocích a přehled o změnách kapitálu. Primárně jej využívají externí uživatelé. Z výkazů lze vyčíst, do jaké míry je podnik zadlužený, zda generuje zisk, peněžní prostředky a další užitečné informace, podle kterých se potencionální investoři mohou rozhodnout, zda se jim vyplatí do tohoto podniku investovat kapitál. Mezi externí uživatele mohou patřit i firmy, které uvažují o navázání obchodního vztahu. Výkazy jim pomohou rozhodnout, zda se spolupráce s danou firmou vyplatí. (Dvořáková, 2021)

Manažerské účetnictví poskytuje informace především manažerům, interním uživatelům. Podstatou pro tento systém jsou informace z finančního účetnictví. Udávají skutečné výsledky, které se porovnávají s plánovanými. Uživatelé tak zjistí, jak si podnik vede v dosažení cíle, jaký dopad na ekonomický vývoj měla přijatá rozhodnutí a na jejich základě přijímat opatření k dalšímu vývoji řízení firmy, které bude efektivní. (Lazar, 2012)

1.2 Legislativní úprava

Legislativní úprava účetnictví je pro ekonomické prostředí klíčovým prvkem k zajištění jeho konzistence, srovnatelnosti a spolehlivosti informací. Ministerstvo financí České republiky uvádí tři normy upravující účetnictví. Nejvyšší právní sílu má Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Mezi další normy patří vyhlášky Ministerstva financí a České účetní standardy. V praxi účetní jednotky využívají například i ustanovení občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích, zákona o přeměnách, daňových zákonů a dalších. (Vlčková, 2020)

Zákon o účetnictví

Základním předpisem je zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Tento zákon nabyl účinnosti 1. 1. 1992. Zákon definuje základní pojmy, stanovuje základní povinnosti ohledně vedení účetnictví, pravidla pro oceňování a základní požadavky týkající se účetní závěrky. Nejdůležitější poznámkou a povinností, kterou zákon ukládá účetním jednotkám je, aby vedly účetnictví úplně, průkazným způsobem a správně. (Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví)

Vyhlášky

Vyhlásek, kterými se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, je celkem osm. Každá vyhláška je zaměřena na konkrétní okruh jednotek a věnují se podrobně některým ustanovením zákona. Vyhláška č. 325/2015 Sb., je zaměřena na účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví. Vyhláška č. 500/2002 Sb., se věnuje podnikatelům, kteří vedou podvojný účetnictví. Dalšími subjekty, kterým se vyhlášky věnují, jsou banky a finanční instituce, pojišťovny a účetní jednotky, jejichž hlavním předmětem činnosti není podnikání. (Ministerstvo financí České republiky, 2024a)

České účetní standardy

České účetní standardy jsou směřovány podnikatelům a neziskovému sektoru. Jsou dohromady tři účetní standardy v návaznosti na vyhlášky č. 500/2002 Sb., č. 501/2002 Sb. a č. 502/2002, Sb. Jsou sjednány tedy pro podnikatele, finanční instituce a pojišťovny. (Ministerstvo financí České republiky, 2024b)

Mezinárodní standardy

Veškeré výše uvedené účetní předpisy musí být v souladu se směrnicemi Evropské unie. Jedná se o mezinárodní standardy finančního výkaznictví IFRS, které vznikly v roce 2001 a jsou nástupci mezinárodních účetních standardů IAS. Mezinárodní standardy IFRS slouží ke sjednocení účetních postupů a výkazů ve světě. Udávají tedy především obecné zásady o tom, co má obsahovat účetní závěrka prostřednictvím nařízení a směrnic. Nařízení je kompletním rámcem, který nemohou členské státy Evropské unie nijak ovlivnit. Směrnice jsou velmi obecné, a proto jsou označovány jako nekompletní rámec pro účetní závěrky. Jednotlivé státy si je však mohou doplnit svými předpisy s podrobnějším ustanovením. IFRS byly a jsou určeny primárně společnostem obchodujícím na burze. V následujících letech se české účetnictví s IFRS čím dál více harmonizovalo. Ve výsledku se zásadami tohoto systému začaly řídit i ostatní společnosti. (Jílek, 2018)

1.3 Historie účetnictví

Historie účetnictví sahá již do dob směnných obchodů, kdy si lidé začali evidovat, co přijali a vydali. Ve starověku bylo k zaznamenávání závazků a pohledávek využíváno vrubů. Pod vruby si lze představit větev, tyč či hůl, na kterou obchodníci vyřezávali zářezy. Zářezy vyjadřovaly výši dluhu. Obchodníci využívali dva způsoby značení, které představují podstatu dnešního jednoduchého a podvojného účetnictví. Vruby sloužily k evidenci nejruznějších záznamů nebo také jako splátkový kalendář. Na základě této metody vznikly výrazy používané dodnes, jako například vrubopis. Evidence pomocí vrubovek se zrušila roku 1826. Přesto se v současnosti najdou kmeny mimo Evropu, které tento způsob nadále využívají.

Další způsob účetní evidence „bez čísel“ byl vyjádřen pomocí uzlů na provaz. Pro identifikaci komodit se využívalo provazů v různých barvách. Podle tvaru a složitosti uzlů, se rozlišoval počet jednotek. Spojení provazů pak vyjadřovalo vzájemnost. Tohoto způsobu využívali například obyvatelé Afriky nebo Peruánci, kteří ho nazývali Quippy. (Hora, 2006)

Od vrubů, uzlů, přes obrázkové písmo se doba posunula do fáze, kdy se začalo používat hieratické a později démotické písmo. To přispělo k rychlejšímu psaní

a zjednodušení záznamů. Informace byly zaznamenávány na různé materiály. Využívaly se mořské lastury, odštěpky, hliněné nádoby. Později se zapisovaly na kůže, plátna, dřeva, papyrus a v neposlední řadě na hliněné tabulky, na které se po uschnutí nedalo nic dalšího napsat, což bylo výhodou. Hliněné tabulky postačovaly především jednotlivcům. Státu, panovníkům, chrámům a jiným sloužil papyrus pro podrobné, důkladné a přehledné účetnictví. (Hora, 2006)

V době babylonské byly použity první formy kupních smluv a stvrzenek. Bez podloženého záznamu nebyl obchod platný. Začaly se vytvářet obchodní knihy, do kterých se zaznamenávaly informace o příjmech, výdajích, majetku, pohledávkách, zaměstnancích a o spoustě dalších údajů, které evidují i nynější obchodníci. (Janhuba, 2007)

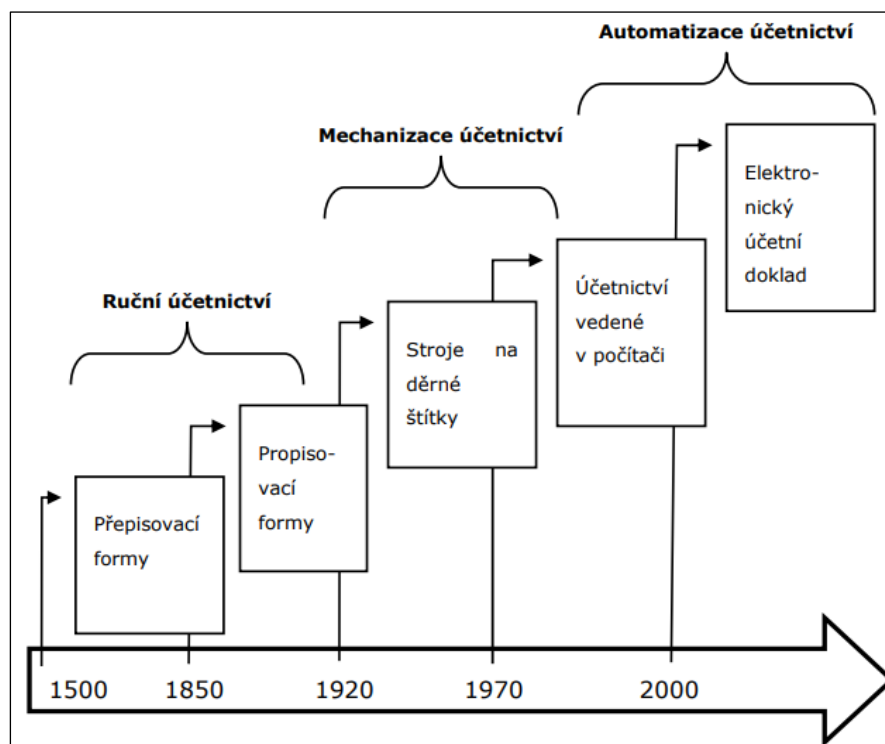
V roce 1494 Luca Pacioli publikoval knihu „Summa de Arithmetica, Geometria, Proportioni et Proportionalita“. V tomto díle je uvedena kapitola „Particularis de computis et scripturis“, která se věnuje systému podvojného účetnictví. Díky těmto příspěvkům je považován za „Otce účetnictví“. (Slavičková, 2019; Fernando, 2023)

Dnešní systém a princip účetnictví se od základních historických principů neliší, pouze se vyvíjí, přizpůsobuje pokroku techniky, lidských schopností a potřebám společnosti. (Hora, 2006)

1.3.1 Vývoj účetních forem a technik

Jak již bylo v předchozí kapitole zmíněno, hlavní podstata účetnictví se od historie příliš nemění. Vývoj metodických principů z důvodu nabývajících požadavků na strukturu, obsah a vypovídací schopnost výkazů, bylo nutné neustále posouvat vpřed. Nejdůležitějším procesem pokroku je najít optimum mezi třemi kritérii efektivnosti vedení účetnictví: časem, kvalitou a náklady. Nelze upřednostňovat žádné z uvedených kritérií. Je žádoucí, aby zpracování účetnictví nezabralo příliš mnoho času, bylo kvalitně, bezchybně zpracované a zároveň nebylo příliš nákladné.

Snahou o optimalizaci uvedených požadavků se vývoj účetnictví dělí na tři etapy: ruční účetnictví, mechanizace účetnictví a automatizace účetnictví. Nedochovaly se žádné údaje o vynálezcích těchto postupů, lze pouze přibližně stanovit časový vývoj. (Mejzlík, 2006)



Obrázek č. 1: Časová osa zásadních změn v technologii vedení účetnictví

(Zdroj: Mejzlík, 2006, s. 18)

1.3.1.1 Ruční účetnictví

Přepisovací forma vychází z modelu staré italské formy, kdy se záznamy z memoriálu přepisovaly přes žurnál do hlavní knihy. V průběhu následujících století byly memoriály vyměněny za účetní doklady, které uskutečněné transakce vykazovaly efektivněji a přehledněji. Pro efektivnější zaznamenávání vznikly oddělené deníky pro jednotlivé homogenní skupiny transakcí. Při větším množství transakcí to vyžadovalo více účetních. Bylo pro ně nemožné dělit se o jeden deník. Proto každý vedl „svůj“ s časově řazenými zápisy. Problém nastal v okamžiku jejich věcného řazení do hlavní knihy. Inovací této doby byl také sborník. Umožňoval seskupit položky deníku se stejnou předkontací a konečným zaúčtováním. Tato forma je ve výsledku velmi náročná. Několikanásobné ruční přepisování s sebou neslo velkou chybovost. S ohledem na tuto skutečnost vznikly kontrolní mechanismy. Bohužel ani ty nedokázaly nalézt chyby. (Mejzlík, 2006; Dvořáková, 2021)

Propisovací forma patří mezi ruční účetnictví stejně jako přepisovací. Obsahem ani formou se neliší. Liší se ale v časové náročnosti a chybovosti. To, co se v přepisovací

formě psalo třikrát, se zde psalo pouze jednou využitím průpisu. Bylo potřebné si určit, zda se originální zápis bude provádět v deníku nebo v hlavní knize. (Novotný, 2021)

1.3.1.2 Mechanizace účetnictví

Mechanizace účetnictví navazovala na myšlenku propisovací formy. Místo ručního zápisu se začalo využívat strojů. Zpočátku se jednalo o mechanické psací stroje, později docházelo k technickým úpravám. Mezi úpravy byla obzvlášť přínosná mechanická počítadla, která počítala a tiskla kumulativní součty. Výsledkem úprav byl účtovací stroj. Ten byl závislý na lidské obsluze, což opět omezuje efektivitu při větším objemu transakcí ke zpracování. (Mejzlík, 2006)

V období mechanizace došlo k dalšímu pokroku, a to v podobě děrných štítků. Sloužily jako datové nosiče k zakódování údajů, díky kterým se daly strojově zpracovat a číst. Pomocí tabulačního stroje se daly vytisknout zpět na papír. Elektromechanické stroje pro vysekávání děrných štítků se taktéž neobešly bez lidské obsluhy. (Mejzlík, 2006)

1.3.1.3 Automatizace účetnictví

Hlavním milníkem této etapy a odlišností od předešlých etap je existence programu. Software umožňuje počítači operace automaticky zpracovávat. Účetní doklady se zapisovaly přímo do počítačové databáze. Účetním tato automatizace účetních dat zjednodušila a urychlila práci. Jejich náplní práce se stalo nastavování pravidel účtování a využívání výstupů z účetnictví. (Mejzlík, 2006)

Počátek této fáze se rodil v okamžiku prvních sálových počítačů. Období nazýváme etapou klasické automatizace. V České republice se nejvíce používaly počítače typu „EC“. Dovolit si je mohly pouze některé velké podniky, protože byly finančně nákladné a musely být uloženy v klimatizovaných prostorách.

Počítače první generace řešily pouze samostatné agendy s vlastními vstupy, daty a výstupy. Aby se získané výsledky provázaly s jinou agendou, museli je pracovníci ručně zadat jako vstupy do jiné úlohy.

Počítače druhé generace byly rozšířené o větší paměť. Počítač tak dokázal získat informace ze spisů jiné agendy. Zpracování dat se zrychlilo a správný chod měli na starost programátoři. Automatizací šlo postupně ruční vyhotovování stranou

s výjimkou mzdové a platové oblasti. Počítačové výpočty sahaly pouze do úrovně hrubých mezd. (Křížová, 2005)

Doba vývoje personálních počítačů a počítačových sítí je označována jako etapa interaktivních systémů. Sálové počítače přešly do podoby malých počítačů uložených na psacích stolech.

Pracovníci jsou zadavateli vstupů, uživateli výstupů a odpovědnými osobami za správnost zadaných dat a případných oprav. Data jsou vedena ve fyzické podobě a v paměti počítače. Fyzické doklady jsou uchovávány pro potřeby auditu, revizí, důvěryhodnosti, a i pro případ ztráty elektronického záznamu. Prostřednictvím programu se k datům mohou v případě potřeby dostat i pracovníci na jiném oddělení. Doklady ve fyzické podobě tak nemusí kolovat a data jsou dostupná více pracovníkům najednou. Ti však nemají oprávnění zasahovat do zpracování účetních údajů, vytvořených osobou z jiného střediska. (Křížová, 2005)

1.4 Informační systém v podniku

„Informační systém lze definovat jako soubor lidí, metod a technických prostředků zajišťujících sběr, přenos, uchování, zpracování a prezentaci dat s cílem tvorby a poskytování informací dle potřeb příjemců informací činných v systémech řízení.“ (Tvrdíková, 2008, s. 18)

„Informační systém je obecně podpůrný pro systém řízení. Jestliže chceme projektovat systém řízení jako takový, musíme znát, jaké jsou cíle, a informační systém řešit tak, aby tyto cíle podporoval.“ (Tvrdíková, 2008, s. 19)

Dle uvedených definic ho tedy můžeme chápat jako komplexní systém, který se využívá ke sběru, zpracování, ukládání a distribuci informací. Pomáhá k řízení podnikových procesů, podpoře obchodních procesů, k rozhodování a správě podnikové agendy. Skládá se z periferních počítačových jednotek, systémových programů, organizačních složek, lidské složky, informačních zdrojů, legislativy a norem. (Tvrdíková, 2008)

V zahraniční literatuře jsou účetní informační systémy definovány následovně:

„An accounting information system is a set of interrelated activities, documents, and technologies designed to collect data, process it, and report information to a diverse group of internal and external decision makers in organizations.“ (Hurt, 2015, s. 4)

Klasifikace dle organizačních úrovní podniku podle Sodomky a Klčové (2010):

Provozní úroveň

Jedná se o zpracování informací běžných činností, se kterými se podnik setkává každý den a o sledování toku transakcí napříč celé organizace. Podává nám informace týkající se například výrobních zakázek, nákupu, prodeje, množství materiálu na skladech, příjmu a výdeji plateb. Informace musí být přesné a aktuální. Využívají je především účetní, pracovníci ve výrobě a na oddělení logistiky, pracovníci komunikující s klienty.

Znalostní úroveň

Na této úrovni IS využívá klientské a kancelářské aplikace. Prostřednictvím zmíněných aplikací jsou manažeři a technickohospodářští pracovníci informováni

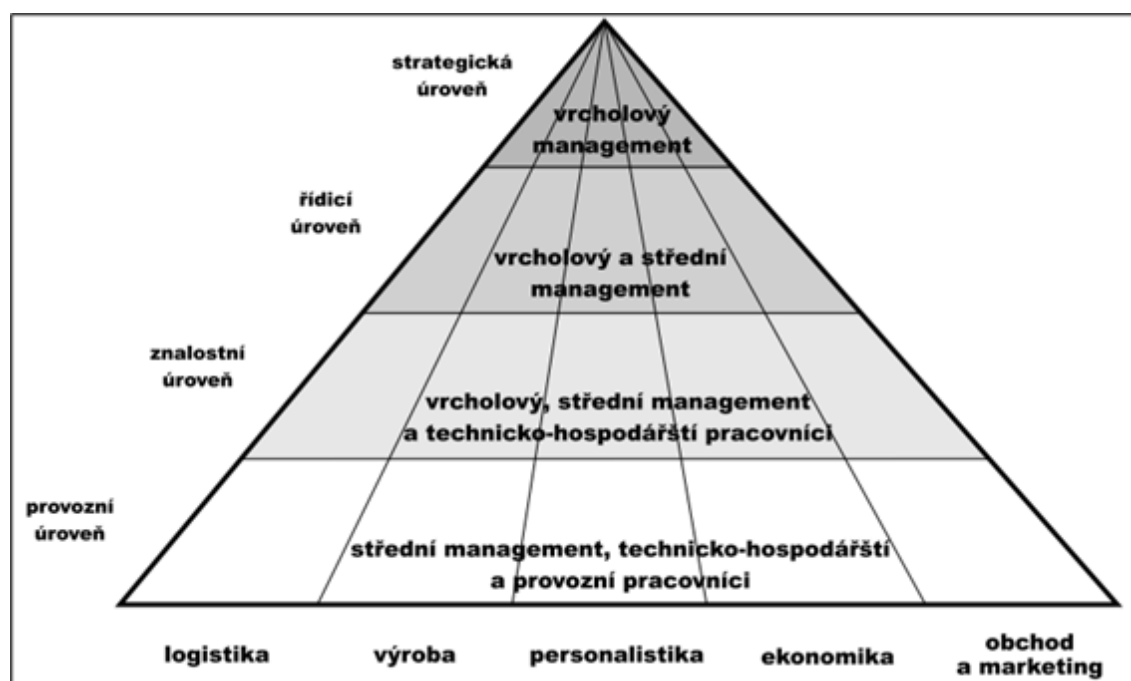
o hospodaření podniku, zpětných vazbách z externího prostředí na spokojenost s firmou a podobně.

Řídící úroveň

Systémy pomáhají při rozhodování v managementu. Vytvořenými reporty, analýzami a dalšími výstupy, podnik zjistí, zda funguje tak, jak má a nachází řešení při nežádoucích okolnostech.

Strategická úroveň

Výstupy jsou ve formě strategických analýz, které identifikují dlouhodobé trendy a očekávané změny. Řeší se zde strategický plán k vypořádání se se změnami. Dochází i k otázce, zda je podnik schopen na ně zareagovat, pracovat s nimi a jestli změny ustojí.



Obrázek č. 2: Informační pyramida podle organizačních úrovní podniku

(Zdroj: Sodomka a Klčová, 2010, s. 75)

Klasifikace dle holisticko-procesního pohledu:

ERP (Enterprise Resource Planning)

V překladu se jedná o plánování podnikových zdrojů. Představuje jádro informačních systémů. Je navržený tak, aby řídil interní podnikové procesy a sdílel data v rámci celého podniku. Přínosný je především v oblasti logistiky a financí. Z hlediska financí je systém důležitý k rychlému uzavření knih, podávání přesných finančních záznamů, k placení

správně a včas. Z hlediska logistiky se jedná o kmenová data, nákupy, dodržování termínů distribuce, plánování výroby a další. (Basl a Blažíček, 2012)

SCM (Supply Chain Management)

Anglický název lze do českého jazyka přeložit jako řízení dodavatelského řetězce. Základní vazby, které vytvářejí dodavatelský řetězec, jsou tvořeny mezi dodavatelem, výrobcem, distributorem, prodejcem a konečným zákazníkem. Systém představuje proces, který zajistí optimalizaci a efektivitu celé zmíněné sítě, informovanost o stavu, pohybu a problémech s objednávkou. (Schomaker, 2020)

CRM (Customer Relationship Management)

„Customer Relationship Management“ lze v českém překladu vyjádřit jako řízení vztahů se zákazníky. Představuje v podstatě databázi s kontaktními informacemi o zákaznících, jejich nákupech, předmětu zájmu. Firma lépe porozumí potřebám jednotlivých zákazníků a snaží se přizpůsobit marketing, obchodní a servisní proces tak, aby zákazníkům vyhověla. (Šilerová, 2017)

MIS (Management Information System)

Manažerský informační systém využívá veškerých dat ze systémů ERP, CRM, SCM. Tyto informace seskupuje i s daty z externích zdrojů. Systémy podávají přehledy o aktuálním stavu podnikových procesů, které eviduje a zpracovává z nich ekonomické analýzy. Podnikovému managementu jsou poskytnuty prostředky při rozhodovacích procesech pro efektivní řízení. (Klement, 2022)

1.4.1 Životní cyklus IS

Každý podnikový informační systém prochází životním cyklem o šesti etapách.

1. Plánování a provedení analytických prací

První rozhodování mají na starost pověřené osoby, které se budou projektem zabývat. Musí rozhodnout, zda firma potřebuje zavést nový informační systém nebo zda je stávající systém vyhovující a potřebuje pouze inovovat. Rozhodnutí je velmi náročné, neboť je potřeba brát v potaz podnikové a informační strategie, dynamicky se vyvíjející technologie. Informační strategie představuje posuzování projektu aplikace dle stavu IS/ICT, požadavků na IS/ICT, kompatibility s ostatními programy. Následně se provádí

analýza uživatelských požadavků pomocí dotazníků a interview. Zjistí se tak individuální názory, které se dále ověřují při oponenturách. V rámci plánování projektu by si firma měla vytvořit Projektový záměr, kde si správně stanoví a definují cíl. Důležitým hlediskem je také vymezit si, jakou maximální výši nákladů je schopna do projektu investovat. (Gála et al., 2009)

2. Výběr systému a implementačního partnera

Firma si vybírá vhodného dodavatele systému a produkt, který odpovídá požadavkům a nárokům organizace. Při výběru nechybí aspekt poměru ceny, kvality, přidané hodnoty. Přínosné mohou být i reference nebo referenční návštěvy. Volba dodavatele a produktu se doporučuje vykonávat prostřednictvím tvorby statistik, analýz a výběrového řízení. (Simkin et al., 2012)

3. Uzavření smluvního vztahu

Tato fáze bývá často podceňovaná. Jedná se o sjednání rozsahu poskytnutých služeb, záručních podmínek, termínů plateb, cen a dalších. Následně dochází k podpisu smluv mezi dodavatelem a odběratelem. (Vymětal, 2009) Smlouvy nemusí být legislativně upraveny. Při sepisování takové smlouvy je i tak vhodné využít služeb renomované právní kanceláře a poradců. (Sodomka a Klčová, 2010)

4. Implementace

Nejprve se provádí případné revize, poté může započít implementace. Analytik zajišťuje přechod ze starého programu na nový, vytváří databáze, převádí data. Je umožněno si vybrat ze tří možností zavádění. Jednou z možností je paralelní implementace, neboli užívání starého a nového účetního programu současně po určitou dobu. Dále je možno starý kompletně nahradit novým programem, nebo se může implementovat po částech, po modulech. Uvádění systému do užívání je především velmi časově náročné a nákladné. Zahrnuje customizaci a parametrizaci. Rozumí se tím, že se informační systém instaluje a upravuje na míru zákazníka, aby odpovídal jeho požadavkům. Pracovníci musí projít školením, je kladen důraz na organizaci práce, dodržování časového harmonogramu a plánu investic. (Sodomka a Klčová, 2010; Hurt, 2015)

Užívání a údržba

Správa a údržba je velice zásadní. V servisních smlouvách jsou uvedeny služby, které dodavatel poskytuje a firma se na ně může v problémech obrátit. Během užívání aplikace je důležitá správa infrastruktury, která zajišťuje správu počítače, monitorování provozu a řešení výpadků a závad. Je důležité, aby funkčnost systému byla plně funkční. Výpadek může ohrozit chod podniku. (Gála et al., 2009)

5. Rozvoj, inovace a „odchod do důchodu“

Tato fáze může nastat hned po implementaci. Podnik zjistí, že informační systém nevykonává všechny funkce, které potřebuje a musí zavést další aplikace. Dále může nastat situace, kdy dodavatel informačního systému bude stávající produkt modernizovat. V tomto případě si odběratel musí zvolit, zda bude chtít využívat novou verzi produktu nebo produkt nahradí jiným. (Vrana a Richta, 2005)

1.5 ERP systémy

„Enterprise Resource Planning“ je hlavním představitelem podnikového informačního systému, jehož úkolem je vytvářet informační podporu pro podnikové procesy a efektivně je implementovat prostřednictvím jedné konzistentní aplikace. Z důvodu, že sjednocuje veškeré procesy, funkce a data napříč celého podniku, bývají ERP aplikace označovány jako „celopodnikové“. (Gála et al., 2006)

Basl a Blažíček (2008, s. 67) ve své literatuře zmiňují zahraniční definice ERP. Některé z nich jsou uvedeny níže:

- *„ERP systems are SW tools used to manage enterprise data. ERP systems help organizations deal with the supply chain, receiving, inventory management, customer order management, production planning, shipping, accounting, human resources management, and other business functions. (ERP systémy představují softwarové nástroje používané k řízení podnikových dat. ERP systémy pomáhají podnikům v oblasti dodavatelského řetězce, příjmu materiálu, skladového hospodářství, přijímání objednávek od zákazníků, plánování výroby, expedice zboží, účetnictví, řízení lidských zdrojů a v dalších podnikových funkcí.) (Somers and Nelson, 2003)“*

- „ERP is a packaged business software system that allows a company to automate and integrate the majority of its business processes; share common data and practices across the enterprise. (ERP představují balíkový podnikový systém, který umožňuje automatizovat a integrovat většinu podnikových procesů, sdílet společná data a praktiky v rámci celého podniku.)
(Deloitte Consulting)“

Systém automatizuje a integruje podnikové procesy pro procesní řízení. Jedná se o procesy zpracování, které napomáhají například zjistit, zda je podnik schopen vyrobit a dodat zákazníkovi požadované výrobky či zboží, jaká je jejich momentální pracovní kapacita, kolik mají na skladě zásob a další. Veškeré informace jsou uloženy na sdílené datové základně. Díky datovému modelu, který tuto základnu vytváří, se uživatelé dostanou k požadovaným informacím, bez zbytečného a zdlouhavého zjišťování. Tato skutečnost urychluje a zefektivňuje práci zaměstnancům. Data na sdílené základně se po zadání do systému ihned promítnou i ostatním uživatelům. Příkladem může být příjemka či výdejka zboží na skladě. Skladník při fyzickém převzetí zboží zpracovává tato data do systému a obchodník tak bezprostředně poté vidí, kolik zboží je k dispozici na prodej. V aplikaci jsou ukládána nejen data v reálném čase, ale také data historická. ERP poskytuje celostní systémový přístup. Veškeré funkce a procesy na sebe navazují a jsou vzájemně propojeny. (Mejzlík, 2006)

1.5.1 Funkční moduly ERP

Existuje mnoho dodavatelů, kteří ERP aplikace nabízejí a je nutné brát v potaz, že funkcionalita, struktura funkcí, komunikační struktura a terminologie se může lišit.

Řízení financí

Modul poskytuje celkový přehled o finančních datech v celé organizaci. Musí umožnit efektivní realizaci finančních operací. Ve výsledku tak podává i hodnocení ekonomické výkonnosti. Modul v celkovém rozsahu zahrnuje:

- finanční účetnictví, které v sobě zahrnuje hlavní knihu, záznamy o bankovních transakcích, finančních toků a účtování pokladny. Řízení pohledávek, které v sobě zahrnuje zpracování zálohových plateb, autorizaci plateb, výpočet úroků, zpracování upomínek. Dále i řízení závazků s podporou platebních kalendářů,

vícenásobných plateb, párování faktur s dodávkami nebo také zpracování schválených a neschválených faktur;

- nákladové účetnictví spočívající v alokaci nákladů, jejich plánování a porovnávání se skutečností, účtování nákladových a ziskových středisek;
- controlling nákladů, výnosů, termínů a tak dále;
- správu a účtování dlouhodobého majetku;
- výpočet a účtování mezd;
- výkaznictví, které se řídí příslušnými normami a legislativou;
- účtování v cizích měnách a kurzové rozdíly. (Basl a Blažíček, 2008)

Prodej a marketing

- zobrazování vztahů mezi externími ale i interními subjekty;
- správa příležitostí, která vyhodnocuje, zda jsou obchodní příležitosti uskutečnitelné či nikoli. Využívá se taky i vytvoření obchodní nabídky;
- řízení prodeje. Hodnotí, jak si firma v oblasti prodeje vede. Jednou z funkcí je i vytváření příslušných dokumentů, související s prodejem;
- řízení marketingu představuje podporu pro činnosti související s marketingovou kampaní a dalších marketingových aktivit;
- telemarketing. (Gála et al., 2009)

Řízení nákupu a skladů

- řízení dodavatelů v rámci jejich evidence, provádění možných analýz jejich cenové nabídky;
- řízení nákupu ve smyslu zpracování požadavků na materiál, přehledu nabídek, objednávek, dodacích listů, příjemek;
- řízení skladových zásob, které se evidují včetně jejich příjmu, výdeje, umístění, likvidace. Zpracovávají se inventury, uzávěrky o zásobách a výkazy skladu. (Gála et al., 2009)

Výroba

V tomto modulu je především vyžadována podpora pro plánování výroby, materiálových požadavků, řízení průběhu výrobní zakázky a shromažďování dat zpětných vazeb z výroby. Sledují se stavy a včasné plnění výrobních zakázek. Evidují se a spravují i kusovníkové položky. (Basl, 2002)

Správa a servis

Tyto moduly jsou velmi významné, protože zahrnují funkce, které evidují a podporují provoz aplikace, zajišťují přístup k funkcím a zdrojům. Umožňují vytváření analýz a provozních přehledů. Některé aplikace prostřednictvím tohoto modulu nabízejí i správu vzdáleným přístupem. (Tvrdíková, 2008)

Účtování projektů

- specifikace projektů se věnuje podrobnému popisu projektu jako například struktury, utvoření týmu a rozdělení práce, cenových charakteristik, náročnosti z hlediska času, materiálu;
- řízení projektů v sobě zahrnuje sledování odchylek v rozpočtu, spotřebovaných hodinách, účtování operací související s projektem;
- fakturace spojená s projektem, která s sebou nese vytváření i úpravy faktur;
- výnosy a nedokončené práce k určitému datu;
- dodavatelský řetězec projektu obsahuje především evidenci veškerých výrobních operací, nákladů, výnosů, nákupních objednávek, vytvářených nabídek. (Gála et al., 2009)

1.5.2 Kategorie ERP

Z důvodu velké nabídky aplikačních softwarů na trhu, je dobré se zpočátku výběru orientovat dle jejich základního rozčlenění. Nejpodstatnějším je přidělení dle velikosti zákazníka. Dále se lze zaměřit na pokrytí klíčové oblasti podnikového řízení.

Členění dle velikosti zákazníka (na světovém trhu):

1. „*velké celopodnikové systémy (pro zákazníky s obratem vyšším než 1 mld. USD,*
2. *střední celopodnikové systémy (250 mil.–1 mld. USD),*
3. *menší celopodnikové systémy (20–25 mil. USD),*
4. *menší obchodní systémy (5–20 mil. USD),*
5. *malé a domácí systémy (menší než 5 mil. USD).“ (Gála et al., 2015, s. 104)*

Členění dle velikosti zákazníka (na českém trhu):

1. „Velké systémy – pro zákazníky s více než 500 zaměstnanci a obratem nad 800 mil. Kč,
2. Střední systémy – pro zákazníky s 25 až 500 zaměstnanci a obratem od 100 mil. do 800 mil. Kč,
3. Malé systémy pro zákazníky do 25 zaměstnanců a s obratem do 100 mil. Kč.“ (Gála et al., 2006, s. 87)

Členění dle oborového a funkčního zaměření:

ERP systém	Charakteristika	Výhody	Nevýhody
All-in-One	Schopnost pokrýt všechny klíčové interní podnikové procesy (personalistika, výroba, logistika, ekonomika)	Vysoká úroveň integrace, dostačující pro většinu organizací	Nižší detailní funkcionalita, nákladná customizace
Best-of-Breed	Orientace na specifické procesy nebo obory, nemusí pokrývat všechny klíčové procesy	Špičková detailní funkcionalita, nebo specifická oborová řešení	Obtížnější koordinace procesů, nekonzistentnosti v informacích, nutnost řešení více IT projektů
Lite ERP	Odlehčená verze standardního ERP zaměřená na trh malých a středně velkých firem	Nižší cena, orientace na rychlou implementaci	Omezení ve funkcionalitě, počtu uživatelů, možnostech rozšíření atd.

Obrázek č. 3: Klasifikace ERP systémů podle oborového a funkčního zaměření

(Zdroj: Sodomka a Klčová, 2010, s. 105)

1.6 Výběr vhodného účetního softwaru

V dnešní době se téměř žádná firma neobejde bez účetního softwaru, který zjednoduší a urychlí vedení účetnictví. Účetní software si pořizují firmy nově přichozí na trh, tudíž dosud neměly žádný software. Dále firmy, které chtějí, popřípadě musí přejít na jiný programový produkt. Vyskytnou se i případy, kdy se o vedení účetnictví firmy stará externí agentura, ale i tak si chce firma nechat zavést program pro potřeby mezd, skladu nebo například knihy jízd. (Křížová, 2005; Money S3, 2020)

Pro firmy, především pro malé a střední, je výhodné si koupit na trhu již nabízený software. Ačkoli je účetním jednotkám umožněno vyvinout software na zakázku, z finančního hlediska a z hlediska implementace programu toto řešení není příliš výhodné.

Grásgruber (2001) ve svém článku uvádí dva druhy ekonomických a účetních programů pro malé a střední firmy. První kategorií je tzv. krabicový software. Podnik si kupuje „hotový“ program, ke kterému se nepojí další dodavatelské služby. Software si zavádí účetní jednotka sama, stejně tak i nastavení programu je čistě na ní. Dodavatel poskytuje pouze telefonickou podporu a technické vylepšení systému. Doporučuje se spíše menším firmám, které nemají příliš složité procesy. Do druhé kategorie se řadí programy, které vyžadují služby poskytované dodavatelem. Programy lze více přizpůsobit požadavkům uživatelů. Mohou si nastavit parametry, podobu vstupních formulářů a výstupních sestav.

Výběr vhodného podnikového informačního systému je velmi subjektivní. Každá firma má jiné požadavky a proto program, který vyhovuje jedné firmě, nemusí vyhovovat druhé. Je nutné, aby si každá účetní jednotka, která bude přecházet na jiný systém, definovala své požadavky a parametry pro své potřeby. Ladislav Mejzlík (2006) v jedné ze svých literatur uvádí tři hlavní oblasti pro rozhodování při výběru vhodného programu. Kritéria jsou následující:

- obsahová kritéria,
- systémová kritéria,
- obchodní kritéria.

Tato kritéria jsou dle L. Mejzlíka (2006) popsány níže.

Obsahová kritéria

Tato kritéria zajistí, aby program vyhovoval specifickým požadavkům konkrétní účetní jednotky a plnil potřebné funkce, které se odvíjí od velikosti, organizační struktury a ekonomické činnosti dané firmy. Hodnocení a kladení požadavků se ujímají odborní pracovníci, hlavní účetní, ekonom a jiní, kteří budou s programem pracovat.

Jak již bylo zmíněno, **vhodnost programu** závisí na tom, zda je schopný plnit požadované funkce i jak kvalitně je dokáže řešit. Každý předmět činnosti podnikání s sebou nese jiné potřeby. Pro podnik zabývající se zahraničním obchodem, bude důležité, zda systém dokáže kvalitně pracovat s cizími měnami. Výrobní podnik bude nejspíše požadovat provázanost softwaru s výrobními a skladovými systémy. Jiné nároky budou mít banky, pojišťovny a zkrátka všechny další podniky s jiným zaměřením. Dále je nutné zohlednit organizační strukturu. V podnicích s jednoduchou organizační strukturou bude zpracování dat probíhat na jednom místě. Pokud má podnik sklady, prodejny, závody a podobně, data se budou zpracovávat odděleně a poté shromažďovat v centrále firmy. Softwary mají omezené množství objemu dat, které dokáže zpracovávat. Jednotky lze dělit podle počtu účetních operací za účetní období na malé, střední a velké. Počet účetních operací za rok u malých podniků se pohybuje přibližně do 10 tisíc, u velkých se počet pohybuje na více jak 100 tisících. Jednotka odhadne, kolik proběhne transakcí a do jaké kategorie spadá. I tento parametr hraje významnou roli.

Modularita spočívá ve schopnosti rozšíření stávající podoby programu. Pro podnikatele je velkou výhodou, zda má program modulární uspořádání. Znamená to, že si podnikatel může dokupovat nové moduly dle svých potřeb, které se bezproblémově nainstalují a automaticky se propojí se stávajícími. **Modulární otevřenost** umožňuje napojit program na programy jiné bez ohledu na dodavatele. Data z účetního softwaru může uživatel importovat do textových procesorů (jako je například MS Word), tabulkových kalkulačků (například MS Excel) nebo databázových programů.

Integrace subsystémů vyjadřuje schopnost předávání dat mezi jednotlivými moduly. Předávání může být přímé po zpracování dat nebo realizované importem do navazujícího modulu. Rozhodování zde závisí i na tom, zda jsou moduly zpracovávány na počítačích v rámci počítačové sítě a jak kvalitní jsou kontrolní funkce programu, aby nedošlo

k případné ztrátě vazeb mezi moduly. Uživatel si musí definovat v jaké míře a jakým způsobem je pro něj integrace subsystémů vyhovující.

Nejdůležitějším faktorem je kvalita, rozsah a forma **dokumentace**. Pro každého, kdo s programem pracuje, je důležité, aby se mu s ním pracovalo dobře, jednoduše ho ovládal, plnil všechny potřebné dokumentační funkce a byl pro něj přehledný. Přehlednost je důležitá také pro auditory, daňovou kontrolu a podobně. Je běžné, že uživatel při práci s programem, může narazit na problém, ke kterému potřebuje **nápovědu**. Posuzujeme, jaká je její kvalita obsahu a míra kontextovosti, neboli schopnost nabídnutí nápovědy ve vztahu ke konkrétnímu prostředí, ve kterém se uživatel v danou chvíli nachází. V ideálním případě, by měla co nejpřesněji identifikovat funkci, při které došlo ke spuštění dotazu.

Pokud je program snadno ovladatelný a přehledný, práce s ním bude rychlejší a přesnější. Od toho se odvíjí i výše výdajů na zaškolení zaměstnanců. K jednoduchému zacházení se pojí i intuitivní a jednotné ovládání v rámci celého programu. Je dobré se zaměřit i na to, s jakými standardy program pracuje. Pro usnadnění a bezchybnost přesunu dat z programu do druhého, je vhodné, aby využívaly stejné alespoň základní standardy. Posuzujeme tedy **uživatelské rozhraní**.

Míra přizpůsobitelnosti neboli míra parametrizace by měla být v optimální výši tak, aby nebyly příliš vysoké náklady na implementaci a údržbu programu a zároveň, aby bylo možné program přizpůsobit individuálním požadavkům. Lze přizpůsobit uživatelské nastavení, výstupy sestav, nastavení tiskáren a další parametry, které se týkají celkové funkce programu a zpracování dat.

Důležitou součástí je **naplnění legislativních požadavků**. Je žádoucí, aby struktura výkazů, formulářů, hlášení, provádění oprav a další funkce programu odpovídaly české legislativě.

Systémová kritéria

Jedná se o technická kritéria. Zde je nezbytné posoudit technické požadavky vybraných programů v souvislosti s vybavením, na nichž bude provozován.

Nejen účetní jednotky, ale také účetní programy mají určité nároky. Při kladení požadavků na účetní systém je nezbytné brát v potaz **technické vybavení** počítače a jeho

systemové programové vybavení. Dodavatelé kupujícímu poskytnout přehled se shrnutím, jaké technické vybavení je v souladu s programem. Na základě obchodní strategie dodavatele většinou tyto přehledy nebývají příliš přesné, aby potenciálního zákazníka neztratili. Z tohoto důvodu je vhodné, aby se zákazníci drželi doporučených konfigurací.

Podpora práce v počítačové síti umožňuje sdílet data tak, aby je měli k dispozici všichni uživatelé a každý mohl pracovat na svém počítači současně. I zde může nastat, že program nebude podporovat počítačovou síť konkrétní firmy. V praxi se využívá zkušební verze pro testování kompatibility.

Ochrana a bezpečnost dat jsou taktéž významnými kritérii. Klade se důraz na udržení vazeb mezi datovými soubory. Údaje jedné agendy se musí bezchybně promítnout do agendy druhé i v případě výpadku počítače či operačního systému. Příkladem vazeb může být podvojnost, vazba mezi účetním deníkem a hlavní knihou a tak dále. Řešením, jak se vyhnout problémům s neuložením dat při kolizní situaci, je vyhledat software s transakčním zpracováním. Součástí ochrany je také zabezpečení, aby se k údajům nedostala nepovolaná osoba. Typickým řešením je zadávání uživatelského jména a hesla. Tyto uživatelské údaje chrání vstup do účetního programu a užití některých funkcí.

I když je přihlašování do informačního systému nejčastější způsob ochrany dat, závisí na uživateli, jak vysoká úroveň ochrany bude zajištěna díky individuálnímu zvolení hesla. Milan Vodička (2014) ve své literatuře uvádí zásady pro bezpečnost hesla. Heslo by dle jeho poznatků nemělo být používáno na více platformách, nemělo by se jednat o reálné slovo používané v komunikaci či dohledatelný údaj, který se vztahuje k uživateli nebo společnosti. Aby byla data neustále v bezpečí je vhodné heslo například měsíčně obměňovat.

Zálohování dat může předejít nesnázím při jejich ztrátě či poškození. Je možné data zálohovat speciálními programy, avšak je jednodušší, když tuto funkci nabízí přímo program pro vedení účetnictví. Při koupi je dobré se zaměřit na kvalitu této funkce, spolehlivost, komprimaci dat nebo také na chování při prepisování záložních kopií.

Technologie tvorby aplikace a použitá databázová technologie jsou parametry, které by měl hodnotit především odborník. Poskytují uživateli doplňující informace o výkonnosti, budoucím vývoji a údržbě.

Údržba a správa systému by měla být jeho základní funkcí. Je přínosné, když lze nastavovat nezbytné parametry pro všechny uživatele souhrnně, tak i zvlášť pro jednotlivce dle individuálních potřeb.

Obchodní kritéria

S výběrem programu pro vedení účetnictví se pojí i náklady, které s sebou nákup a v podstatě budoucí investice nese. Alternativou koupě je umožnění pronájmu programového vybavení. Lze ho využívat přímo v sídle účetní jednotky nebo vzdáleným přístupem.

Při nákupu si odběratel kupuje pouze právo na využívání programu, neboť je sám o sobě autorským dílem. Musí být splněny **licenční podmínky**, které jsou vyhrazeny v licenční smlouvě. Je zde vymezena také délka záruční lhůty, její podmínky a na co se záruka vztahuje.

Instalace bývá v ideálním případě zahrnuta v ceně, nebo je vykonána za příplatek. Je jistější, když jí provádí přímo dodavatel, neboť nesprávná instalace může do budoucna ovlivnit fungování programu. Činnost by měla být potvrzena protokolem o instalaci. Kdyby nastala situace, že odběratel chce program reklamovat a bude mít k dispozici potvrzení o instalaci programu dodavatelem, nedojde k argumentaci, že chyba nastala na straně uživatele při zavádění do užívání.

Zaškolení je nutné pro osoby, které budou se systémem pracovat. Je nutné brát v potaz, že není podmínkou mít v ceně systému zahrnuté i zaškolení. Stejně tak se může stát, že ho dodavatel vůbec nenabízí. Zaškolení může probíhat v účetní jednotce nebo ve školicích střediscích.

Podpora uživatele dodavatelem může probíhat nápovědou v aplikaci, telefonicky, prostřednictvím zástupců, webových stránek nebo firemních časopisů. Může být poskytována zdarma nebo za poplatek v rámci servisní smlouvy. Opět by se měl uživatel zaměřit jakou formou je podpora poskytovaná a jaká je její kvalita.

Při zakoupení účetního systému musí účetní jednotka počítat s tím, že účetní legislativa se mění a technický vývoj se posouvá průběžně dál. Prodávající tak bude nabízet různé inovativní verze. Může se jednat o upgrade nebo update. **Upgrade** znamená výraznější změnu programu, inovativní technologické východisko. **Update** znamená

pouze lehké opravy, které nezasahují do původní podoby. V každém případě je důležitá jejich aktuálnost, četnost a garance provedení.

Cenu zmiňuje většina odborných zdrojů. Shodují se na tom, že je sice důležitá, ale neměla by být hlavním aspektem rozhodování. Posuzovat by se měla v souvislosti s kvalitou daného programu, aby nedocházelo k dalším výdajům. Také by se měla rozebrat pro povědomí, z jakých dílčích částí se skládá. Z důvodu, že je každá jednotka jiná a má jiné požadavky, ceny se mohou lišit a stanovovat individuálně.

Nápomocným kritériem je i **pověst dodavatelské firmy**. Pomoci mohou recenze a zkušenosti jiných uživatelů, informace o počtu instalací, tradici firmy, obratu z prodeje programu a tak dále.

Mimo recenze a doporučení může výběr ovlivnit i provedení **auditorského posudku** na daný program. Audit může prokázat, že systém splňuje legislativu. Není tím ale zaručena jeho správná funkčnost a vhodnost. Je zapotřebí výběr konzultovat s vlastním auditorem, externími nezávislými společnostmi a odborníky, aby nám sdělili i oni svůj názor, zkušenosti a doporučení.

Posledním krokem je **multikriteriální výběr**. Na základě výše uvedených kritérií firma vybere pro ni ta nejdůležitější, vypíše si je do tabulky, určí jejich procentuální hodnotu a následně hodnotí míru splnění. Ve výsledku vyjde celkové hodnocení programu. Multikriteriální výběr lze řešit i pomocí specializovaných programů nebo matematicko-statistických metod. Tohoto hodnocení by se mělo zúčastnit co nejvíce osob, aby byly výsledky objektivní. Doporučuje se zapojit i nezávislého poradce. Tímto způsobem lze hodnotit několik programů a následně vyřadit ty nevhodné. Na závěr mohou zbýt například tři účetní softwary, které firma dále podrobněji testuje.

Dle článku napsaného Milošem Grásgruberem (2001) jsou kritéria také rozdělena do tří skupin. Těmi jsou obecná kritéria pro hodnocení softwaru, kritéria pro hodnocení dodavatele, specifická kritéria pro hodnocení softwaru. Přesto, že jsou nazývány odlišně, oproti kritériím udávaným Ladislavem Mejzlíkem, jejich obsah a podstata uváděných měřítek k rozhodování, na které by kupující softwaru měli brát ohled, se příliš neliší.

1.7 Nabídka podnikových informačních systémů na českém trhu

V současné době vystupuje na českém trhu spousta dodavatelů nabízející podnikové informační systémy, účetní programy, případně i programy specializované na konkrétní oblast. V příloze I je uveden 87 položkový seznam nabízených produktů a jejich dodavatelů, zpracovaného dle SystemOnline (2024). Vzhledem k jejich četnosti je téměř nemožné se všem věnovat. Proto jsou níže rozebrány pouze některé z nich.

POHODA

Účetní software POHODA byl vytvořený firmou STORMWARE, s.r.o. již v roce 1994. Jedná se o jeden z nejznámějších softwarů na českém trhu. Své služby nabízí podnikatelům vedoucí daňovou evidenci, tak i podnikatelům a firmám, které vedou účetnictví. Pohoda je dostupná ke koupi ve více řadách a variantách. Základní řadou je POHODA, která je označována jako nejpoužívanější. Vyšší řadu tvoří POHODA SQL a POHODA E1. Od základní řady se liší rozšířením o další funkcionality. Zákazník si u každého produktu může vybrat mezi verzemi Mini, Lite, Jazz, Standard, Profi, Premium nebo Komplet. (STORMWARE, 2024)

POHODA v základní řadě je určena pro živnostníky či menší firmu. Kompletní varianta je určena pro subjekty, které vedou daňovou evidenci, jednoduché účetnictví nebo podvojně účetnictví. Řeší fakturaci, finance, majetek, knihu jízd, sklady, mzdy a cestovní příkazy. Umožňuje práci i s cizí měnou.

POHODA SQL je vhodná pro střední a větší firmy. Kompletní varianta obsahuje stejné agendy jako POHODA základní řady. Uživatelé v této řadě mají detailněji definovaná přístupová práva, mohou pracovat všichni najednou a evidovat více dat.

POHODA E1 je vyhovující pro uživatele, kteří mají individuální požadavky. Tato řada obohacuje POHODU SQL. Uživatelé mohou jednotlivě upravovat agendy a tiskové sestavy prostřednictvím volitelných parametrů. Pokud jsou pro něj nabízené agendy nedostačující, může si vytvořit vlastní agendu a provázat ji s ostatními. (STORMWARE, 2024)

HELIOS

Produkty HELIOS vytvořila firma Asseco Solutions, a.s. Firma je označována za předního výrobce a poskytovatele informačních softwarů v České republice a na

Slovensku. Prodej svých produktů orientuje i na další země střední Evropy. (HELIOS, 2023a)

Assecos Solutions, a.s. nabízí šest aplikačních softwarů. Pro živnostníky je určeno řešení HELIOS Red. Stejnou verzi nebo verzi HELIOS Easy mohou využít malé firmy a firmy nově přicházející na trh. Dále nabízí software pro střední firmy s názvem HELIOS iNuvio a pro velké firmy HELIOS Nephrite. Především u těchto dvou verzí se nejvíce dbá na požadavky uživatelů. Program lze sestavit dle vyžadovaných modulů a funkcionalit. Pro veřejnou správu, například pro příspěvkové organizace se nabízí řešení HELIOS Fenix či HELIOS Pantheon. (HELIOS, 2023b)

QI

Jedná se o komplexní systém vytvořený firmou QI Group, a.s., která z počátku svého založení vystupovala pod názvem DC Concept, a.s. Je vybaven moduly pro řízení firmy, ekonomiky, služeb, obchodu, výroby a moduly specializované na potravinářství a vodárenství. (QI, 2024)

ABRA

ABRA Software a.s. vyvíjí tři informační systémy, a to ABRA Gen, ABRA Flexi a IS FLORES. Ze zmiňovaných je primární především ABRA Gen. Jedná se o systém orientovaný obzvlášť na velké firmy se specifickými požadavky. ABRA Flexi je určena spíše pro menší nenáročné firmy. Je dostupný ve třech variantách. Varianta Basic je nejlevnější variantou obsahující modul Účetnictví, Sklady, Fakturace, Majetek, Banka a Pokladna. Varianta Business je rozšířena o moduly personalistiky a mezd, nabídek, objednávek a zakázek. Umožňuje vytvářet uživatelské reporty a importovat data z tabulkového procesoru. Poslední možností je Premium, která obsahuje pokročilejší funkce, jako například tvorbu kusovníků, automatickou fakturaci, elektronickou komunikaci. (ABRA, 2024a)

2 ANALÝZA SOUČASNÉ SITUACE VYBRANÉ FIRMY

2.1 Charakteristika firmy

Název firmy:	ROSTEX VYŠKOV, s.r.o.
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Sídlo firmy:	Vyškov, Dědická 190/17, PSČ 682 01
Identifikační číslo:	25519671
Zapsáno v obchodním rejstříku:	03. 02. 1998

Dle obchodního rejstříku je předmětem podnikání:

- „*Hostinská činnost*
- *Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence*
- *Kovářství, podkovářství*
- *Obráběčství*
- *Galvanizérství, smaltérství*
- *Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*
- *Zámečnictví, nástrojářství*
- *Silniční motorová doprava – nákladní provozovaná nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí“ (Justice.cz, 2023)*

ROSTEX VYŠKOV, s.r.o. je výrobním podnikem, který se zaměřuje na dvě různorodé oblasti a proto se výroba dělí na dvě výroby.

Výroba 1 se věnuje bezpečnostnímu a dveřnímu kování. Konkrétně jde o výrobu bezpečnostního, dveřního, okenního, doplňkového, panikového a nábytkového kování, výrobě náradí a zakázkovém zpracování plechů.

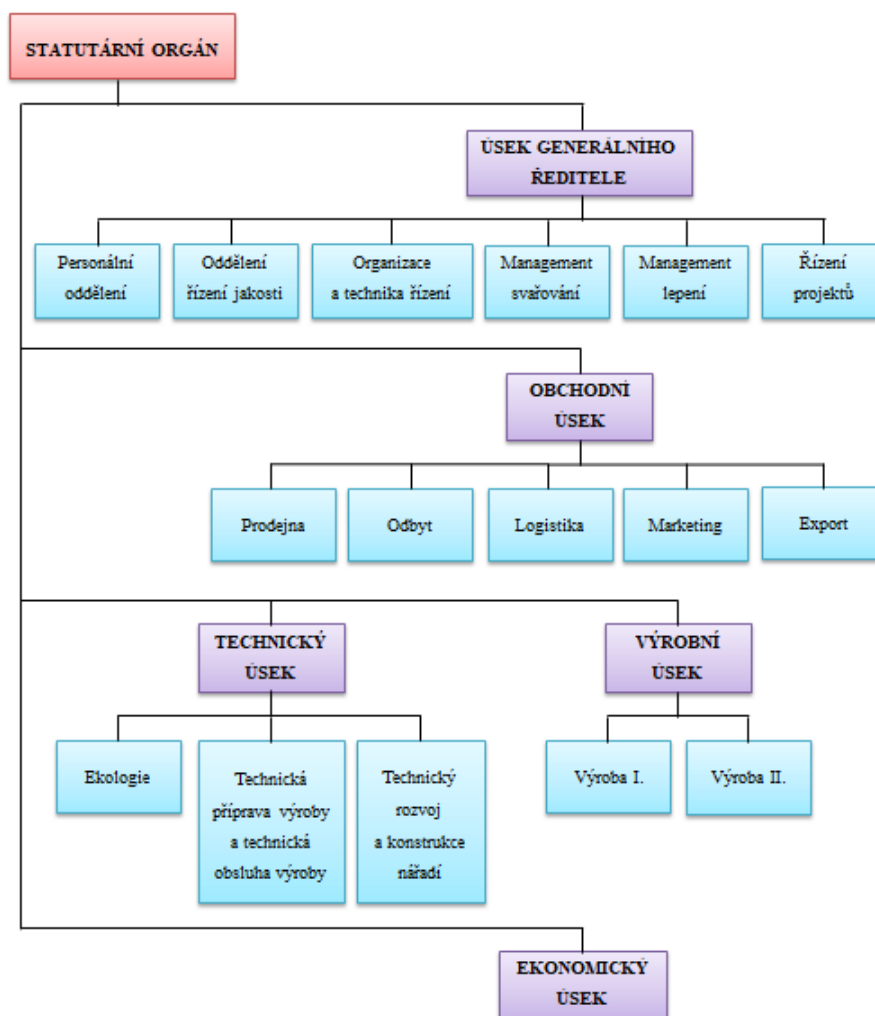
Výroba 2 se zabývá výrobou komponentů pro kolejová vozidla, jako jsou například kabelové kanály, vzduchové kanály a elektroskříně. (ROSTEX, 2023a)

Firma se vždy orientovala a rozvíjela směrem na domácí trh. I přesto však dnes činí prodej na export téměř 74 % obrátu firmy. V oblasti sériové produkce se orientuje nejen na Českou republiku, ale i na trhy ve východní Evropě – trhy Slovenska, Ukrajiny, Polska

a Chorvatska. V oblasti výroby z plechů (podsestavy a komponenty), se orientuje na západoevropské země jako např. trhy Holandska, Belgie a Rakouska. (Minařík, 2023a)

Výrobky podniku se dostávají ke koncovému spotřebiteli prostřednictvím prodejny ROSTEX, ale také prostřednictvím dalších certifikovaných prodejců, jako jsou železářství a hobby markety, a to nejen v České republice, ale i na Slovensku. (ROSTEX, 2023b)

2.1.1 Organizační struktura



Obrázek č. 4: Organizační struktura podniku

(Zdroj: vlastní zpracování dle: Minařík, 2017)

Dle výše uvedeného schématu organizační struktury je patrné, že je firma rozdělena do 3 úrovní řízení. Nejvyšší úrovní řízení je statutární orgán, který tvoří jednatel a ředitel firmy ROSTEX VYŠKOV, s. r. o., Ing. Václav Hanák. Druhá úroveň se skládá z 5 úseků.

Jedná se o úsek generálního ředitele, obchodní úsek, technický úsek, výrobní úsek a ekonomický úsek. Třetí úroveň tvoří oddělení jednotlivých úseků. Úsek generálního ředitele tvoří personální oddělení, oddělení řízení jakosti, organizace a technika řízení, management svařování, management lepení a řízení projektů. Obchodní úsek zahrnuje prodejnu, odbyt, logistiku, marketing a export. Pod technický úsek spadá ekologie, technická příprava a obsluha výroby, technický rozvoj a konstrukce náradí a výrobní úsek je tvořen výrobou I. a II.

2.1.2 Velikostní zařazení subjektu

Dle zákona o účetnictví, který definuje kategorie účetních jednotek, řadíme firmu ROSTEX VYŠKOV, s. r. o. do kategorie střední účetní jednotky. Údaje, které potvrzují splnění podmínek pro zařazení do této kategorie, jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka č. 1: Velikostní zařazení subjektu

(Zdroj: Vlastní zpracování dle: Minařík, 2023b)

Aktiva celkem (v tis. Kč)	Roční obrat (v tis. Kč)	Průměrný počet zaměstnanců
274 438	420 318	286

Hodnoty v tabulce jsou platné ke konci roku 2023. Každý rok se hodnoty položek celkových aktiv, ročního obratu a průměrného počtu zaměstnanců pohybují přibližně ve výši uvedených hodnot.

2.1.3 Využívaný podnikový systém

Historie firmy sahá již do roku 1925. Účetnictví začínala vést ruční formou. Prvním ERP softwarem, který vstoupil do firmy, byl KelSQL. Zpočátku byl tento program založen na technologii DOSového serveru, od roku 2005 následně na MS-Windows. Program byl z hlediska potřeb účetnictví dostačující. Obsahoval všechny potřebné moduly, které v té době podnik potřeboval, jako například pokladnu, banku, faktury vydané i přijaté, evidenci majetku, objednávky a zakázky. Pohyby ve výrobě a skladech zaznamenávaly IT pracovníky firmy. Postupem času se firma rozhodla svou činnost rozšířit o vlakovou výrobu a dostat se tak i více na zahraniční trh. Získání certifikace a zavedení této výroby s sebou neslo i rozhodnutí o změně ERP systému. Původní

program nenabízel moduly spojené s výrobou, nevykazoval výrobní postupy, sledování šarží a jiné. Pro podnik bylo přijatelnější zakoupit nový software, který by byl komplexní, vyhovoval z hlediska účetnictví i výroby a byl použitelný napříč celého podniku. Nakonec se zástupci výroby a ekonomové rozhodli přejít na HELIOS Green, ve kterém pracují od roku 2010 až po současnost. Podpora ERP systému HELIOS Green však bude v roce 2024 končit, proto se firma již teď připravuje na novou, modernější verzi HELIOS Nephrite. (Minařík, 2024)

2.2 Nabídka podnikových systémů

Na trhu se pohybuje spousta dodavatelů a firem, které nabízí podnikové softwary. Protože je nabídka rozmanitá, je důležité si v případě konkrétní firmy vymežit důležité požadavky. Nejdůležitějším kritériem pro ROSTEX VYŠKOV, s. r. o. je, aby byl informační systém komplexní a dodavatel vlastnil mezinárodní standardizační certifikát ISO 9001 pro řízení kvality. Dalším kritériem je, aby byl v souladu s platnou českou legislativou. Firma ocení i možnost případné pozdější koupě doplňujících modulů. Samozřejmě klade důraz i na přehlednost, intuitivní ovládání, a ne příliš vysoké náklady. Při výběru bude zohledněno i kritérium, že je firma výrobním podnikem a řadí se do kategorie střední účetní jednotky.

Předvýběr softwarů dle základních kritérií

Tabulka č. 2: Předvýběr softwarů

(Zdroj: vlastní zpracování)

Dodavatel	Produkt
Asseco Solutions, a.s.	HELIOS iNuvio
Asseco Solutions, a.s.	HELIOS Nephrite
Microsoft, s.r.o.	Microsoft Dynamics 365
QI GROUP, a.s.	QI
ABRA Software, a.s.	ABRA Gen

V tabulce č. 2 jsou uvedeny programy, které jsou vhodné pro střední výrobní podniky. Výběr byl ovlivněn především silným povědomím o jejich místu na trhu. QI a Microsoft Dynamics 365 byly do výběru zahrnuty z důvodu, že i samotný podnik o ně jevil zájem a rozhodoval se o jejich přijetí. Nejdůležitější položkou je HELIOS Nephrite. Tento

program nesmí být z hodnocení opomíjen, neboť se firma chystá na jeho přijetí, jak již bylo výše uvedeno. Otázkou však je, zda firma dělá dobře a zda by se jí nevyplatilo přejít na program od jiného dodavatele.

Hodnocení dodavatelů

Tabulka č. 3: Hodnocení dodavatelů

(Zdroj: vlastní zpracování)

Dodavatel	Působení na trhu s ERP [v letech]	Pobočka v ČR	Certifikát ISO 9001	Obrat 2022 [v tis. Kč]
Asseco Solutions, a.s.	34	ano	ano	705 330
Microsoft, s.r.o.	19	ano	ano	3 218 148
QI GROUP, a.s.	24	ano	ano	112 258
ABRA Software, a.s.	33	ano	ano	350 808

Hodnocení dodavatele proběhlo dle kritérií, jak dlouho působí dodavatel na trhu s nabídkou ERP systémů, zda má pobočku v České republice, vlastní certifikát jakosti ISO 9001 a jakého obratu dosahoval v roce 2022. Tento rok byl zvolen dle posledního roku zveřejnění účetní závěrky vybraných dodavatelů na stránkách justice.cz.

Dle tabulky č. 3 je zřejmé, že nejdéle vystupuje na trhu Asseco Solutions, a.s., konkrétně 34 let a ABRA Software, a.s., 33let. Nejvyššího obratu dosahoval v roce 2022 Microsoft, s.r.o. Je nutno brát v potaz, že Microsoft poskytuje velké množství služeb a produktů, které jsou v tomto obratu zahrnuty.

Užší výběr softwaru

Vzhledem ke skutečnosti, že firma již užívá produkty od výrobce Asseco Solutions, a.s., rozhodla jsem se do užšího výběru zahrnout HELIOS Nephirte a HELIOS iNuvio. Mým cílem je porovnat tyto dva produkty vyvinuté stejnou společností Asseco Solutions, a.s. a zjistit, jaký z nich by byl pro firmu výhodnější. Dále se zaměřím na porovnání těchto softwarů se softwarem ABRA Gen od dodavatele ABRA Software, a.s.

2.2.1 HELIOS Nephrite

Prvním analyzovaným informačním systémem je HELIOS Nephrite. Jedná se o novější verzi HELIOS Green. V základu se jedná o totožný produkt, avšak v mnoha ohledech je vylepšen. Hovoříme o uceleném all-in-one ERP, který zajistí zvýšení efektivity práce díky pokrytí všech firemních procesů. Je určen především velkým a středně velkým společnostem. (HELIOS, 2023c)

Následující informace o tomto produktu jsou uvedené na webových stránkách HELIOS pod řešením HELIOS Nephrite. (HELIOS, 2023c)

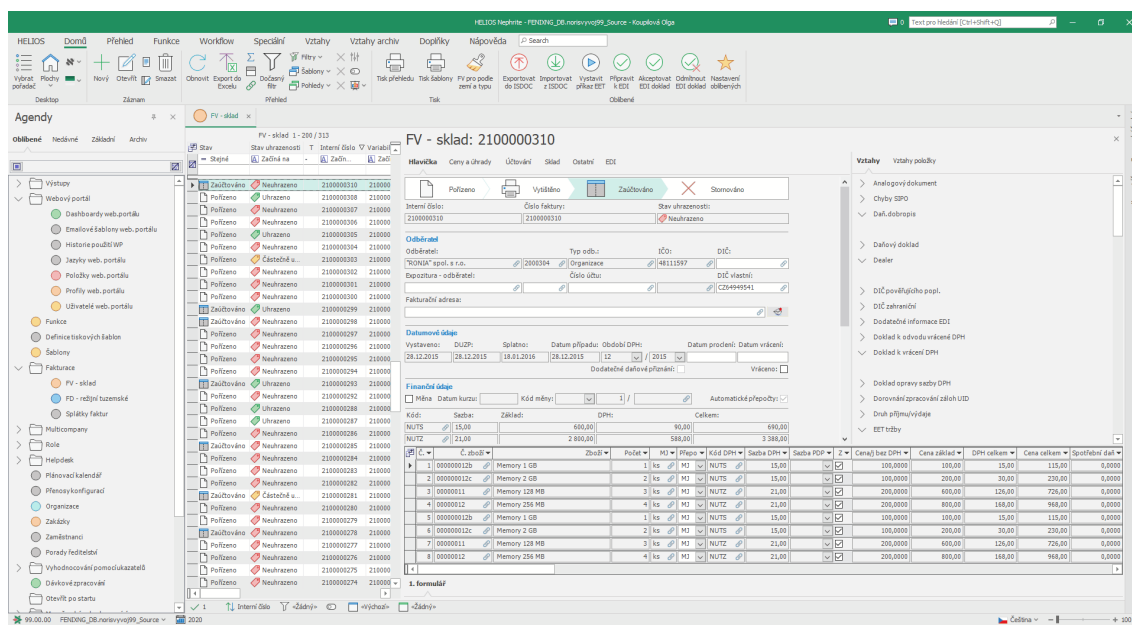
Obsahová kritéria

Jelikož se jedná o komplexní a modulární systém, umožňuje komunikaci napříč celou firmou a to automaticky. Je schopný propojit oblast skladů, financí a ekonomiky, obchodu a služeb, mezd a personalistiky, výroby. Nabízí koupi dalších rozšiřovacích modulů a funkcionalit. Mezi ně patří například Kniha jízd s možností GPS monitoringu, Bank App, která slouží k propojení ERP s internetovým bankovníctvím, Mobilní skladník k evidenci skladových pohybů prostřednictvím mobilního telefonu, Ringil pro řízení přeprav určený především pro oddělení logistiky, a nemalé množství dalších. Modulární otevřenost je na vysoké úrovni. Poskytuje funkci importu dat z programu do textových procesorů, což firma ROSTEX velmi často využívá, nejčastěji využívá integrace do Microsoft Excel.

HELIOS Nephrite je představován jako program, jehož ovládání je intuitivní a jednotné v rámci celého programu. Uživatel se v něm snadno a rychle zorientuje díky jeho přehlednému uspořádání. Mimo jiné si každý uživatel může prostředí upravit podle svých potřeb. Základní orientace v programu je popsána v následujícím odstavci.

Po spuštění a přihlášení se do programu se zobrazí úvodní plocha. Na levé straně se nachází ikona „Navigační strom“. Je možné si zvolit výčet základní, oblíbené a nedávné. Při zvolení základního navigačního stromu se zobrazí všechny možné moduly, ke kterým má daný uživatel oprávněný přístup. Nabídka se tedy bude lišit u každého oddělení. Lze například předpokládat, že pracovník logistiky nebude mít přístup do modulu „mzdy“ a nebude se mu v navigačním stromu nabízet. Výčet ve složce „Nedávné“, zobrazí moduly, které uživatel naposledy spouštěl. Složka „Oblíbené“ slouží k usnadnění

a rychlejšímu vyhledávání. Uživatel si sem navolí moduly, agendy a pořadače, které využívá nejčastěji. Pro přímé hledání pořadačů lze v horní liště využít ikonu lupy. Uživatel má také v průběhu práce neustále před očima, ve kterém roce a měsíci se pohybuje. Pokud má uživatel otevřených více pořadačů, najednou, jsou zobrazeny v horní liště a může mezi nimi libovolně přepínat. V rámci pořadačů si uživatel může prostřednictvím vytvořených šablon nastavit, jaké informace o účetních záznamech uvidí. Lze si nastavit také výstupy sestav.



Obrázek č. 5: Náhled uživatelského rozhraní HELIOS Nephrite

(Zdroj: Erben a Lipšanský, 2020)

Není opomenuto naplnění aktuálních legislativních požadavků. Program je napojen na insolvenční rejstřík, Obchodní rejstřík, registr ARES ČR a Registr plátců DPH. Uživatel si ověří, zda je subjekt spolehlivý či rizikový, zda jsou poskytnuté údaje správné a další užitečné informace. Výrobce nabízí i službu Creditcheck pro pokročilé monitorování důvěryhodnosti subjektů České i Slovenské republiky.

Systémová kritéria

Vhodné technické vybavení je klíčem pro správné a bezproblémové fungování programu. HELIOS na svých webových stránkách uvádí doporučení týkající se technologického prostředí. Upozorňuje, že pokud se zákazník nebude tohoto doporučení držet, nemůže se zaručit za správnou funkci programu. S potřebným vybavením je zákazník obeznámen i v rámci konzultace s dodavatelem. Může si zažádat o vypracování

Technické studie. Výstupem je podrobný popis technických požadavků, jejich proveditelnost a konkrétní doporučení. Zde musíme brát v potaz, že se jedná o službu placenou, tudíž navýší celkové náklady na software. Mezi zmíněná doporučení patří například používání databázového serveru pracující na operačním systému Windows či MS SQL Server, ideálně ve verzi 2022. K propojení síťových zařízení je doporučeno využití datových kabelů, pro vzdálený přístup VPN sítě. Společnost Asseco Solutions, a.s. umožňuje svým klientům využívat produkty prostřednictvím datového centra „CLOUD“. V tomto případě není příliš důležité, zda zájemce splňuje nároky na hardware a software.

Sdílení dat je uskutečňováno automaticky v reálném čase. U každého záznamu je dohledatelné, jaké změny byly provedeny, kdy a kdo je realizoval.

Vývojáři systémového produktu věnovali pozornost i ochraně a bezpečnosti dat. Software splňuje informační bezpečnost definovanou mezinárodně platným standardem ISO/IEC 27002. Každý uživatel se musí před vstupem do systému přihlásit pod svým uživatelským jménem a heslem. Tento bezpečnostní prvek zabraňuje neoprávněnému přístupu k vnitropodnikovým informacím. K uchování dat a ochraně před jejich ztrátou je využito bezpečného zálohování. HELIOS využívá zálohování do Cloudu. Zálohovaná data jsou zašifrovaná a pro uživatele jsou spolehlivě dostupná. Pro větší bezpečnost je zákazníkům nabídnuto zakoupit si ERPORT Backup. Služba poskytuje zálohování databází i celých serverů včetně všech souborů, automatickou kontrolu obnovitelnosti a čitelnosti.

Obchodní kritéria

Před zakoupením ostré verze programu HELIOS Nephrite je možné vyzkoušet testovací verzi. Zájemce se tak seznámí s prostředím systému, vyzkouší si jeho funkce a moduly, zváží jeho přednosti, nedostatky a vhodnost. Tým společnosti Asseco je ochotný navštívit firmu, předvést pracovníkům fungování programu a seznámit je s možnostmi, které systém nabízí.

Licenční podmínky na užívání nehmotného majetku jsou sjednány v licenčním ujednání. Odběrateli ukládá nejen oprávnění software užívat po dobu neurčitou, ale také omezení, do jaké míry s ním může nakládat. Dle ujednání odběratel například nesmí

HELIOS Nephrite rozmnožovat, rozšiřovat, pronajímat, půjčovat ve prospěch třetích osob.

Pro případy zjištěných nedostatků či vad je odběratel oprávněn uplatnit si záruku do šesti měsíců od přijetí implementovaného softwaru zdarma. Podmínkou je, že odběratel musí mít zaplacený vůči dodavateli veškeré závazky. Zákazník má při honoraci systémové podpory nárok na plnou podporu ze strany dodavatele po celou dobu spolupráce. Podpora probíhá telefonicky, konzultační návštěvou specialisty přímo u zákazníka, nebo prostřednictvím e-mailu.

Společnost Asseco Solutions, a.s. se neustále snaží přicházet na trh s novinkami, které obohatí její sortiment a pro zákazníky budou přínosem. Veškerá rozšíření jsou v souladu s platnou legislativou. Přínosem je i bohatá nabídka školení a webinářů.

Hlavní poskytované moduly

Finance a ekonomika

Finance a ekonomika poskytují nástroje pro správu účetnictví, financí a ekonomických procesů. Modul Finance je zaměřen na Cash flow. Sleduje reálný pohyb peněz na účtech a v pokladně, podává přehled o finanční situaci podniku. Účetnictví je potřebné k zaúčtování účetních případů, které vznikají v rámci činnosti podniku. Výstupy účetnictví jsou využity k vyhodnocení ekonomické situace podniku.

V souvislosti s účetnictvím je vhodné zohlednit i další moduly, které HELIOS Nephrite nabízí. Mezi ně patří Fakturace došlá, Fakturace vydaná, Pokladna, Banka, Majetek a Pracovní cesty.

Fakturace došlá slouží k evidenci faktur přijatých, faktur přijatých zálohových a přijatých dobropisů. Fakturace vydaná eviduje faktury vydané, faktury vydané zálohové a vydané dobropisy. K dokladům lze přiložit scan všech podstatných dokumentů, které se k případu váží.

Bankou se párují platby dokladů. Pokladnou se evidují pohyby hotovostních peněz, vystavují se příjmové a výdajové pokladní doklady. Je možné vést moduly i v cizí měně.

Majetek je určen k evidování hmotného, nehmotného a drobného majetku. Využívá se inventárních karet pro identifikaci majetku a doplňujících karet, kde se zaznamenávají informace o příslušenství majetku.

Modul Pracovní cesty usnadní uživateli práci při výpočtu náhrad a vypořádání pracovních cest. Zahrnuje knihu jízd a evidenci dopravních prostředků.

Mzdy a lidské zdroje

Pod tímto názvem se skrývá sloučení tří agend, a to personalistika, mzdy a docházkový systém. Personální systémy poskytují funkce na podrobnou evidenci osobních údajů o zaměstnancích, jejich zahájení a ukončení pracovního poměru, zařazení na pracovní pozici, evidenci volných pracovních míst. Mzdová agenda je řešena dle platné legislativy. Mzdová účetní zde zadává veškeré potřebné údaje pro výpočet mezd – mzdový tarif, slevy, na které má zaměstnanec nárok, srážky ze mzdy, náhrady mzdy a podobně. V souvislosti s výpočtem mezd je podstatná vazba na evidenci docházky.

Obchodní sklad

Obchodní sklad zobrazuje provázání skladu s logistikou. Sklad eviduje skladové zásoby vyjádřené v množství i peněžních jednotkách a skladové pohyby – příjem a výdej. Logistika dle potřeby materiál a zboží objednává. Zásoby lze oceňovat způsobem FIFO i průměrnou cenou. Uživatelé mají kontrolu nad šarží, expirací, výrobními čísly a jakostí materiálu.

CRM

Modul CRM podporuje řízení vztahů se zákazníky. Spravují se zde evidovaná data o zákaznících, čemuž napomáhá i napojení na rejstříky, evidují se kontakty. Pod konkrétním subjektem vygeneruje faktury včetně stavu úhrady, dodací listy a další doklady vyplývající z obchodního vztahu. Mimo jiné umožňuje hodnocení zákazníků a plánování schůzek.

Výroba

Modul poskytuje veškeré funkce, které jsou v řízení výroby potřebné. V první řadě slouží k plánování a řízení výroby. Tvoří se zde výrobní objednávky, sleduje se jejich stav, v případě nutnosti je lze i upravit. Poskytuje funkci k definici výrobních plánů, které v sobě zahrnují, jaký materiál a v jakém množství ho je třeba na splnění výrobní objednávky. Díky integraci s ostatními moduly lze získat informace o dostupnosti potřebného materiálu. Proces podporuje sledování plnění plánů v čase, porovnání odchylek mezi skutečně vynaloženými náklady a plánovanými náklady.

Projektové řízení

Agenda pomáhá efektivně řídit projekty. Umožňuje naplánovat jednotlivé projekty, zakázky, evidovat je a řídit. Vztahuje se jak na interní plánování projektů, tak externích. Uživatelé mohou sledovat projekt v čase a porovnávat jeho průběh s plánem.

2.2.2 HELIOS iNuvio

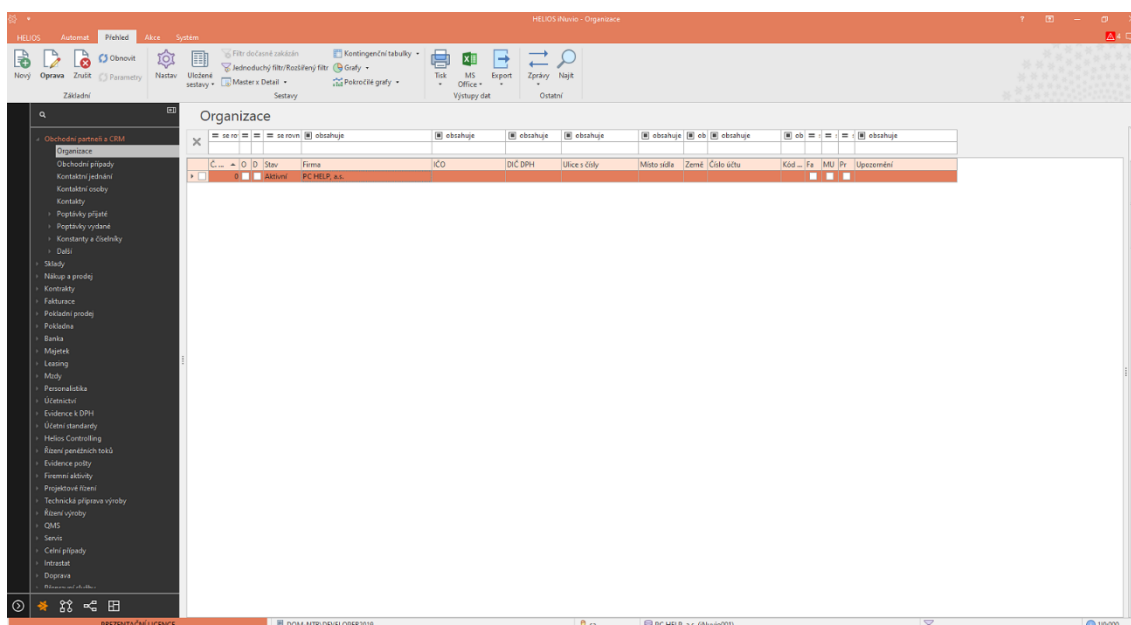
Druhým analyzovaným softwarem je HELIOS iNuvio, taktéž od výrobce Asseco Solutions, a.s. Jeho předchůdcem byl HELIOS Orange. Řadí se mezi all-in-one ERP, který řeší veškeré procesy nezbytné k řízení firmy. (HELIOS, 2023d)

Následující informace o tomto produktu jsou uvedené na webových stránkách HELIOS pod řešením HELIOS iNuvio. (HELIOS, 2023d)

Obsahová kritéria

Systém je plně modulární, tudíž ho výrobce dokáže přizpůsobit specifickým potřebám a požadavkům firmy. Je sestaven ze základních modulů, ale je možné jej rozšířit o další řešení pro specifické oblasti jako je například DOCU-X DMS pro řízení toku dokumentů, Workflow pro zefektivnění informačního managementu, Business Intelligence pro sledování dat, a další. Je zaručena komunikace s textovým procesorem MS Word, tabulkovým procesorem MS Excel a také s nástrojem Microsoft Outlook.

Vzhled je velmi podobný prostředí nástrojů MS Office. Pro ty, co pracují s těmito nástroji, nebude těžké se v prostředí zorientovat. Problém by to neměl být ani pro začátečníky, neboť je přehledný, v rámci programu jednotný, a především ho lze přizpůsobit dle svých představ a potřeb. Od HELIOS Nephrite se příliš neliší. I zde se na levé straně obrazovky nachází navigační panel se všemi moduly, do kterých má uživatel oprávněný přístup. Případně si může v navigačním stromě nastavit, které moduly se mu budou nabízet. V jeho horní části se nachází vyhledávací pole. Po otevření některé agendy, se zobrazí veškeré operace, které jsou zaevidovány. Lze je filtrovat, přidat nový záznam ikonou „Nový“, zrušit záznam ikonou „Zrušit“, opravit ikonou „Oprava“. Dále si lze vytvořit a vybrat sestavu, ve které chceme data zobrazit. Mezi další základní ikony, které jsou nabízeny, patří ikony pro tisk a export.



Obrázek č. 6: Náhled uživatelského rozhraní HELIOS iNuvio

(Zdroj: Pchelp, 2022)

Je řešení dle platné české legislativy. Protože software užívají i subjekty na Slovensku a dalších zemích Evropské unie, lze jej přizpůsobit legislativě příslušného státu. Příslušné legislativě odpovídá struktura dokladů i využívané funkce modulů účetnictví, mezd a personalistiky.

Systémová kritéria

Jedním z technických nároků je mít na počítači, který je určen pro práci s programem, nainstalovaný operační systém Windows 10 / 11 s architekturou 64bit, Windows Server 2019 nebo Windows Server 2022. V případě Windows 10 nebo 11 je možné využít monoinstalace. Znamená to, že program je nainstalovaný a spuštěn pouze na jednom počítači. Pokud má s programem pracovat více uživatelů, je vhodnější program nainstalovat na server. Aplikace se sdílí v rámci firemní sítě na užívané počítače. Je zapotřebí mít nainstalovaný Windows server 2019 nebo 2022. Sdílení dat aplikace zajišťuje databázový server MS SQL 2022, případně i MS SQL 2019. Je vhodné brát v potaz, že podpora serveru MS SQL 2019 bude v únoru 2025 ukončena.

Neboť jsou produkty HELIOS iNuvio a HELIOS Nephrite od stejného výrobce, je možné očekávat, že bude poskytovat stejné prvky pro zabezpečení a zálohování dat. Pro přístup do programu je nutné zadat uživatelské jméno a heslo. Každý zaměstnanec má jiná přístupová práva k modulům. K zálohování je využíváno služeb Cloudu. Mezi

výhody patří údržba, aktualizace, zvyšování kapacity, které provádí poskytovatel, dále automatické zálohování, snadné obnovení, přístup a bezpečné sdílení dat. Dalším nabízeným řešením je ERPORT Backup.

Obchodní kritéria

Licenční ujednání vymezuje, na co odběratel má a nemá právo. Stejně tak, jak tomu bylo u prvního analyzovaného systému. Dále je stanoveno, že pokud odběratel neuhradí včas za fakturovaný software, bude platit úrok z prodlení 0,06 % z dlužné částky za každý den prodlení. Lhůta na uhrazení faktury bývá 14 dnů ode dne jejího vystavení.

V obchodních podmínkách je sjednáno, že je zákazníkovi poskytnuta záruka. Záruční doba počíná v den předání nebo v den instalace a trvá šest měsíců. V záruční době dodavatel odstraňuje vzniklé vady bezplatně, po skončení se za služby platí. Aby měl na záruku nárok, musí dodržovat všeobecné obchodní podmínky. Záruka nebude poskytnuta například v situaci, kdy odběratel systém provozuje na počítačích, které nesplňují technické požadavky, zanedbá údržbu a v dalších obdobných situacích, ve kterých vady zapříčiní odběratel.

Dodavatel nabízí maintenanci. Jedná se o placenou službu, do které spadá Hot-line a údržba softwaru. Hot-line je telefonická služba. Zákazník jí může využít k nahlášení vady, řešení problémů a dotazů. Využití služby je limitované na trojnásobek celkového počtu zakoupených licencí v rámci firmy. Údržba zahrnuje poskytnutí aktualizovaných verzí a opravu vad.

Hlavní poskytované moduly

Ekonomika

Název v sobě nese modul Účetnictví, Banka, Pokladna a Majetek. Jak již bylo v rámci obsahových kritérií zmíněno, účetnictví je v souladu s českou legislativní úpravou. Nabízí předdefinované formuláře. To napomáhá při zpracování výkazů, přiznání k dani z příjmů právnických osoby, daně z přidané hodnoty, zpracování souhrnného hlášení, Intrastatu a celních dokladů. INuvio umožňuje komunikaci s externími subjekty, tudíž lze pomocí něj dokumenty elektronicky zasílat. Zvládá automaticky vyměřit daň a clo, přepočítat cizí měny dle kurzových lístků. V neposlední řadě lze předem u všech účetních pořadačů nadefinovat konfigurace.

Majetek nabízí evidenci všech druhů majetku, technického zhodnocení, výpočet účetních i daňových odpisů, sledování stavu, pohybů majetku a provedených změn. Pro případ, že by podnik nabízel nějaká svá aktiva na leasing, existuje modul Leasing. Slouží k evidenci, účtování o časovém rozlišení a vytváření splátkových kalendářů.

Pokladnu je možné vést v českých korunách i cizí měně. V případě cizích měn hovoříme o valutové pokladně. V rámci agendy se evidují i ceniny. Vytvářejí se příjmové a výdajové pokladní doklady, u kterých lze již mít nastavené možnosti textu, kontace a sazby daně z přidané hodnoty.

Banka je určena pro zpracování bezhotovostních plateb a tvorbu platebních příkazů. Opět pracuje s českou i zahraniční měnou neboli devizou. Systém si poradí i s faktoringem. Pro podniky, které nabízí zákazníkovi platit prostřednictvím platebního terminálu, je poskytován modul Kartové centrum.

Personalistika

Evidují se zde zaměstnanci konkrétní firmy, osobní i pracovní informace včetně informace o jubileích, podstoupených školení, získaných certifikátech, přiřazení typu mzdového tarifu a výše hrubé mzdy. Evidují se také uchazeči na pracovní pozice. Personálnímu oddělení funkcionalita poskytuje přehled o dovednostech uchazečů a pomáhá při výběru vhodných kandidátů.

V rámci mzdové problematiky systém řeší výpočet mezd včetně srážek ze mzdy, exekuce, insolvence, odvodů, nároku na stravenky, dovolenou, pracovní neschopnost a s tím spojené náhrady mzdy. Podstatná je propojenost s docházkovým systémem zachycující příchody zaměstnanců do zaměstnání, odchody ze zaměstnání, popřípadě jejich nepřítomnost v zaměstnání.

Podporou elektronické komunikace je zajištěné zasílání dokumentů české správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám.

Projektové řízení

Modul nachází uplatnění při plánování a řízení podnikových projektů. Plánování s sebou nese alokaci zdrojů, vytváření rozpočtu, definici jednotlivých etap. Pro vizualizaci projektu je využito Ganttových diagramů, které vyobrazí časový

harmonogram činností vedoucích k dosažení cíle projektu. V průběhu realizace lze sledovat, zda a v jaké míře se skutečné náklady liší od nákladů plánovaných.

Sklady

Klíčovým záznamem jsou skladové karty. Informují o druhu zásob na skladě, jejich stavu a pohybech. Evidují se šarže a výrobní čísla, díky kterým lze dohledat po jakou dobu je poskytována záruka a jaká jsou data expirace. K oceňování zásob lze využít metodu FIFO nebo ocenění v průměrných pořizovacích cenách. Metodu je možné zvolit pokaždé jinak pro každou skladovou či sklad, pokud jich má podnik více. Modul poskytuje podklady k inventurám.

Výroba

Eviduje zakázky přijaté od odběratelů včetně jejich stavu plnění a následného vyhodnocení. Řídí průběh výroby a kapacitní plánování. Mezi podstatné funkcionality patří kalkulace nákladů a vytváření kusovníků, které jsou seznamem všech dílů, ze kterých se finální výrobek skládá. Výroba komunikuje se skladem a zjišťuje, zda je naskladněný potřebný materiál.

Obchod

Slouží ke komunikaci se zákazníky a dodavateli. Zpracovávají se zde objednávky od odběratelů a vytváří se zde cenová nabídka. K realizaci objednávky je zapotřebí mít na skladě potřebné zboží. To zajišťuje oddělení logistiky. Prostřednictvím pošty má uživatel k dispozici elektronicky zaslané faktury došlé, vydané a dobropisy, které následně nahraje do systému. Pokud mají dva účastníci obchodního vztahu mezi sebou vzájemné závazky a pohledávky, mohou se vyrovnat vzájemným zápočtem. Systém tuto funkci umožní.

Doprava a přeprava

Modul je ideální pro firmy, které zabezpečují dopravu. Eviduje celý průběh přepravy, informace o příjemci, kontakt a jeho adresa, počet nakládek a vykládek. K dané zásilce se připojí související dokumenty.

2.2.3 ABRA Gen

Posledním analyzovaným systémem je ABRA Gen od akciové společnosti ABRA Software. I zde hovoříme o all-in-one ERP, který zastane všechny firemní procesy. (ABRA, 2024b)

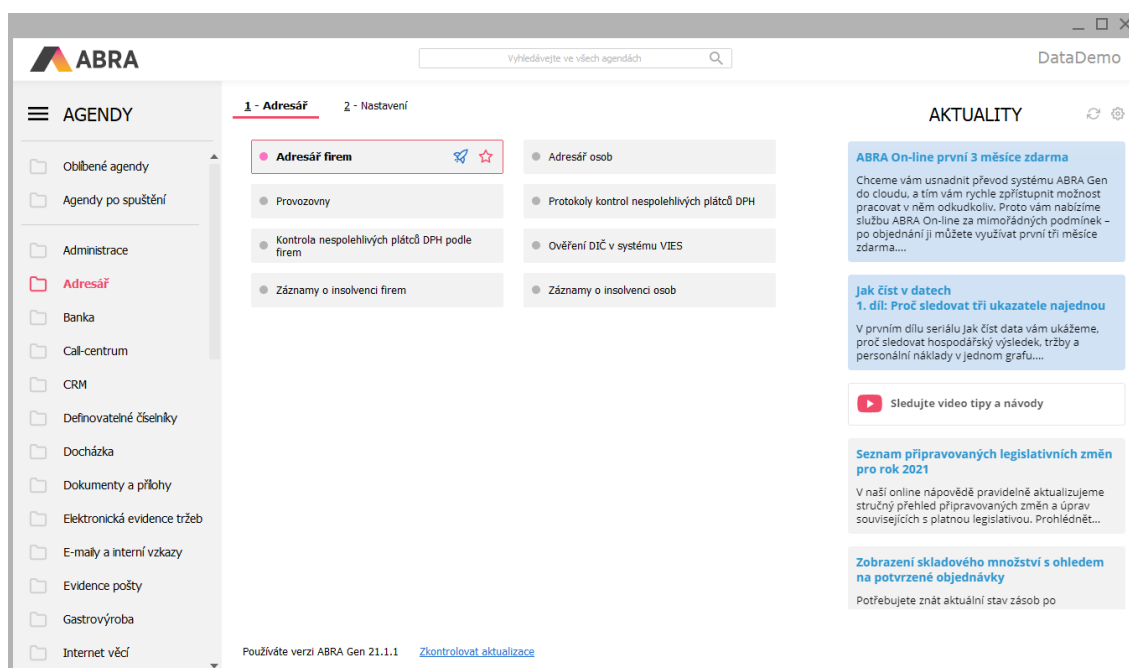
Následující informace o tomto produktu jsou čerpány z webových stránek ABRA (2024b).

Obsahová kritéria

Rovněž jako u produktů HELIOS je ABRA Gen řazen do modulárních ERP systémů. Je možné si systém sestavit z modulů, které firma potřebuje k výkonu své činnosti a i během vlastnění licence jej rozšiřovat o další funkce a moduly. Všechny integrované softwarové subsystémy jsou maximálně provázané.

Propojení nevázne ani z hlediska propojení s jinými systémy a informačními programy. ABRA Gen je plně kompatibilní například se systémy řízení skladu. Podporuje export dat ze systému ve formátu PDF, ISDOC. Data lze přímo exportovat do tabulkového procesoru MS Excel a textového procesoru MS Word či Open Office za účelem vyplňování šablon.

I přes velkou škálu nabízených modulů a funkcí, je program přehledný, práce s ním je snadná a ovládání jednotné. Hlavní plocha, která se zobrazí po přihlášení, obsahuje na levé straně navigaci, kde jsou seskupeny veškeré moduly. Navigaci lze zobrazit i procesní plochou, kde jsou znázorněny vazby mezi jednotlivými moduly a agendami. Nabídku je možné přizpůsobit vlastním potřebám nebo složky uspořádat dle pracovních pozic. V navigačním stromě si uživatel vloží do zvláštní složky oblíbené agendy. Otevřením modulu se nabídnou veškeré agendy, které do něj spadají. Lepší orientaci zajistí rozdělení agend do záložek. Pro jednoduché vyhledávání je možné využít vyhledávací pole. V pravé části se nachází informační panel, který informuje o novinkách a odkazuje na nápovědu. Lze mít otevřených více agend najednou, filtrovat a vyhledávat data, užívat a vytvářet funkční tlačítka, přizpůsobit si vzhled tiskových sestav.



Obrázek č. 7: Náhled uživatelského rozhraní ABRA Gen

(Zdroj: ABRA, 2021)

Produkty společnost ABRA Software, a.s. jsou využívány v České republice, Slovensku a Švýcarsku. V každé zemi je jiná legislativní úprava. Pro komfort uživatelů je systém přizpůsoben aktuální legislativě platné v zemi uživatelského subjektu.

Systémová kritéria

Jednou z konfigurací, aby software bezproblémově plnil svoji funkci, je mít na počítači nainstalovaný operační systém Windows verze 10 / 11 nebo operační systém Linux. Taktéž je pro fungování tohoto programu nutné, aby měl používaný počítač minimální velikost operační paměti 4 GB.

ABRA poskytuje službu zálohování dat, avšak je nutné splnit podmínku vlastnění aktuální verze ABRA Gen společně s databázovým serverem Firebird. Služba zahrnuje zálohování dat, monitoring a měsíční kontrolu obnovitelnosti. Přidanou hodnotou je poskytnutí náhradního provozu ABRA Gen v cloudu. Této možnosti jsou firmy oprávněny využít v době výpadku informačního systému, kdy hrozí dočasné pozastavení činnosti firmy. Prvních 10 dnů čerpání služby je bezplatné.

Obchodní kritéria

Před zakoupením nebo pronajmutím je možné vyzkoušet si demo verzi, která je po dobu 30 dní zdarma. Na webových stránkách jsou dostupná i krátká videa, která program představí, seznámí se základním ovládáním i prací v jednotlivých modulech.

Dle licenčního ujednání zákazník není oprávněn poskytovat licenci třetí osobě a pořizovat kopie za účelem jiným, než je archivace a zálohování. V případě, že zákazník nesplátí své závazky vůči dodavateli informačního systému včas, je jeho povinností uhradit úrok z prodlení 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Subjektu jsou poskytnuty služby ve formě nových verzí produktu, HOT-line podpory a školení. Tyto služby jsou zahrnuty v licenčním oprávnění pouze po dobu šesti měsíců od zakoupení produktu. Po uplynutí uvedené lhůty se služby stávají zpoplatněnými. Na produkt se vztahuje záruka po dobu dvanácti měsíců ode dne získání licenčního oprávnění. U nových verzí, které jsou v souladu s technickou dokumentací, je záruka tříměsíční. Začíná plynout ode dne, kdy má zájemce přístup k instalačním souborům.

ABRA poskytuje svým klientům aktualizace. Sama vyhodnotí, zda je verze pro klienta vhodná. Dbá na to, aby upgrade, který zajistí, byl v souladu s platnou legislativní úpravou. V rámci aktualizace zkontroluje a opraví formuláře, panely a tiskové sestavy, které uživatelé aktivně používají.

Hlavní poskytované moduly

Řízení a management

Poskytuje informace a data, která jsou podstatná při strategickém rozhodování. Rozhodování dokáže usnadnit využití nástroje Business Intelligence. Nástroj umožní propojení dat z programu ABRA Gen s daty z jiných systémů a přehledně reporty vizualizuje. Pro větší přehlednost a lepší orientaci je uživateli v rámci systému umožněno promítnout projektový plán do vlastní tabulky prostřednictvím rozšiřujícího produktu „Funkce pro MS Excel“. Management posouvá na vyšší úroveň i pomocí funkce koordinace úkolů zaměstnanců.

CRM

Modul CRM umožní evidovat v adresáři odběratele včetně kontaktů, kontaktních osob a zobrazení veškerých dokladů z odběratelsko-dodavatelského vztahu. Zákazníky lze segmentovat do skupin dle zvolených charakteristik.

Nákup

Při nákupu zboží a materiálu je důležité vybrat vhodného dodavatele. Modul poskytuje vedení evidence a hodnocení dodavatelů z hlediska platebních podmínek, dodací lhůty, počtu zrealizovaných obchodů, dodávaných položek, a jiné. Podporuje poptávkové řízení, při kterém pracovník logistiky produkt poptává, vyhodnocuje nabídky dodavatelů a následně vytváří objednávky.

Sklad

Modul zpřístupňuje informace o stavu zásob, počtu objednávek, rezervací a seznam skladových karet. Do skladových karet se vkládají informace o skladové položce, skladových pohybech včetně přiřazení šarží, sériových čísel, dokumentace a certifikátů. Skladové karty využívají také nákupčí, neboť zde zjišťují stav zásob a vepisují, za kolik se položka nakoupila a v jaké lhůtě jí má dodavatel dodat.

Organizace práce ve skladu může být ulehčena polohovanými sklady. Jedná se o funkci softwaru, která rozčlení regály ve skladu dle vlastností. Každý regál dle roztrídění bude přiřazen určitému typu zboží. Dosáhne se tak většího uspořádání zásob a lepší orientace ve skladu.

Výroba

Výroba je monitorována výrobními příkazy. Funkcionalita tohoto modulu zahrnuje provázanost se skladem, podporu technické přípravy výroby a kalkulaci nákladových cen, což je základ pro stanovení ceny nabízeného produktu. Podporuje zakázkovou i sériovou výrobu, stejně tak i výrobu produktu, který vzniká komplementací výrobků. Z tohoto důvodu je poskytnuta funkce pro vytvoření komplementačních listů a nadefinování normy u produktů, jejichž obsah komplementace je vždy stejný či obdobný. Výrobu je nutné řídit a plánovat. Systém obstará i tyto funkce, naplánuje výrobní procesy i kapacitní zatížení.

Prodej

V rámci tohoto modulu se nastavují individuální cenové nabídky s různou časovou platností. Cenové strategie jsou spravovány nástroji pro hromadné přeceňování, které zajistí rychlou úpravu ceníků dle aktuálních podmínek na trhu. Stejně tak jako nákupčí hodnotí dodavatele, prodejce hodnotí úspěšnost prodeje na základě průběhu nabídkového řízení. Systém je přizpůsoben i maloobchodnímu prodeji, restauračnímu prodeji a různým variantám úhrad, které lze v těchto sektorech uskutečnit.

Finance a účetnictví

Hovoříme o základním modulu celého informačního systému, se kterým jsou provázány všechny ostatní moduly. Pomocí těchto vazeb lze sledovat ekonomickou činnost nejen podniku jako celku, ale jednotlivých oddělení společnosti. Účtování je zautomatizováno, což urychlí pracovníkům účetního oddělení práci a omezí chybovost. Systém se vypořádá i s podáním elektronického daňového přiznání.

K evidování plateb je zapotřebí modulu banky a pokladny. Banka slouží k vedení záznamů o platbách uskutečněné přes bankovní účet. Potřebným dokumentem k přenesení údajů do účetnictví je bankovní výpis. ABRA podporuje homebanking, který je zásluhou komunikace s bankami přes internet a elektronické provádění bankovních operací. Pokladna zaznamenává platbu fyzickými penězi. Jakožto důkazní prostředek se vystavují pokladní účtenky. Pokladnu lze vést i v jiných měnách. Systém zvládá výpočet kurzových rozdílů.

Každá firma musí mít přehled o vlastněném majetku. Přehled je zobrazen v modulu Majetek. Výčet zahrnuje dlouhodobý hmotný, dlouhodobý nehmotný a drobný majetek. V kartě majetku jsou mimo charakteristických informací obsaženy údaje pro odpisy včetně jejich výpočtu.

Nyní je součástí funkcionality i řízení pohledávek a automatické upomínky.

Mzdy a personalistika

Jedná se o ucelený přehled zaměstnanců a relevantních údajů, které jsou nutné pro výpočet odměny za výkon práce. Nezbytný je automatizovaný přenos dat z docházkového systému, kde jsou zaznamenány příchody, odchody, nepřítomnosti a jejich odůvodnění. Mzdy se počítají automatizovaně, stejně tak jsou i zasílány výplatní

pásky zaměstnancům. Pro potřeby plnění povinností vůči finančnímu úřadu a jiných institucí lze data exportovat a odeslat elektronicky.

2.3 Vlastní návrhy řešení dle vyhodnocení vybraných softwarů

Pro vyhodnocení kritérií je využito multikriteriálního výběru. V tabulce s názvem „Multikriteriální hodnocení softwarů“ je uvedeno, jakou procentuální váhu má pro firmu dané kritérium, v jaké míře tato kritéria splňují jednotlivé systémy a celkové hodnocení programu.

Tabulka č. 4: Multikriteriální hodnocení softwarů

(Zdroj: vlastní zpracování)

Kritérium	Váha (v %)	HELIOS Nephrite	HELIOS iNuvio	ABRA Gen
Obsahová kritéria				
Vhodnost programu	90	9	10	10
Míra přizpůsobitelnosti	70	10	10	10
Legislativní požadavky	100	10	10	10
Systémová kritéria				
Požadavky na technické vybavení	70	10	10	10
Ochrana a bezpečnost dat	90	10	10	10
Zálohování dat	80	10	10	9
Obchodní kritéria				
Licenční podmínky	80	8	8	10
Podpora	100	10	10	10
Upgrade	100	10	10	10
Dosažené hodnocení		75,5	76,4	77,2

Z výsledků tabulky je znát, že se softwary v rámci kritérií příliš neliší. V obsahových kritériích získal HELIOS Nephrite v první položce nižší hodnocení, neboť cílovou skupinou tohoto systému jsou především větší firmy a podnik ROSTEX VYŠKOV, s.r.o. se řadí mezi střední. Neznamená to však, že by tento program nemohl využívat. Systémová kritéria jsou u všech tří variant hodnocena stejně. Vybraná firma momentálně využívá operační systémy Windows 10 a Windows 11, které jsou podporovány všemi analyzovanými systémy. Ochrana, bezpečnost a zálohování dat, které poskytují, jsou

taktéž na dobré úrovni. ABRA Gen u položky „zálohování dat“ nedosahuje plného počtu bodů, neboť pro získání této služby je nutné vlastnit program společně s databázovým serverem Firebird. Naopak v obchodních kritériích získal oproti konkurenci nejvyšší hodnocení. V popředí se pohybuje díky lepším licenčním podmínkám. Oproti konkurenci nabízí dvakrát delší záruční lhůtu a nižší náklady při nevčasné úhradě, které by se projevíly ve formě úroků z prodlení. Z celkového dosaženého hodnocení v rámci kritérií vychází ABRA Gen nejlépe.

Hodnocení dle obsažených modulů

Tabulka č. 5: Požadované moduly analyzovanou firmou

(Zdroj: vlastní zpracování)

Návod modulu	HELIOS Nephrite	HELIOS iNuvio	ABRA Gen
Účetnictví	✓	✓	✓
Fakturace došlá	✓	✓	✓
Fakturace vydaná	✓	✓	✓
Pokladna	✓	✓	✓
Banka	✓	✓	✓
Mzdy	✓	✓	✓
Personalistika	✓	✓	✓
Docházka	✓	✓	✓
Majetek	✓	✓	✓
Sklad	✓	✓	✓
Nákup a prodej	✓	✓	✓
Zakázka	✓	✓	✓
CRM	✓	✓	✓
TPV	✓	✓	✓
Kalkulace	✓	✓	✓
Plánování MRP	✓	✓	✓
Kapacitní plánování	✓	✓	✓
Řízení výroby	✓	✓	✓
Odvádění výroby	✓	✓	✓
Ekonomika výroby	✓	✓	✓
Podpora pro čárové kódy	✓	✓	✓

Tabulka č. 5 obsahuje podstatné moduly, které jsou pro firmu nezbytné k evidenci podnikových procesů. Výčet obsahuje především moduly, které využívá ekonomické oddělení, oddělení obchodu a logistiky a oddělení výroby. Jak již bylo zmíněno, modul výroby je pro výrobní podnik velmi zásadní a je žádoucí, aby ekonomický software tento modul zahrnoval. Z tabulky vyplývá, že všechny tři analyzované programy obsahují firmou požadující moduly.

Hodnocení dle ceny

Cena je jednou z hlavních kritérií, které ovlivní rozhodování o zakoupení produktu. Některé firmy na cenu hledí ve větší míře, pro jiné není zrovna rozhodující. ROSTEX VYŠKOV, s.r.o. patří mezi ty, které berou cenu jako podstatnou, ale zároveň není pro ně rozhodující.

V současné době podnik pro práci s programem využívá 74 pracujících stanic, z toho 64 stanic pracuje se standardními licencemi, které jsou omezené pouze přidělenými právy v rámci podniku. Zbýlých 10 licencí je vyhrazeno výhradně pro účely výroby.

U komplexních, modulárních podnikových informačních systémů je obtížné, téměř až nemožné najít ceník jednotlivých modulů a dalších nabízených služeb. Ceny se odvíjí od individuálních požadavků klienta. S přihlédnutím na množství pracovních stanic a počtu žádaných modulů analyzované firmy je možné předpokládat, že se hodnoty softwaru budou pohybovat v milionech korun.

ABRA Gen na svých internetových stránkách uvádí orientační cenu za jednu licenci a to 15–35 tisíc korun. Bližší informace se mi bohužel nepodařilo zjistit. (ABRA, 2024c)

Produkty HELIOS Nephrite a HELIOS iNuvio na svých internetových stránkách neposkytují přibližnou cenu a taktéž se mi nepodařilo získat přibližný cenový odhad ani při emailové komunikaci s kontaktním centrem.

Analyzovaná firma mi poskytla přibližnou částku, kterou do programu investovala. Z počátku firma zakoupila HELIOS Green pro 30 uživatelů. Jeden uživatel představoval jednu licenci. Cena, která v sobě zahrnovala 30 licencí a žádané moduly, se pohybovala okolo 1 milionu korun. Postupem času, zakupováním nových licencí a dalších služeb cena vzrostla na 2,5 milionu Kč. Přejít na HELIOS Nephrite je pro firmu investicí pohybující se okolo 500 tis. Kč.

Návrhy řešení

Navrhovat doporučení bez znalosti cen jednotlivých programů je velmi obtížné. V momentální situaci bych však firmě doporučila přejít z HELIOS Green na novou verzi HELIOS Nephrite. Usuzuji z toho, že přechod na novou verzi bude méně nákladný než koupě celého nového programu. Po migraci bude mít firma k dispozici všechny doposud užívané moduly bez toho, aby je musela znovu kupovat. Cena tudíž v sobě bude zahrnovat službu převodu. Verze Nephrite je jistým vylepšením původní verze, a proto nebude zapotřebí školit všechny uživatele. Dostačující bude zaškolit pouze pár zaměstnanců, například vedoucí jednotlivých úseků, kteří informace ze školení sdělí dál mezi své podřízené.

Analýza prokázala, že HELIOS Nephrite a HELIOS iNuvio se od sebe liší především cílovou skupinou. Při rozhodování mezi těmito verzemi od společnosti Asseco Solutions, a.s., bych firmě doporučila HELIOS iNuvio, neboť je dle mého úsudku dostačující a lze se domnívat, že by cena mohla být nižší. Nephrite by byl však vhodnou variantou, kdyby se firma plánovala v budoucnu rozšířit.

Pokud by podnik zvažoval koupi nového programu, určitě bych mu doporučila zahrnout ABRA Gen mezi vhodné programy. Z výsledků provedené analýzy se jeví jako vyhovující a dle hodnocení dosáhl lepších výsledků než produkty HELIOS. Následně by se musela sama firma rozhodnout dle poskytnuté cenové nabídky.

ZÁVĚR

Bakalářská práce se zabývala informačními systémy. V první části se zabývala teoretickými poznatky. Na úvod byl vymezen pojem účetnictví, druhy účetnictví, legislativní úprava a historický vývoj účetnictví. Následně se věnovala podstatou informačních systémů a jejich životním cyklem. Definovala ERP systémy, uvedla jejich členění a jaké funkční moduly ERP systémy poskytují. Podstatnou kapitolou teoretické části je pojednání o postupech při výběru účetních a ekonomických softwarů, které byly využity při zpracování analytické části bakalářské práce.

Cílem této bakalářské práce bylo zhodnotit aplikaci ekonomického softwaru u mnou vybrané firmy. Po vyhodnocení analyzovaných systémů navrhnout doporučení, jaký software by měla využívat. Pro tento účel jsem si vybrala firmu ROSTEX VYŠKOV, s.r.o. Pro tuto firmu jsem se rozhodla z důvodu, že jsem zde v průběhu bakalářského studia absolvovala praxi a měla tak přehled o vnitřním fungování podniku.

Firma se nachází ve fázi, kdy musí z důvodu ukončení podpory HELIOS Green přejít na novou verzi nebo přejít na jiný program. Pro analýzu jsem tedy zvolila novou verzi HELIOS Nephrite, HELIOS iNuvio a ABRA Gen.

HELIOS Nephrite je program cílený na skupinu velkých podniků. Protože se ROSTEX VYŠKOV, s.r.o. řadí mezi střední podniky, zajímalo mě, zda by mu nestačil program HELIOS iNuvio pro střední podniky a zjistit, v jaké míře se tyto dvě varianty od sebe odlišují. Na trhu je nabízena velká spousta systémů a není vyloučeno, že by se mezi nimi nenašel systém, který by mohl být pro firmu vhodnější a výhodnější. Rozhodla jsem se tedy do výběru zahrnout třetí systém, který je vyvíjen jiným poskytovatelem.

V rámci všech produktů jsem zjišťovala, jak si vedou s ohledem na obsahová, systémová a obchodní kritéria, nabízené moduly, uživatelské prostředí a možnosti ve využití, které by uživatelům zpříjemnily a ulehčily práci. Pro přehlednost vyhodnocení kritérií jsem využila tabulku. Výsledky uvedené v tabulce byly následně doplněny komentářem s odůvodněním.

V rámci porovnání programů jsem zjistila, že jsou velice podobné. Splňují veškerá kritéria pro účetnictví, výrobní a skladové hospodářství ve firmě.

Dospěla jsem k závěru, že by firma měla přejít na upgradovanou verzi HELIOS Nephrite. Náklady se vztahují pouze na provedení upgradu a možné zaškolení. Zaškolení v této situaci nebude příliš nákladné, neboť uživatelské prostředí je obdobné, a proto by se školení mohlo zúčastnit pouze pár zaměstnanců a své poznatky sdělit mezi své kolegy.

Bakalářská práce byla pro mě přínosnou v rozšíření nabytých znalostí a dovedností v průběhu studia na vysoké škole. Poskytla mi pohled na účetnictví v praxi prostřednictvím ekonomických programů.

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

- ABRA, 2021. *Nová verze ABRA Gen přináší kromě legislativy i moderní vzhled*. Online. Dostupné z: <https://www.abra.eu/nova-verze-abra-gen-prinasi-krome-legislativy-i-moderni-vzhled/>. [cit. 2024-03-27].
- ABRA, 2024a. *Produkty*. Online. Dostupné z: <https://www.abra.eu/produkty/>. [cit. 2024-02-08].
- ABRA, 2024b. *ERP systém ABRA Gen*. Online. Dostupné z: <https://www.abra.eu/erp-system-abra-gen/>. [cit. 2024-04-01].
- ABRA, 2024c. *Cena ABRA Gen*. Online. Dostupné z: <https://www.abra.eu/erp-system-abra-gen/cena-systemu/>. [cit. 2024-04-28].
- ALTAXO, 2019. *Typy účetních soustav*. Online. ALTAXO. Typy účetních soustav. Dostupné z: <https://www.altaxo.cz/provoz-firmy/ucetnictvi-a-dane/danova-evidence/typy-ucetnich-soustav>. [cit. 2023-11-01].
- BASL, Josef a BLAŽÍČEK, Roman, 2008. *Podnikové informační systémy: podnik v informační společnosti*. 2., výrazně přeprac. a rozš. vyd. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-2279-5.
- BASL, Josef a BLAŽÍČEK, Roman, 2012. *Podnikové informační systémy: podnik v informační společnosti*. 3., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-4307-3.
- BASL, Josef, 2002. *Podnikové informační systémy: podnik v informační společnosti*. Praha: Grada. ISBN 80-247-0214-2.
- DVOŘÁKOVÁ, Dana, 2017. *Základy účetnictví*. 2., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7552-892-6.
- DVOŘÁKOVÁ, Dana, 2021. *Základy účetnictví*. 3., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7676-158-2.
- ERBEN, Lukáš a LIPŠANSKÝ, Jan, 2020. *Představujeme nový informační systém Helios Nephrite*. Online. Dostupné

z: <https://www.systemonline.cz/zpravy/predstavujeme-novy-informacni-system-helios-nephrite-z.htm>. [cit. 2024-03-27].

FERNANDO, Jason, 2023. *Accounting Explained With Brief History and Modern Job Requirements*. Online. Dostupné z: <https://www.investopedia.com/terms/a/accounting.asp>. [cit. 2023-11-04].

GÁLA, Libor; POUR, Jan a ŠEDIVÁ, Zuzana, 2009. *Podniková informatika*. 2., přeprac. a aktualiz. vyd. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-2615-1.

GÁLA, Libor; POUR, Jan a ŠEDIVÁ, Zuzana, 2015. *Podniková informatika: počítačové aplikace v podnikové a mezipodnikové praxi*. 3., aktualizované vydání. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-5457-4.

GÁLA, Libor; POUR, Jan a TOMAN, Prokop, 2006. *Podniková informatika: počítačové aplikace v podnikové a mezipodnikové praxi, technologie informačních systémů, řízení a rozvoj podnikové informatiky*. Praha: Grada. ISBN 80-247-1278-4.

GRÁSGRUBER, Miloš, 2001. *Ekonomický software pro malé a střední firmy*. Online. Dostupné z: <https://www.systemonline.cz/clanky/ekonomicky-software-pro-male-a-stredni-firmy.htm?mobilelayout=false>). [cit. 2023-11-27].

HELIOS, 2023a. *Asseco Solutions, a. s.* Online. Dostupné z: <https://www.helios.eu/o-nas>. [cit. 2024-05-11].

HELIOS, 2023b. *Vyberte si to správné řešení pro Vás*. Online. Dostupné z: <https://www.helios.eu/>. [cit. 2024-02-03].

HELIOS, 2023c. *HELIOS Nephrite*. Online. Dostupné z: <https://www.helios.eu/helios-nephrite>. [cit. 2024-03-07].

HELIOS, 2023d. *HELIOS iNuvio*. Online. Dostupné z: <https://www.helios.eu/helios-inuvio>. [cit. 2024-03-18].

HORA, Michal, 2006. Počátky účetnictví. Online. *Český finanční a účetní časopis*. Roč. 1, č. 3, s. 80-85. Dostupné z: <https://doi.org/10.18267/j.cfuc.180>. [cit. 2023-10-31].

HURT, Robert L., 2015. *Accounting Information Systems*. 4th Edition. New York: McGraw-Hill Education. ISBN 978-0-07-802588-4.

- JANHUBA, Miroslav, 2007. *Základy teorie účetnictví*. 2. upravené vydání. Praha: Oeconomica. ISBN 978-80-245-1268-6.
- JÍLEK, Josef, 2018. *Hlavní účetní systémy IFRS a US GAAP*. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-2774-5.
- JUSTICE.CZ, 2023. *Veřejný rejstřík a Sbírka listin: Výpis z obchodního rejstříku*. Online. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-firma.vysledky?subjektId=497470&typ=PLATNY>. [cit. 2023-11-26].
- KLEMENT, Milan, 2022. *Teorie systémů – úvod do teorie informačních systémů*. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci. ISBN 978-80-244-6109-9.
- KŘÍŽOVÁ, Zuzana, 2005. *Účetní systémy na PC*. Brno: Masarykova univerzita. ISBN 80-210-3904-3.
- LAZAR, Jaromír, 2012. *Manažerské účetnictví a controlling*. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-4133-8.
- MÁČE, Miroslav, 2020. *Účetnictví, analýza a řízení financí*. Brno: Václav Klemm - Vydavatelství a nakladatelství. ISBN 978-80-87713-20-4.
- MEJZLÍK, Ladislav, 2006. *Účetní informační systémy*. Praha: Oeconomica. ISBN 80-245-1136-3.
- MINAŘÍK, Josef, 2017. *Veřejný rejstřík a Sbírka listin: ROSTEX Vyškov, s.r.o.: Výroční zpráva 2016*. Online v PDF. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=497470>. [cit. 2023-10-27].
- MINAŘÍK, Josef, 2023a. *Informace o podniku*. Osobní komunikace. [cit. 2023-10-27].
- MINAŘÍK, Josef, 2023b. *Veřejný rejstřík a Sbírka listin: ROSTEX Vyškov, s.r.o.: Výroční zpráva 2022*. Online v PDF. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=497470>. [cit. 2023-10-27].
- MINAŘÍK, Josef, 2024. *Využívané podnikové informační systémy*. Osobní komunikace. [cit. 2024-01-27].
- MINISTERSTVO FINANCÍ ČESKÉ REPUBLIKY, 2024a. *Právní rámce*. Online. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/dane-a-ucetnictvi/ucetnictvi-a-ucetnictvi-statu/ucetnictvi-podnikatelu-a-neziskoveho-sek/pravni-ramce>. [cit. 2023-11-03].

MINISTERSTVO FINANČÍ ČESKÉ REPUBLIKY, 2024b. *České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášek č. 500/2002 Sb., č. 501/2002 Sb., č. 502/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů*. Online. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/dane-a-ucetnictvi/ucetnictvi-a-ucetnictvi-statu/ucetnictvi-podnikatelu-a-neziskoveho-sek/ceske-ucetni-standardy-pro-podnikatele-a/2018/ceske-ucetni-standardy-pro-ucetni-jednot-30742>. [cit. 2023-11-03].

MONEY S3, 2020. *Jak vybrat nejlepší účetní program pro vaši firmu?* Online. Jak poznáte, že potřebujete účetní software a jak vyberete ten nejlepší? Dostupné z: <https://money.cz/novinky-a-tipy/podnikani/jak-poznate-ze-potrebuje-ucetni-software-a-jak-vyberete-ten-pravy/>. [cit. 2023-11-19].

NOVOTNÝ, Pavel, 2021. *Účetnictví pro úplné začátečníky 2021*. 15. vydání. Praha: Grada. ISBN 978-80-271-3104-4.

PCHELP, 2022. *Základní ovládání systému Helios iNuvio*. Online. Dostupné z: <https://as.pchelp.cz/wiki.energo/napoveda2/zakladniovladani>. [cit. 2024-03-27].

QI, 2024. *Qi centrální mozek firmy*. Online. Dostupné z: <https://www.qi.cz/system-qi/>. [cit. 2024-02-03].

ROSTEX, 2023a. *Výrobní program*. Online. Dostupné z: <https://www.rostex.cz/vyrobní-program.html>. [cit. 2023-11-07].

ROSTEX, 2023b. *Prodejní místa*. Online. Dostupné z: <https://www.rostex.cz/prodejni-mista.html>. [cit. 2023-11-07].

SEDLÁČEK, Jaroslav; HÝBLOVÁ, Eva; KŘÍŽOVÁ, Zuzana a VALOUCH, Petr, 2010. *Finanční účetnictví*. Brno: Masarykova univerzita. ISBN 978-80-210-5268-0.

SCHOMAKER, Laura, 2020. *What is the difference between ERP CRM and SCM?* Online. Dostupné z: <https://www.inteltech.com/what-is-the-difference-between-erp-crm-and-scm/>. [cit. 2023-11-06].

SIMKIN, Mark G.; ROSE, Jacob M. a NORMAN, Carolyn S., 2012. *Core Concepts of Accounting Information Systems*. 12th Edition. Wiley. ISBN 1118022300.

SLAVÍČKOVÁ, Pavla, 2019. Vliv díla Luca Pacioliho na vývoj účetnictví na našem území. Online. *Český finanční a účetní časopis*. Roč. 14, č. 3, s. 5-16. Dostupné z: <https://doi.org/10.18267/j.cfuc.532>. [cit. 2024-05-09].

SLAVÍČKOVÁ, Pavla, 2022. Vývoj kamerálního účetnictví u nás a v zahraničí. Online. *Český finanční a účetní časopis*. Roč. 17, č. 1, s. 21-34. Dostupné z: <https://doi.org/10.18267/j.cfuc.571>. [cit. 2023-10-28].

SODOMKA, Petr a KLČOVÁ, Hana, 2010. *Informační systémy v podnikové praxi*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Brno: Computer Press. ISBN 978-80-251-2878-7.

STORMWARE, 2024. *Přehled řad a variant programu POHODA*. Online. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/pohoda/rady/>. [cit. 2024-02-01].

SYSTEMONLINE, 2024. *ERP systémy*. Online. Dostupné z: <https://www.systemonline.cz/prehled-informacnich-systemu/erp-systemy/?pole=&razeni=&search=&>. [cit. 2024-05-01].

ŠILEROVÁ, Edita, 2017. *Informační systémy v podnikové praxi*. Praha: Powerprint. ISBN 978-80-756-8065-5.

ŠTOHL, Pavel a KLIČKA, Vladislav, 2021. *Maturitní okruhy z účetnictví 2021*. 14. upravené vydání. Znojmo: Ing. Pavel Štohl. ISBN 978-80-88221-47-0.

TVRDÍKOVÁ, Milena, 2008. *Aplikace moderních informačních technologií v řízení firmy: nástroje ke zvyšování kvality informačních systémů*. Management v informační společnosti. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-2728-8.

VLČKOVÁ, Miroslava, 2020. *Základní principy a postupy v účetnictví*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7598-928-4.

VODIČKA, Milan, 2014. *3D: Data, daně digitálně, aneb, Ajtákem i proti své vůli*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-671-6.

VRANA, Ivan a RICHTA, Karel, 2005. *Zásady a postupy zavádění podnikových informačních systémů: praktická příručka pro podnikové manažery*. Praha: Grada. ISBN 80-247-1103-6.

VYMĚTAL, Dominik, 2009. *Informační systémy v podnicích: teorie a praxe projektování*. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-3046-2.

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Online. In: *Zákony pro lidi*. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-563>. [cit. 2023-11-03].

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

č.	číslo
Sb.	Sbírka
IFRS	International Financial Reporting Standards
IAS	International Accounting Standards
IS	informační systém
ERP	Enterprise Resource Planning
SCM	Supply Chain Management
CRM	Customer Relationship Management
MIS	Management Information System
IS/ICT	Informační systémy/Informační a komunikační technologie
SW	software
mld.	miliarda
USD	Americký dolar
mil.	milion
Kč	Koruna česká
tzv.	takzvaný
MS	Microsoft
s.r.o.	společnost s ručením omezeným
a.s.	akciová společnost
SQL	Structured Query Language
PSČ	poštovní směrovací číslo
Ing.	inženýr
DOS	Disk Operating System
IT	Informační technologie

ISO	International Organization for Standardization
GPS	Global Positioning System
ARES	Administrativní registr ekonomických subjektů
ČR	Česká republika
DPH	daň z přidané hodnoty
VPN	Virtual Private Network
IEC	International Electrotechnical Commission
FIFO	First In First Out
DMS	Document Management System
PDF	Portable Document Format
ISDOC	Information System Document
GB	GigaByte
tis.	tisíc

SEZNAM POUŽITÝCH OBRÁZKŮ

Obrázek č. 1: Časová osa zásadních změn v technologii vedení účetnictví	17
Obrázek č. 2: Informační pyramida podle organizačních úrovní podniku.....	21
Obrázek č. 3: Klasifikace ERP systémů podle oborového a funkčního zaměření	28
Obrázek č. 4: Organizační struktura podniku	38
Obrázek č. 5: Náhled uživatelského rozhraní HELIOS Nephrite	43
Obrázek č. 6: Náhled uživatelského rozhraní HELIOS iNuvio	48
Obrázek č. 7: Náhled uživatelského rozhraní ABRA Gen.....	53

SEZNAM POUŽITÝCH TABULEK

Tabulka č. 1: Velikostní zařazení subjektu	39
Tabulka č. 2: Předvýběr softwarů	40
Tabulka č. 3: Hodnocení dodavatelů.....	41
Tabulka č. 4: Multikriteriální hodnocení softwarů	57
Tabulka č. 5: Požadované moduly analyzovanou firmou	58

SEZNAM PŘÍLOH

PŘÍLOHA I: Přehled podnikových informačních systémů

PŘÍLOHA I: Přehled podnikových informačních systémů

Název produktu	Dodavatel
abas ERP	amotIQ s.r.o.
ABRA Gen	ABRA Software a.s.
Addaris ERP	Implemento s.r.o.
Allegro Software	NewLink Moravia, s.r.o.
APLEX ERP	APLEX s.r.o.
AQUILA A2	AQUILA TS s.r.o.
ARBES FEIS	ARBES Technologies, a.s.
BEEP TWIST INSPIRE	Beep s.r.o.
Benefit 2000 Plus	Benefit CZ, s.r.o.
Bílý Motýl	BM Servis s.r.o.
BMD NTCS	Komplexní informační technologie s.r.o.
Byznys ERP	Solitea Byznys
CIS	PORS software a.s.
Datainfo	Datainfo, s.r.o.
Dialog 3000Skylla	Control spol. s r. o.
DIMENZE++	CENTIS, spol. s r.o.
EasyTechnology	TD-IS, s.r.o.
ENTRY	HJ-SOFT, s.r.o.
ERP EPASS	EPASS s.r.o.
eso/es	HT Solution s.r.o.
Esycos Business	E LINKX a.s.
FLORES	FLORES Software s.r.o.
GARIS	TatraSoft Group s.r.o.
GINIS	GORDIC spol. s r.o.
HELIOS Fenix	Asseco Solutions, a.s.
HELIOS iNuvio	Asseco Solutions, a.s.
HELIOS Nephrite	Asseco Solutions, a.s.
HELIOS Pantehon	Asseco Solutions, a.s.
i/2	DATA-NORMS s.r.o.

Název produktu	Dodavatel
I6	CyberSoft, spol. s r.o.
IFS Cloud	InfoConsulting Czech s.r.o.
Info Office Online	Info Office s.r.o.
INFOpower	RTS, a.s.
Infor LN	Iteuro, a.s.
Infor M3	S&T CZ s.r.o.
Infor SunSystems	LLP Prague, s.r.o.
Infor SyteLine	Iteuro, a.s.
INFOR VISUAL	Solitea, a.s.
INFOS 2001	Infos 2001 spol. s r.o.
INSIO ERP	INSIO Software s.r.o.
IPOS	IPOS-SOFT spol. s r.o.
ITIS Podnik ERP CRM	ITIS Partner s.r.o.
Jeeves	NordERP
K2 ERP	K2 atmitec s.r.o.
KARAT	KARAT Software a.s.
KetEXPRESS	KELOC CS, s.r.o.
KOSTKA Pro SB	APEX Computer, s.r.o.
KTKw	KTK SOFTWARE s.r.o.
Lamael	QUITEC, s.r.o.
MACROS - skladový systém a e-shop	MACROS
MAGIS PRO	DATA-Software spol. s r.o.
Microsoft Dynamics 365	Microsoft s.r.o.
MILSOFT	MILSOFT a.s.
myGEM	GEMCO, s.r.o.
MySmartplace	S.M.A., a.s.
Notia Business Server	NOTIA crm DEALinTEAL
Odoo	Implemento s.r.o.
OR-SYSTEM Open	OR-CZ spol. s r.o.

Název produktu	Dodavatel
Oracle E-Business Suite	Algotech, a.s.
Oracle ERP Cloud	Algotech, a.s.
Oracle JD Edwards	Oracle Corporation
Orsoft Open	ORTEX spol. s r.o.
PERISKOP	Accord, spol. s r.o.
POHODA E1	STORMWARE s.r.o.
proALPHA	SPC solutions spol. s r.o.
QAD Adaptive ERP	Minerva Česká republika, a.s.
QI	QI GROUP a. s.
QML	Q - COM, spol. s r.o.
RIS	Saul informační systémy s.r.o.
RISE with SAP S/4HANA Cloud, private edition	SAP ČR, spol. s r.o.
RISE with SAP S/4HANA Cloud, public edition	SAP ČR, spol. s r.o.
Sage X3	DEVEHO consulting s.r.o.
SAP Business One	SAP ČR, spol. s r.o.
SAP Business Suite	SAP ČR, spol. s r.o.
Signys	TreSoft s.r.o.
Smart4Web ERP	M2000 spol. s r.o.
Soft-4-Sale	MTJ Service, s.r.o.
SOFTIP PROFIT PLUS	SOFTIP, a.s.
TeamOnline	TeamOnline a.s.
TimeLine e3	TimeLine Business Systems, k.s.
Vario	Solitea, a.s.
VENTUS	KVADOS, a.s.
Vision ERP	Vision Praha s.r.o.
WAK INTRA	WAK System, spol. s r.o.
WAM S/3	MIKROS, a.s.
WinFAS software	WinFAS software s.r.o.
WORKPLAN	SEMACO tools and software, s.r.o.