

Dobrý den,

pomocí následujících otázek bych ráda získala potřebná data pro praktickou část mé bakalářské práce, která je vedena pod záštitou Ústavu marketingu a obchodu Mendelovy univerzity v Brně. Závěrečná práce se zabývá výhodami a nevýhodami elektronické fakturace. Získané odpovědi přispějí ke kvalitativnímu výzkumu pro mou práci.

Získané údaje budou použity čistě anonymně, nikde nebude figurovat jméno Vaší společnosti.

Tento krátký dotazník využiji k tomu, abych byla schopna zhodnotit Váš systém fakturování a poukázat na případné výhody a nevýhody tohoto systému vůči elektronickému fakturování.

Předem Vám děkuji za vyplnění.

Markéta Nováková.

1. Jaký je počet Vašich pravidelných dodavatelů?

2. Jaký je počet Vašich pravidelných odběratelů?

3. Jakým způsobem Vaše firma objednává zboží od dodavatelů?
 - a. telefonicky
 - b. pomocí e-mailové korespondence vytvořenou zaměstnancem
 - c. pomocí e-mailové korespondence automaticky vygenerované
 - d. poštou
 - e. osobně přes obchodního zástupce
 - f. pomocí objednávky přes internet
 - g. jiný způsob

4. Kolik faktur přijmete průměrně za měsíc?

5. Kolik času průměrně zabere vystavení dokumentu (objednávka/faktura)?

6. Kolik faktur vystavíte průměrně za měsíc?

7. Kolik času průměrně zabere zavedení dokumentu (přijatá objednávka/faktura)?
8. Který ze způsobů přenosu dokumentů je z Vašeho pohledu bezpečnější?
9. Dokázal/a byste přibližně procentuálně určit, v jakém poměru přijímáte faktury v:
 - a. Elektronické podobě.....
 - b. Papírové podobě....
10. Máte ve zvyku tisknout přijaté faktury v elektronické podobě?
 - a. Ano
 - b. Ne
 - c. částečně
11. Jestli ano, kolik kopií si pořizujete?
12. Byl/a byste schopen/schopna říct, jaké jsou přibližné náklady na tisk jedné faktury? (cena tiskárny, toner, poplatky za elektřinu, nákup papíru...)
13. Byl/a byste schopen/schopna říct, jaké jsou přibližné náklady na vystavení a odeslání jedné faktury? (cena poštovního, cena obálky...)
14. Kolik zaměstnanců je zapojeno do vyřízení jedné faktury?
15. Jestliže Vám dojde faktura v elektronické podobě, kontrolujete, zda má platný elektronický podpis?
 - a. ano
 - b. ne
 - c. částečně
 - d. nevím co to je elektronický podpis
16. Jak velká část vašich dodavatelů využívá elektronickou fakturaci?

17. Jak velká část vašich odběratelů využívá elektronickou fakturaci?
18. Byl/a byste schopen/schopna přibližně procentuálně vyčíslit chybovost během celého procesu fakturace?
19. Jak velká chybovost je objevuje v dokumentech?
20. Jak jste spokojený/á s procesem fakturace, popřípadě s výší chybovosti (1-10, 1 nejhorší)
21. Jakým způsobem Vaše firma archivuje faktury?
22. Po jak dlouhou dobu jste schopni tímto způsobem faktury uchovávat?
23. Je pro Vás prostorově náročné skladování archivovaných dokumentů?
24. Přijde Vám tento způsob adekvátní, respektive v jak dlouhém časovém intervalu jste schopni dohledat určitou fakturu?
25. Na stupnici od 1-10, kdy 1 je nejhorší podle Vás zhodnoťte technickou schopnost podniku používat pouze systém fakturace v elektronické podobě.
26. Jakým způsobem vyřizujete Vaše platební příkazy?
- a. Automatickým převodem
 - b. Osobním vyřízením

27. Jaký je postoj Vaší společnosti k životnímu prostředí? Myslíte, že elektronická výměna je přátelštější k životnímu prostředí než papírová?

Jestliže Vaše firma přijímá a vystavuje faktury pouze v elektronické podobě:

28. Jak časově náročné bylo zaškolení zaměstnanců?

29. Byly nějaké organizační problémy při zavádění systému elektronické fakturace?

30. Jak proběhla digitalizace starších faktur?