

PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA UNIVERZITY PALACKÉHO
KATEDRA INFORMATIKY

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Rezervační systém pro biograf



2010

Radomír Kratochvíl

Anotace

Tato webová aplikace je určena k provozu na Internetu pro širokou veřejnost s rozličným softwarovým vybavením. Umožňuje správci zařízení jednoduchým způsobem vést agendu kulturního zařízení a nabídnout návštěvníkům možnost on-line rezervací na jednotlivá představení.

Děkuji manželce Evě, dětem Elišce a Honzíkovi za podporu, vedoucímu práce PhDr. Juraji Mackovi za vstřícnost a vedení.

Obsah

1. Úvod	8
1.1. Specifikace zadání	8
1.2. Popis aplikace	8
1.3. Motivace a zdroje k porovnávání	9
2. Specifikace prostředí a požadavků na vývoj a chod aplikace	9
2.1. Požadavky na vývoj aplikace	9
2.2. Specifikace pro chod aplikace na serverové části	10
2.3. Specifikace pro chod aplikace na uživatelské straně	11
3. Analýza	12
4. Uživatelská dokumentace	13
4.1. Běžný návštěvník	13
4.1.1. Úvodní stránka	13
4.1.2. Registrace	13
4.1.3. Přihlášení	13
4.1.4. Rezervace	14
4.1.5. Správa svého účtu	15
4.1.6. Informace o zařízení	15
4.2. Administrátor sálu	16
4.2.1. Přihlášení	16
4.2.2. Rezervace	17
4.2.3. Správa svého účtu	17
4.2.4. Správa sálu	18
4.2.5. Statistika	19
4.2.6. Informace o zařízení	21
4.3. Administrátor zařízení	21
4.3.1. Přihlášení	21
4.3.2. Rezervace	22
4.3.3. Správa svého účtu	23
4.3.4. Správa sálů	23
4.3.5. Správa webu	23
4.3.6. Uživatelé	28
4.3.7. Statistika	30
4.3.8. Informace o zařízení	30
5. Programátorská dokumentace	31
5.1. Použité technologie	31
5.2. Popis procedur a tříd	32
5.3. Popis tabulek databáze	38

Závěr	44
Conclusions	45
Reference	46
F. Obsah přiloženého CD	47

Seznam obrázků

1.	Úvodní stránka z pohledu anonymního uživatele	14
2.	Registrace nového uživatele	15
3.	Rezervace sedadel na daný termín představení	16
4.	Změna údajů přihlášeného uživatele	17
5.	Informace o provozovateli zařízení	18
6.	Editace sedadel sálu	19
7.	Editace časů představení	20
8.	Nový čas představení	20
9.	Graf návštěvnosti	21
10.	Graf tržby filmů	22
11.	Editace údajů firmy	24
12.	Vkládání obrázku do aplikace	25
13.	Editace sálů zařízení	25
14.	Vkládání sálu do zařízení	26
15.	Seznam programů	27
16.	Zadání nového programu	28
17.	Seznam představení	29
18.	Zadání představení	30
19.	Seznam novinek	31
20.	Zadání novinky	32
21.	Seznam uživatelů	33
22.	Zadání uživatele	34

Seznam tabulek

1. Tabulka rolí	12
---------------------------	----

1. Úvod

1.1. Specifikace zadání

Obecné požadavky na aplikaci:

- Přístupné na Internetu, pouze pomocí webového prohlížeče
- Co největší záběr podporovaných webových prohlížečů a jejich vybavení v defaultním stavu (bezpečnost, podpora skriptování a pod.)
- Uživatelsky přívětivé prostředí
- Rychlá odezva na požadavky uživatele v kompromisu s grafickou úpravou
- Anonymní přístup jen pro prohlížení, uživatelský přístup pro rezervace a dvě úrovně administrátorského přístupu: administrátor jednoho sálu a administrátor celého zařízení
- Základní statistiky pro administrátory
- Zohlednění aktuálního data a času pro umožnění či zamítnutí rezervace či storna k času představení, administrátorsky možnost měnit dobu zamítnutí před časem představení

Požadavky, které nebyly akceptovány:

- Původně byly navrženy 4 úrovně přístupu. Ale při důkladnější analýze bylo zjištěno, že role správce akce se rozpouští do role administrátora a role správce sálu. Dané práva na představení by se musely explicitně zadávat při každém vkládání nového představení, což by vedlo ke zpomalení zadávání a v důsledku k nepoužívání této role.

1.2. Popis aplikace

Webová aplikace Rezervační systém pro biograf umožňuje provozovateli kulturního zařízení zpřístupnit návštěvníkům on-line rezervaci míst na představení a vést a vyhodnocovat agendu spojenou s provozováním kulturního zařízení. Aplikace pracuje na třech základních úrovních: běžný návštěvník, správce jednoho sálu a administrátor systému.

Nepřihlášený uživatel vidí program a představení, jejich momentální obsazení, novinky a informace o provozovateli. Po registraci a přihlášení má běžný uživatel navíc oproti nepřihlášenému možnost rezervace lístků na představení do zadaného času před představením (dobu restrikce před představením určuje administrátor zařízení v nastavení zařízení). Dále přihlášený uživatel vidí všechny své minulé i aktuální rezervace, které případně může ještě stornovat (do nastaveného času

před začátkem představení, dobu restrikce před představením určuje administrátor zařízení v nastavení zařízení). Také má možnost spravovat svůj účet.

Správce sálu má na starosti uspořádání sedadel a časy představení daného sálu. Taktéž může sledovat statistiky daného sálu.

Administrátor systému může editovat údaje všech sálů (schémata sedadel, časy představení) a má možnost zasahovat do globálního nastavení celého zařízení (zadávat nové sály, nové systémové uživatele, zařazovat nové programy, zadávat nové představení, editovat novinky). Také vidí statistiky za všechny sály jednotlivě i jako celek.

1.3. Motivace a zdroje k porovnávání

Důvodem k vytvoření této webové aplikace je vytvoření přehledného a snadno spravovatelného portálu pro kulturní zařízení, která jsou alternativou komerčně zaměřených zařízení. Zdrojem k porovnávání byly právě tyto zmíněné portály jako např. <http://www.cinestar.cz>.

2. Specifikace prostředí a požadavků na vývoj a chod aplikace

Webová aplikace je určena pro širokou veřejnost. Proto byla vyvíjena snaha o co nejširší záběr uživatelského prostředí. Ovšem z hlediska podpory a testování je nutné se omezit na nejčastěji užívaný operační systém a internetové prohlížeče obecně známé ze statistik v České republice.

2.1. Požadavky na vývoj aplikace

Tato aplikace je vyvíjena v prostředí PHP konkrétně ve verze 5.2.6. Při této činnosti jsem použil [1]. Dále se v aplikaci nachází zdrojové kódy psané v Javascriptu tvorbu dynamických stránek na straně klienta, zde jsem čerpal z [3]. Jako datový zdroj pro aplikaci je implementován SQL server MySQL verze 4.1. Pro vývoj a testování na serverové části jsem použil následující nástroje:

- Microsoft Windows XP Professional SP3 s českým národním prostředím. ¹
- Complex Web Server 1.4.15 (instalace je součástí přiloženého CD, viz [5]) - tento balík sdružuje aplikace PHP 5.2.6, Apache server 2.0.55, MySQL 4.1 se správcem phpMyAdmin 2.11.6
- PSPad verze 4.5.4 (psaní kódu PHP a Javascriptu) viz [8]

¹<http://www.microsoft.com/cze/windows/products/windowsxp/default.mspx>

- Microsoft Internet Explorer verze 8.0, s povoleným Javascriptem (Pro testování)
- Mozilla Firefox verze 3.5.9, s povoleným Javascriptem (Pro testování)
- Google Chrome verze 5.0, s povoleným Javascriptem (Pro testování)
- Opera verze 10.60, s povoleným Javascriptem (Pro testování)

2.2. Specifikace pro chod aplikace na serverové části

Serverová část aplikace, tj. Apache server, podpora PHP a MySQL server, je instalována na operační systém:

- Microsoft Windows XP SP3 s českým národním prostředím.²

Aplikace nutné pro chod, tj. Apache server, podpora PHP a MySQL server je implementováno pomocí:

- Complex Web Server 1.4.15. (instalace je součástí přiloženého CD, viz [5])

Následné kroky konfigurace prostředí:

- Po nainstalování balíku Complex Web Server se na kořenové adrese serveru (např. <http://localhost:8080>) zobrazí odkaz na phpMyAdmin, což je nástroj pro administraci MySQL serveru. Po zadání údajů k přihlášení (které se vkládají během instalace) je možné vytvořit prázdnou databázi, nutnou pro chod aplikace. Použitím skriptu `mysql_emptydb.sql`³ v prostředí phpMyAdmin se vytvoří prázdná databáze. Použitím skriptu `mysql_data.sql`⁴ je možné naimportovat vzorová data pro vyzkoušení.
- Dalším krokem je zkopírování skriptů PHP, Javascriptu, CSS stylů a obrázků aplikace z instalačního média do nového adresáře, např. `kinocentrum` webového serveru (ve výchozí instalaci v adresáři `c:\ComplexWebServer\http_docs`). Webová adresa v internetovém prohlížeči serveru tedy pak v tomto příkladě bude <http://localhost:8080/kinocentrum>.
- Nezbytnou součástí konfigurace je také stanovení účtu pro přístup aplikace k databázi MySQL. Toto se stanoví v souboru `password.php`. Kde v sekci `$mysqluser` se za rovnítko do uvozovek zapíše účet, do sekce `$mysqlpassword` se za rovnítko do uvozovek zapíše heslo účtu, do sekce `$mysqlhost` se za rovnítko do uvozovek napíše ip adresa nebo název serveru na kterém běží databáze MySQL a do sekce `$mysqldb` se za rovnítko do uvozovek napíše název databáze.

²<http://www.microsoft.com/cze/windows/products/windowsxp/default.msp>

³je součástí přiloženého CD

⁴je součástí přiloženého CD

- Posledním krokem přímo souvisejícím s chodem aplikace je úprava konfiguračního souboru `php.ini` (v daném příkladě je v adresáři `c:\ComplexWebServer\php5\conf\`). Zde je nutné změnit parametr `error_reporting` na hodnotu `E_ALL & ~E_NOTICE` z důvodu vykreslování grafů ve statistikách a potom restartovat PC nebo jen službu `CWS_Apache_8080`.
- K takto vytvořené aplikaci je vstup pro administrátora s následujícími přihlašovacími údaji, e-mail: `kino@forfox.cz`, heslo: `kino`, které je doporučeno po přihlášení změnit.
- Celý portál je možné bez jakékoliv instalace vyzkoušet na adrese `http://www.forfox.net/bakalarka/` se stejnými přihlašovacími údaji.

2.3. Specifikace pro chod aplikace na uživatelské straně

Na uživatelské straně je podporováno prostředí:

- Operační systém
 - Microsoft Windows XP SP3
 - Microsoft Windows Vista
 - Microsoft Windows 7
- Webový prohlížeč
 - Microsoft Internet Explorer verze 8.0, s povoleným Javascriptem
 - Mozilla Firefox verze 3.5.9, s povoleným Javascriptem
 - Google Chrome verze 5.0, s povoleným Javascriptem
 - Opera verze 10.60, s povoleným Javascriptem

3. Analýza

Hlavním účelem aplikace je on-line rezervace běžnými uživateli. Registrace uživatele je nutná, protože by mohlo docházet k nechtěným i záměrným zásahům anonymními uživateli. Nejlepší volbou je dát jako uživatelské jméno platnou e-mailovou adresu, kterou je potřeba ověřit tím, že při registraci se zašle kontrolní e-mail s odkazem, kterým se daný účet aktivuje pro rezervace.

Každé objednávání uživatelem je uloženo v tabulce, ovšem ještě není uzavřeno, pokud do 20 minut danou objednávku nepotvrdí. Pokud ji nepotvrdí, dojde k uvolnění pro další uživatele. Pokud uživatel rezervaci míst potvrdí, přijde mu informace na e-mail o provedené rezervaci.

Tato aplikace je navržena pro obecné použití, proto je potřeba vytvořit rozhraní pro administraci. A to administraci na dvou úrovních, správce jednoho sálu a správce celého zařízení (viz tabulka 1.). Při vytvoření prostředí pro aplikaci dojde k vytvoření jednoho správce zařízení a ten má možnost definovat další správce zařízení či správce sálů.

Administrátor zařízení má možnost nastavit kontaktní stránku, definovat sály, zadávat programy a jejich schémata. V právech správce zařízení je také evidence novinek.

Administrátor sálu má práva k jednomu sálu, které mu definuje administrátor zařízení. K danému sálu může definovat rozmístění sedadel a časy představení.

Jelikož dochází činnostmi kolem rezervací ke sběru údajů, nabízí se tu vyhodnocování dat pro účely vytíženosti a rentability kulturního zařízení.

Role	Činnost			
	Informace	Rezervace	Spr. sálu	Spr. zařízení
Anonymní uživatel	Ano	Ne	Ne	Ne
Přihlášený uživatel	Ano	Ano	Ne	Ne
Administrátor sálu	Ano	Ano	Ano	Ne
Administrátor zařízení	Ano	Ano	Ano	Ano

Tabulka 1. Tabulka rolí.

4. Uživatelská dokumentace

Uživatelská část byla rozdělena do tří rolí. Běžný uživatel, správce sálu a správce zařízení. Na každé stránce systému se nalézá hlavní menu (pod nadpisem názvu zařízení a na posledním řádku), s volbami podle aktuálně přihlášeného uživatele. Výběrem v menu a kliknutím na odkaz provedete požadovanou akci. U každé stránky existuje také kontextová nápověda a to vpravo v hnědém poli.

4.1. Běžný návštěvník

Běžný uživatel - návštěvník zařízení anonymní bez přihlášení má možnost vidět program zařízení, obsazenost jednotlivých představení bez možnosti rezervace a informace o zařízení. Přihlášený uživatel má navíc možnost rezervovat místa na představení, spravovat svůj účet a vidět všechny své předešlé rezervace a v případě ještě neuskutečnitelného představení je možno rezervace stornovat.

4.1.1. Úvodní stránka

Po příchodu na stránky systému zadání adresy do internetového prohlížeče nebo klikem na volbu *Úvod* se zobrazí úvodní stránka s novinkami a připravovaným programem.

4.1.2. Registrace

V případě, že uživatel není ještě přihlášen, má možnost kdykoli se přihlásit a to vpravo dole na každé stránce aplikace (viz obrázek 1.).

V případě, že uživatel nemá účet v daném zařízení, je potřeba kliknout na odkaz *Registrace* vlevo nahoře v hlavním menu. Po stisku odkazu se zobrazí stránka pro zadání registračních údajů (viz obrázek 2.). Po vyplnění všech povinných údajů a stisknutím tlačítka *Vytvořit* se vygeneruje e-mailová zpráva a odešle se na uivatelem zadanou adresu. V dané e-mailové zprávě je odkaz, na který když se klikne, stane se účet aktivním a daný uživatel již pak může provádět rezervace na představení.

4.1.3. Přihlášení

Po zadání přihlašovacích údajů e-mail a heslo, které si uživatel zadal při registraci, může uživatel provádět rezervace. Příslušný formulář pro přihlášení uživatel najde na každé straně systému kromě stránky registrace vpravo dole pod kontextovou nápovědou. V případě již přihlášeného uživatele se v tomto místě zobrazí info o právě přihlášeném uživateli. Také se tu zobrazí *Odhlásit* odkaz pro odhlášení.



Obrázek 1. Úvodní stránka z pohledu anonymního uživatele

4.1.4. Rezervace

Při kliku v hlavním menu na *Filmy* se zobrazí přehled představení na týden dopředu seřazený a sdružený podle programové nabídky a dne představení. U každého takového řádku jsou vpravo v tabulce termíny představení. Klikem na požadovaný termín představení se přejde do rezervace daného sálu. V případě, že je již uživatel přihlášen do systému (pokud ne, viz kapitola 4.1.2.) a daný termín představení se koná po aktuálním čase, lze provádět rezervace sedadel (viz obrázek 3.).

Při kliku v hlavním menu na *Program* se zobrazí přehled představení na týden dopředu seřazený a sdružený podle dne představení a programové nabídky. U každého takového řádku jsou vpravo v tabulce termíny představení. Klikem na požadovaný termín představení se přejde do rezervace daného sálu. V případě, že je již uživatel přihlášen do systému (pokud ne, viz kapitola 4.1.2.) a daný termín představení se koná po aktuálním čase, lze provádět rezervace sedadel (viz obrázek 3.).

Modře označená sedadla jsou rezervována ostatními uživateli. Červeně označená sedadla jsou rezervována aktuálním uživatelem a je možné po kliknutí na ně rezervaci stornovat (po potvrzení dotazu *Stornovat tuto rezervaci* ?). Po vybrání

Kinocentrum Kraťaska
Zážitky z filmu

Úvod Filmy Program Registrace Kontakt

Registrace nového uživatele

Po vyplnění formuláře se na Vaši e-mailovou adresu odešle odkaz pro ověření registrace. Do systému objednávání se budete moci přihlásit až po klepnutí na tento odkaz. Z tohoto důvodu je nutné zadávat platnou e-mailovou adresu.

* E-mailová adresa:

* Jméno:

* Příjmení:

Ulice:

Obec:

PSČ:

Telefon:

* Heslo:

* Heslo znovu:

* Povinné údaje
Vytvořit

Registrace nového uživatele

Zadejte všechny potřebné údaje označené hvězdičkou. Poté klikněte na tlačítko "Vytvořit".

E-mailová adresa musí být platná. Na tuto adresu Vám bude ihned po stisku tlačítka "Vytvořit" zaslána potvrzovací zpráva s odkazem, kterým Vám bude účet aktivován a budete moci ihned objednávat.

Úvod | Filmy | Program | Registrace | Kontakt
Copyright © 2010 Radomír Kratochvíl

Obrázek 2. Registrace nového uživatele

nových rezervací se vpravo v kontextové nápovědě objeví seznam právě objednaných míst. Po dokončení výběru míst je nutné tyto rezervace potvrdit klikem na tlačítko *Potvrdit rezervaci* umístěným pod seznamem. Nepotvrzené rezervace do 20 min. po zakliknutí budou považovány za neobjednané a znovu nabídnuty k rezervaci. V případě potvrzení rezervace přijde danému uživateli e-mailová zpráva o provedené rezervaci (na e-mailovou adresu uvedenou při registraci).

4.1.5. Správa svého účtu

Klikem na odkaz *Uživatel* se uživatel dostane ke správě svého účtu. Na této stránce je možné změnit veškeré své údaje kromě e-mailové adresy (je součástí všech předchozích registrací a nelze ji měnit, v případě její změny je potřeba vygenerovat nový účet viz kapitola 4.1.2.). Pokud uživatel potřebuje změnit heslo, je potřeba zaškrtnout volbu *Změna hesla* a vyplnit údaje *Heslo* a *Heslo znovu* novým heslem. Po stisku tlačítka *Uložit* a potvrzení volby *Uložit změny* dojde ke změně editovaných údajů (viz obrázek 4.).

4.1.6. Informace o zařízení

Každému návštěvníkovi i bez přihlášení jsou nabídnuty stránky s informacemi o zařízení. Tuto stránku je možné vidět po odkliknutí na odkaz *Kontakt*. Jsou tu

Kinocentrum Kraťaska
Zážitky z filmu

Úvod | Filmy | Program | Uživatel | Mé objednávky | Správa sálu | Správa webu | Uživatelé | Statistiky | Kontakt

Rezervace míst

Sál: Kinosál 2 - Kinosál s Dolby Surround
Program: To je vražda, napsala
Den: Neděle 15.08.2010 - 19:00
Cena: 63,50 Kč

[- Promítací plátno -](#)

1		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
2	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
3		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13		
4		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	
5	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	
6		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11				
7		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			

Provedené rezervace listků

Na této stránce jsou zobrazeny rezervace jednotlivých sedadel vybraného sálu a na daný termín. Rezervace lze provádět po přihlášení a na představení min. 30 min. před aktuálním časem.

Zatím nebylo nic vybráno.

Upozornění:
Nepotvrzené rezervace do 20 min. po zakliknutí budou považovány za neobjednané a znovu nabídnuty k rezervaci.

Uživatel:
Karel Dopeklazajel
(Administrátor systému)
[Odhlásit](#)

Úvod | Filmy | Program | Uživatel | Mé objednávky | Správa sálu | Správa webu | Uživatelé | Statistiky | Kontakt | Copyright © 2010 Radomír Kratochvíl.

Obrázek 3. Rezervace sedadel na daný termín představení

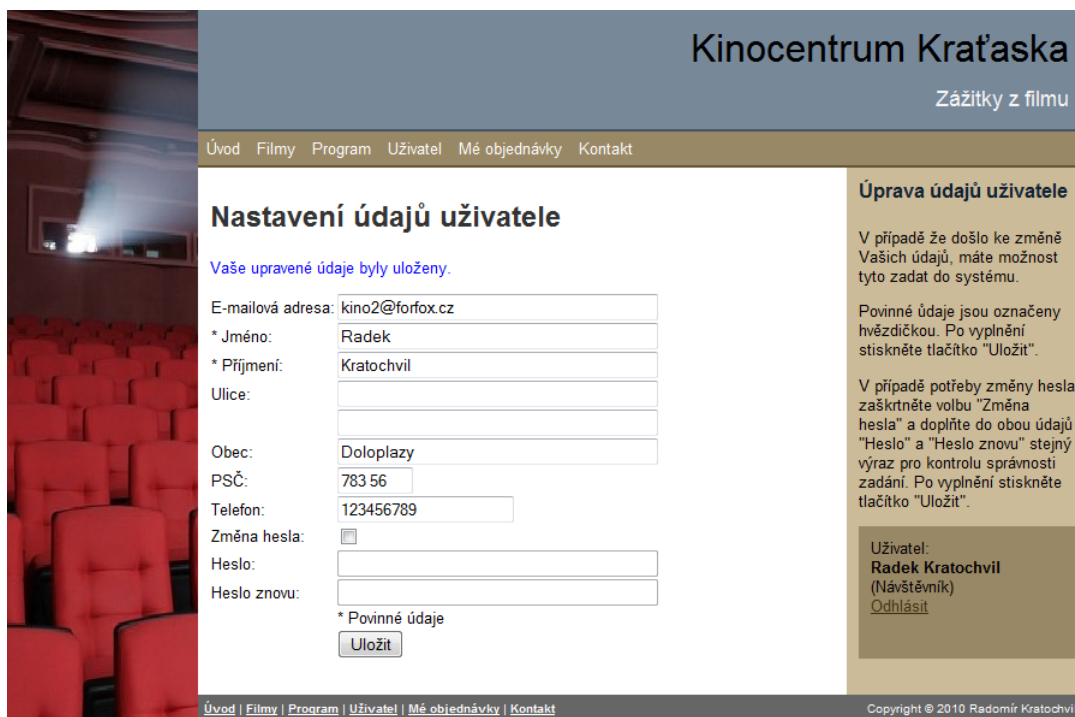
údaje o provozovateli zařízení s obrázkem zařízení mapou pro snadnější orientaci (viz obrázek 5.).

4.2. Administrátor sálu

Administrátor sálu má možnosti jako běžný uživatel a navíc může editovat možnosti sálu, který mu přidělil administrátor zařízení. Mezi možnosti editace sálu patří uspořádání sedadel a časy představení přiděleného sálu.

4.2.1. Přihlášení

Po zadání přihlašovacích údajů e-mail a heslo, které si uživatel zadal při registraci, může uživatel provádět rezervace. Příslušný formulář pro přihlášení uživatel najde na každé straně systému kromě stránky registrace vpravo dole pod kontextovou nápovědou. V případě již přihlášeného uživatele se v tomto místě zobrazí info o právě přihlášeném uživateli. Také se tu zobrazí *Odhlásit* odkaz pro odhlášení.



Obrázek 4. Změna údajů přihlášeného uživatele

4.2.2. Rezervace

Při kliku v hlavním menu na *Filmy* se zobrazí přehled představení na týden dopředu seřazený a sdružený podle programové nabídky a dne představení. U každého takového řádku jsou vpravo v tabulce termíny představení. Klikem na požadovaný termín představení se přejde do rezervace daného sálu. V případě, že je již uživatel přihlášen do systému (pokud ne, viz kapitola 4.1.2.) a daný termín představení se koná po aktuálním čase, lze provádět rezervace sedadel (viz obrázek 3.).

Při kliku v hlavním menu na *Program* se zobrazí přehled představení na týden dopředu seřazený a sdružený podle dne představení a programové nabídky. U každého takového řádku jsou vpravo v tabulce termíny představení. Klikem na požadovaný termín představení se přejde do rezervace daného sálu. V případě, že je již uživatel přihlášen do systému (pokud ne, viz kapitola 4.1.2.) a daný termín představení se koná po aktuálním čase, lze provádět rezervace sedadel (viz obrázek 3.).

4.2.3. Správa svého účtu

Klikem na odkaz *Uživatel* se uživatel dostane ke správě svého účtu. Na této stránce je možné změnit veškeré své údaje kromě e-mailové adresy (je součástí všech předchozích registrací a nelze ji měnit, v případě její změny je potřeba

The screenshot shows the website for Kinocentrum Krataska. The header includes the site name and the tagline 'Zážitky z filmu'. A navigation menu lists 'Úvod', 'Filmy', 'Program', 'Uživatel', 'Mé objednávky', and 'Kontakt'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Informace o provozovateli', provides contact details for Kinocentrum Krataska, s.r.o., including the address (Doma 55, 772 00 Olomouc), phone and fax numbers, and email. Below this is a section 'Kde nás najdete' with a photograph of the building and a map of the area around Zbečnick. The right column, titled 'Kontaktní informace', contains a welcome message and a user login section for 'Radek Kratochvil'. A footer at the bottom contains the same navigation menu and a copyright notice for 2010 Radomír Kratochvil.

Obrázek 5. Informace o provozovateli zařízení

vygenerovat nový účet viz kapitola 4.1.2.). Pokud uživatel potřebuje změnit heslo, je potřeba zaškrtnout volbu *Změna hesla* a vyplnit údaje *Heslo* a *Heslo znovu* novým heslem. Po stisku tlačítka *Uložit* a potvrzení volby *Uložit změny* dojde ke změně editovaných údajů (viz obrázek 4.).

4.2.4. Správa sálu

Správce sálu má možnost editovat údaje sálu přiděleného administrátorem zařízení. Po kliknutí na odkaz *Správa sálu* se zobrazí stránka pro editaci sedadel sálu (viz obrázek 6.).

Zde může uživatel zadat počet řad v daném sále. Po změně údaje je potřeba stisknout tlačítko *Obnovit* pro obnovení tabulky pro zadání počtů jednotlivých řad. Poté je možno zadávat ke každé jednotlivé řadě počty sedadel a případně jiné označení než číselnou řadou. Číselná řada není potřeba zadávat, doplní se automaticky. Pokud za aktuální řadou je místo např. pro průchod, zadá se počet mezer do údaje *Mezer za sedadly*. Pro uložení změn je nutné stisknout tlačítko *Uložit* pro uložení změn.

Druhou možností editace sálu je jejich časové uspořádání představení. K této volbě se uživatel dostane, když klikne na volbu *Časy představení* v menu viditel-

Kinocentrum Krataska
Zážitky z filmu

Úvod | Filmy | Program | Uživatel | Mé objednávky | Správa sálu | Statistika | Kontakt

Správa sálu

Úspořádání sedadel | Časy představení

Promítací sál: Kinosál s Popcornem

Počet řad sedadel:

1. řada:	* Počet sedadel:	<input type="text" value="15"/>	2. řada:	* Počet sedadel:	<input type="text" value="16"/>
	Mezer za sedadly:	<input type="text"/>		Mezer za sedadly:	<input type="text"/>
	Označení řady:	<input type="text" value="A"/>		Označení řady:	<input type="text" value="B"/>
3. řada:	* Počet sedadel:	<input type="text" value="15"/>	4. řada:	* Počet sedadel:	<input type="text" value="16"/>
	Mezer za sedadly:	<input type="text"/>		Mezer za sedadly:	<input type="text"/>
	Označení řady:	<input type="text" value="C"/>		Označení řady:	<input type="text" value="D"/>
5. řada:	* Počet sedadel:	<input type="text" value="15"/>	6. řada:	* Počet sedadel:	<input type="text" value="16"/>
	Mezer za sedadly:	<input type="text"/>		Mezer za sedadly:	<input type="text"/>
	Označení řady:	<input type="text" value="E"/>		Označení řady:	<input type="text" value="F"/>
7. řada:	* Počet sedadel:	<input type="text" value="15"/>	8. řada:	* Počet sedadel:	<input type="text" value="16"/>
	Mezer za sedadly:	<input type="text" value="2"/>		Mezer za sedadly:	<input type="text"/>
	Označení řady:	<input type="text" value="G"/>		Označení řady:	<input type="text" value="H"/>
9. řada:	* Počet sedadel:	<input type="text" value="15"/>			
	Mezer za sedadly:	<input type="text"/>			
	Označení řady:	<input type="text" value="I"/>			

* Povinné údaje. Nevyplněné označení řady bude automaticky doplněno číslem řady.

Správa sálu

Na tomto místě je možné doplnit uspořádání sedadel jednotlivých místností.

Výběr místnosti provedete volbou "Promítací sál"

Po zadání údaje "Počet řad sedadel" je nutné stisknout tlačítko "Obnovit", aby došlo k překreslení formuláře pro daná jednotlivých řad.

Po zadání počtu sedadel, Mezer mezi řadami sedadel a označení řad, např. A nebo 1 je nutné data uložit tlačítkem "Uložit".

Uživatel:
Karel Gották
(Administrátor sálu)
[Odhlásit](#)

Úvod | Filmy | Program | Uživatel | Mé objednávky | Správa sálu | Statistika | Kontakt

Copyright © 2010 Radomír Kratochvíl.

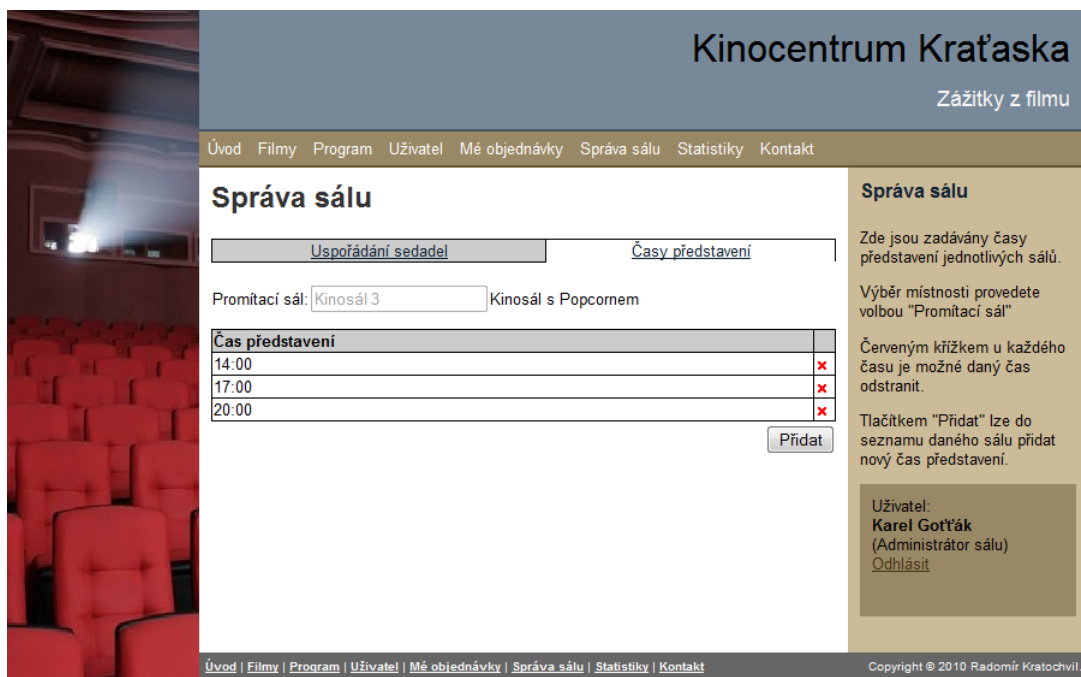
Obrázek 6. Editace sedadel sálu

ném pod hlavním menu (viz obrázek 7.).

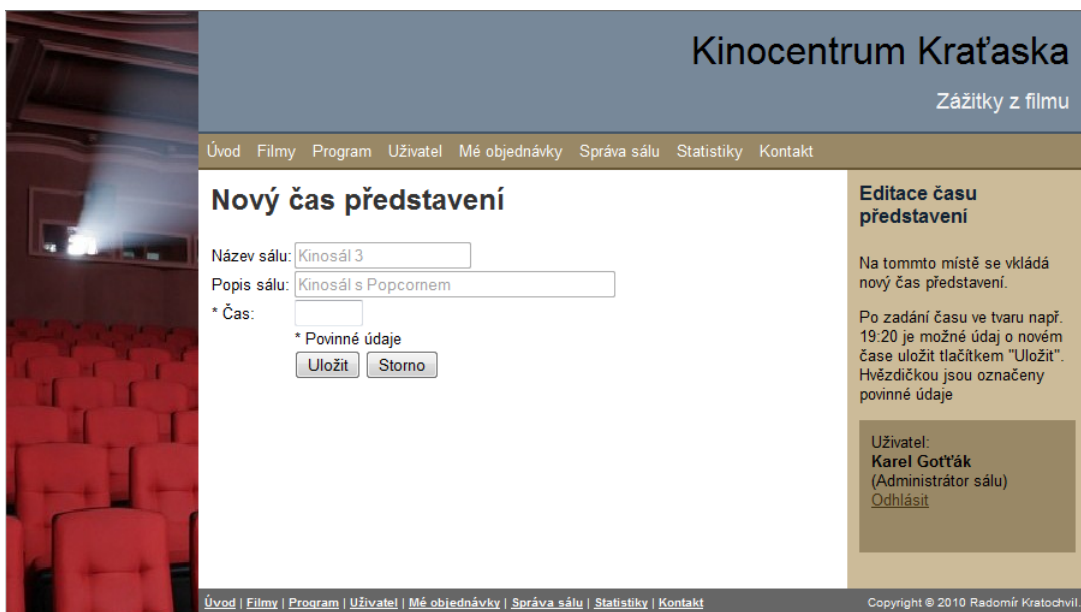
Zde je tabulka již zadaných časů představení daného sálu. Klikem na červený křížek u daného času může uživatel po potvrzení volby *Odstranit čas představení* čas představení odstranit. Tlačítkem *Přidat* lze do seznamu časů představení přidat nový čas. Ve formuláři nového času uživatel zadá čas ve formátu hh:mm a nový údaj uloží tlačítkem *Uložit*. Případně pokud je potřeba se vrátit bez přidání tlačítkem *Storno* (viz obrázek 8.).

4.2.5. Statistika

Administrátorovi sálu jsou zpřístupněny stránky, které vyhodnocují návštěvnost sálu, ke kterému má přístup. Statistiky obsahují dva základní výstupy: Návštěvnost a Tržby dle filmů. Každý výstup je možno zadat pro určité období od - do (zadání datumů lze přes ikony kalendáře u příslušného pole data). Návštěvnost je možné navíc zadat po dnech, týdnech nebo měsících. Po zadání údajů pro výstup je nutné stisknout tlačítko *Provést*.

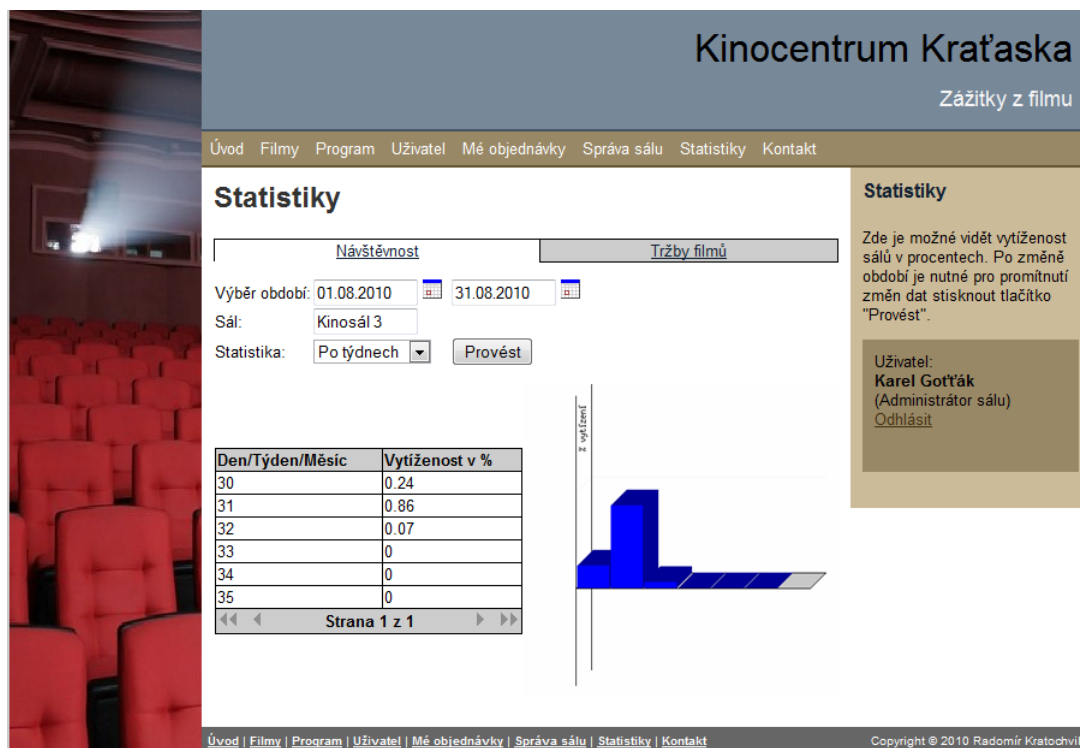


Obrázek 7. Editace časů představení



Obrázek 8. Nový čas představení

Vlevo se zobrazí tabulka s jednotlivými údaji a vpravo grafické ztvárnění těchto dat (pro návštěvnost viz obrázek 9. a pro tržby filmů viz obrázek 10.). Graf návštěvnosti je poměr obsazených sedadel proti kapacitě sálu v počtu představení



Obrázek 9. Graf návštěvnosti

za dané období. Tržby filmů zobrazují podíl každého titulu na celkové tržbě za dané období.

4.2.6. Informace o zařízení

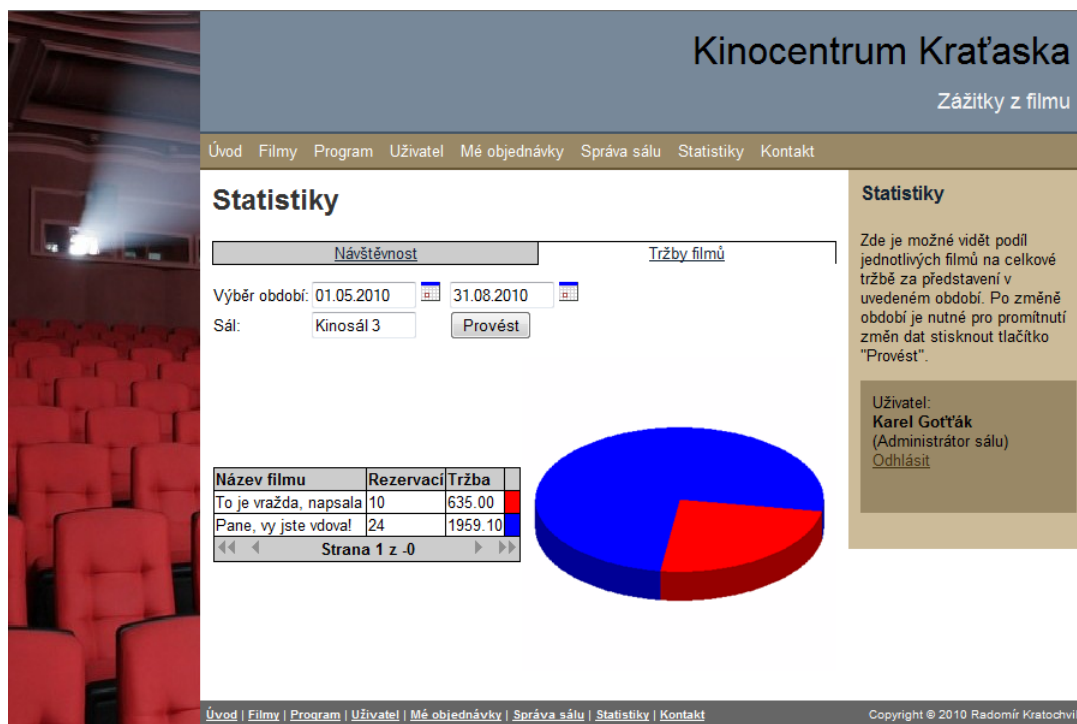
Každému návštěvníkovi i bez přihlášení jsou nabídnuty stránky s informacemi o zařízení. Tuto stránku je možné vidět po odkliknutí na odkaz *Kontakt*. Jsou tu údaje o provozovateli zařízení s obrázkem zařízení mapou pro snadnější orientaci (viz obrázek 5.).

4.3. Administrátor zařízení

Administrátor zařízení má nejvyšší práva k zařízení. Má ovšem možnosti jako běžný uživatel, rezervace a pod. Administrátor zařízení spravuje uživatele systému a přiděluje přístupy administrátorům sálů. Také pomocí tohoto účtu lze editovat nastavení údajů zařízení a editovat seznam sálů.

4.3.1. Přihlášení

Po zadání přihlašovacích údajů e-mail a heslo, může administrátor zařízení provádět činnost. Příslušný formulář pro přihlášení uživatel najde na každé straně



Obrázek 10. Graf tržby filmů

systému kromě stránky registrace vpravo dole pod kontextovou nápovědou. V případě již přihlášeného uživatele se v tomto místě zobrazí info o právě přihlášeném uživateli. Také se tu zobrazí *Odhlásit* odkaz pro odhlášení.

4.3.2. Rezervace

Při kliku v hlavním menu na *Filmy* se zobrazí přehled představení na týden dopředu seřazený a sdružený podle programové nabídky a dne představení. U každého takového řádku jsou vpravo v tabulce termíny představení. Klikem na požadovaný termín představení se přejde do rezervace daného sálu. V případě, že je již uživatel přihlášen do systému (pokud ne, viz kapitola 4.1.2.) a daný termín představení se koná po aktuálním čase, lze provádět rezervace sedadel (viz obrázek 3.).

Při kliku v hlavním menu na *Program* se zobrazí přehled představení na týden dopředu seřazený a sdružený podle dne představení a programové nabídky. U každého takového řádku jsou vpravo v tabulce termíny představení. Klikem na požadovaný termín představení se přejde do rezervace daného sálu. V případě, že je již uživatel přihlášen do systému (pokud ne, viz kapitola 4.1.2.) a daný termín představení se koná po aktuálním čase, lze provádět rezervace sedadel (viz obrázek 3.).

4.3.3. Správa svého účtu

Klikem na odkaz *Uživatel* se uživatel dostane ke správě svého účtu. Na této stránce je možné změnit veškeré své údaje kromě e-mailové adresy (je součástí všech předchozích registrací a nelze ji měnit, v případě její změny je potřeba vygenerovat nový účet viz kapitola 4.1.2.). Pokud uživatel potřebuje změnit heslo, je potřeba zaškrtnout volbu *Změna hesla* a vyplnit údaje *Heslo* a *Heslo znovu* novým heslem. Po stisku tlačítka *Uložit* a potvrzení volby *Uložit změny* dojde ke změně editovaných údajů (viz obrázek 4.).

4.3.4. Správa sálů

Správce zařízení má možnost editovat údaje všech sálů. Po kliknutí na odkaz *Správa sálu* se zobrazí stránka pro editaci sedadel sálu (viz obrázek 6.). Zde se oproti správci sálu ještě zvolí sál, který se má editovat.

Zde může uživatel zadat počet řad v daném sále. Po změně údaje je potřeba stisknout tlačítko *Obnovit* pro obnovení tabulky pro zadání počtů jednotlivých řad. Poté je možno zadávat ke každé jednotlivé řadě počty sedadel a případně jiné označení než číselnou řadou. Číselná řada není potřeba zadávat, doplní se automaticky. Pokud za aktuální řadou je místo např. pro průchod, zadá se počet mezer do údaje *Mezer za sedadly*. Pro uložení změn je nutné stisknout tlačítko *Uložit* pro uložení změn.

Druhou možností editace sálu je jejich časové uspořádání představení. K této volbě se uživatel dostane, když klikne na volbu *Časy představení* v menu viditelném pod hlavním menu (viz obrázek 7.). Zde si může správce zařízení vybrat sál (oproti správci sálu, kterému je umožněn přístup jen k jednomu sálu).

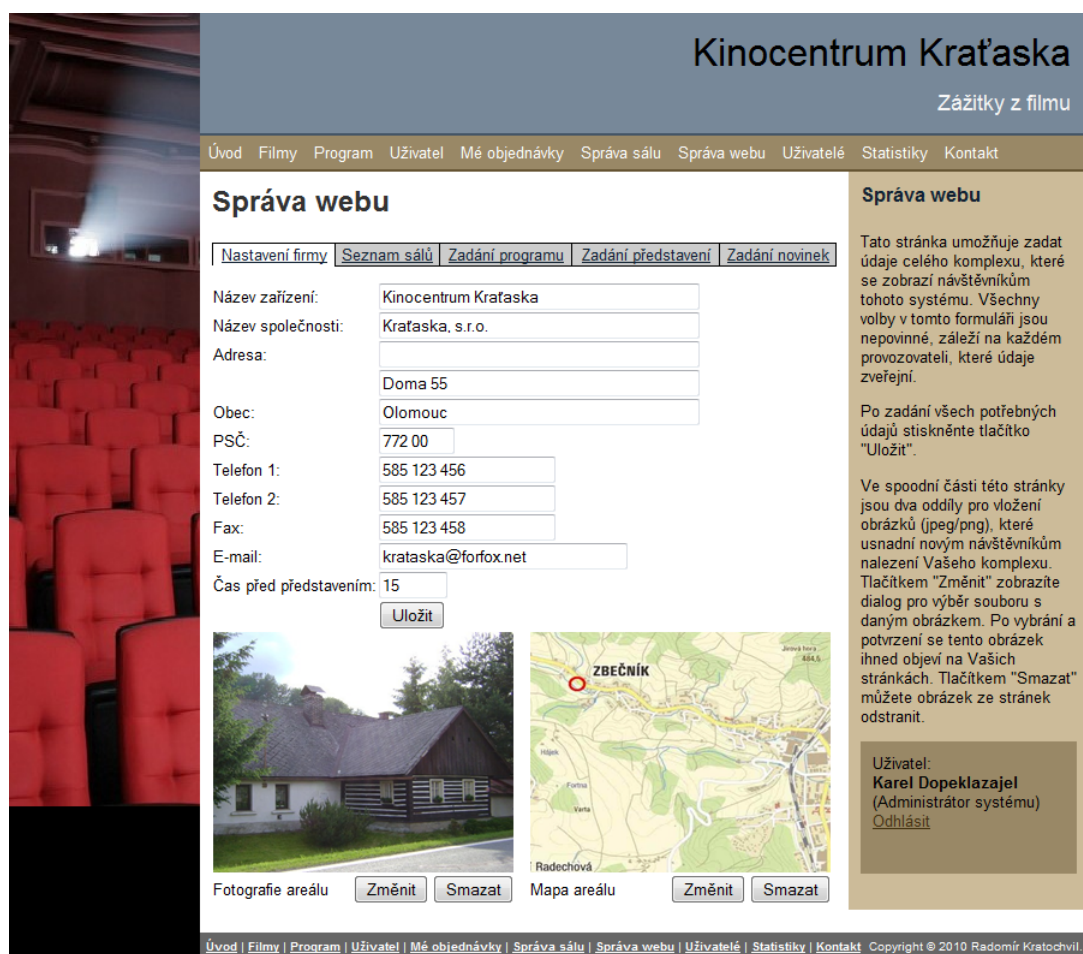
Zde je tabulka již zadaných časů představení daného sálu. Klikem na červený křížek u daného času může uživatel po potvrzení volby *Odstranit čas představení* čas představení odstranit. Tlačítkem *Přidat* lze do seznamu časů představení přidat nový čas. V novém formuláři nového času uživatel zadá čas ve formátu hh:mm a nový údaj uloží tlačítkem *Uložit*. Případně pokud je potřeba se vrátit bez přidání tlačítkem *Storno* (viz obrázek 8.).

4.3.5. Správa webu

V této volbě se nachází dalších 5 voleb.

První je *Nastavení firmy*. Zde se zadají informace o zařízení. Po zadání změn je nutné stisknout tlačítko *Uložit*. Zde je také možno vložit obrázky zařízení a mapu přístupu k zařízení pro snadnější orientaci návštěvníků. Obrázky lze do systému dostat tlačítky *Změnit* a případně smazat tlačítkem *Smazat* (viz obrázek 11.).

Po stisku tlačítka *Změnit* se zobrazí dialog pro vložení obrázku ve formátu jpg či png do velikosti obrázku 500x500 pixelů a velikosti souboru 512 kB. Tlačítkem *Procházet* vybere uživatel soubor ze svého PC a tlačítkem *Uložit* tento nahrát



Obrázek 11. Editace údajů firmy

do aplikace. Případně tlačítkem *Storno* danou funkci zrušit bez provedení změn. (viz obrázek 12.)

Druhou funkcí ve správě webu je *Seznam sálů*. Zde je seznam sálů zařízení (viz obrázek 13.).

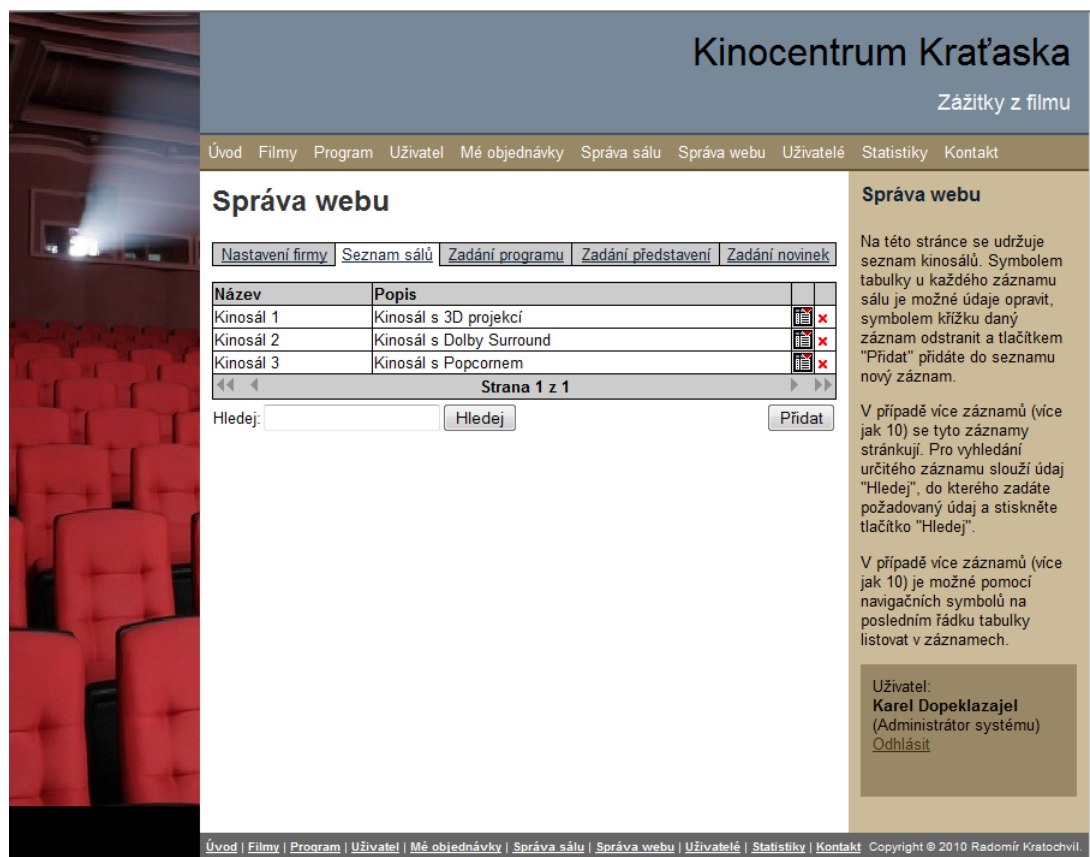
Klikem na červený křížek u daného sálu může uživatel po potvrzení volby *Odstranit čas představení* sál odstranit. Tlačítkem *Přidat* lze do seznamu sálů přidat nový sál. Ve formuláři nového sálu uživatel zadá název a popis sálu a nový údaj uloží tlačítkem *Uložit*. Případně pokud je potřeba se vrátit bez přidání tlačítkem *Storno* (viz obrázek 14.).

Třetí funkcí ve správě webu je *Zadání programu*. Zde jsou uvedeny všechny tituly uváděné v představeních (viz obrázek 15.). Seznam je seřazen dle data uvedení, nejvyšší datum nahoře. Pokud datum uvedení ještě nenastal, je titul uveden na úvodní straně jako *Připravujeme*.

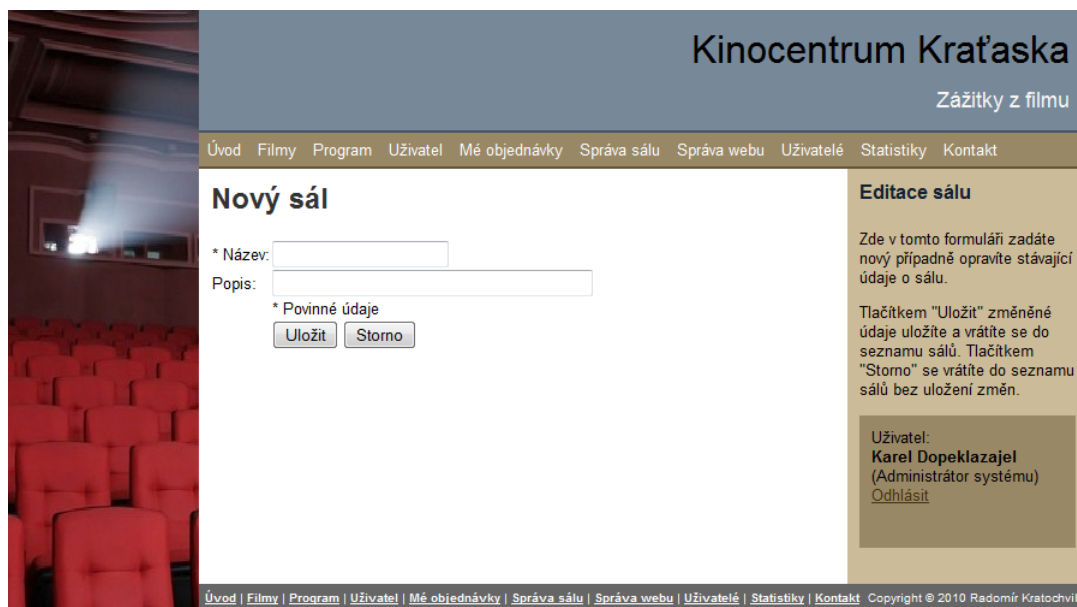
Zadáním hledaného programu do pole *Hledej* a stiskem příslušného tlačítka lze vyhledat požadovaný program. Klikem na červený křížek u daného programu



Obrázek 12. Vkládání obrázku do aplikace



Obrázek 13. Editace sálů zařízení



Obrázek 14. Vkládání sálu do zařízení

může uživatel po potvrzení volby *Odstranit program* program odstranit. Ikonou editace u daného programu může uživatel program editovat. Ve formuláři editace programu uživatel zadá všechny potřebné údaje pro daný program, údaje pro datумы se zadávají ikonami kalendáře u příslušných datumových polí. Cena představení se vkládá do jednotlivých představení, ale u jednotlivých představeních je možné tento údaj opravit. Také se údaj nepromítne do již existujících představení. Po zadání všech údajů lze nový program uložit tlačítkem *Uložit*. Případně pokud je potřeba se vrátit bez přidání tlačítkem *Storno* (viz obrázek 16.). Tlačítkem *Přidat* lze do seznamu programu přidat nový program. Ve formuláři nového programu uživatel zadá všechny potřebné údaje pro daný program, údaje pro datумы se zadávají ikonami kalendáře u příslušných datumových polí. Cena představení se vkládá do jednotlivých představení, ale u jednotlivých představeních je možné tento údaj opravit. Po zadání všech údajů lze nový program uložit tlačítkem *Uložit*. Případně pokud je potřeba se vrátit bez přidání tlačítkem *Storno*.

Čtvrtou funkcí ve správě webu je *Zadání představení*. Zde se nachází seznam představení, tj. přiřazení filmů k sálu a času představení. Seznam je seřazen dle data uvedení, nejvyšší datum dole. Zobrazují se představení, která budou prováděna. Zadáním hledaného programu do pole *Hledej* a stiskem příslušného tlačítka lze vyhledat požadované představení (viz obrázek 17.).

Klikem na červený křížek u daného představení může uživatel po potvrzení volby *Odstranit představení* představení odstranit. Ikonou editace u daného představení může uživatel představení editovat. Ve formuláři editace představení uživatel zadá všechny potřebné údaje pro dané představení, údaje pro datумы se

Kinocentrum Kraťaska
Zázitky z filmu

Úvod | Filmy | Program | Uživatel | Mé objednávky | Správa sálu | Správa webu | Uživatelé | Statistiky | Kontakt

Správa webu

[Nastavení firmy](#) | [Seznam sálů](#) | [Zadání programu](#) | [Zadání představení](#) | [Zadání novinek](#)

Dat. uvedení	Český název	Org. název	Rok výroby		
01.12.2010	Výplň mezi reklamními bloky	Time-fill between spots	1987		
17.10.2010	Adéla ještě nevečeřela	Adéla ještě nevečeřela	1985		
15.10.2010	Jáchyme, hoď ho do stroje	Jáchyme, hoď ho do stroje	1974		
12.10.2010	Pane, vy jste vdova!	Pane, vy jste vdova!	1975		
08.10.2010	Tajemný hrad v Karpatech	Tajemný hrad v Karpatech	1984		
01.01.2010	To je vražda, napsala	Murder, she wrote	1985		

Strana 1 z 1

Hledej:

Správa webu

Na této stránce se udržuje seznam programů. Symbolem tabulky u každého záznamu programu je možné údaje opravit, symbolem křížku daný záznam odstranit a tlačítkem "Přidat" přidáte do seznamu nový záznam.

V případě více záznamů (více jak 10) se tyto záznamy stránkují. Pro vyhledání určitého záznamu slouží údaj "Hledej", do kterého zadáte požadovaný údaj a stisknete tlačítko "Hledej".

V případě více záznamů (více jak 10) je možné pomocí navigačních symbolů na posledním řádku tabulky listovat v záznamech.

Uživatel:
Karel Dopeklazajel
(Administrátor systému)
[Odhlásit](#)

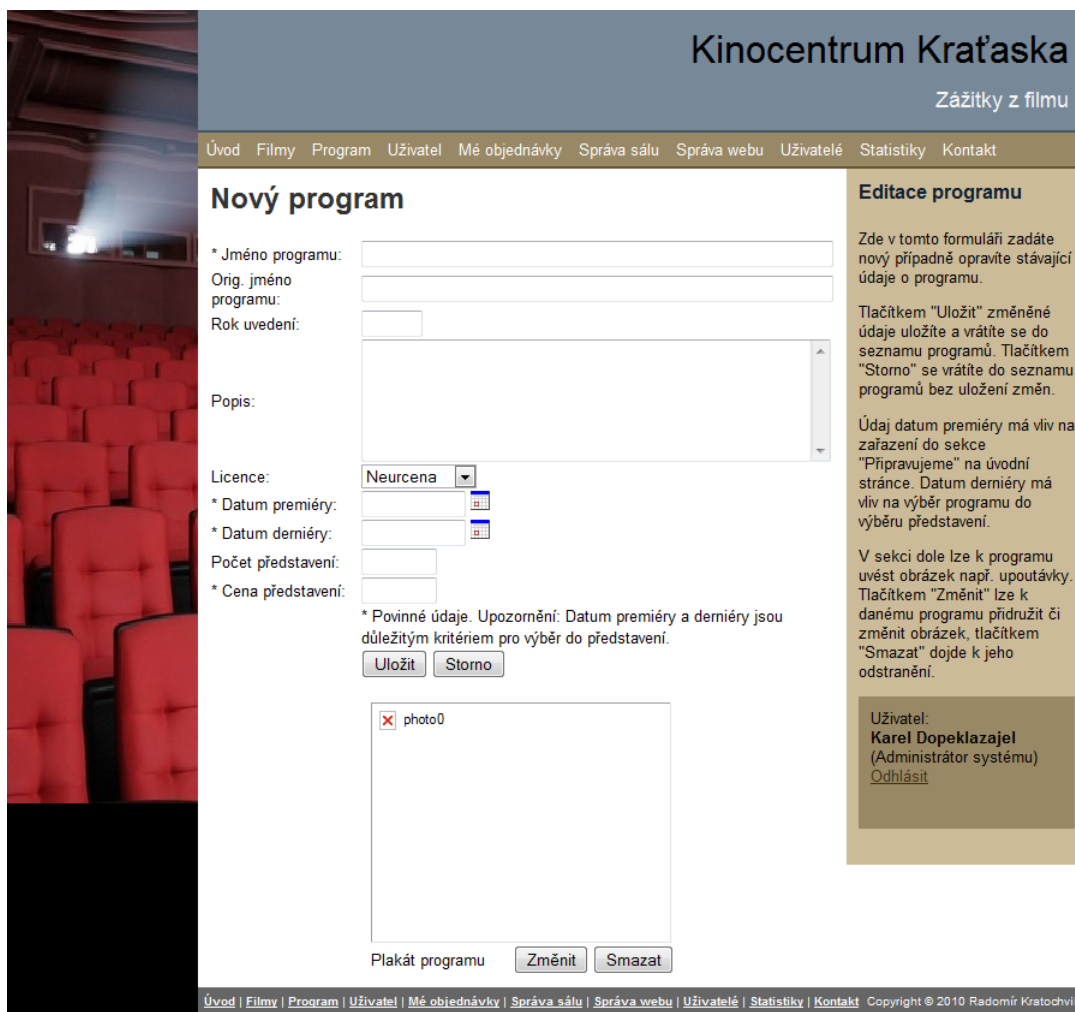
Úvod | Filmy | Program | Uživatel | Mé objednávky | Správa sálu | Správa webu | Uživatelé | Statistiky | Kontakt | Copyright © 2010 Radomír Kratochvíl.

Obrázek 15. Seznam programů

zadávají ikonami kalendáře u příslušných datumových polí. Cena představení se přednastaví dle programu, ale je možné tento údaj opravit. Po zadání všech údajů lze představení uložit tlačítkem *Uložit*. Případně pokud je potřeba se vrátit bez přidání tlačítkem *Storno* (viz obrázek 18.). Tlačítkem *Přidat* lze do seznamu představení přidat nové představení. Ve formuláři nového představení uživatel zadá všechny potřebné údaje pro dané představení, údaje pro datумы se zadávají ikonami kalendáře u příslušných datumových polí. Cena představení se vyplní dle programu, ale je možné tento údaj opravit. Po zadání všech údajů lze nové představení uložit tlačítkem *Uložit*. Případně pokud je potřeba se vrátit bez přidání tlačítkem *Storno*.

Poslední pátou funkcí ve správě webu je *Zadání novinek*. Zde se nachází seznam novinek, které se zobrazí na úvodní straně aplikace. Seznam je seřazen dle názvu novinky. Zadáním hledaného programu do pole *Hledej* a stiskem příslušného tlačítka lze vyhledat požadovanou novinku (viz obrázek 19.).

Klikem na červený křížek u dané novinky může uživatel po potvrzení volby *Odstranit novinku* novinku odstranit. Ikonou editace u dané novinky může uživatel novinku editovat. Ve formuláři editace novinky uživatel zadá všechny potřebné



Obrázek 16. Zadání nového programu

údaje pro danou novinku. Po zadání všech údajů lze novinku uložit tlačítkem *Uložit*. Případně pokud je potřeba se vrátit bez přidání tlačítkem *Storno* (viz obrázek 20.). Tlačítkem *Přidat* lze do seznamu novinek přidat novou novinku. Ve formuláři nové novinky uživatel zadá všechny potřebné údaje. Po zadání všech údajů lze novou novinku uložit tlačítkem *Uložit*. Případně pokud je potřeba se vrátit bez přidání tlačítkem *Storno*.

4.3.6. Uživatelé

Zde může administrátor zařízení přidávat či měnit údaje uživatelům. Systémovým i běžným uživatelům - návštěvníkům. Filtr uživatelů slouží pro zobrazení jen některé skupiny uživatelů. Zadáním hledaného uživatele do pole *Hledej* a stiskem příslušného tlačítka lze vyhledat požadovaného uživatele (viz obrázek 21.).

Kinocentrum Kraťaska
Zážitky z filmu

Úvod | Filmy | Program | Uživatel | Mé objednávky | Správa sálu | Správa webu | Uživatelé | Statistika | Kontakt

Správa webu

[Nastavení firmy](#) | [Seznam sálů](#) | [Zadání programu](#) | [Zadání představení](#) | [Zadání novinek](#)

Dat. uvedení	Den	Hodina	Sál	Název programu		
14.08.2010	Sobota	22:30	Kinosál 1	Jáchyme, hoď ho do stroje		
15.08.2010	Neděle	19:00	Kinosál 2	To je vražda, napsala		
28.08.2010	Sobota	14:00	Kinosál 3	Pane, vy jste vdova!		
28.08.2010	Sobota	15:00	Kinosál 1	Adéla ještě nevečeřela		
28.08.2010	Sobota	17:30	Kinosál 1	Adéla ještě nevečeřela		
28.08.2010	Sobota	19:00	Kinosál 2	Jáchyme, hoď ho do stroje		
28.08.2010	Sobota	20:00	Kinosál 1	Adéla ještě nevečeřela		
28.08.2010	Sobota	22:30	Kinosál 1	Adéla ještě nevečeřela		

Strana 1 z 1

Hledej:

Správa webu

Na této stránce se udržuje seznam konkrétních představení, tudíž k jednotlivým dnům, hodinám a sálům přiřadíte program ze seznamu programů. Symbolem tabulky u každého záznamu programu je možné údaje opravit, symbolem křížku daný záznam odstranit a tlačítkem "Přidat" přidáte do seznamu nový záznam.

V případě více záznamů (více jak 10) se tyto záznamy stránkují. Pro vyhledání určitého záznamu slouží údaj "Hledej", do kterého zadáte požadovaný údaj a stisknete tlačítko "Hledej".

V případě více záznamů (více jak 10) je možné pomocí navigačních symbolů na posledním řádku tabulky listovat v záznamech.

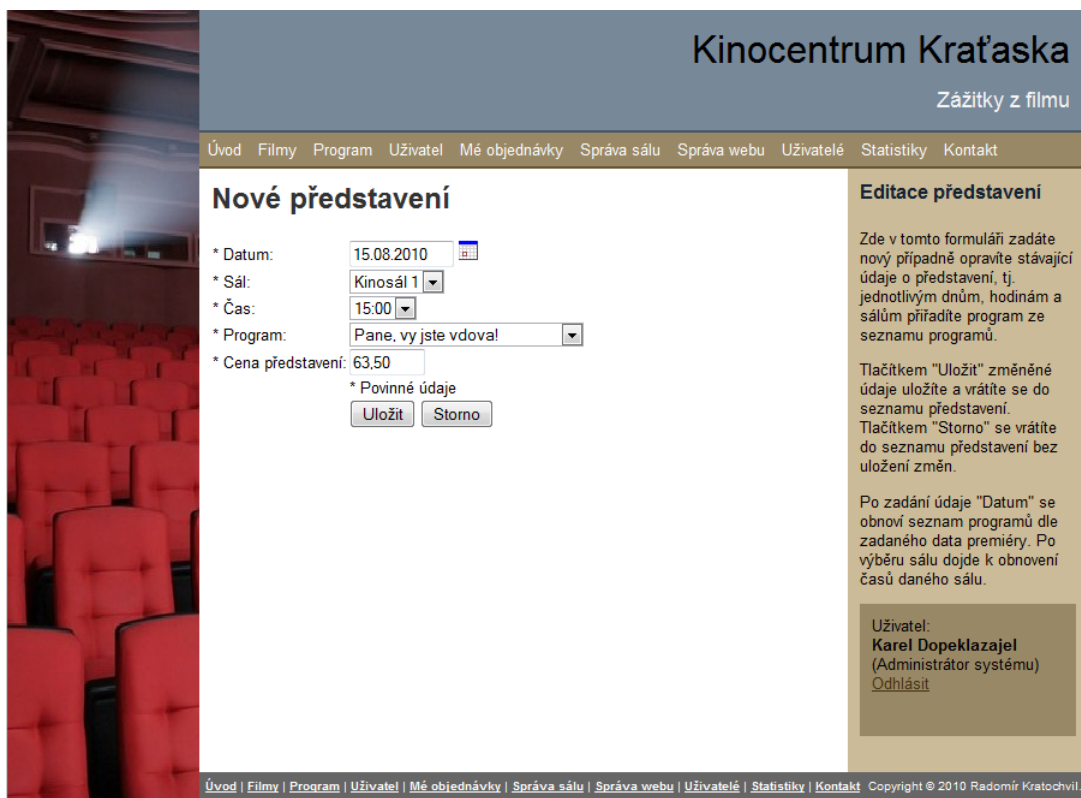
Uživatel:
Karel Dopeklazajel
(Administrátor systému)
[Odhlásit](#)

Úvod | Filmy | Program | Uživatel | Mé objednávky | Správa sálu | Správa webu | Uživatelé | Statistika | Kontakt | Copyright © 2010 Radomír Kratochvíl.

Obrázek 17. Seznam představení

Seřazeno abecedně dle příjmení uživatele.

Klikem na červený křížek u daného uživatele může administrátor zařízení po potvrzení volby *Odstranit uživatele* uživatele odstranit. Ikonou editace u daného uživatele může administrátor zařízení uživatele editovat. Ve formuláři editace uživatele zadá administrátor všechny potřebné údaje pro daného uživatele. Po zadání všech údajů lze uživatele uložit tlačítkem *Uložit*. Případně pokud je potřeba se vrátit bez přidání tlačítkem *Storno* (viz obrázek 22.). Tlačítkem *Přidat* lze do seznamu uživatelů přidat nového uživatele. Ve formuláři nového uživatele administrátor zadá všechny potřebné údaje. Po zadání všech údajů lze nového uživatele uložit tlačítkem *Uložit*. Případně pokud je potřeba se vrátit bez přidání tlačítkem *Storno*. Pokud je potřeba uživateli změnit heslo, je nutné zaškrtnout volbu *Změna hesla* a vyplnit údaje *Heslo* a *Heslo znovu* novým heslem. Po stisku tlačítka *Uložit* a potvrzení volby *Uložit změny* dojde ke změně editovaných údajů.



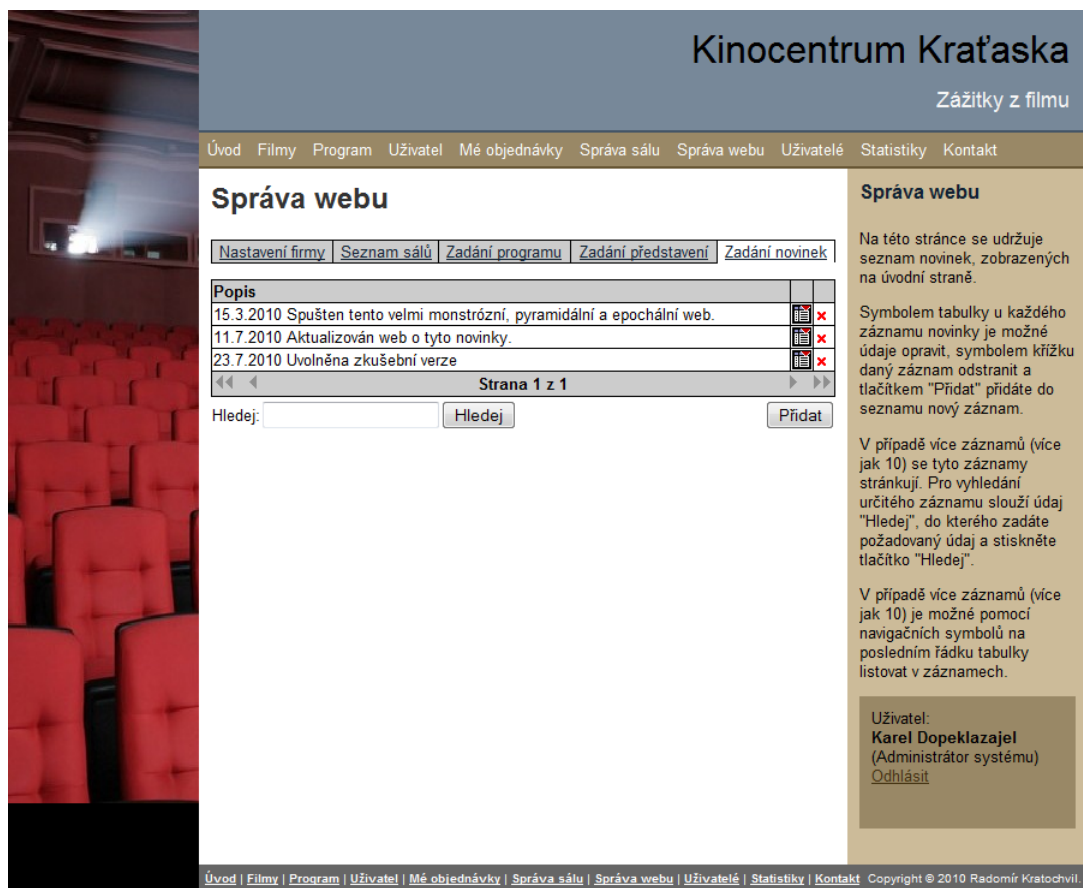
Obrázek 18. Zadání představení

4.3.7. Statistika

Administrátorovi zařízení jsou zpřístupněny stránky, které vyhodnocují návštěvnost všech sálů. Statistiky obsahují dva základní výstupy: Návštěvnost a Tržby dle filmů. Každý výstup je možno zadat pro určité období od - do (zadání datumů lze přes ikony kalendáře u příslušného pole data). Návštěvnost je možné zadat po dnech, týdnech nebo měsících. Oproti administrátoru sálu má administrátor zařízení navíc volbu sálu, ke kterému se vztahuje. Může si také vybrat volbu za všechny sály. Po zadání údajů pro výstup je nutné stisknout tlačítko *Provést*.

4.3.8. Informace o zařízení

Každému návštěvníkovi i bez přihlášení jsou nabídnuty stránky s informacemi o zařízení. Tuto stránku je možné vidět po odkliknutí na odkaz *Kontakt*. Jsou tu údaje o provozovateli zařízení s obrázkem zařízení mapou pro snadnější orientaci (viz obrázek 5.).



Obrázek 19. Seznam novinek

5. Programátorská dokumentace

5.1. Použité technologie

Aplikace byla vytvořena v prostředí PSPad [8], syntaxe PHP [1]. Zdrojové kódy byly testovány a provozovány v prostředí Complex web server [5] (instalace Apache server, PHP a MySQL). Pro ukládání dat byl použit MySQL 4.1, což je databázový server. Skripty jsou určeny pro PHP konkrétně ve verze 5.2.6. Podpora PHP běží na www serveru Apache 2.0. Pro dynamické stránky na straně klientského webového prohlížeče byly použity skripty Javascriptu [3]. Pro vykreslování grafů byly použity knihovny Zaachi od Jiřího Zachara [6]. Pro výběr data byla použita javascriptová komponenta Calendar od Mihai Bazon [7]. Při tvorbě php skriptů a zejména při tvorbě třídy pro přístup k databázi MySQL bylo čerpáno z knihy Průvodce webovým programátorem [1].

Další zdroje a součásti, které byly v aplikaci použity:

- Stylování CSS (viz [2])



Obrázek 20. Zadání novinky

- Standard XHTML (viz [4])

5.2. Popis procedur a tříd

V prostředí PHP byla použita třída mydb - Třída pro přístup k databázi (mydb.php):

- `__construct()` - inicializace instance třídy
- `__destruct()` - ukončení instance třídy
- `close()` - uzavření otevřených relací do databáze
- `getMysqli()` - vrací pointer na relaci přístupu do databáze
- `queryObjectArray($sql)` - vykonání dotazu SELECT v stringu \$sql, vrací se objekt
- `queryArray($sql)` - vykonání dotazu SELECT v stringu \$sql, vrací se pole
- `querySingleItem($sql)` - vykonání dotazu SELECT v stringu \$sql, vrací pouze jednu položku
- `execute($sql)` - vykonání příkazu SQL v stringu \$sql, bez výsledků
- `insertId()` - zjištění ID posledního vkládaného záznamu do databáze

Kinocentrum Krataska
Zážitky z filmu

Úvod | Filmy | Program | Uživatel | Mé objednávky | Správa sálu | Správa webu | Uživatelé | Statistika | Kontakt

Seznam uživatelů

Filtr uživatelů:

Jméno	Login/E-mail	Posl. login	Admin sálu	Admin webu		
Dopeklazajel Karel	kino@forfox.cz	2010-07-08 23:41:23	Ano	Ano		
Gál Fedor	rkratochvil@vision.cz		Ne	Ne		
Gották Karel	karel@gott.cz		Ano	Ne		
Jetel franta	franta@jetel.cz	2010-07-14 01:35:42	Ano	Ne		
Kovák Jan	kratochr@inf.upol.cz	2010-07-23 11:51:31	Ne	Ne		
Kratochvil Radek	kino2@forfox.cz	2010-07-13 21:08:28	Ne	Ne		

Strana 1 z 1

Hledej:

Seznam uživatelů

Na této stránce se udržuje seznam uživatelů systému. Pomocí "Filtru uživatelů" je možné zobrazit uživatele návštěvníky, správce systému nebo všechny.

Symbolem tabulky u každého záznamu novinky je možné údaje opravit, symbolem křížku daný záznam odstranit a tlačítkem "Přidat" přidat do seznamu nový záznam.

V případě více záznamů (více jak 10) se tyto záznamy stránkují. Pro vyhledání určitého záznamu slouží údaj "Hledej", do kterého zadáte požadovaný údaj a stisknete tlačítko "Hledej".

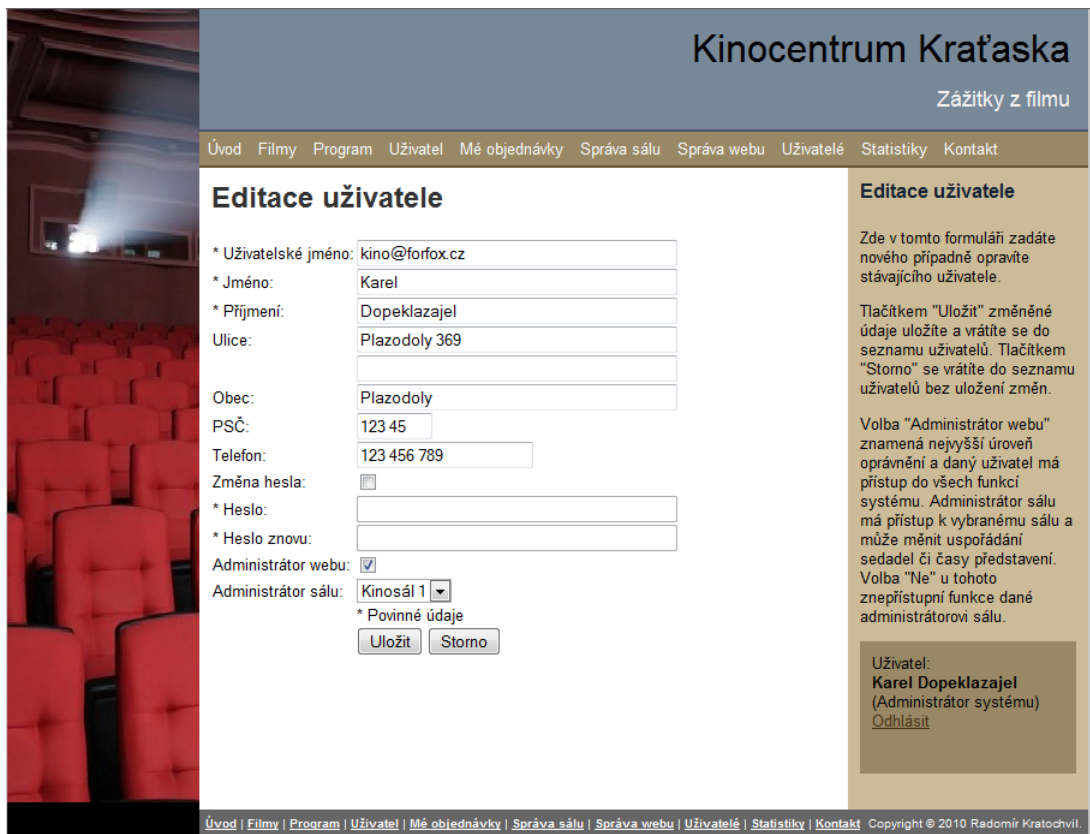
V případě více záznamů (více jak 10) je možné pomocí navigačních symbolů na posledním řádku tabulky listovat v záznamech.

Uživatel:
Karel Dopeklazajel
(Administrátor systému)
[Odhlásit](#)

Úvod | Filmy | Program | Uživatel | Mé objednávky | Správa sálu | Správa webu | Uživatelé | Statistika | Kontakt | Copyright © 2010 Radomír Kratochvil.

Obrázek 21. Seznam uživatelů

- `escape($txt)` - vložení `\` před `,` `'` do stringu `$txt`
- `sql_string($txt)` - vrací hodnotu `'NULL'` nebo `'<quoted string>'` ze stringu `$txt`
- `error()` - vrací chybovou zprávu příkazu
- `printsql($sql)` - pošle do výstupního html souboru sql příkaz (pro účely ladění) v stringu `$sql`
- `printerror($txt)` - pošle do výstupního html souboru chybovou zprávu sql (pro účely ladění) v stringu `$txt`
- `showStatistics()` - pošle do výstupního html statistiku sql příkazů (pro účely ladění)
- `resetStatistics()` - nulování proměnných v statistice sql příkazů (pro účely ladění)



Obrázek 22. Zadání uživatele

- `microtime_float()` - vrací jak dlouho se vykonával poslední příkaz `sql`

V prostředí PHP byly vytvořeny procedury:

- `html_start($title)` - do aktuálního html souboru se vytvoří hlavička `html`, parametr `$title` je titulek `html` stránky
- `html_login()` - z relace zjistí aktuálního uživatele a zobrazí jeho údaje nebo zobrazí přihlašovací dialog
- `try_to_login($formdata)` - z pole `$formdata` vezme `login` a ověří existenci v databázi
- `html_end()` - do aktuálního html souboru se vytvoří patička `html`
- `get_userID(&$userID, &$userSuperAdmin, &$userAdminSalu)` - ověří uživatele z `$userID` a vrací práva
- `array_item($ar, $key)` - ověřuje se zda pole `$ar` obsahuje klíč `$key`
- `baseurl()` - vrací aktuální adresu (kořenovou)

- `build_href($url, $query, $txt)` - sestavení adresy
`$txt`
- `volny_button()` - vytvoří html tlačítko mimo formulář
- `volny_list()` - vytvoří html input list mimo formulář
- `volny_hidden()` - vytvoří html skrytý prvek mimo formulář
- `volny_text()` - vytvoří html input prvek mimo formulář
- `kontrola_casu()` - kontroluje formát času
- `kontrola_datum()` - kontroluje formát data
- `kontrola_integer()` - kontroluje formát celého čísla
- `jenCelaCisla()` - vytvoří javaskriptovou funkci pro zadávání jen čísel do prvku html
- `jenCas()` - vytvoří javaskriptovou funkci pro zadávání jen čísel a dvojtečku do prvku html
- `jenDatum()` - vytvoří javaskriptovou funkci pro zadávání jen čísel a tečky do prvku html
- `jenDatumAcas()` - vytvoří javaskriptovou funkci pro zadávání jen čísel, tečky a dvojtečky do prvku html
- `jenDesetinnaCisla()` - vytvoří javaskriptovou funkci pro zadávání jen čísel a desetinné čárky do prvku html
- `ceskyDenTydne($cisloDne)` - vrací český název dne podle čísla, 0 je neděle
- `page_links($page, $pagesize, $pocet_zazn, $dodatek_adr)` - zobrazení patičky tabulky se stránkováním
- `cas($casdo)` - vrací časové razítko z textového pole
- `datum($datumdo)` - vrací časové razítko z textového pole
- `datumEn($datumdo)` - vrací datum z anglického formátu data
- `castDataEn($datumdo, $co_vratit)` - vrací požadovanou část z anglického formátu data
- `Visitor($Idecko, $Navrat)` - Vrací požadovanou hodnotu uživatele
- `Nastaveni($Navrat)` - Vrací požadovanou hodnotu z nastavení zařízení

- `posliMejl($komu, $subject, $msg)` - posílá e-mail
- `SeznamSalu($emptyRow = FALSE, $all = FALSE)` - Vrací seznam sálů
- `SeznamStatis()` - Vrací seznam období pro statistiku
- `SeznamLic($emptyRow = FALSE)` - Vrací seznam typů licencí programů
- `SeznamTypuUseru()` - Vrací seznam typů uživatelů aplikace
- `SeznamCasuSalu($sal)` - Vrací seznam časů představení daného sálu
- `SeznamProgramu($datum)` - Vrací seznam programu pro daný den
- `PocetCasuSalu($db)` - Vrací počet sálů zařízení
- `hodinySalu()` - Vrací jen hodiny představení sálu pro tabulku výběru představení
- `DejHodnotu($tabulka, $sloupec, $id = 0, $nazevId = 'ID')` - Vrací požadovanou hodnotu z požadované tabulky
- `DejPocetRad($salId, &$poleOznaceni)` - Vrací počet řad sálu a seznam jejich označení
- `Rezervace($xroom, $xdate, $xtime, $xrow, $xcol, $xuser)` - vrací, zda je sedadlo rezervované
- `DejSeznamRezervaci($xroom, $xdate, $xtime, $xuser)` - vrací pole rezervací sálu
- `DejSeznamPoctuSedadel($xroom)` - vrací seznam počtu sedadel
- `existujeRezervace($seznamRezervaci, $rada, $sedadlo)` - vrací hodnotu, zda je sedadlo obsazené
- `sudeCislo($cislo)` - vrací sudost lichost čísla
- `najdiPrvniSal()` - vrací první sál v seznamu, pro výchozí hodnotu formuláře
- `RozbalRequest($request)` - Rozbalí hodnoty z příkazové řádky a složí je do řetězce
- `LabelRady($cisloRady, $sal)` - Vrací název řady, pokud je to nastavené v parametrech
- `form_start($action, $method="post")` - vytvoří začátek formuláře

- `form_end()` - ukončí formulář
- `form_new_line()` - nový řádek ve formuláři
- `form_end_line()` - ukončí řádek ve formuláři
- `form_label($caption, $necessary=FALSE, $width=False)` - zobrazení textu zarovnaného vlevo v buňce formuláře
- `form_label_rigth($caption, $necessary=FALSE, $width=False)` - zobrazení textu zarovnaného vpravo v buňce formuláře
- `form_caption($caption, $colspan=1)` - zobrazení textu v buňce formuláře
- `form_asis($txt, $colspan=1)` - zobrazení textu tak, jak je v buňce formuláře
- `form_url($url, $txt, $colspan=1)` - zobrazení adresy URL v buňce formuláře
- `form_hidden($name, $value)` - uložení skrytých dat do formuláře
- `form_empty_cell($n=1)` - vytvoření n prázdných buněk
- `form_text($name, $value, $size, $maxlength, $colspan, $readonly, $skript)` - vytvoření políčka pro zadávání textu ve formuláři
- `form_text_disa($name, $value, $size, $maxlength, $colspan)` - vytvoření needitovatelného políčka pro zadávání textu ve formuláři
- `form_password($name, $value, $size, $maxlength, $colspan, $disa)` - vytvoření políčka pro heslo ve formuláři
- `form_textarea($name, $value, $cols, $rows, $colspan, $readonly)` - vytvoření políčka pro zadávání textu ve formuláři
- `form_list($name, $rows, $selected, $onchange)` - vytvoření seznamu pro výběr položek
- `form_button($name, $txt, $onclick, $type)` - vytvoření tlačítka ve formuláři
- `form_checkbox($name, $zaskrtnuto, $onclick)` - vytvoření checkboxu ve formuláři
- `html_attribute($name, $value)` - vytvoření `name="value"`
- `show_error_msg($txt)` - zobrazení červené chybové hlášky
- `show_info_msg($txt)` - zobrazení modré informační hlášky

5.3. Popis tabulek databáze

V prostředí MySQL byly vytvořeny tabulky v databázi *Orders*. Vechny tabulky mají primární klíč v poli ID. Cizí klíče nebyly potřeba vytvořit, integerita je kontrolována na úrovni aplikaci:

- *news* - Seznam novinek
 - ID int(11)
 - NEWSTEXT varchar(1024)
 - ACTIVE tinyint(4)
- *orders* - Seznam rezervací
 - ID int(11)
 - IDROOM int(11)
 - IDROOMDATE date
 - IDROOMTIME int(11)
 - IDVISITOR int(11)
 - CANCELLED tinyint(1)
 - ORDERTIME timestamp
 - CANCELTIME timestamp
 - ORDERIP varchar(20)
 - CANCELIP varchar(20)
 - NOTICE varchar(255)
 - ACTIVE tinyint(1)
 - ROW int(11)
 - COL int(11)
 - PRICE decimal(10,2)
- *pictures* - Úložiště obrázků
 - ID int(11)
 - NAME varchar(50)
 - SIZE int(10)
 - TYPE varchar(20)
 - WIDTH int(10)
 - HEIGHT int(10)

- PHOTO longblob
- *programs* - Seznam programů
 - ID int(11)
 - TYPEOFLICENCE int(11)
 - DATEFROM date
 - DATETO date
 - NUMBEROFRERUN int(11)
 - NAME varchar(255)
 - ORIGINNAME varchar(255)
 - CONTENT tinytext
 - PICTUREID int(11)
 - PREPARED tinyint(1)
 - YEAR varchar(20)
 - PRICE decimal(10,2)
- *rooms* - Seznam sálů
 - ID int(11)
 - NAME varchar(255)
 - SHORTNAME varchar(20)
- *roomssettings* - Nastavení jednotlivých sálů
 - ID int(11)
 - ROOMID int(11)
 - NUMBEROFLINES int(11)
 - LINE1 int(11)
 - LINE2 int(11)
 - LINE3 int(11)
 - LINE4 int(11)
 - LINE5 int(11)
 - LINE6 int(11)
 - LINE7 int(11)
 - LINE8 int(11)
 - LINE9 int(11)

- LINE10 int(11)
- LINE11 int(11)
- LINE12 int(11)
- LINE13 int(11)
- LINE14 int(11)
- LINE15 int(11)
- LINE16 int(11)
- LINE17 int(11)
- LINE18 int(11)
- LINE19 int(11)
- LINE20 int(11)
- LINE21 int(11)
- LINE22 int(11)
- LINE23 int(11)
- LINE24 int(11)
- LINE25 int(11)
- LINE26 int(11)
- LINE27 int(11)
- LINE28 int(11)
- LINE29 int(11)
- LINE30 int(11)
- EMPTYAFTER1 int(11)
- EMPTYAFTER2 int(11)
- EMPTYAFTER3 int(11)
- EMPTYAFTER4 int(11)
- EMPTYAFTER5 int(11)
- EMPTYAFTER6 int(11)
- EMPTYAFTER7 int(11)
- EMPTYAFTER8 int(11)
- EMPTYAFTER9 int(11)
- EMPTYAFTER10 int(11)
- EMPTYAFTER11 int(11)

- EMPTYAFTER12 int(11)
- EMPTYAFTER13 int(11)
- EMPTYAFTER14 int(11)
- EMPTYAFTER15 int(11)
- EMPTYAFTER16 int(11)
- EMPTYAFTER17 int(11)
- EMPTYAFTER18 int(11)
- EMPTYAFTER19 int(11)
- EMPTYAFTER20 int(11)
- EMPTYAFTER21 int(11)
- EMPTYAFTER22 int(11)
- EMPTYAFTER23 int(11)
- EMPTYAFTER24 int(11)
- EMPTYAFTER25 int(11)
- EMPTYAFTER26 int(11)
- EMPTYAFTER27 int(11)
- EMPTYAFTER28 int(11)
- EMPTYAFTER29 int(11)
- EMPTYAFTER30 int(11)
- LABEL1 varchar(5)
- LABEL2 varchar(5)
- LABEL3 varchar(5)
- LABEL4 varchar(5)
- LABEL5 varchar(5)
- LABEL6 varchar(5)
- LABEL7 varchar(5)
- LABEL8 varchar(5)
- LABEL9 varchar(5)
- LABEL10 varchar(5)
- LABEL11 varchar(5)
- LABEL12 varchar(5)
- LABEL13 varchar(5)

- LABEL14 varchar(5)
- LABEL15 varchar(5)
- LABEL16 varchar(5)
- LABEL17 varchar(5)
- LABEL18 varchar(5)
- LABEL19 varchar(5)
- LABEL20 varchar(5)
- LABEL21 varchar(5)
- LABEL22 varchar(5)
- LABEL23 varchar(5)
- LABEL24 varchar(5)
- LABEL25 varchar(5)
- LABEL26 varchar(5)
- LABEL27 varchar(5)
- LABEL28 varchar(5)
- LABEL29 varchar(5)
- LABEL30 varchar(5)

- *roomstime* - Časy jednotlivých sálů
 - ID int(11)
 - ROOMID int(11)
 - TIME time

- *schemata* - Seznam představení
 - ID int(11)
 - DATE date
 - ROOMID int(11)
 - ROOMTIMEID int(11)
 - PROGRAMID int(11)
 - PRICE decimal(10,2)

- *settings* - Nastavení zařízení
 - ID int(11)
 - NAME varchar(100)

- COMPANY varchar(100)
 - ADDRESS varchar(100)
 - ADDRESS2 varchar(100)
 - CITY varchar(100)
 - POSTCODE varchar(10)
 - TELEPHONE1 varchar(50)
 - TELEPHONE2 varchar(50)
 - FAX varchar(50)
 - EMAIL varchar(50)
 - PICTIDPHOTO int(11)
 - PICTIDMAP int(11)
- *visitors* - Seznam uživatelů
 - ID int(11)
 - LOGIN varchar(50)
 - PASS varchar(50)
 - NAME varchar(50)
 - SURNAME varchar(50)
 - ACTIVE tinyint(1)
 - TELEPHONE varchar(50)
 - ADDRESS varchar(100)
 - ADDRESS2 varchar(100)
 - CITY varchar(100)
 - POSTCODE varchar(10)
 - LASTLOGIN timestamp
 - CREATED timestamp
 - SYSTEM tinyint(1)
 - SUPERADMIN tinyint(1)
 - ADMINSALU int(11)

Závěr

Dá se předpokládat, že kdyby byl program nabídnut ke komerčnímu účelu, vedlo by to ke zpětné vazbě u konkurenčních aplikací. Jistě se dá v programu vytvořit mnoho dalších voleb a rozšíření, ale jejich přesnou specifikaci by přinesl až ostrý provoz.

Conclusions

It is possible to assume that offering the program to commercial use would lead to feedback in competitive applications. It is surely possible to create many other choices and enlargements to the program, but their exact specification would be determined by full use of the program.

Reference

- [1] Michael Kofler, Bernd Öggl. *PHP 5 a MySQL 5 Průvodce webového programátora*. ISBN: 978-80-251-1813-9
- [2] Jiří Kroužek, Martin Domes. *CSS Kapesní přehled*. ISBN: 80-251-0773-6
- [3] Rastislav Škultéty. *JavaScript Kapesní přehled*. ISBN: 80-251-0884-8
- [4] Kolektiv autorů. *XHTML - průvodce vývojáře* ISBN: 8086593142
- [5] Miloslav Ponkrác. *Complex Web Server 1.4.15*. Instalace webového serveru Apache + PHP + MySQL na platformě Windows
- [6] Jiří Zachar. *PHP Graphs*. Jednoduché grafy v PHP
- [7] Mihai Bazon. *The DHTML Calendar, version 1.0*. Komponenta pro výběr data do formuláře
- [8] Jan Fiala *PSPad editor 4.5.4 (2356) - 12.07.2009* PSPad editor je volně šiřitelný (freeware) univerzální editor pro MS Windows

F. Obsah příloženého CD

Nedílnou součástí této práce je CD se zdrojovými soubory, instalace a pod.

`bin/`

Kompletní adresářová struktura webové aplikace pro zkopírování na webový server. Adresář obsahuje i všechny potřebné knihovny a další soubory pro bezproblémový provoz na webovém serveru.

`doc/`

Dokumentace práce ve formátu PDF, vytvořená dle závazného stylu KI PřF pro diplomové práce, včetně všech příloh, a všechny soubory nutné pro bezproblémové vygenerování PDF souboru dokumentace tj. zdrojový text dokumentace, vložené obrázky.

`src/`

Kompletní zdrojové texty webové aplikace se všemi potřebnými (převzatými) zdrojovými texty, knihovnami a dalšími soubory pro bezproblémové vytvoření adresářové struktury pro zkopírování na webový server.

`readme.txt`

Instrukce pro nasazení webové aplikace na webový server, včetně požadavků pro její provoz, a webová adresa, na které je aplikace nasazena pro testovací účely a pro účel obhajoby práce.

Navíc CD/DVD obsahuje:

`data/`

Ukázková a testovací data použitá v práci a pro potřeby obhajoby práce.

`install/`

Instalátor webové aplikace, které nejsou standardní součástí operačního systému.

U veškerých odjinud převzatých materiálů obsažených na CD/DVD jejich zahrnutí dovolují podmínky pro jejich šíření nebo přiložený souhlas držitele copyrightu. Pro materiály, u kterých toto není splněno, je uveden jejich zdroj (webová adresa) v textu dokumentace práce nebo v souboru `readme.txt`.