

## **Rozhovor s HR manažerkou**

1. Jaká je struktura na personálním oddělení a jak je oddělení rozděleno?
2. Jak v podniku funguje plánování lidských zdrojů? Informují vás dostatečně s předstihem v oblasti náborů, abyste stihli na požadavky reagovat?
3. Jakým způsobem získáváte pracovníky? Jaké využíváte zdroje?
4. Využíváte agenturních pracovníků? Jaké jsou výhody, a naopak nevýhody agenturního zaměstnávání?
5. Jakým způsobem je prováděn výběr pracovníků? Jak probíhá pohovor a následné rozhodnutí o přijetí?
6. Jak probíhá přijímací školení a celkové adaptační školení pro nové pracovníky?
7. Jak se snažíte pracovníky odměňovat a motivovat?
8. Jakým způsobem je zaměstnancům poskytován karierní růst?