

Univerzita Hradec Králové
Pedagogická fakulta
Ústav primární a preprimární edukace

**Formy organizace předškolního vzdělávání
se zaměřením na dětskou skupinu**

Bakalářská práce

Autor: Jana Ševců
Studijní program: B7507 Specializace v pedagogice
Studijní obor: Učitelství pro mateřské školy
Vedoucí práce: PaedDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D.

UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ

Pedagogická fakulta

Akademický rok: 2015/2016

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Jméno a příjmení:	Ing. Jana Ševců
Osobní číslo:	P13581
Studijní program:	B7507 Specializace v pedagogice
Studijní obor:	Učitelství pro mateřské školy
Název tématu:	Formy organizace předškolního vzdělávání se zaměřením na dětskou skupinu
Zadávací katedra:	Ústav primární a preprimární edukace

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í:

Cílem práce bude popis forem předškolního vzdělávání, zejména dětské skupiny. Teoretická část práce bude obsahovat stávající a nové formy předškolního vzdělávání a jejich komparaci. V praktické části budou vytvořeny dokumenty nezbytné pro vznik dětské skupiny pro vybranou/ fiktivní firmu včetně prezentace pro management firmy. Součástí bude průzkum očekávání rodičů směrem k dětské skupině a konkretizace požadavků na fungování dětské skupiny.

Vedoucí bakalářské práce:	PaedDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D. Ústav primární a preprimární edukace
Oponent bakalářské práce:	PhDr. Yveta Pohnětalová, Ph.D.
Datum zadání bakalářské práce:	5. 5. 2014
Termín odevzdání bakalářské práce:	

doc. PhDr. Pavel Vacek, Ph.D.
Děkan

PhDr. Pavel Zíkl, Ph.D.
vedoucí katedry

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem tuto bakalářskou práci vypracovala pod vedením PaedDr. Vladimíry Hornáčkové, Ph.D. samostatně a uvedla jsem všechny použité zdroje.

V Hradci Králové dne 6. května 2016

.....
Podpis

Poděkování

Děkuji paní PaedDr. Vladimíře Hornáčkové, Ph.D. za odborné vedení a cenné rady, které mi při zpracování bakalářské práce poskytla. Dále děkuji své rodině za velkou podporu po celou dobu mého studia.

Anotace

ŠEVCŮ, Jana. *Formy organizace předškolního vzdělávání se zaměřením na dětskou skupinu*. Hradec Králové: Pedagogická fakulta Univerzity Hradec Králové, 2016, 59 s.

Předmětem bakalářské práce, resp. její teoretické části, je vymezení forem organizace předškolního vzdělávání, zejména dětské skupiny na základě poznatků z odborné literatury a platné legislativy. V závěru teoretické části je věnována pozornost komparaci těchto forem.

Základem praktické části je vyhodnocení dotazníkového šetření zaměřeného na očekávání a zjištění názorů rodičů na fungování dětské skupiny a vytvoření modelu dětské skupiny pro fiktivní firmu. Model dětské skupiny je vymezen z hlediska zakládajících dokumentů a dalších náležitostí, které jsou nezbytné pro založení dětské skupiny.

Klíčová slova: předškolní vzdělávání, předškolní věk, individuální přístup, firemní mateřská škola, dětská skupina, harmonizace rodiny a zaměstnání, očekávání rodičů

Annotation

ŠEVCŮ, Jana. Forms of preschool education focusing on children's group. Hradec Králové: Faculty of Education, University of Hradec Kralove, 2016, 59 pp.

The main objective of the thesis, respectively its theoretical part, is to define organizational forms of preschool education, mainly children's groups, on the basis of specialised literature and relevant legislation. In its conclusion, the theoretical part includes a comparison of said forms.

An evaluation of the questionnaire focused on the expectations and opinions of parents to determine the functioning of children's groups serves as basis for the practical part, which also features creating a fictitious model of a children's group. The model is then defined in terms of founding documents and other formalities needed for the establishment of a children's group.

Keywords: preschool education, preschool age, personalised learning, corporate day care, children's group, work-life balance, parents' expectations

Obsah

1	Úvod	8
2	Předškolní vzdělávání.....	10
2.1	Předškolní vzdělávání a ISCED	10
2.2	Předškolní vzdělávání a jeho právní úprava.....	11
2.3	Předškolní vzdělávání a RVP PV.....	12
2.4	Předškolní vzdělávání a základní pedagogická orientace	12
3	Formy organizace předškolního vzdělávání	15
3.1	Mateřské školy veřejné	15
3.2	Mateřské školy soukromé	17
3.3	Dětské skupiny	18
3.4	Mateřské školy alternativní	23
4	Komparace forem organizace předškolního vzdělávání.....	25
4.1	Právní základ a evidence předškolních zařízení.....	27
4.2	Vnitřní pravidla, hygiena, bezpečnost a stravování	28
4.3	Kvalifikační kritéria a vzdělávací program	28
4.4	Evidence, věk dětí a docházka	29
4.5	Financování předškolního zařízení, daňové úlevy a kontrola	30
4.6	Závěry komparace	31
5	Vymezení problému a cíl výzkumného šetření	33
5.1	Výzkumné otázky.....	33
5.2	Výzkumný vzorek a výzkumná metoda	33
5.3	Analýza a výsledky šetření.....	34
5.4	Závěr výzkumného šetření	40
6	Modelové vytvoření dětské skupiny Slunečnice	43
6.1	Dětská skupina Slunečnice.....	43
6.2	Zakládací dokumenty	46
6.3	Prezentace pro management firmy.....	49
6.4	Vstupní informace pro rodiče.....	49
7	Závěr.....	52
8	Použité zdroje	55
9	Seznam příloh.....	59

1 Úvod

Pro bakalářskou práci jsem si vybrala téma Formy organizace předškolního vzdělávání se zaměřením na dětskou skupinu. Problematika dětských skupin je v posledních letech velmi diskutovaným tématem nejen mezi odborníky, ale i laiky, resp. rodiči, kteří se rozhodují, kam umístí své dítě v rámci institucionální předškolní péče. V souvislosti s tím jsem se začala více zajímat o to, jak je dětská skupina legislativně vymezena, na jakých základech funguje a jaké má postavení v systému předškolní péče ve srovnání s ostatními formami, zda je něčím výjimečná a tudíž např. využitelná tam, kde se jiné formy svoji podstatou jeví jako méně vhodné.

Aby nebyl můj zájem čistě teoretický, navštívila jsem v rámci praxe konkrétní, již fungující dětskou skupinu, kde jsem měla možnost více poznat prostředí dětské skupiny a komunikovat i s rodiči. Získala jsem tak základní představu o tom, co rodiče od dětské skupiny očekávají a proč si pro své dítě vybrali právě dětskou skupinu. V návaznosti na to jsem se rozhodla, že tuto základní představu rozšířím o poznatky podrobnějšího výzkumného šetření v dalších dětských skupinách. Dále vytvořím model dětské skupiny a získám tak odpověď na otázku, zda by dětskou skupinu dokázal založit například absolvent vysoké školy pedagogického zaměření bez využití specializované agentury, resp., zda by si poradil s administrativními kroky a další agendou v této věci. Předpokládám, že i z části zjistím, jak jsou dotčené orgány připraveny na tento nový typ služby, jestli poskytují dostatek informací proto, aby bylo možné vytvořit dětskou skupinu bez problémů a komplikací. Z důvodu předpokládaného poměrně velkého finančního zatížení jsem zvolila model dětské skupiny s firemním zázemím, tj. finanční náklady budou hrazeny firmou.

Výše uvedeným záměrům jsem podřídila cíle a způsoby popsané v teoretické i praktické části mé práce.

Cílem teoretické části je zorientovat se v nabídce předškolních zařízení, provést jejich rozdělení včetně popisu charakterizující dané instituce. Na základě získaných informací vypracovat komparaci jednotlivých zařízení dle vybraných parametrů a vyhodnotit je. Zvláštní pozornost věnovat dětské skupině jako alternativě výchovné a vzdělávací péče

poskytované dětem v rámci systému předškolního vzdělávání a vymezit zákonné podmínky, za nichž může dětská skupina řádně fungovat.

Cílem praktické části je prostřednictvím výzkumného šetření zjistit očekávání rodičů směrem k dětské skupině. Předmětem mého zájmu je vyzkoumat požadavky rodičů na dětskou skupinu včetně požadavků na vzdělání a vypátrat důvody, které vedou rodiče k tomu, že své dítě umístí do dětské skupiny. Ve vybraných případech upozornit na výrazné názorové rozdíly při šetření mezi muži a ženami.

Kromě výzkumného šetření je dalším dílčím cílem praktické části vytvořit model dětské skupiny zvláště v návaznosti na získané znalosti z teoretické části. V rámci modelu dětské skupiny prozkoumat celý proces vzniku dětské skupiny. Jmenovitě jaké dokumenty musí zřizovatel vytvořit a získat, aby mohl založit dětskou skupinu, a jaké další kroky musí podniknout, aby jeho dětská skupina fungovala. Další součástí modelu je prezentace pro management firmy, která by měla vedení firmy seznámit s vlastním modelem dětské skupiny, naznačit kritické body v rámci jejího vytvoření, fungování a shrnout pozitiva i negativa oproti běžným formám předškolní péče.

Vedle výše uvedeného bych si přála, aby se práce stala inspirací pro založení konkrétní dětské skupiny. S touto představou jsem kromě práce vypracovala do detailu i veškeré přílohy včetně časového harmonogramu činností, které by se mohly stát vodítkem pro budoucího zřizovatele dětské skupiny.

2 Předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je důležitou součástí vzdělávacího systému, které významně ovlivňuje počátek cesty dítěte vzdělávacím procesem. Jak uvádí Syslová a kolektiv (2012) současné pojetí předškolního vzdělávání vnímá dítě jako subjekt vzdělávacího procesu a odklání se od transmisivního přístupu, tzn., od předávání poznatků, ve kterém bylo dítě pouhým objektem výchovy. Klíčovou roli zde hraje rozvoj celé osobnosti dítěte, rozvoj jeho samostatnosti a spolurozhodování o vzdělávací realitě.

2.1 Předškolní vzdělávání a ISCED

V rámci Mezinárodní standardní klasifikace vzdělání ISCED - International Standard Classification of Education, (2011) je předškolní vzdělávání zařazeno na úroveň 0 - Vzdělávání v raném dětství, kód 020 Preprimární vzdělávání. Obsah vzdělávání této kategorie je určen pro děti ve věku od tří let do věku stanoveného pro zahájení primárního vzdělávání. Pro vymezení vzdělávání v raném dětství, konkrétně kategorie preprimární vzdělávání jsou dle ISCED charakteristické následující skutečnosti:

- interakce s vrstevníky nebo pedagogy, na základě které si děti vylepšují své jazykové a sociální dovednosti a začínají rozvíjet logické uvažování;
- seznámení se s alfabetskými a matematickými pojmy, porozuměním a užitím jazyka;
- podněcování k prozkoumávání okolního světa a životního prostředí;
- využití kontrolované hrubé motorické činnosti, tj. fyzických cvičení formou her a dalších činnosti založených na hře jako učební příležitosti vylepšující sociální interakci s vrstevníky a vedoucí k rozvoji dovedností, samostatnosti a školní připravenosti.

Výše uvedenou charakteristiku předškolního vzdělávání dle mého názoru vystihuje definice funkce předškolního vzdělávání z předchozí verze ISCED: „*To provide a bridge between the home and a school-based atmosphere.*“ (International Standard Classification of Education, 1997, s. 20). Předškolní vzdělávání plní funkci mostu mezi domovem a školním prostředím. Dítěti tak usnadňuje vstup do základní školy a umožňuje mu bezproblémový přechod do dalšího stupně vzdělávání.

2.2 Předškolní vzdělávání a jeho právní úprava

„Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami“ (Zákon č. 561/2004 Sb., 2004, § 33).

Předškolní vzdělávání je legislativně vymezeno v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“). Školský zákon upravuje předškolní vzdělávání zejména z hlediska cílů, organizace a náležitostí průběhu tohoto vzdělávání. Uktovuje předškolní vzdělávání do vzdělávacího systému jako celku.

Předškolní vzdělávání je počáteční etapou vzdělávání. Dítě během této etapy získává poznatky o svém blízkém okolí, seznamuje se s novými sociálními rolími a vytváří si základnu pro vyšší stupně vzdělávání. Prioritním úkolem předškolního vzdělávání je pomoci dětem při vyrovnávání případných rozdílů způsobených nerovnoměrným vývojem dětí z různých sociálních prostředí a to ještě před vstupem do školy. Záměrem je vyrovnat vzdělávací šance dětí, nikoliv vyrovnat výkony dětí. Předškolní vzdělávání by mělo také poskytnout odbornou pomoc dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, tj. dětem se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním formou speciální pedagogické péče.

Poskytování předškolního vzdělávání je dle výše uvedeného zákona veřejnou službou, v posledním roce předškolní výchovy bezúplatné a od školního roku 2017/2018 povinné (legislativa je v procesu schvalování). Doposud jsou k předškolnímu vzdělávání přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Obecná ustanovení výše uvedeného zákona se promítají do prováděcího předpisu upravujícího předškolní vzdělávání, tj. do Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním

vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška konkretizuje podmínky provozu a organizace mateřské školy.

2.3 Předškolní vzdělávání a RVP PV

Pozornost současnému zaměření předškolního vzdělávání věnuje Zajitzová (2011) a odvolává se na autory Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“). Záměrem předškolního vzdělávání je osvojení elementárních klíčových kompetencí a vzdělávacího obsahu v něm uvedeném a vytvoření předpokladů pro celoživotní vzdělávání. Předškolní vzdělávání má institucionální charakter, doplňuje rodinnou výchovu, obohacuje denní program dítěte a poskytuje mu odbornou péči. Také podporuje spokojenost dítěte a učí dítě žít ve společnosti a respektu k jejím hodnotám. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje pro děti obvykle od tří do šesti let (ve zdůvodněných případech i pro děti mladší) v mateřských školách.

„Důležitým úkolem předškolního vzdělávání je vytvářet dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání tím, že za všech okolností budou maximálně podporovány individuální rozvojové možnosti dětí a umožňováno tak každému dítěti dospět v době, kdy opouští mateřskou školu, k optimální úrovni osobního rozvoje a učení, resp. k takové úrovni, která je pro dítě individuálně dosažitelná“ (Smolíková a kol., 2004, s. 8). Autoři vzdělávacího programu upozorňují na cíle předškolního vzdělávání, které se vztahují především ke školní připravenosti a školní způsobilosti.

O předškolním vzdělávání se v odborné literatuře také píše jako o předškolní výchově. Tento pojem je zmíněn například Průchou a kol. (2013) a ve své podstatě obsahově potvrzuje výše uvedené skutečnosti popsané z hlediska ISCED a RVP PV.

2.4 Předškolní vzdělávání a základní pedagogická orientace

Změny společnosti po roce 1989 se promítly i do oblasti předškolního vzdělávání. Jak uvádí Bečvářová (2010) projevíly se tyto změny nejen v oblasti cílů, ale i v rovině obsahu, metod, podmínek a prostředků předškolního vzdělávání. Mění se především základní pedagogická orientace. Předškolní pedagogika přijímá tzv. osobnostně orientovaný model předškolní výchovy, který nahradil tradiční předmětový model založený na systému výchovných složek. K základním tezím osobnostně orientovaného modelu, které uvádí Opravilová (2003), patří:

- humanistické pojetí k dítěti a dětství;
- otevřený vztah k rodině a počátečnímu vzdělávání;
- hra a učení;
- samostatnost, spontánnost a tvořivá aktivita dítěte;
- princip individualizace;
- princip alternativnosti.

Vzhledem k tématu mé práce je stěžejní princip alternativnosti, který předpokládá variabilitu i z hlediska forem organizace předškolního vzdělávání. Alternativnost v této souvislosti znamená pluralismus zřizovatelů institucí zajišťujících předškolní vzdělávání. Autorka si všímá faktu, že větší organizační pestrost zařízení je u nás poměrně málo využívána. Označení „alternativní“ má neutrální význam a znamená pouze „jiný“, nikoliv modernější, jak je často širokou veřejností chápáno. Pro dobré uchopení alternativního řešení je důležité si vymezit určitý rámec, ve kterém se bude člověk pohybovat a pamatovat si, že alternativa na jedné straně poskytuje svobodu a na straně druhé vyžaduje poměrně velkou sociální odpovědnost a předpokládá velké nasazení a jasnou ideu. Naprosto souhlasím s názorem autorky vyjadřující postoj k alternativě: „*Alternativy mohou být cestou vpřed, blouděním v kruhu i krokem zpátky. Neměly by směřovat k tomu, abychom byly za každou cenu jiní, ale hlavně spolehlivě lepší*“ (Opravilová, 2003, s. 157).

V návaznosti na výše uvedené by předškolní vzdělávací instituce měla bez ohledu na její formu nabízet:

- podnětné a vstřícné vzdělávací prostředí;
- vhodné přístupy podle individuálních a specifických potřeb;
- společné soužití dětí bez ohledu na jejich odlišné schopnosti a vedoucí k vzájemné pomoci, toleranci a porozumění k druhým;
- vzdělávání prostřednictvím ucelených témat formou propojených bloků směřujících k chápání věcí v souvislostech;
- prožitkové a aktivizující metody (situační učení, pokusy, experimenty, kooperace apod.);
- prostor pro činnosti a spontánní realizace;
- výběr z možných řešení;
- rovnováhu mezi výchovně vzdělávacím působením a volností;
- situace pro sociální učení a nabývání sociálních dovedností.

Tyto základní atributy vyzdvihuje Kořátková (2008) pro prostředí mateřské školy. Ale jak již jsem uvedla v úvodu této kapitoly, měly by být základem pro každého, který pracuje s dětmi předškolního věku.

3 Formy organizace předškolního vzdělávání

V současné době si rodiče mohou vybrat z několika forem organizace předškolního vzdělávání. Mohou zvolit klasické předškolní zařízení nebo svěřit předškolní dítě do péče některé z alternativních škol, případně jít cestou méně známou a zabezpečit dítěti pravidelnou péči v zařízení typu dětská skupina, která funguje například jako služba zaměstnavatele. Jednotlivé formy předškolního vzdělávání, ať už stávající nebo nové, se od sebe v mnoha aspektech liší, avšak jednu myšlenku společnou mají. Vnímají dítě jako osobnost a podílí se na jeho komplexním rozvoji.

Dle platné legislativy České republiky, resp. právních předpisů, které jsou pro dané zařízení závazné, lze v oblasti péče o předškolní děti vymezit následující typy zařízení péče o předškolní děti:

- mateřské školy veřejné - v režimu školského zákona;
- mateřské školy soukromé - v režimu školského zákona nebo zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“);
- lesní kluby, školky, dětská centra apod. - dle obecně právních předpisů;
- dětské skupiny - regulované zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „zákon o dětské skupině“).

Existující právní možnosti shrnuje Pemová, Ptáček (2013). Rozdělení z hlediska práva se mi jeví jako nejvhodnější pro moji práci. Bude pro mne východiskem pro zmapování základních charakteristik jednotlivých zařízení a následnou komparaci hlavních parametrů daných zařízení.

3.1 Mateřské školy veřejné

Nejrozšířenějším typem zařízení péče o předškolní děti jsou veřejné mateřské školy. Jsou zřízeny dle školského zákona jako jeden z druhů škol a zapsány do rejstříku škol. Mateřské školy jsou v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky. V souladu s § 8 školského zákona mohou být zřizovateli mateřských škol obce, kraje nebo svazky obcí, případně vybraná ministerstva a další organizační složky státu. Mají podobu školských právnických osob, příspěvkových organizací nebo organizační složky státu.

3.1.1 Mateřské školy firemní

Mateřské školy firemní jsou speciálním typem mateřských škol, určeným ke vzdělávání dětí zaměstnanců zřizovatele nebo jiného zaměstnavatele nebo zaměstnavatelů. Právně je tento typ mateřských škol ošetřen v § 34, odst. 8 školského zákona a platí pro něj stejná pravidla a podmínky jako pro mateřské školy výše uvedené, především:

- zápis do rejstříku škol;
- pravidelná kontrola Českou školní inspekcí;
- finanční zabezpečení ze státního rozpočtu - dotaci ve výši podle druhu zřizovatele;
- dodržování provozních a personálních zákonných podmínek;
- právo dítěte na vzdělání a s tím související poskytování určitého standardu v oblasti vzdělávání;
- tvorba a realizace školního vzdělávacího programu, jehož východiskem je rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání;
- zařízení je určeno pro děti od 3 do 6 let věku s tím, že spodní věková hranice není fixní, do školky může být přijato i dítě mladší tří let, závisí na jeho individuálních schopnostech, jak bude zvládat daný vzdělávací program;
- úplata za vzdělávání, tzv. „školkovné“ (poslední rok školky je zdarma).

Zřizovatelem firemních mateřských škol mohou být jak veřejné subjekty, tak i soukromé subjekty. Popis soukromých firemních škol je součástí textu níže.

3.1.2 Přípravné třídy

Specifickým typem předškolního zařízení je přípravná třída základní školy, jež je legislativně upravena také ve školském zákoně, v § 47, odst. 1. Přípravné třídy (nulté ročníky základních škol) zřizují obce, svazky obcí nebo kraje pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, které jsou sociálně znevýhodněné nebo mají povolený odklad školní docházky. Nově ve školním roce 2015/2016 pro všechny děti bez rozdílu, u kterých zřizovatel předpokládá, že zařazení do přípravné třídy upraví jejich nerovnoměrný vývoj. Cílem je, jak uvádí Skutil, Zíkl a kol. (2011), zlepšit dispozice nezbytné pro zvládnutí nároků povinné školní docházky a předejít tak neúspěchům na jejich počátku.

3.1.3 Mateřské školy speciální

Školský zákon rovněž stanoví podmínky předškolního vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Jak uvádí Pipeková (2010), jsou za děti se speciálními vzdělávacími potřebami považovány:

- děti se zdravotním postižením – tělesným, zrakovým, sluchovým, mentálním autismem, vadami řeči, souběžným postižením více vadami a specifickými poruchami učení nebo chování;
- děti se zdravotním znevýhodněním – zdravotně oslabené, dlouhodobě nemocné, děti s lehčími zdravotními poruchami vedoucími k poruchám učení a chování;
- děti se sociálním znevýhodněním – děti z rodin s nízkým sociálně kulturním postavením, děti ohrožené sociálně patologickými jevy a děti s obdobnými negativními sociálními zkušenostmi.

V souvislosti s tím mapuje Slowík (2007) možnosti celoživotního vzdělávání a v tabulce System vzdělávání osob s handicapem tyto eventuality propojuje s konkrétními vzdělávacími institucemi. V předškolním věku se děti, jejichž vzdělávací cesta je odlišná oproti běžnému proudu, mohou za určitých podmínek vzdělávat:

- v běžné mateřské škole v rámci integrace;
- speciální třídě mateřské školy;
- ve speciální mateřské škole pro děti s konkrétním druhem postižení (výše uvedeném).

3.2 Mateřské školy soukromé

Mateřské školy soukromé fungují v režimu školského zákona nebo živnostenského zákona.

U soukromých mateřských škol, které jsou regulovány školským zákonem, mohou v roli zřizovatele jako právnické osoby vystupovat registrované církve a náboženské společnosti s právem zřizovat církevní mateřské školy, či jiné právnické osoby, např. vysoké školy, nebo fyzické osoby zřizující mateřské školy jako školské právnické osoby nebo jako právnické osoby. Často se vyskytují jako obecně prospěšné společnosti nebo obchodní společnosti. Předmětem činnosti všech právních subjektů je poskytování vzdělávání nebo školských služeb podle školského zákona.

Živnostenský zákon povoluje dvě živnosti, na základě kterých lze institucionálně pečovat o děti předškolního věku:

- péče o dítě do tří let v denním režimu - vázaná živnost, jejíž obsahovou náplní je individuální výchovná péče o dítě do tří let v denním nebo celotýdenním režimu;
- mimoškolní výchova a vzdělávání - volná živnost. Obsahem živnosti je výchova dětí starších tří let např. v soukromých školkách nebo firemních školkách, pokud se neřídí školským zákonem.

Jak vyplývá z výše uvedeného, jsou-li v péči soukromého zařízení i děti mladší tří let, je třeba využít režimu vázané živnosti. V rámci volné živnosti lze pečovat pouze o děti starší tří let.

Pro ostatní předškolní zařízení mimo režim školského zákona a zákona o živnostenském podnikání platí pouze obecně právní předpisy. Komplexní právní úprava není k dispozici. Konkrétní podmínky pro poskytování péče o děti v tomto druhu zařízení musí stanovit provozovatelé sami podle vlastní úvahy. Na základě obecně právních předpisů fungují v dnešní době hlavně obecně prospěšné společnosti a spolky (nahradily občanská sdružení). Zařízení jsou označována jako rodinná, mateřská centra, dětské koutky, školičky apod. Obecně právních předpisů využívají například i lesní kluby založené na myšlence lesních školek.

3.3 Dětské skupiny

Legislativní nastavení dětské skupiny prošlo poměrně složitou a komplikovanou právní úpravou, kterou zákonodárci řešili několik let. Návrh zákona o dětské skupině č. 247/2014 Sb., byl nakonec přijat Parlamentem České republiky v listopadu 2014. Tvůrci zákona sice doplnili již tak roztržštěnou právní úpravu předškolních zařízení, ale prakticky ji omezili. Plošná povinnost registrace pro zařízení splňující definici dětské skupiny ohrozila fungování populárních lesních klubů, lesních školek a mnoha dalších potřebných zařízení typu dětské kluby pro nejmenší, skautské kluby a předškolní kluby, zaměřující se na odstranění handicapů ohrožených a nejchudších dětí. Důvodem jejich zániku by byly hlavně přísné technické normy, které kluby nebyly schopny vzhledem ke své specifčnosti a charakteru činnosti splnit. V této souvislosti byl v květnu 2015 zákon o dětské skupině novelizován zákonem č. 127/2015 Sb. Novela zákona zavedla dobrovolnou registraci poskytovatelů předškolní péče tohoto typu a mimo jiné zpřesnila definici dětské skupiny a umožnila výjimky z hygienických požadavků. Neregistrovaná

zařízení sice nebudou moci využívat výhod spojených s registrací, ale pravidla platná pro dětskou skupinu pro ně nebudou závazná, omezující a především likvidační. Iniciátoři prosazené novely zachránili existenci mnoha klubů, dětských center a dalších zařízení. Kromě toho například zachovali existenci a provoz předškolních klubů organizace Člověk v tísni, která eviduje dvanáct předškolních klubů s více než 250 dětmi, které se v klubech připravují na přechod do běžné mateřské školy nebo školy základní. Nutnost zachování předškolních klubů podtrhuje již úvodní titulek článku Mgr. Marie Těthalové: „*Předškolní kluby dávají šanci dětem, které to potřebují nejvíce*“ (Informatorium č. 06/2014, s. 22). Jinými slovy dávají šanci dětem, které by pravděpodobně předškolní vzdělání vůbec nezískaly a školní kariéru by nezahájily na pomyslné stejné startovní čáře jako ostatní děti.

Dětské skupiny jsou pevnou součástí služeb péče o dítě do zahájení povinné školní docházky např. v Rakousku. V rámci služeb péče o dítě se dětské skupiny řadí mezi alternativní typy služeb. Jednou z organizací, která sdružuje 92 nezávislých dětských skupin s 1800 dětmi, je společnost Kindercompany. Zajímavým projektem této organizace je „Alt und Jung“ slučující pod jednou střechou seniory a děti předškolního věku. Vybrané aktivity děti a senioři prožívají společně k vzájemnému obohacení. Praktické zkušenosti z tohoto mezigeneračního soužití popisuje Elisabeth Grabenhofer (2009).

3.3.1 Právní rámec zákona o dětské skupině

Zákon o dětské skupině vytváří právní podporu pro poskytování služeb péče o dítě na nekomerčním základu. Dětská skupina se v mezích tohoto zákona profiluje jako určitá alternativa výchovné péče poskytované dětem v rámci systému předškolního vzdělávání v České republice.

Aktuální znění zákona o dětské skupině upravuje podmínky poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a podmínky, za nichž lze získat oprávnění k poskytování těchto služeb.

Zákon definuje službu péče o dítě v dětské skupině jako pravidelnou péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky. Péče je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a v rozsahu nejméně šesti hodin denně. Aktivity dětské

skupiny jsou zaměřeny na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

Poskytovatelem služeb, zapsaným v evidenci poskytovatelů vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky, je fyzická nebo právnická osoba poskytující služby péče o dítě v dětské skupině. Právním subjektem zajišťující služby tohoto druhu může být:

- fyzická nebo právnická osoba jako zaměstnavatel;
- registrované církve a náboženské společnosti;
- ústav;
- územní samosprávný celek (kraj, obec apod.);
- obecně prospěšná společnost;
- nadace;
- vysoká škola;
- spolek.

A to za podmínky, že vykonávaná činnost je v souladu se zakládacími právními dokumenty nebo předmětem činnosti daného subjektu a podmínkami stanovenými zákonem o dětské skupině.

Zákon o dětské skupině vymezuje následující podmínky pro fungování dětské skupiny:

- získání oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, které vzniká zápisem do evidence poskytovatelů vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky;
- zápis do evidence poskytovatelů je podmíněn:
 - bezúhonností právního subjektu, který bude poskytovatelem (doložením výpisu z evidence Rejstříku trestů nebo čestným prohlášením);
 - prokázáním vlastnického nebo jiného práva k užívanému objektu nebo prostorám, v nichž bude poskytována služba péče o dítě v dětské skupině;
 - zajištěním technických požadavků na stavbu v souladu se stavebními předpisy;
 - zabezpečením hygienických požadavků na prostory a provoz, v nichž bude poskytována služba péče o dítě v dětské skupině (u dětské skupiny do dvanácti dětí platí vyhláška č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí, u dětské skupiny nad

dvanáct dětí jsou prostory a provoz upraveny vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých);

- dosažením věku 18 let a plné svéprávnosti, jde-li o fyzickou osobu;
- bezúhonností pečující osoby, kterou se pro účely tohoto zákona rozumí fyzická osoba v základním pracovněprávním vztahu s poskytovatelem, vykonávající činnosti související s péčí o dítě;
- prokázáním odborné a zdravotní způsobilosti pečující osoby, kterou může být:
 - všeobecná sestra, zdravotnický asistent, zdravotně-sociální pracovník, zdravotnický záchranář, psycholog, sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, učitel mateřské školy, učitel prvního stupně, vychovatel, profesní chůva, lékař;
- uzavření pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině;
- vypracování, dodržení a zpřístupnění vnitřních pravidel organizace poskytující služby péče o dítě v dětské skupině (zejména základní identifikační údaje o poskytovateli a dětské skupině a podmínkách jejího provozu);
- zpracování, dodržování a zpřístupnění plánu výchovy a péče o dítě, zaměřený na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte;
- vedení evidence dětí v dětské skupině (osobní údaje o dítěti a rodičích, informace zdravotním stavu dítěte, o pobytu dítěte v dětské skupině, způsob úhrady nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině, smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině);
- uzavření písemné smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině mezi poskytovatelem a rodičem s příslušnými náležitostmi.

Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována bez úhrady nákladů, s částečnou nebo plnou úhradou nákladů.

Způsob stravování dětí v dětské skupině je otázkou dohody mezi poskytovatelem a rodiči dítěte. Ze strany poskytovatele povinné není. Pokud se však poskytovatel rozhodne zajistit stravování dětem, je nutné ve spojitosti s tím dodržet všechny předpisy vztahující se ke stravovacím službám.

Zákon o dětské skupině stanoví také počet dětí a počet pečujících osob v jedné dětské skupině. V jedné dětské skupině nesmí být více než dvacet čtyři dětí. Jedna pečující osoba se může starat maximálně o šest dětí. O dvacet čtyři dětí pečují dvě osoby. V případě, že je v dětské skupině alespoň jedno dítě mladší dvou let, je třeba v kolektivu dvaceti čtyř dětí zajistit péči minimálně třemi osobami.

V neposlední řadě zákon o dětské skupině řeší vznik, změnu a zánik oprávnění a evidenci poskytovatelů. Důležitou součástí zákona je i nastavení podmínek pro kontrolu služeb poskytovaných v mezích zákona o dětské skupině Státním úřadem inspekce práce, oblastními inspektoráty práce a krajskými hygienickými stanicemi. S kontrolou činností spojených s fungováním dětské skupiny souvisí i otázka vymezení přestupků u fyzické osoby a u právnické osoby a podnikající fyzické osoby správních deliktů.

V závěru zákona o dětské skupině jsou uvedeny změny zákonů, do kterých se promítá nová právní úprava výše popsaného zákona o dětské skupině:

- zákon o ochraně veřejného zdraví;
- zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami;
- zákon o daních z příjmů.

Z hlediska fungování dětské skupiny, resp. z pohledu poskytovatele a rodiče dítěte umístěného v dětské skupině, jsou významné především změny uvedené v zákoně o daních z příjmů:

- za určitých podmínek si může rodič dítěte umístěného v dětské skupině uplatnit slevu na dani, tzv. „školkovné“ ve výši výdajů prokazatelně vynaložených poplatníkem (jedním z rodičů) za umístění vyživovaného dítěte poplatníka v daném zdaňovacím období v předškolním zařízení;
- dle stanovených pravidel zákona si může poskytovatel/zaměstnavatel snížit základ daně o daňově uznatelné výdaje jednoho z typů výdajů:
 - výdaje na provoz vlastního předškolního zařízení;
 - příspěvek na provoz předškolního zařízení zajišťovaný jinými subjekty pro děti vlastních zaměstnanců;

- od daně z příjmů jsou osvobozena nepeněžní plnění poskytovaná zaměstnavatelem zaměstnanci (rodiči dítěte) ve formě použití zařízení péče o děti předškolního věku, tj. i dětské skupiny.

Zákon o dětské skupině č. 247/2014 Sb. nabyt účinnosti 29. 11. 2014 a v novelizované podobě je zákon č. 127/2015 Sb. účinný od 4. 6. 2015.

3.4 Mateřské školy alternativní

Alternativnost se v předškolním vzdělávání promítá nejen do legislativy, ale i do dalších oblastí. Hlediskem pro posouzení alternativnosti a následného rozdělení forem organizace předškolního vzdělávání může být, jak uvádí Průcha (2012), určitá pedagogická specifičnost. Níže uvedené odlišnosti jsem zjednodušila pro předškolní prostředí:

- způsoby organizace života dětí ve školce;
- parametry edukačního prostředí (např. nestandardní prostorové uspořádání);
- vztahy mezi školkou a rodiči;
- změny v obsahu a cílech vzdělávacího programu školky (specifické kurikulum).

Právě odlišnosti vzdělávacích programů jednotlivých druhů alternativních škol se staly východiskem pro typologii alternativních škol podle Průchy (2012), který školy rozdělil na:

- klasické reformní školy (Škola Montessori, Waldorfská škola, Daltonská škola, Jenská škola, Freinetovská škola);
- církevní školy (katolické, protestantské, židovské a jiné konfesní);
- moderní alternativní školy (Začít spolu, Zdravá škola, Čtením a psaním ke kritickému myšlení, Angažované učení, Škola hrou, Integrované učení, Kooperativní učení, Projektové vyučování, Integrovaná tematická výuka, Komunitní škola a vzdělávání a další).

V naší republice jsou zastoupeny všechny tři typy alternativních mateřských škol, které se často objevují v soukromém sektoru. Pro rodiče, resp. jejich děti jsou dostupné:

- Waldorfské mateřské školy;
- Montessori mateřské školy;
- Daltonské mateřské školy;

- Začít spolu;
- Zdravá mateřská škola;
- Integrovaná tematická výuka;
- Církevní mateřské školy;
- Lesní mateřské školy;
- Mateřské školy s přístupem Reggio Emilia;
- MŠ založené na metodě Grunlaget;
- Speciální mateřské školy;
- Jazykové mateřské školy.

4 Komparace forem organizace předškolního vzdělávání

Pro komparaci forem předškolního vzdělávání, resp. jejich hlavních parametrů jsem zvolila čtyři formy organizace předškolního vzdělávání rozdělených z pohledu platné legislativy. Pro větší přehlednost a vypovídající hodnotu jsem srovnávaná data vložila do tabulky. Podnětem pro vytvoření srovnávací tabulky pro mne byla data, resp. „*Přehled zařízení péče o předškolní děti a jejich charakteristika*“ (Pemová, Ptáček, 2013, s. 14 - 15) a metodika Kuchařové, Svobodové a Psychlové (2014). Tabulku jsem rozšířila o dle mého názoru důležité parametry s možností srovnání.

Tabulka 1 - Komparace vybraných forem organizace předškolního vzdělávání

srovnávané parametry	mateřská škola veřejná nebo soukromá I.	mateřská škola soukromá II.	mateřská škola soukromá III.	dětská skupina
právní úprava	školský zákon	živnostenský zákon	obecně platné právní předpisy v oblasti hygieny, stravování, požární a stavební oblasti	zákon o dětské skupině
vznik oprávnění	oprávnění vzniká zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, tj. vzniká právo poskytovat vzdělávání a školské služby a vydávat doklady o vzdělání	oprávnění provozovat živnost vzniká dnem ohlášení živnosti	oprávnění vzniká dnem zápisu do příslušného registru, rejstříku	oprávnění vzniká dnem zápisu fyzické nebo právnické osoby do evidence poskytovatelů
zřizovatel	obce, kraje, právnické osoby, církve, neziskové organizace, zaměstnavatelé	fyzické a právnické osoby s živnostenským oprávněním	obce, kraje, státní instituce, církve, neziskové organizace, zaměstnavatelé	obce, kraje, státní instituce, církve, neziskové organizace, zaměstnavatelé
evidence poskytovatelů	krajský úřad, ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	živnostenský úřad	není povinná	evidence poskytovatelů vedené ministerstvem práce a sociálních věcí
vnitřní pravidla	vnitřní řád	není upraveno	není upraveno	vnitřní pravidla pro provoz a poskytování služby
právní úprava hygienických, provozních a bezpečnostních norem	ano	ano	ano	ano
stravování	dáno vyhláškou o školním stravování	dáno požadavky potravinového práva	dáno požadavky potravinového práva	individuálně ze strany rodiče nebo ze strany poskytovatele v souladu s požadavky potravinového práva

srovnávané parametry	mateřská škola veřejná nebo soukromá I.	mateřská škola soukromá II.	mateřská škola soukromá III.	dětská skupina
povinná kvalifikační kritéria pro pečující osoby	ano	ne - pro děti starší 3 let ano - pro děti mladší 3 let	ne	ano
povinný výchovný nebo vzdělávací program	ano - školní vzdělávací program, který vychází z RPV PV	ne	ne	ano částečně - plán výchovné péče
věk dětí	zpravidla od 3 let	volná živnost - od 3 let vázaná živnost - do 3 let	není upraveno	od 1 roku
přijetí dítěte	na základě Rozhodnutí o přijetí dítěte vydaného na základě žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	není upraveno	není upraveno	na základě písemné Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
evidence dětí	ano	ne	ne	ano
péče o zdraví	přijato může být pouze dítě, které se podrobilo zákonem uloženým pravidelným očkováním, nebo které má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, explicitně je zákonem stanoven zákaz kouření v prostorách zařízení, explicitně není stanoven zákaz vstupu osob, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek			
minimální a maximální počet dětí ve skupině/třídě	(9) 13 - 24 (28)	není upraveno	není upraveno	skupiny do 4 dětí skupiny do 12 dětí skupiny do 24 dětí
zákonem daný poměr počtu dětí a pečujících osob	ano	ne	ne	ano
docházka	pravidelná polodenní, celodenní, většinou každý den	určuje poskytovatel	určuje poskytovatel	pravidelná, minimálně 6 hodin denně
hlavní účel zřízení a provozování	provozována neziskově, účelem je poskytování vzdělávání	ziskově	provozována neziskově, účelem je poskytování služby hlídání a péče o děti	provozována neziskově, účelem je poskytování služby hlídání a péče o děti
dotace státu na běžný provoz	ano	ne	ne	ne
dotace ze strukturálních fondů	ano - příležitostně	ano - příležitostně	ano - příležitostně	ano - příležitostně
úhrada od rodičů	stanovena prováděcím předpisem	smluvně	stanovena předpisy platnými pro daný typ neziskového subjektu	smluvně - stanovena poskytovatelem, maximálně do výše zřizovacích a provozních nákladů na poskytnutí služby
daňové úlevy	ano	ne	ne	ano

rovnávané parametry	mateřská škola veřejná nebo soukromá I.	mateřská škola soukromá II.	mateřská škola soukromá III.	dětská skupina
kontrola	Česká školní inspekce, orgán ochrany veřejného zdraví	životnostenský úřad, orgán ochrany veřejného zdraví	stavební úřad, oblast požární ochrany, nepovinné - orgán ochrany veřejného zdraví	Státní úřad inspekce práce, oblastní inspektoráty práce, orgán veřejného zdraví
delikty a sankce	stanovené ve školském zákoně, zákoně o sociálně právní ochraně, zákoně o přestupcích	stanovené v souvislosti s provozováním živnosti, v zákoně o přestupcích	stanovené v obecně platných právních předpisech	stanovené v zákoně o dětské skupině

Na výše uvedenou tabulku navazuje vyhodnocení parametrů forem organizace předškolního vzdělávání s uvedením vlastních poznatků a názorů na jednotlivá zařízení.

4.1 Právní základ a evidence předškolních zařízení

Ze srovnávaných dat vyplývá poměrně velký rozdíl mezi mateřskými školami a ostatními předškolními zařízeními. Zatímco v případě mateřských škol je školským zákonem a dalšími příslušnými předpisy uceleně řešena otázka náplně činnosti, způsob organizace provozu, pravidla kontroly a nároku na dotaci, pro zařízení zřizované na základě životnostenského zákona a dle obecně právních předpisů neexistuje komplexní zákonná úprava, která by jednoznačně vymezila jejich služby. Poskytovatelům nově vznikajícího zařízení v režimu obecně platných předpisů může tento přístup způsobit určité nesnáze. Vznik zařízení je totiž spojen s vyřízením obsáhlé agendy u několika odpovědných orgánů činných v oblasti stavební, požární ochrany, hygienické a potravinového práva. V počáteční fázi spojené se založením zařízení se tato volnost jeví jako svazující, ale v rámci provozování zařízení se může projevit pozitivně, tj. lze nastavit provoz tak, aby co nejvíce vyhovoval přáním a potřebám rodičům, resp. jejich dětem. Mateřské školy mají sice pevný právní základ, avšak někdy příliš přísná pravidla bez možnosti variant rozvoje mohou někdy vést k omezení rozšiřovat služby požadované ze strany rodičů. Závisí na konkrétních podmínkách, podle kterých je nutné zvolit nejvhodnější právní úpravu se všemi klady i zápory pro dané zařízení. Pro úplnost je vhodné uvést informaci, že pro zřizovatele dětských skupin platí jasná pravidla provozu v oblasti prostor, hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví.

Aktuální nastavení evidence zařízení předškolního věku není centrální a ani není stanoven její hlavní garant. Pro získání přehledu o nabídce služeb je třeba nahlédnout minimálně

do rejstříku škol ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, evidence živnostenského úřadu, evidence dětských skupin na ministerstvu práce a sociálních věcí. Nejvíce roztržštěná je evidence zařízení v režimu obecně právních předpisů, kde funguje spíše vyhledávání konkrétních zařízení na webových stránkách.

4.2 Vnitřní pravidla, hygiena, bezpečnost a stravování

Vnitřní pravidla provozu a poskytování služeb mají zákonem dána zařízení typu mateřských škol v režimu školského zákona a dětské skupiny. Avšak ve vlastním zájmu ostatních zřizovatelů je udržet si pořádek ve vlastním zařízení a naučit děti určitému režimu dne, tzn. vnitřní řád jako nepovinnou dokumentaci vypracovat a pravidla v ní uvedená dodržovat.

Stravování se v mateřských školách v režimu školského zákona řídí konkrétním právním předpisem. V ostatních případech je stravování řešeno v obecné rovině, tj. v souladu s potravinovým právem a umožňující variabilitu způsobu stravování. U dětských skupin je stravování otázkou dohody mezi rodičem dítěte a poskytovatelem.

V oblasti hygieny, bezpečnosti jsou pro srovnávaná zařízení, i když v různé podobě, pravidla nastavena.

4.3 Kvalifikační kritéria a vzdělávací program

Požadavek na kvalitu vzdělání se v jednotlivých zařízení různí. Povinná kvalifikační kritéria pro pečující personál jsou nastavena v mateřských školách v režimu školského zákona, v režimu živnostenského zákona pro osoby pečující o děti mladší tří let a dětských skupinách. V živnostenské provozovně zřízené pro děti starší tří let a pro zařízení založených dle obecně platných právních předpisů povinná není. Do určité míry může být odbornost nahrazena praxí v oboru. Nemyslím si, že zařízení předškolní péče bude prosperovat pouze v obsazení s formálně vysoce kvalifikovaným personálem, ale záleží na skutečných vědomostech a znalostech.

Obecně platí, že plánovaná a systematická práce přináší výsledky. Ve vzdělávání toto pravidlo dle mého názoru platí dvojnásob. Bez dobře nastaveného plánu vzdělávání (vize programu, formy a obsah vzdělávání, vhodně zvolená nabídka aktivit, apod.) a jeho realizace se výsledek nedostaví. Kromě toho je vzdělávací program dokumentem

prezentujícím z velké části snažení předškolního zařízení. Ne pro všechny rodiče bude vzdělávací program předmětem zkoumání, ale rodiče mající skutečný zájem o své dítě do tohoto dokumentu jistě nahlédnou. V této souvislosti mně chybí u zařízení typu živnostenských provozoven a zařízení v režimu obecně platných předpisů povinnost tento dokument vypracovat a řídit se jím. U dětské skupiny je povinností vypracovat a dodržovat plán výchovné péče, který neobsahuje ve svém názvu slovo vzdělávání, ale je dobrým legislativním krokem v nové právní úpravě a cestou i ke vzdělávání oproti zmíněným formám výše, kde chybí jak výchova, tak i vzdělávání. Záleží na přístupu zodpovědné osoby, zda se bude striktně držet litery zákona a tím pádem nebude muset vzdělávání řešit, anebo plán výchovy pojme obecně a zařadí do plánu výchovy i nezbytné vzdělávání. Z mého pohledu jsou výchova a vzdělávání dvě propojené nádoby, tzn., že výchova sebou automaticky přináší i vzdělávání. Jak uvádí Průcha (2009) v reálném procesu edukace se výchova a vzdělávání vždy prolínají.

4.4 Evidence, věk dětí a docházka

V zařízení typu mateřská škola v režimu školského zákona a dětské skupině je dítě přijímáno na základě písemného dokumentu s příslušnými náležitostmi. Povinnou písemnou podobu má i evidence dětí v těchto zařízeních. V ostatních případech není forma přijetí a evidence dětí upravena.

Spodní věková hranice je přesně vymezena v zákoně o dětské skupině, ve volné i vázané živnosti. Právně upravena není u zařízení v režimu obecně právních předpisů. V běžné mateřské škole v režimu školského zákona způsobuje jisté komplikace spodní hranice věku dítěte. Mateřskou školu může navštěvovat dítě zpravidla od tří let. Slovo zpravidla si někdy rodiče dle mého mínění vysvětlují chybně, tj. bez vazby na jeho individuální schopnosti a možnosti. Vstup do mateřské školy před třetím rokem dítěte může v důsledku nesprávně vyhodnocené situace způsobit obtíže dítěti, ostatním dětem i personálu. Je také otázkou zda je jedna pečující osoba schopna plně zvládnout péči až o 6 dětí různých věkových kategorií v dětské skupině, kde je věkové rozpětí od 1 roku do 6 let.

Počet dětí na jednu pečující osobu v dětské skupině je srovnatelný s podmínkami v běžné mateřské škole. Celkový počet dětí v dětské skupině bývá však menší. Přesto se domnívám, že z hlediska bezpečnosti je příslušná zákonná norma běžné mateřské školy

i dětské skupiny postavena na hraně. Mimo jiné i z pohledu tak požadovaného a potřebného individuálního přístupu k dětem je to při počtu dětí dvacet čtyři až dvacet osm velice obtížné až nemožné. Naproti tomu ostatní formy péče o dítě limitovány nejsou. Především soukromé školy si mohou dovolit vzhledem k vyššímu finančnímu zajištění více pečujícího personálu s možností poskytovat další nadstandardní služby jako delší provozní doba, příjem dětí mladší tří let apod.

Kromě kvalitního vzdělávacího programu je podmínkou rozvoje dítěte i určitá pravidelnost docházky dítěte do příslušného zařízení. Pokud tomu nebrání zdravotní důvody či jiné závažné důvody, měli by rodiče tuto skutečnost brát v úvahu včetně včasného, resp. doporučeného příchodu do zařízení. Pravidelná docházka je právně upravena v mateřské škole v režimu školského zákona a v dětské skupině, ostatní režimy docházku právně neřeší.

Zákonné normy v oblasti péče o zdraví jsou srovnatelné ve všech typech zařízení bez ohledu na organizační formu.

4.5 Financování předškolního zařízení, daňové úlevy a kontrola

Většina předškolních zařízení je provozována neziskově, účelem je poskytování vzdělávání, výchovy, služby hlídání a péče o dítě. Jediným zařízením, které své služby poskytuje za účelem zisku, jsou živnostenské provozovny. V této souvislosti doufám, že to není „jen“ za účelem zisku, ale prioritně za účelem kvalitně poskytnuté služby.

V současné době jsou nejvýznamnějším zdrojem financování předškolního zařízení dotace od státu, dotace Evropské unie a úhrady od rodičů, případně dary a dotace z obecních, krajských rozpočtů. Míra financování u jednotlivých typů zařízení je odlišná. Státem jsou dotované mateřské školy v režimu školského zákona, ostatní formy ne. Velká finanční zátěž tak zůstává na rodičích. Pokud stát nedotuje dané zařízení, musí se zřizovatel spolehnout na zdroje, které si sám zajistí, což je velmi limitující a promítá se do kvality, kvantity a ceny nabízených služeb. Tato situace způsobuje převis poptávky po veřejných mateřských školách, které jsou levnější a veřejností jsou vnímány jako „prověřené“, tj. garantující určitou kvalitu poskytovaných služeb. Nadměrný zájem o veřejné mateřské školy je dán i určitou nedůvěrou rodičů k neveřejným formám předškolních zařízení jako takovým, bez ohledu na prověření jejich kvality. Tento přístup

do určité míry omezuje pestrost a rozvoj nejrůznějších vzájemně se doplňujících forem denní péče o děti reflektující rozdílné zájmy a potřeby dětí předškolního věku, což je ke škodě věci.

Jednou z možností, jak získat peníze na vybudování nových zařízení péče o děti předškolního věku mimo rámec školského zákona a na počáteční fázi provozu zařízení, je cesta získání finančních prostředků ze strukturálních fondů z Evropské unie. Konkrétní podmínky, struktura kofinancování a možné aktivity jsou uvedeny v dané výzvě, která je poskytovatelem dotace vyhlášena po určitou dobu. Podmínkou pro žadatele o dotaci je kromě vypracování projektové žádosti i určitý vstupní kapitál - vlastní nebo cizí. Vstupní kapitál je zdrojem financování investice ve výši 10 - 30% z celkové částky investice. Zbývající část, tj. 90 - 70% je hrazena ze strukturálních fondů. Ačkoliv dotace ze strukturálních fondů pokryje převážnou část výdajů, není tato cesta průchozí pro toho, kdo nemá před realizací projektu vlastní finanční prostředky, případně cizí kapitál na spolufinancování investice, pokud není dotace poskytována formou ex-ante, tj. zálohově s následným vyúčtováním výdajů.

Všechny typy zařízení podléhají určité kontrole. Odlišnosti se projevují ve výběru kontrolovaných oblastí, na které se daný zákon vztahuje. Nejvíce kontrolovaných oblastí se objevuje v právních normách určených pro mateřské školy v režimu školského zákona. Zákonné normy v oblasti deliktů a sankcí jsou srovnatelné ve všech typech zařízení.

Daňové úlevy jsou zákonem nastaveny pouze u mateřských škol v režimu školského zákona a v dětské skupině.

4.6 Závěry komparace

Současná právní úprava institucí v oblasti péče o předškolní děti se rozvržena do několika zákonů. Domnívám se, že tato skutečnost způsobuje problém jak zřizovatelům a poskytovatelům služeb, tak i rodičům, kteří se při výběru předškolního zařízení musí zorientovat v mnoha právních předpisech. Obtížné je pak i vlastní srovnání jednotlivých zařízení. Obecně lze říci, že u některých parametrů je možné dohledat shodu, ale v některých případech se požadavky na daný parametr zcela liší. Rozdílnosti v požadavcích nemusí být vždy nevýhodou, naopak. Variabilita může usnadnit cestu tam, kde podmínky péče o dítě jsou jiné, než běžné. Například, zvažují-li rodiče, kam umístit

dítě s dietetickými problémy nebo dítě nadané, nabízí se jim prostředí dětské skupiny. Podmínkou je však kvalitní, operativní, vstřícný personál a skupina dětí do počtu dvanáct. Co mi však chybí v právním systému je jeho komplexnost, systematičnost a přehlednost. Vytvoření společného legislativního a institucionálního základu by vyjasnilo výchozí standardy kvality ve všech typech zařízení a postavilo je na stejnou úroveň zejména z pohledu podmínek financování z veřejných zdrojů. Pokud například lesní klub bude splňovat státem definované výchovné a vzdělávací standardy, nevidím jediný důvod, proč by stát nemohl lesní klub podpořit z veřejného rozpočtu, a to i přesto, že není provozován v režimu školského zákona s nárokem na dotaci.

5 Vymezení problému a cíl výzkumného šetření

Problematiku dětské skupiny jsem v teoretické části řešila z hlediska legislativního nastavení a podmínek jejího fungování. Každý zřizovatel však potřebuje vedle těchto informací získat také představu o tom, jak prostředí dětské skupiny vnímají rodiče. Tato skutečnost se stala předmětem mého výzkumného šetření.

Cílem výzkumného šetření bylo zjistit a vyhodnotit očekávání a názory rodičů směrem k dětské skupině. Předmětem zájmu bylo vyzkoumat požadavky rodičů na dětskou skupinu včetně požadavků na vzdělání a vypátrat důvody, které vedly rodiče k tomu, aby své dítě umístili do dětské skupiny. Případně upozornit na výrazné názorové rozdíly při šetření mezi muži a ženami.

5.1 Výzkumné otázky

Pro podporu a naplnění cíle výzkumného šetření jsem zvolila následující výzkumné otázky:

1. Jaké důvody vedly rodiče k tomu, aby umístili své dítě do dětské skupiny?
2. Co rodiče dítěte umístěného v dětské skupině očekávají od dětské skupiny?
3. Jaké požadavky mají rodiče dítěte umístěného v dětské skupině na vzdělání pedagoga?

5.2 Výzkumný vzorek a výzkumná metoda

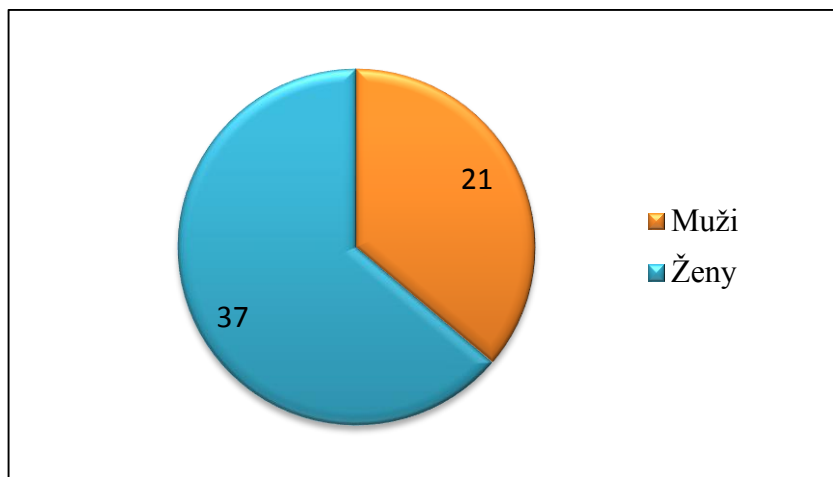
V rámci dotazníkového šetření byl sestaven výzkumný vzorek z rodičů dětí, které navštěvují dětskou skupinu. Jednalo se o tři dětské skupiny z Prahy, dvě dětské skupiny ze Středočeského kraje, jednu dětskou skupinu z Jihočeského kraje, jednu dětskou skupinu z Moravskoslezského kraje a celkem sedm provozovatelů. Výběr konkrétních dětských skupin probíhal na základě dostupných informací o dětských skupinách na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí, následného oslovení konkrétní dětské skupiny a dle ochoty vedení zřizovatele dětské skupiny požádat rodiče o vyplnění dotazníků. Dotazník v tištěné podobě byl rozdán celkem 110 respondentům. Celkem jsem získala zpět 67 dotazníků, z nichž jsem musela 9 vyřadit pro chybné vyplnění. Do analýzy výzkumného vzorku tak bylo zařazeno 58 dotazníků.

Pro zjišťování informací od rodičů jsem použila metodu dotazníkového šetření, která se mi jevila jako nejvhodnější a s největší vypovídací hodnotou vzhledem k výzkumnému cíli. Dotazník jsem sestavila z 11 otázek. Většina z nich byla numerických posuzovacích, zbývající testové s výběrem odpovědí. V rámci praxe, kterou jsem měla v dětské skupině, jsem provedla pilotáž, kde jsem na malém vzorku, tj. 10 rodičů, ověřila správnost, srozumitelnost formulovaných otázek dotazníku. Na základě výsledků pilotáže jsem provedla potřebné úpravy dotazníků, především jsem pro větší srozumitelnost směrem k respondentům místo pojmu pečující osoba použila slova pedagog a upřesnila způsob bodového ohodnocení dotazníku. Finální dotazník je uveden v příloze A.

5.3 Analýza a výsledky šetření

V rámci analýzy jsem níže vyhodnotila odpovědi respondentů na otázky dotazníku, které se vztahují k výzkumným otázkám.

Otázka č. 1: „Jaké je Vaše pohlaví?“

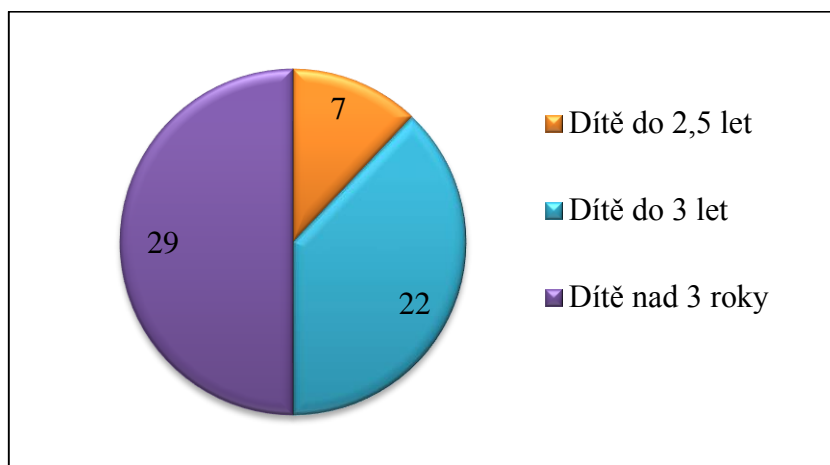


Graf č. 1 - Rozdělení respondentů dle pohlaví

Komentář

Výzkumného šetření se zúčastnilo celkem 58 respondentů, z toho 37 žen a 21 mužů.

Otázka č. 2: „Jaký je věk vašeho dítěte?“

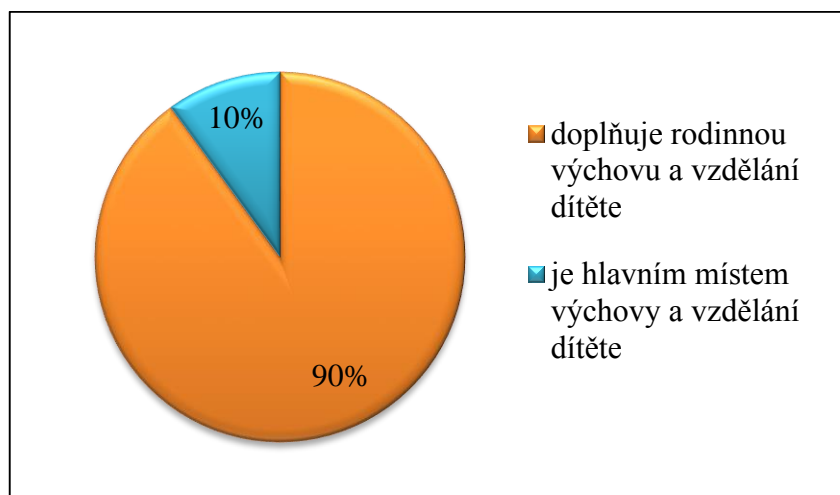


Graf č. 2 - Věkové složení dětí v dětských skupinách

Komentář

Dle odpovědí respondentů lze konstatovat, že v dotazovaných dětských skupinách se pohybuje nejvíce dětí ve věku nad 3 roky (29 dětí). Poměrně hodně zastoupená je skupina dětí mezi 2, 5 a 3 lety (22 dětí). V nejmenším počtu jsou děti do 2,5 let (7 dětí).

Otázka č. 3: „Jaký máte názor na pobyt Vašeho dítěte v dětské skupině?“

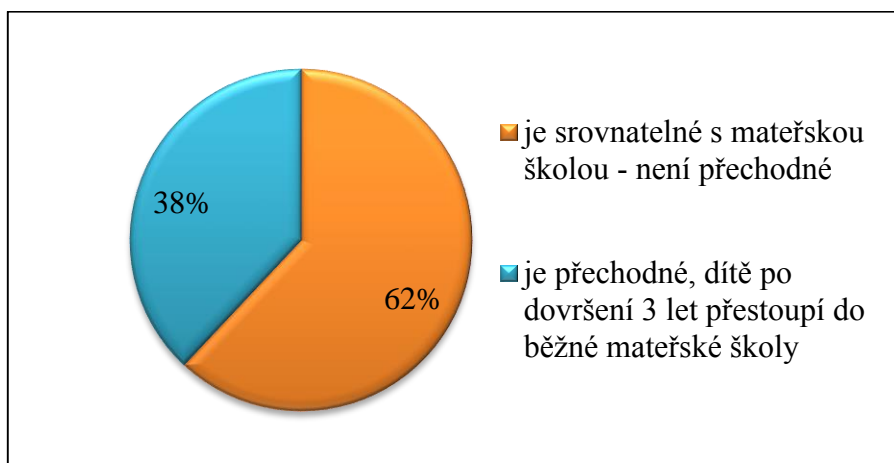


Graf č. 3 - Názor rodiče na pobyt dítěte v dětské skupině

Komentář

Graf č. 3 zachycuje, že pro 90% respondentů je dětská skupina místem, které doplňuje rodinnou výchovu a vzdělání. U zbývajících 10% je hlavním místem výchovy a vzdělání dítěte.

Otázka č. 4: „Je pro Vás umístění dítěte v dětské skupině pouze přechodné?“

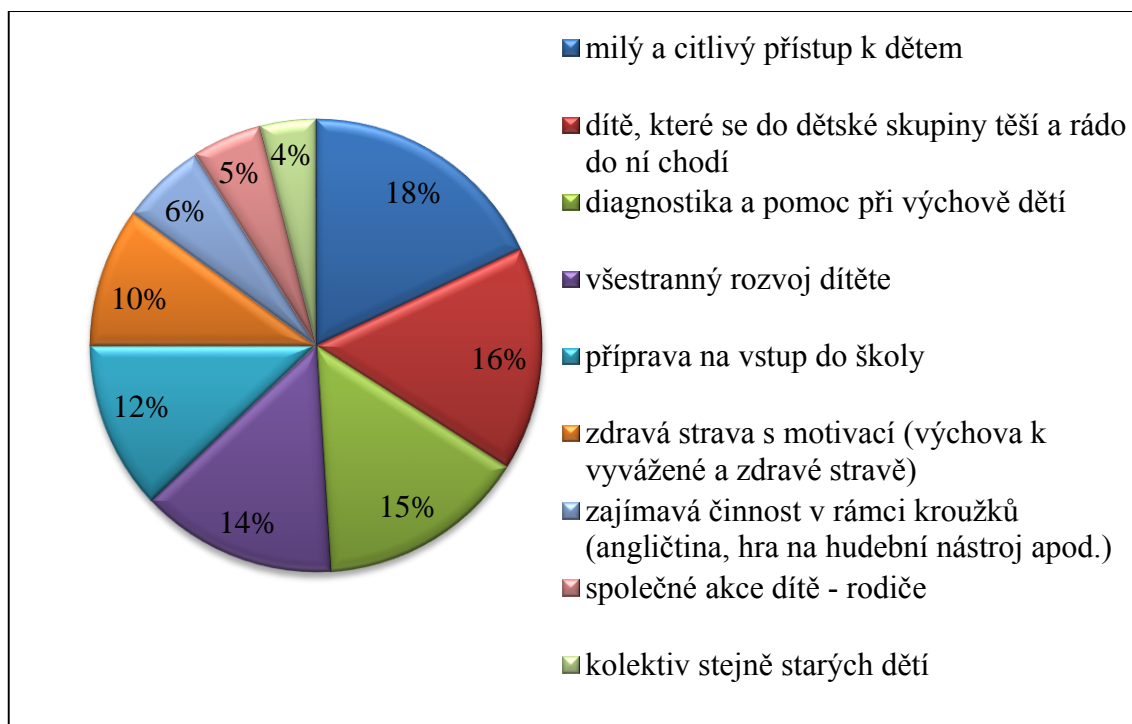


Graf č. 4 - Názor rodiče na umístění dítěte v dětské skupině

Komentář

Pro 62% respondentů je umístění dítěte v dětské skupině srovnatelné s pobytem v mateřské škole a není přechodné. U 38% respondentů je umístění dítěte v dětské skupině přechodné a převládá názor, že dítě po dovršení 3 let přestoupí do běžné mateřské školy.

Otázka č. 5: „Co očekáváte od dětské skupiny?“

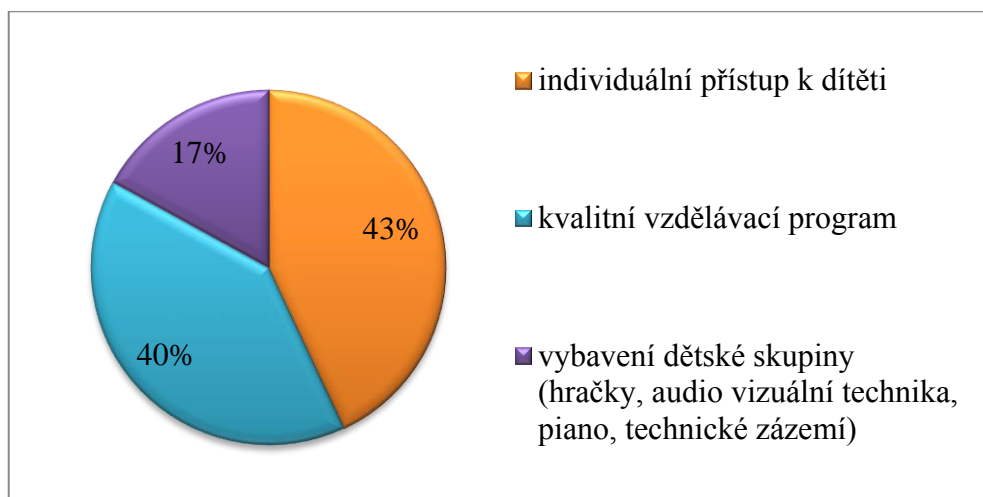


Graf č. 5 - Očekávání rodiče od dětské skupiny

Komentář

Respondenti v největší míře (18%) očekávají od pedagoga v dětské skupině milý a citlivý přístup. Velké procentní ohodnocení má aspekt, že se dítě do dětské skupiny těší (16%). Dále si respondenti nejvíce cení toho, že pedagog pomůže diagnostikovat případné problémy dítěte (15%). Obdobné hodnocení (14%) má hledisko všestranného rozvoje dítěte. Srovnatelných výsledků dosáhla příprava na vstup do školy (12%) a zdravá strava s motivací (10%). Nejmenší nároky mají rodiče na činnosti v rámci kroužků (6%), společné akce dítě – rodič (5%) a kolektiv stejně starých dětí (4%).

Otázka č. 6: „Co požadujete od dětské skupiny?“

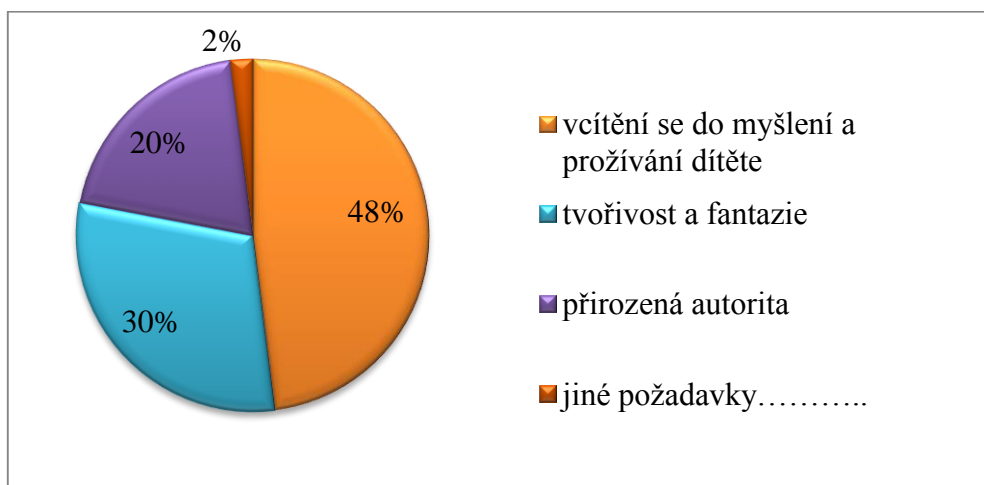


Graf č. 6 - Požadavky rodiče na dětskou skupinu

Komentář

Nejvíce rodiče v roli respondentů požadují individuální přístup k dítěti (43%), pak následuje potřeba kvalitního vzdělávacího programu (40%). Vybavení dětské skupiny je na místě s nejmenším procentním zastoupením (17%).

Otázka č. 7: „Co by měl podle Vás pedagog v dětské skupině splňovat nejvíce?“

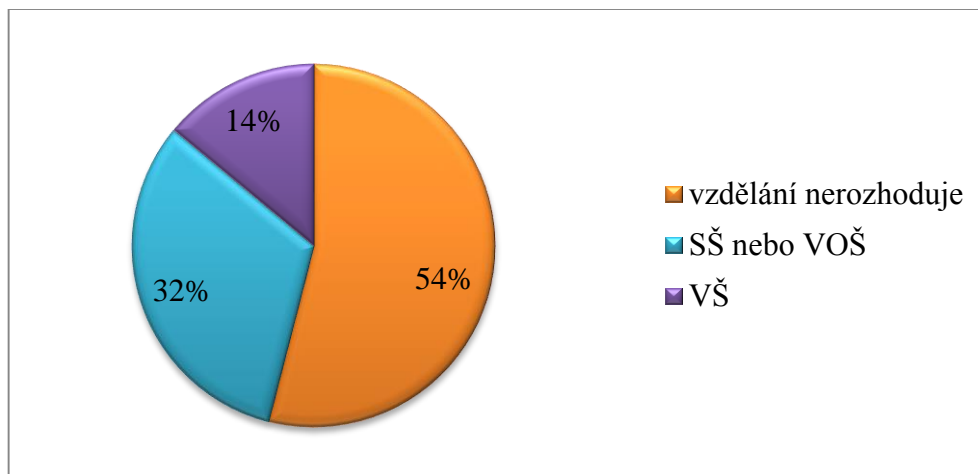


Graf č. 7 - Názor na kompetence pedagoga

Komentář

Dle názorů respondentů by se mělo u pedagoga projevit nejvíce vcítění do myšlení a prožívání dítěte (48%), dále tvořivost a fantazie (30%). V nejmenším rozsahu je požadována přirozená autorita (20%).

Otázka č. 8: „Jaké máte požadavky na vzdělání pedagoga v dětské skupině?“

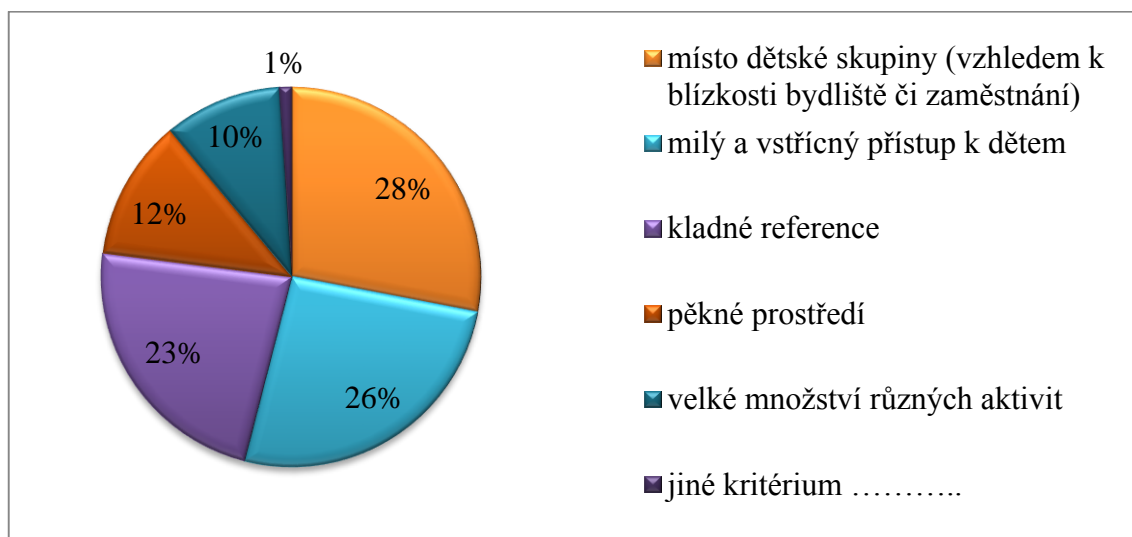


Graf č. 8 - Názor na vzdělání pedagoga

Komentář

Více jak polovina respondentů se domnívá, že vzdělání pedagoga není pro práci rozhodující (54%). Pro pozici pedagoga v dětské skupině je dle názorů respondentů (32%) dostačující vzdělání středoškolské nebo vyšší odborné vzdělání. Nejméně bylo vyžadováno vzdělání vysokoškolské (14%).

Otázka č. 9: „Co pro Vás bylo kritériem výběru dětské skupiny?“

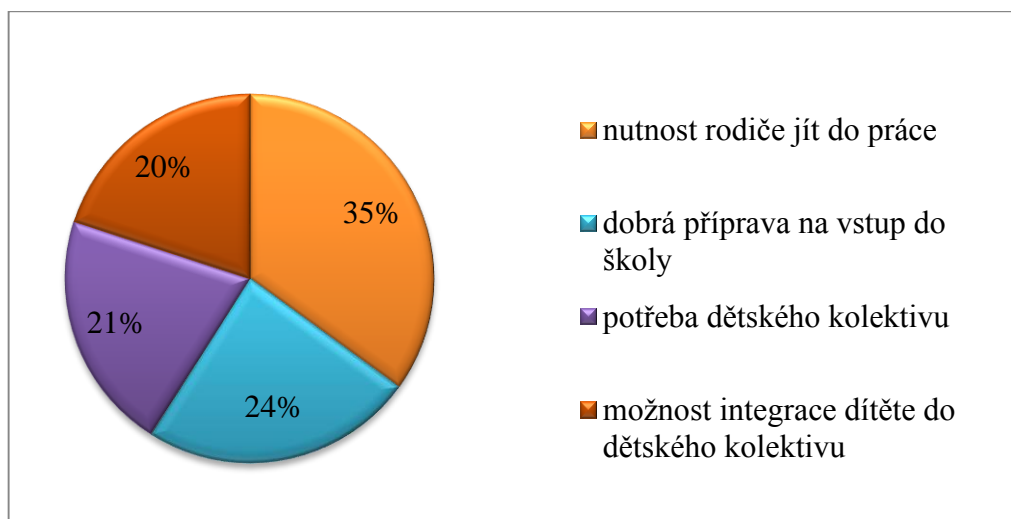


Graf č. 9 - Kritéria výběru dětské skupiny

Komentář

Při výběru konkrétní dětské skupiny respondenti nejvíce zvažují místo dětské skupiny vzhledem k blízkosti bydliště či zaměstnání (28%), dále pak milý a vstřícný přístup k dětem (26%), kladné reference (23%), pěkné prostředí (12%) a v poslední řadě velké množství různých aktivit (10%).

Otázka č. 10: „Proč Vaše dítě navštěvuje dětskou skupinu?“

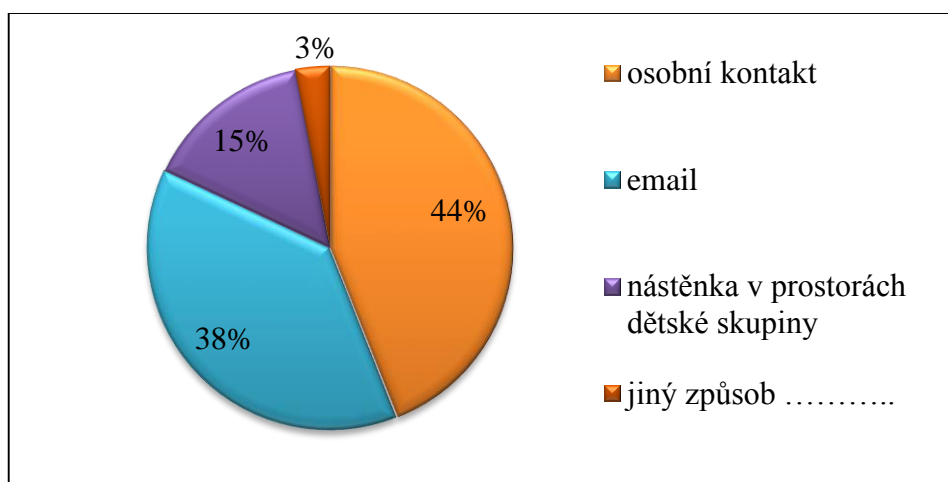


Graf č. 10 - Důvody umístění dítěte do dětské skupiny

Komentář

Z grafu č. 10 vyplývá, že důvodem, který procentně dosahuje nejvyšších hodnot, je nutnost rodiče jít do práce (35%). Dalším v pořadí druhým nejčetnějším důvodem je dobrá příprava na vstup do školy (24%). Potřeba dětského kolektivu a možnost integrace dítěte do dětského kolektivu dosahují srovnatelného ohodnocení (21% a 20%).

Otázka č. 11: „Jaký způsob získávání informací o dění v dětské skupině je z Vašeho pohledu nejlepší?“



Graf č. 11 - Způsob získávání informací o dění v dětské skupině

Komentář

Hodnoty z grafu č. 11 dokazují, že rodiče pro získávání informací o dění v dětské skupině preferují osobní kontakt (44%), jako druhá v pořadí je emailová korespondence (38%). Nejméně oblíbeným způsobem získávání informací o dění v dětské skupině je nástěnka v prostorách dětské skupiny (15%).

5.4 Závěr výzkumného šetření

Cílem výzkumného šetření bylo zjistit a vyhodnotit očekávání, požadavky rodičů směrem k dětské skupině a důvody výběru dětské skupiny pro jejich dítě. K tomuto cíli směřovaly i výzkumné otázky, na které jsem hledala odpovědi.

Výzkumná otázka č. 1: „Jaké důvody vedly rodiče k tomu, aby umístili své dítě do dětské skupiny?“

Převažujícím důvodem je skutečnost, resp. nutnost rodiče jít do práce a potřeba umístit dítě do předškolního zařízení po dobu práce. Pro četnou skupinu rodičů s dětmi nad

3 roky je důležitá i dobrá příprava na vstup do školy ze strany dětské skupiny. Dvě třetiny dotazovaných rodičů se domnívá, že je třeba rodinnou výchovu doplnit odbornou péčí v rámci dětské skupiny. Při hodnocení mužů a žen odděleně preferovaly ženy rodinnou výchovu, zatímco muži viděli jako hlavní místo výchovy a vzdělání dětskou skupinu. Názor mužů odpovídá dle mého mínění stavu, kdy ve většině dotazovaných rodin muži finančně zajišťují rodinu, což je v dnešní době časově náročné a bohužel na rodinu, resp. výchovu dětí jim tolik času nezbyvá. Důvodem výběru dětské skupiny je i fakt, že dětská skupina je pro většinu rodičů srovnatelná s mateřskou školou a přechod do mateřské školy nevidí jako nutnost. Dětská skupina je pro rodiče výhodná i vzhledem k blízkosti bydliště či zaměstnání. Významným signálem pro výběr dětské skupiny byly kladné reference spolu s milým a vstřícným přístupem k dětem.

Výzkumná otázka č. 2: „Co rodiče dítěte umístěného v dětské skupině očekávají od dětské skupiny?“

Rodiče v největší míře očekávají od pedagoga v dětské skupině milý a citlivý přístup a aspekt, že se dítě do dětské skupiny těší. Dále si rodiče nejvíce cení toho, že pedagog pomůže diagnostikovat případné problémy dítěte a všestranně ho rozvíjet. Vzhledem k tomu, že ve zkoumaném vzorku je zhruba polovina rodičů s dětmi do 3 let, je pochopitelné, že rodiče preferují milý a citlivý přístup například před přípravou na vstup do školy, která přichází v úvahu spíše později. Velice mě potěšil názor rodičů, kteří mají poměrně velký zájem o diagnostiku dítěte pedagogem v dětské skupině. Rozdělení respondentů na muže a ženy a jejich vyhodnocení se zásadně neliší od vzorku jako celku. Ve výsledcích se opět odráží skutečnost, že muži upřednostňují dětskou skupinu jako hlavní místo výchovy a vzdělání. Z tohoto důvodu dali oproti ženám větší bodové hodnoty aspektům jako příprava do školy a diagnostika dítěte. Dále rodiče v roli respondentů očekávají individuální přístup k dítěti a kvalitní vzdělávací program. Individuální přístup ve větší míře požadují ženy a naopak kvalitní vzdělávací program muži. V rámci komunikace rodiče upřednostňují osobní kontakt, případně emailovou korespondenci.

Výzkumná otázka č. 3: „Jaké požadavky mají rodiče dítěte umístěného v dětské skupině na vzdělání pedagoga?“

Rodiče se domnívají, že ve většině případů vzdělání nerozhoduje. Pro pozici pedagoga v dětské skupině je dostačující vzdělání středoškolské nebo vyšší odborné vzdělání.

Nejméně bylo ohodnoceno vzdělání vysokoškolské a to k mému velkému údivu. Vzhledem k tomu, že rodiče dle výsledků předchozích odpovědí požadují znalosti z oblasti diagnostiky dítěte, milý a vstřícný přístup k dítěti, které jsou kromě osobních kompetencí pedagoga podloženy znalostmi z oblasti psychologie a pedagogiky, je vysokoškolské vzdělání s mírou hloubky studia tím nejlepším základem pro naplnění požadavků ze strany rodičů. Co do osobních kvalit by se měl dle názorů rodičů pedagog co nejvíce vcítit do myšlení a prožívání dítěte. Dalším význačným požadavkem je tvořivost a fantazie. Vcítění se do myšlení a prožívání dítěte upřednostňují ženy oproti mužům.

Na základě odpovědí získaných prostřednictvím dotazníku lze usuzovat, že cíl stanovený na počátku výzkumného šetření, promítnutý do výzkumných otázek, byl naplněn.

6 Modelové vytvoření dětské skupiny Slunečnice

Model dětské skupiny vychází z mé vlastní představy. Prostřednictvím založení modelu dětské skupiny jsem chtěla projít celý proces jejího vzniku a zjistit, jaké legislativní a další kroky je nutné podniknout. Zajímalo mě také, jak jsou dotčené orgány připraveny na tento nový typ služby a zda poskytují dostatek informací proto, aby bylo možné vytvořit dětskou skupinu bez problémů a komplikací. Dále jsem se soustředila na specifikaci pozitivních a negativních stránek dětské skupiny a určení kritických bodů spojených se vznikem dětské skupiny.

6.1 Dětská skupina Slunečnice

Rozhodne-li se fyzická nebo právnická osoba založit zařízení nového typu, má většinou problém s nedořešenou navazující právní oporou a nedostatkem informací o všech potřebných úkonech v dané věci. Proto jsem velice kvitovala vstřícný přístup ministerstva práce a sociálních věcí, které na svých webových stránkách uveřejnilo pro potencionální poskytovatele a další zájemce podstatné informace o péči o dítě v dětské skupině a postup při zřízení dětské skupiny, který byl pro mne dobrým vodítkem pro vytvoření modelu dětské skupiny.

Prvním krokem vytvoření dětské skupiny je zjištění zájmu instituce o provozování dětské skupiny a dotázání se rodičů, zda mají zájem využívat nabízené služby. Na základě informací od rodičů a dle možností instituce je třeba stanovit základní parametry dětské skupiny:

- kritéria pro výběr dětí;
- výše úhrady rodičů za služby;
- spolufinancování ze strany instituce;
- vytipování vhodných prostor včetně představy o jeho možných úpravách.

Základní parametry je nutné převést do písemné podoby a předložit ke schválení vedení instituce.

Poté následují konkrétní kroky v oblasti stavební a administrativních úkonů:

- vypracování projektu na úpravy prostor a vyjádření dotčených orgánů;
- vlastní úprava objektu podle schváleného projektu;
- uzavření pojistné smlouvy odpovědnosti za újmu;

- vyřešení způsobu stravování ze strany rodičů nebo poskytovatele;
- vyhlášení výběrového řízení na pečující osoby;
- uzavření pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, o provedení práce s pečujícími osobami;
- zpracování pravidel organizace poskytování služby péče o dítě v dětské skupině;
- příprava plánu výchovy a péče, včetně plánu aktivit ve spolupráci s pečujícími osobami;
- postupné vybavení prostor;
- podání žádosti o zápis do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině včetně doložení všech požadovaných dokumentů;
- získání oprávnění k poskytování služby;
- informace pro rodiče o možnosti využít služby péče o dítě v dětské skupině, včetně možnosti nahlášení dítěte do dětské skupiny a postupu v případě převisu poptávky;
- podpis smluv s rodiči o poskytování péče v dětské skupině;
- zahájení provozu dětské skupiny.

V souvislosti s vytvořením modelu dětské skupiny jsem se obrátila na jednu nejmenovanou pražskou firmu, která má v majetku čtyřpatrovou budovu. Jedno patro užívá ke svým firemním potřebám a zbylá tři patra pronajímá jako kancelářské prostory. Vedení firmy bylo tak laskavé, že vyslechlo můj záměr o vytvoření dětské skupiny a souhlasilo s vytvořením modelu dětské skupiny a jeho představením vedení firmy. Dále jsem oslovila firmy, které jsou v budově v nájmu. Zjišťovala jsem předběžný zájem rodičů o využívání této služby a prohlédla si nabízené prostory pro uvažovanou dětskou skupinu. Prostory jsem zdokumentovala a pro větší představu jsem je uvedla v příloze B této práce.

6.1.1 Základní charakteristika fiktivní dětské skupiny

Název dětské skupiny: Dětská skupina Slunečnice

Provozovatel: firma A

Sídlo: Bezejmenná 123, Praha 1, 110 00

Odpovědná osoba: Mgr. A. Nováková

Kapacita zařízení: 12 dětí

telefon: 420 123 456 789

email: firmaA@seznam.cz

6.1.2 Harmonogram činností modelu dětské skupiny

Vzhledem k tomu, že žádné odborné prameny dle mého názoru neuvádí časovou náročnost zřízení dětské skupiny, rozhodla jsem se postup vytvoření dětské skupiny zmapovat i z hlediska časového. V následující tabulce č. 2 Harmonogram činností modelu dětské skupiny jsem specifikovala a chronologicky seřadila nezbytné aktivity, u kterých jsem uvedla předpokládaný časový horizont.

Tabulka č. 2 - Harmonogram činností modelu dětské skupiny

Datum	Činnosti
12/2015	zjištění zájmu instituce o provozování dětské skupiny
12/2015	zjištění zájmu rodičů o využívání služby péče o dítě v dětské skupině (aktuální a budoucí potřeby, doba trvání zájmu)
12/2015	stanovení parametru dětské skupiny dle výše uvedených šetření (počet dětí, věkové rozmezí dětí, počet pečujících osob, pravidelnost a rozsah docházky, způsob úhrady za služby, způsob stravování, nutná úprava prostor, administrativní zajištění apod.)
01/2016	shrnutí parametrů dětské skupiny do písemné podoby a schválení vedením instituce
01/2016	vypracování projektové dokumentace v souladu s nutnými úpravami prostor a v souladu s příslušnými předpisy (stavební a hygienické předpisy)
02/2016	zajištění výpisu z Katastru nemovitostí (prokázání vlastnického práva k prostorům určeným k využívání služeb dětské skupiny)
01-02/2016	schválení projektové dokumentace dotčenými orgány
02-04/2016	úpravy prostor podle schválené projektové dokumentace a stanovisek dotčených orgánů
03/2016	zajištění pojistné smlouvy odpovědnosti za újmu
04-05/2015	získání stanoviska místně příslušné hygienické stanice (splnění hygienických požadavků)
04-05/2016	výběrové řízení na pečující osoby (zohledňující bezúhonnost pečující osoby, odbornou a zdravotní způsobilost pečující osoby),
05/2016	uzavření pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce s pečujícími osobami
01-04/2015	zpracování pravidel organizace poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině a další potřebné dokumentace (vnitřní pravidla, smlouvy o poskytování péče v dětské skupině, evidence dětí)
01-04/2015	příprava plánu výchovy a péče
04-08/2015	postupné vybavení prostor
04/2016	podání žádosti o zápis do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině
04-05/2016	zápis do evidence poskytovatelů vedené na ministerstvu práce a sociálních věcí (dnem zápisu do evidence poskytovatelů vzniká oprávnění poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině)

05/2016	informace pro rodiče o možnosti využít služby péče o děti v dětské skupině, o možnosti nahlášení dítěte do dětské skupiny, postupu v případě převisu poptávky
06/2016	úvodní schůzka s rodiči
06-08/2015	podpis smluv s rodiči o poskytování péče v dětské skupině
09/2016	zahájení provozu dětské skupiny

6.2 Zakládací dokumenty

Při zakládání dětské skupiny, jak již bylo uvedeno, se zřizovatel řídí zněním zákona o dětské skupině a v něm uvedenými požadavky. Zákon je postaven tak, že umožňuje zřizovateli například v otázce hygienických podmínek, výchovné oblasti nebo poměru počtu dětí a pečujících osob požadavky zpřísnit či rozšířit. Základ toho, co musí zřizovatel splňovat je dán podmínkami pro zápis do evidence poskytovatelů a podmínkami provozování služeb v dětské skupině. Dokumenty nezbytné k předložení při zápisu do evidence poskytovatelů, specifikované v § 16 zákona o dětské skupině, jsou předmětem přílohy C. Vzhledem k tomu, že získání některých z nich je podmíněno reálnými podmínkami, tzn. při simulaci modelu prakticky nedosažitelné, jsou vybrané dokumenty v záhlaví pojmenovány shodně jako originály získané na příslušných úřadech. Text dokumentů kvůli absenci originálu shrnuje alespoň jeho podstatné náležitosti a obsahuje komentáře s tím spojené.

6.2.1 Plán výchovy a péče

Plán výchovy a péče je v obecné rovině vymezen v § 10 zákona o dětské skupině, je závazný a zaměřený na formování osobnosti dítěte, psychického a fyzického vývoje dítěte. Volné pojetí výchovného působení dává velký prostor pro jeho konkrétní podobu, která musí být veřejně dostupná a zároveň součástí smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Při tvorbě výchovného plánu se zřizovatel může inspirovat principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který zaručuje odbornost, žádoucí strukturu a cíle a směřuje k pestré nabídce činností v podobě otevřených integrovaných bloků. Na jedné straně je možnost vlastní tvorby předpokladem k variabilitě nabízených činností, na straně druhé nemusí být obecná forma výchovného působení dostatečným vodítkem pro dobře nastavený výchovný plán. Záleží na schopnostech pečujícího personálu, zda volnost výchovného pojetí dokážou využít v tom dobrém slova smyslu, například v oblasti:

- přizpůsobení výchovného plánu a aktivit dětí věkovému rozmezí, které je v dětské skupině velmi široké;
- přizpůsobení realizace výchovného plánu aktuálnímu složení dětské skupiny;
- možnost aplikace prvků alternativních metod výchovy jako například postupy Montessori, Emmi Pickler, metoda Grunnetaget a další;
- realizace projektů pro děti zdravotně či sociálně handicapované apod.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem plán výchovy a péče pro modelovou dětskou skupinu Slunečnice vychází z RVP PV a je obsažen v příloze D. Není jen výchovným plánem, ale obsahuje i vzdělávací aktivity, které s výchovou bezprostředně souvisí. Zároveň však zohledňuje určité specifické podmínky dětské skupiny, tzn., že není úplně totožný se vzdělávacím programem běžné mateřské školy.

6.2.2 Vnitřní pravidla

V souladu se zákonem o dětské skupině a plánem výchovy a péče vypracuje poskytovatel konkrétní provozní a organizační pravidla jako provozní doba, organizace dětské skupiny, personál dětské skupiny, forma stravování, pojištění apod. Vnitřní pravidla pro dětskou skupinu Slunečnice jsou součástí přílohy E.

6.2.3 Požadavky na provoz, hygienu, stravování a prostory

Provozování dětské skupiny je spojeno se splněním požadavků týkajících se objektu, kde bude služba poskytována. Kromě vyjasnění vlastnických vztahů k objektu a prostorám nebo práva užívání je podmínkou fungování dětské skupiny:

- zajištění požadavků na stavby;
- zajištění hygienických požadavků na prostory, provoz a stravování.

Stavebně technické požadavky

Jak uvádí zákon o dětské skupině v § 14, lze službu péče o dítě v dětské skupině poskytovat pouze v místnostech, které splňují technické požadavky na stavby kladené stavebními předpisy na byt, obytnou místnost nebo pobytovou místnost. Splnění technických požadavků potvrdí kolaudačním rozhodnutím příslušný stavební úřad.

Hygienické požadavky

Jak bylo uvedeno výše, hygienické požadavky na prostory a provoz se odvíjí od počtu dětí v dětské skupině. Rozhodující je hranice počtu dvanácti dětí. I přes odlišnost vyhlášky, kterou se řídí daná dětská skupina, mají všechny dětské skupiny povinnost

obrátit se na příslušnou krajskou hygienickou stanici, která vydá závazné stanovisko o splnění hygienických požadavků na stravování, prostory a provoz, v nichž bude poskytována péče o dítě v dětské skupině v souladu s § 15 zákona o dětské skupině. Stanovisko hygienické stanice lze získat na základě žádosti doložené:

- kolaudačním rozhodnutím;
- popisem provozu dětské skupiny;
- popisem způsobu stravování.

Formulář žádosti včetně požadovaných dokládáných dokumentů je přílohou F. Vzor formuláře žádosti včetně informace o požadovaných přílohách jsem získala z webových stránek Hygienické stanice hlavního města Prahy.

Prostorové uspořádání

Důležitým předpokladem individuálního rozvoje dítěte, jak zdůrazňuje Krejčová, Kargerová, Syslová (2015), je podnětné prostředí, které dětem dává možnost zvolit si aktivitu, která odpovídá jejich schopnostem. „*V prostředí bohatém na podněty a činnosti má dítě možnost objevovat a rozvíjet svoje schopnosti mnohem intenzivněji a snáze, než je tomu v případě tradiční organizace*“ (Krejčová, Kargerová, Syslová, 2015, s. 73). V návaznosti na výše uvedené jsem vybrala pro modelovou dětskou skupinu Slunečnice prostorové uspořádání, které využívá program Začít spolu. Základem prostorového uspořádání, založeného na Gardnerově teorii mnohočetné inteligence, jsou centra aktivit odlišně tematicky zaměřených a vybavených různými pomůckami typickými pro dané centrum. Jednotlivé pracovní koutky jsou odděleny nízkým, otevřeným nábytkem nebo molitanovými kostkami u tematicky blízkých center pro případ možného propojení (např. centrum hudby, centrum dramatiky, centrum pohybu).

Zázemí dětské skupiny tvoří:

- samostatná místnost jako třída/jídelna;
- místnost pro odpočinek/tělesné aktivity;
- místnost pro personál;
- přípravná k vydávání jídla;
- sociální zařízení (toalety oddělené paravánem, umyvadla, sprchový kout, věšáky na ručníky);
- šatna pro děti (věšáky, osobní skříňky);
- místnost pro skladování pomůcek, hraček;
- chodba a vlastní vchod.

Návrh prostorového uspořádání modelové třídy dětské skupiny Slunečnice do center aktivit je součástí plánu, resp. přílohy G.

Stravování a pobyt venku

Stravování je zabezpečeno dodavatelskou firmou podnikající v oblasti gastronomie, sídlící ve stejné budově. Stravování je zajištěno 3x denně - dopolední svačina, oběd, odpolední svačina.

Park v docházkové vzdálenosti (cca 10 minut) s oploceným hřištěm včetně vybavení je hlavním místem pobytu dětí venku. V zimním období na procházkách lze poznávat blízké okolí nebo chodit do pronajaté tělocvičny Domu dětí a mládeže. Park i Dům dětí a mládeže jsou zdokumentovány v příloze H.

6.3 Prezentace pro management firmy

Jedním z nezbytných kroků pro založení dětské skupiny je i její prezentace směrem k vedení firmy, které rozhodne o tom, zda finančně podpoří dětskou skupinu. Proto jsem se rozhodla ve své práci vytvořit prezentaci, která není jen cestou předání základních informací o dětské skupině, ale je i prostředkem k získání vedení pro založení dětské skupiny. Tento záměr potvrzují Kabátek a Lošťáková (2010, s. 22) a uvádí, že „*cílem prezentace není pouze informovat účastníky. Předání informací je nástrojem k získání pozitivní zpětné vazby ...*“. Při tvorbě prezentace jsem využila materiály a informace, které jsem získala v rámci praxe v dětské skupině na Ministerstvu průmyslu a obchodu České republiky.

Vlastní prezentace obsahuje základní informace o dětské skupině, kalkulaci měsíčního provozu, pozitiva, ale i určitá negativa a kritické body související se založením a provozem dětské skupiny. Prezentace je přílohu I.

6.4 Vstupní informace pro rodiče

Dobrá komunikace s rodiči postavená na partnerství, spolupráci a vzájemném respektu je základem pro nalezení nejvhodnější cesty rozvoje dítěte. Jak uvádí Svobodová a kol. (2010, s. 64) „*Partnerství s rodičem přináší učitelce možnost lépe poznat dítě a jeho svět. Pro rodiče může být partnerství s učitelkou přínosné v poznání metod a způsobů*

vzdělávání, učitelka může rodičům nabídnout vzory v komunikaci s dítětem, pomoci najít pro dítě vzdělávací cestu, která mu bude vyhovovat a optimálně rozvine jeho předpoklady."

V rámci nastavení dobrých vztahů s rodiči je v harmonogramu činností modelu dětské skupiny, který je předmětem tabulky č. 2, uvedena, jako jedna z důležitých činností, úvodní schůzka s rodiči. Cílem schůzky bude předejít vytvoření komunikační bariéry mezi personálem dětské skupiny a rodiči a zbavit rodiče nedůvěry vzniklé např. na základě vlastní negativní zkušenosti s předškolním zařízením. Proběhne brainstorming očekávání rodičů směrem k dětské skupině a naopak. Výstupem budou společné závěry, které budou akceptovatelné oběma stranami. Dále budou předmětem setkání odpovědi na otázky rodičů ohledně konkrétního fungování dětské skupiny (objasnění vnitřních pravidel, stravování, možností poledního odpočinku, hygieny, zajištění bezpečnosti apod.) a projednání náležitostí Smlouvy o poskytování služby péče o děti, která je přílohou J.

Prostřednictvím založení fiktivní dětské skupiny jsem prošla celý proces jejího vzniku a popsala všechny nezbytné kroky s tím související a promítla je do časového harmonogramu činností v délce trvání šesti až devíti měsíců v závislosti na náročnosti úprav zázemí dětské skupiny a zákonných lhůtách příslušných orgánů. Nejvíce jsem se obávala, že dotčené orgány nebudou na tuto novou službu připraveny. Po vypracování modelu dětské skupiny mohu konstatovat, že jsem od příslušných orgánů, institucí získala dostatek potřebných informací pro simulaci modelu dětské skupiny. V této souvislosti oceňuji, že informace byly ze strany dotčených orgánů průběžně aktualizovány a zpřesňovány.

Jako stěžejní pro založení dětské skupiny vnímám vytvoření zákonné dokumentace dětské skupiny. Dokumentace totiž podmiňuje zápis do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině a její vlastní fungování. Proto jsem zvláštní pozornost věnovala Plánu výchovy a péče a Vnitřním pravidlům. Oba tyto dokumenty jsou dle mého mínění určitou vizitkou dětské skupiny prezentující její snažení, záměry a cíle. Rodičům dokumenty zároveň umožňují orientovat se v nabízených službách.

Vzhledem k tomu, že model dětské skupiny byl finančně postaven na vlastních zdrojích firmy bylo nezbytné vedení firmy představit projektový záměr a přesvědčit management o jeho výhodnosti pro firmu, podložit toto tvrzení argumenty a upozornit na kritické body vzniku dětské skupiny. Jako kritické body jsem identifikovala již zmíněné finanční zajištění dětské skupiny z vlastních zdrojů s vazbou na prosperitu firmy a dostatečně kvalifikovaný personál. Mírnější právní rámec dětské skupiny vyžaduje poměrně velkou sociální odpovědnost a z tohoto důvodu může být jak nevýhodou, tak i výhodou. Mezi výhody dětské skupiny však bezesporu patří menší kapacita třídy s možností většího uplatnění individuálního přístupu z pohledu dítěte. Firmě dětská skupina stabilizuje kvalifikované zaměstnance a zaměstnanci dovolí rychlejší návrat do práce po narození dítěte, udržet kontakt s profesí, logisticky zvládnout přesun do práce a dětské skupiny a lépe tak sladit rodinný život s pracovním.

Na základě výše uvedeného shrnutí a vyhodnocení lze usuzovat, že cíl stanovený na počátku dílčí praktické části byl prostřednictvím vytvoření modelu dětské skupiny naplněn.

7 Závěr

Ve své bakalářské práci jsem věnovala pozornost formám organizace předškolního vzdělávání se zaměřením na dětskou skupinu. V souvislosti s tématem jsem si v úvodu mé práce stanovila určité cíle a cesty k jejich dosažení. Domnívám se, že tyto cíle byly naplněny.

V teoretické části jsem vymežila jednotlivé formy organizace předškolního vzdělávání a zaměřila se více na dětskou skupinu jako alternativu výchovné a vzdělávací péče poskytované dětem předškolního věku. Z komparace jednotlivých forem předškolního vzdělávání vyplynulo, že nastavení dětské skupiny je ve vybraných parametrech shodné s ostatními formami a v některých se liší. Prostřednictvím odlišných parametrů může dětská skupina fungovat tam, kde se ostatní formy svým založením, právním rámcem, případně dalšími parametry jeví jako méně vhodné. Dětská skupina může suplovat běžnou mateřskou školu, může být alternativou k mateřské škole, ale může zafungovat i tam, kde právní předpisy a s tím spojená nízká míra variability neumožňují rozšířit služby dle speciálních požadavků rodičů např. u dítěte s dietetickými problémy nebo u dětí nadaných. Nezbytným předpokladem je však sešraný tým lidí tvořící kvalitní personál dětské skupiny a to jak po stránce osobnostní, sociální, tak i odborné způsobilosti. Dětská skupina pod záštitou vysoké školy s pedagogickým zaměřením by zároveň mohla fungovat i jako výukové centrum s vizí získání tolik potřebné praxe zejména pro studentky a studenty denní formy studia.

V praktické části jsem získala data z výzkumného šetření, na základě kterých jsem zmapovala očekávání, názory a požadavky rodičů směrem k dětské skupině. Převažujícím důvodem výběru dětské skupiny je skutečnost, resp. nutnost rodiče jít do práce a potřeba umístit dítě do předškolního zařízení po dobu práce a co nejbliže k místu bydliště. Pro většinu rodičů je dětská skupina místem doplňujícím rodinnou výchovu. Důvodem výběru dětské skupiny je i fakt, že dětská skupina je srovnatelná s mateřskou školou. Rodiče v největší míře očekávají od pedagoga v dětské skupině milý a citlivý přístup a skutečnost, že se dítě do dětské skupiny těší. Hodně mě potěšil názor rodičů, kteří mají poměrně velký zájem o diagnostiku dítěte pedagogem v dětské skupině. Dále rodiče v roli respondentů očekávají individuální přístup k dítěti a kvalitní vzdělávací program. V rámci komunikace rodiče upřednostňují osobní kontakt, případně emailovou

korespondenci. Z výsledků výzkumného šetření mě nejvíce překvapilo vyjádření respondentů k otázce vzdělání pedagoga. Požadavek na vysokoškolské vzdělání byl zastoupen v nejmenší míře.

Dalším dílčím cílem praktické části bylo založení modelu dětské skupiny. Na základě poznatků z teoretické části jsem vytvořila model dětské skupiny ve všech potřebných náležitostech, fotodokumentací a časovým harmonogramem aktivit, které je nutné podniknout. Po zkušenostech s vytvořením fiktivní dětské skupiny se domnívám, že vysokoškolsky vzdělaná osoba je schopna zajistit veškeré potřebné administrativní kroky spojené s vytvořením dětské skupiny.

Protože jsem se problematice vytvoření dětské skupiny věnovala delší dobu, mohla jsem sledovat, jak se informace dotčených orgánů v této věci postupně rozšiřují a upřesňují. Mohu říci, že jsem v závěrečné fázi mé práce neměla již žádný závažný problém se získáním či vymezením informací od dotčených orgánů, následným vytvořením základních dokumentů ani s dohledáním vzorů požadovaných formulářů.

Z prezentace pro management firmy vyplynulo, že pozitivem dětské skupiny je z hlediska firmy i zaměstnance jeho bezproblémový návrat do firmy po skončení mateřské a rodičovské dovolené. Firmě se otevírá cesta, jak si udržet kvalitního zaměstnance a zaměstnanci možnost lépe sladit rodinný život s pracovním a to nejen z pohledu logistického, ale především z hlediska zachování si perspektivního zaměstnání. Dětská skupina má výhody i ve vztahu k personálu dětské skupiny. Myslím si, že oproti běžným mateřským školám je méně administrativně zatížena a není nad míru svázána zákonnými normami. Personál tak může podmínky dětské skupiny více přizpůsobit konkrétním požadavkům ze strany rodičů, které by byly v běžné mateřské škole hůře prosaditelné. Výhodou pro některého z rodičů může být i skutečnost, že do dětské skupiny může umístit dítě ve věku od jednoho roku. Je však nutné pečlivě zvážit, zda je umístění do dětské skupiny pro tak malé dítě opravdu to nejlepší, co mu rodič může nabídnout.

Zákonné nastavení dětské skupiny má i své negativní stránky. Vzhledem k tomu, že nefunguje v rámci školského zákona, nemá možnost získat dotaci z veřejného rozpočtu a finanční prostředky si musí opatřit z jiných zdrojů. Plán výchovné péče striktně nevyžaduje činnosti spojené se vzděláváním, záleží na prioritách, schopnostech

a rozhodnutí pečující osoby, zda vzdělávací aktivity do programu dětské skupiny zařadí či ne.

Závěrem lze říci, že dětská skupina jako každé zařízení předškolní péče má určité výhody, ale i nevýhody. Klíčovými faktory pro dobré nasměrování dětské skupiny jsou kvalitní tým lidí tvořící personál dětské skupiny, dostatek finančních prostředků na zřízení a provoz dětské skupiny a vhodné prostory jako zázemí dětské skupiny. Splní-li dětská skupina tyto předpoklady, jsem přesvědčena, že si své místo v síti zařízení předškolní péče jistě najde.

8 Použité zdroje

BEČVÁŘOVÁ, Zuzana (2010). *Kvalita, strategie a efektivita v řízení mateřské školy*. Praha: Portál. ISBN 978-80-7367-221-8.

BEČVÁŘOVÁ, Zuzana (2003). *Současná mateřská škola a její řízení*. Praha: Portál. ISBN 80-7178-537-7.

BEDNÁŘOVÁ, Jiřina a ŠMARDOVÁ, Vlasta (2011). *Diagnostika dítěte předškolního věku*. Brno: Computer Press. ISBN: 978-80-251-1829-0.

GARDOŠOVÁ, Juliana a DUJKOVÁ, Lenka a kol. (2003). *Vzdělávací program Začít spolu: metodický průvodce pro předškolní vzdělávání*. Praha: Portál. ISBN 80-7178-815-5.

GRABENHOFER, Elisabeth (2009). *Alt und Jung - Eine Kita im Seniorenheim*, Berlin: Verlag das netz. ISBN 978-3-86892-018-5.

HORNÁČKOVÁ, Vladimíra (ed.) (2014). *Hra je krásnou přípravou k vážným věcem*. Hradec Králové: Gaudeamus. ISBN 978-80-7435-390-1.

KABÁTEK, Aleš a LOŠŤÁKOVÁ, Olga (2010). *Obchodní a manažerská prezentace*. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-3344-9.

Kindercompany Wien (2016). Unsere Short Facts. In: *Kindercompany Wien* [online]. Wien:indercompany [cit. 8. 1. 2016]. Dostupné z <http://www.kindercompany.at/paedagogik/das-projekt-sinne.html>

KOŤÁTKOVÁ, Soňa (2008). *Dítě a mateřská škola*. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-1568-1.

KOŤÁTKOVÁ, Soňa (2005). *Hry v mateřské škole v teorii a praxi*. Praha: Grada Publishing. ISBN 80-247-0852-3.

KREJČOVÁ, Věra, KARGEROVÁ, Jana a SYSLOVÁ, Zora (2015). *Individualizace v mateřské škole*. Praha: Portál. ISBN 978-80-262-0812-9.

KŘÍŽANOVÁ, Ivana (2015). Metodika sladování pracovního a rodinného života pro potřeby zaměstnavatelů ve státní správě. In: *Dětská skupina Šikulové* [online]. Praha: Calamarus [cit. 5. 1. 2016]. Dostupné z: <http://www.sikulove-mpo.cz/data/download/METODIKA.pdf>

KŘOVÁČKOVÁ, Blanka (2014). *Diagnostika - učitel - žák*. Hradec Králové: Gaudeamus. ISBN 978-80-7435-498-4.

KUCHAŘOVÁ, Věra, PEYCHLOVÁ, Kristýna a SVOBODOVÁ, Kamila (2014). Kolektivní zařízení a služby péče o děti v ČR. In: *VÚPSV* [online]. Praha: VÚPSV [cit. 26. 9. 2015]. Dostupné z: http://www.vupsv.cz/sites/File/audit-clanky/def-Kucharova_Peychlova_Svobodova_2014_Kolektivni_zarizeni_Metodika_pro_zrizovatele.pdf

KUCHAŘOVÁ, Věra a PEYCHLOVÁ, Kristýna (2014). Raná péče a výchova dětí v kolektivních zařízeních. In: *VÚPSV* [online]. Praha: VÚPSV [cit. 21. 10. 2015]. Dostupné z: http://www.vupsv.cz/sites/File/audit-clanky/Metodika_II_Rana_pece_a_vychova_deti_v_kolektivnich_zarizenich.pdf

KUTÁLKOVÁ, Dana (2014). *Jak připravit dítě do 1. třídy*. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-4856-6.

MATĚJČEK, Zdeněk (1995). *Co děti nejvíc potřebují*. Praha: Portál. ISBN 80-7178-058-8.

MATĚJČEK, Zdeněk (2004). *Prvních 6 let ve vývoji a výchově dítěte*. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-0870-6

MERTIN, Václav a GILLERNOVÁ, Ilona (2015). *Psychologie pro učitelky mateřské školy*. Praha: Portál. ISBN 978-80-262-0977-5.

MPSV (2015). Informační letáky. In: *MPSV* [online]. Praha: MPSV [cit. 15. 11. 2015]. Dostupné z: <http://www.mpsv.cz/cs/21380>

MPSV (2015). Evidence dětských skupin. In: *MPSV* [online]. Praha: MPSV [cit. 12. 11. 2015]. Dostupné z: <http://www.mpsv.cz/cs/20302>

MPSV (2016). Dětské skupiny. In: *MPSV* [online]. Praha: MPSV [cit. 9. 2. 2016]. Dostupné z: <http://www.dsmpsv.cz/>

NÚV (2016). RVP PV. In: *NÚV* [online]. Praha: NÚV [cit. 16. 8. 2015]. Dostupné z: <http://www.nuv.cz/file/445>

NÚV (2015). Manuál k přípravě školního (třídního) vzdělávacího programu mateřské školy. In: *NÚV* [online]. Praha: NÚV [cit. 11. 10. 2015]. Dostupné z: <http://www.nuv.cz/file/131>

OPRAVILOVÁ, Eva a GEBHARTOVÁ, Vladimíra (2003). *Rok v mateřské škole*. Praha: Portál. ISBN 80-7178-847-3.

PEMOVÁ, Terezie a PTÁČEK, Radek (2013). *Soukromá a firemní školka od A do Z*. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-4699-9.

PIPEKOVÁ, Jarmila (2010). *Kapitoly ze speciální pedagogiky*. Brno: Paido. ISBN 978-80-7315-198-0.

PRÁŠILOVÁ, Michaela (2009). *Vybrané kapitoly ze školského managementu pro pedagogické pracovníky*. Olomouc: UP Olomouc. ISBN 80-244-1415-5.

PRŮCHA, Jan (2012). *Alternativní školy a inovace ve vzdělávání*. Praha: Portál. ISBN 978-80-7178-999-4.

PRŮCHA, Jan (2009). *Moderní pedagogika*. Praha: Portál. ISBN 978-80-7367-503-5.

PRŮCHA, Jan, WALTEROVÁ, Eliška a MAREŠ, Jiří (2013). *Pedagogický slovník*. Praha: Portál. ISBN 978-80-7367-647-6.

Předpis č. 281/2014 ze dne 27. 11. 2014 vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí. *Portál veřejné správy* [online]. 27. 11. 2014 [cit. 17. 9. 2015]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=83006&nr=281~2F2014&rpp=15#local-content>

Předpis č. 410/2005 ze dne 4. 10. 2005 Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. *Portál veřejné správy* [online]. 4. 10. 2005 [cit. 19. 9. 2015]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=60500&nr=410~2F2005&rpp=15#local-content>

Předpis č. 14/2005 ze dne 29. 12. 2004 vyhláška o předškolním vzdělávání. *Portál veřejné správy* [online]. 29. 12. 2004 [cit. 10. 12. 2015]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=59248&nr=14~2F2005&rpp=15#local-content>

RÝDL, Karel a ŠMELOVÁ, Eva (2012). *Vývoj institucí pro předškolní výchovu*. Olomouc: UP Olomouc. ISBN 978-80-244-3033-1.

SKUTIL, Martin, KŘOVÁČKOVÁ, Blanka a MANĚNOVÁ, Martina (2014). *Psaní odborných textů a tvorba elektronických prezentací ve společenských vědách*. Hradec Králové: Gaudeamus. ISBN 978- 80-7435-503-5.

SKUTIL, Martin, ZIKL, Pavel a kolektiv (2011). *Pedagogický a speciálně pedagogický slovník*. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-3855-0.

SLOWÍK, Josef (2007). *Speciální pedagogika*. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-1733-3.

SVOBODOVÁ, Eva (2010). *Prosociální činnosti pro předškolní vzdělávání*. Praha: Raabe. ISBN 80-86307-39-5.

SVOBODOVÁ, Eva, ŠMELOVÁ, Eva, ŠVEJDOVÁ, Hana a VÁCHOVÁ Alena (2010). *Vzdělávání v mateřské škole: školní a třídní vzdělávací program*. Praha: Portál. ISBN 978-80-7367-774-9.

SYSLOVÁ, Zora (2012). *Autoevaluace v MŠ*. Praha: Portál. ISBN 978-80-262-0183-0.

SYSLOVÁ, Zora a kolektiv (2015). *Jak úspěšně řídit mateřskou školu*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-859-8.

SYSLOVÁ, Zora, SEDLÁČKOVÁ, Hana a ŠTĚPÁNKOVÁ, Lucie (2012). *Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7357-884-8.

TĚTHALOVÁ, Marie (2014). Předškolní kluby dávají šanci dětem, které to potřebují nejvíce. *Informatorium 3 – 8. roč.* 21, č. 6, s. 22. ISSN 1210-7506.

TĚTHALOVÁ, Marie (2015). Dětská skupina na ministerstvu průmyslu a obchodu. *Informatorium 3 – 8. roč.* 21, č. 10, s. 28-29. ISSN 1210-7506.

UIS (2006). International Standard Classification of Education: ISCED 1997. In: *UNESCO Library – UIS Montreal* [online]. Montreal: UIS [cit. 31. 1. 2016]. Dostupné z: <http://unesdoc.unesco.org/Ulis/cgi-bin/ulis.pl?catno=146967&gp=0&lin=1>

ZAJITZOVÁ, Eliška (2011). *Předškolní vzdělávání a jeho význam pro rozvoj jazyka a řeči*. Praha: Hnutí R. ISBN 978-80-86798-14-1.

Zákon č. 561/2004 Sb. ze dne 24. 9. 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. *Portál veřejné správy* [online]. 24. 9. 2004 [cit. 10. 12. 2015]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?page=0&idBiblio=58471&recShow=14&nr=561~2F2004&rpp=15#parCnt>

Zákon č. 455/1991 Sb. ze dne 2. 10. 1991 o živnostenském podnikání. *Portál veřejné správy* [online]. 2. 10. 1991 [cit. 10. 12. 2015]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=39498&name=~C5~BEivnostensk~C3~A9m~20podnik~C3~A1n~C3~AD&rpp=15#local-content>

Zákon č. 247/2014 Sb. ze dne 23. 9. 2014 o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. *Portál veřejné správy* [online]. 23. 9. 2014 [cit. 10. 12. 2015]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=82870&nr=247~2F2014&rpp=15#local-content>

Zákon č. 127/2015 Sb. ze dne 13. 5. 2015 změna zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. *Portál veřejné správy* [online]. 13. 5. 2015 [cit. 10. 12. 2015]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=84166&nr=127~2F2015&rpp=15#local-content>

ZAMAZALOVÁ, Monika (2015). Dětské – skupiny. In: *Dětské – skupiny* [online]. Praha: Zamazalová [cit. 5. 11. 2015]. Dostupné z: <http://www.detske-skupiny.cz/>

ZELINKOVÁ, Olga (2012). *Dyslexie v předškolním věku?*. Praha: Portál. ISBN 978-80-262-0194-6.

9 Seznam příloh

Příloha A – Dotazník pro rodiče	I
Příloha B – Prostory dětské skupiny	III
Příloha C – Evidenční dokumenty	IV
Příloha D – Plán výchovy a péče	IX
Příloha E – Vnitřní pravidla pro dětskou skupinu	XIX
Příloha F – Podklady pro hygienickou stanici	XXIII
Příloha G – Centra aktivit	XXVII
Příloha H – Venkovní prostory a tělocvična	XXVIII
Příloha I – Prezentace pro vedení firmy	XXIX
Příloha J – Smlouva o poskytování služby péče o děti	XXXIII

Vážené respondentky, vážení respondenti,

obracím se na Vás s prosbou o vyplnění dotazníku, který bude sloužit jako podklad pro bakalářskou práci na téma „Formy organizace předškolního vzdělávání se zaměřením na dětskou skupinu“. Cílem dotazníkového šetření je vyhodnotit očekávání a názory rodičů směrem k dětské skupině. Účast při šetření je anonymní a dobrovolná. Vyplnění dotazníku Vám zabere cca 10 minut a velmi mi tím pomůžete. V případě zájmu Vám výsledky šetření pošlu na Vaši e-mailovou adresu.

Předem děkuji za spolupráci.

Jana Ševců (jana.sevcu@seznam.cz),
studentka oboru Učitelství pro mateřské školy,
PdF, Univerzita Hradec Králové

Dotazník - Očekávání a názory rodičů směrem k dětské skupině

1. Jaké je Vaše pohlaví?
(vyberte jednu z nabízených možností)
 muž žena
2. Jaký je věk Vašeho dítěte?
(vyberte jednu z nabízených možností)
 dítě do 2,5 let dítě do 3 let dítě od 3 let
3. Jaký máte názor na pobyt Vašeho dítěte v dětské skupině?
(vyberte právě jednu z nabízených možností)
 doplňuje rodinnou výchovu a vzdělávání dítěte
 je hlavním místem výchovy a vzdělávání dítěte
4. Je pro Vás umístění dítěte v dětské skupině pouze přechodné?
(vyberte právě jednu z nabízených možností)
 je srovnatelné s mateřskou školou - není přechodné
 dítě po dovršení 3 let přestoupí do běžné mateřské školy - je přechodné
5. Co očekáváte od dětské skupiny?
(následujícím položkám přiřaďte bodovou hodnotu 8- nejvýznamnější až 0- nejméně významné, bodové hodnoty se nemohou opakovat)

	bodů
všestranný rozvoj dítěte	
příprava na vstup do školy	
kolektiv stejně starých dětí	
zajímavá činnost v rámci kroužků (angličtina, hra na hudební nástroj apod.)	
společné akce dítě – rodiče	
diagnostika a pomoc při výchově dětí	
zdravá strava s motivací (výchova k vyvážené a zdravé stravě)	
milý a citlivý přístup k dětem	
dítě, které se do dětské skupiny těší a rádo do ní chodí	

6. Co požadujete od dětské skupiny?
(následujícím položkám přiřaďte bodovou hodnotu 3- nejvýznamnější až 0- nejméně významné, bodové hodnoty se nemohou opakovat)

	bodů
individuální přístup k dítěti	
kvalitní vzdělávací program	
vybavení dětské skupiny (hračky, audio vizuální technika, piano, technické)	
jiné požadavky	

7. Co by měl podle Vás pedagog v dětské skupině splňovat nejvíce?
(následujícím položkám přiřaďte bodovou hodnotu 3- nejvýznamnější až 0- nejméně významné, bodové hodnoty se nemohou opakovat)

	bodů
přirozená autorita	
tvořivost a fantazie	
vcítění se do myšlení a prožívání dítěte	
jiné požadavky.....	

8. Jaké máte požadavky na vzdělání pedagoga v dětské skupině?
(následujícím položkám přiřaďte bodovou hodnotu 2- nejvýznamnější až 0- nejméně významné, bodové hodnoty se nemohou opakovat)

	bodů
SŠ nebo VOŠ	
VŠ	
vzdělání nerozhoduje	

9. Co pro Vás bylo kritériem výběru dětské skupiny?
(následujícím položkám přiřaďte bodovou hodnotu 5- nejvýznamnější až 0- nejméně významné, bodové hodnoty se nemohou opakovat)

	bodů
místo dětské skupiny (vzhledem k blízkosti bydliště či zaměstnání)	
pěkné prostředí	
kladné reference	
velké množství různých aktivit	
milý a vstřícný přístup k dětem	
jiné kritérium	

10. Proč Vaše dítě navštěvuje dětskou skupinu?
(následujícím položkám přiřaďte bodovou hodnotu 4- nejvýznamnější až 0- nejméně významné, bodové hodnoty se nemohou opakovat)

	bodů
potřeba dětského kolektivu	
nutnost rodiče jít do práce	
možnost integrace dítěte do dětského kolektivu	
dobrá příprava na vstup do školy	
jiný důvod	

11. Jaký způsob získávání informací o dění v dětské skupině je z Vašeho pohledu nejlepší?

(následujícím položkám přiřaďte bodovou hodnotu 3- nejvýznamnější až 0- nejméně významné, bodové hodnoty se nemohou opakovat)

	bodů
osobní kontakt	
email	
nástěnka v prostorách dětské skupiny	
jiný způsob	

12. Máte zájem zaslat výsledky dotazníkového šetření?

- ano, na e-mailovou adresu
- ne

Děkuji za Váš čas, odpovědi a přeji pěkný den.

Příloha B – Prostory dětské skupiny



Samostatný vchod



Vnitřní prostory



Výhled z okna



Cesta do parku

Žádost o zápis do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině

podle § 16 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů (dále jen „zákon“)

A. Žadatel – organizační sl. státu, příp. jiné správní úřady státu (§3 odst. 1, odst. 4 zákona)

Název:	
Jméno a příjmení vedoucího organizační složky státu:	Jméno a příjmení pověřeného zaměstnance:
Datum vzniku:	IČ:
Bankovní spojení:	E-mail:
Telefon:	Fax:
http://	
Sídlo	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č. orient.:	PSČ:
Adresa pro doručování *)	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č. orient.:	PSČ:

*) Nevypĺňujte, pokud je adresa shodná s adresou sídla.

B. Žadatel – právnická osoba (§3 odst. 1 a odst. 2 zákona)

Název: firma A	Typ právnické osoby: s.r.o.
Jméno a příjmení statutárního/ch zástupců organizace: Jan Novák	Jméno a příjmení osoby, která je oprávněná za právnickou osobu jednat: Anna Nováková
Datum vzniku: 1. 9. 2016	IČ: 12345678
Bankovní spojení: 123456789/0123	E-mail:
Telefon: 420 123 456 789	Fax: 420 123 123 123
http://www.firmaA.cz	
Sídlo	
Obec: Praha	Část obce: Praha 1
Ulice: Bezejmenná	Č.p.: 123
Č. orient.:	PSČ: 110 00
Adresa pro doručování *)	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č. orient.:	PSČ:

*) Nevypĺňujte, pokud je adresa shodná s adresou sídla.

C. Žadatel – fyzická osoba podnikající (§3 odst. 1 zákona)

Příjmení:	Jméno:
Titul před jménem:	Titul za jménem:
Datum narození:	IČ:
Bankovní spojení:	E-mail:
Telefon:	Fax:
http://	
Adresa zapsaná v obchodním rejstříku, nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jiná adresa pro podnikání	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č. orient.:	PSČ:

Adresa pro doručování *)	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č. orient.:	PSC:

*) Nevyplňujte, pokud je adresa shodná s adresou zapsanou v obchodním rejstříku.

D. Žadatel – fyzická osoba nepodnikající (§3 odst. 1 zákona *)

Příjmení:	Jméno:
Titul před jménem:	Titul za jménem:
Datum narození:	
Bankovní spojení:	E-mail:
Telefon:	Fax:
http://	
Trvalý pobyt	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č. orient.:	PSC:
Adresa pro doručování **)	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č. orient.:	PSC:

*) Pouze je-li žadatel o zápis do evidence poskytovatelů služby péče o dítě zaměstnavatelem rodiče.

***) Nevyplňujte, pokud je adresa shodná s trvalým pobytem.

E. Žadatel dále uvede

Označení dětské skupiny:	
Den započetí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině:	Kapacita dětské skupiny:
Adresa místa poskytování služby péče o dítě v dětské skupině	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č. orient.:	PSC:

F. Prohlášení žadatele:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom (a) případných následků, které by pro mne z nepravdivě uvedených údajů vyplývaly.

G. Přikládám 3 přílohy.

V.....dne

Podpis a příp. razítko žadatele

Přílohy:

1. doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, z něhož vyplývá oprávnění tento objekt nebo prostory užívat k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
2. závazné stanovisko krajské hygienické stanice o splnění hygienických požadavků na stravování, prostory a provoz, v nichž bude poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, stanovených tímto zákonem nebo jiným právním předpisem,
3. opis smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu,
4. doklad o bezúhonnosti fyzické osoby uvedené v § 5 odst. 4 větě čtvrté zákona.

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ

prokazující stav evidovaný k datu:

Okres:

Obec:

Katastrální území:

List vlastnictví:

-
- doklad o vlastnickém právu, z něhož vyplývá oprávnění daný objekt užívat k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

HYGIENICKÁ STANICE HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Rytířská 404/12, Praha 1, 110 00

-
- závazné stanovisko hygienické stanice prokazující splnění / nesplnění hygienických požadavků na stravování, prostory a provoz, v nichž bude poskytována služba péče o dítě v dětské skupině.

POJISTKA K POJISTNÉ SMLouvĚ č. XXXXXX POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

- doklad prokazující pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Plán výchovy a péče v dětské skupině Slunečnice

„Co slyším, to zapomenu, co vidím, to si pamatuji, co si vyzkouším, tomu rozumím.“

Konfucius

Článek I. – Úvodní ustanovení

Dětská skupina Slunečnice poskytuje služby péče o dítě spočívající v pravidelné péči o dítě od dvou let do zahájení povinné školní docházky. Služba je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí. Péče je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, vzdělání, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte. Péče je orientována na formování osobnosti dítěte, na fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte. Péče o děti je založena na spolupráci, důvěře, otevřenosti a vzájemném respektu mezi personálem a rodiči dětí. Péče o děti se řídí plánem výchovy a péče.

Článek II. – Základní údaje o dětské skupině

Adresa zařízení: Bezejmenná123, Praha 1, 110 00
Telefónní spojení: 420 123 456 789
E-mail: firmaA@seznam.cz
Webové stránky: www.firmaA.cz
Typ zařízení: Dětská skupina
Kapacita zařízení: 12 dětí
Datum započetí poskytování služby: 1. 9. 2016
Provozní doba: 7:00 – 18:00 hodin
Poskytovatel: firma A
Sídlo provozovatele: Bezejmenná123, Praha 1, 110 00
IČO: 12345678
Oprávněná osoba: Mgr. A. Nováková

Článek III. – Vize dětské skupiny

Slunečnici já mám rád,
můžu si tu s dětmi hrát.
Vyzkouším si nové věci,
pak je zvládnou bez pomoci.
Vše co se tu naučím,
pak v životě zúročím.

Článek IV. – Charakteristika dětské skupiny

Dětská skupina je firemním zařízením. Vznikla na základě potřeby udržení kontaktu kvalifikovaných zaměstnanců, flexibilního a rychlejšího návratu do pracovního procesu a v důsledku nedostatku míst v zařízeních předškolního vzdělávání. Předmětem činnosti dětské skupiny je péče o děti zaměstnanců firmy A a zaměstnanců firem B, C, D se sídlem v ulici Bezejmenná123, Praha 1, 110 00.

Článek V. – Podmínky výchovy a vzdělávání

Prostory dětské skupiny splňují stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy dané příslušnou vyhláškou a zákonem.

Materiální podmínky:

Prostory dětské skupiny se nachází v přízemí čtyřpatrové budovy. Dětská skupina nabízí podnětné prostředí založené na pocitu důvěry a bezpečí. Základní dětské skupiny tvoří samostatná místnost jako třída, místnost pro odpočinek, personál, přípravná jídelna, sociální zařízení, šatny pro děti, místnost pro hračky a pomůcky, chodba a vlastní vchod. Třída je rozdělena do center aktivit, která jsou podnětná pro tvořivé činnosti dětí, experimenty a objevování. Učí děti větší samostatnosti, spolupráce a hledání vlastního řešení dané situace a problému.

Park v docházkové vzdálenosti (cca 10 minut) s oploceným hřištěm včetně vybavení je hlavním místem pobytu dětí venku. V zimním období je to i prostředí tělocvičny blízkého Domu dětí a mládeže.

Životospráva:

Základem životosprávy je strava dle zásad racionální výživy. Celodenně je zajištěn dostatečný pitný režim. Při jídle jsou děti vedeny k samostatnosti při obsluze. Děti do jídla nenutíme, dodržujeme ústní hygienu. Režim dne je pružný, přizpůsoben potřebám dětí. Děti mají dostatek pohybu ve třídě i venku na hřišti a při procházkách do přírody. Dodržujeme polední klid s ohledem na individuální potřebu odpočinku a pro děti bez potřeby spánku nabízíme alternativní klidové činnosti.

Psychosociální podmínky:

Pro děti se snažíme ve třídě vytvářet příznivé a pohodové klima. Důraz klademe na pozitivní mezilidské vztahy, podporujeme ohleduplnou a vstřícnou komunikaci a trvalou spolupráci s rodiči. Uplatňujeme režim adaptace na nové prostředí. Dodržujeme pravidla soužití, která jsme společně s dětmi vytvořili. Respektujeme rovnocenné postavení všech dětí, žádné dítě není zvýhodňováno. Každé dítě respektujeme jako jedinečnou osobnost s individuálními potřebami

Organizace dne:

Uspořádání dne je pružné, umožňuje reagovat na vzniklé situace či individuální možnosti a potřeby dětí. Aktivity a činnosti dne jsou organizovány tak, aby se děti mohly aktivně zapojit, experimentovat a objevovat. Dbáme na dostatek prostoru a času pro spontánní hry a preventivní pohybové aktivity.

Časové rozmezí *	Název činnosti
7:00 - 8:45	- ranní scházení - ranní úkol zaměřený na denní téma - hra v centrech aktivit dle nabídky připravené pedagogem - spontánní aktivity dětí - úklid hraček
7:00 - 8:45	- hygiena, snídaně nebo svačina
8:45 - 9:10	- ranní kruh - přivítání, prostor pro sdílení pocitů, názorů - seznámení se s denním tématem - přímo řízené pedagogem - motivace a společné plánování činností v centrech aktivit
9:10 - 9:20	- tělovýchovná chvilka
9:20 - 10:00	- činnosti v centrech aktivit - samostatně, nepřímo řízené pedagogem - reflexe v kruhu
10:00 - 10:15	- hygiena, převlékání na pobyt venku
10:15 - 12:00	- pobyt venku - převlékání na oběd, hygiena
12:00 - 12:30	- oběd, hygiena
12:30 - 13:00	- vyzvedávání dětí po obědě
12:30 - 15:00	- čtení pohádky, poslech hudby - polední odpočinek - alternativní klidové činnosti - postupné vstávání
15:00 - 15:30	- svačina
15:30 - 18:00	- spontánní aktivity dětí - možnost pokračovat v započatých aktivitách dne v centrech aktivit - individuální péče - možnost pokračovat v započatých aktivitách dne v centrech - pobyt venku - odchod dětí domů

* Časové údaje jsou orientační, jsou upravovány podle potřeb, zájmu dětí a daných situací

Řízení dětské skupiny a personální zajištění:

Odpovědnou osobou jednat jménem firmy A ve věcech dětské skupiny je Mgr. A. Nováková. Kontaktní osobou firmy pro administrativní záležitosti je B. Novák. Pečující osoby jsou v přímé podřízenosti vedoucího Odboru vnitřních věcí firmy C. Novák.

O děti se starají tři pečující osoby, které splňují požadavky pro výkon práce, tj. mají pedagogické nebo zdravotní vzdělání nebo absolvovaly profesní kvalifikaci chůvy, jsou trestně bezúhonné a mají praxi v oboru.

Článek VI. Kritéria přijímání dětí

Kritéria přijímání dětí stanovuje vedení firmy A a jsou uveřejněna na webových stránkách firmy. Při výběru dětí do DS se uplatňuje zásada přednostního pravidelného umístění dítěte v tomto pořadí:

- Nejdříve bude umístěno do DS dítě zaměstnance/zaměstnankyně firmy A.
- Následně bude umístěno do DS dítě zaměstnance/zaměstnankyně firem B, C, D.
- Při posuzování nových žádostí o umístění do DS a žádostí o rozšíření docházky dětí již umístěných, je přednostně vyhověno žádostem o rozšíření docházky.
- V případě vyhodnocení shodných kritérií bude přistoupeno k náhodnému výběru komisí.
- Na příležitostné umístění dítěte do DS se výše uvedená kritéria nevztahují.

Článek VII. – Spoluúčast rodičů

Mezi rodiči a personálem se snažíme vytvořit prostředí oboustranné důvěry, vstřícnosti, respektu a ochoty spolupracovat. Rodiče mají možnost podílet se na dění v dětské skupině. Jsou pravidelně informováni o činnostech v dětské skupině a to osobně, informacemi na nástěnce a na webových stránkách školy či elektronickou poštou. Rodiče se mohou osobně podílet na nejrůznějších akcích a projektech dětské skupiny. Pečující osoby citlivě pozorují a sledují každé dítě, jeho konkrétní potřeby a snaží se jim porozumět a vyhovět. O potřebách a prospívání dítěte pravidelně informují rodiče dítěte. Případně společně konzultují další postup při výchově a vzdělávání dítěte.

Pečující osoby chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost ve svěřených záležitostech. Varují se poskytování nevyžádaných rad.

Článek VIII. – Výchovně vzdělávací program

Základem výchovně vzdělávacího programu je pestrá nabídka činností, individuální volba a aktivita dítěte. Cesta dítěte za poznáním v dětské skupině je založena:

- na přímých zážitcích plynoucích z jeho samostatné činnosti, zvědavosti, objevování a experimentování,
- na tvořivém myšlení a vlastním nápadu dítěte,
- na situačním učení, tzn. na vytváření a využívání situací spojenými s praktickými ukázkami životních souvislostí,
- na spontánním sociálním učení, založeném na principu přirozené nápodoby,
- na dostatku prostoru a času pro spontánní hry, pohybové a hudební aktivity,
- na vybudování sounáležitosti s přírodou.

Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou uplatňovány aktivity spontánní i řízené, vzájemně provázané a vyvážené a v souladu s potřebami a možnostmi dětí.

Článek IX. – Hlavní cíle

Kvalifikovaný personál se při své práci zaměřuje na:

1. Rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
 - podpora tělesného rozvoje,
 - bezpečnost a zdraví dítěte,
 - osobní spokojenost,
 - zvědavost a radost z objevování,
 - rozvoj řeči,
 - rozvoj schopnosti přemýšlet a rozhodovat se.

2. Osvojení základů hodnot
 - poznávání hodnot života, vztahů, jazyka, tradic a zvyků,
 - rozvoj komunikačních dovedností,
 - spolupráce s ostatními,
 - soucítění a ohled na jiné,
 - poznání individuální svobody,
 - příprava na život ve společnosti,
3. Získání osobní samostatnosti dítěte
 - rozvoj poznání sama sebe,
 - poznání vlastních zájmů a potřeb,
 - rozvoj sebedůvěry a sebevědomí,
 - vedení k možnosti ovlivňovat své životní situace.

Článek X. – Výchovně vzdělávací obsah

Výchovně vzdělávací obsah je uspořádán do sedmi integrovaných bloků. Jednotlivé bloky jsou dále děleny na tematické části. Integrované bloky i tematické části nejsou časově ani chronologicky vázány, jsou voleny podle potřeb a zájmu dětí a dle konkrétních situací, které se k danému tématu hodí nebo si to vyžadají.

1. U nás doma

Integrovaný blok je zaměřen na poznávání svého „já“, rodiny, povídání o rodinných zvycích, bydlení, povolání rodičů, budování sounáležitosti k rodině, přípravě dárků pro druhé a radosti z obdarování a společného prožitku sváteční chvíle.

- Kdo jsem?
- Moje rodina.
- S kým je nám dobře.
- Tady bydlím.
- Vánoce doma.
- Maminky mají svátek.

U dětí bude pečující osoba podporovat dosažení níže uvedených záměrů:

- Poznávání sebe sama, rozvoj pozitivních citů ve vztahu k sobě (uvědomění si vlastní identity, získání sebevědomí, sebedůvěry, osobní spokojenosti).
- Rozvoj schopnosti žít ve společenství ostatních lidí (spolupracovat, spolupodílet se), přináležet k tomuto společenství (ke třídě, k rodině, k ostatním dětem) a vnímat a přijímat základní hodnoty v tomto společenství uznávané.
- Vytvoření povědomí o mezilidských morálních hodnotách.
- Získání relativní citové samostatnosti.

V návaznosti na podporované záměry nabídne pečující osoba konkrétní činnosti a prostředky k jejich naplnění. Činnosti a jejich délku volí s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí a jejich zájem. Zároveň vybere vhodný způsob realizace činností. Týdenní plán nabízených konkrétních činností zpracuje pečující osoba na formuláři Týdenní plán v rozdělení na ranní úkol, činnosti v centrech aktivit, řízené činnosti, pobyt venku.

Dítě by mělo zpravidla zvládnout:

- Uvědomovat si sebe sám/sama.
- Mít povědomí o tom, kde jsem doma.
- Chápat smysl bezpečí domova.
- Vytvářet si pozitivní citové vazby.
- Umět říci své jméno, jméno sourozenců, rodičů, adresu bydliště.
- Porozumět faktu, proč chodí rodiče do práce.
- Připravovat dárky pro členy rodiny.
- Odloučit se na určitou dobu od členů rodiny.
- Osvojení si základních poznatků o prostředí, v němž dítě žije.
- Seznamování s místem a prostředím, ve kterém dítě žije, a vytváření pozitivního vztahu k němu.

2. S kamarády nejsi sám

Hlavním obsahem bloku je posílit v dětech opravdové přátelství a kamarádství. Povídat si budeme o tom, jaké máme vlastnosti, co se nám na kamarádech líbí a naopak. Budeme poznávat nové kamarády. Stanovíme si společná pravidla v dětské skupině, která se budeme snažit dodržovat. Pozornost budeme věnovat řešení konfliktních situací. Společně oslavíme a prožijeme svátky a narozeniny našich kamarádů. Vyzkoušíme si prostředí školy a na konci školního roku se rozloučíme se školáky.

- Dobrý kamarád.
- Přátelství je jako zlatá brána.
- Ještě se neznáme.
- Ve dvou se to lépe táhne.
- Já a moje vlastnosti.
- Svátek všech dětí.
- Hrajeme si na školu.
- Ahoj školko.

U dětí bude pečující osoba podporovat dosažení níže uvedených záměrů:

- Seznamování s pravidly chování ve vztahu k druhému.
- Osvojení si elementárních poznatků, schopností a dovedností důležitých pro navazování a rozvíjení vztahů dítěte k druhým lidem.
- Posilování prosociálního chování ve vztahu k ostatním lidem (v rodině, v mateřské škole, v dětské herní skupině apod.).
- Vytváření prosociálních postojů (rozvoj sociální citlivosti, tolerance, respektu, přizpůsobivosti apod.)
- Ochrana osobního soukromí a bezpečí ve vztazích s druhými dětmi i dospělými.
- Poznávání pravidel společenského soužití.
- Rozvoj schopnosti sebeovládání.
- Rozvoj schopnosti citové vztahy vytvářet, rozvíjet je a city plně prožívat.
- Rozvoj poznatků, schopností a dovedností umožňujících pocity, získané dojmy a prožitky vyjádřit.
- Rozvoj a kultivace mravního i estetického vnímání, citění a prožívání
- Získání schopnosti záměrně řídit svoje chování a ovlivňovat vlastní situaci.
- Rozvoj schopnosti žít ve společenství ostatních lidí (spolupracovat, spolupodílet se), přináležet k tomuto společenství (ke třídě, k rodině, k ostatním dětem) a vnímat a přijímat základní hodnoty v tomto společenství uznávané.
- Seznamování s místem a prostředím, ve kterém dítě žije, a vytváření pozitivního vztahu k němu.
- Rozvoj schopnosti přizpůsobovat se podmínkám vnějšího prostředí i jeho změnám.

V návaznosti na podporované záměry nabídne pečující osoba konkrétní činnosti a prostředky k jejich naplnění. Činnosti a jejich délku volí s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí a jejich zájem. Zároveň vybere vhodný způsob realizace činností. Týdenní plán nabízených konkrétních činností zpracuje pečující osoba na formuláři Týdenní plán v rozdělení na ranní úkol, činnosti v centrech aktivit, řízené činnosti, pobyt venku.

Dítě by mělo zpravidla zvládnout:

- Poznat základy pravidel chování v dětské skupině a dodržovat je.
- Navazovat a udržovat dětská přátelství.
- Zvládnout období adaptace a poznat nové prostředí.
- Znat jména dětí ve třídě a pečujících osob.
- Všimnout si potřeby druhých a pomáhat jim.
- Pochopit humor a legraci.
- Komunikovat ve skupině, spolupracovat, přizpůsobit se.
- Zvládnout pozdravit, poděkovat, omluvit se.
- Uvědomit si, že každý dělá chyby.
- Dát šanci na nápravu chyb.
- Řešit konflikt dohodou.
- Pochopit jednání „fair play“.
- Uvědomovat si různé lidské vlastnosti.
- Uvědomit si příjemné, nepříjemné citové prožitky.

3. Díváme se kolem sebe

Objevujeme svět kolem nás, nejlépe vlastním prožitkem. Poznáváme a pojmenováváme věci kolem nás obecně, ve třídě, při pobytu venku. Zjišťujeme, že věci mají své vlastnosti, že existují různé materiály s nestejnými vlastnostmi. Co nevíme, zjistíme z chytrých knih. Seznamujeme se s časovými pojmy. Těšíme se na prázdniny a dobrodružství. Cestujeme po celém světě různými dopravními prostředky. Hrajeme si na nejrůznější povolání a řemesla nebo se s nimi seznamujeme v reálném prostředí.

- Hádej, kdo jsem?
- Co je dnes za den?
- Jdeme na nákup.
- I věci mají vlastnosti.
- Hrajeme si pohádku.
- Princeznička na bále.
- Kamarádi z knížek.
- Jedeme, letíme, plujeme za dobrodružstvím.
- Hurá, prázdniny.

U dětí bude pečující osoba podporovat dosažení níže uvedených záměrů:

- Posilování přirozených poznávacích citů (zvědavosti, zájmu, radosti z objevování apod.).
- Vytváření pozitivního vztahu k intelektuálním činnostem a k učení, podpora a rozvoj zájmu o učení.
- Vytváření základů pro práci s informacemi.
- Vytváření elementárního povědomí o širším přírodním, kulturním i technickém prostředí, o jejich rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách.

V návaznosti na podporované záměry nabídne pečující osoba konkrétní činnosti a prostředky k jejich naplnění. Činnosti a jejich délku volí s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí a jejich zájem. Zároveň vybere vhodný způsob realizace činností. Týdenní plán nabízených konkrétních činností zpracuje pečující osoba na formuláři Týdenní plán v rozdělení na ranní úkol, činnosti v centrech aktivit, řízené činnosti, pobyt venku.

Dítě by mělo zpravidla zvládnout:

- Poznat, pojmenovat předměty, hračky ve vybavení třídy.
- Orientovat se bezpečně v prostorách dětské skupiny.
- Upevnit vztah dětí ke knize, literatuře, hudbě a umění.
- Zvládnout časovou a prostorovou orientaci.
- Umět vyjádřit slovně svoje pocity a myšlenky.
- Porozumět slyšenému projevu.

4. Co nám prospívá

Poznáváme naše tělo, jak fungují orgány těla. Rozšiřujeme si poznatky o zdraví, zdravém životním stylu, který podporujeme pravidelným pohybem na čerstvém vzduchu, zdravotní tělesnou výchovou včetně dýchání a koordinace pohybů. Hrajeme námětové hry na lékaře a v té souvislosti hovoříme o nemocech, předcházení úrazů. Důležitou součástí je bezpečné hraní cílené zejména na dopravní výchovu.

- Moje tělo.
- Co má rádo naše tělo?
- Máme rádi cvičení.
- Co si vezmu na sebe?
- Hlava, ramena, kolena, palce.
- Doktor nás uzdraví.
- Dej pozor, stůj!

U dětí bude pečující osoba podporovat dosažení níže uvedených záměrů:

- Uvědomění si vlastního těla.
- Ovládnání pohybového aparátu a tělesných funkcí.
- Rozvoj fyzické i psychické zdatnosti.
- Rozvoj a užívání všech smyslů.
- Osvojení si poznatků o těle a jeho zdraví, o pohybových činnostech a jejich kvalitě.

- Osvojení si poznatků a dovedností důležitých k podpoře zdraví, bezpečí, osobní pohody i pohody prostředí.
- Vytváření zdravých životních návyků a postojů jako základů zdravého životního stylu.
- Osvojení si poznatků a dovedností potřebných k vykonávání jednoduchých činností v péči o okolí při spoluvytváření zdravého a bezpečného prostředí a k ochraně dítěte před jeho nebezpečnými vlivy.

V návaznosti na podporované záměry nabídne pečující osoba konkrétní činnosti a prostředky k jejich naplnění. Činnosti a jejich délku volí s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí a jejich zájem. Zároveň vybere vhodný způsob realizace činností. Týdenní plán nabízených konkrétních činností zpracuje pečující osoba na formuláři Týdenní plán v rozdělení na ranní úkol, činnosti v centrech aktivit, řízené činnosti, pobyt venku.

Dítě by mělo zpravidla zvládnout:

- Pojmenovat jednotlivé části těla a umět je vědomě ovládat.
- Uvědomovat si správné držení těla.
- Vnímát všemi smysly, rozlišovat vůně, chutě, zvuky.
- Mít povědomí o zdravém životním stylu, co nám prospívá, co nám škodí.
- Získat návyky pro každodenní pohyb a otužování.
- Dodržovat hygienické návyky.
- Dodržovat pitný režim a návyky při stolování.
- Zdokonalit se v sebeobsluze při oblékání.
- Vysvětlit a dodržovat pravidla silničního provozu.
- Mít povědomí o nebezpečných situacích a neznámých lidech.

5. Máme rádi přírodu

V tomto integrovaném bloku se soustředíme na vytvoření správného vztahu k přírodě a základních podmínek života. Pozorujeme živou, neživou přírodu, její proměny během roku. Sledujeme změny počasí v různých ročních obdobích. Získáváme poznatky o konkrétní ochraně přírody - využíváme návštěvy EKO centra. Dozvídáme, jak předcházet vzniku odpadu, jak s odpadem nakládat, jak šetřit vodou, elektrickou energií, jak se chovat ke zvířatům, jak chránit les apod.

- Planeta Země.
- Příroda se probouzí.
- Hřej sluníčko, hřej.
- Padá, padá listí.
- Ledové království.
- Máme rádi zvířata.
- Voňavá kytička.
- Kdo to zpívá na stromě?
- Počasí je na draka.
- Chráníme přírodu.

U dětí bude pečující osoba podporovat dosažení níže uvedených záměrů:

- Vytváření povědomí o existenci ostatních kultur a národností.
- Seznamování se světem lidí, kultury a umění.
- Osvojení si základních poznatků o prostředí, v němž dítě žije.
- Rozvoj úcty k životu ve všech jeho formách.
- Vytvoření povědomí o vlastní sounáležitosti se světem, s živou a neživou přírodou, lidmi, společností, planetou Zemí.
- Vytváření elementárního povědomí o širším přírodním, kulturním i technickém prostředí, o jejich rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách.
- Pochopení, že změny způsobené lidskou činností mohou prostředí chránit a zlepšovat, ale také poškozovat a ničit.
- Vytvoření povědomí o mezilidských morálních hodnotách.

V návaznosti na podporované záměry nabídne pečující osoba konkrétní činnosti a prostředky k jejich naplnění. Činnosti a jejich délku volí s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí a jejich zájem. Zároveň vybere vhodný způsob realizace činností. Týdenní plán nabízených konkrétních činností zpracuje pečující osoba na formuláři Týdenní plán v rozdělení na ranní úkol, činnosti v centrech aktivit, řízené činnosti, pobyt venku.

Dítě by mělo zpravidla zvládnout:

- Mít povědomí o planetě Země, různých národech a zemích.
- Uvědomovat si, že jsme součástí přírody, že můžeme svojí činností prostředí přírody vylepšit, ale i poškodit.
- Mít kladný vztah k živočichům a rostlinám a přírodě celkově.
- Uvědomovat se, že vše kolem nás má určitý řád.
- Všimnout si změn v přírodě, ročních období a počasí.
- Pojmenovat některé živočichy, rostliny.

6. Co napoví kalendář

V rámci integrovaného bloku se seznámíme tradicemi, zvyky a obyčejí, které se váží ke svátkům u nás i jinde ve světě a společně je oslavíme. Pro přiblížení atmosféry se děti zúčastní výzdoby třídy a výroby předmětů souvisejících s daným svátkem.

- Společné slavnosti, tradice a zvyky.
- Písnička pro Mikuláše.
- Těšíme se na Ježíška.
- My tři králové jdeme k Vám.
- Masopustní veselí v maskách.
- Barevné Velikonoce.
- Slet čarodějnic.
- Oslavy narozenin, svátků.

U dětí bude pečující osoba podporovat dosažení níže uvedených záměrů:

- Seznamování se světem lidí, kultury a umění, osvojení si základních poznatků o prostředí, v němž dítě žije.
- Vytváření povědomí o existenci ostatních kultur a národností.
- Poznávání jiných kultur.
- Vytvoření základů aktivních postojů ke světu, k životu, pozitivních vztahů ke kultuře a umění, rozvoj dovedností umožňujících tyto vztahy a postoje vyjadřovat a projevovat.
- Rozvoj společenského i estetického vkusu.
- Vytvoření povědomí o mezilidských morálních hodnotách.

V návaznosti na podporované záměry nabídne pečující osoba konkrétní činnosti a prostředky k jejich naplnění. Činnosti a jejich délku volí s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí a jejich zájem. Zároveň vybere vhodný způsob realizace činností. Týdenní plán nabízených konkrétních činností zpracuje pečující osoba na formuláři Týdenní plán v rozdělení na ranní úkol, činnosti v centrech aktivit, řízené činnosti, pobyt venku.

Dítě by mělo zpravidla zvládnout:

- Podílet se na aktivitách dětské skupiny, zapojit se do společných činností dětí.
- Vnímat tradice a zvyky v průběhu roku.
- Znat některé z tradic, zvyků a svátků.
- Aktivně prožívat slavnostní chvíle.

7. Zvládnou to sám

Integrovaný blok rozvíjí hrubou a jemnou motoriku ruky, myšlení, řeč, jazyk, prostorové cítění, fantazii. Upevňuje poznávací schopnosti, city a vůli dítěte. Zařazuje práci s pracovními listy, získání a vyhledání potřebných informací z dětských encyklopedií. Poskytuje aktivity zaměřené na postřeh, paměť, soustředěnost, pozornost, vyjádření se hudbou, pohybem a výtvarnou činností.

- Sám to zkusím, uvidím.
- Mám rád slůvko „proč“.
- Raduji se ze svých prací.
- Umím věci uklízet.
- Cvičím, běhám rád.
- Měla babka čtyři jabka.

- Hlávka, slabika, slovo, vĕta.

U dĕtí bude peĕující osoba podporovat dosažení níže uvedených zámĕrů:

- Rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky (koordinace a rozsah pohybu, dýchání, koordinace ruky a oka apod.).
- Rozvoj a užívání všech smyslů.
- Osvojení si věku přiměřených praktických dovedností.
- Rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností receptivních (vnímání, naslouchání, porozumění) i produktivních (výslovnosti, vytváření pojmů, mluvního projevu, vyjadřování).
- Rozvoj komunikativních dovedností (verbálních i neverbálních) a kultivovaného projevu.
- Osvojení si některých poznatků a dovedností, které předcházejí čtení i psaní, rozvoj zájmu o psanou podobu jazyka i další formy sdělení verbální i neverbální (výtvarné, hudební, pohybové, dramatické).
- Rozvoj, zpřesňování a kultivace smyslového vnímání, přechod od konkrétně názorného myšlení k myšlení slovně-logickému (pojmovému), rozvoj paměti a pozornosti, přechod od bezděčných forem těchto funkcí k úmyslným, rozvoj a kultivace představivosti a fantazie.
- Osvojení si elementárních poznatků o znakových systémech a jejich funkci (abeceda, čísla).
- Rozvoj kooperativních dovedností.

V návaznosti na podporované zámĕry nabídne peĕující osoba konkrétní činnosti a prostředky k jejich naplnění. Činnosti a jejich délku volí s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dĕtí a jejich zájem. Zároveň vybere vhodný způsob realizace činnosti. Týdenní plán nabízených konkrétních činností zpracuje peĕující osoba na formuláři Týdenní plán v rozdělení na ranní úkol, činnosti v centrech aktivit, řízené činnosti, pobyt venku.

Dítě by mělo zpravidla zvládnout:

- Mít radost ze svých prací, zvládnutých činností a nových poznatků.
- Uplatňovat sebeobsluhu při všech činnostech.
- Zvládat správný úchop tužky.
- Uvědomit se, že je zajímavé dozvědět se nové věci.
- Naučit se z paměti krátké texty, sluchově rozlišit hlávky ve slovech.
- Chápat prostorové pojmy a číselnou řadu v rozsahu do šesti, deseti.
- Pojmenovat základní barvy.
- Používat jednoduché hudební a pracovní nástroje.
- Naučit se vyvinout úsilí, soustředit se a dokončit započatou činnost.
- Umět postupovat dle instrukcí.

Článek XI. – Evaluace

Výchovně vzdělávací proces je veden snahou být koncepční, tj. má svoji strukturu, plán, postupy, formy a cíl. Aby měla naše koncepce smysl, je podrobena opakovaným hodnocením a následnému hledání cest, jak stávající postupy a formy vylepšit, inovovat, aby se nám dařilo lépe dosahovat cílů v ní stanovené.

Peĕující osoby si uvědomují potřebnost zpětné vazby o kvalitě vlastní práce. V rámci evaluace se zaměřují na vyhodnocování:

- pokroku u dĕtí,
- naplňování cílů výchovně vzdělávacího programu,
- způsobu realizace výchovně vzdělávacího obsahu,
- vytvořených podmínek v dĕtské skupině,
- spolupráce s rodiči,
- spolupráce s provozovatelem.

Peĕující osoby shromažďují data o sledovaném jevu přímo prostřednictvím pozorování nebo nepřímou na základě videozáznamu podmíněně souhlasem rodičů. Další využívanou technikou evaluace jsou rozhovory s dĕtmi při společné diskusi nebo rozhovory, dotazníky a ankety směrem k rodičům. Důležitým zdrojem informací jsou pro peĕující osobu dĕtské práce. Nasbírána data jsou následně analyzována. V poslední fázi evaluace hledají peĕující osoby cesty a způsoby, jak dosáhnout zlepšení sledovaného jevu. Kromě toho se domlouvají na metodách, jak si ovĕří účinnost navrhovaných opatření.

Hodnocení pokroku u dětí zapisují pečující osoby průběžně do hodnotícího listu. Hodnotící list je přílohou portfolia dítěte. Zdrojem informací jsou konkrétní činnosti dětí, spontánní reakce dětí, verbální, neverbální projevy a jejich práce, hlavně výtvarné. Informace uvedené v portfoliu jsou důvěrné a jsou určeny pouze rodičům a pečující osobě.

Pečující osoby získávají zpětnou vazbu průběžně. Zájem dětí o nabízené činnosti se projeví bezprostředně - jejich aktivní účastí a z denní reflexí dětí vyhodnocující realizované aktivity dne. Konkrétní pozitivní a negativní reakce dětí, co se naučily, jak se rozvinuly, jak probíhala jejich seberealizace, jsou zaznamenávány průběžně, maximálně však v týdenním intervalu do záznamového archu. Kromě toho pečující osoby vyhodnocují svoji práci vždy po skončení tematického celku do záznamového archu. V návaznosti na to na konci školního roku vyhodnocují naplnění deklarovaných záměrů integrovaných bloků. Celoročně je výchovně vzdělávací práce pečující osoby vyhodnocována formou autoevaluačního dotazníku vytvořeného ve spolupráci s provozovatelem firmy.

Hodnocení věcných podmínek (prostory, technické vybavení, hračky, pomůcky), životosprávy, psychosociálních podmínek vytvořených v dětské skupině probíhá dvakrát ročně. Zjištěné nedostatky, rizika a návrhy na jejich řešení jsou následně popsány v záznamovém archu.

Evaluace spolupráce s rodiči je orientována na vyhodnocení zvolených forem a způsobu spolupráce s rodiči. Zdrojem informací jsou rozhovory, ankety, dotazníky směrem k rodičům. Vyhodnocení probíhá dvakrát ročně. Průběžně jsou vyhodnocovány požadavky a nápady na vylepšení, které rodiče mohou anonymně umístit do schránky v šatně dětské skupiny.

Evaluace spolupráce s provozovatelem řeší míru spokojenosti rodičů jako zaměstnanců firmy spojenou s kladnou referencí pro ostatní zaměstnance vracející se do pracovního procesu. Předmětem zájmů je také míra efektivnosti využívání finančních prostředků, které firma investovala do dětské skupiny, včetně jejich řádné evidence a vykazování povinných dokladů pro účely firmy, potažmo pro kontrolní orgány. Zdrojem informací jsou rozhovory, ankety, dotazníky směrem k rodičům a samotná evaluace spolupráce s rodiči. Vyhodnocení se uskutečňuje dvakrát ročně, případně dle potřeby firmy. Administrativa dětské skupiny je řešena průběžně s provozovatelem.

Vnitřní pravidla dětské skupiny Slunečnice

Vnitřní pravidla upravují provoz a podmínky využívání dětské skupiny Slunečnice (dále jen „DS“) v souladu s § 10 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů.

Článek I. – Údaje o zařízení

Typ zařízení: Dětská skupina
Kapacita zařízení: 12 dětí
Adresa zařízení: Bezejmenná 123, Praha 1, 110 00
Telefonní spojení: 420 123 456 789
E-mail: firmaA@seznam.cz
Webové stránky: www.firmaA.cz
Datum započetí poskytování služby: 1. 9. 2016
Provozní doba: 7:00 – 18:00 hodin
Poskytovatel: firma A
Sídlo poskytovatele: Bezejmenná 123, Praha 1, 110 00
IČO: 12345678
Oprávněná osoba: Mgr. A. Nováková

Článek II. – Provoz DS

1. DS je určena dětem, jejichž rodič – zákonný zástupce je zaměstnancem firmy A a firem B, C, D. Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti zaměstnanců firmy A a firem B, C, D, kteří mají možnost se vrátit do pracovního prostředí s tím, že o jejich děti bude po celou tuto dobu profesionálně postaráno a usnadní jim to sladění pracovního a rodinného života.
2. DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 2 let do začátku školní docházky a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, vzdělání, rozvoj schopností, kulturních hygienických návyků dítěte. Doplnkově funguje jako zařízení poskytující služby péče o dítě příležitostně. Konkrétní rozsah využívání služby je upraven ve Smlouvě o poskytování služby péči o dítě v dětské skupině uzavřené mezi poskytovatelem a zákonným zástupcem dítěte.
3. DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 7:00 do 18:00. Dítě lze umístit do DS na celý den nebo ve zkrácené denní době. Minimální zaručený denní rozsah poskytnuté služby ze strany poskytovatele je šest hodin. O případném omezení provozu dětské skupiny jsou rodiče s dostatečným předstihem informováni.
4. Uspořádání dne je orientační, pečující osoby ho přizpůsobují aktuálních potřebám dětí a reagují na vzniklé situace.

Časové rozmezí *	Název činnosti
7:00 - 8:45	- ranní scházení - ranní úkol zaměřený na denní téma - hra v centrech aktivit dle nabídky připravené pedagogem - spontánní aktivity dětí - úklid hraček
7:00 - 8:45	- hygiena, snídaně nebo svačina
8:45 - 9:10	- ranní kruh - přivítání, prostor pro sdílení pocitů, názorů - seznámení se s denním tématem - přímo řízené pedagogem - motivace a společné plánování činností v centrech aktivit
9:10 - 9:20	- tělovýchovná chvilka
9:20 - 10:00	- činnosti v centrech aktivit - samostatně, nepřímo řízené pedagogem - reflexe v kruhu
10:00 - 10:15	- hygiena, převlékání na pobyt venku
10:15 - 12:00	- pobyt venku - převlékání na oběd, hygiena
12:00 - 12:30	- oběd, hygiena
12:30 - 13:00	- vyzvedávání dětí po obědě

12:30 - 15:00	- čtení pohádky, poslech hudby - polední odpočinek - alternativní klidové činnosti - postupné vstávání
15:00 - 15:30	- svačina
15:30 - 18:00	- spontánní aktivity dětí - možnost pokračovat v započatých aktivitách dne v centrech aktivit - individuální péče - možnost pokračovat v započatých aktivitách dne v centrech - pobyt venku - odchod dětí domů

* Časové údaje jsou orientační, jsou upravovány podle potřeb, zájmu dětí a daných situací

- Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu poskytovatele, na které má poskytovatel uzavřenou pojistnou smlouvou.
- Personál DS tvoří tři pečující osoby, které splňují požadavky pro výkon práce, tj. mají pedagogické nebo zdravotní vzdělání nebo absolvovaly profesní kvalifikaci chůvy, jsou trestně bezúhonné a mají praxi v oboru.
- Vedoucí pečující osoba je zodpovědná za věci spojené s provozem DS, za evidenci spojenou s přijímáním dětí do DS a za dodržování Vnitřních pravidel DS. Organizačně patří DS i její personál do Úseku provozu, Odboru vnitřních věcí. Přímým nadřízeným vedoucí pečující osoby je vedoucí Odboru vnitřních věcí.
- K zajištění bezpečnosti v prostorách dětské skupiny i mimo něj je personál řádně proškolen v BOZP a PO.
- Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance dětské skupiny i rodiče přísný zákaz kouření a používání návykových látek.

Článek III. – Cena za pobyt dítěte v DS

- Cena za pobyt dítěte v DS se řídí platným Ceníkem poskytovaných služeb DS Slunečnice, který je uveden v příloze č. 1 těchto Vnitřních pravidel DS. Ceník je možno změnit jen na základě rozhodnutí vedení firmy a jeho změnu je nutno oznámit rodičům minimálně jeden měsíc před uvedením změny v platnost.

Článek IV. – Přijetí dítěte do DS

- Rodič dítěte, který chce využívat služby dětské skupiny, podává vyplněnou Žádost o umístění dítěte v dětské skupině Slunečnice nejpozději v únoru daného roku. Dítě je přijato do DS na základě kritérií, která stanovuje vedení firmy A. Kritéria jsou uveřejněna na webových stránkách firmy. Při výběru dětí do DS se uplatňuje zásada přednostního pravidelného umístění dítěte v tomto pořadí:
 - nejdříve bude umístěno do DS dítě zaměstnance/zaměstnankyně firmy A,
 - následně bude umístěno do DS dítě zaměstnance/zaměstnankyně firem B, C, D,
 - při posuzování nových žádostí o umístění do DS a žádostí o rozšíření docházky dětí již umístěných, je přednostně vyhověno žádostem o rozšíření docházky,
 - v případě vyhodnocení shodných kritérií bude přistoupeno k náhodnému výběru komisí,
 - na příležitostné umístění dítěte do DS se výše uvedená kritéria nevztahují.
- Přílohou Žádosti o umístění dítěte v dětské skupině Slunečnice je Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti.
- Děti jsou do DS přijímány na dobu jednoho roku, zpravidla školního roku. V případě potřeby a v závislosti na volné kapacitě může být dítě do DS přijato mimo výše stanovený termín.
- Před přijetím dítěte do DS je rodič/zákonný zástupce povinen vyplnit Evidenční list dítěte a předat ho společně s Lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti vedoucí pečující osobě DS. Evidenční list je přílohou č. 2 těchto pravidel. Dále je rodič povinen podepsat Smlouvě o poskytování služby péči o dítě v dětské skupině, seznámit se s Vnitřními pravidly DS a potvrdit písemně souhlas s jeho zněním. Rodič je povinen v Evidenčním listě dítěte uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastížení. Veškeré údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro

potřeby DS. Rodič je povinen doplnit při nejbližší návštěvě Evidenční list dítěte o nové informace, které by mohly mít jakýkoli vliv na pobyt dítěte v DS.

5. Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:
 - pokud rodič dítěte nebo dítě nesplňují kritéria přijetí,
 - je-li plná kapacita DS,
 - pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.
6. Ukončení umístění dítěte v DS:
 - k ukončení smlouvy o poskytování služeb péče o děti v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, nebo dohodou.
7. Odstoupení od smlouvy:
 - poskytovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Vnitřní pravidla DS,
 - poskytovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti poskytovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS).
8. Rodič je při předání dítěte do DS povinen předat pečující osobě stravu pro dítě na celou dobu jeho pobytu, pokud má dítě stravu vlastní. Dále je rodič povinen sdělit pečující osobě případné zvláštní požadavky ohledně péče o dítě.
9. Do DS je přísně zakázáno vnášení předměty, látky, věci, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, ale také nevhodné hračky. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám. Za přinesené hračky poskytovatel nezodpovídá.

Článek V. – Pobyt dítěte v DS

1. Zaručená denní doba pobytu dítěte v DS činí šest hodin, a to v rámci provozní doby specifikované v článku II, odst. 3 tohoto provozního řádu.
2. Základním účelem je služba hlídání dětí, ale DS má i vzdělávací charakter. Děti budou děti zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím výchovně vzdělávacího programu.
3. Při péči o dítě jsou dodržována hygienická pravidla a péče je zajišťována v souladu se zvláštními požadavky ohledně péče o dítě, které v Evidenční kartě dítěte uvedl rodič. Strava je zabezpečována dodavatelsky nebo formou denní donášky rodiče. Všem dětem je po dobu jejich pobytu v DS k dispozici voda, dětský čaj a mléko.
4. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc. Pečující osobou bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.
5. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. O možnosti nebo nemožnosti převzetí dítěte do DS rozhoduje vedoucí pečující osoba DS.
6. Poskytovatel je oprávněn vyloučit z DS dítě, které je nevladatelné (např. ohrožuje jiné děti či jim nebo sobě ubližuje apod.).
7. Pokud se dítě není schopno adaptovat na prostředí DS, bude pečující osoba kontaktovat neprodleně rodiče. V případě nutnosti bude dítě předáno zpět rodičům.
8. Při pobytu v DS dodržují rodiče Vnitřní pravidla DS. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními rodiči.

9. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti BOZP a PO. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání návykových látek.
10. K pobytu dětí venku se využívají parkové plochy v nejbližším okolí DS, dětské hřiště a další vhodné venkovní prostory. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
11. Rodič omlouvá dítě u pečující osoby vždy do 7.30 hod ráno téhož dne a to telefonicky nebo e-mailem a předběžně oznámí dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.

Článek VI. – Převzetí dítěte

1. Dítě bude předáno pouze rodiči nebo osobě starší 18 let rodiči pověřené. Tato skutečnost musí být předem uvedena v Evidenčním listě dítěte nebo stvrzena podepsanou plnou mocí, kterou rodič osobně s předstihem doručí do DS. Přebírat dítě do DS a vydávat ho dle ustanovení v tomto odstavci výše může jen vedoucí pečující osoba nebo pečující osoba DS.
2. Rodič musí vyzvednout své dítě vždy před koncem provozní doby. V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby DS, bude o dítě pečováno v rámci domácí péče až do příchodu rodiče, který bude vyrozuměn o místě pobytu dítěte všemi dostupnými prostředky.

Článek VII. – Ostatní ustanovení

1. Úklid v DS zajišťuje dodavatelská firma následovně:
 - vytření podlah, vysání koberců, utření prachu, umytí hygienických zařízení, vynešení odpadkových košů – denně,
 - umytí dveří, umytí omyvatelných stěn – jednou za dva měsíce,
 - mytí oken – dvakrát ročně,
 - manipulace s prádlem,
 - výměna ložního prádla – jednou za 3 týdny nebo dle potřeby,
 - výměna ručníků – 1x týdně,
 - čisté a použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně; použité ručníky a lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

Článek VIII. – Závěrečná ustanovení

1. Těmito Vnitřními pravidly DS nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Poskytovatel je oprávněn tato Vnitřní pravidla DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.
3. Aktuální znění těchto Vnitřních pravidel DS je zveřejněno v prostorách DS.
4. Tato Vnitřní pravidla DS jsou platná a účinná od 1. 9. 2016.

V dne

.....
Jan Novák
ředitel firmy A

Přílohy

- č. 1 Ceník poskytovaných služeb DS Slunečnice
- č. 2 Evidenční list dítěte
- č. 3 Žádost o umístění dítěte v dětské skupině Slunečnice
- č. 4 Lékařský posudek o zdravotním stavu dítěte

Hygienická stanice hl.m.Prahy
Rytířská 12
Praha 1

Věc

Žádost o závazné stanovisko pro zápis do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině dle §16 a dalších zákona č.247/2014 Sb.

Žadatel: firma A

právní forma: právnická osoba
IČ: 12345678
sídlo: Bezejmenná 123, Praha 1, 110 00
doručovací adresa: Bezejmenná 123, Praha 1, 110 00
kontakt – telefon: 420 123 456 789
e-mail: firmaA@seznam.cz

Dětská skupina – název: Dětská skupina Slunečnice

typ: a) do 12 dětí včetně

b) od 13 dětí včetně

(nehodící se škrtněte)

Místo poskytování služby dětská skupina (adresa): Bezejmenná 123, Praha 1, 110 00.

Stravování se a) ~~neposkytuje~~

b) ~~poskytuje částečně – pouze obědy*~~

c) poskytuje – kompletní*)

(nehodící se škrtněte)

Obědy se: ~~připravují~~ / dováží *(nehodící se škrtněte)*

Prostory pro dětskou skupinu byly kolaudovány v roce 2014 a splňují technické požadavky na stavby kladené stavebními předpisy na byt, obytnou místnost nebo bytovou místnost.

Stručný popis:

- a) vybavení
- b) provoz
- c) pobyt ve venkovních prostorách
- d) zázemí pro personál, počet pečujících osob – viz přílohy níže.

Podpis.....

Přílohy

č. 1 Kolaudační rozhodnutí

č. 2 Způsob stravování

č. 3 Způsob provozu DS Slunečnice

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI – PRAHA 4, ODBOR STAVEBNÍ

A. Staška 2059/80, Praha 4, 140 46

KOLAUDAČNÍ ROZHODNUTÍ

- doklad o tom, že prostory dětské skupiny splňují technické požadavky na stavby kladené stavebními předpisy na byt, obytnou místnost nebo bytovou místnost.

PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY SLUNEČNICE

- informace o provozu dětské skupiny (kapacita zařízení, doba provozu, jak bude zajištěn pobyt venku apod.).

Dětská skupina Slunečnice je provozována v přízemí objektu, jejíž vlastník je zároveň poskytovatelem služby péče o dítě.

Základní parametry dětské skupiny:

- kapacita zařízení: 12 dětí,
- doba provozu: 7:00 – 18:00 hodin,
- personál: tři pečující osoby splňující požadavky pro výkon práce, tj. mají pedagogické nebo zdravotní vzdělání nebo absolvovaly profesní kvalifikaci chůvy, jsou trestně bezúhonné a mají praxi v oboru,
- pobyt venku: park v docházkové vzdálenosti s oploceným hřištěm včetně vybavení a procházky v blízkém okolí,
- prostory a vybavení místností obecně: splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů,
- vybavení šatny: botník, odkládací boxy, lavičky,
- místnost pro denní pobyt: základem prostorového uspořádání jsou centra aktivit různě tematicky zaměřených a vybavených jinými pomůckami typickými pro dané centrum, jednotlivé pracovní koutky jsou odděleny nízkým, otevřeným nábytkem nebo molitanovými kostkami, umyvadlo 2x, stůl a židle pečující osoby, dětská kuchyňská linka, 4 dětské stoly, 16 dětských židlí, piano, lavičky 2x,
- místnost pro odpočinek: lehátka kovová stohovatelná, matrace, lůžkoviny, skříň na úschovu matrací a lůžkovin, paravány, křeslo pro čtení, nízká skříňka na knihy.
- počet hygienických zařízení: 3WC, 3 umyvadla, přebalovací pult, sprchový kout, nočníky, WC pro pečující osoby (odděleně od zařízení dětí), zvláštní prostor s výlevkou pro úklidové prostředky,
- zajištění podmínek úklidu: dodavatelem v rámci služeb majitele budovy:
 - vytření podlah, vysání koberců, utření prachu, umytí hygienických zařízení, vynesení odpadkových košů – denně,
 - umytí dveří, umytí omyvatelných stěn – jednou za dva měsíce,
 - mytí oken – dvakrát ročně,
 - manipulace s prádlem,
 - výměna ložního prádla – jednou za 3 týdny nebo dle potřeby,
 - výměna ručníků – 1x týdně,
 - čisté a použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně; použité ručníky a lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

ZPŮSOB STRAVOVÁNÍ

- informace o způsobu stravování v dětské skupině.

Konkrétní způsob stravování dítěte v dětské skupině je dohodnut ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Kromě vlastní stravy může rodič zvolit stravování, které zajišťuje poskytovatel.

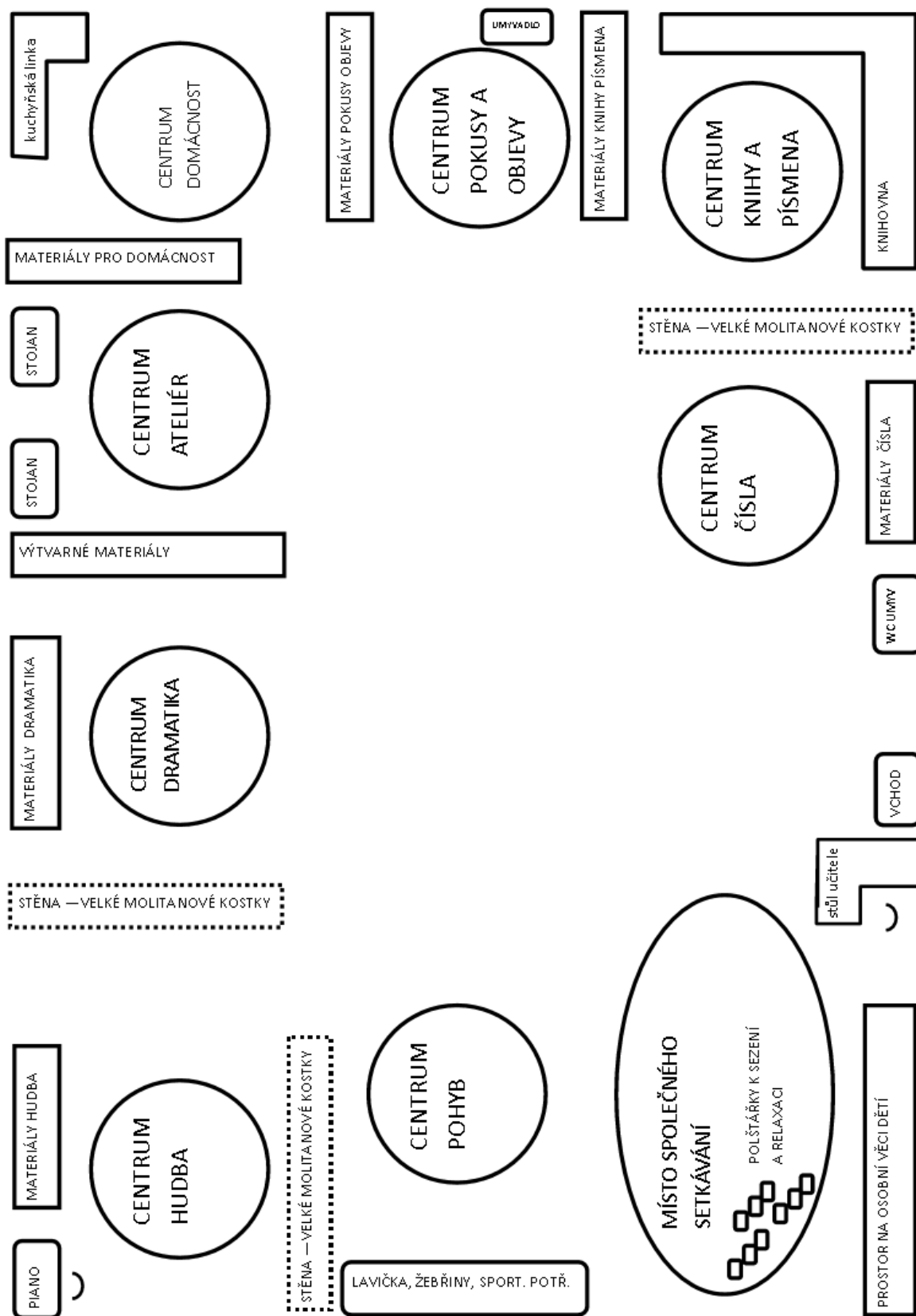
Vlastní strava dítěte

Přípravna k vydávání jídla je vybavena v souladu s přímo použitelným předpisem Nařízení ES č.852/2004 o hygieně potravin – konkrétně čl.4a přílohy II, dále s vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných na osobní a provozní hygienu. Vybavení přípravy k vydávání jídla umožňuje uchování jídla, tj. uložení potravin v náležitých teplotách, případný ohřev a podání vlastní stravy dítěte.

Stravování zajištěné poskytovatelem

Stravování je zabezpečeno dodavatelskou firmou podnikající v oblasti gastronomie, sídlící ve stejné budově jako dětská skupina a dodržující příslušné předpisy v oblasti potravinového práva. Stravování je zajištěno 3x denně - dopolední svačina, oběd, odpolední svačina.

Pečující osoby jsou proškoleny z hlediska základního hygienického minima. Při manipulaci s potravinami a pokrmy dodržují zákonné podmínky včetně osobní a provozní hygieny.



Příloha H – Venkovní prostory a tělocvična



Vstup do parku



Místo pro pohádku a kreslení



Volná hra dětí



Tělocvična v DDaM - lze navštěvovat



Tělocvična v DDaM - pohled na vstup



Motto projektu

„Dovolte zaměstnancům soustředit se na práci“

Dětská skupina

- Definována v Zákoně o dětské skupině
- Alternativní typ předškolního zařízení
- Pravidelná péče o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky mimo domov v kolektivu dětí
- Aktivity dětské skupiny jsou zaměřeny na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte

Základní údaje o dětské skupině Slunečnice – I.

- Kapacita: 12 dětí
- Pečující osoby: kvalifikovaný personál
- Docházka: celodenní nebo polodenní
- Věk dětí: od 2 let
- Stravování: vlastní nebo dodavatelsky
- Výchova a vzdělávání: v souladu s RVP PV jako v běžné mš
- Režim dne: volná hra dětí, řízená činnost, stravování, odpočinek, hygiena, pobyt venku

Základní údaje o dětské skupině Slunečnice – II.

- Prostory vnitřní: upravené prostory sekce firemní budovy
- Prostory venkovní: park s hřištěm, tělocvična DD a M
- Časový harmonogram činností vytvoření dětské skupiny – 12/2015 – 09/2016

Finanční náklady dětské skupiny

- Orientační výpočet nákladů dětské skupiny (za 1 rok v Kč)

Pracovní smlouvy	Dvě pečující osoby	680 000
Dohoda o provedení práce	Pečující osoba – zástup	84 000
	Pomocný personál - výpomoc	168 000
Vzdělání	Pomocný personál - uklízečka	90 000
		20 400
Provozní náklady	Energie, voda, teplo, pojištění, hovorné	83 000
Ostatní náklady	Výtvarné, sportovní potřeby, hudební předměty, hračky, kancel. potřeby atd.	14 400
Celkem		1 139 800

Financování dětské skupiny

- Daňová uznatelnost nákladů firmy
- Sleva na dani z příjmů rodičů

Povinnosti

- Vnitřní pravidla pro provoz a poskytování služby
- Plán výchovy a péče
- Písemná smlouva s rodiči o poskytování služby
- Evidence dětí
- Pojistná smlouva
- Souhlas dotčených orgánů ze založením a provozem dětské skupiny
 - Registrace na MPSV
 - Možnost kontroly subjektů daných zákonem

Výhody dětské skupiny

- Mírnější legislativní nároky na vznik a provoz dětské skupiny oproti běžné mš
 - Stravování a hygienické podmínky
 - Věk
 - Vzdělávání
 - Kapacita – větší možnost individuálního přístupu k dětem
 - Nižší administrativní zátěž
- Stabilizace kvalifikovaných zaměstnanců
- Rychlejší návrat do práce po narození dítěte
- Udržení kontaktu s profesí
- Jednodušší logistika – pracoviště i dětská skupina v jednom místě
- Sladění rodinného života s pracovním

Nevýhody dětské skupiny

- *Není poskytována státní dotace*
- *Vazba na prosperitu firmy*
- *Zřízení dětské skupiny u firem s menším finančním kapitálem*
- *Mírnější právní rámec vyžaduje vyšší morální kvality*
- *Naplnění dětské skupiny stejným ročníkem dětí – blokáce kapacity*

Personál dětské skupiny

- *Úplná způsobilost k právním úkonům*
- *Zdravotní způsobilost*
- *Trestní bezúhonnost*
- *Kvalifikace*
- *Písemná smlouva s rodiči o poskytování služby*



Děkuji za
pozornost



Smlouva o poskytování služby péče o děti

Dětská skupina Slunečnice
Bezejmenná 23
110 00 Praha 1
IČO: 123456
Zastoupené Mgr. A. Novákovou
(dále jen „DS Slunečnice“)

a

rodiče/zákonný zástupce dítěte (dále jen „Rodiče“):

.....

bytem:

.....

Článek I. – Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy o poskytování služby péče o děti (dále jen“ Smlouvy“) je poskytování všestranné péče o dítě:

.....

(jméno a datum narození dítěte)

pečujícími osobami DS Slunečnice zpoplatněné podle článku II. 3.

2. Péče o dítě zahrnuje vedle zabezpečení základních potřeb dítěte zejména péči o jeho zdraví, hygienu, stravu a péči o jeho komplexní rozvoj.
3. Služba bude poskytována v místě sídla DS Slunečnice v souladu s Vnitřními pravidly DS Slunečnice, které jsou přílohou č. 1 této Smlouvy.
4. Pečovatelky splňují zákonné požadavky na odborné vzdělání a mají praxi s poskytováním péče o malé a předškolní děti.
5. Začátek poskytování péče smluvní strany dohodly na(přesné datum).

Článek II. – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pečující osoby DS Slunečnice jsou povinny o dítě pečovat řádně. Tato péče je přiměřená věku dítěte a je v souladu s jeho potřebami a zájmy a postoji a názory Rodičů. Pečující osoba je povinná dbát na bezpečnost prostoru, ve kterém péče probíhá.
2. Pečující osoby mají právo být informovány o zdravotním stavu dítěte, jeho potřebách a zájmech.
3. Rodiče jsou povinni platit DS Slunečnice řádně a včas dohodnutou cenu za poskytovanou službu péče o děti, která bude stanovena na základě platného ceníku. Ceník poskytovaných služeb je přílohou č. 2 této Smlouvy. Částka je splatná do 10. dne měsíce, a to a účet č.: 123456789/0123.
4. Dále jsou Rodiče povinni:
 - při nástupu dítěte do DS Slunečnice poskytnout informace nutné k jeho řádné evidenci,
 - zájem o příležitostné umístění dítěte ohlásit min. 2 dny předem,
 - oznámit všechny změny v osobních údajích dítěte (zdravotní pojišťovna, tel. čísla, atd.),
 - omlouvat nepřítomnost dítěte osobně nebo telefonicky, a to vždy do 7.30 hod ráno téhož dne a to telefonicky nebo e-mailem předběžně oznámí dobu, po kterou bude dítě nepřítomno,
 - s předstihem nahlásit předem známou nepřítomnost dítěte v DS Slunečnice,
 - neomluvená nepřítomnost dítěte Vám bude účtována,

- odhlašovat stravu do 7:30 hodin daného dne nejpozději, neodhlášený oběd za první den nepřítomnosti si rodič může vyzvednout do 12:00 hodin,
 - dohlédnout na vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi v DS Slunečnice i při pobytu venku,
 - osobní věci a náhradní oblečení řádně označit, za cenné předměty přinesené z domova (včetně hraček) neručíme, pojištění se vztahuje na úrazy způsobené v DS Slunečnice,
 - předávat své dítě zdravé a výhradně pečující osobě (neposílat samotné).
5. Rodiče mají právo, aby o jejich dítě bylo pečováno v souladu s jejich výchovou, zvyklostmi, světonázorem a postoji.
6. K zajištění řádné péče o dítě si obě strany vzájemně poskytny veškeré důležité informace.

Článek III. – Rozsah poskytnutých služeb

1. Smluvní strany se dohodly na následujícím využívání poskytovaných služeb:
(zaškrtněte vhodnou variantu)

- pravidelné umístění dítěte odenní pobyt dop dní pobyt
- příležitostné umístění dítěte odenní pobyt dop dní pobyt
- jiný požadavek:
- zajištění stravy poskytovatelem DS
- stravu si zajistí rodič sám
- pitný režim dítěte je zajištěn poskytovatelem.

Článek IV. – Podmínky péče o dítě

1. Pečující osoby budou poskytovat péči v souladu s Plánem výchovy a péče, který je přílohou č. 3 této Smlouvy.
2. Nástup a předávání dětí do DS Slunečnice probíhá v souladu s Vnitřními pravidly DS Slunečnice.
3. Od okamžiku předání dítěte pečujícím osobám, přebírají tyto plnou zodpovědnost za dítě.
4. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte jsou pečující osoby povinně bezodkladně informovat rodiče dítěte a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.
5. Stravování dítěte včetně úhrady za stravné probíhá v souladu s Vnitřními pravidly DS Slunečnice.

Článek V. – Ukončení Smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, do 30. 6. 2017).
2. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena druhé straně. Ukončení Smlouvy je platné od prvního dne následujícího měsíce po předání výpovědi.
3. DS Slunečnice je oprávněna vypovědět Smlouvu:
 - při prodlení s platbou za poskytovanou službu péče o dítě delší než 14 dní,
 - v případě porušení jiných závazků této Smlouvy,
 - v případě vážné nepřizpůsobivosti dítěte či jeho nezralosti pro nerodičovskou péči.
4. Rodiče dítěte jsou oprávněni vypovědět Smlouvu bez udání důvodu.

Článek VI. – Pojištění

DS Slunečnice má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na zdraví dítěte a jeho věcech a také za škodu způsobenou dítětem.

Článek VII. – Souhlas s fotografováním

Souhlasím/nesouhlasím s fotografováním mého dítěte a se zveřejněním fotografií za účelem propagace DS Slunečnice (prosím, nevhodné škrtněte).

Článek VIII. – Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
3. Smlouvu lze měnit pouze písemně.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V dne

V dne

.....
DS Slunečnice

.....
Rodič/e

Přílohy

- č. 1 Vnitřní pravidla DS Slunečnice
- č. 2 Ceník poskytovaných služeb DS Slunečnice
- č. 3 Plán výchovy a péče