



# KARLOVARSKÝ KRAJ

**KRAJSKÝ ÚŘAD – odbor kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu**

## ÚPLNÉ ZNĚNÍ ZŘIZOVACÍ LISTINY

**Muzeum Sokolov, příspěvková organizace Karlovarského kraje,  
jak vyplývá ze změn provedených dodatkem č. 1 – 15**

V souladu s ustanoveními § 14 a § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů vydává Karlovarský kraj po schválení Zastupitelstvem Karlovarského kraje usnesením č. ZK 338/12/09 ze dne 10.12.2009 tuto:

## ZŘIZOVACÍ LISTINU

### I.

#### Úvodní ustanovení

#### 1. Zřizovatel :

Název : Karlovarský kraj  
Sídlo : Závodní 353/88, 360 01 Karlovy Vary  
IČO : 70891168

#### 2. Organizace :

Název organizace : Muzeum Sokolov, příspěvková organizace Karlovarského kraje  
Sídlo : Zámecká ul. č. 1, 356 00 Sokolov  
Právní forma : příspěvková organizace  
IČO : 72053801



# KARLOVARSKÝ KRAJ

**KRAJSKÝ ÚŘAD – odbor kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu**

V souladu s ustanoveními § 14 a § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Karlovarského kraje schválilo usnesením č. ZK 39/02/13 ze dne 14. února 2013 zřizovací listinu Muzea Sokolov, příspěvkové organizace Karlovarského kraje, Zámecká 1, 356 00 Sokolov v tomto znění:

## II.

### Hlavní účel zřízení organizace

Muzeum Sokolov, příspěvková organizace Karlovarského kraje (dále jen "organizace") plní funkci muzea ve smyslu ustanovení § 10 odst. 6 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, ochraňovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně spravovat, zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti doklady vývoje přírody a společnosti, jimiž jsou přírodniny a lidské výtvořiny v podobě sbírek muzejní povahy jako součásti kulturního dědictví, umožňovat a zprostředkovat jejich veřejné užívání, zkoumat prostředí, z něhož jsou získávány a poskytovat služby pro výchovné, vzdělávací, studijní a vědecké účely v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, včetně doplňkových služeb odborné i široké veřejnosti.

## III.

### Hlavní předmět činnosti organizace

1. Plánovitě shromažďování přírodnin a lidských výtvořin, včetně děl výtvarných umění, vytvářením sbírek muzejní povahy a průvodní dokumentace, jejich odborná správa a evidence, trvalé uchování včetně konzervování, restaurování nebo preparování, zpracovávání včetně katalogizování, zpřístupňování veřejnosti ve stálých expozicích a výstavách, publikační a přednášková činnost a poskytováním badatelských služeb k jejich využívání pro vědecké účely.
2. Shromažďování sbírky hmotných dokladů vývoje a současného stavu přírody a historie společnosti české i zahraniční provenience, zejména však z území Karlovarského kraje – regionu Sokolovska s přesahem do sousedních oblastí. Zájmové území je specifikováno přirozenými přírodními podmínkami a historickými sídelními oblastmi. Sběrka je doplňována srovnávacími materiály z českých i zahraničních lokalit.
3. Shromažďování sbírek mimo jiné především v oborech: mineralogie, geologie, paleontologie, botanika, zoologie, entomologie, ekologie, hornictví a návazné průmyslové a řemeslné zpracovatelské obory, městská i venkovská etnografie Karlovarského kraje, regionální historické i současné umění, archeologie, regionální průmyslové výroby především pak typické pro region jako cínařství, výroba porcelánu, sklářství, krajkářství, výroba hudebních nástrojů apod. Všechny sbírky buduje organizace



# KARLOVARSKÝ KRAJ

**KRAJSKÝ ÚŘAD – odbor kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu**

- na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti s cílem vytvořit ucelené soubory.
4. Správa sbírkových fondů dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších předpisů.
  5. Pořizování odborné dokumentace ke sbírkovým předmětům, písemné nebo digitální a podle potřeby i obrazové, případně zvukové. Na základě výzkumu doplňování dalších potřebných údajů, okolností jejich vzniku, vztahu k regionu apod.
  6. Odborné zpracování sbírkových předmětů a na tomto základě získání odborných i obecně prospěšných poznatků pro prezentaci vývoje přírody a společnosti.
  7. Zapůjčování sbírkových předmětů jiným subjektům v České republice i v zahraničí za účelem jejich zpřístupňování veřejnosti v expozicích a výstavách či v jiných odpovídajících zařízeních a prostorách.
  8. Zapůjčování sbírkových předmětů jiným subjektům v České republice i v zahraničí za účelem jejich vědeckého zkoumání, konzervování, restaurování nebo preparování. Umožnění studia sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem č.122/2000 Sb. a badatelským předpisem, který organizace vydává.
  9. Provozování činnosti konzervátorských, restaurátorských a preparátorských dílen.
  10. Zajišťování a provádění veškeré vědeckovýzkumné činnosti a dokumentace, včetně terénních výzkumů a sběrů, v oblasti přírodních, technických a společenských věd, provádění archeologických výzkumů na základě oprávnění MK ČR. Ve výzkumné oblasti se organizace specializuje především na hornictví, montánní památky a historii, geologii a mineralogii, historické osídlení, zaniklé obce regionu, studium rostlin a starých a památných stromů především na území České republiky.
  11. Prezentace sbírkových předmětů, jejich napodobenin, replik, kopií a odborné dokumentace k nim, včetně poznatků získaných jejich odborným zpracováním, prostřednictvím stálých expozic, krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí; dále dalšími kulturně-výchovnými aktivitami určenými pro nejširší veřejnost.
  12. Provozování odborně zaměřené studijní veřejné knihovny; získávání, uchovávání, ochrana a zpřístupňování knihovních fondů a poskytování veřejných knihovních informačních služeb a bibliografických a faktografických informací, půjčování dokumentů.
  13. Vydávání a veřejné šíření odborných, informačních a propagačních neperiodických publikací ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb. a periodického tisku ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb. Vlastní publikace vydává s přiděleným ISBN kódem na základě pověření Národní agentury ISBN v ČR.
  14. Pořádání samostatně, nebo ve spolupráci s jinými právníckými nebo fyzickými osobami odborných konferencí, symposií a pracovních seminářů, vztahujících se k předmětu činnosti.
  15. Poskytování informačních služeb a zpracovávání odborných posudků, expertíz a rešerší souvisejících s předmětem hlavní činnosti.
  16. Poskytování přístupu k veřejně provozovaným a veřejně přístupným informačním a datovým sítím, pořizování, vytěžování a zužitkovávání databází.
  17. Zajišťování výstavnické, kulturně výchovné, přednáškové, průvodcovské činnosti, pořádání odborných konferencí, symposií, seminářů, kurzů, přednášek, vzdělávacích programů, výstav, koncertů a jiných kulturních akcí.



# KARLOVARSKÝ KRAJ

**KRAJSKÝ ÚŘAD – odbor kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu**

18. Zajišťování výroby a prodeje zboží, produktů a publikací související s vlastními sbírkami, expozicemi, vědeckovýzkumnou činností, dokumentací a výstavami nebo se sbírkami a výstavami jiných institucí se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, propagačních materiálů a upomínkových předmětů, nosičů multimediálních, audio a video nahrávek. Výroba a prodej kopií a replik sbírkových a jiných, svým charakterem jim podobných předmětů.
19. Vstupování do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
20. Spolupráce s tuzemskými i zahraničními vědeckými, vzdělávacími, kulturními a jinými subjekty s příbuzným předmětem činnosti.
21. Pořádání kulturních a vzdělávacích programů vyplývajících z obecné formulace předmětu činnosti - hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální. Provádění přednáškové a vzdělávací činnosti, včetně spolupráce s kulturními a vzdělávacími institucemi u nás i v zahraničí.
22. Poskytování odborně metodickou pomoc orgánům veřejné správy.
23. Výkon činností vyplývajících z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožnění za úplaty návštěv expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírání poplatků za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů a diapozitivů.
24. Nákup a prodej katalogů, publikací, upomínkových předmětů a dalšího zboží propagujícího předmět činnosti, kopií, replik a dalších rozmnoženin sbírkových předmětů, výrobků z ušlechtilých materiálů s odpovídající uměleckou úrovní, nosičů multimediálních, audio a video nahrávek.
25. Pronájem dočasně nevyužitých prostor v objektech, které byly organizací zřizovatelem svěřeny do správy, pokud to není v rozporu s jejich kulturním posláním.
26. Poskytování zpoplatněných služeb spojených s přípravou a realizací výstav a prezentací, služeb konzervátorských a restaurátorských dílen, učeben a laboratoří.
27. Poskytování zpoplatněných reklamních služeb při zpřístupnění svých sbírek, pořádání akcí, ve vydávaných publikacích apod.
28. Zpracování odborných posudků, rešerší a expertíz za úplaty.
29. Poskytování informačních služeb souvisejících s předmětem činnosti a důstojnou prezentací kulturních turistických možností pro obyvatele i návštěvníky Karlovarského kraje.
30. Provoz poboček muzea s vlastními expozicemi samostatně nebo ve spolupráci s orgány veřejné správy, jakož i s institucemi a obcemi regionu.  
Muzeum Sokolov, příspěvková organizace Karlovarského kraje, Zámecká ul. č. 1,  
356 00 Sokolov s pobočkami:
  - Hornické muzeum Krásno, Cínová 408, Krásno
  - Štola č.1 Jáchymov, Na svornosti bez č.p., Jáchymov
  - Česko-bavorský geopark
  - Důl Jeroným
31. Zřizování, realizace a provoz nových poboček muzea s vlastními expozicemi samostatně nebo ve spolupráci s orgány veřejné správy (městy regionu) po předchozím odsouhlasení Radou Karlovarského kraje.
32. Poskytování odborné a metodické pomoci a služeb vlastníkům sbírek muzejní povahy a ostatním muzeím v Karlovarském kraji ve smyslu vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.





# KARLOVARSKÝ KRAJ

**KRAJSKÝ ÚŘAD – odbor kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu**

33. Poskytování standardizovaných veřejných služeb podle zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
34. Zajišťování výroby, obchodu a služeb jinde nezařazených – poskytování nákupu zboží, prodeje občerstvení.
35. Zajištění projektu „Česko-bavorský geopark“ a s tím související činnost manažera karlovarské části.
36. Prodej balených nápojů a cukrovinek pro návštěvníky muzea.

## IV.

### Statutární orgán a způsob jednání za organizaci

1. V čele organizace je ředitel, kterého v souladu s ustanovením § 59, odst.1, písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, jmenuje a odvolává Rada Karlovarského kraje. Ředitel je ze své činnosti odpovědný Radě Karlovarského kraje.
2. Ředitel organizuje a řídí činnost organizace, je plně odpovědný za její hospodaření a za plnění předmětu činnosti organizace.
3. K zabezpečení úkolů organizace ředitel podle potřeby zřizuje odborné poradní orgány a pracovní komise.
4. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je oprávněn samostatně jednat jménem organizace ve všech věcech. Podepisování za organizaci se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis.
5. V nepřítomnosti ředitele jej v plném rozsahu práv a povinností s omezeními stanovenými vnitřním předpisem organizace zastupuje zástupce ředitele. Zástupce ředitele jmenuje a odvolává ředitel organizace. Zastupování organizace ostatními zaměstnanci se řídí obecně závaznými právními předpisy a organizačním řádem organizace.

## V.

### Vymezení majetku organizace

Výčet nemovitého majetku je vymezen v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Výčet sbírkových předmětů je zapsán v centrální evidenci sbírek MK ČR jako Sbirka Muzea Sokolov pod ev. č. MSO/002-04-19/088002. Knihovna Muzea Sokolov, příspěvkové organizace Karlovarského kraje je vedena v interní evidenci organizace.



# KARLOVARSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD – odbor kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu

## VI.

### Vymezení majetkových práv organizace

Vymezení podmínek nakládání se svěřeným majetkem je uvedeno v příloze č. 2 „Pravidla hospodaření příspěvkových organizací Karlovarského kraje“, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

## VII.

### Doplňková činnost organizace

Organizace je oprávněna provozovat takové doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, které jí zřizovatel povolí v souladu s § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Okruhy doplňkových činností se nevymezují. Zřizovatelem mohou být vymezeny formou dodatků k této zřizovací listině. Prostředky získané z doplňkové činnosti zůstávají v plném rozsahu organizaci, která je použije ve prospěch své hlavní činnosti.

## VIII.

### Doba, na kterou je organizace zřízena

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem 01. 01. 2010.
2. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.
3. Součástí úplného znění jsou změny ve znění dodatků č. 1 – 14.
4. Úplné znění zřizovací listiny vydáno dne 01. 07. 2020 na základě rozhodnutí vedoucího odboru kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu.

## X.

### Účinnost

1. Tato zřizovací listina nabyla účinnosti dnem 01. 01. 2010.
2. Dodatek č. 1 nabyl účinnosti dnem 01. 02. 2010  
Dodatek č. 2 nabyl účinnosti dnem 01. 10. 2010



# KARLOVARSKÝ KRAJ

**KRAJSKÝ ÚŘAD – odbor kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu**

Dodatek č. 3 nabyl účinnosti dnem 16. 06. 2011  
Dodatek č. 4 nabyl účinnosti dnem 01. 01. 2012  
Dodatek č. 5 nabyl účinnosti dnem 01. 10. 2012  
Dodatek č. 6 nabyl účinnosti dnem 14. 02. 2013  
Dodatek č. 7 nabyl účinnosti dnem 01. 03. 2013  
Dodatek č. 8 nabyl účinnosti dnem 01. 01. 2014  
Dodatek č. 9 nabyl účinnosti dnem 01. 07. 2015  
Dodatek č. 10 nabyl účinnosti dnem 01. 10. 2016  
Dodatek č. 11 nabyl účinnosti dnem 01. 04. 2018  
Dodatek č. 12 nabyl účinnosti dnem 01. 01. 2020  
Dodatek č. 13 nabyl účinnosti dnem 01. 01. 2020  
Dodatek č. 14 nabyl účinnosti dnem 01. 07. 2020  
Dodatek č. 15 nabyl účinnosti dnem 01.01.2021

Přílohy :

- č. 1 - Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele
- č. 2 - Pravidla hospodaření příspěvkových organizací Karlovarského kraje

---

Mgr. Veronika Vodičková  
vedoucí odboru kultury, památkové  
péče, lázeňství a cestovního ruchu



# KARLOVARSKÝ KRAJ

Zastupitelstvo KRAJE

Příloha č. 1 zřizovací listiny

## Muzeum Sokolov, příspěvková organizace Karlovarského kraje Zámecká ul. č. 1, 356 00 Sokolov

**VYMEZENÍ MAJETKU VE VLASTNICTVÍ ZŘIZOVATELE,  
který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (svěřený majetek)  
podle § 27, odst.2, pís. e) zákona 250/2000 Sb. v platném znění**

### A. Dlouhodobý hmotný majetek

#### 1. Pozemky (účet 031)

Pořad. číslo	Číslo LV	Katastrální území	Parcelní číslo	Výměra v m <sup>2</sup>	Požizovací cena v Kč
	3275	Sokolov	740/14	19	
	3275	Sokolov	3379	43	
	3275	Sokolov	3380	574	
	3275	Sokolov	3381	302	
	3275	Sokolov	3410	2650	
	269	Krásno nad Teplou	st.453/3	865	
	269	Krásno nad Teplou	st.481	752	
	269	Krásno nad Teplou	st.486	73	
	269	Krásno nad Teplou	st.494	26	
	269	Krásno nad Teplou	st.541	79	
	269	Krásno nad Teplou	st.542	304	
	269	Krásno nad Teplou	st.584	209	
	269	Krásno nad Teplou	499/1	28927	
	269	Krásno nad Teplou	719/1	689	
	269	Krásno nad Teplou	719/2	792	
	269	Krásno nad Teplou	719/7	302	
	269	Krásno nad Teplou	719/8	8	
	269	Krásno nad Teplou	719/9	54	
	77	Čistá u Rovné	st.365	320	
	77	Čistá u Rovné	1600/3	1524	
	77	Čistá u Rovné	1722/3	5071	
	77	Čistá u Rovné	1722/4	1408	
	77	Čistá u Rovné	1952/8	2514	
	77	Čistá u Rovné	2202/1	416	
	77	Čistá u Rovné	2202/5	457	
	77	Čistá u Rovné	3172/3	231	
<b>Celková hodnota pozemků</b>					<b>856 166,00</b>





# KARLOVARSKÝ KRAJ

Zastupitelstvo KRAJE

## 2. Umělecká díla a předměty (účet 032 )

Celková pořizovací cena v Kč	96 148,00
------------------------------	-----------

## 3. Stavby (účet 021)

Pořad. číslo	Číslo LV	Katastrální území	Parcelní číslo	Číslo budovy	Pořizovací cena v Kč
	3275	Sokolov	740/14	bez čp/če	
	3275	Sokolov	3410	2	
	3275	Sokolov	3380	160	
	3275	Sokolov	3381	161	
	269	Krásno nad Teplou	st.486	bez čp/če	
	269	Krásno nad Teplou	st.494	bez čp/če	
	269	Krásno nad Teplou	st.541	bez čp/če	
	269	Krásno nad Teplou	st.584	bez čp/če	
	269	Krásno nad Teplou	st.542	bez čp/če	
	269	Krásno nad Teplou	st.481	bez čp/če	
	269	Krásno nad Teplou	st.453/3	408	
		Jáchymov		bez čp/dočasná stavba	17 404 091,00
	77	Čistá u Rovné	365	13	11 790 216,00
		Čistá u Rovné	středověký cínový důl Jeronym		737 790,00
<b>Celková hodnota staveb</b>					<b>87 571 156,25</b>

## 4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí (účet 022 )

Celková pořizovací cena v Kč	7 520 247,70
------------------------------	--------------

## 5. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (účet 028)

Celková pořizovací cena v Kč	6 259 274,20
------------------------------	--------------

## 6. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (účet 042)

Celková pořizovací cena v Kč	2 945 971,00
------------------------------	--------------



### B. Dlouhodobý nehmotný majetek

<b>Celková pořizovací cena v Kč</b>	321 631,00
-------------------------------------	------------

#### Seznam věcí chráněných podle zvláštních předpisů

##### a) Kulturní památky

- 1) Nemovitá kulturní památka – areál rudného dolu Vilém, Krásno, zapsán v ÚSNKP – rejstříkové číslo 10813/4-5026.
- 2) Nemovitá kulturní památka – zámek, Sokolov, č.o. 1, č.p. 2, 578, zapsán v ÚSNKP – rejstříkové číslo 18431/4-544.
- 3) Nemovitá kulturní památka – měšťanský dům, Sokolov, č.p. 161, zapsán v ÚSNKP – rejstříkové číslo 1444/4-4039.
- 4) Národní kulturní památka – Středověký důl Jeroným, který se nachází v k.ú. Čistá, byl Nařízením vlády ČR č.170/2008 Sb. ze dne 28. dubna 2008 prohlášen za národní kulturní památku, která je v Ústředním seznamu kulturních památek vedena pod rejstříkovým číslem 44326/4-4515.

##### b) Knihovní fondy jsou evidovány v přírůstkových knihách

Rozpis veškerého majetku je položkově veden v účetnictví příspěvkové organizace včetně opravek a zůstatkových cen.

Tato příloha je nedílnou součástí zřizovací listiny.



## **Příloha č. 2 zřizovací listiny**

### **PRAVIDLA PRO SPRÁVU MAJETKU KRAJE** (dále jen „Pravidla“)

#### **ČÁST PRVNÍ** **OBEČNÁ USTANOVENÍ**

##### **I.**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Hospodaření s majetkem kraje upravují zvláštní právní předpisy<sup>1</sup>. Tato Pravidla upravují bližší postup a podmínky při hospodaření s majetkem Karlovarského kraje (dále jen „kraj“ nebo „zřizovatel“ nebo „úřad“), který je zřizovací listinou předáván příspěvkové organizaci (dále jen „organizace“) k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).
2. Tato pravidla se vztahují na veškerý majetek, který organizace nabyde do svého vlastnictví nebo pro svého zřizovatele.

##### **II.**

##### **Základní povinnosti**

1. Organizace je povinna o svěřeném majetku účtovat a odepisovat ho v souladu s platnými účetními metodami. Organizace je povinna svěřený majetek oceňovat dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Organizace je povinna zajistit vedení řádné majetkové evidence svěřeného majetku a jeho označení v souladu s platným právním předpisem<sup>2</sup>. Organizace je povinna svěřený majetek řádně inventarizovat v souladu s platnými právními předpisy<sup>3</sup>.
2. Organizace po vzoru zřizovatele neuplatňuje zbytkovou hodnotu majetku dle zvláštního předpisu.<sup>4</sup>
3. Majetek svěřený organizaci k hospodaření se automaticky aktualizuje dle inventarizačních záznamů vyplývajících z povinné inventarizace majetku, v termínech shodných se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Svěřený majetek kraje musí být využíván účelně, hospodárně a s péčí řádného hospodáře v souladu s předmětem činnosti vymezeným ve zřizovací listině organizace.
5. Svěřený majetek musí být využíván v souladu se zájmy zřizovatele a musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím<sup>5</sup>. Organizace je povinna chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo

<sup>1</sup> Např. zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> § 9 vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů

<sup>3</sup> zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů

<sup>4</sup> Bod č. 11 ČSÚ č. 708

<sup>5</sup> § 17 odst. 2 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

na vydání bezdůvodného obohacení. Dále je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících<sup>6</sup>.

6. Veškeré smlouvy týkající se svěřeného majetku je organizace povinna uzavírat v písemné formě.
7. Organizace je povinna umožnit a vytvořit podmínky pro provedení kontroly hospodaření prováděné orgány kraje a jejich zaměstnanci.
8. Při správě svěřeného majetku je organizace povinna se řídit vnitřními předpisy a metodickými pokyny vydanými příslušným orgánem kraje, pokud je to v těchto předpisech výslovně stanoveno.

### **III.**

#### **Právní postavení organizace**

1. Organizace je právnickou osobou a účetní jednotkou, která jedná a hospodáří se svěřeným majetkem svým jménem.
2. Za organizaci jsou oprávněny jednat osoby určené ve zřizovací listině, popř. dále v souladu se zvláštními právními předpisy zmocněné osoby.

### **ČÁST DRUHÁ**

#### **HOSPODAŘENÍ A NAKLÁDÁNÍ ORGANIZACE S MAJETKEM**

### **IV.**

#### **Nabývání majetku**

1. Organizace je povinna řídit se při nabývání majetku ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Organizace je oprávněna nabývat bez souhlasu zřizovatele pouze hmotný movitý majetek a nehmotný majetek, a to za podmínek stanovených těmito pravidly.
3. Za úplatu lze nabývat pouze majetek, který slouží organizaci v rámci činnosti vymezené ve zřizovací listině. Při úplatném nabývání majetku se cena sjednává ve výši v místě a čase obvyklé.
4. Organizace je v rámci stanoveného předmětu činnosti oprávněna nabývat bez souhlasu zřizovatele vlastním jménem hmotný movitý majetek a nehmotný majetek a práva s tím spojená v jednotkové pořizovací ceně nižší než 250.000,00 Kč bez DPH.
5. Použití fondu investic převyšující v jednotlivém případě částku 250.000,00 Kč bez DPH podléhá souhlasu zřizovatele. Souhlasu zřizovatele podléhá i použití fondu investic na dofinancování pořízení majetku v částce vyšší než 50.000,00 Kč bez DPH, jestliže celková jednotková pořizovací cena tohoto majetku je vyšší než 250.000,00 Kč bez DPH.

---

<sup>6</sup> § 17 odst. 6 a 7 zákona č.129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů



## V.

### Zvláštní úprava nabývání movitého majetku a peněžních prostředků

1. V případě, že organizace bude nabývat movitý majetek nebo peněžní prostředky darem nebo děděním bez předchozího souhlasu zřizovatele:
  - a) bude uvádět do příslušných smluv jako nabyvatele Karlovarský kraj zastoupený organizací nebo
  - b) zapracuje do smlouvy ustanovení, které bude říkat, že organizace nabývá předmět smlouvy pro svého zřizovatele dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb.
2. Organizace může nabýt pro svého zřizovatele movitý majetek nebo účelově určené peněžní prostředky formou daru nebo děděním v ocenění převyšujícím 500.000,00 Kč v jednotlivých případech, pouze s jeho předchozím souhlasem.
3. Organizace je oprávněna přijímat neúčelové peněžní dary bez souhlasu zřizovatele.
4. U movitého majetku, o kterém se neví, kdo ho daroval a zda je to dar, se postupuje jako u majetku nalezeného se všemi právními důsledky.
5. O přidělu peněžního daru do rezervního fondu, do fondu investic nebo do fondu kulturních a sociálních potřeb rozhoduje statutární orgán organizace v souladu s platnými právními předpisy. Statutární orgán je také zodpovědný za správné a účelné použití peněžního daru.
6. Náklady na údržbu, opravy nebo provoz darovaného nebo děděného movitého majetku nesmí v žádném případě ohrozit vyrovnané hospodaření organizace.

## VI.

### Nakládání s pohledávkami

1. Organizace je povinna za účelem zjištění, zda jsou pohledávky řádně vymáhány, provádět čtvrtletní revizi vymáhání všech svých pohledávek po lhůtě splatnosti a o této skutečnosti sepsat protokol. Organizace včasným uplatněním a vymáháním práv průběžně zajišťuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku těchto práv. Pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak, požaduje od dlužníků úroky z prodlení (popř. poplatky z prodlení) ve výši stanovené zvláštním právním předpisem a sjednané sankce. Protokol organizace vystavuje i v případě, že neeviduje žádné pohledávky po lhůtě splatnosti, s uvedením této skutečnosti do protokolu. Protokol organizace archivuje v souladu s § 31 a § 32 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace je oprávněna předložit zřizovateli ke schválení návrh na jednostranné upuštění od vymáhání pohledávek z hlavní činnosti jestliže:

  - a) dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním na jeho dědicích, nebo
  - b) dlužník odmítá dluh dobrovolně splnit a přitom se pohledávka promlčela, nebo nelze prokázat, že pohledávka trvá, anebo nelze prokázat její výši a není podklad pro to, aby soud nebo jiný orgán určil výši podle úvahy, nebo
  - c) je ze všech okolností případu zřejmé, že další vymáhání pohledávky by nebylo úspěšné, nebo
  - d) náklady na vymáhání pohledávky by překročily hodnotu pohledávky,
  - e) organizace podnikla veškeré možné kroky k vymožení pohledávky a tyto doloží.
2. Statutární orgán organizace může jednostranně rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky, jejíž hodnota včetně příslušenství nepřesahuje 1.000,00 Kč v případech dle odst. 1, písmene a) - d). U téhož dlužníka lze v průběhu jednoho kalendářního roku

upustit od vymáhání takové pohledávky jen jednou, ledaže by součet jmenovitých hodnot takových pohledávek včetně příslušenství, od jejichž vymáhání již bylo nebo má být upuštěno, nepřesáhl 1.000,00 Kč.

3. Tvorba opravných položek k pohledávkám se řídí § 65 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.
4. O postoupení pohledávky rozhoduje orgán kraje v souladu se zákonem<sup>7</sup>.

## VII.

### Dohody o splátkách

1. Organizace je oprávněna uzavírat dohody o splátkách pohledávek za dlužníky v hodnotě celkové částky nižší než 50.000,00 Kč a s lhůtou splatnosti kratší než 12 měsíců s výjimkou pohledávek vzniklých Zdravotnické záchranné službě Karlovarského kraje, příspěvkové organizaci, v rámci protialkoholní záchytné stanice v Sokolově. U pohledávek vzniklých na základě pobytu v protialkoholní záchytné stanici v Sokolově je organizace oprávněna uzavírat dohody o splátkách s lhůtou splatnosti kratší než 60 měsíců (5 let).
2. Plnění ve splátkách lze sjednat pouze v případě, kdy budoucí dlužník předem prokáže schopnost svůj dluh včas splnit a nebude ani z jiných okolností zřejmé, že splnění dluhu je tímto ujednáním ohroženo. Současně musí být dohodnuta splatnost celé pohledávky pro případ nesplnění kterékoli ze splátek<sup>8</sup>.
3. Ze závažných důvodů lze v rámci podmínek dle odstavce 1 tohoto článku dohodnout s dlužníkem splátky i u splatného dluhu. Dluh přitom musí být dlužníkem písemně uznán co do důvodu a výše, popřípadě přiznán pravomocným rozhodnutím soudu nebo jiného orgánu. Současně musí být dohodnuta splatnost celé pohledávky pro případ nesplnění kterékoli ze splátek<sup>9</sup>, jakož i to, že dlužník bude ve splátkách plnit též úroky z prodlení<sup>10</sup>, a dále, že organizace je v případě prokazatelného zlepšení majetkových poměrů dlužníka oprávněna projednat případné zvýšení splátek.
4. S dlužníkem, je-li fyzickou osobou, lze na jeho žádost dohodnout, že se mu dluh zcela nebo zčásti promíjí<sup>11</sup>, odůvodňují-li to tíživé sociální poměry dlužníka. Prominutí dluhu v částce vyšší než 1.000,00 Kč podléhá schválení orgánů kraje. Prominout nelze dluh, který vznikl v souvislosti s trestnou činností dlužníka, anebo má-li dlužník z jakéhokoliv důvodu pohledávku vůči kraji, pokud sám do výše svého dluhu nepřistoupí k jejímu prominutí, anebo má-li dlužník majetek, z něhož lze dosáhnout uspokojení pohledávky kraje nebo příspěvkové organizace.
5. Při nesplnění podmínek pro uzavření dohody o splátkách dlužné pohledávky uvedených v odstavcích 1 až 3 tohoto článku musí být uzavření takové dohody projednáno v Radě Karlovarského kraje (dále jen „rada“).
6. Ustanovení tohoto článku se nevztahují na dohody o půjčkách poskytovaných z fondu kulturních a sociálních potřeb organizace.

<sup>7</sup> zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

<sup>8</sup> § 1931 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

<sup>9</sup> § 1973 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

<sup>10</sup> § 1973 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

<sup>11</sup> § 1981 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## VIII.

### Nakládání s nemovitým majetkem

1. Organizace není oprávněna převádět nemovité věci ve prospěch třetí osoby bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace je povinna v případě zjištěné nepotřebnosti nemovité věci, kterou má svěřenou do správy, popř. do výpůjčky, neprodleně po zjištění dané skutečnosti písemně informovat odbor správa majetku a předložit písemné rozhodnutí statutárního orgánu organizace o nepotřebnosti dané nemovité věci a žádost o převod nemovité věci jako podklad pro rozhodování orgánů kraje v dané věci.
3. Součástí rozhodnutí statutárního orgánu organizace o nepotřebnosti nemovité věci bude její přesná specifikace, termín, od kdy se stává pro organizaci nepotřebnou věc. evidované pořizovací ceny. Dále bude rozhodnutí obsahovat informaci o případných trvajících smluvních závazcích vyplývajících ze smluvních vztahů váznoucích na nemovité věci.
4. Organizace je povinna v případě zjištění rozdílů v rámci inventarizace, a to mezi údaji v Katastru nemovitostí a údaji v příslušné zřizovací listině, informovat písemně odbor správa majetku o tomto rozdílu a poskytnout veškerou potřebnou součinnost při nápravě uvedeného stavu.
5. Finanční prostředky získané z prodeje nemovité věci budou odvedeny do rozpočtu zřizovatele po odečtení nezbytných nákladů s jeho prodejem souvisejících.

## IX.

### Převody vlastnictví

1. Nejde-li o převod v rámci ve zřizovací listině stanoveného předmětu činnosti, lze do vlastnictví třetí osoby smlouvou převést pouze movitý majetek, který je pro kraj nepotřebný nebo neupotřebitelný (viz čl. X. těchto Pravidel). Ze závažných důvodů a po předchozím vyjádření odboru správa majetku a zřizovatelského odboru úřadu může rada povolit výjimku z podmínky přebytečnosti podle předchozí věty.
2. Při úplatném převodu věci se cena sjednává nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak<sup>12</sup>.
3. Bezúplatně do vlastnictví třetích osob lze movitou věc převést pouze v případech hodných zvláštního zřetele, anebo je-li bezúplatný převod hospodárnější než jiný způsob naložení s věcí nebo stanoví-li tak zvláštní právní předpis.
  - Bezúplatný převod věci, jehož vstupní cena samostatných movitých věcí, popř. souborů movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením převyší hodnotu 10.000,00 Kč, schvaluje zřizovatel.
  - O bezúplatném převodu pod tento limit rozhoduje statutární orgán organizace.

## ČÁST TŘETÍ

### NEPOTŘEBNÝ A NEUPOTŘEBITELNÝ MOVITÝ MAJETEK

<sup>12</sup> zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů

## X.

### Nakládání s nepotřebným a neupotřebitelným movitým majetkem

1. Nepotřebným movitým majetkem kraje je svěřený majetek, který organizace trvale nepotřebuje pro svou činnost a který přesahuje potřeby organizace.
2. Neupotřebitelným movitým majetkem kraje je svěřený majetek, který je tak silně poškozen a opotřeben, že jej nelze běžně užívat, neplní svoji funkci nebo ji kvůli svému poškození ani plnit nemůže. Za neupotřebitelný majetek lze v případě věci považovat též takové věci, které pro ztrátu, popřípadě zastarání svých technických a funkčních vlastností nebo pro nepřiměřenou nákladnost provozu nemohou sloužit svému účelu.
3. Stane-li se svěřený majetek nepotřebným nebo neupotřebitelným, jehož vstupní hodnota u samostatných movitých věcí, popř. souborů movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením:
  - a) nepřevýší částku 20.000,00 Kč, je oprávněn rozhodnout statutární orgán organizace, bez povinnosti písemného oznámení zřizovateli.
  - b) převýší částku 20.000,00 Kč, rozhodne písemně o této skutečnosti příslušný statutární orgán organizace.

V bodě b) je organizace povinna písemně oznámit tuto skutečnost odboru správa majetku, oddělení evidence majetku. Příslušná organizace je oprávněna tento majetek nabízet ostatním příspěvkovým organizacím zřizovaných krajem a současně s ohledem na charakter nabízeného majetku určit okruh těchto organizací, kterým je vzhledem k předmětu jejich činnosti účelné tento majetek nabízet.
4. Projeví - li některá z oslovených organizací zájem o nabízený majetek a uskuteční-li se fyzické předání majetku, je předávající organizace povinna do 5 pracovních dnů zaslat odboru správa majetku, oddělení evidence majetku protokol o převodu správy předávaného movitého majetku včetně potvrzení fyzického převzetí majetku přebírající organizací. Protokol bude zaslán prostřednictvím elektronické pošty.
5. Neprojeví-li úřad ani žádná ze složek či organizací kraje zájem o nepotřebný či neupotřebitelný svěřený majetek do 14 kalendářních dnů od obdržení nabídky, je třeba tento majetek nabídnout bez zbytečného odkladu k prodeji ostatním osobám.
  - O prodeji nepotřebného či neupotřebitelného svěřeného majetku, jehož vstupní cena samostatných movitých věcí, popř. souborů movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, nepřevýší hodnotu 50.000,00 Kč v jednotlivých případech, je oprávněn rozhodnout statutární orgán organizace.
  - O prodeji nepotřebného či neupotřebitelného majetku nad tento limit rozhoduje zřizovatel.
6. Pro rozhodování zřizovatele předloží organizace prostřednictvím odboru správa majetku žádost o prodej movitého majetku podepsanou statutárním orgánem organizace.
7. Ustanovení tohoto článku se nepoužije v případě, že zřizovatel rozhodne o zrušení, rozdělení nebo sloučení organizace.



## XI.

### Postup při zjišťování zájemců o koupi majetku

1. Organizace, která za podmínek stanovených těmito Pravidly zamýšlí úplatně převést z vlastnictví kraje do vlastnictví jiné osoby věc, a nepůjde-li o prodej zboží v obchodě nebo jiný smluvní převod v rámci stanoveného předmětu činnosti ani o přímý prodej vybrané osobě na základě výjimky rady, zjistí zájemce o koupi na základě nabídky, která bude uveřejněna na webových stránkách organizace v sekci „nabídka nepotřebného majetku“ a současně na veřejně přístupném místě (např. inzerce v tisku, webové portály s movitým majetkem, apod.) za jakou cenu, nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá. Organizace prostřednictvím e-mailu bezodkladně zašle tento odkaz na vědomí odboru správa majetku, oddělení evidence majetku, které je povinno zveřejnit nabídku majetku taktéž na webovém portálu zřizovatele. Zjišťování zájemců o koupi může organizace provést podle potřeby i opakovaně pro nezájem nebo z důvodu, že žádný zájemce nebyl vybrán anebo, že s vybraným zájemcem nebyla smlouva uzavřena.
2. Organizace při zjišťování zájemců o koupi vymezení základní kritéria pro výběr vhodného zájemce a stanoví pořadí jejich důležitosti. Je-li předmětem zamýšleného prodeje věc způsobilá ke komerčnímu využití, vymezení organizace jako první v pořadí, anebo jako jediné kritérium výši kupní ceny. Termín pro přihlášení zájemců určí organizace v délce nepřesahující 30 kalendářních dní, pokud povaha prodávané věci nebo předpokládaný okruh zájemců nebudou odůvodňovat stanovení doby delší. To platí obdobně i pro vymezení lhůty, během které bude vhodný zájemce následně vybírán.
3. Změní-li se podmínky nebo okolnosti, za kterých se organizace rozhodla převést věc úplatně do vlastnictví jiné osoby, popřípadě z jiných závažných důvodů, lze zjišťování zájemců o koupi ukončit. O této skutečnosti organizace zúčastněné zájemce bez zbytečného odkladu vyrozumí.
4. Organizace po zjištění zájemců o koupi provede výběr nejvhodnějšího zájemce a s vybranou osobou jedná o uzavření smlouvy za podmínek stanovených těmito Pravidly a zvláštními právními předpisy.  
U prodeje movitého majetku nad limit uvedený v odstavci 5 článku X. podává statutární orgán organizace seznam všech nabídek radě kraje k rozhodnutí prostřednictvím odboru správa majetku. Společně s návrhem statutární orgán potvrzuje, že byly splněny podmínky dle zákona a těchto Pravidel.
5. Výtěžek z prodeje jednoho kusu nepotřebného movitého majetku a výtěžek z prodeje vytěžené dřevní hmoty v případě kácení dřevin nepřevyšující částku 5.000,00 Kč bude ponechán organizaci, o částce převyšující tento limit bude rozhodovat rada na základě písemné žádosti organizace.

## XII.

### Likvidace nepotřebného a neupotřebitelného majetku

1. Ke včasné likvidaci nepotřebného a neupotřebitelného movitého hmotného i nehmotného majetku lze přistoupit:
  - v případě, že se u neupotřebitelného movitého majetku jedná o tak silné poškození či opotřebení, že nelze s ohledem na všechny okolnosti předpokládat jeho úspěšné využití či prodej jiné osobě,
  - v případě, že úřad ani žádná ze složek či organizací kraje neprojeví o tento majetek zájem a tento majetek se nepodaří opakovaně prodat či přenechat jiné osobě, za podmínek uveřejnění stanovených v čl. IX. odst. 3 a XI. odst. 1.

2. O úplné likvidaci nepotřebného a neupotřebitelného majetku, jehož vstupní hodnota u samostatných movitých věcí, popř. souborů movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením:
  - nepřevyšší částku 20.000,00 Kč, rozhoduje statutární orgán organizace,
  - přesáhne částku 20.000,00 Kč, avšak nepřevyšší částku 100.000,00 Kč, rozhoduje statutární orgán organizace na základě předchozího souhlasu odboru správa majetku. Odbor správa majetku je oprávněn tento souhlas nevydat a majetek nabídnout úřadu a ostatním organizacím či složkám kraje,
  - převyšší částku 100.000,00 Kč, rozhoduje rada, a to po předchozím vyjádření Výboru pro hospodaření s majetkem a pro likvidaci nepotřebného majetku.
3. V případě likvidace movitého majetku odevzdáním do výkupny kovošrotu, bude výtěžek do výše 5.000,00 Kč ponechán organizaci, o částce převyšující tento limit bude rozhodovat rada na základě písemné žádosti statutárního orgánu organizace.

## ČÁST ČTVRTÁ PRONÁJEM, PACT, VÝPROSA A VÝPŮJČKA

### XIII.

#### Postup při smluvní dispozici s nemovitými věcmi nebo jejich částmi

1. Organizace je oprávněna pronajmout či propachtovat<sup>13</sup> nemovitou věc či její část, která jí byla předána k hospodaření, vydá-li statutární orgán organizace písemné rozhodnutí o jeho nevyužitelnosti. Nevyužitelnou nemovitou věcí n je taková věc, kterou organizace trvale nepotřebuje pro svou činnost a není prokazatelně využitelnou krajem nebo jinou organizací kraje.
2. Bez předchozího souhlasu zřizovatele, popř. jiného útvaru, na který byla radou kraje tato kompetence přenesena, je oprávněna organizace pronajmout či propachtovat nemovitou věc na dobu kratší než 3 měsíce a též v případě, nepřekročí-li doba nájmu či pachtu jednoho nájemce 1 500 hodin v příslušném roce.
3. Organizace eviduje žádosti (seznam žádostí) o pronájem či pacht nemovitých věcí. Je-li pronájem či pacht nemovitých věcí podmíněn předchozím souhlasem rady kraje, popř. jiného útvaru, na který byla radou kraje tato kompetence přenesena, předloží statutární orgán organizace seznam žádostí spolu s doporučením výběru nejvýhodnější nabídky tomuto útvaru. Tento postup je organizace povinna užít i v případě uzavření smluvního vztahu výprosy<sup>14</sup>.
4. Postup dle odst. 3 tohoto článku je organizace povinna užít i v případě, že si pro své účely pronajímá, propachtovává či vypůjčuje příslušnou nemovitou věc, tj. ve smluvním vztahu vystupuje v pozici nájemce, pachtýře či vypůjčitele.
5. Náležitosti žádosti o schválení pronájmu, pachtu, výpůjčky či výprosy nemovité věci vymezuje metodický pokyn odboru správa majetku „Stanovení jednotných pravidel pro předkládání žádostí o uzavření nájemních smluv, pachtovních smluv, smluv o výpůjčce a smluv o výprose“.
6. Finanční prostředky získané z pronájmů či pachtů nemovitých věcí zůstávají organizaci, která je může použít jen ve prospěch hlavní činnosti. Rada může případně stanovit i jiné využití těchto prostředků.

<sup>13</sup> § 2332 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

<sup>14</sup> § 2189 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

7. Výše uvedené postupy organizace použije přiměřeně i v případě pronájmu či pachtu pozemku či bytové jednotky.

#### **XIV.**

##### **Výše nájemného či pachtovného**

1. V případě pronájmu či pachtu nemovitých věcí fyzickým a právnickým osobám ke komerčním účelům je nutno sjednat nájemné či pachtovné ve výši v místě a čase obvyklé. Bude-li to možné, jednou z povinností nájemce bude osazení vlastních/podružných měřidel energií.
2. V případě pronájmu či pachtu nemovitých věcí fyzickým a právnickým osobám působícím ve školství a v oblasti humanitární, mládeže, sportu a tělovýchovy, sociálních služeb, kultury, vědy a vzdělávání, ochrany zvířat, zdravotnictví a životního prostředí apod., jejichž hlavním účelem není dosažení zisku, je možno výši nájemného či pachtovného přiměřeně snížit. Takto snížené nájemné či pachtovné však nesmí být nižší, než činí provozní náklady pronajaté či propachtované nemovité věci.

#### **XV.**

##### **Výpůjčka, výprosa nemovité věci**

V případech hodných zvláštního zřetele je organizace oprávněna sjednat i výpůjčku či výprosu nemovité věci na základě předchozího schválení rady, popř. jiného útvaru úřadu, na nějž rada svým usnesením přenesla tuto kompetenci.

#### **XVI.**

##### **Pronájem, pacht, výpůjčka či výprosa věcí movitých**

1. Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený movitý majetek na základě písemně uzavřené smlouvy pronajímat či pachtovat vlastním jménem za cenu v místě a čase obvyklou nebo vyšší na dobu určitou do 2 let; organizacím zřizovaným krajem může tento majetek předávat do užívání na dobu určitou do 5 let jen formou výpůjčky či výprosy, vždy na základě písemně uzavřené smlouvy. Nad uvedené doby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
2. Svěřený movitý majetek, který organizace získala v rámci realizace projektů ze strukturálních fondů EU a dalších evropských finančních mechanismů může předávat do užívání všem subjektům, které jsou v daném projektu partnery nebo disponují cílovou skupinou, a to na dobu určitou do 8 let jen formou výpůjčky či výprosy, vždy na základě písemně uzavřené smlouvy. Nad uvedenou dobu jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
3. Organizace, která vykonává činnosti školy nebo školského zařízení, je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout formou výpůjčky či výprosy na dobu určitou do 1 roku za účelem vzdělávání a výchovy majetek, např. kompenzační pomůcky a odbornou literaturu, hudební nástroje, a to pouze svým žákům a studentům, vždy na základě písemně uzavřené smlouvy. Na dobu delší než 1 rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
4. V případě nahodilých krátkodobých pronájmů a výpůjček movitých věcí (např. v případě sportovního vybavení na sportovní akce) má pronajímatel (půjčitel) povinnost sepsat předávací protokol, ve kterém bude uveden pronajímatel (půjčitel), nájemce (vypůjčitel), předmět pronájmu (výpůjčky) a doba trvání pronájmu (výpůjčky).



## ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### XVII. Odpovědnost

1. Fyzické osoby, které z titulu svých funkcí nebo pracovního zařazení v organizaci, anebo z titulu pověření činí právní a jiné úkony týkající se majetku a plní další úkoly stanovené těmito Pravidly nebo zvláštním právním předpisem, jsou povinny provádět tuto činnost s odbornou péčí a postupovat podle těchto Pravidel, zvláštních právních předpisů a vnitřních předpisů kraje, jimiž se hospodaření s majetkem kraje řídí.
2. Osoby uvedené v odst. 1 tohoto článku odpovídají za porušení stanovených povinností a za škodu, která tím vznikla, v rozsahu příslušných trestněprávních, pracovněprávních a občanskoprávních předpisů. Tím není dotčeno uplatňování odpovědnosti a sankcí vůči organizaci podle zvláštních právních předpisů<sup>15</sup>.
3. Smluvním přenesením výkonu činností uvedených v odst. 1 tohoto článku na jinou osobu se odpovědnosti podle odst. 1 nelze zprostit.

### XVIII. Kontrola hospodaření

1. V souladu se zvláštními právními předpisy provádí kontrolu hospodaření organizace příslušné orgány kraje, tj. finanční a kontrolní výbor Zastupitelstva Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) a zejména pak věcně příslušný odbor a odbor interního auditu a kontroly úřadu.
2. Organizace je povinna umožnit a vytvořit podmínky pro provedení kontroly hospodaření prováděné orgány kraje a jejich zaměstnanci, jakož i dodržovat pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.

### XIX. Účinnost

1. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 01.01.2021.
2. Tato pravidla byla schválena usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 356/12/20 ze dne 21.12.2020.

Karlovy Vary dne 1. 1. 2021

Ing. Petr Kulhánek  
hejtman Karlovarského kraje

<sup>15</sup> zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů