

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra ekonomických teorií



Diplomová práce

Rozpočtová politika a hospodaření města Nový Bor

Bc. Simona Kozáková

© 2012 ČZU v Praze

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Katedra ekonomických teorií

Provozně ekonomická fakulta

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Kozáková Simona

Veřejná správa a regionální rozvoj nav.- Litoměřice

Název práce

Rozpočtová politika a hospodaření města Nový Bor

Anglický název

Budgetary policy and economy of the Town Nový Bor

Cíle práce

Cílem práce v praktické části je zjistit stav hospodaření územně samosprávněho celku a zhodnotit vývoj, rozsah a strukturu veřejných výdajů a příjmů. Zaměřit se na faktory, které toto hospodaření ovlivňují a dále pak na rozpočtový proces. Stav hospodaření bude hodnocen na základě monitorujících a informativních ukazatelů. Teoretickým východiskem je seznámení s problematikou územní samosprávy a s rozpočtovou politikou.

Metodika

Teoretická část bude vycházet z legislativních právních předpisů a z odborné literatury. Praktická část se bude opírat o výstupy z výkazů plnění příjmů a čerpání výdajů rozpočtu dle třídění rozpočtové skladby ve sledovaném období 2005 – 2011. Práce bude zohledňovat ukazatel vývoje hospodaření na jednoho obyvatele a ukazatele, které monitorují hospodaření obce se svěřenými prostředky. Vývoj sledovaných ukazatelů bude interpretován metodou indexní analýzy pomocí bazických a řetězových indexů.

Harmonogram zpracování

11/2010 Konkurz na diplomovou práci
12/2010 - 05/2011 Studium odborné literatury
06/2011 - 01/2012 Konzultace diplomové práce
06/2011 - 01/2012 Vlastní zpracování diplomové práce
02/2012 Úprava diplomové práce
03/2012 Odevzdání teze a diplomové práce

Rozsah textové části

60 - 80 stran

Klíčová slova

Hospodaření, výdaje, příjmy, rozpočet, rozpočtová skladba, obec, územní samospráva, veřejná správa

Doporučené zdroje informací

ČMEJREK J., BUBENÍČEK V., ČOPIK J.: Demokracie v lokálním politickém prostoru, Specifika politického života v obcích ČR, nakladatelství Grada, ISBN 978-80-247-3061-5

HAMERNÍKOVÁ B., MAATYOVÁ A.: Veřejné finance, Vydavatelství Wolters Kluwer, ISBN 978-80-7357-497-0

KINŠT J., PAROUBEK J.: Rozpočtová skladba v roce 2010, Nakladatelství ANAG, spol. s r. o., ISBN 978-80-7263-556-6

OCHRANA F., PAVEL J., VÍTEK L. a kolektiv: Veřejný sektor a veřejné finance, nakladatelství Grada Publishing, ISBN 978-80-247-3228-2

OCHRANA F.: Veřejné služby - jejich poskytování, zadávání a hodnocení, nakladatelství Ekopress, ISBN 978-80-86929-31-6

OTRUSINOVÁ M., KUBÍČKOVÁ D.: Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek po novele zákona o účetnictví, Nakladatelství C. H. BECK, ISBN 978-80-7400-342-4

PEKOVÁ J.: Veřejné finance, Nakladatelství Aspi, ISBN 978-80-7357-358-4

Schneiderová I.: Rozpočtová skladba v roce 2010, Rozpočet a účetnictví státu, Nakladatelství ACHA obec účtuje, s. r. o., ISBN 978-80-254-5608-8

Časopisy: Moderní obec, Obce a finance, Veřejná správa

Vyhláška č. 245/2010 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

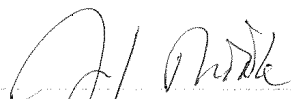
Zákon č. 377/2007 Sb., o rozpočtovém určení daní

Vedoucí práce


Burianová Jaroslava, Ing.

Termín odevzdání

březen 2012



doc. Ing. Josef Brčák, CSc.
Vedoucí katedry



prof. Ing. Jan Hron, DrSc., dr.h.c.
Děkan fakulty

V Praze dne 9. 1. 2012

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou diplomovou práci "Rozpočtová politika a hospodaření města Nový Bor" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu na konci práce. Jako autorka uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 3. dubna 2012

Poděkování

Ráda bych poděkovala vedoucí diplomové práce paní Ing. Jaroslavě Burianové za přístup při vedení zpracování diplomové práce a pracovníkům města v Novém Boru za ochotu při poskytování informací a materiálů nezbytný ke zpracování práce.

Rozpočtová politika a hospodaření města Nový Bor

Budgetary policy and economy of the town Nový Bor

Souhrn: Diplomová práce popisuje postavení a funkce územní samosprávy. Detailně se zabývá územním rozpočtem, rozpočtovým výhledem, rozpočtovým procesem i soustavou veřejných rozpočtů. Zásadní část tvoří rozpočtová skladba jako základní klasifikační klíč třídění příjmů a výdajů. Dále definuje obsah příjmů a výdajů územního rozpočtu. Popisuje město Nový Bor, organizační strukturu městského úřadu, organizace zřízené městem i účast města v dalších organizacích. Praktická část práce se týká konkrétních údajů o hospodaření města za období v letech 2005-2011. Hospodaření je sledováno porovnáním příjmů a výdajů dle seskupení tříd rozpočtové skladby. Vývoj příjmů a výdajů je posuzován dle položkového třídění. Práce hodnotí hospodaření, strukturu a vývoj příjmů a výdajů.

Klíčová slova: Hospodaření, výdaje, příjmy, rozpočet, rozpočtová skladba, obec, územní samospráva, veřejná správa

Summary: The diploma work describes standing and functions of municipal authorities. In detail is engaged in municipal's budget, by budget's plan, by budget's process and by public budgets system. The chief is created by budget's structure as basic classificatory key to classification of receipts and expenditures. Below the diploma work defines the comprehension of municipal budget receipts and expenditures. Describes the city Nový Bor, organizational's structure of municipal office, the organizations which are promoted by town and implication the town in another organization. Practical part of diploma work is related to concrete dates about implementation of cities budget in period of years 2005-2011. The implementation of budget is watching by comparing of receipts and expenditures according to aggregation of category by budget's structure. The development of receipts and expenditures is assessing according to items classification. The diploma work evaluates implementation of budget, structure and development of receipts and expenditures.

Keywords: management, expenditures, receipts, budget, implementation of budget, municipality, municipal authorities, public service

OBSAH

1	ÚVOD	9
2	CÍL PRÁCE A METODIKA	10
2.1	Cíl práce	10
2.2	Metodika práce	10
3	TEORETICKÁ VÝCHODISKA	12
3.1	Územní samospráva, její význam, funkce a postavení ve veřejné správě	12
3.2	Rozpočtové hospodaření	17
3.2.1	Rozpočtová soustava	17
3.2.2	Rozpočet a rozpočtový výhled	19
3.2.3	Rozpočtový proces	21
3.2.4	Rozpočtová skladba	25
3.3	Výdaje ÚSC	29
3.4	Příjmy ÚSC	30
4	CHARAKTERISTIKA MĚSTA NOVÝ BOR	33
4.1	Profil města	33
4.2	Organizační struktura	36
4.3	Organizační složky a příspěvkové organizace	39
4.4	Obchodní organizace s majetkovým podílem města	41
4.5	Členství města ve svazcích a sdruženích	41
4.6	Majetek města	42
5	HOSPODAŘENÍ MĚSTA NOVÝ BOR	44
5.1	Finanční hospodaření a finanční řízení	44
5.2	Členění příjmů a výdajů dle tříd rozpočtové skladby	44
5.3	Členění příjmů a výdajů dle položek a jejich seskupení	53
5.3.1	Třídění příjmů	53
5.3.2	Třídění výdajů	61
5.4	Členění příjmů a výdajů dle jednotlivých odvětví a jejich skupin	67
5.5	Splátky úvěrů a dluhová služba	73
5.6	Vývoj hospodaření na jednoho obyvatele	74

5.7	Hospodářská činnost	75
5.8	Reforma účetnictví v oblasti veřejných financí	76
6	ZÁVĚR	78
7	POUŽITÉ ZDROJE	80
8	PŘÍLOHY	82
8.1	Tabulková část	82
8.2	Seznam grafů.....	91

1 ÚVOD

Rozpočtová politika, jejímž předmětem jsou příjmy a výdaje rozpočtu, by měla směřovat k cíli, kterým je péče o rovnováhu hospodaření. Na komunální úrovni je v rukou zastupitelstva města a měla by korespondovat se strategickými plány rozvoje obhospodařovaného území a se spokojeností občanů. V současné době, kdy je politika chápána jako něco nepříjemného a odtazitého, je těžké najít společnou řeč mezi občany a vedením města. Přičemž právě porozumění mezi těmito stranami by mělo vést k tomu, že by se město stávalo stále příjemnějším místem k životu. Proto je nutné zapojovat veřejnost do plánování strategických záměrů města a předejít tak problémům, kdy mají občané zásadní odpor k určitým projektům. Komunikace s občany přispívá k budování důvěře ve veřejnou správu a velmi tak zefektivňuje činnost města.

Velký význam má partnerská spolupráce měst a obcí, která se zaměřuje na celou škálu aktivit od kulturní, sportovní spolupráce, výměny studentů a mladých lidí až po, v současné době stále více preferovanou, výměnu zkušeností, místní rozvoj, ekonomickou spolupráci nebo spolupráci na společných projektech v rámci různých programů.

Rozvojové možnosti jsou dány rozsahem finančních zdrojů, které město může při svém hospodaření využít. Čím větší objem příjmů, tím větší může být objem výdajů. Je nutné vyrovnávat se s potřebami na výdajovou stránku rozpočtu, které mnohonásobně převyšují příjmy. Volba, které výdaje snížit a které zvýšit bývá velmi složitá a provázejí ji dlouhá jednání. Sestavování rozpočtu má kromě ekonomických aspektů i výrazné aspekty politické. Politika v této oblasti sehrává velmi významnou úlohu. Klíčové jsou priority a zájmy zvolených politických uskupení, které chtějí dostát slibům, které daly voličům. Nejdůležitější však je zajistit optimální alokaci požadovaných veřejných statků, která vede k prospěchu a spokojenosti občanů.

2 CÍL PRÁCE A METODIKA

2.1 Cíl práce

Cílem v praktické části diplomové práce je zjistit celkový stav hospodaření a majetku územně samosprávného celku, objem, strukturu a vývoj veřejných příjmů a výdajů. Dále je nutné zaměřit se na faktory, které toto hospodaření ovlivňují a na dostupnost finančních prostředků. Hlavním cílem je zhodnocení hospodaření na základě monitorujících a informativních ukazatelů. Pro naplnění hlavního cíle diplomové práce je důležité obeznámit se s problematikou územní samosprávy a veřejné správy, tj. popsat její důležitost a významnost. Dále je nutné seznámit se s rozpočtem obcí a jeho postavením v systému veřejných rozpočtů. V souvislosti s tím je nezbytné poskytnout základní informace jak o rozpočtu, tak o rozpočtovém výhledu a o celém rozpočtovém procesu. Zaměřit se na rozpočtové zákonitosti a rozpočtovou skladbu jako zásadní třídící klíč jednotnosti členění z hledisek – odpovědnostního, druhového, odvětvového a konsolidačního. V části, která se týká deskripce města, je záměrem objasnit základní charakteristické atributy Nového Boru, organizační strukturu úřadu, městem zřízené příspěvkové organizace a založené organizační složky i instituce, ve kterých město působí.

2.2 Metodika práce

Teoretická část bude vycházet zejména z legislativních právních předpisů a z odborné literatury. Je tedy nutné seznámit se s legislativou, která dává závazná pravidla pro hospodaření územně samosprávných celků. Odborná literatura pak poskytne náhled na řešení různých situací, které mohou nastat v rámci života územně samosprávného celku ve vztahu k hospodaření. Charakteristika Nového Boru bude vycházet z informací, které jsou zveřejněny na webových stránkách města. Dalším důležitým a klíčovým momentem bude spolupráce s pracovníky města, především pak s finančním odborem.

K výstupním údajům výsledků diplomové práce bude nutné použít účetní výkazy o čerpání výdajů a plnění příjmů rozpočtu. Sledované období se bude týkat let 2005 – 2011. Vývoj příjmů a výdajů bude sledován dle členění, které vychází z metodiky třídění rozpočtové skladby podle druhu (položky a jejich seskupení) a odvětví (skupiny, oddíly a paragrafy); tedy položkové a odvětvové třídění. Práce bude zohledňovat ukazatele vývoje hospodaření

na jednoho obyvatele a ukazatele, které monitorují hospodaření se svěřenými prostředky. Vývoj sledovaných ukazatelů bude interpretován metodou indexní analýzy pomocí řetězových a bazických indexů. Hodnoceno bude průměrné tempo růstu a průměrný přírůstek. V kapitole osm „Příloha – tabulková část“ jsou vstupní data o čerpání a plnění rozpočtu vloženy do uspořádaných tabulek, z kterých vychází grafy v části diplomové práce, která se týká zhodnocení stavu hospodaření města a vývoje příjmů a výdajů. V kapitole 8.2 je uveden seznam všech grafů, které budou v práci uvedeny.

3 TEORETICKÁ VÝCHODISKA

3.1 Územní samospráva, její význam, funkce a postavení ve veřejné správě

„Územní samospráva je funkční celek, který rozhoduje o svých záležitostech autonomním způsobem; vztahuje se k vymezenému teritoriu. Základním územním samosprávným společenstvím občanů je obec; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce.“¹

„Obec je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. Obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem.“² Jedná se o část národní ekonomiky, v které se ve veřejném zájmu realizují veřejné služby, financována je z veřejných rozpočtů, je řízena a spravována veřejnou správou, rozhoduje se v ní veřejnou volbou a podléhá veřejné kontrole. Význam územní samosprávy v České republice je formálně dán jejím zakotvením v ústavním pořádku ČR.

PŘENESENÁ PŮSOBNOST

Obce vykonávají spojený model veřejné správy. Jde fakticky o současný výkon samostatné působnosti, tedy samosprávy, a současně výkon přenesené působnosti, tedy státní správy. Výkon přenesené působnosti spadá do kompetence obecního úřadu. Přenesenou působností rozumíme výkon státní správy, kterou stát přenesl na obce a jejíž rozsah je určen zákony. K výkonu státní správy dostávají obce od státu příspěvek. Státní příspěvek ve většině případů nepokrývá skutečné náklady, a tak už léta obce doplácí na výkon státní správy ze svých zdrojů. V přenesené působnosti obec vydává nařízení obce, vydává správní rozhodnutí, přitom se řídí zákony a jinými právními předpisy. Při správních rozhodnutích se řídí případně též usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů a opatřeními krajského úřadu učiněnými v rámci kontroly, jak si obec v přenesené působnosti tzv. vede. Obecně lze říci, že výkon státní správy obec a její orgány svazuje podle principu jednotné státní správy, na rozdíl od výkonu samosprávy, který je závislý na možnostech a potřebách obcí. Po reformě veřejné správy se rozlišují tři typy obcí podle toho, jak velký rozsah výkonu státní správy jim byl svěřen:³

¹ Zákon č. 128/2000 Sb., §1

² Zákon č. 128/2000 Sb., §2

³ Příručka pro zastupitele

- *obce* (minimální rozsah státní správy) – obce I. typu
- *obce s pověřenými obecními úřady* (§ 64 Zákona o obcích) – obce II. typu
- *obce s rozšířenou působností* (§ 66 Zákona o obcích) – obce III. typu

Vedle toho ještě existují obce s matričním nebo stavebním úřadem, které jsou vymezeny zvláštními předpisy. Pro úplnost se zmiňme o obcích, kde lze ověřovat shodu opisu nebo kopie s listinou a ověřovat pravost podpisu; mnohé obce jsou rovněž kontaktními místy veřejné správy CZECH POINT.

SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST

Právo na samosprávu, tedy na samostatnou působnost, je zaručeno Ústavou a stát může do samosprávy zasahovat jen tehdy, vyžaduje-li to ochrana zákona, a to v zákonem stanovených mezích.⁴ Obec má právo bránit se proti nezákonnému zásahu státu do své samosprávy prostřednictvím ústavní stížnosti.⁵ Stěžejním právem, vyplývajícím ze samostatné působnosti, je právo na vlastní majetek obce a na hospodaření podle vlastního rozpočtu.⁶ Při výkonu samosprávy neexistuje podřízenost obce jinému orgánu. Obec je veřejnoprávní korporací, což je právnická osoba veřejného práva, která vykonává působnost v oblasti veřejné správy. Její postavení je odlišné od obchodních společností, protože tyto společnosti nevykonávají veřejnou správu. Přestože je obec veřejnoprávní korporací a zabezpečuje výkon veřejné správy, je současně i v postavení právnické osoby soukromého práva.

Obec při výkonu veřejné správy vystupuje vůči ostatním fyzickým a právnickým osobám v postavení vykonavatele. To znamená, že jednostranně ukládá povinnosti, příkazy, zákazy a jejich plnění vynucuje sankcemi. K tomu je obec vybavena různými nástroji. Od obecně závazných vyhlášek obce až po různá správní rozhodnutí. Kromě toho však obec vstupuje do čistě soukromoprávních vztahů, kde je její postavení stejné jako u ostatních subjektů. Klasickými soukromoprávními vztahy jsou například smluvní vztahy (nájemní, kupní smlouvy) nebo zakládání obchodních společností. Vždy je zapotřebí pečlivě rozlišovat mezi veřejnoprávním a soukromoprávním postavením obce a nesměšovat je dohromady.

Samostatnou působnost vymezuje zejména zákon o obcích. Zahrnuje záležitosti, které do samostatné působnosti svěří zákon; například vydávání obecně závazných vyhlášek obce, zřizování školských zařízení či obecní policie. Protože je velmi složité stanovit přesně, co

⁴ čl. 101 odst. 4 Ústavy ČR

⁵ čl. 87 odst. 1 písm. c) Ústavy ČR a § 72 a zák. č. 182/1993 Sb., o Ústavním soudu

⁶ čl. 101 odst. 3 Ústavy ČR

je v zájmu obce a jejich občanů, upřesňují rozsah samostatné působnosti další zákony. Ústavou a zákony zaručený rozsah samosprávy je právem každé obce. V podstatě však rozsah samosprávy závisí na jiných okolnostech, zejména na výši rozpočtu, počtu obyvatel, jejich potřebách a na schopnostech zastupitelstva.

Zastupitelstvo obce se jako vrcholný orgán místní samosprávy řídí při svém jednání a rozhodování právní řádem České republiky. Z širšího hlediska do něho můžeme zařadit i Principy dobré veřejné správy. Jejich uplatňování se v dnešní době stále víc požaduje nejen v oblasti státní správy, ale právě i v oblasti samosprávy. Principy lze charakterizovat jako soubor požadavků a atributů, které by měl naplňovat výkon veřejné správy v podmínkách moderního státu.⁷ Jde o způsob chování orgánů veřejné správy. Každý, kdo vstupuje do vztahu s občanem, s adresátem veřejné moci, je povinen v obecné rovině jednat dobře a spravedlivě tak, aby byly vyřízeny oprávněné požadavky klientů k jejich spokojenosti a nedocházelo k obtěžování osob přehnanou byrokracií, průtahům a jiným nežádoucím důsledkům. Principy dobré správy jsou dobrými mravy veřejné správy. Jedním z konkrétních projevů „Principů“ jsou zásady správního řízení obsažené ve správním řádu (Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád). Jde o zásady – zákonnosti, zneužití pravomoci, zásadu ochrany dobré víry a veřejného zájmu, zásadu proporcionality, zásadu nestranného postupu a legitimního očekávání či zásadu veřejné správy jako služby veřejnosti.

„Dobrá správa je pojem popisující takové chování orgánů státní správy, které jim sice nepředepisuje přímo zákon, ale které po nich přesto můžeme spravedlivě požadovat. Špatná správa vede ke vzniku nespravedlnosti, k obtěžování osob přehnanou byrokracií, k průtahům a k jiným nežádoucím důsledkům. Pojem dobré správy, jako souhrnu požadavků kladených navíc nad rámec zákona na provádění správy věcí veřejných, používá již tradičně anglosaský právní systém. I na kontinentě se ale dnes objevuje v celé řadě dokumentů, především z dílny Rady Evropy a Evropské Unie.“⁸ (Principy dobré správy definované veřejným ochráncem práv – JUDr. Otakarem Motejlem)

SOUHRN HLAVNÍCH PRINCIPŮ DOBRÉ VEŘEJNÉ SPRÁVY⁹

1. Dodržování právního řádu

Princip obsahuje povinnost úřadů postupovat v souladu s právním řádem ČR jako celkem

⁷ Skulová, S., Průcha, P., Havlan, P., Kadečka, S.: Správní právo procesní. Praha, str. 36

⁸ http://ochrancedev.omegadesign.cz/fileadmin/user_upload/Publikace/Principy_d_spravy_konference.pdf

⁹ Sborník příspěvků přednesených na pracovní konferenci v Brně, 22. března 2006

a vykládat právní předpisy podle jejich smyslu, v souladu s principy dobré správy, s respektem ke stanoviskům nadřízeného úřadu a konstantní judikatuře soudů. Nadřízený úřad se zavazuje k poskytování jednoznačných a srozumitelných právních stanovisek podřízeným úřadům. Úředníky zavazuje, aby využívaly své pravomoci pouze k účelu, ke kterému jsou jim zákonem svěřeny a aby při užití správního uvážení zohledňovali výhradně objektivní kritéria a relevantní skutečnosti.

2. Nestrannost

Princip požaduje rovné zacházení se všemi osobami, především aby všem byla dána možnost se vyjádřit. Pokud se úřad rozhodne k některému vyjádření v dalším řízení nepřihlížet, vždy takový postup odůvodní. Stížnost osoby na konkrétního úředníka řeší zásadně jiný úředník, než proti kterému stížnost směřuje, a to na základě porovnání tvrzení obou stran a objektivně zjištěných skutečností.

3. Včasnost

Princip zavazuje úřad vyřídit každé podání osoby v rozumném a přiměřeném čase bez zbytečných průtahů, případně vyrozumět osobu o důvodech prodlevy a předpokládaném termínu vydání rozhodnutí. Pokud může mít rozhodnutí úřadu vliv na výsledek jiného řízení, snaží se úřad rozhodnout ještě před ukončením tohoto jiného řízení. U řízení zahajovaných z vlastního podnětu zahájí úřad řízení neodkladně poté, jakmile se dozví o důvodu pro jeho zahájení a dokončí ho v takovém čase, aby bylo plně dosaženo jeho účelu.

4. Předvídatelnost

Princip požaduje po úřadu, aby rozhodoval shodně s tím, jak rozhodoval obdobné případy v minulosti, případně odůvodnil, proč se od své dosavadní praxe v konkrétním případě odchýlil. Úřad také používá v obdobných případech obdobné postupy. Při užití správního uvážení se úřad drží předem daných obecných měřítek a vychází ze spolehlivě zjištěných skutečností. Struktura důležitých dokumentů úřadu je ustálená tak, aby se osoby mohly v těchto dokumentech snadno orientovat.

5. Přesvědčivost

Princip předpokládá, že úřad poskytuje osobě přiměřeně během řízení informace o zjištěných skutečnostech a o jejich povinnostech vůči úřadu a informuje ji o svém budoucím postupu. Úředník přihlíží ve svém ústním a písemném vyjadřování ke komunikačním a intelektuálním schopnostem osoby. Každé rozhodnutí úřadu má přesvědčivé odůvodnění, kde jsou přehledně popsány všechny skutečnosti, ze kterých úřad při přijímání rozhodnutí

vycházel, dále způsob, jakým tyto skutečnosti zjistil, a u každé z nich je jednoznačně vysvětleno, jak ji úřad posoudil. Úřad poučí osobu v rozhodnutí o možnosti použití opravných prostředků, a to včetně soudního přezkumu. Úřad podnikne účinné kroky k tomu, aby se osoba, které se rozhodnutí týká, o něm dozvěděla.

6. Přiměřenost

Na základě tohoto principu úřad zohledňuje při uplatňování svých pravomocí mimořádnou situaci určité osoby a její oprávněné zájmy tak, aby jeho postup nebyl vůči této osobě nepřiměřeně tvrdý. Úřad se vždy snaží volit takové prostředky, které co nejméně zatěžují osoby zúčastněné na řízení a jsou vůči nim šetrné a hospodárné. Z možných řešení k dosažení účelu řízení upřednostňuje úřad to, které nejvíce respektuje práva a právem chráněné zájmy osob. Po osobách požaduje pouze takovou míru součinnosti, která je k dosažení účelu řízení nezbytně nutná.

7. Součinnost

Podle tohoto principu úřad vždy usiluje o komplexní řešení problému osoby. Za tímto účelem naváže v případě potřeby kontakt s jinými úřady, případně zajistí vzájemnou komunikaci a předávání informací mezi svými vlastními odbory či organizačními jednotkami. Úřad je důsledný a udržuje kontakt s každým konkrétním případem či problémem až do jeho faktického vyřešení.

8. Odpovědnost

Princip požaduje po úřadu, aby se nevyhýbal posouzení předběžné otázky nebo přijetí rozhodnutí ve věci, která spadá do jeho působnosti. Ke všem námitkám a návrhům osob se úřad ve svém rozhodnutí jednoznačně vyjádří. V případě, že úřad udělá chybu, jasně a výslovně tuto chybu přizná, písemně se za ni omluví a přijme účinná opatření k nápravě.

9. Otevřenost

Princip, podle něhož úřad umožní osobám nahlížet do všech úředních dokumentů a pořizovat si jejich kopie. Toto oprávnění osob omezí pouze do té míry, jakou vyžaduje ochrana osobních údajů, soukromí, oprávněných zájmů jiných osob, utajovaných skutečností, obchodních tajemství nebo jiné zákonné limity. Úřad pečlivě dodržuje spisový pořádek a vede záznamy o příchozí a odchozí poště, takže je schopen jednotlivé dokumenty vyhledat. Na dokumentech úřadu je vždy uvedeno jméno úředníka, který dokument vypracoval a kontakt na něj; telefon či e-mail. Budova úřadu je vybavena informačním systémem, který umožňuje snadnou orientaci osob uvnitř a zaručuje možnost identifikace jednotlivých

úředníků na jejich pracovištích. Úřední deska úřadu je umístěna na snadno dostupném místě, je zřetelně označena a přehledně členěna.

10. Vstřícnost

Princip zavazuje úředníky, aby se chovali k osobám s respektem a zdvořilostí. Úřad se vždy snaží pomoci osobě dosáhnout cíle, který sleduje svým podáním, a teprve v případě, že to není možné, protože tomu brání zákon nebo oprávněný zájem jiné osoby, úřad podání odmítne. Úřad věnuje všem sdělením osob náležitou pozornost a na všechna podání řádně odpovídá, s výjimkou podání opakovaných a nepřinášejících nové skutečnosti a podání anonymních.

3.2 Rozpočtové hospodaření

3.2.1 Rozpočtová soustava

Rozpočtovou soustavou rozumíme soustavu veřejných rozpočtů a institucí, které zabezpečují tvorbu, rozdělování, užití a kontrolu toků jednotlivých okruhů finančních prostředků v rámci této soustavy. Soustava veřejných rozpočtů v České republice je tvořena rozpočty centrální vlády a rozpočty místními.¹⁰

Součástí soustavy veřejných rozpočtů jsou:

Nadnárodní rozpočet – existence nadnárodního seskupení (rozpočet Evropské unie – hlavní nástroj naplňování cílu a strategií EU)

Ústřední rozpočet – státní rozpočet

Rozpočty územní samosprávy, a to podle jejího členění, na rozpočty územně samosprávných celků (obcí) a rozpočty vyšších územně samosprávných celků (krajů).

Rozpočty neziskových organizací veřejného sektoru (rozpočty organizačních složek státu a příspěvkových organizací).

Součástí této soustavy jsou i mimorozpočtové fondy; státní fondy a fondy obcí (např. různé druhy účelových fondů; rezervní, sociální, krizový, rozvoje bydlení, apod.).

Státní rozpočet jako finanční plán hospodaření státu je základním článkem této soustavy. Protéká jím největší objem finančních prostředků. Sestavuje se vždy na jeden kalendářní rok a má legislativní podobu (Zákon č. 455/2011 Sb., o státním rozpočtu České republiky

¹⁰ Hamerníková B., Maaytová A. a kolektiv, Veřejné finance, s. 165

na rok 2012). Na návrh vlády ho schvaluje parlament. Příjmovou část státního rozpočtu tvoří odhad především daní a poplatků a výdajová část pak představuje rozdělení do tzv. kapitol, které jsou v kompetenci vlády, ministerstev a dalších úřadů i institucí. Přes $\frac{3}{4}$ výdajů státního rozpočtu tvoří tzv. výdaje mandatorní. To jsou takové, které vyplývají z legislativních předpisů a nelze je tedy ovlivnit jinak, než zákonodárnou změnou. Tvorbu, obsah a funkci státního rozpočtu upravuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Rozpočty územní samosprávy se sestavují v kontinuitě na státní rozpočet z důvodu finančních příspěvků (transferů). V rámci rozpočtové soustavy se nenávratně přerozděluje podstatná část HDP a stát tak plní svou funkci, která souvisí s realizací ekonomických, politických a sociálních úkolů. Územní rozpočty se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

„Význam rozpočtů územní samosprávy v soustavě veřejných rozpočtů roste vzhledem k pokračující reformě veřejné správy a územní samosprávy, která je založena na pokračující decentralizaci a dekoncentraci kompetencí ve smíšeném modelu územní samosprávy.“¹¹

V rozpočtové politice se na všech úrovních rozpočtové soustavy promítají aspekty politicko-ideologické a odborně-technologické. Politicko-ideologická hlediska souvisí s programy a postoji jednotlivých politických stran a hnutí, které se odlišují svými prioritami a voličskou základnou. Mají své širší kořeny v teoretickém zázemí příslušných filozofických, politických a ekonomických proudech. Odborně-technologická stránka je determinována procesy a schémata rozpočtové politiky, které se historicky vyvíjejí na základě empirických zkušeností a vědeckého poznání. Zatímco politicko-ideologická stránka rozpočtové politiky je v kompetenci zvolených zastupitelů politických stran, resp. je obsažena v jejich programech, odborně-technologická stránka má do určité míry nezávislý charakter. Také na úrovni ÚSC by se měly v rozpočtové politice respektovat nejen požadavky legislativy, ale také odborná hlediska ztělesněná v příslušných standardech, metodikách a doporučeních. Jejich nedodržování, byť neúmyslné, se zpětně promítá do kategorií efektivnosti, účelnosti, hospodárnosti rozpočtového procesu a v konečném důsledku do naplňování cílů veřejných politik.¹²

¹¹ Peková J., Finance územní samosprávy, Teorie a praxe v ČR s. 401

¹² http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sprava/priprava/vzorvzd/kapit_10.pdf

3.2.2 Rozpočet a rozpočtový výhled

„Rozpočet územního samosprávného celku je finančním plánem, jímž se řídí financování činnosti územního samosprávného celku. Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním. Při zpracování ročního rozpočtu se vychází z rozpočtového výhledu. Rozpočet se sestavuje zpravidla jako vyrovnaný. Může být schválen jako přebytkový, jestliže některé příjmy daného roku jsou určeny k využití až v následujících letech nebo jsou-li určeny ke splácení jistiny úvěrů z předchozích let. Rozpočet může být schválen jako schodkový jen v případě, že schodek bude možné uhradit finančními prostředky z minulých let, nebo smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem, návratnou finanční výpomocí nebo výnosem z prodeje komunálních dluhopisů územního samosprávného celku. Kladný zůstatek finančních prostředků rozpočtového hospodaření běžného roku se převádí k použití v dalším roce, a to ke krytí rozpočtových výdajů, anebo se převádí do peněžních fondů. Schodek hospodaření se uhrazuje z finančních prostředků z minulých let nebo se kryje z návratných zdrojů splatných z rozpočtu v následujících letech.“¹³

Obsahem rozpočtu jsou jeho příjmy a výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů, pokud není dále uvedeno, že probíhají mimo rozpočet. Mimo rozpočet se uskutečňují peněžní operace týkající se cizích prostředků a sdružených prostředků. Podnikatelská činnost územního samosprávného celku nebo svazku obcí se sleduje mimo rozpočtové příjmy a výdaje. Její výsledek se promítne do rozpočtu a je součástí závěrečného účtu územního samosprávného celku. Rozpočet se schvaluje ve formě závazných ukazatelů a poté se rozepisuje dle detailního třídění rozpočtové skladby.

Při pohledu na vývoj rozpočtování je účelné rozlišovat tři typy inovací, která identifikují tři základní funkce rozpočtu:¹⁴

1) Udržovat rozpočtovou disciplínu

Fiskální disciplína se vztahuje k efektivní kontrole rozpočtového celku nastavením výdajových stropů na výdaje, které jsou závazné. Efektivní rozpočtový systém je takový systém, který udrží výdajový celek pod kontrolou, neustupuje a není ochotný ke kompromisům. Kontrola souhrnných výdajových položek je primárním smyslem každého rozpočtového systému. Rozpočtování by neprospělo, kdyby se souhrnné rozpočtové výdaje mohly volně zvyšovat a kdyby mohly vycházet vstříc všem požadavkům.

¹³ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, §4

¹⁴ http://www.mfcr.cz/cps/rde/xbcr/mfcr/019_040.pdf

2) Alokovat zdroje v souladu s prioritami

Alokační efektivnost je schopnost vytvořit v rámci rozpočtu priority a podle účelnosti programů rozdělit zdroje a přesouvat je v souladu se strategickými cíli. Účelnost, která se vztahuje k rozsahu, v němž jsou plněny cíle rozpočtové strategie, programů nebo aktivit, ve významné míře záleží na rozhodnutí o alokaci zdrojů.

3) Podpořit efektivní poskytnutí služeb

Provozní efektivnost při používání rozpočtovaných zdrojů se vztahuje ke schopnosti realizovat programy a poskytovat služby za nejnižší náklady v souladu s veřejným zájmem.

Územní samosprávný celek je dle zákonodárství povinen pro své občany zabezpečit potřebný rozsah a strukturu veřejných statků a veřejných služeb. Zajištění dostatečných finančních zdrojů pro jejich financování proto patří mezi základní funkce systému obecních financí. Územní samosprávný celek přitom zajišťuje prostřednictvím svého rozpočtu jak vlastní činnosti v samostatné působnosti, tak ty činnosti, které na něj deleguje stát v přenesené působnosti.

Použití veřejných prostředků, k zajištění stanovených úkolů při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů, musí splňovat podmínky hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti a účinnosti.¹⁵

- **Hospodárnost** je definována jako minimalizace veřejných výdajů veřejných prostředků na vstupu za předpokladu dosažení odpovídající kvality výstupu. Je potřebné zajistit stabilní kvalitu v požadovaném čase.
- **Efektivností** se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich splnění. Efektivnost je vyjádřením maximalizace výsledků činnosti ve vztahu k použitým disponibilním veřejným prostředkům.
- **Účelností** se rozumí takové využití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.
- **Účinnost** se týká měření toho, do jaké míry bylo dosaženo cílů, a to ke vztahu mezi zamýšleným a faktickým dopadem činnosti.

Rozpočtový výhled je pomocným nástrojem sloužící pro střednědobé finanční plánování. Podkladem pro jeho sestavení jsou závazky a pohledávky z uzavřených smluvních vztahů

¹⁵ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

zpravidla na 2 až 5 let následujících po roce, na který se sestavuje roční rozpočet ÚSC. Rozpočtový výhled se zavedl z toho důvodu, že období rozpočtového roku je příliš krátké a investiční činnosti a mnohé smluvní vztahy, které rozpočet ovlivňují, překračují roční horizont.

3.2.3 Rozpočtový proces

Rozpočtový proces na úrovni obce je činnost municipálních orgánů. Zahrnuje aktivity spojené se sestavením návrhu rozpočtu, s jeho projednáním a schválením, realizací a průběžnou a následnou kontrolou plnění rozpočtu obce. Rozpočet se sestavuje v průběhu předcházejícího roku a sestavuje se na rozpočtové období, kterým je jeden kalendářní rok.

Vypracování rozpočtu územního samosprávného celku

ÚSC vypracovává svůj roční rozpočet v návaznosti na svůj rozpočtový výhled a na základě údajů z rozpisu platného státního rozpočtu nebo rozpočtového provizoria, jímž státní rozpočet a rozpočet krajů určuje své vztahy k rozpočtům jednotlivých obcí. V případě, že se ÚSC podílí na realizaci programu nebo projektu spolufinancovaného z rozpočtu Evropské unie, musí jeho rozpočet na příslušný kalendářní rok obsahovat stanovený objem finančních prostředků účelově určených na spolufinancování programu nebo projektu Evropské unie. Návrh rozpočtu musí být nejméně po dobu 15 dnů přede dnem jeho projednání v zastupitelstvu ÚSC zveřejněn vhodným způsobem a ve vhodném rozsahu na úřední desce a v elektronické podobě způsobem umožňujícím dálkový přístup. Přípomínky k návrhu rozpočtu mohou občané příslušného územního samosprávného celku uplatnit buď písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění, nebo ústně na zasedání zastupitelstva, na kterém bude návrh rozpočtu projednáván.¹⁶

Zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby

Rozpočet obce a se zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby, kterou stanoví Ministerstvo financí vyhláškou. Orgány ÚSC projednávají rozpočet při jeho schvalování v třídění podle rozpočtové skladby tak, aby schválený rozpočet vyjadřoval závazné ukazatele, jimiž se mají povinně řídit.¹⁷

- výkonné orgány územního samosprávného celku při hospodaření podle rozpočtu,

¹⁶ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, §11

¹⁷ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, §12

- právnické osoby zřízené nebo založené v působnosti územního samosprávného celku při svém hospodaření,
- další osoby, které mají být příjemci dotací nebo příspěvků z rozpočtu.

Rozpočtové provizorium

Není-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se rozpočtové hospodaření ÚSC v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria. Pravidla rozpočtového provizoria potřebná k zajištění plynulosti hospodaření na vlastní úrovni rozpočtové soustavy stanoví zastupitelstvo obce. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.¹⁸

Rozpis rozpočtu

Po schválení rozpočtu v zastupitelstvu ÚSC se provádí neprodleně jeho rozpis. Součástí rozpisu rozpočtu je sdělení závazných ukazatelů rozpočtu těm subjektům, které jsou povinny se jimi řídit. Při rozpisu rozpočtu se rozpočet člení podle podrobné rozpočtové skladby.¹⁹

Hospodaření podle rozpočtu a kontrola

ÚSC uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem a vykonává kontrolu svého hospodaření podle zvláštního právního předpisu upravujícího finanční kontrolu ve veřejné správě (zákon č. 320/2001 Sb.) po celý rozpočtový rok. ÚSC vykonává kontrolu hospodaření jím zřízených nebo založených právnických osob.

Změny rozpočtu

Rozpočet může být po jeho schválení změněn z důvodu:

- organizační změny; změny v organizaci hospodářství financovaného rozpočtem
- metodické změny; změny právních předpisů ovlivňujících výši rozpočtovaných příjmů nebo výdajů, patří mezi ně také cenové změny ovlivněné změnami právní úpravy regulovaných cen
- věcné změny; změny objektivně působících skutečností ovlivňujících plnění rozpočtu příjmů či výdajů

Změny rozpočtu se provádějí rozpočtovými opatřeními, která se evidují podle časové posloupnosti. Rozpočtovým opatřením je:

¹⁸ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, §13

¹⁹ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, §14

- přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů,
- použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu,
- vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů; tímto opatřením se objem rozpočtu snižuje.

Rozpočtová opatření se uskutečňují povinně, jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám, nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku.²⁰

Závěrečný účet

Po skončení kalendářního roku se údaje o ročním hospodaření ÚSC souhrnně zpracovávají do závěrečného účtu. V závěrečném účtu jsou obsaženy údaje o plnění rozpočtu příjmů a výdajů v plném členění podle rozpočtové skladby, údaje o hospodaření s majetkem a o dalších finančních operacích, včetně tvorby a použití fondů v tak podrobném členění a obsahu, aby bylo možné zhodnotit finanční hospodaření obce a jimi zřízených nebo založených právnických osob. Součástí závěrečného účtu je vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtům krajů, obcí, státním fondům, Národnímu fondu a jiným rozpočtům a k hospodaření dalších osob. ÚSC jsou povinny dát si přezkoumat své hospodaření za uplynulý kalendářní rok. Přezkoumání hospodaření upravuje zvláštní právní předpis (Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí). Součástí závěrečného účtu je zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření. Návrh závěrečného účtu musí být nejméně po dobu 15 dnů přede dnem jeho projednání v zastupitelstvu obce zveřejněn vhodným způsobem a ve vhodném rozsahu na úřední desce a v elektronické podobě způsobem umožňujícím dálkový přístup. Připomínky k návrhu závěrečného účtu mohou občané příslušné obce uplatnit buď písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění, nebo ústně na zasedání zastupitelstva, na kterém bude návrh závěrečného účtu projednáván. Projednání závěrečného účtu se uzavírá vyjádřením:

- souhlasu s celoročním hospodařením, a to bez výhrad, nebo

²⁰ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, §16

- souhlasu s výhradami, na základě nichž přijme obec potřebná opatření k nápravě zjištěných chyb a nedostatků; přitom vyvodí závěry vůči osobám, které svým jednáním způsobily obci škodu.

REKAPITULACE HARMONOGRAMU ÚČTOVÉHO PROCESU

1. Sestavení a schválení rozpočtového výhledu zastupitelstvem města; povinnost zpracovat uzavřené smluvní vztahy. (Zákon č. 250/2000 Sb., §3)
2. Schválení pravidel rozpočtového provizoria zastupitelstvem města, pokud nebude rozpočet schválen před 1. lednem běžného roku. (Zákon č. 250/2000 Sb., §13)
3. Rozpočet města:
 - ✓ Sestavit a projednat s třetími osobami (Zákon č. 320/2000 Sb.)
 - ✓ Projednat s finančním výborem (Zákon č. 128/2000 Sb., §117 až §119)
 - ✓ Zveřejnit návrh rozpočtu 15 dní před jeho projednávání v zastupitelstvu (Zákon č. 250/2000 Sb., §11)
 - ✓ Schválit rozpočet zastupitelstvem města (Zákon č. 250/2000 Sb., §11)
 - ✓ Neprodleně po schválení rozpočtu provést jeho rozpis (Zákon č. 250/2000 Sb., §14)
 - ✓ Provádět pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu plnění rozpočtu (Zákon č. 250/2000 Sb., §15)
 - ✓ Přijímat rozpočtová opatření a číslovat je. (Zákon č. 250/2000 Sb., §16)
4. Závěrečný účet (Zákon č. 250/2000 Sb., §17)
 - ✓ Zpracovat závěrečný účet, který musí obsahovat: údaje o plnění rozpočtu příjmů a výdajů v plném členění rozpočtové skladby, tvorbu a použití fondů, hospodaření městem zřízených příspěvkových organizací, hospodaření založených společností, vyúčtování finančních vztahů k ostatním rozpočtům, zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření obce
 - ✓ Zveřejnit závěrečný účet města před jeho projednáním na úřední desce
 - ✓ Schválení zastupitelstva města do 30. června následujícího roku výrokem: „Souhlas s celoročním hospodařením bez výhrad nebo s výhradami...“

3.2.4 Rozpočtová skladba

Rozpočet územního samosprávného celku se sestavuje dle třídění rozpočtové skladby, která je stanovena vyhláškou Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění vyhlášky č. 568/2002 Sb., vyhlášky č. 484/2003 Sb., vyhlášky č. 440/2006 Sb., vyhlášky č. 233/2007 Sb. a vyhlášky č. 175/2009Sb.

Představuje jednotný klasifikační klíč třídění příjmů a výdajů. Rozpočtová skladba se týká peněžních operací veřejných rozpočtů. Těmito peněžními operacemi jsou především pohyby na bankovních účtech rozpočtového hospodaření. Základem logického rámce rozdělení peněžních operací je osm kritérií (resp. hledisek), podle kterých členíme veškeré peněžní operace.²¹

1. INKASO x PLATBA

(přijaté finanční prostředky X poskytnuté finanční prostředky)

2. NENÁVRATNÁ x NÁVRATNÁ

(nezakládající pozdější pohledávku či závazek X umožňují pohledávku či zakládají závazek)

3. DOMÁCÍ x ZAHRANIČNÍ

(platba v rámci území země X platba do zahraničí)

4. OPĚTOVANÁ x NEOPĚTOVANÁ

(platba s přímou protihodnotou „něco za něco“ X platba bez přímé protihodnoty, která nezakládá „protiplnění“)

5. POVINNÁ x DOBROVOLNÁ

(platba vyplývající ze zákonné povinnosti X platba bez zákonné povinnosti)

6. BĚŽNÁ x KAPITÁLOVÁ

(platba provozní X platba investiční)

7. TÝKAJÍCÍ SE AKTIV x TÝKAJÍCÍ SE PASIV

(platba týkající se majetku a pohledávek X platby týkající se závazků)

8. PRO ÚČELY - ROZPOČTOVÉ LIKVIDITY x ŘÍZENÍ LIKVIDITY

(hotovostní platby související s pasivy účetní jednotky jako financující prostředky plnění rozpočtu mající za cíl zajištění potřebné likvidity X hotovostní platby související s aktivy, které mohou být nástrojem rozpočtové politiky k zajištění optimální likvidity ve snaze zhodnotit vlastní volné finanční prostředky)

²¹ Kinšt J., Paroubek J., Rozpočtová skladba v roce 2010, s. 14

Třídění rozpočtové skladby: odpovědnostní, druhové, odvětvové a konsolidační.²²

Odpovědnostní třídění

Podle tohoto třídění se rozdělují příjmy a výdaje státního rozpočtu do kapitol. Každá kapitola má svého správce, kterým jsou jednotlivá ministerstva. Jedná se o třímístný kód.

Druhové třídění

Kategorizuje rozpočtovou skladbu na třídy. Druhové třídění je položkové, které člení pevnězní operace podle ekonomického druhu typu příjmu, výdaje a financování. V tomto duchu vytváří tři okruhy. Druhá klasifikace se skládá ze čtyř číselného kód (třída, seskupení, podseskupení, položka).

TŘÍDA 1 – DAŇOVÉ PŘÍJMY

Do třídy 1 řadíme daně z příjmů, zisku a kapitálových výnosů, daně ze zboží a služeb v tuzemsku, daně a poplatky z vybraných činností a služeb, majetkové daně. Na příslušnou položku se zařazují příjmy včetně příslušenství, kterými jsou penále, zvýšení daně, náklady daňového řízení, úroky a pokuty; pokud příslušenství není vykazováno odděleně. U daňových příjmů nepoužíváme odvětvové třídění.

TŘÍDA 2 – NEDAŇOVÉ PŘÍJMY

Do typu těchto příjmů řadíme výtěžky z vlastní činnosti a odvody přebytků organizací s přímým vztahem (odvody zřízených příspěvkových organizací), přijaté sankční platby a vratky transferů, příjmy z prodeje neinvestičního majetku, splátky půjček.

TŘÍDA 3 – KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY

Do této třídy patří příjmy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku (pozemky, budovy, byty, stroje, přístroje a zařízení) a příjmy z prodeje dlouhodobého finančního majetku (cenné papíry, akcie a majetkové podíly).

TŘÍDA 4 – PŘIJATÉ TRANSFERY

Přijaté investiční a neinvestiční transfery představují příjmy od veřejných rozpočtů ústřední i územní úrovně, dále převody z vlastních fondů, transfery ze zahraničí od mezinárodních institucí.

²² Schneiderová, I., Rozpočtová skladba v roce 2010, Rozpočet a účetnictví státu

TŘÍDA 5 – BĚŽNÉ VÝDAJE

Jedná se o neinvestiční nákupy na provoz (výdaje na platy, materiál, opravy a údržbu, služby apod.) a neinvestiční transfery soukromoprávním a veřejnoprávním subjektům i obyvatelstvu.

TŘÍDA 6 – KAPITÁLOVÉ VÝDAJE

Mezi kapitálové výdaje řadíme výdaje na investiční nákupy a související výdaje (dlouhodobý hmotný majetek), dále nákup akcií a majetkových podílů (dlouhodobý finanční majetek) a investiční transfery.

TŘÍDA 8 – FINANCOVÁNÍ

Financování vyjadřuje změnu stavu prostředků na bankovních účtech. Z pohledu období může být krátkodobé a dlouhodobé (přesahuje horizont jednoho roku).

Odvětvového třídění

Odvětvové třídění na rozdíl od druhového neklasifikuje veškeré operace, ale jen veškeré výdaje, vybrané nedaňové a veškeré kapitálové příjmy. Jedná se o třídění funkční pro zařazení příjmů a výdajů do skupin, oddílů, pododdílů a paragrafů.

SKUPINA 1 – ZEMĚDĚLSTVÍ, LESNÍ HOSPODÁŘSTVÍ A RYBAŘENENÍ

SKUPINA 2 – PRŮMYSLOVÁ A OSTATNÍ ODVĚTVÍ HOSPODÁŘSTVÍ

Záležitosti průmyslu a energetiky, podpora rozvoje průmyslových zón, cestovní ruch, doprava, pozemní komunikace, vodní hospodářství, vodní toky a vodohospodářská díla, spoje

SKUPINA 3 – SLUŽBY PRO OBYVATELSTVO

Vzdělávání a školské služby, kultura, ochrana památek a péče o kulturní dědictví, sdělovací prostředky, tělovýchova a zájmová činnost, zdravotnictví, bydlení, komunální služby a územní rozvoj, ochrana životního prostředí

SKUPINA 4 – SOCIÁLNÍ VĚCI A POLITIKA ZAMĚSTNANOSTI

Dávky a podpory v sociálním zabezpečení, politika zaměstnanosti, sociální služby

SKUPINA 5 – BEZPOČNOST STÁTU A PRÁVNÍ OCHRANA

Vojenská a civilní obrana, krizové řízení, bezpečnost a veřejný pořádek, právní ochrana, požární ochrana

SKUPINA 6 – VŠEOBECNÁ VEŘENÁ SPRÁVA A SLUŽBY

Státní moc, státní správa, územní samospráva a politické strany, jiné veřejné služby a činnosti, finanční operace

Konsolidačního třídění

Konsolidace pomůže očistit údaje rozpočtu nebo skutečnosti o interní přesuny peněžních prostředků uvnitř jednotky. Používají se záznamové jednotky:

023 – Převody uvnitř peněžního fondu – zvláště převody vně státního rozpočtu

024 – Transfery přijaté z území jiného - přijaté obcí od obce z jiného okresu v rámci jednoho kraje

025 – Splátky půjčených prostředků přijatých z území jiného okresu - vratky půjčených prostředků přijatých obcí od obce z jiného okresu téhož kraje

026 – Transfery poskytnuté na území jiného okresu – platby mezi obcemi z jiného okresu stejného kraje

027 – Půjčené prostředky poskytnuté na území jiného okresu – návratné finanční výpomoci, úvěry a půjčky poskytnuté obcí obci v jiném okrese téhož kraje

028 – Transfery přijaté z území jiného kraje – platby mezi obcemi a kraji v rámci různých krajů

029 – Splátky půjčených prostředků přijaté z území jiného kraje – splátky návratných finančních výpomocí, půjček a úvěrů poskytnutých mezi obcemi nebo krajem v rámci různých krajů

035 – Transfery poskytnuté na území jiného kraje - platby poskytnuté obcí nebo krajem obcím v jiném kraji nebo jinému kraji

036 – Půjčené prostředky poskytnuté na území jiného kraje – návratná finanční výpomoc, půjčka nebo úvěr poskytnuté obcí nebo krajem obci v jiném kraji nebo jinému kraji

Rozpočtová skladba příjmy a výdaje časově nerozlišuje, na rozdíl od nákladů a výnosů, které časově rozlišeny jsou. Do plnění a čerpání rozpočtu se zahrnují jen takové příjmy a výdaje, které byly na bankovních účtech uskutečnány v daném kalendářním roce. Rozhodující je datum připsání nebo odepsání na výpisu bankovního účtu. Rozpočtová skladba se uvádí u syntetických účtů účtové osnovy, které se týkají běžných bankovních účtů.

3.3 Výdaje ÚSC

Objem a strukturu výdajů ovlivňuje rozsah samostatné a přenesené působnosti, velikost obce, počet obyvatel a charakteristika území. Obsahu výdajů územních rozpočtů definuje zákon č. 250/2000 Sb. Přesné znění §9 (výdaje obce) je následující:²³

(1) Z rozpočtu obce se hradí zejména

- a) závazky vyplývající pro obec z plnění povinností uložených jí zákony,
- b) výdaje na vlastní činnost obce v její samostatné působnosti, zejména výdaje spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj,
- c) výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je obec pověřena zákonem,
- d) závazky vyplývající pro obec z uzavřených smluvních vztahů v jejím hospodaření a ze smluvních vztahů vlastních organizací, jestliže k nim přistoupila,
- e) závazky přijaté v rámci spolupráce s jinými obcemi nebo s dalšími subjekty, včetně příspěvků na společnou činnost,
- f) úhrada úroků z přijatých půjček a úvěrů,
- g) výdaje na emise vlastních dluhopisů a na úhradu výnosů z nich náležejících jejich vlastníkům,
- h) výdaje na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro obec,
- i) jiné výdaje uskutečněné v rámci působnosti obce, včetně darů a příspěvků na sociální nebo jiné humanitární účely.

(2) Vedle výdaje podle odstavce 1 hradí obec ze svého rozpočtu i splátky přijatých půjček, úvěrů a návratných výpomocí a splátky jistiny vlastních dluhopisů jejich vlastníkům.

Přesné znění §10 (výdaje kraje) je následující:²⁴

(1) z rozpočtu kraje se hradí zejména

- a) závazky vyplývající pro kraj z plnění povinností uložených zvláštními předpisy,
- b) výdaje na činnost orgánů kraje v jeho samostatné působnosti, zejména výdaje spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj,
- c) výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je kraj pověřen zvláštními právními předpisy,

²³ Zákon č. 250/2000 Sb., §9

²⁴ Zákon č. 250/2000 Sb., §10

- d) závazky vyplývající pro kraj z uzavřených smluvních vztahů v jeho hospodaření a ze smluvních vztahů vlastních organizací, jestliže k nim přistoupil,
- e) dotace do rozpočtů obcí v kraji,
- f) závazky přijaté v rámci spolupráce s jinými územními celky nebo s dalšími subjekty, včetně příspěvků na společnou činnost,
- g) úhrada úroků z přijatých půjček a úvěrů,
- h) výdaje na emise vlastních dluhopisů a na úhradu výnosů z nich náležejících jejich vlastníkům,
- i) výdaje na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro kraj,
- j) jiné výdaje uskutečněné v rámci působnosti kraje, včetně darů a příspěvků na sociální nebo jiné humanitární účely,
- k) dotace Regionální radě regionu soudržnosti

(2) Vedle výdajů podle odstavce 1 hradí kraj ze svého rozpočtu splátky přijatých půjček, úvěrů a návratných finančních výpomocí a splátky jistiny vlastních dluhopisů jejich vlastníkům.

Charakter výdajů podrobně určuje odvětvové a druhové třídění podle rozpočtové skladby. „Výdaje rozpočtů ÚSC lze členit podle funkcí veřejných financí na alokační, redistribuční a stabilizační. Rozhodující podíl tvoří alokační výdaje na zajišťování veřejných statků. Některé alokační výdaje mají i stabilizační charakter. Například kapitálové výdaje na investice, které se do lokálního a regionálního sektoru pořizují prostřednictvím veřejných zakázek u soukromého sektoru. Podobným způsobem se pořizují i některé služby. Územní samospráva tak vytváří poptávku u soukromého sektoru. To má stabilizační efekt pro prosperitu soukromého sektoru.“²⁵

3.4 Příjmy ÚSC

Příjmy územních rozpočtů jsou různorodé. Největší podíl v celkových příjmech tvoří daňové příjmy, a to svěřené daně a podíly na státních daních; daně sdílené na základě daňového určení. Daňové příjmy územních rozpočtů ovlivňují různé faktory, které mají vliv na ne-

²⁵ Peková J., Finance územní samosprávy, Teorie a praxe v ČR

rovnoměrný daňový výnos z prostorového i časového hlediska. Tradičním daňovým příjmem jsou majetkové daně, které jsou stabilním příjmem, ale představují malý daňový výnos. Stále významnějším příjmem jsou důchodové daně, které významným způsobem ovlivňují finanční soběstačnost subjektů územní samosprávy. Ovšem její možnost ovlivnit daňový výnos je velmi omezená. Stále významnější příjmem jsou příjmy z vlastního podnikání. Závisí však na struktuře a objemu majetku, který územní samospráva vlastní. Z dlouhodobého hlediska je výnosnější majetek pronajímat, než ho prodávat. Menší příjem tvoří položka darů. Významným příjmem územních rozpočtů jsou dotace, zejména ze státního rozpočtu, ze státních účelových fondů. V rámci EU využívá územní samospráva i dotace z fondů EU. Běžně využívají obce krátkodobý úvěr na překlenutí časového nesouladu mezi tokem příjmů a výdajů, zejména v běžné části rozpočtového roku. Plánovitě pak využívají střednědobé a dlouhodobé úvěry, především na financování investic.²⁶

Přesné znění obsahu příjmů územních rozpočtů definuje § 7 a 8 zákona 250/2000 Sb.; §7 definuje příjmy rozpočtu obce a §8 příjmy rozpočtu kraje. Přesné znění §7 je následující:²⁷

(1) Příjmy rozpočtu obce tvoří zejména

- a) příjmy z vlastního majetku a majetkových práv,
- b) příjmy z výsledků vlastní činnosti,
- c) příjmy z hospodářské činnosti právnických osob, pokud jsou podle tohoto nebo jiného zákona příjmem obce, která organizaci zřídila nebo založila,
- d) příjmy z vlastní správní činnosti včetně příjmů z výkonů státní správy, k nimž je obec pověřena podle zvláštních zákonů, zejména ze správních poplatků z této činnosti, příjmy z vybraných pokut a odvodů uložených v pravomoci obce podle tohoto zákona nebo zvláštních zákonů, pokud není dále stanoveno jinak,
- e) výnosy z místních poplatků podle zvláštního zákona (zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů)
- f) výnosy daní nebo podíly na nich podle zvláštního zákona, (zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům; zákon o rozpočtovém určení daní)
- g) dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů,

²⁶ Peková J., Finance územní samosprávy, Teorie a praxe v ČR

²⁷ Zákon č. 250/2000 Sb., § 7

- h) dotace z rozpočtu kraje,
 - i) prostředky získané správní činností ostatních orgánů státní správy, např. z jimi ukládaných pokut a jiných peněžních odvodů a sankcí, jestliže jsou podle zvláštních zákonů příjmem obce,
 - j) přijaté peněžité dary a příspěvky,
 - k) jiné příjmy, které podle zvláštních zákonů patří do příjmů obce.
- (2) Správní poplatek za vydané povolení k provozování výherních hracích přístrojů, vybraný obecním úřadem, je příjmem rozpočtu obce ve výši 50 %; zbývající část tohoto správního poplatku odvede obecní úřad na účet státního rozpočtu, spravovaný územním finančním orgánem místně příslušným podle sídla obecního úřadu, a to do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž vydané povolení nabylo právní moci. Obecní úřad současně zašle územnímu finančnímu orgánu kopii povolení s vyznačením data, v němž nabylo právní moci.
- (3) Obec může použít prostředky poskytnuté prostřednictvím Národního fondu.
- (4) Obec může k úhradě svých potřeb použít též návratných zdrojů.
- (5) Obec může ke krytí dočasného časového nesouladu mezi čerpáním rozpočtovaných výdajů a plněním rozpočtových příjmů určených k jejich úhradě použít návratnou finanční výpomoc ze státního rozpočtu, z rozpočtu kraje nebo z rozpočtu jiné obce. Návratná finanční výpomoc je bezúročná. Její opožděné splácení se považuje za zadržetí peněžních prostředků.

4 CHARAKTERISTIKA MĚSTA NOVÝ BOR

4.1 Profil města

Kdysi „Ves“ Nový Bor byla založena po třicetileté válce a na městečko byla povýšena na přímluvu Josefa Maxmiliána Kinského císařovnou Marií Terezií 26. února 1757. Tehdy dostal Nový Bor také znak. K symbolům města patří i vlajka v červeno-žluté barvě. Oba symboly jsou používány již více než dvě let. V německých textech se objevuje název města Haida. Nový Bor se nachází v okrese Česká Lípa v Libereckém kraji, na rozhraní CHKO Lužické hory a CHKO České středohoří. Má 12 tisíc obyvatel, jeho výměra je 19 km² a nadmořská výška 360 m. V současné době má město pět územních částí: Nový Bor, Arnultovice, Pihel, Janov a Bukovany. Nový Bor je znám zejména svým sklářským průmyslem, proto se nazývá městem skla. Vzniku sklářské výroby a dalšímu vývoji napomohla výhodná poloha při císařské silnici Praha – Rumburk – Žitava (1753) a zhruba o sto let později i železnice (1869). Nejvýznamnější osobností novoborského, ale i českého sklářství je Bedřich Egermann, který se zasloužil o technologické vynálezy v odvětví sklářského. Právě on město proslavil a to se tak dostalo do podvědomí i ve světě. V roce 1939 bylo založeno sklářské muzeum, které připomíná rozkvet sklářského průmyslu Novoborska a okolí. Při vycházce středem Nového Boru narazíme na empírové městské domy, které připomínají dřívější slávu sklářů. Dalšími přívlastky, kterými můžeme město označit je vstupní brána Lužických hor, či město zeleně a zahrad. Město je položené do zalesněné, kopcovité krajiny podhůří Lužických hor, takže poskytuje mnoho možností letní i zimní turistiky. Lužické hory tvoří hraniční pohoří, které oddělují území Česka od německého Saska. Tato pozice dala Novému Boru možnost přeshraniční spolupráce.²⁸

Ojedinělým místem je Lesní hřbitov, který byl vystavěn v roce 1909 přímo v lesním porostu. V roce 1918 zde byla vykonána poprava sedmi hrdinů Rumburské vzpoury. Na uctění jejich památky byl v roce 1923 odhalen pomník. Mezi další pamětihodnosti patří chrám Nanebevzetí Panny Marie, architektonickým skvostem města je secesní budova, ve které dnes sídlí Česká pošta. Oba tyto skvosty se nacházejí v centru města. Památkově chráněnou stavbou je Navrátilův sál na hlavní třídě, který dnes slouží k pořádání koncertů, výstav

²⁸ <http://www.novy-bor.cz/cz/mesto-novy-bor/o-meste/zakladni-informace/>

nebo přednášek. Sál je dekorován malbami Josefa Navrátila, který je vytvořil, když pracoval na zámku v nedalekých Zákupích.

Město má občanům i turistům co nabídnout; je interesantním a vyhledávaným místem.



Město Nový Bor



Původní lidová architektura

Sklářství

Ve městě má velkou tradici sklářský průmysl. V roce 1930 bylo ve městě registrováno 68 firem, které se zabývaly obchodem, výrobou či zušlechťováním skla. Největším podnikem byl Crystalex, který začali jugoslávští zedníci pod názvem státní podnik Borské sklo budovat roku 1965, v říjnu roku 1967 byl poté uveden do provozu, 1. 1. 1974 se podnik přejmenovává na Crystalex.²⁹ V lednu 2009 zkrachovala velká sklářská skupina Bohemia Crystalex Trading (BCT), jejíž součástí byla i sklárna v Novém Boru. Přišlo zde tak o práci 1200 lidí. O rok později areál koupila společnost CBC Invest, novoborskou sklárnu přejmenovala kvůli tradici na Crystalex CZ a postupně obnovila výrobu užitkového skla. Mimo Crystalexu zde vyrábí i další, menší firmy (např. Egermann, Crystal, Ajeto, Slavia) a dílny. Ve městě sídlí i sklářská škola (střední škola, učiliště, vyšší odborná škola), jejíž počátky spadají už do roku 1870. Škola se v současnosti potýká s nezájmem mladých lidí o studium skla, a proto bylo v jejích prostorách 1. 9. 2008 otevřeno navíc gymnázium.³⁰



Sklářské muzeum

²⁹ HOLEČEK M., Lužické hory, Kapitola Všeobecná část, s. 33

³⁰ http://cs.wikipedia.org/wiki/Nov%C3%BD_Bor



Ruční sklářská výroba



Znak a vlajka města Nový Bor

4.2 Organizační struktura

Městský úřad tvoří starosta, místostarosta, tajemník městského úřadu a zaměstnanci města zařazení do městského úřadu. Městský úřad v oblasti samostatné působnosti plní úkoly, které mu uloží orgány města zastupitelstvo nebo rada obce a pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti. V přenesené působnosti vykonává státní správu v rozsahu vyplývající ze zákonů; Město Nový Bor je obcí s rozšířenou působností.³¹ Správní obvod města je vymezen nejen pro svoje vlastní území, ale i pro území širšího správního obvodu, do kterého patří další obce: Cvikov, Chotovice, Kamenický Šenov, Krompach, Kunratice u Cvikova, Mařenice, Okrouhlá, Polevsko, Prysk, Radvanec, Skalice u České Lípy, Sloup v Čechách, Slunečná, Svojkov a Svor.

³¹ Vyhláška MV ČR č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů, §18

Orgány města Nový Bor

Zastupitelstvo města – má 21 členů. Je hlavním samosprávným orgánem, který rozhoduje usnesením a může přijímat obecně závazné vyhlášky.

Rada města – má 7 členů. Je výkonným orgánem města v samostatné působnosti a při jejím výkonu se zodpovídá městskému zastupitelstvu. Při výkonu přenesené působnosti se zodpovídá Libereckému kraji. Zasedání městské rady není veřejné.

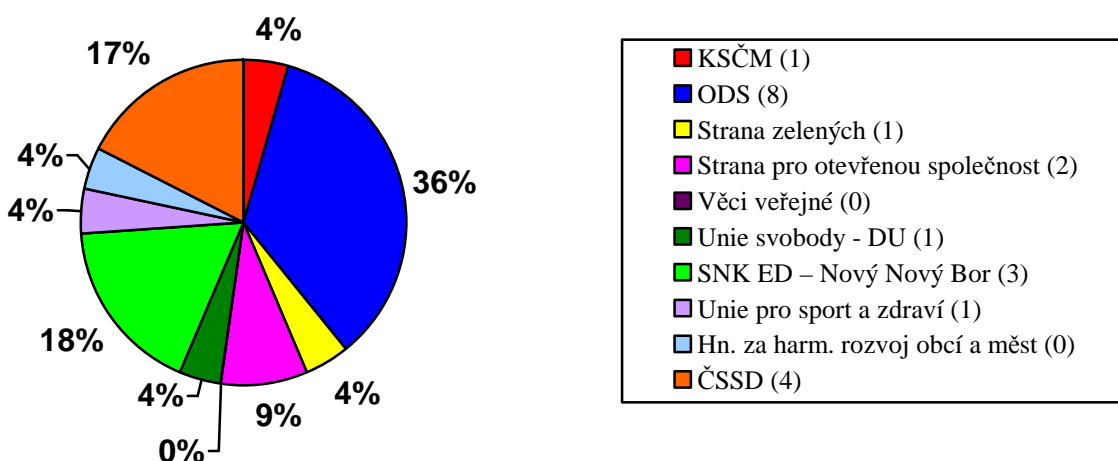
Výbory zastupitelstva města – jsou kontrolní a poradní orgány městského zastupitelstva – finanční výbor a kontrolní výbor³², výbor pro rozvoj města a cestovní ruchu, výbor pro vzdělávání, sociální politiku a zdravotnictví, výbor pro dopravu a životní prostředí, výbor pro kulturu a občanské záležitosti, výbor pro sport; dále pak osadní výbory Horní a Dolní Pihel, Bukovany a Janov – ty předkládají návrhy týkající se rozvoje příslušných území.

Komise rady města – předkládají stanoviska a jsou iniciativní a poradní orgány městské rady – komise regenerace městské památkové zóny, škodní a bytová komise.

Komise starosty města – jsou poradní orgány pod vedením starosty města – k vyřazování utajovaných skutečností pro prevenci kriminality a komise protidrogová.

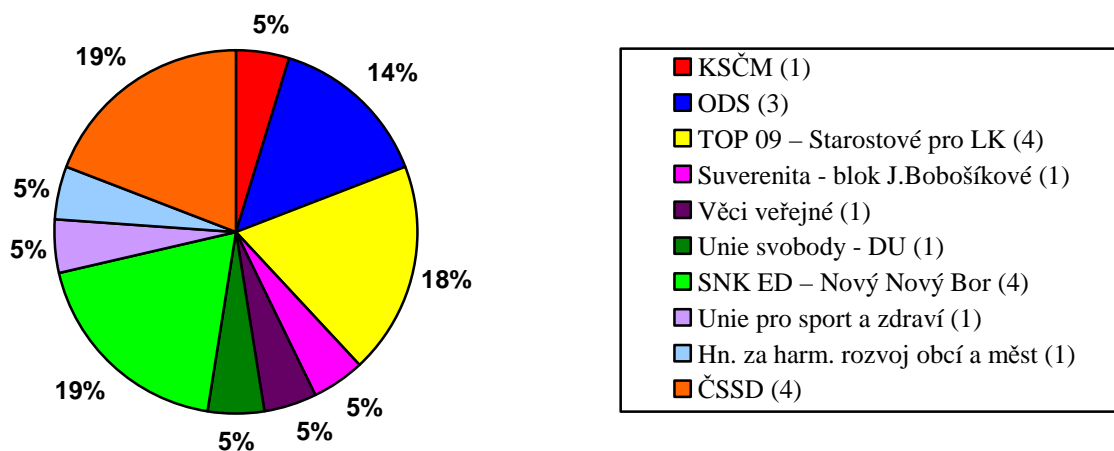
Komise odborů městského úřadu – jsou zvláštní orgány zajišťující různé činnosti úřadu – komise pro inventarizaci účetních dokladů, revizní a skartační komise agend občanských průkazů, cestovních dokladů a evidence matriky a obyvatel, komise pro likvidaci úředních razítek; komise pro inventarizaci majetku.

Graf č. 1 – zastoupení politických stran ve volebním období 2006 – 2010



³² Zastupitelstvo vždy zřizuje výbory finanční a kontrolní – zákonná povinnost (128/2000 Sb., §117, odst. 2)

Graf č. 2 – zastoupení politických stran ve volebním období 2010 - 2014



Rada města zřídila jednotlivé úseky činnosti městského úřadu – odbory, oddělení a pracoviště, v nichž jsou začleněni zaměstnanci města zařazení do městského úřadu. Členění městského úřadu v Novém Boru.³³

Starosta

- Pracoviště veřejnosprávní kontroly
- Pracoviště krizového řízení
- Sekretariát vedení města
- Organizační složky města

Tajemník

- Pracoviště personalistiky a mezd
- Pracoviště informačních technologií
- Pracoviště vnitřní kontroly

Správní odbor

- Oddělení, občanských průkazů, cestovních dokladů, evidence obyvatel a matriky
- Oddělení přestupkové

Finanční odbor

- Oddělení účetnictví, rozpočtu
- Oddělení daní, poplatků a vymáhání pohledávek

³³ <http://www.novy-bor.cz/cz/mestsky-urad/odbory/>

Odbor životního prostředí

- Pracoviště odpadového hospodářství
- Pracoviště vodního hospodářství
- Pracoviště lesního hospodářství, rybářství a myslivosti
- Pracoviště ochrany krajiny a přírody
- Pracoviště ochrany ovzduší

Odbor obecní živnostenský úřad

- Pracoviště registrací a správního řízení
- Pracoviště živnostenské kontroly

Stavební úřad a úřad územního plánování

- Pracoviště stavebního řízení
- Oddělení územního plánování a územně analytických podkladů
- Pracoviště památkové péče

Odbor dopravy

- Oddělení správy dopravy a pozemních komunikací
- Oddělení registrace silničních vozidel

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

- Oddělení sociální péče a zdravotnictví
- Oddělení péče o rodinu a děti a sociálně-právní ochrany

Odbor správy majetku

- Pracoviště správy majetku a správy budov
- Oddělení správy technických služeb a komunálního odpadu
- Pracoviště spisové služby a podatelna

Odbor školství, kultury a sportu

- Pracoviště školství
- Pracoviště kultury a sportu

Odbor rozvoje města

4.3 Organizační složky a příspěvkové organizace

Organizační složky města jsou zařízení bez právní subjektivity. Mají společné hospodaření s městem. Příjmy a výdaje organizační složky jsou příjmy a výdaji rozpočtu města. Jde o

způsob hospodaření, které nevyžaduje větší počet zaměstnanců a nejsou vnitřně organizačně a odvětvově dělené. Nevstupují do komplikovaných ekonomických a právních vztahů. Vznik a pravidla hospodaření určuje zákon o rozpočtových pravidlech. Jménem organizačních složek jedná odpovědný vedoucí jmenovaný radou města. Její pracovníci jsou zaměstnanci zřizovatele. Městem založené organizační složky:

Městská policie – zabezpečuje záležitosti místního veřejného pořádku; stará se o ochranu a bezpečnosti osob a majetku; dozírá nad dodržováním pravidel civilní koexistence; podílet se na zajištění bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích.

Jednotka sboru dobrovolných hasičů – zajišťuje ochranu a bezpečnost osob i majetku, vyjíždí k hašení požárů, k dopravním nehodám a vykonává další záchranářské práce, organizuje preventivně výchovnou činnost.

Sklářské muzeum – tvoří a spravuje muzejní sbírkový fond, který se vztahuje k vývoji průmyslové sklářské výroby na Novoborsku; připravuje soutěže a pořádá výstavy, participuje na přípravě kulturních akcí města.

Městská knihovna – poskytuje veřejné knihovnické a informační služby; spravuje, rozšiřuje a zpřístupňuje knihovní fond

Turistické informační centrum – zprostředkovává služby v odvětví cestovního ruchu; poskytuje průvodcovské a informační služby.

Město zřídilo pro zajištění školských služeb neziskové příspěvkové organizace. Činnost, rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu těchto organizací. Příspěvkovým organizacím poskytuje město příspěvek na provoz, s kterým tyto organizace hospodaří. V rozpočtu města jsou tyto transfery schváleny jako závazné ukazatele. Organizace je vyrozuměna s výší částky, s kterou bude pro konkrétní rok hospodařit. Dále organizace využívají peněžní prostředky, které získávají provozováním doplňkových činností. Zřízení a hospodaření příspěvkových organizací reguluje zákon o rozpočtových pravidlech. Zřízené příspěvkové organizace:

- Základní škola Nový Bor, náměstí Míru 128
- Základní škola U Lesa Nový Bor
- Dům dětí a mládeže “Smetanka” Nový Bor
- Mateřská škola “Klíček” Nový Bor
- Základní škola Generála Svobody 114

- Základní škola praktická Nový Bor
- Základní umělecká škola Nový Bor
- Sociální služby města Nový Bor

4.4 Obchodní organizace s majetkovým podílem města

Novoborská bytová společnost s. r. o – NOBYS – realitní činnost, správa a údržba nemovitostí, zprostředkování služeb, činnost podnikatelských, organizačních a ekonomických poradců, činnost technických poradců v oblasti stavebnictví, činnost účetních poradců, vedení účetnictví.

Teplo Nový Bor spol. s r. o. – koupě zboží za účelem prodeje, výroba a rozvod tepla.

Kultura Nový Bor, s. r. o. – provoz městského kina a divadla a zajišťování kulturních akcí

Severočeská vodárenská společnost a. s. – držení cenných papírů o nominální hodnotě 1 000,- Kč. Akcie jsou vydány v listinné podobě a nejsou veřejně obchodovatelné. Akcie i práva s nimi spojená jsou převoditelná jen mezi obcemi.

Ve společnostech NOBYS, TEPLO, A KULTURA má město 100% podíl vlastnictví.

4.5 Členství města ve svazcích a sdruženích

Město Nový Bor je členem ve svazcích a sdruženích obcí, jejichž význam spočívá v pomoci zajišťování činností, které by město samo těžko zvládlo, nebo by bylo pro něj jinak obtížné. Město je členem těchto organizací:

Svazek obcí Novoborsko – vznikl na základě iniciativy zastupitelstev obcí na Novoborsku a vychází z potřeby kolektivně řešit úkoly stabilizace i dalšího rozvoje spolu sousedících měst a obcí, které svým rozměrem, odbornými požadavky s finanční náročností a všeobecným významem překračují rámec jedné obce. Koordinuje postup při uskutečnění společných záměrů, řeší otázky ochrany a prosazování společných zájmů a vytváření předpoklady pro harmonický rozvoj zájmového území svazku, přičemž aktivně využívání krajských, ale i evropských, příhraničních, národních a rozvojových programů.

Svazek obcí “Kanalizace Radvanec, Sloup, Nový Bor” – předmětem činnosti je vybudování kanalizačních sítí v uvedených obcích.

Sdružení obcí Českolipsko – zajišťuje spolupráci obcí v rámci okresu Českolipska. Hlavním společným zájmem je rozvoj cestovního a turistického ruchu.

Sdružení obcí Libereckého kraje – SOLK – hájí společné zájmy přesahující rámec území jedné obce, předkládá iniciativní návrhy různým orgánům veřejné správy, společně řeší problémy obcí.

Svaz měst a obcí ČR – nepolitická nevládní organizace, která má v současné době kolem 2,5 tis. obcí. Podílí se na přípravě a tvorbě návrhů legislativních i nelegislativních opatření v oblastech týkajících se kompetencí obcí.

Sdružení historických sídel Čech, Moravy a Slezska – zájmová organizace sdružující historické obce nebo jejich části, na jejichž území se nacházejí významné kulturní památky.

4.6 Majetek města

Majetek obce musí být využíván účelně a hospodárně v souladu s jejími zájmy a úkoly vyplývajícími ze zákona vymezené působnosti. Obec má povinnost starat se o zachování a rozvoj svého majetku. Obec vede evidenci svého majetku. Majetek obce musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Obec je povinna chránit svůj majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Obec je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.³⁴

Záměr obce prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku obec zveřejní po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím v příslušném orgánu obce vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, aby se k němu mohli zájemci vyjádřit a předložit své nabídky. Záměr může obec též zveřejnit způsobem v místě obvyklým. Pokud obec záměr nezveřejní, je právní úkon od počátku neplatný.³⁵

Majetek z hlediska účetnictví se člení na dlouhodobý a krátkodobý.³⁶ Dlouhodobý majetek se spotřebovává postupně, proto není možné zahrnout celou pořizovací cenu do účetních nákladů, ale postupně prostřednictvím odpisů. Do roku 2010 územně samosprávné celky

³⁴ Zákon č. 128/2000 Sb., § 38

³⁵ Zákon č. 128/2000 Sb., § 39

³⁶ Zákon č. 563/1991 Sb., § 19

neodepisovaly. V souladu s reformou veřejných financí (kam mimi jiné patří i tzv. účetnictví státu) se v roce 2011 provedl dopočet oprávek za období, kdy se majetek neodepisoval a od roku 2012 se bude majetek podle odpisových plánů odepisovat. Jedním ze základních pojmů účetnictví jsou aktiva, která můžeme charakterizovat jako „majetek“ účetní jednotky; tedy města.

Majetek obce je významným nástrojem rozvoje území. Slouží k ovlivňování a plnění dlouhodobého sociálně-ekonomického rozvoje daného území (pozemky, budovy, majetek využívaný v rámci technické vybavenosti – vodovodní, kanalizační sítě, čističky odpadních vod, komunikace i majetek využívaný k občanské vybavenosti). Nemovitý majetek často slouží jako zástava. Hodnota majetku, jeho skladba podle účelu, ke kterému slouží, je velmi významným faktorem hodnocení bonity ratingu daného subjektu územní samosprávy. Majetek je využíván územní samosprávou k zabezpečování veřejných statků; prostřednictvím jeho využívání organizací v lokálním a regionálním prostoru – v organizačních složkách a v příspěvkových organizacích. Majetek, který je dán organizacím ÚSC do správy, je zároveň důležitým nástrojem řízení.³⁷

Stav majetku města v Kč k 31. 12. 2011 vychází z výkazu rozvahy:

STÁLÁ AKTIVA	1 033 096 442,66
Dlouhodobý nehmotný majetek	2 482 155,03
Dlouhodobý hmotný majetek	945 098 127,63
Dlouhodobý finanční majetek	84 974 820,00
Dlouhodobé pohledávky	541 340,00
OBĚŽNÁ AKTIVA	93 509 778,64
Zásoby	751 991,41
Krátkodobé pohledávky	33 431 064,96
Krátkodobý finanční majetek	59 326 722,27
AKTIVA CELKEM	1 126 606 221,30

³⁷ Peková J., Finance územní samosprávy, Teorie a praxe v ČR, str. 545

5 HOSPODAŘENÍ MĚSTA NOVÝ BOR

5.1 Finanční hospodaření a finanční řízení

V oblasti veřejných financí lze rozlišovat finanční řízení a finanční hospodaření, které se v praxi protíná. Pojem finanční hospodaření souvisí s dodržováním právních a metodických pokynů. Jedná se o obecně platné předpisy upravující hospodaření obce, daňové zákony, majetkové předpisy a další. Finanční řízení je především zaměřeno na efektivnost fungování obce a k tomu využívá celý systém nástrojů, například metody manažerského účetnictví, finanční analýzu, plánování, kontrolní mechanismy, majetkové a finanční systémy. Tyto nástroje musí respektovat specifika neziskového sektoru, kdy výkonnost je nutné hodnotit vzhledem k poslání a cílům obce. Hospodářský výsledek se tímto stává diskutabilní, neboť cílem města není zisk, ale vyrovnané hospodaření, popřípadě zlepšený hospodářský výsledek. Aktivita města Nový Bor je rozdělena na činnost hlavní a vedlejší. Hlavní činnosti jsou veškeré činnosti, pro které bylo město zřízeno a řídí se rozpočtem. Vedlejší (podnikatelská), neboli vedlejší ekonomická činnost se řídí plánem nákladů a výnosů. Hospodářským výsledkem této činnosti by mělo být generování zisku, který by měl být použit pro rozvoj a podporu hlavní činnosti. Systém finančního řízení je v zákoně označován jako řídicí kontrola. Zahrnuje kontrolu zajišťovanou odpovědnými vedoucími zaměstnanci jako součást vnitřního řízení veřejné správy. Řídicí kontrola se realizuje jako nepřetržitý proces, tj. při přípravě operací před jejich schválením (*předběžná*), při průběžném sledování uskutečňovaných operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování (*průběžná kontrola*) a následném prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků a správnosti hospodaření (*následná kontrola*).

5.2 Členění příjmů a výdajů dle tříd rozpočtové skladby

Sledované období lze hodnotit z hlediska příjmů a výdajů. Reforma účetnictví státu přináší nový pohled na tvorbu výsledku hospodaření; *plně akruální báze*. Zvyšuje vypovídající schopnosti účetnictví veřejného sektoru. Tato nová metoda v sobě zahrnuje spousty nových postupů v účetnictví a nový přístup může být k hodnocení i řízení využit až po aplikaci všech kroků reformy do praxe. Výsledek hospodaření; stav financování, lze ve sledovaném období hodnotit jako rozdíl mezi příjmy a výdaji.

Třída 1 – Daňové příjmy

Daňové příjmy tvoří nejvýznamnější část rozpočtu a jsou hlavním nenávratným zdrojem financování. Město u těchto příjmů nemá vůbec žádnou pravomoc ovlivnit strukturu a výnos daní; vyjma daně z nemovitostí a místních poplatků, kde je ovšem tato pravomoc minimální. Ve sledovaném období tvoří podíl těchto příjmů na celkových příjmech 51%. Z následujícího grafu je patrné, že do roku 2008 byl trend daňových příjmů rostoucí; rok 2009 odvrátil tento trend v důsledku finanční krize opačným směrem. Propad příjmů byl velmi výrazný; oproti roku 2008 poklesly příjmy o téměř 20%, což představuje 27 mil. Kč.

Průměrné tempo růstu v období 2005 - 2011

$$\sqrt[6]{(1,0234 \times 1,0839 \times 1,0548 \times 0,8021 \times 1,0466 \times 1,0083)} = 0,9984$$

$$\rightarrow (0,9984-1) \times 100 = \underline{-0,1609\%}$$

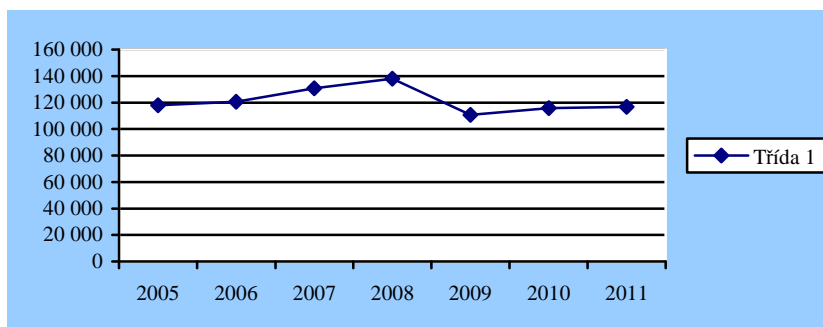
Průměrný přírůstek v období 2005 – 2011 = -193 tis. Kč

Rozpočet na rok 2012 je schválen na částku **115,75 mil. Kč** → rozpočet třídy 1 je pro rok 2012 obezřetný a nepočítá s růstem daňových příjmů, spíše předpokládá, že dojde k poklesu těchto příjmů.

Přehled daňových příjmů (TŘÍDA 1)

Rok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Třída 1 (v tis. Kč)	117 851	120 612	130 734	137 894	110 608	115 761	116 726
Absolutní přírůstek (v tis. Kč)	0	2 726	10 122	7 160	-27 286	5 153	965
Řetězový index	1,000	1,0234	1,0839	1,0548	0,8021	1,0466	1,0083
Meziroční přírůstek (%)	100	2,34	8,39	5,48	-19,79	4,66	0,83
Bazický index	1,000	1,0234	1,1093	1,1701	0,9385	0,9823	0,9905
Přírůstek k roku 2005 (%)	100	2,34	10,93	17,01	-6,15	-1,77	-0,95

Graf č. 3 – vývoj třídy 1 v letech 2005 - 2011



Třída 2 – Nedaňové příjmy

Z ekonomického hlediska mají provozní charakter. Jedná se ve většině případů o sankční příjmy, které jsou spíše nahodilým druhem rozpočtových příjmů. Dále se jedná o příjmy z úroků, splátky půjček od obyvatelstva a nekapitálové příspěvky a náhrady. Nedaňové příjmy nejsou z hlediska podílu na celkových příjmech významné, tvoří jen necelá 4%. Vývoj nedaňových příjmů je velmi kolísavý.

Průměrné tempo růstu v období 2005 - 2011

$$\sqrt[6]{(0,6031 \times 1,0839 \times 1,2024 \times 0,6476 \times 2,0274 \times 0,5402)} = 0,9072$$

$$\rightarrow (0,9072 - 1) \times 100 = \underline{\underline{-9,28\%}}$$

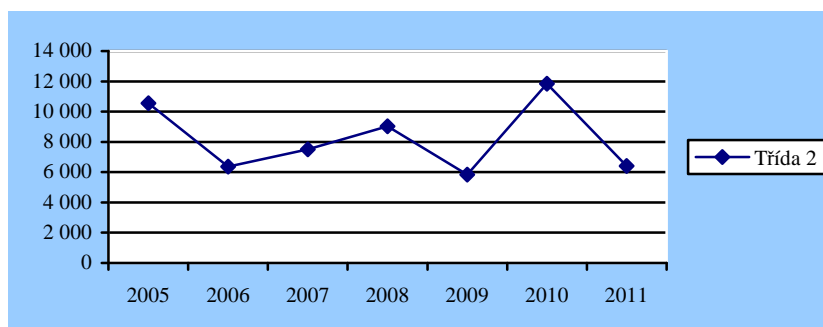
$$\text{Průměrný přírůstek v období 2005 - 2011} = \underline{\underline{-690 \text{ tis. Kč}}}$$

Rozpočet na rok 2012 je schválen na částku **4,8 mil. Kč** → výše třídy 2 počítá s poklesem nedaňových příjmů

Přehled nedaňových příjmů

Rok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Třída 2 (v tis. Kč)	10 543	6 358	7 506	9 025	5 845	11 850	6 401
Absolutní přírůstek (v tis. Kč)	0	- 4 185	1 148	1 519	- 3 180	6 005	- 5 449
Řetězový index	1,0000	0,6031	1,0839	1,2024	0,6476	2,0274	0,5402
Meziroční přírůstek (%)	100	- 39,69	8,39	20,24	- 35,24	102,74	- 45,98
Bazický index	1,0000	1,0234	1,1093	0,8560	0,5544	1,1240	0,6071
Přírůstek k roku 2005 (%)	100	2,34	10,93	- 14,4	- 44,56	12,4	- 39,29

Graf č. 4 – vývoj třídy 2 v letech 2005 - 2011



Třída 3 – Kapitálové příjmy

Vlastní kapitálové příjmy získává město prodejem svého majetku. Jedná se o jednorázový příjem do rozpočtu, který se už nebude opakovat. Prodej nemovitostí má za následek zvýšený příjem daně z nemovitosti. Kapitálové příjmy se podílejí na celkových příjmech jen necelými 3% a měly by být využity na financování investic. V roce 2005 došlo k chybnému zařazení prodejů do podnikatelské činnosti, z důvodu nevyjasněné legislativy. Z toho důvodu je plnění kapitálových příjmů v roce 2005 a 2006 minimální. Tato chyba byla napravena až v roce 2007. Město většinu nepotřebného majetku již prodalo a tak lze předpokládat pokles kapitálových příjmů.

Průměrné tempo růstu v období 2005 - 2011

$$\sqrt[6]{(3,0228 \times 8,2527 \times 0,9964 \times 0,3465 \times 1,9529 \times 0,4495)} = 1,401$$

$$\rightarrow (1,401 - 1) \times 100 = \underline{40,09\%}$$

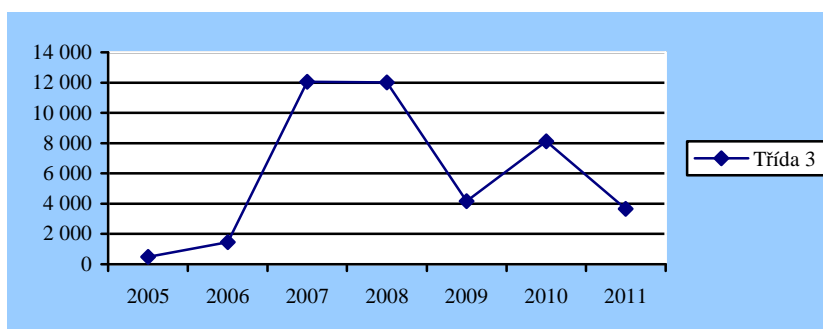
Průměrný přírůstek v období 2005 – 2011 = 528 tis. Kč

Rozpočet na rok 2012 je schválen na částku **3 mil. Kč** → výše třídy 3 počítá s poklesem kapitálových příjmů; odhad této částky je stanoven podle majetku určeného k prodeji a ne podle určitého trendu růstu.

Přehled kapitálových příjmů

Rok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Třída 3 (v tis. Kč)	483	1 460	12 049	12 006	4 160	8 124	3 652
Absolutní přírůstek (v tis. Kč)	0	977	10 589	- 43	- 7 846	3 964	- 4 472
Řetězový index	1,0000	3,0228	8,2527	0,9964	0,3465	1,9529	0,4495
Meziroční přírůstek (%)	100	202,28	725,27	- 0,36	- 65,35	95,29	- 55,05
Bazický index	1,0000	3,0228	24,9462	24,8571	8,6128	16,8199	7,5611
Přírůstek k roku 2005 (%)	100	202,28	2 394,64	2 385,71	761,28	1 581,99	656,11

Graf č. 5 – vývoj třídy 3 v letech 2005 - 2011



Třída 4 – Přijaté transfery

Přijaté dotace členíme na neinvestiční (běžné) a investiční (kapitálové); v podílu 81% k 19% z celkových transferů. Největší část na neinvestičních transferech představují dotace na sociální dávky; v podílu 53%. Přijaté transfery se podílejí na celkových příjmech 42%. Po daňových příjmech představují druhý velmi významný zdroj financování činnosti města.

Průměrné tempo růstu v období 2005 - 2011

$$\sqrt[6]{(0,8706 \times 1,1549 \times 0,8184 \times 1,1309 \times 1,0496 \times 1,1931)} = 1,1389$$

$$\rightarrow (1,1389 - 1) \times 100 = \underline{13,89\%}$$

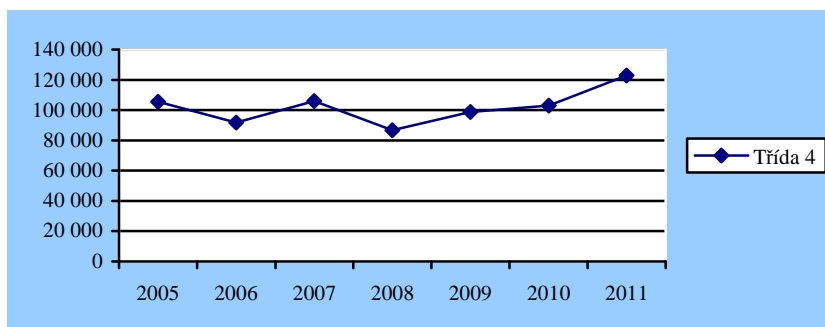
Průměrný přírůstek v období 2005 – 2011 = 2,9 mil. Kč

Rozpočet na rok 2012 je schválen na částku **49 mil. Kč** → v rámci souhrnného dotačního vztahu 19 mil. Kč, dále převod z účtu hospodářské činnosti 6 mil. Kč a předpokládaná dotace od mezinárodních institucí 23 mil. Kč. Ostatní dotace se mohou do rozpočtu zapojit až datem přijmutí transferu. Od roku 2012 už nebudou v rozpočtu zahrnuty sociální dávky, protože jejich výplaty přešly na Úřady práce.

Přehled transferových příjmů

Rok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Třída 4 (v tis. Kč)	105 473	91 828	106 053	86 793	98 155	103 028	122 925
Absolutní přírůstek (v tis. Kč)	0	- 13 645	14 225	- 19 260	11 362	4 873	19 897
Řetězový index	1,0000	0,8706	1,1549	0,8184	1,1309	1,0496	1,1931
Meziroční přírůstek (%)	100	- 12,94	15,49	- 18,16	13,09	4,96	19,31
Bazický index	1,0000	0,8706	1,0055	0,8229	0,9306	0,9768	1,1655
Přírůstek k roku 2005 (%)	100	- 12,94	0,55	- 17,71	- 6,94	- 2,32	16,55

Graf č. 6 – vývoj třídy 4 v letech 2005 - 2011



Třída 5 – Běžné výdaje

Běžné výdaje se podílejí na celkových výdajích 81%. Významný objem tvoří běžně se opakující výdaje – financování provozu příspěvkových organizací (10%), platy zaměstnanců (25%), sociální dávky (25%), vlastní správa – materiál, energie, služby, údržba, programové vybavení, věcné dary, apod. (29%).... Průměr ve sledovaném období je 187 mil. Kč ročně.

Průměrné tempo růstu v období 2005 - 2011

$$\sqrt[6]{(1,0675 \times 1,2429 \times 0,9980 \times 1,0606 \times 0,9377 \times 1,1101)} = 1,0653$$

$$\rightarrow (1,0653 - 1) \times 100 = \underline{6,53\%}$$

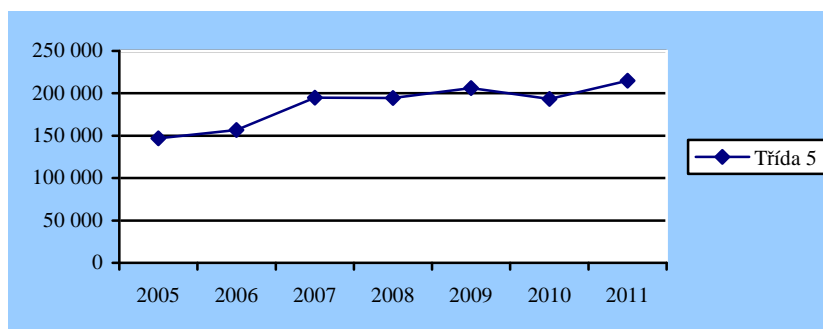
Průměrný přírůstek v období 2005 – 2011 = 11,3 mil. Kč

Rozpočet na rok 2012 je schválen na částku **151 mil. Kč** → nepočítá s výdaji na sociální dávky. V roce 2011 představovaly tyto výdaje 61 mil. Kč. Některé výdaje lze poměrně přesně naplánovat. Objem a strukturu výdajů lze stanovit s ohledem na rozpočtové omezení dané plánovanými běžnými příjmy. V průběhu rozpočtového období se vyskytují i výdaje nahodilé. Jejich vznik a výši lze jen obtížně naplánovat, nebo je odhad velmi problematický. Proto je nutné vytvářet rezervy.

Přehled běžných výdajů

Rok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Třída 5 (v tis. Kč)	146 947	156 863	194 965	194 577	206 368	193 508	214 814
Absolutní přírůstek (v tis. Kč)	0	9 916	37 714	- 388	11 791	- 12 860	21 306
Řetězový index	1,0000	1,0675	1,2429	0,9980	1,0606	0,9377	1,1101
Meziroční přírůstek (%)	100	6,75	24,29	- 0,2	6,06	- 6,23	11,01
Bazický index	1,0000	1,0675	1,3268	1,3241	1,4044	1,3169	1,4618
Přírůstek k roku 2005 (%)	100	6,75	32,68	32,41	40,44	31,69	46,18

Graf č. 7 – vývoj třídy 5 v letech 2005 - 2011



Třída 6 – Kapitálové výdaje

Kapitálové výdaje se podílejí na celkových výdajích 19%. Průměr ve sledovaném období je 45 mil. Kč ročně. Jsou jednorázové, neopakující se. Zpravidla přesahují jedno rozpočtové období. Platí pravidlo, že kapitálové příjmy se použijí na financování investičních výdajů. Dalším a to významným zdrojem financování představují dotace a přijaté úvěry. Tato zásada odděluje běžný a kapitálový rozpočet.

Průměrné tempo růstu v období 2005 - 2011

$$\sqrt[6]{(1,0246 \times 0,4388 \times 0,8982 \times 0,7728 \times 1,5428 \times 1,1035)} = 0,9$$

$$\rightarrow (0,9 - 1) \times 100 = \underline{-10\%}$$

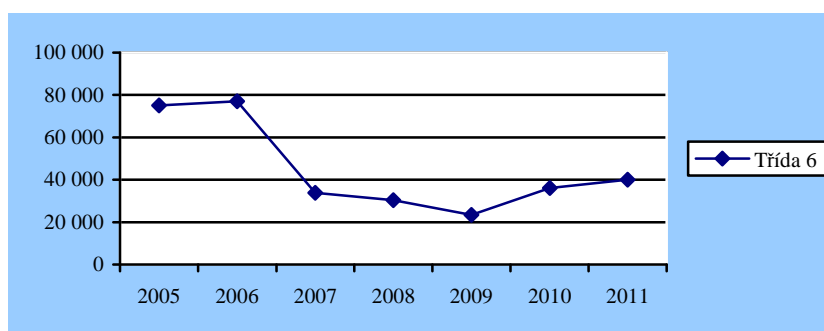
Průměrný přírůstek v období 2005 – 2011 = - 5,9 mil. Kč

Významné investiční akce – Dům s pečovatelskou službou, rekonstrukce ZŠ U lesa, bytové domy na sídlišti Rumburských hrdinů, výstavba vodovodu Pihel-Bukovany, rekonstrukce budovy pro provoz mateřské školky, dopravní prostředky – hasičská auta a vozový park městského úřadu, rekonstrukce místních komunikací a okružní křižovatka, rekonstrukce mostů zničených povodněmi, dlouhodobý nehmotný majetek, výstavba spojovací budovy sklářského muzea... Rozpočet na rok 2012 je schválen na částku **18,7 mil. Kč**.

Přehled kapitálových výdajů

Rok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Třída 6 (v tis. Kč)	75 142	76 988	33 782	30 344	23 449	36 176	40 028
Absolutní přírůstek (v tis. Kč)	0	1 846	- 43 206	- 3 438	- 6 895	12 727	3 852
Řetězový index	1,0000	1,0246	0,4388	0,8982	0,7728	1,5428	1,1035
Meziroční přírůstek (%)	100	2,46	- 56,12	- 10,18	- 22,72	54,28	10,35
Bazický index	1,0000	1,0246	0,4496	0,4438	0,3121	0,4814	0,5327
Přírůstek k roku 2005 (%)	100	2,46	- 55,04	- 55,62	- 68,79	- 51,86	- 46,73

Graf č. 8 – vývoj třídy 6 v letech 2005 - 2011



Třída 8 – Financování

Ve sledovaném období je průměrný výsledek hospodaření 5,7 mil. Kč. Meziročně jsou velké výkyvy. To je způsobeno výší úvěrů. Dále se jedná o změnu stavu krátkodobých prostředků na bankovních účtech mezi počátkem a koncem výkazného období – (položka 8115) používá se pro rozpočtování podle skutečného rozdílu mezi stavem prostředků na krátkodobých bankovních účtech od začátku do konce období a zapíše se až do finančního výkazu. Zvýšení stavu prostředků představuje snížení financování na této položce; snížení stavu prostředků představuje zvýšení financování.³⁸

Průměrné tempo růstu v období 2005 - 2011

$$\sqrt[6]{(-1,1086 \times -2,0301 \times 0,7536 \times -0,5313 \times -0,8217 \times -0,5659)} = 0,865$$

$$\rightarrow (0,865 - 1) \times 100 = \underline{-13,5\%}$$

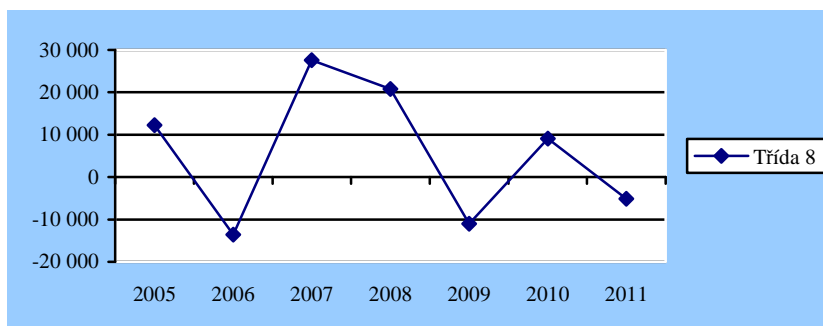
$$\text{Průměrný přírůstek v období 2005 – 2011} = \underline{-2,9 \text{ mil. Kč}}$$

Do třídy financování se započítávají splátky úvěrů. Rozpočet na rok 2012 je schválen jako vyrovnaný.

Přehled stavu financování

Rok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Třída 8 (v tis. Kč)	12 261	- 13 593	27 595	20 796	- 11 049	9 079	- 5 138
Absolutní přírůstek (v tis. Kč)	0	- 25 854	41 188	- 6 799	- 31 845	20 128	- 14 217
Řetězový index	1,0000	-1,1086	-2,0301	0,7536	-0,5313	-0,8217	-0,5659
Meziroční přírůstek (%)	100	-210,86	- 303,01	- 24,64	- 153,13	- 182,17	- 156,59
Bazický index	1,0000	- 1,1086	2,2506	1,6961	- 0,9011	0,7405	-0,4191
Přírůstek k roku 2005 (%)	100	- 210,86	125,06	69,61	- 190,11	- 25,95	- 141,91

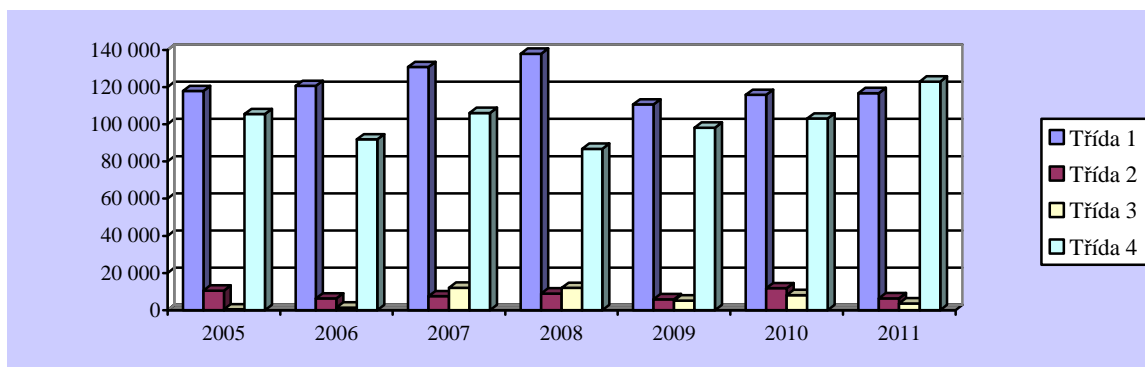
Graf č. 9 – vývoj třídy 8 v letech 2005 - 2011



³⁸ http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/vyhlasaky_32273.html#B

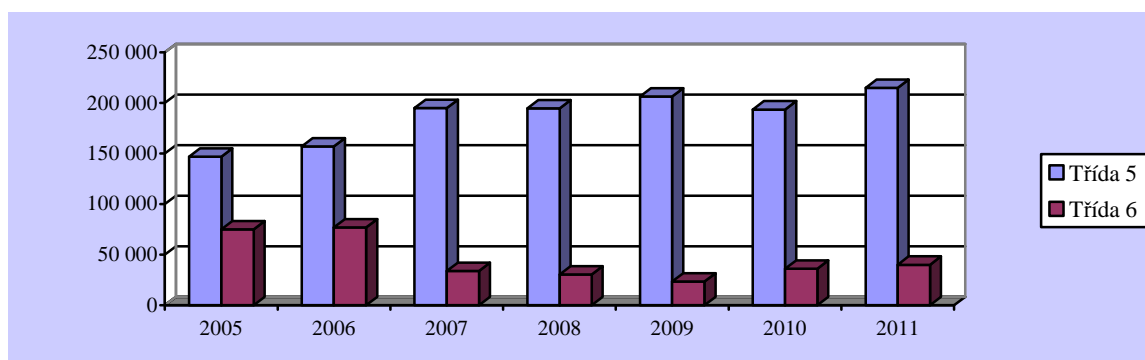
Přehledné uspořádání tříd v grafech

Graf č. 10 – podíl příjmů v jednotlivých třídách v období 2005 - 2011



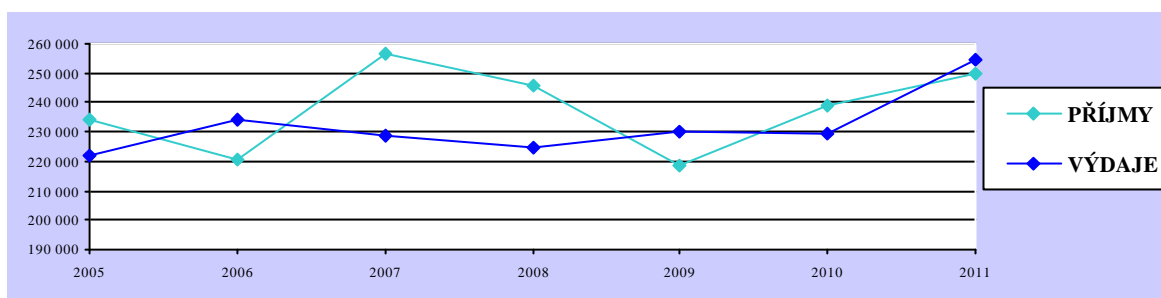
Celkový vývoj vlastních příjmů (třída 1, 2 a 3) má klesající tendenci. Na celkových příjmech se podílejí 58%. Je patrný propad v době krize. Daňové příjmy se ustálily, avšak jejich pokles rozpočet roku 2012 předpokládá. Tyto příjmy poskytují určitou záruku plnění na rozdíl od dotačních titulů (transferů), kde jistota je pouze v rámci souhrnného dotačního vztahu na výkon státní správy. Na rozdíl od vlastních příjmů mají tendenci růst. O jejich významu není pochyb, protože tvoří 42% příjmů.

Graf č. 11 – podíl provozních a investičních výdajů v období 2005 - 2011



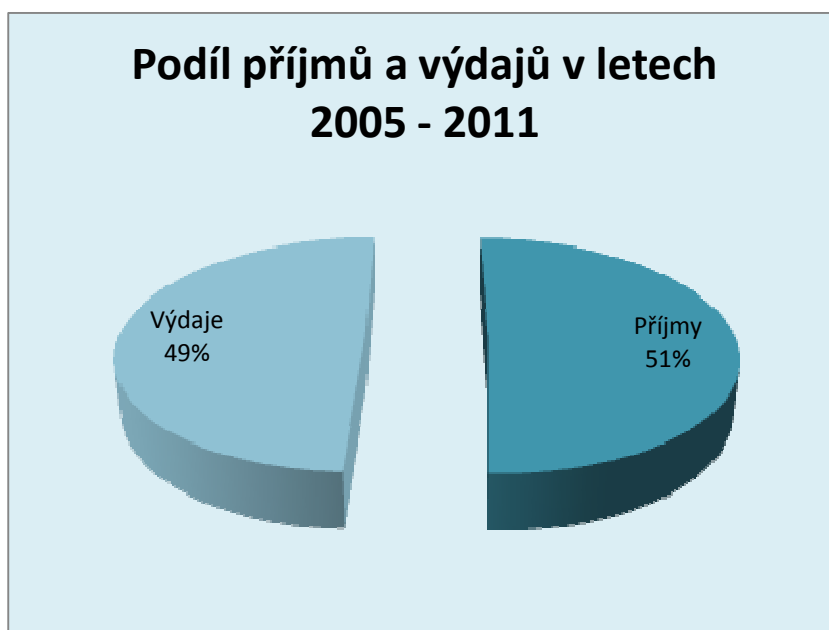
Podíl běžných a kapitálových výdajů je 81% k 19%. Běžné výdaje vykazují tendenci mírného růstu, zatímco kapitálové mají tendenci opačnou.

Graf č. 12 – podíl příjmů a výdajů v období 2005-2011



Z grafu je zřejmý hospodářský výsledek města. Příčinou ztráty v roce 2006 byla rozsáhlá investiční akce, která byla financována z úvěru. Dalším ztrátovým rokem byl rok 2009, kdy bylo hospodaření výrazně ovlivněno hospodářskou krizí. Tuto krizi město zvládlo, přestože výdaje vzrostly. Důvodem bylo zapojení rezerv přebytků z minulých let. Ztráta v roce 2011 je způsobena předfinancováním investiční akce, na kterou budou použity prostředky z dotačních programů Evropské unie.

Graf č. 13 – souhrnný podíl příjmů a výdajů v období 2005 - 2011



Ve sledovaném období je průměrný výsledek hospodaření kladný (5,7 mil. Kč). Poměr celkových příjmů a výdajů je vyrovnaný; z tohoto pohledu můžeme říci, že je hospodaření města v dlouhodobějším (sedmiletém) horizontu stabilní.

5.3 Členění příjmů a výdajů dle položek a jejich seskupení

5.3.1 Třídění příjmů

Rozpis příjmových položek dle rozpočtové skladby

POLOŽKA	NÁZEV POLOŽKY - PŘÍJMY
1111	Daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků
1112	Daň z příjmů fyzických osob ze samostatné výdělečné činnosti
1113	Daň z příjmů fyzických osob z kapitálových výnosů

1121	Daň z příjmů právnických osob
1122	Daň z příjmů právnických osob za obce
11xx	Daně z příjmů a kapitálových výnosů
1211	Daň z přidané hodnoty
12xx	Daně ze zboží a služeb v tuzemsku
1332	Poplatky za znečišťování ovzduší
1334	Odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu
1335	Poplatky za odnětí pozemků plnění funkcí lesa
1337	Poplatky za provoz systému shromažďování, sběru...komunálních odpadů
1341	Poplatek ze psů
1343	Poplatek za užívání veřejného prostranství
1347	Poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj
1351	Odvod výtěžku z provozování loterií
1353	Příjmy za zkoušky z odborné způsobilosti od žadatelů o řidičské oprávnění
1361	Správní poplatky
13xx	Daně a poplatky z činností a služeb
1511	Dan z nemovitostí
15xx	Majetkové daně
2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků
2112	Příjmy z prodeje zboží (již nakoupeného za účelem prodeje)
2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti
2122	Odvody příspěvkových organizací
2131	Příjmy z pronájmu pozemků
2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí
2141	Příjmy z úroků
2142	Příjmy z podílů na zisku a z dividend
2143	Realizované kurzové zisky
21xx	Příjmy z vlastní činnosti a odvody přebytků organizací s přímým vztahem
2210	Sankční platby přijaté od jiných subjektů – do roku 2009
2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů – od roku 2010
2222	Ostatní příjmy z finan. vypořádání předchozích let od veřejných rozpočtů
2223	Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi krajem a obcemi
2229	Ostatní přijaté vratky transferů
22xx	Přijaté sankce a vratky transferů

2310	Příjmy z prodeje krátkodobého a drobného dlouhodobého majetku
2321	Přijaté neinvestiční dary
2322	Přijaté pojistné náhrady
2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady
2328	Neidentifikované příjmy
2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené
23xx	Příjmy z prodeje nekapitálového majetku a ostatní nedaňové příjmy
2460	Splátky půjčených prostředků od obyvatelstva
24xx	Přijaté splátky půjčených prostředků
3111	Příjmy z prodeje pozemků
3112	Příjmy z prodeje ostatních nemovitostí a jejich částí
3113	Příjmy z prodeje ostatního hmotného dlouhodobého majetku
31xx	Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku a ostatní kapitálové příjmy
4111	Neinvestiční přijaté transfery z všeobecné pokladní správy státního rozpočtu
4112	Neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu v rámci souhrnného dotačního vztahu
4113	Neinvestiční přijaté transfery ze státních fondů
4116	Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu
4119	Ostatní neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně
4121	Neinvestiční přijaté transfery od obcí
4122	Neinvestiční přijaté transfery od krajů
4129	Ostatní neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně
4131	Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti
4152	Neinvestiční přijaté transfery od mezinárodních institucí
4153	Neinvestiční transfery přijaté od Evropské unie
41xx	Neinvestiční přijaté dotace
4211	Investiční přijaté transfery z všeobecné pokladní správy státního rozpočtu
4213	Investiční přijaté transfery ze státních fondů
4216	Ostatní investiční přijaté transfery ze státního rozpočtu
4222	Investiční přijaté transfery od krajů
4229	Ostatní investiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně
4231	Investiční přijaté transfery od cizích států
4232	Investiční přijaté transfery od mezinárodních institucí
4233	Investiční transfery přijaté od Evropské unie
42xx	Investiční přijaté transfery

Daňové příjmy se u sdílených daní dělí mezi státní rozpočet a rozpočty krajů a obcí podle zákona č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení daní ve znění pozdějších předpisů. Důležitým pojmem je celostátní hrubý výnos daně, který představuje peněžní prostředky vybrané v průběhu rozpočtového roku správcem daně, snížené o vrácené prostředky. Do celostátního hrubého výnosu daně se nezahrnují částky vybrané na pokutách a částky použité na úhradu nákladů daňového řízení. Propočtení daňového výnosu obce se v letech 2005 – 2007 vypočítával podle vzorce:

$(\text{Počet obyvatel obce} \times \text{koeficient velikostní kategorie obce}) / \text{suma násobků z čitatele za všechny obce v ČR} \times 20,59\% / 100 \times \text{objem daňového výnosu}$

V novele zákona s účinností od 1. 1. 2008 bylo cílem odstranit několikanásobné rozdíly mezi malými obcemi a městy a zvýšit daňové příjmy především menším obcím. Zvýšil se podíl, kterým plyne obcím z 20,59% na 21,4%. Podstatnou změnou bylo to, že daňový výnos se nerozděluje jen podle počtu obyvatel, ale berou se v úvahu i další kritéria. Využívají se tato kritéria:

- výměra katastrálních území obce – součet poměru celkové výměry katastrálního území obce k celkové výměře katastrálních území všech obcí v procentech a násobený koeficientem 0,03;
- prostého počtu obyvatel v obci – poměru počtu obyvatel obce k počtu obyvatel všech obcí, vyjádřeného v procentech a násobeného koeficientem 0,03
- násobků postupných přechodů – pro obec s počtem obyvatel 5 001 – 30 000 je koeficient 1,3872; násobek postupných přechodů = 5 300,8 + 1,3872 x počet obyvatel z počtu obyvatel přesahující 5 000

Novela zákona odstranila skokové přechody. Propočtení podílu je složitější a je publikován ve vyhlášce MF o podílu jednotlivých obcí na stanovených procentních částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů.³⁹ Pro město Nový Bor platí:

- Kraj – Liberecký kraj
- Okres – Česká Lípa
- Název obce – Nový Bor
- Kód základní územní jednotky – 561 860
- Počet obyvatel k 1. 1. 2011 – 12 385

³⁹ V současné době vyhláška MF ČR č. 259/2011 Sb.

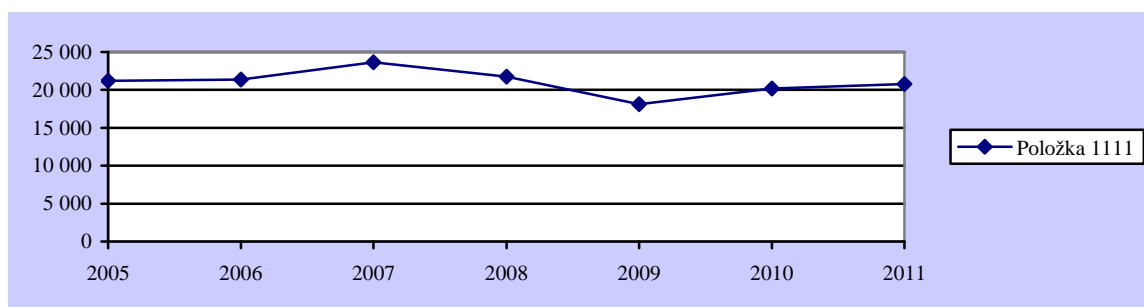
- Výměra katastrálního území – 1 944,0463 ha
 - Koeficient postupných přechodů (příloha č. 2 Zákona 243/2000 Sb.) – 1,3872
 - Procentní podíl obce na výnosu daní podle § 4 odst. 1 písm. b) až f) – 0,079632
- b) podíl na 21,4% z celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty,
- c) podíl na 21,4% z celostátního hrubého výnosu daně (záloh na daň) z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků, odváděné zaměstnavatelem jako plátcem daně podle zákona o daních z příjmů,
- d) podíl na 21,4% z celostátního hrubého výnosu daně (záloh na daň) z příjmů fyzických osob vybírané srážkou podle zvláštní sazby
- e) podíl na 21,4% z 60% z celostátního hrubého výnosu daně (záloh na daň) z příjmů fyzických osob sníženého o výnosy uvedené v písmenech c) a d).
- f) podíl na 21,4% z celostátního hrubého výnosu daně z příjmů právnických osob
- Počet zaměstnanců k 1. 12. 2010 – 3 600
 - Procentní podíl obce na výnosu daně podle § 4 odst. 1 písm. i) zákona o rozpočtovém určení daní – 0,081698
- i) podíl na 1,5% z celostátního hrubého výnosu daně (záloh na daň) z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků, odváděné zaměstnavatelem jako plátcem daně z příjmů, s výjimkou daně z příjmů fyzických osob vybírané srážkou podle zvláštní sazby

Přehled významných daňových položek:

Položka 1111 - Daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků:

Podíl na 21,4 % z celostátního hrubého výnosu daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků, odváděné zaměstnavatelem jako plátcem daně podle zákona o daních z příjmů. Podíl na 1,5 % z celostátního výnosu daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, dle přepočteného počtu zaměstnanců s místem výkonu práce v obci.

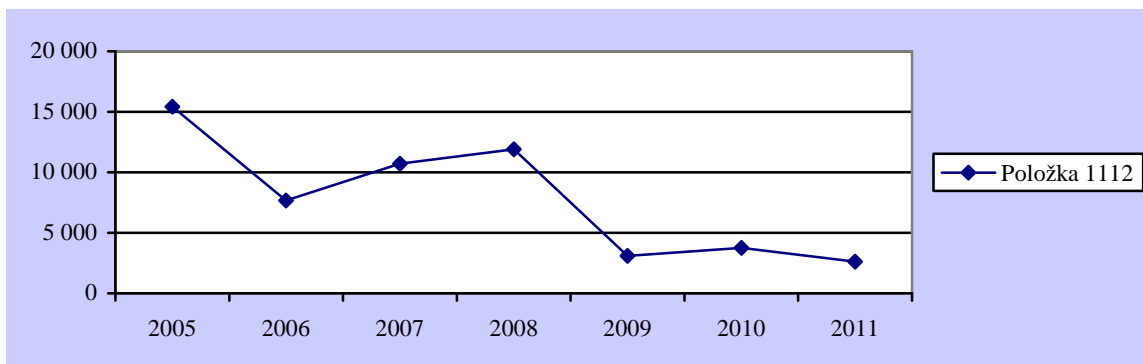
Graf č. 14 – vývoj položky 1111 v období 2005 - 2011



Položka 1112 - Daň z příjmů fyzických osob ze samostatné výdělečné činnosti

Podíl na 21,4% z 60% z celostátního hrubého výnosu daně; 30 % z výnosu záloh na daň z příjmů fyzických osob, které mají na území obce bydliště ke dni jejich splatnosti.

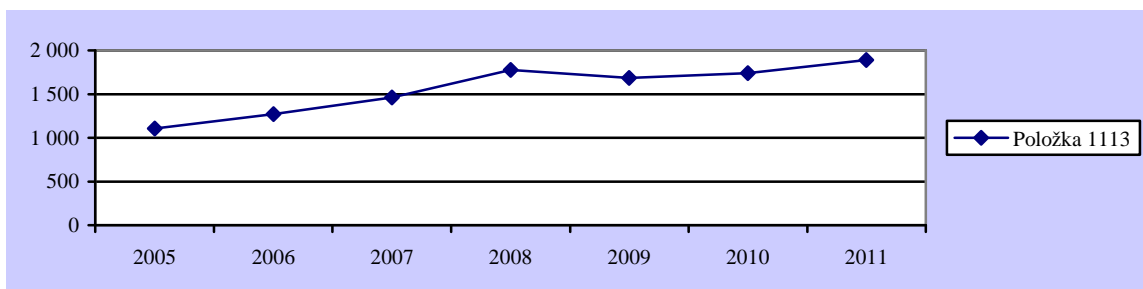
Graf č. 15 – vývoj položky 1112 v období 2005 - 2011



Položka 1113 - Daň z příjmů fyzických osob z kapitálových výnosů

Zahrnuje daně z úroků, dividend a jiných kapitálových výnosů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně. Představuje podíl na 21,4% z celostátního hrubého výnosu daně.

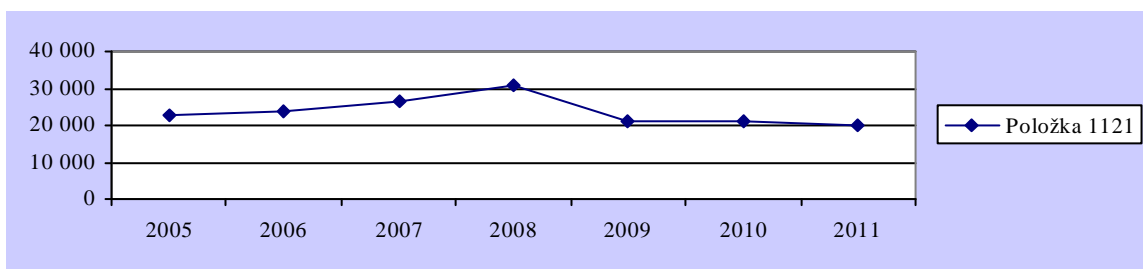
Graf č. 16 – vývoj položky 1113 v období 2005 - 2011



Položka 1121 - Daň z příjmů právnických osob

Podíl na 21,4% z celostátního hrubého výnosu.

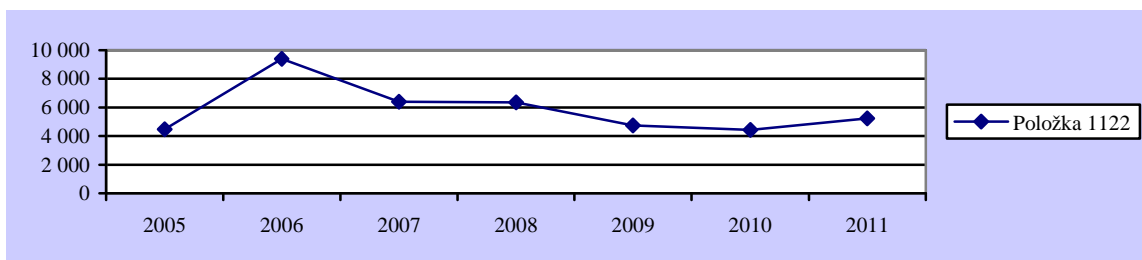
Graf č. 17 – vývoj položky 1121 v období 2005 - 2011



Položka 1122 - Daň z příjmů právnických osob za obec

Zahrnuje daň v případech, kdy poplatníkem je obec. Základem této daně u obcí je zisk z podnikatelské činnosti upravený o daňově neuznatelné náklady a výnosy, které nejsou předmětem daně nebo jsou osvobozeny. Daň si obec zaúčtuje jak do příjmů, tak do výdajů. Ovlivní objem rozpočtu, nikoliv výsledek hospodaření.

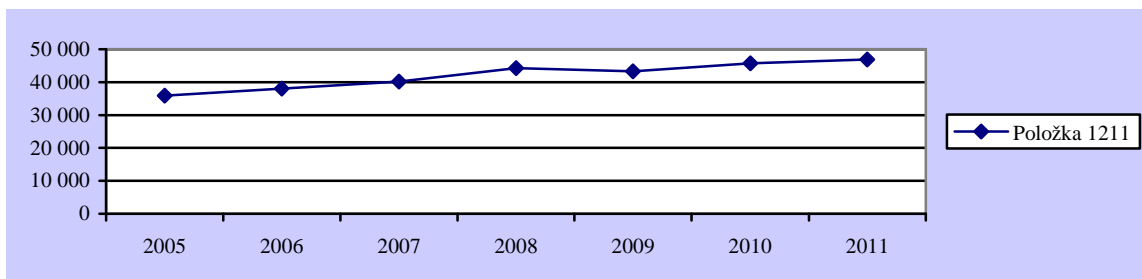
Graf č. 18 – vývoj položky 1122 v období 2005 - 2011



Položka 1211 - Daň z přidané hodnoty

Podíl 21,4% z celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty.

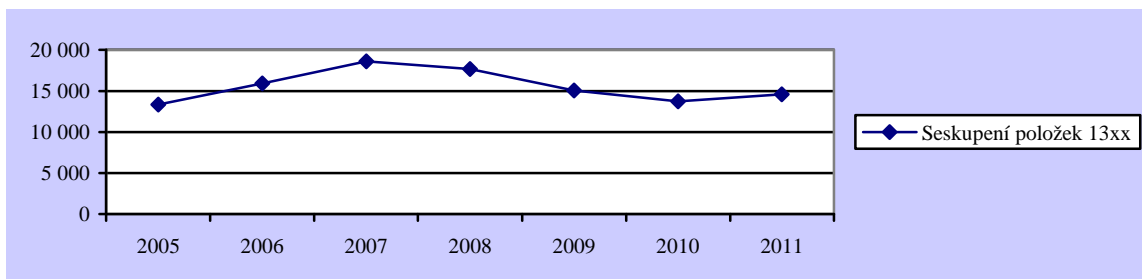
Graf č. 19 – vývoj položky 1211 v období 2005 - 2011



Seskupení položek 13xx – daně a poplatky z vybraných činností a služeb

Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů; Poplatek za provozovaný hrací přístroj; Odvod z výtěžku z provozování loterií; Správní poplatky...

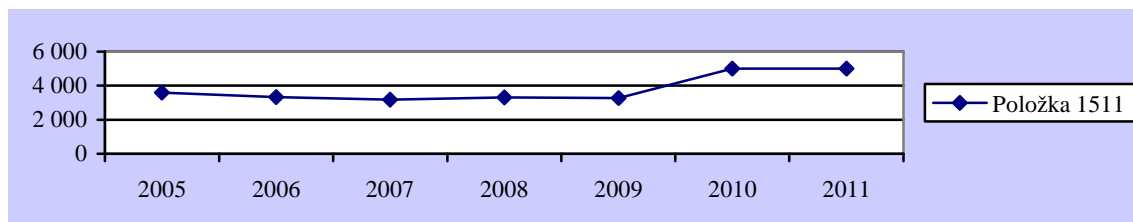
Graf č. 20 – vývoj seskupení položek 13xx v období 2005 - 2011



1511 – Dan z nemovitostí

100 % výnos daně z nemovitostí nacházejících se na území obce

Graf č. 21 – vývoj položky 1511 v období 2005 - 2011



Nejvýznamnější položky nedaňových příjmů

- Sankční platby – průměrně 1,4 mil Kč ročně (do roku 2009 položka 2210, od roku 2010 položka 2011)
- Příjmy z úroků – průměrně 694 tis. Kč ročně
- Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady – průměrně 1,3 mil Kč ročně
- Splátky půjčených prostředků od obyvatelstva – průměrně 1,5 mil Kč ročně

Nejvýznamnější položky kapitálových příjmů

- Příjmy z prodeje pozemků – průměrně 1,6 mil. Kč ročně
- Příjmy z prodeje ostatních nemovitostí a jejich částí – průměrně 3,7 mil. Kč ročně; prodej bytů a domů
- Příjmy z prodeje ostatního hmotného dlouhodobého majetku – průměrně 731 tis. Kč ročně

Nejvýznamnější položky transferů

- Neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu (položka 4112 a 4116) – průměrně 65,7 mil. Kč ročně; pro další období budou transfery poníženy o sociální dávky
- Investiční přijaté transfery z všeobecné pokladní správy státního rozpočtu - průměrně 5,6 mil. Kč ročně
- Investiční přijaté transfery ze státních fondů – průměrně 6,3 mil. Kč ročně

5.3.2 Třídění výdajů

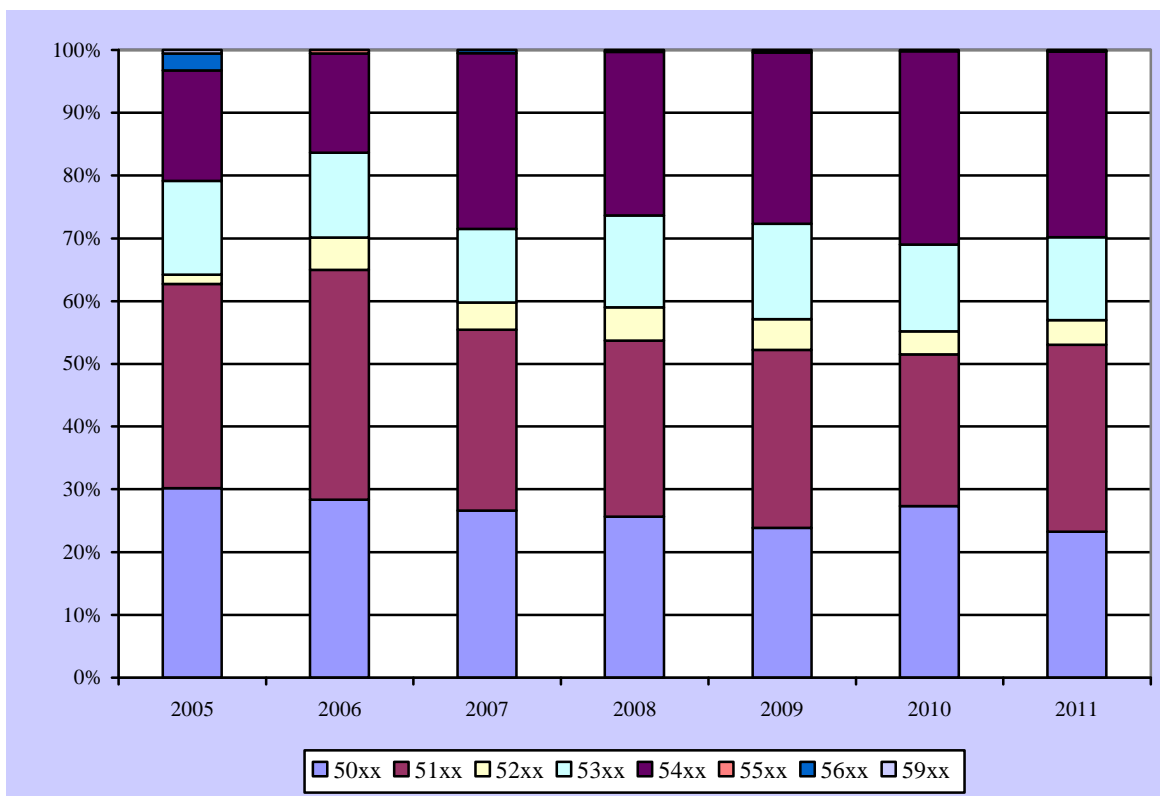
Rozpis výdajových položek dle rozpočtové skladby

POLOŽKA	NÁZEV POLOŽKY
5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru
5019	Ostatní platy
5021	Ostatní osobní výdaje
5023	Odměny členů zastupitelstev obcí a krajů
5024	Odstupné
5027	Náležitosti osob vykonávajících přípravu a další vojenskou službu
5028	Náhrady platů při nástupu k výkonu civilní služby
5031	Povinné pojistné na sociálním zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
5032	Povinné pojistné na veřejném zdravotním pojištění
5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění
5039	Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem
50xx	Výdaje na platy, ostatní platby za provedenou práci a pojistné
5131	Potraviny
5132	Ochranné pomůcky
5133	Léky a zdravotnický materiál
5134	Prádlo, oděv, obuv
5136	Knihy, učební pomůcky a tisk
5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek
5138	Nákup zboží za účelem dalšího prodeje
5139	Nákup materiálu jinde nezařazený
5141	Úroky vlastní
5142	Kurzové rozdíly ve výdajích
5149	Ostatní úroky a ostatní finanční výdaje
5151	Studená voda
5152	Teplo
5153	Plyn
5154	Elektrická energie
5156	Pohonné hmoty a maziva
5161	Služby pošt
5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací

5163	Služby peněžních ústavů, včetně komerčního pojištění
5164	Nájemné
5165	Nájemné za půdu
5166	Konzultační, poradenské a právní služby
5167	Služby školení a vzdělávání
5169	Nákup ostatních služeb
5171	Opravy a udržování
5172	Programové vybavení
5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)
5175	Pohoštění
5176	Účastnické poplatky na konference
5177	Nákup uměleckých předmětů
5178	Nájemné za nájem s právem koupě
5179	Ostatní nákupy jinde nezařazené
5189	Ostatní poskytnuté zálohy
5192	Poskytnuté neinvestiční příspěvky a náhrady
5193	Výdaje na dopravní územní obslužnost
5194	Věcné dary
5195	Odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené
5198	Náhrady za výkon civilní služby
51xx	Neinvestiční nákupy a související výdaje
5213	Neinvestiční transfery nefinančním podnikatelským subjektům
5222	Neinvestiční transfery občanským sdružením
5229	Ostatní neinvestiční transfery neziskovým a podobným organizacím
5240	Neinvestiční nedotační transfery neziskovým a podobným organizacím
52xx	Neinvestiční transfery soukromoprávním subjektům
5321	Neinvestiční transfery obcím
5323	Neinvestiční transfery krajům
5329	Ostatní neinvestiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně
5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím
5336	Neinvestiční transfery zřízeným příspěvkovým organizacím
5339	Příspěvky ostatním příspěvkovým organizacím
5341	Převody vlastním fondům hospodářské (podnikatelské) činnosti

5361	Nákup kolků
5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu
5363	Úhrady sankcí jiným rozpočtům
5364	Vratky veřejným rozpočtům ústřední úrovně transferů
5366	Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi krajem a obcemi
53xx	Neinvestiční transfery veřejnoprávním subjektům
5410	Sociální dávky
5424	Náhrady mezd v době nemoci
5429	Ostatní náhrady placené obyvatelstvu
5492	Dary obyvatelstvu
5493	Účelové neinvestiční transfery nepodnikajícím fyzickým osobám
5499	Ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu
54xx	Neinvestiční transfery obyvatelstvu
5520	Neinvestiční transfery cizím státům
55xx	Neinvestiční transfery do zahraničí
5660	Neinvestiční půjčené prostředky obyvatelstvu
56xx	Neinvestiční půjčené prostředky
5901	Nespecifikované rezervy, pro rozpočtování obecných rezerv
5902	Ostatní výdaje z finančního vypořádání minulých let
5909	Ostatní neinvestiční výdaje jinde nezařazené
59xx	Ostatní neinvestiční výdaje
6111	Programové vybavení
6119	Nákup dlouhodobého nehmotného majetku
6121	Budovy, haly, stavby
6122	Stroje, přístroje, zařízení
6123	Dopravní prostředky
6125	Výpočetní technika
6130	Pozemky
6339	Ostatní investiční transfery jiným veřejným rozpočtům
6349	Ostatní investiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně
6380	Investiční transfery do zahraničí
6460	Investiční půjčené prostředky obyvatelstvu

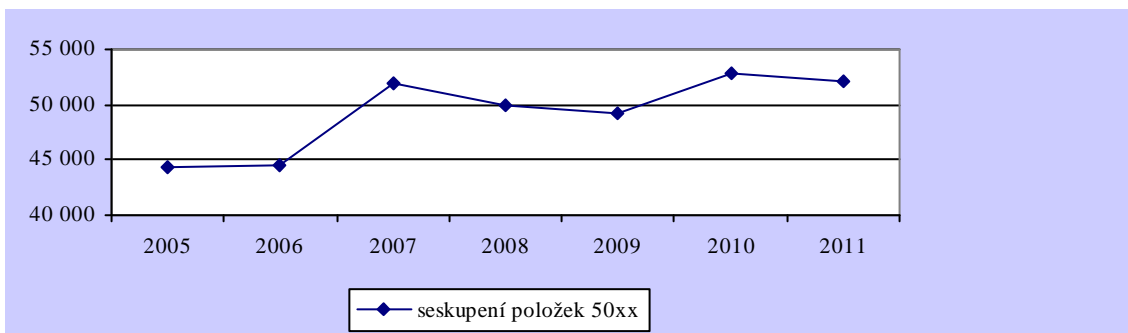
Graf č. 22 – podíl výdajových položek běžných výdajů v období 2005 - 2011



Seskupení položek 50xx – výdaje na platy, ostatní platby za provedenou práci a pojistné

Průměr ve sledovaném období je 49,7 mil Kč; trend je mírně rostoucí; rok 2007 není ve skutečnosti navýšením mezd, ale skoková změna, ke které došlo v důsledku přechodu na změnu systému v účetnictví, kdy mzdy za měsíc prosinec byly zaúčtovány ještě do téhož roku a tak bylo v tomto období proučtováno 13 výplat. Toto seskupení je druhým nejvýznamnějším z pohledu objemu výdajů.

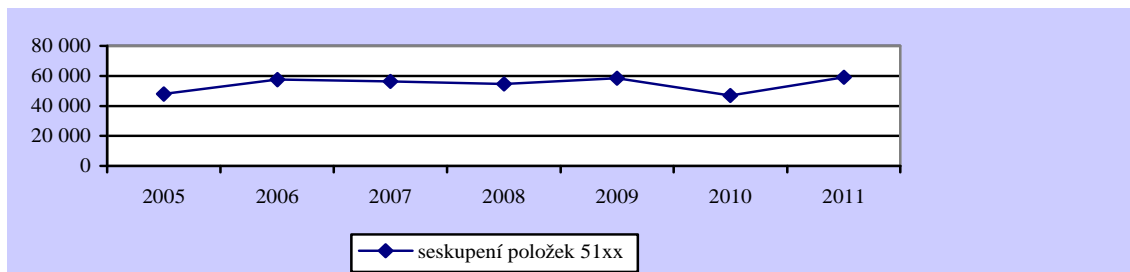
Graf č. 23 – vývoj seskupení položek 50xx v období 2005 - 2011



Seskupení položek 51xx – Neinvestiční nákupy a související výdaje

Průměr ve sledovaném období je 54,4 mil Kč. Jedná se o nejvýznamnější objemovou část. Tyto nákupy souvisí zejména s poskytováním služeb a s opravami a údržbou majetku.

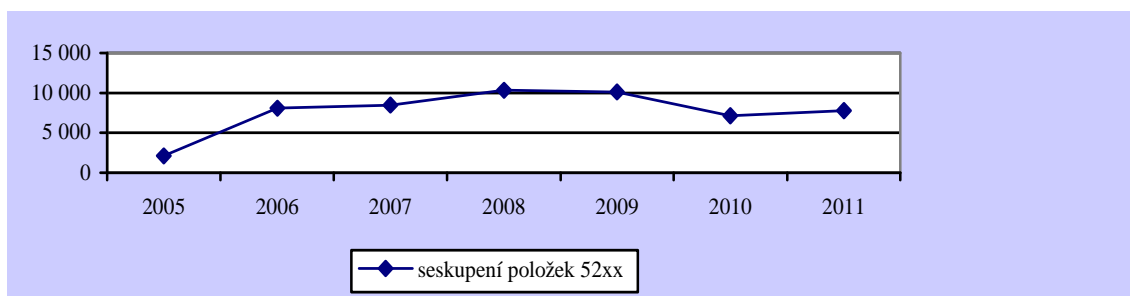
Graf č. 24 – vývoj seskupení položek 51xx v období 2005 - 2011



Seskupení položek 52xx – Neinvestiční transfery soukromoprávním subjektům

Průměr ve sledovaném období je 7,7 mil Kč. Město podporuje nevýdělečné organizace v rámci grantových programů a dotací.

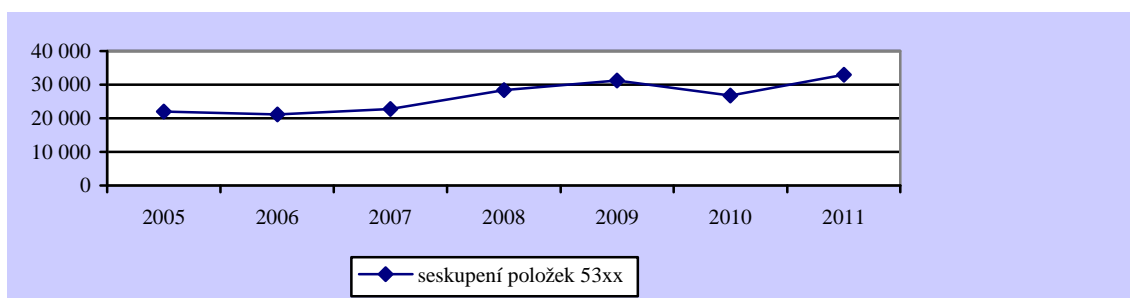
Graf č. 25 – vývoj seskupení položek 52xx v období 2005 - 2011



Seskupení položek 53xx – Neinvestiční transfery veřejnoprávním subjektům

Průměr ve sledovaném období je 26,5 mil Kč. Nejvýznamnější částí tohoto seskupení jsou výdaje související s provozem příspěvkových organizací, které město zřídilo. Dále zahrnuje platby kraji na dopravní obslužnost a platby daní a poplatků.

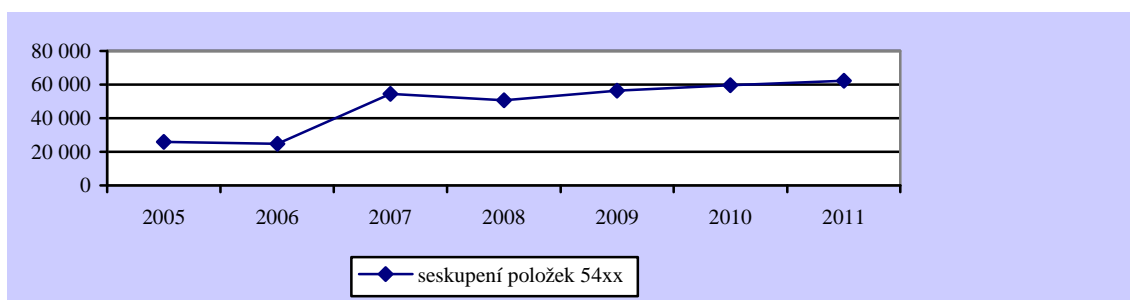
Graf č. 26 – vývoj seskupení položek 53xx v období 2005 - 2011



Seskupení položek 54xx – Neinvestiční transfery obyvatelstvu

Průměr ve sledovaném období je 47,7 mil Kč. V této části seskupení položek jsou obsaženy výdaje na sociální dávky. V roce 2007 došlo k převratu v sociálním systému, protože vešel v účinnost zákon o sociálních službách.⁴⁰ Elementem této změny byla nová dávka „příspěvek na péči“, což mělo za následek nárůst sociálních dávek o 45% oproti roku 2006. V roce 2009 došlo k růstu mimořádných jednorázových dávek z důvodu krachu sklářské firmy „Crystalex“. Zaměstnancům nebyly vypláceny mzdy a bylo nutné těmto osobám zajistit prostřednictvím dávek finance na výživu a náklady související s bydlením. V dalších letech dochází k mírnému nárůstu (cca o 3 mil. Kč ročně). Zdrojem všech sociálních dávek byly transfery, které jsou předmětem finančního vypořádání za každý rozpočtový rok. Od roku 2012 již město dávky vyplácet nebude, jelikož tuto povinnost přejímají úřady práce. To se projeví v následujících letech v obratu rozpočtu, jelikož sociální dávky tvořily téměř 1/4 objemu rozpočtu.

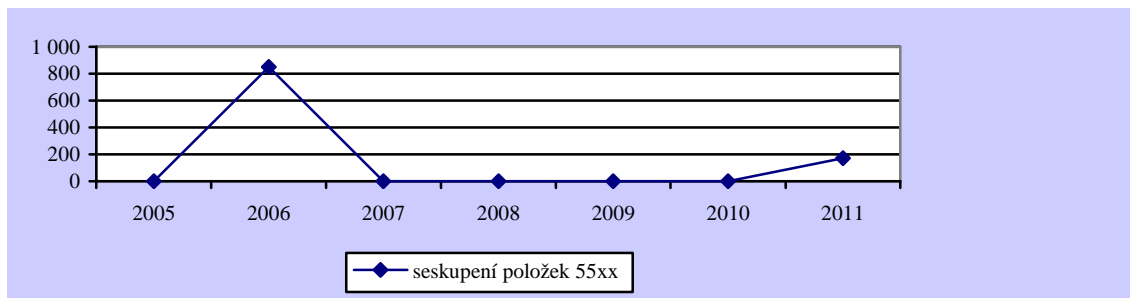
Graf č. 27 – vývoj seskupení položek 54xx v období 2005 - 2011



Seskupení položek 55xx – Neinvestiční transfery do zahraničí

Průměr ve sledovaném období je 146 tis. Kč. Z hlediska objemu nejsou významné a jsou víceméně mimořádné.

Graf č. 28 – vývoj seskupení položek 55xx v období 2005 - 2011

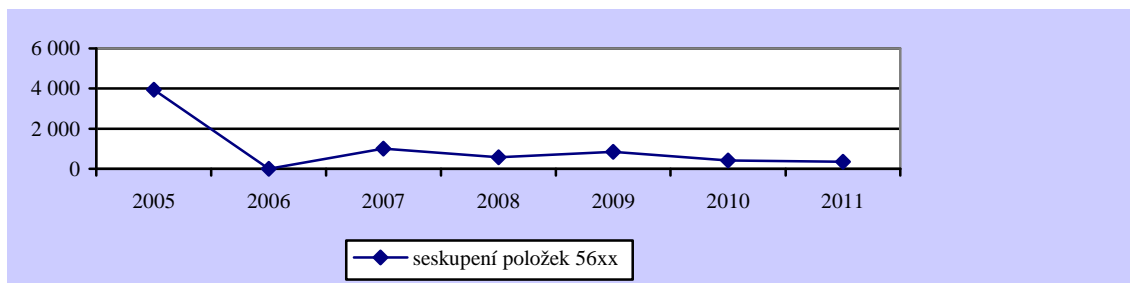


⁴⁰ Zákon č. 108/2006 Sb.

Seskupení položek 56xx – Neinvestiční půjčené prostředky

Průměr ve sledovaném období je 1 mil. Kč; půjčky obyvatelům z fondu rozvoje bydlení.

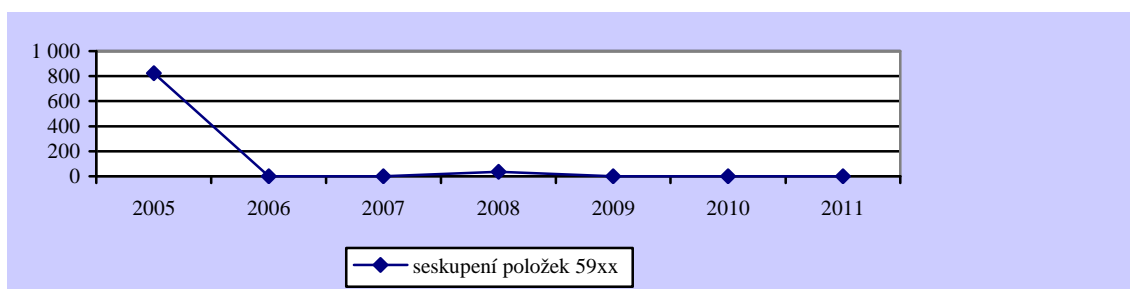
Graf č. 29 – vývoj seskupení položek 56xx v období 2005 - 2011



Seskupení položek 59xx – Ostatní neinvestiční výdaje

Průměr ve sledovaném období je 123 tis. Kč. Nejedná se o významnou část rozpočtu.

Graf č. 30 – vývoj seskupení položek 59xx v období 2005 - 2011



5.4 Členění příjmů a výdajů dle jednotlivých odvětví a jejich skupin

U výdajové části rozpočtu se používá další členění dle odvětví. U příjmů se toto členění používá jen u třídy 2 a 3 → proto není třídění příjmů z hlediska odvětví významné.

Rozpis odvětvového třídění dle skupin a jednotlivých oddílů - paragrafů

od-pa	NÁZEV
1014	Ozdravování hospodářských zvířat, polních a speciálních plodin a zvláštní veterinární péče
1031	Pěstební činnost
1036	Správa v lesním hospodářství
1037	Celospolečenská funkce lesů
Skupina 1	ZEMĚDĚLSTVÍ A LESNÍ HOSPODÁŘSTVÍ
2122	Sběr a zpracování druhotných surovin

2143	Cestovní ruch, městská informační střediska
2212	Silnice
2219	Ostatní záležitosti pozemních komunikací
2221	Provoz veřejné silniční dopravy
2310	Pitná voda; zejména vodárenská infrastruktura
2321	Odvádění a čištění odpadních vod a nakládání s kaly
2333	Úpravy drobných vodních toků
2369	Ostatní správa ve vodním hospodářství
Skupina 2	PRŮMYSLOVÁ A OSTATNÍ ODVĚTVÍ HOSPODÁŘSTVÍ
3111	Předškolní zařízení; mateřské školy
3113	Základní školy
3114	Speciální základní školy
3117	První stupeň základních škol
3119	Ostatní záležitosti předškolní výchovy a základního vzdělání
3122	Střední odborné školy
3231	Základní umělecké školy
3299	Ostatní záležitosti vzdělávání
3311	Divadelní činnost
3313	Filmová tvorba, distribuce, kina
3314	Činnosti knihovnické
3315	Činnosti muzeí a galerií
3316	Vydavatelská činnost
3319	Ostatní záležitosti kultury
3322	Zachování a obnova kulturních památek
3326	Pořízení, zachování a obnova hodnot historického povědomí
3329	Ostatní záležitosti ochrany památek a péče o kulturní dědictví
3330	Činnost registrovaných církví a náboženských společností
3399	Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků
3412	Sportovní zařízení v majetku obce
3419	Ostatní tělovýchovná činnost
3421	Využití volného času dětí a mládeže
3429	Ostatní zájmová činnost a rekreace
3541	Prevence před drogami, alkoholem, nikotinem aj. návykovými látkami
3599	Ostatní činnost ve zdravotnictví

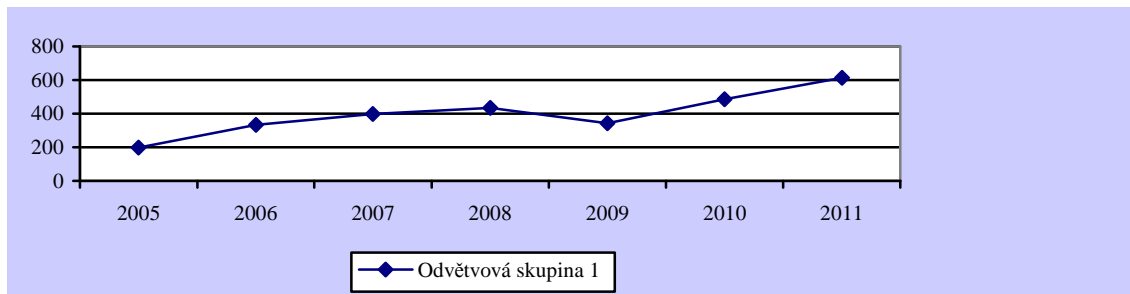
3612	Bytové hospodářství
3613	Nebytové hospodářství
3631	Veřejné osvětlení
3632	Pohřebnictví
3633	Výstavba a údržba místních inženýrských sítí
3635	Územní plánování
3636	Územní rozvoj
3639	Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené
3721	Sběr a svoz nebezpečných odpadů
3722	Sběr a svoz komunálních odpadů
3723	Sběr a svoz ostatních odpadů
3728	Monitoring nakládání s odpady
3741	Ochrana druhů a stanovišť
3745	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň
3749	Ostatní činnosti k ochraně přírody a krajiny
3792	Ekologická výchova a osvěta
3799	Ostatní ekologické záležitosti
Skupina 3	SLUŽBY PRO OBYVATELSTVO
4171	Příspěvek na živobytí
4172	Doplatek na bydlení
4173	Mimořádná okamžitá pomoc
4174	Dávky sociální péče pro staré občany
4175	Dávky sociální péče pro rodinu a děti
4176	Dávky sociální péče pro sociálně vyloučené
4177	Mimořádná okamžitá pomoc osobám ohroženým sociálním vyloučením
4179	Ostatní dávky sociální pomoci
4181	Příspěvek při péči o osobu blízkou
4182	Příspěvek na zvláštní pomůcky
4183	Příspěvek na úpravu a provoz bezbariérového bytu
4184	Příspěvky na zakoupení, opravu a zvláštní úpravu motorového vozidla
4185	Příspěvek na provoz motorového vozidla
4186	Příspěvek na individuální dopravu
4195	Příspěvek na péči
4199	Ostatní dávky povahy sociálního zabezpečení j. n.

4222	Veřejně prospěšné práce
4314	Pečovatelská služba
4315	Sociální hospitalizace
4329	Ostatní sociální péče a pomoc dětem a mládeži
4333	Domovy-penzióny pro matky s dětmi
4339	Ostatní sociální péče a pomoc rodině a manželství
4341	Sociální pomoc osobám v hmotné nouzi a občanům nepřízpůsobivým
4342	Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům
4349	Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva
4351	Osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení
4399	Ostatní záležitosti sociálních věcí a politiky zaměstnanosti
Skupina 4	SOCIÁLNÍ VĚCI A POLITIKA ZAMĚSTNANOSTI
5212	Ochrana obyvatelstva
5262	Činnost ostatních organizací státní správy v oblasti civilního hospodářství
5269	Ostatní správa v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy
5272	Činnost organizací krizového řízení na územní úrovni a dalších územních správních úřadů
5273	Ostatní správa v oblasti krizového řízení
5311	Bezpečnost a veřejný pořádek; zvláště obecní policie
5512	Požární ochrana - podpora jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí
Skupina 5	BEZPEČNOST STÁTU A PRÁVNÍ OCHRANA
6112	Zastupitelstva obcí; činnost zastupitelských orgánů; výborů i komisí
6114	Volby do Parlamentu ČR
6115	Volby do zastupitelstev územních samosprávných celků
6117	Volby do Evropského parlamentu
6149	Ostatní všeobecná vnitřní správa (sčítání lidu)
6171	Činnost místní správy; vlastní správní činnosti obcí
6223	Mezinárodní spolupráce
6310	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací
6320	Pojištění funkčně nespecifikované
6399	Ostatní finanční operace
6402	Finanční vypořádání minulých let
6409	Ostatní činnosti jinde nezařazené
Skupina 6	VŠEOBECNÁ VEŘEJNÁ SPRÁVA A SLUŽBY

Skupina 1 – zemědělství a lesní hospodářství

Průměr ve sledovaném období je 401 tis. Kč.

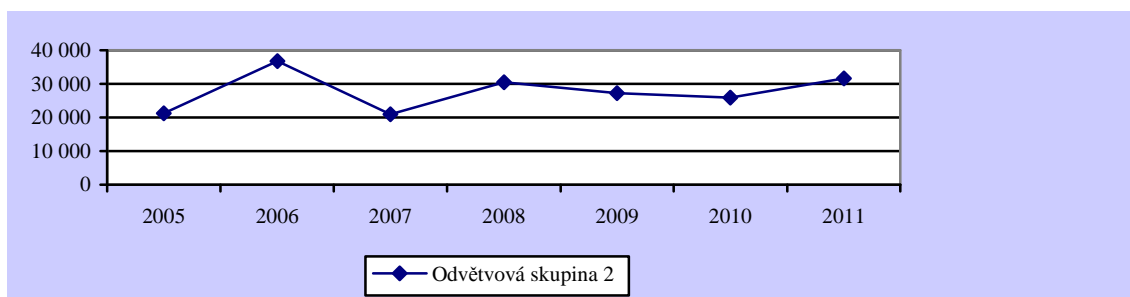
Graf č. 31 – vývoj odvětví skupiny 1 v období 2005 - 2011



Skupina 2 – průmyslová a ostatní odvětví hospodářství

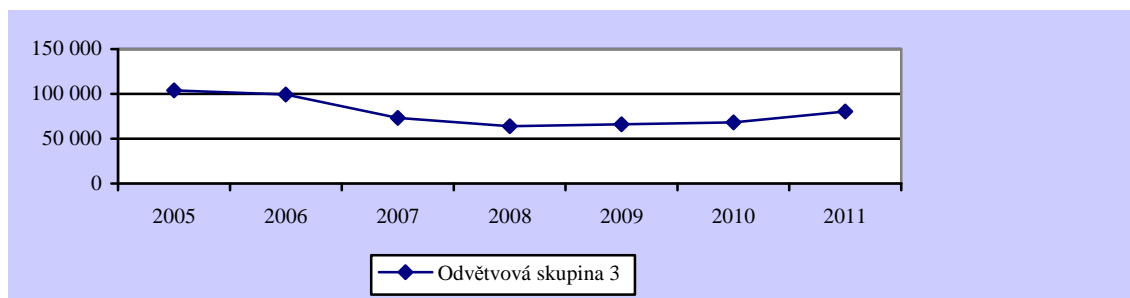
Průměr ve sledovaném období je 27,7 mil. Kč; sběr a zpracování druhotných surovin, silnice, pozemní komunikace, provoz veřejné silniční dopravy.

Graf č. 32 – vývoj odvětví skupiny 2 v období 2005 - 2011



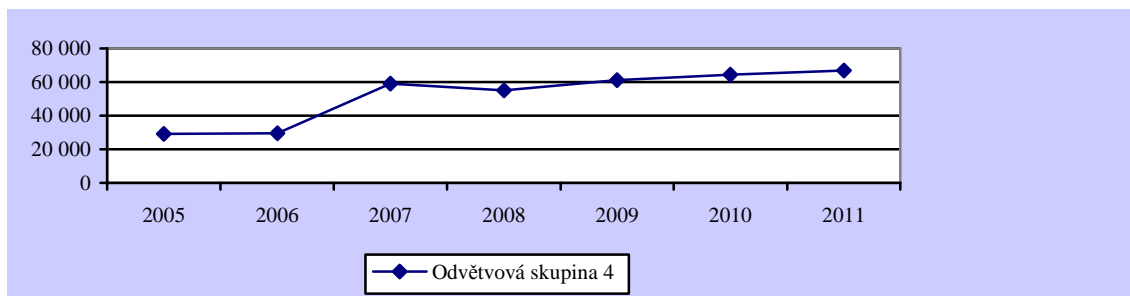
Skupina 3 – služby pro obyvatelstvo; zařízení předškolní výchovy a základního vzdělávání, kulturní činnost, ochrana životního prostředí (zejména nakládání s odpady), bytové hospodářství. Průměr ve sledovaném období je 79,3 mil. Kč.

Graf č. 33 – vývoj odvětví skupiny 3 v období 2005 - 2011



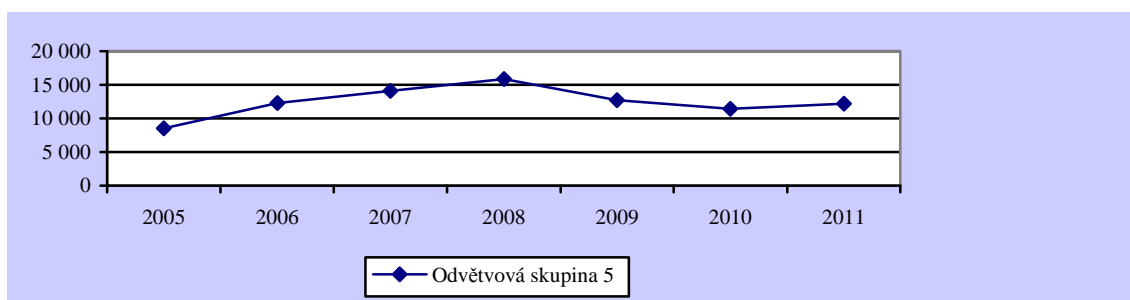
Skupina 4 – sociální věci a politika zaměstnanosti; dávky a podpory v sociálním zabezpečení a sociální služby. Průměr ve sledovaném období je 52,2 mil. Kč.

Graf č. 34 – vývoj odvětví skupiny 4 v období 2005 - 2011



Skupina 5 – bezpečnost státu a právní ochrana; činnost městské policie, činnost jednotky sboru dobrovolných hasičů. Průměr ve sledovaném období je 12,4 mil. Kč.

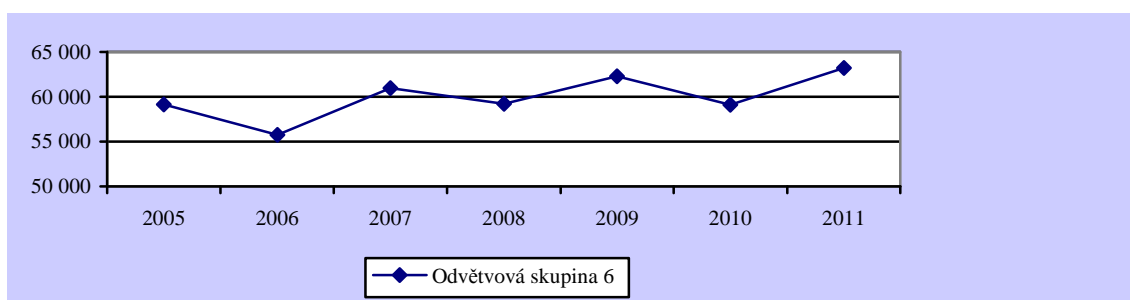
Graf č. 35 – vývoj odvětví skupiny 5 v období 2005 - 2011



Skupina 6 – činnost místní správy (vlastní správní činnost města)

Průměr ve sledovaném období je 60 mil. Kč

Graf č. 36 – vývoj odvětví skupiny 6 v období 2005 - 2011



Nejvýznamnější odvětvovou skupinou jsou služby pro obyvatelstvo (skupina 3) a dále pak veřejná správa (skupina 6). Od roku 2007 se na úroveň správy dostávají sociální věci (skupina 4) z důvodu již zmiňované sociální reformy.

5.5 Splátky úvěrů a dluhová služba

Celkem bylo ve sledovaném období uhrazeno 75,6 mil. Kč. Úvěry se týkaly jen investičních výdajů. Doplačen byl úvěr za pořízení budovy, kterou se rozšiřoval úřad v době, kdy se město stalo obcí s rozšířenou působností. Další splacený úvěr se týkal výstavby bytových jednotek na sídlišti Rumburských hrdinů. Výstavba domu s pečovatelskou službou a vodovodu a kanalizace Pihel – Bukovany jsou také předmětem úvěru, který není ještě doplačen. Celková výše nesplacených úvěrů k 31. 12. 2011 činí 16,8 mil. korun.

Průměrná hodnota dluhové služby je 7,3%. Tento ukazatel vyplývá z metodiky Ministerstva financí. Z výpočtu dluhové služby vyplývá, že město použilo na úhradu splátek průměrně 7,3% z celkových vybraných příjmů ve sledovaném období.

Průměrné tempo růstu v období 2005 - 2011

$$\sqrt[6]{(0,956 \times 0,7108 \times 1,6512 \times 0,3048 \times 0,8346 \times 0,7862)} = 0,7795$$

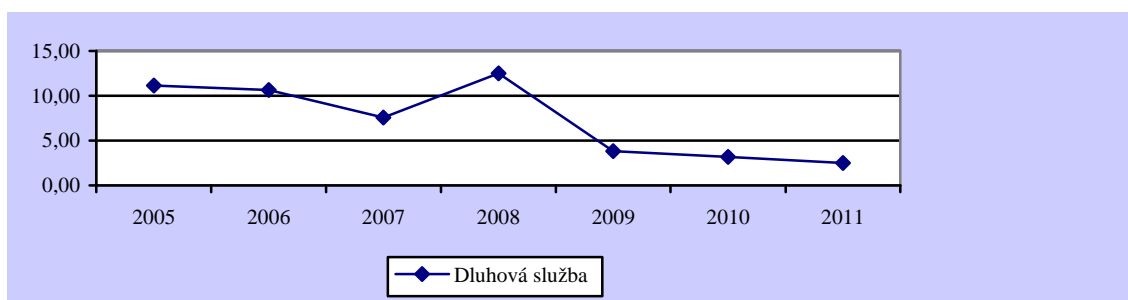
$$\rightarrow (0,7795 - 1) \times 100 = \underline{-22,05\%}$$

Průměrný přírůstek v období 2005 – 2011 = $\underline{-1,4\%}$

Přehled dluhové služby a splátek úvěrů

Rok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Splátky úvěru v tis. Kč	17 629	16 653	9 086	19 263	4 910	4 576	3 434
Dluhová služba (v %)	11,14	10,65	7,57	12,5	3,81	3,18	2,5
Řetězový index	1	0,956	0,7108	1,6512	0,3048	0,8346	0,7862
Meziroční přírůstek	0	-0,49	-3,08	4,93	-8,69	-0,63	-0,68

Graf č. 37 – vývoj dluhové služby v období 2005 - 2011



Vládním usnesením z roku 2004 o regulaci zadluženosti obcí byl stanoven limit ukazatele dluhové služby na úroveň 30%, přičemž optimální hodnota by neměla překročit 15%. Ve sledovaném období je maximální hodnota 11,14%; přičemž trend dluhové služby je klesá-

jící. Město splácí svůj dluh bez obtíží, a pokud by zažádalo o úvěr, bylo by z pohledu poskytovatele solventní.

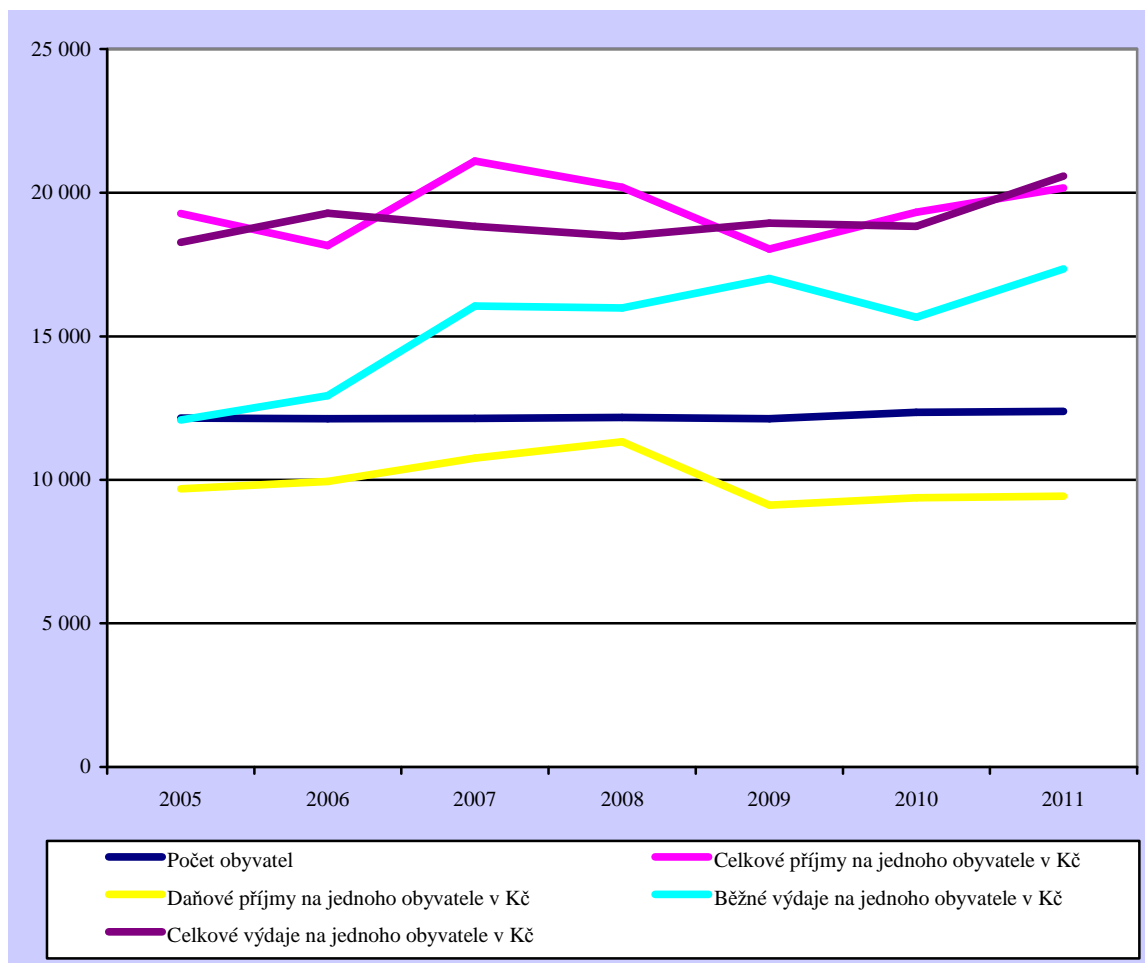
5.6 Vývoj hospodaření na jednoho obyvatele

K 1. lednu 2011 má město Nový Bor 12 385 obyvatel. Počet obyvatel je ve sledovaném období stabilní, nedochází k rozdílům v jednotlivých letech vyjma roku 2010, kdy byl nárůst obyvatel o 225 občanů, což představuje zvýšení o 1,85% oproti předchozímu období. Vývoj daňových příjmů v letech 2008 a 2009 na jednoho obyvatele zaznamenal změnu poklesu téměř o 20%, což představuje částku 2 212 Kč. Zatímco daňové příjmy klesají, opačný trend mají běžné výdaje, které naopak rostou a to v porovnání počátku a konce sledovaného období o 43,5%. Tento nárůst je velmi značný. Ovšem pokud se podíváme na poměr celkových příjmů i výdajů můžeme říci, že je hospodaření stabilní a vyrovnané.

Přehled hospodaření na jednoho obyvatele v Kč

Rok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Počet obyvatel	12 157	12 129	12 147	12 172	12 132	12 352	12 385
Celkové příjmy na jednoho obyvatele v Kč	19 271	18 159	21 104	20 187	18 033	19 322	20 162
Daňové příjmy na jednoho obyvatele	9 694	9 944	10 763	11 329	9 117	9 368	9 425
Běžné výdaje na jednoho obyvatele v Kč	12 087	12 933	16 050	15 986	17 010	15 660	17 345
Celkové výdaje na jednoho obyvatele v Kč	18 268	19 280	18 832	18 479	18 943	18 830	20 577

Graf č. 38 – vývoj hospodaření na jednoho obyvatele v období 2005 - 2011



5.7 Hospodářská činnost

Město začlenilo některé své aktivity do podnikatelské činnosti. Hospodářskou (podnikatelskou) činností se rozumí doplňková a vedlejší činnost, která není hlavní činností. Tyto aktivity podléhají dani z přidané hodnoty. Předmětem této činnosti je pronájem, správa bytových a nebytových prostor, provozování ubytovacích zařízení. Méně významnou činností je prodej zboží včetně komisního prodeje, reklama, inzerce a prodej dřeva. Nejvýznamnější investiční akcí je rekonstrukce související s rozvody tepla, přičemž ve sledovaném období bylo proinvestováno 26 mil. korun. Hospodářská (podnikatelská činnost) je sledována bez položek rozpočtové skladby. Odpisy z investovaného majetku budou účtovány od roku 2012. Do roku 2011 město majetek neodepisovalo. Roky 2005-2006 jsou zkráceny z důvodu chybného zařazení některých činností do vedlejší činnosti. Plátcem daně z přidané hodnoty se město stalo v roce 2005 v souladu s legislativní změnou a v té době nebylo zce-

la jasné, jak některé činnosti zařadit. Finanční prostředky z hospodářské činnosti jsou průběžně zapojovány do příjmové části rozpočtu hospodaření města. V současné době slouží v podstatě jako finanční rezerva. Průměrný výsledek hospodaření je 12,5 mil Kč. Bylo by vhodnější převádět volné finanční zdroje do fondu rozvoje a rezerv. Město nemá schválen plán nákladů a výnosů.

Hospodářská činnost	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Výnosy	37 600	31 851	21 017	21 351	25 137	21 854	23 802
Náklady	9 368	10 305	10 030	11 274	8 759	7 059	10 169
Výsledek hospodaření	28 232	21 546	10 987	10 077	16 378	14 795	13 633
Daň	0	12 511	2 975	2 260	3 509	3 972	3 176
HV po zdanění	28 232	9 035	8 012	7 817	12 869	10 823	10 457
Investice	2 545	1 208	1 871	5 010	6 052	5 683	3 904
Zůstatek na účtu	15 568	7 363	11 679	11 308	8 194	12 719	20 186

5.8 Reforma účetnictví v oblasti veřejných financí

Účetnictví veřejného sektoru v současné době prochází rozsáhlou reformou. Přejít na tzv. účetnictví státu je rozfázován do několika etap. V tomto účetnictví jsou akceptována mezinárodní východiska. Cílem je sjednocování a přibližování pravidel v oblasti účetnictví, aby účetní výkazy byly mezinárodně srovnatelné.

První dny a týdny roku 2012 nejsou pro pracovníky zabývající se ekonomikou a účetnictvím organizací veřejné správy rozhodně obdobím klidu. V účetních jednotkách nabíhají k 1. lednu 2012 změny metody a přechod na odpisování podle Českého účetního standardu 708. Pro plátce daně z přidané hodnoty je změna ve zdanění a vykazování DPH. Jedná se především o zavedení tzv. „reverse charge“, tedy převzetí daňové povinnosti na straně příjemce zdanitelného plnění u vybraných činností. Sice je výkladem poněkud zmírněna tato povinnost jen na činnosti týkající se částečně nebo zcela hospodářské činnosti, ale i tak jde o významnou legislativní úpravu.⁴¹

Další novinkou, kterou přichystalo ministerstvo financí na rok 2012, je povinnost zpracovávat a odevzdávat tzv. Pomocné analytické přehledy (PAP). První výstupy budou do Cen-

⁴¹ <https://www.verejna-sprava.cz/default.aspx?blogId=15&blogIndex=2&listBlogId=9a1dc1b3-82c4-4c5c-9e0a-3e9b0493d968>

trálního systému účetních informací státu (CSÚIS) vloženy až za první pololetí roku 2012. Avšak každý, kdo zná, jak vzniká účetnictví, pochopí, že pokud se nezačnou zároveň s účtováním zakládat data pro pomocný analytický přehled, pak není šance to dodatečně napravit a vše stihnout. Důvodem pro předkládání Pomocného analytického přehledu je zajištění informací pro účely monitorování a řízení veřejných financí na základě požadavků vyplývajících z evropských nařízení o Evropském systému národních a regionálních účtů ve Společenství, jakož i z nařízení o aplikaci Protokolu o nadměrném rozpočtovém schodku připojeného ke Smlouvě o založení Evropského společenství. Povinnost zajištění průkazných informací pro Evropskou komisi, Evropskou centrální banku prostřednictvím Eurostatu je patrná ze současných nevyrovnaných národních fiskálních a rozpočtových procesů. Smyslem Pomocných analytických přehledů (PAP) je zajištění informací pro účely monitorování a řízení veřejných financí na základě požadavků vyplývajících z evropských nařízení. První předávání účetních záznamů podle příslušné vyhlášky provádí vybrané účetní jednotky ve stavu k 30. červnu 2012, a to ve lhůtě do 31. července 2012 a týká se v roce 2012 organizačních složek státu, obcí nad 3000 obyvatel a příspěvkových organizací, jejichž aktiva přesáhla k 31. 12. 2010 nebo k 30. 09. 2011 výši 100 mil. Kč. Od účetního období 2013 tato povinnost zasáhne také obce nad 1 500 obyvatel a příspěvkové organizace s aktivy nad 20 milionů. Změny v souvislosti se zavedením účtování o PAP jsou zcela zásadní a účetní jednotky, jichž se nová povinnost dotýká, by neměly podcenit organizační, aplikační a personální přípravu.

6 ZÁVĚR

Celkový vývoj vlastních příjmů (třídy 1, 2 a 3) má mírně klesající tendenci (porovnání počátku a konce sledovaného období pokles jen o 1%). Na celkových příjmech se podílejí 58%. Je nutné pamatovat na to, že daňové příjmy se podle zákona o rozpočtovém určení daní rozdělují na principu solidárnosti a město může jen nepatrně ovlivňovat daňový výnos. Tyto příjmy poskytují jistou záruku plnění na rozdíl od dotačních titulů, kde jistota je pouze v rámci souhrnného dotačního vztahu na výkon státní správy. Transfery jsou pro příjmovou stránku rozpočtu důležité. O jejich významu není pochyb, protože tvoří 42% příjmů. Odvětvové třídění pro příjmy jako celek nemá význam, protože se pro nejvíce objemové třídy (1 a 4) nepoužívá.

Podíl běžných a kapitálových výdajů je 81% k 19%. Běžné výdaje vykazují tendenci vysokého růstu (porovnání počátku a konce sledovaného období růst o 46%), zatímco kapitálové mají tendenci opačnou. Z hlediska významnosti jsou nejdůležitějšími položkami, které vykazují tendenci růstu sociální dávky, služby, opravy a udržování a mzdové výdaje. Z pohledu odvětvového třídění je nejvýznamnější výdajovou částí odvětví služby pro obyvatelstvo, sociální věci a politika, dále pak všeobecná veřejná správa.

Změny jsou zejména ovlivněny legislativním rámcem a metodickými instrukcemi, proto je vhodné pro konkrétní potřebu efektivity analyzovat výdaje v podrobnějším členění s přihlédnutím k těmto opatřením. Nejpodstatnější intervencí ve změnách, které vedly k výraznému nárůstu výdajů, byla reforma sociálního systému provedená v roce 2007. V této době byla také provedena modifikace rozpočtové skladby; tyto úpravy však znamenají pouze přesun výdajů mezi oddíly a paragrafy nebo mezi položkami. Pokud jde o provozní výdaje, je z rozpočtu zajišťován chod města a organizačních složek a příspěvkových organizací, které město zřídilo. Nárůst příspěvku na provoz příspěvkových organizací je způsobený v roce 2008 zřízením nové příspěvkové organizace „Sociální služby Města Nový Bor“. Ta byla dříve organizační složkou a tak jde v tomto případě o přesun výdajů dle druhu na činnost této jednotky. Prioritou jsou právě tyto provozní výdaje, které zabezpečují základní otázky fungování města jako celku a výdaje investiční se tak dostávají na druhém místě.

Z dlouhodobého pohledu můžeme říci, že hospodaření města je stabilní a to i z hlediska vývoje na jednoho obyvatele. Podíl příjmů a výdajů je 51% k 49% a v průměru je ve sledovaném období vykazován zisk 5,7 mil Kč. Pokud jde o dluhovou službu, vykazuje město

velmi dobré výsledky. Procentní podíl dluhové služby se neustále snižuje. Město splácí pouze dva úvěry, z nichž jeden je dokonce bezúročný.

Základem finančního systému je rozpočet a s ním související rozpočtový výhled. Mezi těmito finančními dokumenty a obsahově věcnými koncepcemi by měla existovat úzká propojenost. Řízení financí města je důležitou hospodářskou, politickou a sociální otázkou. Jde o to, jak efektivně jsou prostředky daňových poplatníků využity. Na starostovi, zastupitelstvu a radě města, ale i na pracovnících městského úřadu leží velká zodpovědnost. Vzhledem k neustálému napětí mezi výdaji a příjmy a bohatou a různorodou činností města musí být nadáni nejen zodpovědností, ale i podnikatelským duchem. Je nutné disponovat odbornými znalostmi, ale také schopnostmi dovedné argumentace na veřejnosti, aby získali občany pro rozvojové programy.

V provozní části je nutné dát si pozor na to, aby běžné výdaje nerostly více než běžné příjmy, každoročně posuzovat možnosti úspor, vyjednávat o cenách nakupovaných služeb, nepůjčovat si na úhradu provozních výdajů a neustále monitorovat přehled všech provozních výdajů. V investiční části je nezbytné před rozhodnutím o realizaci rozsáhlejších investičních akcí provádět kontrolu na disponibilní rozpočet, tedy na rozpočtový výhled. Dále je nutné soustředit se na to, že realizace investičních projektů, které svým rozsahem přesahují reálné možnosti města, generují další režijní výdaje. Město ovšem nemá strategický plán rozvoje a tak by se mohlo lehce dostat do potíží. Je nutné každou rozsáhlejší akci zahrnout do rozpočtového výhledu a posoudit finanční nákladovost pro budoucí období, kdy se investice zapojí do provozu. Pro hospodářskou činnost nemá schválen plán nákladů a výnosů. Přitom v této činnosti generuje zisk. Zisk by měl být převeden do fondu rozvoje a rezerv. Nicméně město tento fond dlouhodobě nevyužívá. Také je nutné zbytečně nezvyšovat zadlužení, a když už, tak investovat a nepoužívat takto získané zdroje na spotřebu. Je potřeba znát trendy, mít plány a stanovovat priority. Prostřednictvím finančního systému města se realizují priority veřejné politiky. Znalost trendů, aktuální rozpočtový výhled a strategický plán jsou základem pro zdravé hospodaření města. Cílem by mělo být stanovit dlouhodobou ideovou vizi, pomocí které chce město reprezentovat a definovat prostředí svého veřejného prostoru i svých občanů a návštěvníků.

7 POUŽITÉ ZDROJE

Čmejrek J., Bubeníček V., Čopík J.: Demokracie v lokálním politickém prostoru, Specifika politického života v obcích ČR, nakladatelství Grada, ISBN 978-80-247-3061-5

Hamerníková B., Maatyová A.: Veřejné finance, Vydavatelství Wolters Kluwer, ISBN 978-80-7357-497-0

HOLEČEK, M.: Lužické hory, Vydavatelství Olympia, 2004. Kapitola Všeobecná část, ISBN 80-7033-832-6

Kinšt J., Paroubek J.: Rozpočtová skladba v roce 2010, Nakladatelství ANAG, spol. s r. o., ISBN 978-80-7263-556-6

Ochrana F., Pavel J., Vítek L. a kolektiv: Veřejný sektor a veřejné finance, nakladatelství Grada Publishing, ISBN 978-80-247-3228-2

Hrabcová D.(editor): Principy dobré správy: sborník příspěvků přednesených na pracovní konferenci: Kongresový sál Kanceláře veřejného ochránce práv, Brno, 22. března 2006, ISBN 80-210-4001-7

Ochrana F.: Veřejné služby - jejich poskytování, zadávání a hodnocení, nakladatelství Ekopress, ISBN 978-80-86929-31-6

Otrusinová M., Kubíčková D.: Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek po novele zákona o účetnictví, Nakladatelství C. H. BECK, ISBN 978-80-7400-342-4

Peková J., Finance územní samosprávy, Teorie a praxe v ČR, ISBN 978-80-7357-614-1

Peková J.: Veřejné finance, Nakladatelství Aspi, ISBN 978-80-7357-358-4

Skulová, S., Průcha, P., Havlan, P., Kadečka, S.: Správní právo procesní. Praha: Eurolex Bohemia, 2005, ISBN 80-86861-54-6

Schneiderová I.: Rozpočtová skladba v roce 2010, Rozpočet a účetnictví státu, Nakladatelství ACHA obec účtuje, s. r. o., ISBN 978-80-254-5608-8

Internetové zdroje

http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sprava/priprava/vzorvzd/kapit_10.pdf

http://cs.wikipedia.org/wiki/Nov%C3%BD_Bor

<http://www.gordic.cz/portal/>

<http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/>

<http://www.novy-bor.cz/>

<http://www.novy-bor.cz/cz/mesto-novy-bor/o-meste/zakladni-informace/>

<http://www.novy-bor.cz/cz/mestsky-urad/odbory/>
<http://www.novyborsko.cz/>
<http://www.shsms.cz/>
<http://www.smocr.cz/>
<http://www.systemaspi.cz/>
<https://www.verejna-sprava.cz/Pages/Legislativa.aspx>

Ostatní zdroje:

Časopisy: Moderní obec, Obce a finance, Veřejná správa

Kozáková S., Zhodnocení výdajů města Nový Bor; Bakalářská práce 2010

Příručka člena zastupitelstva obce připravena v rámci projektu MATRA „Zvýšení připravenosti člena zastupitelstev obecních a krajských samospráv v České republice, vydal VCVS CR, o.p.s. Praha

Ústava České republiky

Vyhláška č. 245/2010 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům

Vyhláška MV ČR č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

Zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní)

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

Zákon č. 377/2007 Sb., o rozpočtovém určení daní

Fotografie poskytl paní Bc. Petra Svobodová-Nemleinová – vedoucí organizační složky (Turistické informační centrum města Nový Bor)

8 PŘÍLOHY

8.1 Tabulková část

Příjmy a výdaje dle tříd rozpočtové skladby v tis. Kč v období 2005-2011

Tří- da	Název	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1	Daňové příjmy	117 851	120 612	130 734	137 893	110 608	115 761	116 726
2	Nedaňové příjmy	10 543	6 358	7 506	9 025	5 845	11 850	6 401
3	Kapitálové příjmy	483	1 460	12 049	12 006	4 160	8 124	3 652
4	Přijaté dotace	105 473	91 828	106 053	86 793	98 155	103 028	122 925
	Příjmy celkem	234 350	220 258	256 342	245 717	218 768	238 763	249 704
5	Běžné výdaje	146 947	156 863	194 965	194 577	206 368	193 508	214 814
6	Kapitálové výdaje	75 142	76 988	33 782	30 344	23 449	36 176	40 028
	Výdaje celkem	222 089	233 851	228 747	224 921	229 817	229 684	254 842
8	Financování	12 261	-13 593	27 595	20 796	-11 049	9 079	-5 138

Příjmy a výdaje dle tříd rozpočtové skladby v tis. Kč včetně indexů v období 2005-2011

Tří- da	Název	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1	Daňové příjmy	117 851	120 612	130 734	137 893	110 608	115 761	116 726
	Řetězový index	1,0000	1,0234	1,0839	1,0548	0,8021	1,0466	1,0083
	Bazický index	1,0000	1,0234	1,1093	1,1701	0,9385	0,9823	0,9905
2	Nedaňové příjmy	10 543	6 358	7 506	9 025	5 845	11 850	6 401
	Řetězový index	1,0000	0,6031	1,0839	1,2024	0,6476	2,0274	0,5402
	Bazický index	1,0000	1,0234	1,1093	0,8560	0,5544	1,1240	0,6071
3	Kapitálové pří- jmy	483	1 460	12 049	12 006	4 160	8 124	3 652
	Řetězový index	1,0000	3,0228	8,2527	0,9964	0,3465	1,9529	0,4495
	Bazický index	1,0000	3,0228	24,9462	24,8571	8,6128	16,8199	7,5611
4	Přijaté dotace	105 473	91 828	106 053	86 793	98 155	103 028	122 925
	Řetězový index	1,0000	0,8706	1,1549	0,8184	1,1309	1,0496	1,1931
	Bazický index	1,0000	0,8706	1,0055	0,8229	0,9306	0,9768	1,1655
	Příjmy celkem	234 350	220 258	256 342	245 717	218 768	238 763	249 704
	Řetězový index	1,0000	0,9399	1,1638	0,9586	0,8903	1,0914	1,0458

	Bazický index	1,0000	0,9399	1,0938	1,0485	0,9335	1,0188	1,0655
5	Běžné výdaje	146 947	156 863	194 965	194 577	206 368	193 508	214 814
	Řetězový index	1,0000	1,0675	1,2429	0,9980	1,0606	0,9377	1,1101
	Bazický index	1,0000	1,0675	1,3268	1,3241	1,4044	1,3169	1,4618
6	Kapitálové výdaje	75 142	76 988	33 782	30 344	23 449	36 176	40 028
	Řetězový index	1,0000	1,0246	0,4388	0,8982	0,7728	1,5428	1,1065
	Bazický index	1,0000	1,0246	0,4496	0,4038	0,3121	0,4814	0,5327
	Výdaje celkem	222 089	233 851	228 747	224 921	229 817	229 684	254 842
	Řetězový index	1,0000	1,0530	0,9782	0,9833	1,0218	0,9994	1,1095
	Bazický index	1,0000	1,0530	1,0300	1,0128	1,0348	1,0342	1,1475
8	Financování	12 261	-13 593	27 595	20 796	-11 049	9 079	-5 138
	Řetězový index	1,0000	-1,1086	-2,0301	0,7536	-0,5313	-0,8217	-0,5659
	Bazický index	1,0000	-1,1086	2,2506	1,6961	-0,9011	0,7405	-0,4191

Vývoj příjmů dle druhu (položek rozpočtové skladby v tis. Kč v období 2005-2011(legenda položek str. 53)

Položka	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1111	21 197	21 383	23 669	21 745	18 136	20 180	20 784
1112	15 435	7 667	10 713	11 909	3 101	3 756	2 606
1113	1 105	1 272	1 461	1 778	1 686	1 740	1 889
1121	22 810	23 588	26 529	30 932	21 350	21 195	19 753
1122	4 473	9 399	6 409	6 360	4 739	4 439	5 226
1211	35 883	38 079	40 184	44 218	43 284	45 731	46 900
1332	44	43	43	42	22	23	19
1334	17	1	4	5	51	49	0
1335	0	0	0	0	0	0	15
1337	4 613	5 512	6 197	5 737	5 558	5 566	5 593
1341	302	289	280	279	256	257	243
1343	237	173	218	220	226	189	206
1347	1 416	1 634	2 055	2 087	1 591	1 608	1 892
1351	770	747	787	723	873	728	468
1353		0	1 539	1 367	1 251	939	1 001
1361	5 961	7 511	7 472	7 194	5 217	4 363	5 140
1511	3 588	3 314	3 174	3 298	3 267	4 998	4 991
1	117 851	120 612	130 734	137 894	110 608	115 761	116 726
2111	587	787	860	700	323	1 591	663
2112	1	0	0	4	36	29	2
2119	673	992	0	0	32	0	0

2122	3	0	0	0	0	3 000	0
2131	0	1	0	0	0	0	0
2132	208	0	0	0	0	0	0
2141	268	325	820	1 750	858	466	368
2143	0	0	0	0	0	0	115
2142	1 903	0	170	253	131	178	0
2210	0	1 354	1 899	1 724	1 369	14	0
2212	0	0	0	0	0	1 774	1 711
2222	0	0	0	527	471	417	384
2223	6	0	0	0	0	0	0
2229	32	0	197	34	19	3	193
2310	6	72	0	0	0	0	0
2321	69	232	35	84	0	5	83
2322	109	26	211	195	215	0	0
2324	11	91	1 057	1 179	1 320	3 140	2 097
2328	0	0	2	0		0	0
2329	5 449	232	69	417	107	270	168
2460	1 218	2 246	2 186	2 158	964	963	617
<u>2</u>	10 543	6 358	7 506	9 025	5 845	11 850	6 401
3111	0	0	1 427	2 107	1 727	2 813	2 783
3112	83	60	10 622	6 749	2 372	5 229	844
3113	400	1 400	0	3 150	61	82	25
<u>3</u>	483	1 460	12 049	12 006	4 160	8 124	3 652
<u>1 + 2 + 3</u>	128 877	128 430	150 289	158 925	120 613	135 735	126 779
4111	718	980	2 505	3 046	2 824	3 210	3 632
4112	48 300	47 984	22 364	23 028	23 718	23 860	20 072
4113	0	0	959	52 593			134
4116	930	1 010	56 684	0	60 270	65 335	66 304
4119	0	71	0	0			
4121	972	685	930	914	646	1 813	1 485
4122	394	628	421	842	1 526	2 251	4 130
4129	0	0	0	0	0	0	52
4131	9 358	19 949	0	4 517	4 904	0	0
4152	0	0	0	0	0	0	371
4153	0	0	0	0	0	0	70
4211	6 750	15 453	15 000	0	2 500	0	0
4213	37 351	414	2 430	1 375	1 258	1 619	112
4216	0	3 794	4 260	0	464	1 918	11 149
4222	700	860	500	478	45	0	0
4229	0	0	0	0	0	3 022	3 139
4231	0	0	0	0	0	0	9 372

4232	0	0	0	0	0	0	0
4233	0	0	0	0	0	0	2 903
4	105 473	91 828	106 053	86 793	98 155	103 028	122 925
<u>1 + 2 + 3 + 4</u>	234 350	220 258	256 342	245 718	218 768	238 763	249 704

Vývoj výdajů dle druhu - položek rozpočtové skladby v tis. Kč v období 2005-2011 (legenda položek str. 61)

Položka	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
5011	30 209	30 639	35 986	33 927	34 041	36 172	36 399
5019	23	44	61	10	3	48	8
5021	1 272	889	620	1 461	1 608	1 509	881
5023	1 288	1 377	1 835	1 609	1 509	1 863	1 442
5024	0	0	0	0	41	0	128
5027	141	0	0	0	0	0	0
5028	0	0	0	0	0	0	0
5031	8 370	8 455	9 837	9 428	8 597	9 636	9 544
5032	2 897	2 927	3 405	3 309	3 294	3 508	3 471
5038	136	135	144	151	151	160	160
5039	7	13	18	3	1	10	3
50xx	44 343	44 479	51 906	49 898	49 245	52 906	52 036
5131	0	0	2	0	0	9	5
5132	284	464	141	606	194	158	213
5133	0	0	1	2	0	35	1
5134	39	162	120	38	44	77	96
5136	101	295	302	324	327	343	324
5137	875	2 022	1 501	1 568	964	1 451	1 553
5138	0	0	0	0	0	0	0
5139	2 803	3 176	2 407	2 435	2 150	2 234	1 296
5141	2 037	1 982	2 080	1 986	435	239	147
5142		0	0	0	0	2	1
5149	-9	-7	3	0	0	0	0
5151	239	232	368	305	279	441	289
5152	0	0	0	0	0	0	0
5153	1 052	1 298	861	1 088	2 048	1 284	1 439
5154	2 910	3 100	3 083	3 865	3 585	3 887	4 125
5156	541	618	623	663	529	665	589
5161	1 129	1 222	1 078	1 307	1 276	1 101	977
5162	1 110	1 014	1 407	1 504	1 358	1 204	1 235
5163	1 836	374	1 637	409	977	1 036	943

5164	279	141	13	74	67	89	26
5165	7	0	0	0	2	10	26
5166	1 087	1 082	1 027	566	1 142	629	624
5167	978	493	644	827	535	531	624
5169	22 636	23 189	23 448	22 615	24 005	21 821	26 989
5171	7 456	15 925	14 231	13 768	17 805	8 479	16 709
5172	264	114	329	127	131	343	384
5173	174	264	320	293	213	191	160
5175	106	148	206	121	215	159	144
5176	0	0	2	0	0	2	0
5177	0	36	78	17	136	77	77
5178	21	0	0	0	0	0	0
5179	43	40	38	35	32	36	36
5189	-337	0	0	0	0	0	0
5192	130	9	2	19	35	95	68
5193	0	0	0	0	0	30	0
5194	40	82	252	88	124	101	82
5195	52	0	0	0	0	0	0
5198	0	0	0	0	0	0	0
51xx	47 883	57 475	56 204	54 650	58 608	46 759	59 182
5213	0	4 791	4 909	5 139	5 336	3 600	3 792
5222	0	0	130	0		0	0
5229	2 116	3 300	3 435	5 176	4 761	3 530	3 989
5240	0	2	2	2	0	0	0
52xx	2 116	8 093	8 476	10 317	10 097	7 130	7 781
5321	60	66	83	69	52	40	22
5323	1 095	1 094	1 097	1 097	1 101	1 099	1 103
5329	181	225	257	293	270	280	615
5331	12 452	14 445	18 183	21 382	22 348	21 730	22 817
5336	0	0	0	0	0	294	3 528
5341	0	0	0	0	3 500	0	0
5339	0	38	0	0	0	0	0
5361	40	15	12	14	11	14	19
5362	4 812	2 740	1 293	3 773	2 525	1 498	2 415
5363	91	608	0	0	0	0	1
5364	84	0	0	0	0	0	0
5366	3 161	1 912	1 878	1 769	1 453	1 794	2 457
53xx	21 976	21 143	22 803	28 397	31 260	26 749	32 977
5410	25 492	24 424	54 012	49 818	55 260	58 750	61 217

5424	0	0	0	0	149	191	217
5429	0	27	10	0	0	0	36
5492	5	364	22	19	18	20	5
5493	0	0	0	0	0	0	244
5499	352	33	527	874	881	591	590
54xx	25 849	24 848	54 571	50 711	56 308	59 552	62 309
5520	0	850	0	0	0	0	172
5660	3 943	0	1 005	567	852	412	357
55 a 56xx	3 943	850	1 005	567	852	412	529
5902	13	-25	0	0	0	0	0
5909	824	0	0	37	-2	0	0
59xx	837	-25	0	37	-2	0	0
5xxx	146 947	156 863	194 965	194 577	206 368	193 508	214 814
6111	568	933	914	468	197	62	359
6119	241	97	72	464	238	242	0
6121	72 858	68 752	26 873	22 606	17 506	27 091	32 296
6122	569	1 056	887	1 249	675	3 478	4 841
6123		3 182	4 598	4 988	1 499	0	1 426
6125	1	0	0	0	0	0	0
6130	600	2 763	34	376	67	1 349	622
6339	305	80	0	0	0	0	0
6349	0	0	304	153	3 267	3 954	70
6380	0	0	0	0	0	0	414
6460	0	125	100	40	0	0	0
6xxx	75 142	76 988	33 782	30 344	23 449	36 176	40 028
xxxx	222 089	233 851	228 747	224 921	229 817	229 684	254 842

Výdaje dle odvětví rozpočtové skladby v tis. Kč v období 2005-2011(legenda od-pa str. 67)

od-pa	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1014	0	101	93	101	154	172	229
1031	119	138	205	159	37	33	115
1036	69	83	91	152	136	251	238
1037	10	12	9	22	16	33	31
Skupina 1	198	334	398	434	343	489	613
2122	1 481	1 792	2 132	1 182	1 180	1 255	1 240
2143	0	0	721	1 004	880	1 084	1 075

2212	10 461	13 389	9 758	13 973	15 420	9 788	16 317
2219	1 625	4 556	6 439	12 935	8 414	12 472	11 339
2221	1 096	1 094	1 097	1 097	1 101	1 129	1 104
2310	4 562	15 698	77	17	0	18	0
2321	1 988	157	419	271	207	184	498
2333	0	17	318	29	5	17	25
2369	0	18	5	0	0	0	6
Skupina 2	21 213	36 721	20 966	30 508	27 207	25 947	31 604
3111	2 753	2 411	2 366	7 970	12 787	9 407	9 637
3113	19 594	29 054	27 872	17 408	12 241	10 275	13 642
3114	766	441	557	582	800	844	951
3117	0	0	1 044	1 153	2 270	4 510	2 476
3119	0	119	0	0	0	0	0
3122	0	38	0	0	25	0	0
3231	383	487	858	1 022	812	584	1 397
3299	0	0	12	104	111	88	90
3311	2 851	454	4	170	319	30	99
3313	2 028	458	2 818	25	38	3 068	12
3314	943	1 489	3 475	1 438	1 350	1 367	1 494
3315	1 339	1 616	2 119	2 504	2 563	2 311	16 574
3316	0	0	44	0	0	75	9
3319	592	5 641	5 622	5 542	6 144	3 858	4 107
3322	0	0	0	0	0	0	168
3326	504	415	226	531	1 727	921	2 048
3329	13	0	0	0	0	0	0
3330	0	0	0	0	50	40	0
3399	0	426	702	387	1 218	790	781
3412	0	0	0	30	0	0	0
3419	275	2 581	2 342	5 243	3 530	2 550	3 000
3421	657	1 039	1 889	1 045	1 072	1 145	1 350
3429	0	448	0	0	64	0	0
3541	43	105	135	174	196	174	178
3599	0	0	0	0	0	0	10
3612	50 452	29 455	836	686	361	174	215
3613	0	463	81	191	115	13	0
3631	3 243	5 583	6 023	4 599	5 457	4 269	5 308
3632	76	3	0	0	0	415	835
3633	114	460	0	0	0	71	8
3635	568	98	72	464	472	200	570
3636	3 132	1 830	2 495	288	45	351	224
3639	288	3 994	1 613	2 400	2 861	11 630	4 795

3721	3 260	1 897	1 739	2 383	2 041	1 932	1 335
3722	8 034	5 409	5 394	5 039	4 723	4 751	5 189
3723	0	26	86	20	17	33	9
3728	2	0	0	0	3	0	4
3741	10	18	22	27	18	16	30
3745	1 988	2 662	2 342	2 046	2 332	2 225	3 531
3749	0	0	0	0	0	0	7
3792	2	43	176	112	93	68	90
3799	7	25	248	290	165	155	100
Skupina 3	103 917	99 188	73 212	63 873	66 020	68 340	80 273
4171	0	0	4 266	3 391	6 197	8 619	11 563
4172	0	0	531	450	420	2 042	2 754
4173	0	0	155	272	3 792	881	526
4174	258	275	0	0	0	0	0
4175	7 049	6 754	0	0	0	0	0
4176	8 144	6 353	0	0	0	0	0
4177	0	0	35	36	86	102	173
4179	0	0	1 053	0	0	0	0
4181	4 246	6 560	36	0	0	0	0
4182	1 300	897	2 204	853	256	511	1 526
4183	111	166	275	285	126	129	169
4184	1 964	576	1 056	900	761	1 032	1 107
4185	2 403	2 818	3 127	3 275	3 413	2 079	2 151
4186	18	25	72	85	80	59	59
4195	0	0	41 202	40 271	40 129	43 297	41 189
4199	2	0	0	0	0	0	0
4222	951	823	0	0	0	0	0
4314	2 382	3 857	0	0	0	0	0
4315	25	70	0	0	0	0	0
4329	217	201	222	243	252	252	7
4333	0	0	10	4	2	9	2
4339	29	12	0	3	0	0	0
4341	0	0	0	40	0	0	0
4342	0	5	0	4	0	0	3
4349	5	0	20	0	9	7	10
4351	0	0	4 594	4 638	5 149	5 038	5 401
4399	3	180	251	265	562	301	300
Skupina 4	29 107	29 572	59 109	55 015	61 234	64 358	66 940
5212	0	0	0	0	0	28	26
5262	0	18	5	0	0	15	132
5269	0	0	0	0	0	45	0

5272	0	25	4	6	6	14	5
5273	2	3	1	22	11	25	1
5311	5 794	5 852	6 238	6 270	6 410	6 682	7 415
5512	2 717	6 379	7 865	9 582	6 286	4 637	4 621
Skupina 5	8 513	12 277	14 113	15 880	12 713	11 446	12 200
6112	1 739	1 938	2 565	2 175	2 035	2 371	1 976
6114	84	217	0	0	0	278	0
6115	0	237	0	506	0	306	0
6117	0	0	0	0	277	0	0
6149	0	0	0	0	0	0	12
6171	48 040	48 366	51 611	48 531	47 717	47 674	54 817
6223	0	33	0	0	0	0	0
6310	2 037	1 983	2 299	2 181	632	454	264
6320	0	0	1 377	156	762	803	808
6399	883	60	0	3 893	9 424	5 424	2 878
6402	3 161	1 912	1 219	1 769	1 453	1 794	2 457
6409	3 197	1 013	1 878	0	0	0	0
Skupina 6	59 141	55 759	60 949	59 211	62 300	59 104	63 212
Celkem	222 089	233 851	228 747	224 921	229 817	229 684	254 842

Vývoj hospodaření dle tříd rozpočtové skladby v Kč na jednoho obyvatele v období 2005-2011

Rok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Počet obyvatel	12 157	12 129	12 147	12 172	12 132	12 357	12 385
Řetězový index stavu obyvatelstva	1,0000	0,9977	1,0015	1,0021	0,9967	1,0185	1,0023
Absolutní přírůstek stavu obyvatel	0	-28	18	25	-40	225	28
Běžné výdaje na jednoho obyvatele v Kč	12 087	12 933	16 050	15 986	17 010	15 660	17 345
Kapitálové výdaje na jednoho obyvatele v Kč	6 181	6 347	2 781	2 493	1 933	3 170	3 232
Celkové výdaje na jednoho obyvatele v Kč	18 268	19 280	18 832	18 479	18 943	18 830	20 577
Daňové příjmy na jednoho obyvatele v Kč	9 694	9 944	10 763	11 329	9 117	9 368	9 425
Nedaňové příjmy na jednoho obyvatele v Kč	867	524	618	741	482	959	517
Kapitálové příjmy na jednoho obyvatele v Kč	40	120	992	986	343	657	295

Transfery na jednoho obyvatele v Kč	8 670	7 571	8 731	7 131	8 091	8 338	9 925
Celkové příjmy na jednoho obyvatele v Kč	19 271	18 159	21 104	20 187	18 033	19 322	20 162
Výsledek hospodaření na jednoho obyvatele	1 009	-1 121	2 272	1 708	-910	492	-415

8.2 Seznam grafů

<i>Graf č. 1 – zastoupení politických stran ve volebním období 2006 – 2010</i>	STR. 38
<i>Graf č. 2 – zastoupení politických stran ve volebním období 2010 – 2014</i>	STR. 38
<i>Graf č. 3 – vývoj třídy 1 v letech 2005 – 2011</i>	STR. 47
<i>Graf č. 4 – vývoj třídy 2 v letech 2005 – 2011</i>	STR. 48
<i>Graf č. 5 – vývoj třídy 3 v letech 2005 – 2011</i>	STR. 49
<i>Graf č. 6 – vývoj třídy 4 v letech 2005 – 2011</i>	STR. 50
<i>Graf č. 7 – vývoj třídy 5 v letech 2005 – 2011</i>	STR. 51
<i>Graf č. 8 – vývoj třídy 6 v letech 2005 – 2011</i>	STR. 52
<i>Graf č. 9 – vývoj třídy 8 v letech 2005 – 2011</i>	STR. 53
<i>Graf č. 10 – podíl příjmů v jednotlivých třídách v období 2005 – 2011</i>	STR. 54
<i>Graf č. 11 – podíl provozních a investičních výdajů v období 2005 – 2011</i>	STR. 54
<i>Graf č. 12 – podíl příjmů a výdajů v období 2005-2011</i>	STR. 54
<i>Graf č. 13 – souhrnný podíl příjmů a výdajů v období 2005 – 2011</i>	STR. 55
<i>Graf č. 14 – vývoj položky 1111 v období 2005 – 2011</i>	STR. 59
<i>Graf č. 15 – vývoj položky 1112 v období 2005 – 2011</i>	STR. 60
<i>Graf č. 16 – vývoj položky 1113 v období 2005 – 2011</i>	STR. 60
<i>Graf č. 17 – vývoj položky 1121 v období 2005 – 2011</i>	STR. 60
<i>Graf č. 18 – vývoj položky 1122 v období 2005 – 2011</i>	STR. 61
<i>Graf č. 19 – vývoj položky 1211 v období 2005 – 2011</i>	STR. 61
<i>Graf č. 20 – vývoj seskupení položek 13xx v období 2005 – 2011</i>	STR. 61
<i>Graf č. 21 – vývoj položky 1511 v období 2005 – 2011</i>	STR. 62
<i>Graf č. 22 – podíl výdajových položek běžných výdajů v období 2005 – 2011</i>	STR. 66
<i>Graf č. 23 – vývoj seskupení položek 50xx v období 2005 – 2011</i>	STR. 66
<i>Graf č. 24 – vývoj seskupení položek 51xx v období 2005 – 2011</i>	STR. 67
<i>Graf č. 25 – vývoj seskupení položek 52xx v období 2005 – 2011</i>	STR. 67
<i>Graf č. 26 – vývoj seskupení položek 53xx v období 2005 – 2011</i>	STR. 67
<i>Graf č. 27 – vývoj seskupení položek 54xx v období 2005 – 2011</i>	STR. 68
<i>Graf č. 28 – vývoj seskupení položek 55xx v období 2005 – 2011</i>	STR. 68
<i>Graf č. 29 – vývoj seskupení položek 56xx v období 2005 – 2011</i>	STR. 69
<i>Graf č. 30 – vývoj seskupení položek 59xx v období 2005 – 2011</i>	STR. 69
<i>Graf č. 31 – vývoj odvětví skupiny 1 v období 2005 – 2011</i>	STR. 73
<i>Graf č. 32 – vývoj odvětví skupiny 2 v období 2005 – 2011</i>	STR. 73
<i>Graf č. 33 – vývoj odvětví skupiny 3 v období 2005 – 2011</i>	STR. 73
<i>Graf č. 34 – vývoj odvětví skupiny 4 v období 2005 – 2011</i>	STR. 74
<i>Graf č. 35 – vývoj odvětví skupiny 5 v období 2005 – 2011</i>	STR. 74
<i>Graf č. 36 – vývoj odvětví skupiny 6 v období 2005 – 2011</i>	STR. 74
<i>Graf č. 37 – vývoj dluhové služby v období 2005 – 2011</i>	STR. 75
<i>Graf č. 38 – vývoj hospodaření na jednoho obyvatele v období 2005 – 2011</i>	STR. 77