

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Institut vzdělávání a poradenství**

**Katedra pedagogiky**



**Bakalářská práce**

**Návrh vzdělávacího programu pro neziskovou  
organizaci působící v oblasti zemědělského poradenství**

**Petra MOTEJLOVÁ**

© 2015 ČZU v Praze

# ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Katedra pedagogiky

Institut vzdělávání a poradenství

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Petra Motejlová

Poradenství v odborném vzdělávání

Název práce

Návrh vzdělávacího programu pro neziskovou organizaci působící v oblasti zemědělského poradenství

Název anglicky

Proposal of a training program for a non-profit organization involved in the agricultural extension

---

### Cíle práce

Cílem bakalářské práce je navrhnout vzdělávací program pro neziskové organizace působící v oblasti zemědělského poradenství. V teoretické části bakalářské práce bude cílem popis jednotlivých etap tvorby vzdělávacího programu, analýza vzdělávacích potřeb a přehled základních neziskových organizací působících v oblasti zemědělského poradenství. Cílem praktické části bakalářské práce bude vytvoření vzdělávacího programu zaměřeného na práci s jednotlivými aplikacemi Portálu farmáře.

### Metodika

Studiem odborné literatury bude popsána tvorba vzdělávacího programu, analýza vzdělávacích potřeb, potřeba vzdělávání zemědělských subjektů. V bakalářské práci budou popsány hlavní organizace působící v oblasti zemědělského poradenství v ČR. Dále bude vymezen vlastní obsah vzdělávacího programu, který bude rozdělen do třech modulů dle schopností a potřeb jednotlivých subjektů. Závěrem bude provedeno zhodnocení dotazníkovou metodou.

#### **Doporučený rozsah práce**

Dle pravidel pro psaní absolventských prací

#### **Klíčová slova**

Vzdělávací program, analýza vzdělávacích potřeb, neziskové organizace v oblasti zemědělského poradenství, zemědělské poradenství, portál farmáře, portál SZIF.

---

#### **Doporučené zdroje informací**

- PALÁN, Zdeněk a Miroslava DOHNALOVÁ. Kvalita v dalším profesním vzdělávání: Vzdělávací program jako základní kategorie dalšího profesního vzdělávání [online], Praha: NFV, 2008 [cit. 2014-06-18]. Dostupné z: [http://old.nvf.cz/kvalita/dokumenty/vzdel\\_program.pdf](http://old.nvf.cz/kvalita/dokumenty/vzdel_program.pdf)
- PLAMÍNEK, Jiří. Vzdělávání dospělých; průvodce pro lektory, účastníky a zadavatele. 1. vyd. Praha: Grada, 2010, 318 s. ISBN 978-802-4732-350
- PRÁŠILOVÁ, Michaela. Tvorba vzdělávacího programu. Vyd. 1. Praha: Triton, 2006, 191 s. První pomoc pro pedagogy, 3. ISBN 80-725-4712-7
- VETEŠKA, Jaroslav a Michaela TUREČKOVÁ. Kompetence ve vzdělávání. Vyd. 1. Praha: Grada, 2008, 159 s. Pedagogika (Grada). ISBN 978-802-4717-708.
- VOTAVA, Jiří. Proměny edukační reality v zemědělských a příbuzných oborech v České republice. Vyd. 1. Editor Milan Slavík. Praha: Česká zemědělská univerzita v Praze, Institut vzdělávání a poradenství, 2011, 137 s. ISBN 978-80-213-2242-4

---

#### **Předběžný termín obhajoby**

2015/06 (červen)

#### **Vedoucí práce**

prof. Ing. Milan Slavík, CSc.

Elektronicky schváleno dne 10. 3. 2015

prof. Ing. Milan Slavík, CSc.

Ředitel

V Praze dne 22. 03. 2015

## **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že svou bakalářskou práci "Návrh vzdělávacího programu pro neziskovou organizaci působící v oblasti zemědělského poradenství" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu literatury na konci práce. Jako autorka uvedené bakalářské práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 23.3.2015

---

## **Poděkování**

Ráda bych touto cestou poděkovala prof. Ing. Milanu Slavíkovi, CSc. za odborné rady a vedení při zpracování této bakalářské práce.

# **Návrh vzdělávacího programu pro neziskovou organizaci působící v oblasti zemědělského poradenství**

---

## **Proposal of a training program for a non-profit organization involved in the agricultural extension**

### **Abstrakt**

Cílem této bakalářské práce je navrhnout vzdělávací program pro neziskovou organizaci působící v oblasti zemědělského poradenství. Teoretická část se nejprve zaměřuje na zpracování popisu jednotlivých etap tvorby vzdělávacího programu, dále pak na analýzu vzdělávacích potřeb a na přehled základních neziskových organizací působících v oblasti zemědělského poradenství. Cílem praktické části bakalářské práce je vytvoření vzdělávacího programu zaměřeného na práci s jednotlivými aplikacemi Portálu farmáře.

### **Abstract**

The aim of this bachelor's thesis is to propose a training program for a non profit organization involved in the agricultural extension. The theoretical part begins with the description of the steps needed to create a training program. The theoretical part continues with the analysis of training needs and the overview of the basic non profit organizations involved in the agricultural extension. The aim of the practical part is creation of the training program intended for work with applications of farmer Portal.

**Klíčová slova:** vzdělávací program, analýza vzdělávacích potřeb, neziskové organizace v oblasti zemědělského poradenství, zemědělské poradenství, portál farmáře, portál SZIF

**Keywords:** training program, training needs analysis, non-profit organizations involved in the agricultural extension, agricultural extension services, farmer Portal, farmer Portal of the SZIF

## Obsah

1	Úvod.....	10
2	Cíl práce a metodika .....	11
2.1	Cíl práce.....	11
2.2	Metodika práce .....	11
3	Tvorba vzdělávacího programu .....	13
3.1	Co je vzdělávací program .....	14
3.2	Popis tvorby vzdělávacího programu .....	15
3.3	Principy a zásady tvorby vzdělávacího programu .....	18
3.3.1	Princip participativnosti a aktivity .....	18
3.3.2	Princip názornosti .....	18
3.3.3	Princip individuálního přístupu a přiměřenosti .....	18
3.3.4	Spojení teorie s praxí .....	18
3.3.5	Zásada dostupnosti.....	18
3.3.6	Zásada rovnosti přístupu ke vzdělávání.....	19
3.3.7	Zásada kvality vzdělávacího procesu .....	19
3.3.8	Zásada adaptability vzdělávacích programů .....	19
3.4	Analýza vzdělávacích potřeb .....	19
3.4.1	Metody zjišťování vzdělávacích potřeb.....	20
3.5	Analýza účastníků vzdělávání .....	22
3.6	Cíle vzdělávacího programu .....	22
4	Vzorový standard vzdělávacího programu .....	24
4.1	Název vzdělávacího programu .....	24
4.2	Organizátor a odborný garant vzdělávacího programu .....	24
4.3	Cíle vzdělávacího programu .....	24
4.4	Cílová skupina, profil absolventa a kritéria pro výběr účastníků .....	25
4.5	Učební plán.....	25
4.6	Učební osnovy .....	26
4.7	Formy a metody výuky .....	26
4.7.1	Formy výuky.....	26
4.7.2	Metody výuky .....	27

4.8	Způsob ukončení vzdělávacího programu .....	27
4.9	Lektoři .....	27
4.10	Materiální a technické zabezpečení akce.....	28
4.11	Rozpočet .....	28
5	Neziskové organizace .....	29
5.1	Zemědělské poradenství .....	29
5.2	Hlavní organizace působící v oblasti zemědělského poradenství .....	30
5.2.1	Agrární komora České republiky.....	30
5.2.2	Asociace soukromého zemědělství ČR.....	31
5.2.3	Svaz PRO-BIO.....	32
5.2.4	Zemědělský svaz ČR .....	32
6	Praktická část .....	34
6.1	Okresní agrární komora Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem.....	34
6.2	Analýza vzdělávacích potřeb.....	37
6.2.1	Cíl analýzy vzdělávacích potřeb .....	37
6.2.2	Metoda provedení analýzy vzdělávacích potřeb.....	37
6.2.4	Shrnutí výsledků .....	38
6.3	Vzdělávací projekt.....	39
6.3.1	Identifikační karta vzdělávacího programu .....	39
6.3.2	Charakteristika vzdělávacího programu .....	40
6.3.3	Cíle vzdělávacího programu .....	40
6.3.4	Cílová skupina .....	41
6.2.5	Profil absolventa .....	41
6.3.6	Kritéria pro výběr účastníků .....	42
6.3.7	Učební plán .....	43
6.3.8	Učební osnovy .....	44
6.3.9	Formy a metody výuky .....	49
6.3.10	Místo realizace .....	49
6.3.11	Vyučovací prostředí a organizační uspořádání .....	49
6.3.12	Časového uspořádání .....	50
6.3.13	Postupy hodnocení výuky .....	50
6.3.14	Ukončení vzdělávacího programu .....	51



6.3.15	Lektoři.....	51
6.3.16	Materiální a technické zabezpečení akce.....	51
6.3.17	Rozpočet pro rok 2015.....	52
6.4	Pilotní ověření vzdělávacího programu.....	54
7	Závěr.....	55
8	Zdroje.....	57
8.1	Literatura.....	57
8.2	Internetové zdroje.....	58
9	Seznam příloh.....	59

## **Seznam obrázků**

Obrázek č. 1.:	Schéma tvorby vzdělávacího programu.....	17
Obrázek č. 2.:	Schéma identifikace „vzdělávací mezery“.....	20
Obrázek č. 3.:	Schéma bodu zvratu.....	28
Obrázek č. 4.:	Optimální trajektorie.....	43

## **Seznam tabulek**

Tabulka č. 1:	.....	39
Tabulka č. 2:	.....	43
Tabulka č. 3:	.....	44
Tabulka č. 4:	.....	46
Tabulka č. 5:	.....	48
Tabulka č. 6:	.....	52
Tabulka č. 7:	.....	52
Tabulka č. 8:	.....	52
Tabulka č. 9:	.....	53

# 1 Úvod

Vzdělávání zaznamenává v současné době velký rozvoj, který je způsoben především rychlým vývojem nových technologií, které pronikají do všech oborů. Nové technologie se tak stávají běžnou součástí každodenního soukromého i podnikatelského života. Znalost práce s novými informačními systémy pak může vést k větší konkurenceschopnosti především v podnikatelské sféře.

Téma týkající se vzdělávání zemědělských subjektů používajících Portál farmáře a subjektů žádajících z Programu rozvoje venkova Ministerstva zemědělství jsem si vybrala především proto, že si plně uvědomuji aktuálnost této problematiky. Na zemědělské subjekty jsou v současné době kladeny vysoké nároky týkající se jak administrativních povinností, tak i povinností vyplývajících z legislativy České republiky a legislativy Evropské unie. Zemědělští podnikatelé často potřebují také znát aktuální údaje z resortních registrů, zejména při podávání žádostí, v oblasti dodržování zásad Správné zemědělské praxe, plnění podmínek pro dotace, uplatňování zásad Společné zemědělské politiky a při fyzických kontrolách na místě. Nároky kladené na zemědělce jsou často nad jejich možnosti, což si Ministerstvo zemědělství plně uvědomuje. Na základě těchto nároků proto zřídilo Ministerstvo zemědělství webovou stránku Portál farmáře, na které jsou soustředěny aplikace Ministerstva zemědělství, jím řízených organizačních složek státu a Státního zemědělského intervenčního fondu.

Cílem bakalářské práce je rozšířit nabídku dalšího vzdělávání především zemědělských subjektů, tím zvýšit jejich adaptabilitu a konkurenceschopnost v oblasti podnikatelské sféry, a snížit tak chybovost při fyzických kontrolách na místě.

## **2 Cíl práce a metodika**

### **2.1 Cíl práce**

Hlavním cílem bakalářské práce je navrhnout vzdělávací program pro neziskové organizace působící v oblasti zemědělského poradenství. Dílčími cíli je příprava návrhu vzdělávacího programu na Portál farmáře, a to především pro zemědělské subjekty a subjekty podávající žádosti o dotace z Programů rozvoje venkova Ministerstva zemědělství, realizace pilotního projektu vzdělávacího programu „Portál farmáře“ v rozsahu 8 hodin pro začínající a pokročilé uživatele Portálu farmáře. Neposledním dílčím cílem je evaluace pilotního projektu a následná úprava vzdělávacího programu pro zemědělské subjekty a subjekty podávající žádosti o dotace z Programů rozvoje venkova Ministerstva zemědělství

### **2.2 Metodika práce**

Teoretická část bakalářská práce je vypracována po prostudování odborné literatury. Z publikací byly použity především: „Kvalita v dalším profesním vzdělávání: Vzdělávací program jako základní kategorie dalšího profesního vzdělávání“ - autorů Jaroslava Mužíka a Zdeňka Palána, „Tvorba vzdělávacího programu“ – autorky Michaely Prášilové, „Metodika tvorby vzdělávacího programu dalšího vzdělávání: Příloha 2“ – autorky Heleny Marinkové a Jany Bydžovské, „Analýza vzdělávacích potřeb: Text kapitoly pro nakladatelství Raabe“ – autora Martina Štainera. Prostudovány byly také webové stránky neziskových organizací působících v oblasti zemědělského poradenství.

V teoretické části bakalářské práce je nejprve definován pojem vzdělávací program. Dále jsou popsány jednotlivé fáze tvorby vzdělávacího programu. V teoretické části je uveden vzorový standard vzdělávacího programu pro dospělé. Na závěr teoretické části jsou popsány hlavní neziskové organizace působících v zemědělském poradenství.

Praktická část bakalářské práce je zaměřena na vytvoření vzdělávacího programu pro neziskovou organizaci působící v oblasti zemědělství, konkrétně pro Okresní agrární komoru Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem. Vzdělávací program bude zaměřen na získávání, prohlubování znalostí a dovedností ve vybraných aplikacích Portálu farmáře. Hlavním cílem vytvořeného vzdělávacího programu je předat účastníkům souhrn

základních teoretických i praktických poznatků k vybraným aplikacím Portálu farmáře v rozsahu určeném na základě provedené analýzy vzdělávacích potřeb zemědělských subjektů.

V praktické části bakalářské práce je nejprve popsána vybraná nezisková organizace, Okresní agrární komora Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem. V další části bude provedena a vyhodnocena analýza vzdělávacích potřeb zemědělských subjektů v oblasti využívání aplikací Portálu farmáře. Na základě provedené analýzy a dle vzorového standard, vymezeného v teoretické části, bude vytvořen vzdělávací program Portál farmáře, který je rozdělen do tří modulů dle zkušeností a nároků budoucích účastníků vzdělávacího programu. Nakonec bude vyhodnoceno pilotní testování vzdělávacího programu Portál farmáře modulu Začátečníci a Pokročilí.

### 3 Tvorba vzdělávacího programu

Tvorba vzdělávacího programu je velmi specifická činnost, jedná se o takzvané pedagogické projektování. U pedagogického projektování nelze jednoznačně vymezit vzdělávací cíle a cesty k jejich dosažení. Blížkovský ve své knize uvádí, že do procesu vzdělávání vstupuje mnoho neznámých, proto je třeba ponechat vzdělávacímu procesu určitou volnost v řešení programu. (Prášilová, 2006, str. 10)

Tvorba životaschopných vzdělávacích programů patří mezi důležité know how úspěšných vzdělávacích institucí a firem.

V průběhu tvorby vzdělávacího programu se musíme zaměřit na postupné nalezení odpovědí na níže uvedené otázky:

- **Proč?**

Smysl připravovaného vzdělávacího programu. Představa vzdělávací instituce o projektu, který chce řešit. Vize vzdělávacího programu by měla být obrazná, adresná, uskutečnitelná, jednoznačná, flexibilní a v neposlední řadě i srozumitelná. (Šobáňová, 2010, str. 23)

- **Co?**

Zpracování vzdělávacího programu začíná analýzou vzdělávacích potřeb a posouzením současného stavu. V této fázi vytváříme projektový záměr, jenž má obecnou platnost a který můžeme později flexibilně adaptovat. Jde o popis toho, co chceme vytvořit, proč to chceme a jak to chceme provést. (Šobáňová, 2010, str. 23)

- **Pro koho?**

Vymezení cílové skupiny lidí, pro které vzdělávací program tvoříme. Jedná se především o určení věkového složení, dosaženého vzdělání, pracovní pozice, jejich schopností apod. (Šobáňová, 2010, str. 23)

- **Kdo?**

Složení realizačního týmu tvorby vzdělávacího programu. V této fázi projektu můžeme uvažovat o určitých možných partnerech vzdělávacího projektu. Všeobecně se nedoporučuje, aby projekt vytvářela pouze jedna osoba, stejně tak se nedoporučuje spolupracovat s více jak čtyřmi partnery. (Šobáňová, 2010, str. 24)

- **Kdy?**

Časové rozložení tvorby jednotlivých částí vzdělávacího programu. Nejpřehledněji se harmonogram činností vzdělávacího programu zpracovává pomocí tabulky, kdy jsou v jednom sloupci uváděny základní aktivity a ve druhém sloupci, na příslušném řádku, časový plán. (Šobáňová, 2010, str. 24)

- **Jak?**

Způsob realizace vzdělávacího programu a určení všech na sebe navazujících kroků, které vedou ke splnění vymezených cílů. (Šobáňová, 2010, str. 24)

- **Za jakých podmínek?**

Prostředí, ve kterém bude vzdělávací program realizován, a jeho vybavení. (Marinková, 2004, str. 8)

- **S jakými efekty?**

Očekávané vzdělávací výsledky. (Marinková, 2004, str. 8)

- **Za kolik?**

Odhad rozpočtu, kdy jsou základní nákladové položky charakterizovány jednotlivými aktivitami vzdělávacího programu a způsobem jejich realizace. (Šobáňová, 2010, str. 24)

### **3.1 Co je vzdělávací program**

Termín „Vzdělávací program“ se používá v několika významech. Z hlediska kurikulárního významu se jedná o dokument, který je schvalovaný centrálními orgány školství a má normativní charakter. Dokument obsahuje komplexní vymezení koncepce, cílů, obsahu a jiných pramenů vzdělávání. Dalším významem je použití tohoto termínu pro individuální studijní plán, kterým je umožněno studium pro handicapované, vrcholové sportovce apod.

Neposledním významem jde o označení charakteristického profilu vzdělávání, učebního plánu na konkrétní škole nebo jiném vzdělávacím zařízení, a tím o zkonkrétnění vzdělávací nabídky pro potencionální klienty. (Prášilová, 2006, str. 10)

Vzdělávací program dalšího a odborného vzdělávání představuje především základní dokument pro plánování, realizaci a vyhodnocení vzdělávací akce. Vychází ze vzdělávacích potřeb konkrétní cílové skupiny. Vzdělávací program má stanoveny vzdělávací a učební cíle, na jejichž základě jsou sestavovány osnovy a učební plány, následně pak i požadavky na nástroje, lektory a metody vyhodnocování. (Dobeš, 2011, str. 6)

### **3.2 Popis tvorby vzdělávacího programu**

Tvorbou vzdělávacích programů je nazýván sled fází, které povedou k realizaci vlastního vzdělávacího programu. Postupem pro tvorbu vzdělávacích programů se zabývá mnoho odborníků, například Kotásek, Mužík, Pokorná a jiní. Ve svých postupech uvádějí různé modifikace tvorby vzdělávacích programů. Prášilová, v knize Tvorba vzdělávacího programu, uvádí mimo jiné i praktický postup Pokorné z roku 2000, který je určený pro tvorbu vzdělávacího programu především pro dospělé. Jednotlivé kroky tvorby vzdělávacího programu jsou uspořádány v přehledné struktuře a logicky na sebe navazují. (Prášilová, 2006, str. 33)

#### **Jednotlivé kroky tvorby vzdělávacího programu dle Pokorné:**

- *„východisko – zdůvodnění realizace vzdělávací akce*
- *cíl – zaměření na konkrétní žádoucí cílový stav, jehož má být dosaženo*
- *účastníci akce – specifikace*
- *forma a druh akce – typ vzdělávací akce*
- *rámcová osnova – rozsah akce, obsah témat a jejich rozpis v čase*
- *metody a prostředky – konkrétní údaje*
- *organizace výuky – požadavky na organizační uspořádání*
- *lektoři*

- *výstupy, ověření znalostí a dovedností – způsob hodnocení znalostí účastníků, ověřování, zda jsou splněny podmínky pro získání certifikátu apod.*
- *studijní materiály – seznam povinných a doporučených materiálů, vypracování účelového sylabu.*“ (Prášilová, 2006, str. 34)

Dle Prášilové (2006) se tvorbou vzdělávacích programů dlouhodobě zabýval také Kotásek (1983), který nejprve vycházel z řešení Gagného a Briggse, kdy rozdělil tvorbu vzdělávacího programu do 12 kroků. Postup se však osvědčil především pro tvorbu školních vzdělávacích programů. Pro tvorbu vzdělávacích programů v oblasti odborného vzdělávání proto Kotásek přepracoval původní strukturu tvorby vzdělávacích programů. Nový model pro projektování a tvorbu vzdělávacích programů je rozdělen do pěti fází, které jsou dále zpřesněny dílčími kroky. Hlavní fáze pro tvorbu vzdělávacích programů odborného vzdělávání jsou charakterizovány slovy „ANALYZUJ“, „NAVRHNI“, „VYPRACUJ“, „USKUTEČNI“ a „OVĚŘ“. (Prášilová, 2006, str. 40).

Prášilová (2006) pohlíží na tvorbu vzdělávacího programu jako na tvorbu projektu výuky, jež má pomoci překlenout výkonnostní mezeru, která je dělena na standardní (požadovanou, optimální, budoucí, plánovanou), výkonnostní a současnou (exitující a reálnou) a úroveň výkonnosti jedince či skupiny osob. Výkonnostní mezeru můžeme charakterizovat jako komplex potřebných dovedností, znalostí a postojů, jež je potřeba získat k dosažení požadované úrovně výkonnostního cíle.

Tvorba vzdělávacího procesu má nejen své zákonitosti, ale i omezení, která jsou limitovaná vzdělávacími cíli a organizací ve vzdělávací instituci. Ve vzdělávacím procesu se projevují především dvě oblasti, oblast obsahová a dějová. Obsahovou stránku tvoří učivo v didaktické podobě, představuje tak soubor edukačních činností a informací. Dějová stránka je ve vzdělávací oblasti nazývána také jako procesuální a znázorňuje různé způsoby a druhy učebních a vyučovacích činností, jež jsou projektovány při vytváření vzdělávacího programu. (Dobeš, 2011, str. 12)

Dle „Metodiky tvorby vzdělávacích programů“, která byla vypracována pro Národní ústav odborného vzdělávání v březnu roku 2011, je tvorba vzdělávacích programů označována jako přípravná fáze vzdělávacího procesu a měla by zahrnovat minimálně níže uvedené prvky, které charakterizují vzdělávací program.

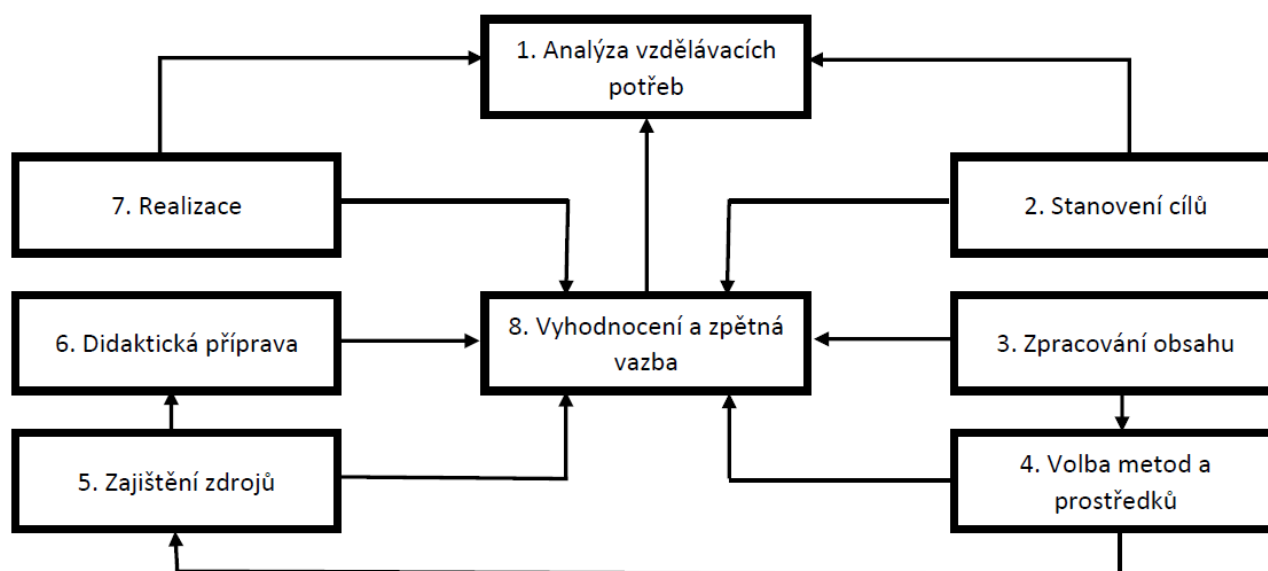


### Prvky charakterizující vzdělávací program:

- „Analýza vzdělávacích potřeb
- Analýza účastníků/cilové skupiny
- Stanovení vzdělávacích a učebních cílů
- Sestavení učebních plánů a osnov
- Výběr metod vzdělávání a rozvoje
- Výběr didaktických prostředků
- Stanovení požadavků na lektory
- Stanovení nástrojů a metod hodnocení
- Kalkulace vzdělávací akce“ (Dobeš, 2011, str. 13)

Tvorbu vzdělávacího programu můžeme znázornit schématem uvedeným na obrázku 1, který zahrnuje všechny fáze a postupy při tvorbě vzdělávacího programu.

**Obrázek č. 1.:** Schéma tvorby vzdělávacího programu



Zdroj: Dobeš (2011, str. 13)

### **3.3 Principy a zásady tvorby vzdělávacího programu**

Při tvorbě vzdělávacích programů pro dospělé vycházíme ze základních didaktických zásad a principů.

#### **3.3.1 Princip participativnosti a aktivity**

Vzdělávací program je sestaven tak, že účastník se s ním ztotožní a chápe smysl učeného. Účastník vzdělávacího programu by měl využít motivů a zkušeností, se kterými do vzdělávacího programu přišel.

#### **3.3.2 Princip názornosti**

Přijímání didaktických informací je uskutečňováno pomocí vhodně zvolených prostředků, metod a forem, které umožňují vnímání více smysly najednou (zrak, sluch apod.). (Dušová, 2006, str.16)

#### **3.3.3 Princip individuálního přístupu a přiměřenosti**

Vzdělávací program musí být vyvážen jak po stránce náročnosti, tak i po stránce možností účastníků. Posluchač se může naučit jen to, co pochopí a čemu porozumí. Proto je důležité provést analýzu účastníků, při které dojde k souladu možností účastníků s cíli, obsahy a formami vzdělávacího programu.

#### **3.3.4 Spojení teorie s praxí**

Teoretické poznatky získané ve vzdělávání je vhodné propojit s praktickou výukou. Praktické vyučování se může stát správnou motivací pro zvládnutí učiva a umožňuje vytvořit si kladný vztah ke studiu teoretických předmětů. (Dušová, 2006, str. 16)

#### **3.3.5 Zásada dostupnosti**

Jedná se nejen o dostupnost potenciálovou, ale i dostupnost fyzickou, jako je možnost dopravního spojení, časová náročnost apod. Mezi potenciálovou dostupnost řadíme například obsahy vzdělávacích programů a jejich cenu. Vzdělávací program by měl být dostupný co nejvíce potencionálním účastníkům.

### **3.3.6 Zásada rovnosti přístupu ke vzdělávání**

Souvisí se zásadou dostupnosti a dochází tak především k odstraňování sociálních bariér. Výběr účastníků vzdělávacího programu je prováděn prověřením jejich způsobilosti ke studiu na základě požadavků zadavatele. (Dobeš, 2011, str. 7)

### **3.3.7 Zásada kvality vzdělávacího procesu**

Kvalitou ve vzdělávacím procesu rozumíme vytvoření zázemí pro kvalitní přípravu nejen vzdělavatelů, ale i vzdělávaných. Jedná se především o vývoj a distribuci vzdělávacích projektů, studijních textů a materiálů apod. (Dobeš, 2011, str. 8)

Zásada kvality vzdělávacího procesu prolíná všechny fáze tvorby vzdělávacího programu a je chápána jako splnění úrovně požadavků zadavatele vzdělávacího programu a splněním vytyčených cílů. (Dobeš, 2011, str. 9)

### **3.3.8 Zásada adaptability vzdělávacích programů**

Nejpodstatnější zásadou tvorby vzdělávacího programu je jeho adaptabilita - pružnost. Vytvořený vzdělávací program musí být přizpůsobitelný jak účastníkům vzdělávacího programu, tak i změněným podmínkám při jeho realizaci. (Mužík, 2008, str. 33-34)

## **3.4 Analýza vzdělávacích potřeb**

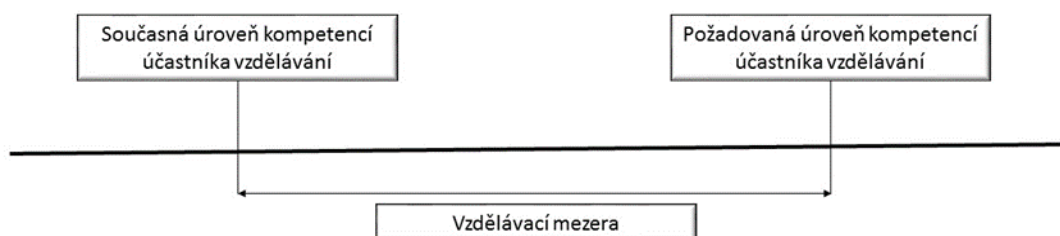
Analýza vzdělávacích potřeb je někdy nazývá identifikací vzdělávacích potřeb. Identifikací vzdělávacích potřeb jsou zjišťovány nedostatky ve vzdělání a dovednostech zaměstnanců, takzvaná vzdělávací mezera. Správnou analýzou vzdělávacích potřeb můžeme kontrolovat i platnost pravidelného proškolení zaměstnanců (BOZP, školení řidičů). (Prášilová, 2006, str. 52). Kaufman k analýze vzdělávacích potřeb uvádí, že je to „*disproporce mezi tím „co je“ a tím, „co je žádoucí“*“. (Prášilová, 2006, str.53).

Vzdělávací potřeby jsou především potřebami, které získáváme v průběhu života a vycházejí ze snahy jedince dosáhnout rovnováhy mezi svými možnostmi a možným v pracovním a sociálním uplatnění. (Dobeš, 2011, str. 14)

Pro provedení kvalitní analýzy vzdělávacích potřeb je nutné znát ověřené zdroje informací, umět vybrat vhodné postupy a nástroje k získání důvěryhodných informací. Mezi nejdůležitější nástroje a postupy vedoucí k získání informací patří dotazník, rozhovor, časový snímek, test, sebehodnocení, porada, diskuze, audit atd. (Prášilová, 2006, str. 57).

Ke správné identifikaci vzdělávací mezery využíváme porovnání současného stavu vědomostí, postojů a dovedností s úrovní kompetencí, které jsou důležité pro efektivní výkon. (Štainer, 1999, str. 3)

**Obrázek č. 2.:** Schéma identifikace „vzdělávací mezery“



Zdroj: Štainer (1999, str. 3)

Úkolem analýzy vzdělávacích potřeb není pouze určení vzdělávací mezery. Analýza vzdělávacích potřeb by se měla také zaměřit na upokojení potřeb rozvoje, čímž dojde ke zvýšení jejich flexibility.

### 3.4.1 Metody zjišťování vzdělávacích potřeb

Vzdělávací potřeby jsou vyhodnocovány z výchozí marketinkové situace, avšak nelze zůstat jen u této analýzy. Pro zvýšení úspěšnosti vzdělávacího programu je nutné i dále zjišťovat, co zadavatelé od vzdělávacího programu očekávají, a průběžně přizpůsobovat vzdělávací program těmto přáním. Vzdělávací instituce, malé i velké, mají pouze malé zkušenosti se zjišťováním vzdělávacích potřeb. U větších vzdělávacích institucí převyšuje nabídka vzdělávacích programů nad vzdělávacími potřebami společnosti a řídí se heslem „zveřejni a uvidíš“. Menší vzdělávací instituce řeší analýzu vzdělávacích potřeb systémem pokus – omyl. (Dobeš, 2011, str. 14). Zjišťování vzdělávacích potřeb je prováděno několika metodami.

#### a) „Ad hoc nabídka“

Zjišťování vzdělávacích potřeb poptávkou za určitým účelem je základní marketingovou záležitostí při tvorbě vzdělávacího programu, která vychází z reálných vzdělávacích potřeb. Tohoto způsobu zjišťování se využívá ve výchozí fázi tvorby adekvátního vzdělávacího programu. (Dobeš, 2011, str. 14)

#### **b) Druhotná analýza regionálních dokumentů**

Provádění kvalitní analýzy vzdělávacích potřeb je časově i finančně náročné. Proto vzdělávací instituce často využívají informací z dostupných vzdělávacích analýz, které jsou prováděny z iniciativy některých krajů jako součást průzkumů v oblasti rozvoje lidských zdrojů. I když jsou informace v těchto dokumentech ve většině případů komplexní, ucelené a důvěryhodné, přesto jsou málo využívány při tvorbě analýzy vzdělávacích potřeb a při sestavování vzdělávacího programu. (Dobeš, 2011, str. 15)

#### **c) Druhotná analýza informačních zdrojů**

Dalšími důvěryhodnými zdroji informací o vzdělávacích potřebách a požadavcích jsou webové stránky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva vnitra, Ministerstva zdravotnictví, na kterých jsou pravidelně zveřejňovány výsledky akreditačních řízení, rekvalifikační programy, programy pro sociální pracovníky nebo úředníky veřejné správy či zdravotní pracovníky nelékařských profesí. Porovnáním průběžně zveřejňovaných dokumentů je možné analyzovat vzdělávací potřeby společnosti. (Dobeš, 2011, str. 17)

#### **d) Cílená analýza vzdělávacích potřeb**

Čím rozlehlejší a osídlenější je město, tím je nákladnější a časově náročnější provést analýzu vzdělávacích potřeb. Proto se neoslovují všichni potenciální zájemci o vzdělávání, ale analýza vzdělávacích potřeb se zaměří přímo na předem vytipovanou – cílovou skupinu. Zjednoduší se identifikace vzdělávacích potřeb a dojde k vytvoření základní nabídky. Vzdělávací instituce tak může získat i dočasnou konkurenční výhodu. (Dobeš, 2011, str. 19)

#### **e) Využití zahraničních zkušeností pro vyhodnocování východiskové situace**

Především pro menší vzdělávací instituci je obtížná analýza trhu, prověření kvality konkurenčních produktů i příprava vzdělávacího programu. Vzdělávací instituce často využívají informací, které si mohou zjistit prostřednictvím internetu či v nabídkách konkurenčních firem. (Dobeš, 2011, str. 19)

### 3.5 Analýza účastníků vzdělávání

Analýza účastníků vzdělávacího programu se uvádí již při formulaci projektových cílů a dále při navrhování cesty k dosažení programových cílů. Analýzou účastníků vzdělávání jsou zjišťována specifika vzdělávací skupiny, a to především v oblastech intelektuální způsobilosti, předchozích znalostí či odborností ve vzdělávané oblasti a v neposlední řadě i motivace k učení.

Z výsledků analýzy účastníků vzdělávání je pak možné usuzovat, zda vzdělávaná skupina bude homogenní či heterogenní. Homogenní skupiny jsou pro projektování vzdělávacích programů výhodnější, nejen z důvodu jednodušší tvorby, ale i celé realizace vzdělávacího programu. (Prášilová, 2006, str. 61).

### 3.6 Cíle vzdělávacího programu

Základní opěrnou kostrou vzdělávacího programu je správná formulace vzdělávacích cílů. Bez jejich stanovení nelze vypracovat kvalitní vzdělávací program. Vzdělávací cíle jsou zaměřeny na konkrétní a žádoucí cílový stav, kterého má být dosaženo. Při sestavování vzdělávacích cílů použijeme určitou hierarchii úrovní vzdělávacích cílů, kdy jsou nejprve vymezeny obecné cíle, které jsou nazývány také jako programové cíle. Následuje vymezení specifických – dílčích cílů. Nakonec si stanovíme konkrétní cíle vzdělávacího programu. (Prášilová, 2006, str. 77)

Ve vzdělávání dospělých se z hlediska ztotožnění se vzdělávacím cílem rozlišují cíle heterogenní – vnější, které jsou dané cíli vzdělávacího programu, a autonomní – vnitřní, jež jsou ovlivněny osobní potřebou účastníka, jeho motivací. (Dobeš, 2011, str. 9)

Cíle vzdělávacího programu vymezují to, co bude účastník schopen dělat a jak se změní jeho znalosti, dovednosti a postoje po absolvování vzdělávacího programu. Aby cíle byly funkční, měly by splňovat vlastnosti jako je komplexnost, konzistentnost, kontrolovatelnost a v neposlední řadě přiměřenost. (Dobeš, 2011, str.10)

- a. komplexnost** – ve formulaci vzdělávacích cílů musí být zohledněny všechny požadavky jak v rovině poznávací, postojevé a hodnotové;
- b. konzistentnost** – vzdělávací cíle by měly mít hierarchickou strukturu, která by měla vyjadřovat i jejich vnitřní vazbu;

- c. kontrolovatelnost** – vymezení vzdělávacích cílů by mělo být takové, aby byla možná jejich průběžná kontrola;
- d. přiměřenost** – vzdělávací cíle by měly být stanoveny tak, aby byly splnitelné, protože nesplnitelné cíle spíše stresují a nemotivují k dalšímu vzdělávání se.

## **4 Vzorový standard vzdělávacího programu**

Vzdělávací programy prochází v průběhu jejich existence mnoha schvalovacími akty, jako je například potřeba při předkládání žádosti o akreditaci vzdělávacího programu či žádosti o získání grantu. Vzorový standard, uváděný v Metodice tvorby vzdělávacích programů (2011), je velmi univerzální. Při tvorbě svého vzdělávacího programu si musíme uvědomit, kde je náš program specificky vymezen. Uvedený standard vzdělávacího programu je vhodným vzorem, může mít však i své různé modifikace. Vzdělávací program by měl obsahovat níže uvedené části.

### **4.1 Název vzdělávacího programu**

Název vzdělávacího programu by měl být výstižný a měl by být v souladu s jeho obsahem. Někdy je vhodné upřesnit název dle obsahu vzdělávacího programu v podtitulu. Název vzdělávacího programu je významnou součástí marketingové činnosti. (Dobeš, 2011, str. 29)

### **4.2 Organizátor a odborný garant vzdělávacího programu**

Organizátorem je vzdělávací instituce, jež organizuje vzdělávací program a garantuje jeho kvalitu. Vzdělávací institucí může být právnická i fyzická osoba, která je podnikatelem. Zpracovatel vzdělávacího programu nemusí být vždy jeho organizátorem, proto je vhodné uvést informace i o instituci zpracovávající vzdělávací program. Odborný garant je znalcem či odborníkem ve vzdělávané oblasti a zodpovídá za teoretickou i praktickou část vzdělávacího programu. Odborný garant dale odpovídá za řádné provádění závěrečných zkoušek. (Dobeš, 2011, str. 29).

### **4.3 Cíle vzdělávacího programu**

Cíle vzdělávacího programu obsahují údaje o výchozí situaci, koncepční vymezení obsahu, stanovení vzdělávacího záměru. Vzdělávací cíle by měly být vyhodnotitelné a měřitelné. (Mužík, 2008, str. 37)

Cíle vzdělávacího programu jsou formulovány na základě požadavků a provedené analýzy vzdělávacích potřeb. Vzdělávací cíle jsou na základě zjištěných vzdělávacích potřeb věcně



a hierarchicky strukturovány. Důležité je správné stanovení vzdělávacích cílů, protože na jejich základě se pak určuje obsah vzdělávání, rozsah a obsah zkoušek, profil absolventa a hodnocení vzdělávacího programu. (Dobeš, 2011, str. 30)

#### **4.4 Cílová skupina, profil absolventa a kritéria pro výběr účastníků**

Jednou z nejdůležitějších součástí vzdělávacího programu je správná charakteristika cílové skupiny. Zadavatelem kurzu musí být předem přesně stanoveno, kdo bude účastníkem připravovaného vzdělávacího programu. Jedná se především o vstupní požadavky na věk, vzdělání, praxi, zdravotní předpoklady apod. Na základě konkrétních informací jsou stanovovány cíle, formy, metody, učební plán a osnovy navrhovaného vzdělávacího programu. (Dobeš, 2011, str. 30)

Profil absolventa by měl definovat nejen cílové dovednosti a znalosti, ale také jejich ověřitelnost. Správné charakterizování profilu absolventa je důležitým nástrojem pro zjišťování a hodnocení kvality vzdělávacího programu. (Dobeš, 2011, str. 31)

Při výběru účastníků se musíme chovat v souladu s nastavenými požadavky a vstupními předpoklady, abychom zajistili co nejvíce homogenní vzdělávanou skupinu. (Dobeš, 2011, str. 31)

#### **4.5 Učební plán**

Učební plán je v Metodice tvorby vzdělávacího programu (2011) charakterizován jako „*spojení logických částí tematických celků s časovými údaji potřebnými pro uskutečnění vzdělávacích záměrů a naplnění vzdělávacích a učebních cílů*“ (Dobeš, 2011, str. 32)

Vzdělávací program je ve většině případů rozdělen do několika částí – modulů, které lépe umožňují přizpůsobit strukturu a obsah vzdělávání změnám v požadavcích zadavatele či požadavkům účastníků vzdělávání. Učební plán stanovuje strukturu jednotlivých částí vzdělávacího programu, vymezuje jejich časové dotace, uspořádání, způsob hodnocení apod. (Dobeš, 2011, str. 18)

### **Základní typy:**

- **plány induktivní** – uspořádání učiva do konkrétních a prakticky orientovaných disciplín k teoretickému zastřešení;
- **plány deduktivní** – na základě zvládnutí teoretických východisek vyúsťuje učivo do konkrétních, speciálních a prakticky zaměřených disciplín. (Bartoňková, 2006, str. 47)

## **4.6 Učební osnovy**

Učebními osnovami je nazýváno logické a účelové rozdělení vzdělávacího obsahu z hlediska stanovených cílů do tematických celků. V tematických celcích jsou stanovovány dílčí cíle, rozsah, obsah a kvalita poskytovaných informací rozpracovaných podle učebních plánů. Učební osnovy jsou zpracovávány lineárně (postupně), cyklicky (opakování učiva probíhá v cyklech, v nichž se postupně zvyšuje náročnost) nebo spirálově (syntéza předcházejících). (Dobeš, 2011, str. 33)

## **4.7 Formy a metody výuky**

### **4.7.1 Formy výuky**

Formy a metody výuky vyjadřují organizační uspořádání vzdělávacího programu a jsou jedním ze základních struktur tvorby vzdělávacího programu.

#### **Formy se dělí dle:**

- **časového uspořádání** – řazení dle vzdělávací činnosti a délky jejího trvání;
- **vyučovacího prostředí** - místo, kde bude výuka probíhat (třída, dílna, laboratoř, pracoviště apod.);
- **organizačního uspořádání účastníků vzdělávání** – zda bude výuka probíhat individuálně, nebo ve skupinách apod.;
- **interakce lektor-posluchač** – formy komunikace mezi lektorem a účastníkem vzdělávacího programu (např. kooperativní, participativní, individualizované atd.);
- **zaměření vzdělávacího programu** – rekvalifikační, inovační, specializační kurt apod. (Dobeš, 2011, str. 34)

#### 4.7.2 Metody výuky

Metody výuky ve vzdělávacím programu musí odpovídat zvolené formě a charakterizujeme je jako záměrný způsob uspořádání didaktických činností a opatření pro zajištění efektivního dosažení vzdělávacích cílů. Volba a účinnost metod výuky vzdělávacího programu závisí na konkrétních podmínkách realizace a na jeho vzdělávacích cílech. Metody výuky můžeme dělit dle způsobu vzájemné interakce na frontální, skupinové a individuální. Dále můžeme metody výuky rozdělit na monologické (prezentace, přednáška), dialogické (diskuze, rozhovor), problémové (řešení modelových situací – situační, inscenační, ekonomické) a praktické (řešení praktických situací - výcviky, pokusy, simulátory). (Dobeš, 2011, str. 35)

#### 4.8 Způsob ukončení vzdělávacího programu

Vzdělávací programy jsou ukončovány několika různými způsoby, a to například závěrečnou zkouškou, závěrečnou prací či závěrečným projektem. Další možný způsob ukončení vzdělávacího programu je diskuse, která je přínosná zejména díky zpětné vazbě. Způsob ukončení vzdělávacího programu musí odpovídat cílům vzdělávacího programu a profilu absolventa. (Dobeš, 2011, str. 35)

#### 4.9 Lektoři

Při tvorbě vzdělávacího programu již uvádíme jména konkrétních lektorů, včetně uvedení jejich odborné kvalifikace. (Dobeš, 2011, str. 36)

##### **Lektoři se dělí do čtyř základních skupin:**

- **podnikatelé** – pracující na základě živnostenského oprávnění;
- **zaměstnanci** – pracovní činnost je ve většině případů zaměřená na výuku a trénink pracovníků ve vzdělávacích institucích, podnicích apod.;
- **manažeři a specialisté** – vzdělávací činnost provádějí jako součást profesní náplně;
- **členové či pracovníci organizací v neziskové sféře** – dobrovolníci rozvíjející vzdělávání jako veřejně prospěšnou činnost. (Mužik, 2008, str. 13)

#### 4.10 Materiální a technické zabezpečení akce

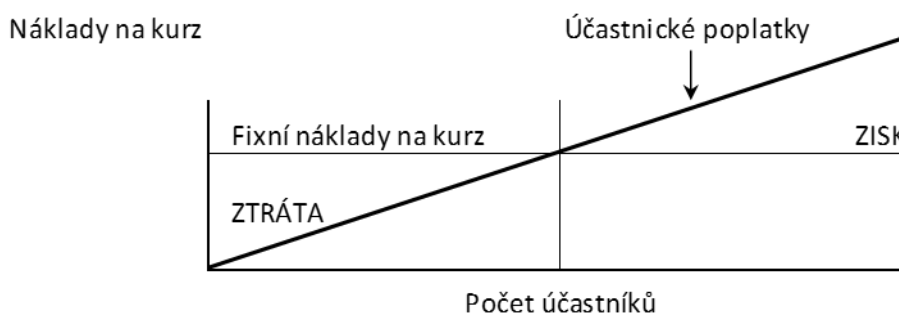
Zde uvádíme místo konání vzdělávacího programu a nezbytné materiální a didaktické vybavení prostoru pro konání. V případě pořádání vzdělávacího programu v pronajatých prostorách přikládáme i nájemní smlouvu či souhlas majitele vzdělávacího prostoru. Dále je zde možné specifikovat způsob organizace, požadavky na občerstvení, na praktickou výuku, vybavení vzdělávacími materiály apod. (Dobeš, 2011, str. 36)

#### 4.11 Rozpočet

Rozpočet představuje zjednodušenou finanční kalkulaci vzdělávacího programu a obvykle vychází z tržních zvyklostí v dané oblasti. Kalkulují se jak fixní náklady, jako jsou náklady lektorů a na lekory, nájemné, propagace, náklady na realizační tým, tak i variabilní náklady, mezi které patří náklady na učební texty, stravné a nápoje v průběhu akce. Ze součtu těchto rámcových nákladů a nastavené tržní ceny se vypočítává bod zvratu, to znamená při kolika účastnících začne být kurz rentabilní. (Dobeš, 2011, str. 36)

##### **Bod zvratu fixních nákladů a účastnických poplatků:**

**Obrázek č. 3.:** Schéma bodu zvratu



Zdroj: Bartoňková (2006, str. 96)

## 5 Neziskové organizace

Pojem nezisková organizace je často obecně používán, přesto však v České republice není definován žádným platným právním předpisem. Do jisté míry se o neziskových organizacích zmiňuje zákon o daních z příjmů, ale ani zde není pojem blíže vysvětlen. V současné době jsou neziskové organizace zařazeny do kategorie označované jako subjekty, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Další část těchto subjektů tvoří organizace veřejného sektoru, jako jsou organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace - bez ohledu na zřizovatele. (Merlíčková, 2006, str. 6)

Merlíčková (2006) ve své knize charakterizuje neziskovou organizaci jako „*organizaci, která není zřízena nebo založena za účelem podnikání, musí být právnickou osobou, s výjimkou organizačních složek. V žádném případě není možné, aby se za tzv. neziskový subjekt považovala osoba fyzická.*“ (Merlíčková, 2006, str. 7)

Z výše uvedené definice je zřejmé, že neziskové organizace se podstatně odlišují od tržních společností v ekonomice, a to především ve financování, managementu a marketingu.

Cíle neziskových organizací by měly být srozumitelně, jasně vymezeny a vycházejí z dobré znalosti svých klientů. Neziskové organizace by si měly stanovovat cíle v souladu s vymezením oblastí, na které budou zaměřovat svou hlavní činnost. Cíle neziskových organizací by měly být definovány tak, aby byly jednoznačné, srozumitelné, změřitelné, dosažitelné, důležité, aktuální atd.. (Merlíčková, 2006, str. 7)

### 5.1 Zemědělské poradenství

Poradenství v oblasti zemědělství je velmi významně propojené s oblastí venkova a potravinářstvím. Z tohoto důvodu byla Ministerstvem zemědělství ustanovena Národní rada poradenství a vzdělávání pro zemědělství a rozvoj venkova, do které jsou zvoleni zástupci státních institucí, výzkumných ústavů, univerzit a agrárních nevládních organizací. Hlavní činnost Národní rady poradenství a vzdělávání pro zemědělství a rozvoj venkova je spojená s potřebami resortního vzdělávání a veřejnou podporou poradenství v oblasti zemědělství a venkova. (eAgri, 2008)

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) číslo 1305/2013, které bylo vydáno 17. prosince 2013, se v odstavci 13 uvádí, že „zemědělské poradenské služby by měly zemědělcům pomoci posoudit výkonnost jejich zemědělských podniků a určit potřebná zlepšení, pokud jde o povinné požadavky na hospodaření, dobrý zemědělský a environmentální stav, zemědělské postupy příznivé pro klima a životní prostředí stanovené v nařízení (EU) č. 1307/2013 ( 2 ) a opatření na úrovni zemědělských podniků, která jsou stanovena v programech rozvoje venkova, jejichž cílem je modernizace zemědělských podniků, zvyšování konkurenceschopnosti, zapojení dalších odvětví, inovace a orientace na trh spolu s podporou podnikání.“ (Evropská unie, 2013, str. 3)

## **5.2 Hlavní organizace působící v oblasti zemědělského poradenství**

### **5.2.1 Agrární komora České republiky**

Agrární komora ČR (AK ČR) je nevládní agrární organizací, která byla zřízena zákonem č. 301/1992 Sb. Zákon o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky ve znění zákona č. 121/1993 Sb. a ve znění zákona č. 223/1994 Sb. Agrární komora ČR sdružuje většinu podnikatelů v zemědělství, lesnictví a potravinářství. Hlavní činností AK ČR je prosazování a obhajování zájmů svých členů, poskytování poradenství a informační služby na celém území ČR v oblasti právní a legislativní, konzultační, poradenské a praktické přípravy na povolání, zahraničních vztahů, celní a certifikační informatiky. Cílem Agrární komory ČR je zachování tradičního pojetí produkce pro výrobu potravin a údržbu krajiny, i moderní pojetí rozvoje venkova. Partnery Agrární komory jsou i obce a ostatní subjekty venkovského prostoru. (Agrární komora České republiky, 2014)

#### **Orgány komory:**

- **Sněm** – nejvyšší orgán komory, který je složený ze všeobecné sněmovny, tj. zástupci okresních komor a sněmovny společenstev. Úkolem sněmu je schválení statutu, jednacího a volebního řádu komory, stanoví její hlavní úkoly, volá a odvolává prezidenta, viceprezidenty a další členy představenstva, dozorčí rady a smírčí komise.

- **Představenstvo** - řídicí orgán komory, který má celkem 29 členů. Členy představenstva jsou prezident, dva viceprezidenti a další členové. Představenstvo komory připravuje podklady pro jednání, zajišťuje výkon usnesení, odpovídá za hospodaření s majetkem AK ČR, schvaluje organizační řád úřadu komory, jmenuje a odvolává tajemníka. Jednání svolává prezident AK ČR, a to nejméně čtyřikrát za rok.
- **Prezident a viceprezidenti** – prezident svolává a řídí jednání představenstva, zastupuje AK ČR v jednání s ostatními subjekty, dohlíží na činnosti úřadu. V době jeho nepřítomnosti je zastupován pověřeným viceprezidentem či jiným pověřeným členem komory. Viceprezidenti komory vykonávají současně funkce předsedů sněmoven.
- **Dozorčí rada** - kontrolní orgán, který má 11 členů. Činností dozorčí rady je kontrola činnosti a hospodaření komory. Dozorčí rada může pozastavit výkon rozhodnutí orgánů AK ČR. Dozorčí rada za svou činnost odpovídá sněmu komory.
- **Úřad komory** – výkonný orgán, který rozpracovává a navrhuje orgánům komory opatření v oblasti zemědělství, potravinářství, lesnictví a v souvisejících oborech, technicky zabezpečuje činnost orgánů a připravuje podklady pro jejich jednání, vede administrativu a zajišťuje běžný chod komory. (Agrární komora České republiky, 2014)

### 5.2.2 Asociace soukromého zemědělství ČR

ASZ je dobrovolným sdružením soukromých zemědělců v ČR. ASZ ČR se skládá ze 40 regionálních organizací a 5 zájmových sdružení, které působí v rámci celé České republiky. Hlavní kancelář má sídlo v Praze a zajišťuje běžný kontakt s členskou základnou, připravuje setkání rad a orgánů ASZ ČR, distribuuje propagační materiály, spravuje webové stránky sdružení a připravuje zpravodaj ASZ ČR – Selská revue. Činnost ASZ vychází z respektování starých selských tradic a je zastáncem rodinných farem, které považuje za základ moderního evropského zemědělství a venkova. (Asociace soukromého zemědělství, 2014)

### **Orgány Asociace soukromého zemědělství České republiky:**

- **Valná hromada** - nejvyšší orgán. Skládá se z pěti volených delegátů z každé regionální ASZ a schází se jedenkrát ročně.
- **Celostátní rada** – dva zástupci z každé regionální ASZ. Regionální zástupci jsou voleni přímo. Jednání Rady probíhá minimálně dvakrát ročně.
- **Předsednictvo ASZ ČR** – patnáct členů, kteří jsou voleni Radou ASZ na tříleté funkční období a řídí výkonnou činnost ASZ ČR. Předsednictvo ASZ ČR má několik funkcí:
  - předseda a dva místopředsedové jsou statutárními zástupci ASZ ČR;
  - Revizní komise je kontrolním orgánem asociace provádějící revizi hospodaření;
  - Hlavní komoditní rada se skládá z předsedů odborných komoditních rad podle specializací. (Asociace soukromého zemědělství, 2014)

#### **5.2.3 Svaz PRO-BIO**

Svaz PRO-BIO je celostátní neziskovou organizací a sdružuje ekologicky hospodařící zemědělce, zpracovatele a prodejce biopotravin. Dále jsou v organizaci sdruženi poradci, školy, spotřebitelé a přátelé ekologického zemědělství. Hlavním cílem Svazu PRO-BIO je propagace a prosazování ekologického zemědělství a biopotravin v ČR. Sídlo Svazu PRO-BIO je v Šumperku, pobočky se však nacházejí po celé České republice. Ve spolupráci s evropskými zemědělskými ekologickými svazy vyvíjí vlastní směrnice pro hospodaření a zpracování, které respektují evropské normy. Činností svazu je také poskytování informací a poradenství, pořádání vzdělávacích akcí, pomáhání s odbytem a zajišťování cílené propagace a reklamy. Organizační struktura organizace je obdobná jako u Asociace soukromého zemědělství ČR. (Svaz PRO-BIO, 2014)

#### **5.2.4 Zemědělský svaz ČR**

Zemědělský svaz České republiky je právnickou osobou, nezávislým, nevládním a nepolitickým sdružením právnických a fyzických osob zemědělských obchodních společností, zemědělských družstev, odbytových družstev a společností, zemědělců a dalších podnikatelů, kteří podnikají především v zemědělství, pěstitelství, chovatelství a ve službách. Hlavní činností Zemědělského svazu ČR je prosazování a propagování



zájmů svých členů. Dále ZS ČR usiluje o rozvoj zemědělství a venkova a pomáhá členům s rozvojem jejich podnikatelských aktivit, tím přispívá ke zvyšování jejich konkurenceschopnosti, aby byli schopni plnit ve venkovském prostoru funkce produkční, environmentální a sociální. (Zemědělský svaz, 2014)

### **Orgány Zemědělského svazu ČR:**

- **Celostátní konference** - nejvyšším orgán Svazu a je tvořena všemi členy svazu.
- **Výbor** – vybraní představitelé územních organizací, předseda Družstevní rady ZS ČR, předseda Rady velkých podniků ZS ČR, předseda Sdružení mladých manažerů a předseda Klubu senior.
- **Představenstvo** - předsedové krajských rad a další delegovaní představitelé krajských rad v počtu stanoveném výborem, předseda družstevní rady a předseda Sdružení mladých manažerů.
- **Předseda svazu, statutární místopředseda a jeden místopředseda svazu** jsou voleni ze členů představenstva konferencí delegátů, dalším místopředsedou svazu se stává předseda Družstevní rady svazu.
- **Kontrolní komise** - volena konferencí delegátů z návrhů krajských rad.
- **Krajská rada** - členové výboru zvoleni územními organizacemi z daného kraje a předsedové územních organizací v příslušném kraji.
- **Družstevní radu** - představitelé odbytových organizací – členů svazu a představitelé zemědělských družstev delegovaní krajskými radami dle stanoveného klíče.
- **Odborné komise** - členy jmenuje představenstvo svazu z řad členů svazu, jejich zaměstnanců a zemědělských odborníků.
- **Sdružení mladých manažerů** - zemědělství manažeři a odborníci delegovaní územními organizacemi a dalšími orgány svazu.
- **Klub seniorů** - fyzické osoby – bývalí představitelé a zaměstnanci členů a orgánů svazu včetně zaměstnanců svazové kanceláře.
- **Rada velkých podniků** - členy schvaluje představenstvo svazu z řad velkých členských podniků.
- **Územní organizace** - základní struktura samosprávy členů Svazu. (Zemědělský svaz, 2014)

## **6 Praktická část**

### **6.1 Okresní agrární komora Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem**

Okresní agrární komora Děčín byla, jako samosprávná organizace dle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře a Agrární komoře České republiky ve znění zákona č. 121/1993 Sb., založena na ustavujícím shromáždění delegátů dne 30.6.1993. Do Obchodního rejstříku byla organizace zapsána dne 24.5.1994. Hlavním zakládajícím členem, který byl následně ustanoven i předsedou OAK Děčín, byl Ing. František Loudát, CSc.

Před rokem 1992 byli zemědělci z okresu Děčín sdruženi v rámci Českomoravského svazu zemědělců. Po roce 1992, kdy vešel v platnost zákon číslo 301/1992, byla na sněmu zřízena Okresní agrární komora Děčín, bylo zde zvoleno i představenstvo, dozorní rada a smírčí orgán. V době vzniku Okresní agrární komora Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem sdružovala 87 zemědělských subjektů z okresů Děčín a Ústí nad Labem.

V roce 1999 došlo ke sloučení Okresní agrární komory Děčín a Okresní agrární komory Ústí nad Labem. Z tohoto důvodu došlo k přejmenování společnosti na Okresní agrární komoru Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem. Změna názvu, sídla společnosti a ostatních skutečností byla provedena v Obchodním rejstříku dne 1.10.1999.

Hlavní úlohou Agrární komory byla v této době stabilizace českého zemědělství po privatizaci a následném rozpadu státních statků a zemědělských družstev. Agrární komora podporovala své členy v soběstačnosti a poskytovala jim finanční výpomoc na základě podaných žádostí o dotaci. Agrární komora se dále zúčastňovala jednání, na kterých byla plánována další dotační politika a rozvoj zemědělství ČR.

Po roce 2000 byly do struktury Agrární komory včleněny Krajské agrární komory, které sdružovaly Okresní agrární komory na krajské úrovni. Před vstupem České republiky do Evropské unie se Agrární komora více zapojovala do jednání, při kterých byly stanovovány nové podmínky pro poskytování dotací, především v oblastech nastavování managementů ošetřování travních porostů a pěstování plodin na orné půdě. Dále byly zajišťovány podmínky pro nákup nové mechanizace, která by zajistila optimální stav mezi náklady a vykonanou prací. Další prioritou Agrární komory bylo zajištění nástupu nové

generace do zemědělských podniků. Proto byly nastaveny podmínky předčasného odchodu do důchodu v případě zajištění mladšího nástupce zemědělského podniku. Okresní agrární komora Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem se v rámci vstupu České republiky do Evropské unie zúčastnila slavnosti Trojmezí, při příležitosti vstupu ČR do EU, kde prezentovala stav zemědělství České republiky a navázala spolupráci s organizacemi v oblasti zemědělství, které se nacházejí v Euroregionu Nisa.

V roce 2005 bylo Ministerstvem zemědělství vyhlášeno výběrové řízení na založení Krajského informačního střediska. V Ústeckém kraji výběrové řízení vyhrála Krajská agrární komora pro Ústecký kraj. Okresní agrární komora Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem se tak stala aktivním účastníkem na jednáních KIS pro Ústecký kraj se zemědělskou veřejností.

V průběhu let 2004 – 2012 Okresní agrární komora poskytovala informace o poskytovaných dotacích především svým členům. Pořádala společenské akce zaměřené na vytvoření spolupráce zemědělců s ostatními podnikatelskými subjekty v dané oblasti. Mezi nejúspěšnější akce patří každoroční Slavnost u pomníku Přemysla Oráče, která se koná ve Stadících, Potravinářský výrobek Ústeckého kraje, jehož vyhlášení probíhá v rámci výstavy Zahrady Čech. V posledních letech se mezi úspěšné akce zařadila i Mezinárodní konference masného skotu.

Od roku 2013 se Agrární komora pravidelně zúčastňuje nových jednání o programech rozvoje venkova na programové období 2014 – 2020. Agrární komora tak, jako v předchozích letech, podporuje zemědělce v oblasti chovu masného a mléčného skotu, chovu prasat a ovcí. Chov skotu se v posledních letech v České republice výrazně snížil, a proto se snaží o nastavení takových podmínek, aby chov hospodářských zvířat byl důležitým faktorem pro vyplácení dotace na produkci.

V současné době má Agrární komora Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem 62 členů, kteří se, až na výjimky, zabývají chovem masného skotu plemene Hereford, Charolais, Limousine, Simentál. Ke snížení počtu členů došlo díky vytvoření mnoha nevládních organizací v oblasti zemědělství.

Předsedou Okresní agrární komory Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem byl pro rok 2015 opět zvolen její zakladatel Ing. František Loudát CSc, místopředsedou organizace je Bohumil Kudla. Představenstvo OAK Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem tvoří

významní zástupci zemědělských subjektů například Ing. Jan Machač, Ing. Petr Houdek, Ing. Pavel Maglen, Josef Douša, Ing. Milan Tyrychtr, Jana Radičová, František Milec, Lucie Pisingerová, Stanislav Štrympl, Libor Vaněček, Ing. Jiří Kalivoda, Tomáš Vodička.

Přestože počet sdružených zemědělských subjektů od doby založení klesl, má Okresní agrární komora Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem prioritní postavení nevládních organizací poskytujících zemědělské poradenství v těchto okresech.

## **6.2 Analýza vzdělávacích potřeb**

### **6.2.1 Cíl analýzy vzdělávacích potřeb**

Cílem analýzy vzdělávacích potřeb bylo zjistit využívání Portálu farmáře a jeho hlavních aplikací zemědělskými subjekty. Vzor dotazníku tvoří přílohu číslo 1 bakalářské práce.

### **6.2.2 Metoda provedení analýzy vzdělávacích potřeb**

Analýza vzdělávacích potřeb zemědělských subjektů v oblasti využívání aplikací Portálu farmáře byla provedena dotazníkovým šetřením. Pro analýzu vzdělávacích potřeb byl použit dotazník s 18 uzavřenými otázkami.

V první části dotazníku byly zjišťovány informace o zemědělském subjektu, například výměra obhospodařované půdy, hlavní zaměření výrobní činnosti, počet stálých zaměstnanců, členství v Agrární komoře Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem.

Druhá část dotazníku je zaměřena na informace o potencionálním účastníku vzdělávacího programu. Otázkami byl zjišťován jejich věk, dosažené vzdělání, zkušenosti s prací na počítači, dosavadní zkušenosti s Portálem farmáře. Pokud byla otázka na dosavadní zkušenosti s prací v aplikacích Portálu farmáře zodpovězena kladně, následovaly otázky na četnost využívání vybraných aplikací respondentem.

Třetí část dotazníku je zaměřena na předpokládané využití jednotlivých částí vybraných hlavních aplikací respondenty s uvedením míry případného používání.

Dotazník byl vygenerován v aplikaci Google forms. Pilotní testování, otestování funkčnosti a jednoznačnosti dotazníku, proběhlo dne 6.1.2015 u 20 zemědělských subjektů. Dne 7.1.2015 byl dotazník distribuován jak v papírové podobě, tak elektronicky e-mailem 280 zemědělským subjektům. Celkem bylo osloveno 300 respondentů.

Ke dni 15.1.2015 bylo doručeno zpět a vyplněno 261 dotazníků, které byly vyhodnoceny.

### **6.2.3 Výsledky výzkumu**

Zpracování výsledků dotazování bylo provedeno v počítačovém programu Microsoft Office Excel.

Důležité informace z dotazníků byly kvantifikovány a zpracovány do tabulkové a grafické podoby, která tvoří přílohu 2 této bakalářské práce.

#### **6.2.4 Shrnutí výsledků**

Z dotazníkového šetření vyplynulo, že 169 (65%) zemědělských subjektů již využívá některé aplikace Portálu farmáře. U 153 respondentů (59%) z okresů Děčín a Ústí nad Labem je zemědělská činnost zaměřena spíše na živočišnou výrobu. Režim ekologického hospodaření provozuje 157 respondentů (60%).

Nejvíce respondentů (64%) bylo ve věku 36 – 50 let, dosáhlo středoškolského vzdělání s maturitou (62%) a má dobré zkušenosti s prací na počítači (69%).

Zkušenosti s prací v Portálu farmáře má 162 respondentů (62%). Mezi nejčastěji využívané aplikace patří Registr zvířat, který je využíván max. 2x za měsíc 84 respondenty (42%) a max. 1 za měsíc 78 respondenty (39%). Jako nejméně využívané aplikace byly označeny Kontroly podmíněnosti, PGRLF a Registr podpor de minimis.

Ze třetí části dotazníku, kde je dotazováno předpokládané používání jednotlivých aplikací s učením miry využití, vyplynulo, že v okresech Děčín a Ústí nad Labem respondenti nejméně využijí Registr vinic a Registr chmelnic. Registru sadů by využilo pouze 5% respondentů. Mezi nejvyužívanější aplikace patří opět Registr zvířat, Registr přípravků a hnojiv, LPIS a portal SZIF. Na potřebné aplikace bude zaměřen i navrhovaný vzdělávací program.

## 6.3 Vzdělávací projekt

### 6.3.1 Identifikační karta vzdělávacího programu

Tabulka č. 1: Identifikační karta vzdělávacího programu

<b>Název vzdělávacího programu</b>	Portál farmáře
<b>Kód oboru</b>	-
<b>Typ programu dalšího vzdělávání</b>	Další vzdělávání
<b>Organizátor vzdělávacího programu</b>	Okresní agrární komora Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem Pohraniční 1288/1, Děčín 1, 405 01 IČO: 490 96 761
<b>Odborný garant vzdělávacího programu</b>	Ing. František Loudát, CSc.
<b>Název vzdělávací instituce</b>	Centrum odborného vzdělávání pro rozvoj zemědělství a venkovského prostoru Zahradnicko-zemědělské centrum Ústeckého kraje LIBVERDSKÝ DVŮR, Děčín
<b>Adresa vzdělávací instituce</b>	Českolipská 123, Děčín, 40502
<b>WWW vzdělávací instituce</b>	<a href="http://www.libverdadc.cz/content/vzd%C4%9Bl%C3%A1vac%C3%AD-centrum">http://www.libverdadc.cz/content/vzd%C4%9Bl%C3%A1vac%C3%AD-centrum</a>
<b>Kontaktní osoba</b>	Ing. František Loudát, CSc. tel. 606 606 606
<b>Vstupní požadavky na uchazeče</b>	Základní znalost postupů při práci a ovládání PC Funkční přístupové údaje do Portálu farmáře
<b>Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče</b>	Výkon této pozice je omezen onemocněními – poruchy vidění
<b>Forma výuky</b>	prezenční
<b>Délka výuky</b>	8 hodin / 4 hodiny
<b>Způsob ukončení</b>	Rozhovor Vyplnění evaluačního dotazníku
<b>Typová pozice</b>	NSP 3 – Všeobecný technickoadministrativní pracovník
<b>Certifikát</b>	Osvědčení o absolvování

Zdroj: vlastní zpracování

### **6.3.2 Charakteristika vzdělávacího programu**

Vzdělávací program Portál farmáře je zaměřen na práci s aplikacemi Portálu farmáře, především pro zemědělské subjekty a subjekty žádající o dotace v rámci Programů rozvoje venkova MZe.

Portál farmáře je webové stránka Ministerstva zemědělství, na které jsou soustředěny jednotlivé aplikace, jež zemědělským subjektům umožňují získávat informace o půdě, hospodářských zvířatech, přípravcích na ochranu rostlin, o podaných žádostech o dotaci atd. Z nejvíce využívaných aplikací se vzdělávací projekt zaměří na aplikace: LPIS, Registr zvířat, Registr přípravků a hnojiv, Portál farmáře SZIF, Kontroly podmíněnosti, Registr podpor de minimis.

Subjekty žádající o dotace v rámci Programu rozvoje venkova MZe využívají především aplikaci Portál farmáře SZIF, která umožňuje generování jednotlivých žádostí, jejich elektronické podání a následnou kontrolu stavu zpracování podaných žádostí.

Vzdělávací projekt tak výraznou měrou přispěje ke snížení chybovosti zemědělských subjektů při fyzických kontrolách na místě, a tím dojde ke zvýšení jejich konkurenceschopnosti. Jedná se o komplexní podporu vzdělávání především zemědělských subjektů v oblasti práce s jednotlivými aplikacemi Portálu farmáře.

### **6.3.3 Cíle vzdělávacího programu**

Vzdělávací program je zaměřen na získávání a prohlubování znalostí, dovedností a aktivní osvojení práce v jednotlivých aplikacích v rámci Portálu farmáře, které jsou nezbytné pro úspěšné provozování rodinné farmy, zemědělského podniku či podávání žádostí o dotaci v rámci PRV. Portál farmáře zpřístupňuje aplikace registrů Ministerstva zemědělství, SZIF, ČMSCH apod.. Mezi nejvyužívanější aplikace patří LPIS, Registr zvířat, Registr přípravků a hnojiv, Portál farmáře SZIF, Kontroly podmíněnosti, Registr podpor de minimis.

Hlavním cílem vzdělávacího programu je naučit zemědělské subjekty využívat aplikací Portálu farmáře zaměřených na zemědělskou výrobu, podmínek správné zemědělské praxe, dodržování zásad Společné zemědělské politiky a přípravu kontroly cross compliance. Patří sem i průběžné proškolení uživatelů, kteří již využívají, nebo plánují v dohledné době více využívat Portál farmáře jako pomocný a podpůrný nástroj pro dodržování podmínek



dotací. Výuka bude probíhat v jednotlivých modulech, které jsou částečně diferencované podle dosavadních znalostí s ohledem na výrobní specializace jednotlivých účastníků.

Dalším důležitým cílem vzdělávacího programu je naučit nejen zemědělské subjekty využívat aplikaci Portálu farmáře SZIF pro podávání projektových i neprojektových žádostí o dotace.

### **6.3.4 Cílová skupina**

Cílovou skupinou jsou především zemědělské subjekty, fyzické či právnické osoby podnikající v zemědělství a žadatelé o dotace v rámci PRV v oblasti zemědělství, kteří mají zájem o ucelenější přehled o Portálu farmáře a chtějí získat praktické dovednosti s prací v jednotlivých aplikacích.

### **6.2.5 Profil absolventa**

Hlavním cílem vzdělávacího programu je, aby absolvent disponoval všemi kompetencemi potřebnými pro úspěšné používání jednotlivých aplikací Portálu farmáře.

Po absolvování vzdělávacího programu v modulu Začátečník bude uživatel schopen přihlásit se do Portálu farmáře, orientovat se v základních aplikacích, které bude umět prakticky využívat ve prospěch svého zemědělského podniku.

Absolvent modulu Pokročilí bude schopen aktivně využívat jednotlivých aplikací tak, aby nedocházelo k porušování podmínek pro poskytování dotací, a dále bude schopen sám si podávat základní žádosti o dotaci a doplňující formuláře k žádostem elektronicky.

Po absolvování modulu Ostatní, budou uživatelé nejen z řad zemědělských subjektů, ale i z řad zástupců obcí, Místních akčních skupin a ostatních podnikatelů, schopni především podat žádost o dotaci v rámci Programu rozvoje venkova elektronicky. Dále budou schopni provádět kontroly zpracování a stavu jednotlivých žádostí o dotaci.

### **Měkké kompetence**

**Efektivní komunikace** (naslouchá ostatním, reaguje asertivně na vzniklou situaci), **kooperace** (aktivně spolupracuje), **kreativita** (je obdařen intuicí pro podnikatelské příležitosti, má dostatek odvahy anebo vytrvalosti k realizaci či prosazení svých nápadů), **flexibilita** (nebrání se novým metodám a postupům, je schopen přenášet pozornost mezi úkoly, je schopen učit se novým věcem a postupům), **výkonnost** (jeho

výkon je spolehlivý a stabilní), **samostatnost** (samostatně a spolehlivě plní všechny zadané úkoly, pomoc jiných vyhledává v případě potřeby), **řešení problémů** (samostatně řeší jednodušší problémy, snaží se využívat svou intuici a kreativitu), **plánování a organizování práce** (plánuje krátkodobě i dlouhodobě v souladu s plány okolí, dokáže rozlišit naléhavé a důležité a podle toho se rozhoduje i jedná), **celoživotní učení** (vzdělává se převážně na základě krátkodobých cílů, naučené používá v praxi), **aktivní přístup** (zajímá se o dění kolem, hledá řešení, nové aktivity, postupy a možnosti, je schopen překonávat překážky a setrvat v činnosti i přes neúspěch a komplikace), **zvládnání zátěže** (v příznivých podmínkách se dokáže soustředit i na rutinní úkoly). **objevování a orientace v informacích** (informace vyhledává samostatně a cíleně, využívá širší zdroje informací, aplikuje informace v praxi a vytváří k nim příslušnou dokumentaci). (Národní soustava povolání, 2011)

### **Odborné dovednosti**

**Vkládání dat podle předlohy do jednotlivých aplikací, obsluha kancelářské techniky** (tiskárny, faxy, skenery, kopírovací stroje, videotelefony), **vedení záznamů o provozu a opravách technických, technologických a jiných provozních zařízení, kompletace dokladů a materiálů pro zajišťované akce, vedení požadovaných agend** (prezenční listiny, evidence přijatých dokladů, evidence vydané dokumentace, poukázek apod.). (Národní soustava povolání, 2011)

### **6.3.6 Kritéria pro výběr účastníků**

Vzdělávacího programu Portál farmáře se mohou zúčastnit všechny fyzické osoby, zástupci právnických osob, které mají funkční přístup do Portálu farmáře.

Další, neméně důležitou podmínkou pro vstup do vzdělávacího programu je alespoň základní znalost práce na PC.

Přepokládá se, že účastníci vzdělávacího programu budou mít rozdílné požadavky na vzdělávání v jednotlivých aplikacích a dále, že bude cílová skupina velmi nesourodá v oblasti práce na PC. Proto budou účastníci, na základě informací z přihlašovacího formuláře, rozděleni do několika, co možná nejvíce homogenních skupin tak, aby bylo možné co nejefektivněji využít vzdělávací dobu.

### 6.3.7 Učební plán

Vzdělávání bude rozděleno do tří modulů, a to na začátečníky, kteří s Portálem farmáře zatím nepracovali, nebo pracovali jen v omezené míře, na pokročilé, kteří již základní funkce Portálu farmáře využívají, a na ostatní, kteří Portál farmáře využívají pouze v rámci podávání žádostí z Programů rozvoje venkova SZIF a MZe.

Moduly budou rozděleny podle jednotlivých aplikací do několika bloků, které budou logicky odděleny přestávkami.

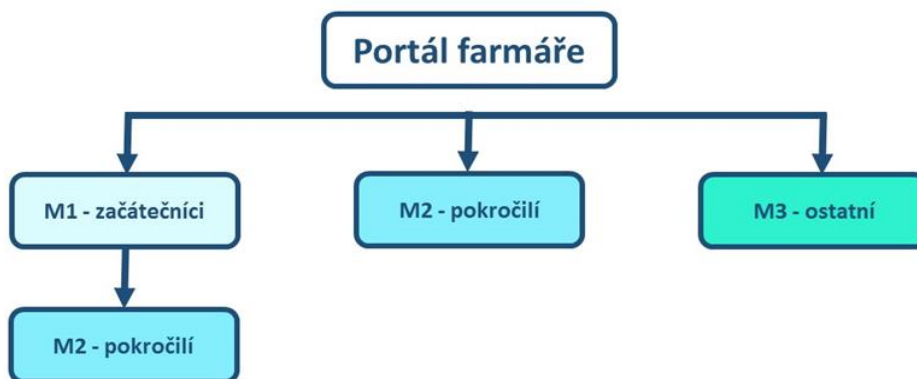
**Tabulka č. 2:** Učební plán

<b>Okresní agrární komora Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem</b>		Pohraniční 1288/1 Děčín 1, 405 01	
<b>Portál farmáře</b>			
Název modulu	Kód modulu	Hodinová dotace	Ukončení modulu
Začátečníci	M1	8	absolvování
Pokročilí	M2	8	absolvování
Ostatní	M3	4	absolvování

Zdroj: vlastní zpracování

Optimální trajektorie absolvování jednotlivých modulů vzdělávacího program je znázorněna na obrázku číslo 4.

**Obrázek č. 4.:** Optimální trajektorie



Zdroj: vlastní zpracování

### 6.3.8 Učební osnovy

Tabulka č. 3: Učební osnovy – M1 - Začátečníci

Název modulu	Začátečníci	Kód modulu	M1
Délka modulu	8 hodin	Platnost	
Typ modulu	volitelný		
Vstupní předpoklady	<ul style="list-style-type: none"><li>- základní znalost postupů při práci a ovládání PC</li><li>- funkční přístupové údaje do Portálu farmáře</li></ul>		
<b>Stručná anotace vymezující cíle modulu</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• účastník se dovede přihlásit do Portálu farmáře, orientuje se na hlavní stránce Portálu farmáře a zná charakteristiky jednotlivých aplikací</li><li>• účastník se orientuje v aplikaci LPIS, dokáže pracovat s mapou a jednotlivými záložkami, je schopen připravit si zemědělské parcely a pastevní areály a dokáže tisknout požadované dokumenty</li><li>• účastník se dokáže přihlásit do Registru zvířat, orientuje se v jednotlivých aplikacích Registru zvířat, dokáže vyhledávat ve stájovém registru a získá základní informace o přihlašování a odhlašování hospodářských zvířat</li><li>• účastník se dokáže orientovat v jednotlivých aplikacích Registru přípravků a hnojiv, dokáže vést aplikace přípravků na ochranu rostlin a evidovat pastvu na zemědělské parcely či pastevní areály a dokáže tisknout kontrolní sestavy</li><li>• účastník se dovede orientovat v portálu farmáře SZIF, dokáže získat přehled o podaných žádostech a kontrolovat jejich stav a vyhledávat doplňující formuláře k žádostem o dotace</li></ul>			
<b>Předpokládané výsledky výuky</b>			
<b>Absolvent modulu bude schopen:</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>a. přihlásit se do Portálu farmáře, orientovat se na úvodní stránce a zná jednotlivé aplikace;</li><li>b. pracovat s mapou, zobrazovat si jednotlivé mapové vrstvy, vyhledávat v záložkách jednotlivých DPB, nastavit si jednotlivé zemědělské parcely a pastevní areály, tisknout si mapy a dokumenty;</li><li>c. přihlásit se Registru zvířat, založit si stáj, orientovat se ve stájovém registru, přihlásit a odhlásit hospodářská zvířata;</li><li>d. orientovat se v aplikacích Registru přípravků a hnojiv, vést jednotlivé aplikace přípravků a ochranu rostlin, evidovat pastvu na zemědělské parcely nebo areály a tisknout kontrolní sestavy;</li><li>e. přihlásit se do Portálu farmáře SZIF, získat přehled o podaných žádostech a jejich stavu zpracování, vyhledávat doplňující formuláře k žádostem o dotace.</li></ol>			

## Učivo/obsah výuky

- Portál farmáře a jeho aplikace
- LPIS – práce s mapou a jednotlivými záložkami
- Registr zvířat – vytvoření stáje, vyhledávání ve stájovém registru, přihlašování a odhlašování hospodářských zvířat
- Registr přípravků a hnojiv – vedení aplikací přípravků na ochranu rostlin, evidence pastvy na zemědělské parcely nebo areály, tisk kontrolních sestav
- Portál farmáře SZIF – orientace v portálu, vyhledání podaných žádostí, kontrola jejich stavu, vyhledání doplňujících formulářů k žádostem o dotace

## Postupy výuky

Ve výuce bude převládat metoda praktického výkladu spojeného s prezentací, video a audio nahrávkami. Součástí prezentace budou praktická cvičení, která budou účastníci vzdělávacího programu zpracovávat přímo na PC.

## Ukončení modulu

V průběhu výuky bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků. Na základě cíleného pozorování, řízeného rozhovoru a vyplnění evaluačního dotazníku bude vydáno osvědčení o absolvování modulu Začátečníci vzdělávacího programu Portál farmáře.

## Parametry hodnocení výsledků výuky

Výsledek výuky	Parametry pro hodnocení
ad. a.	Přihlásí se do Portálu farmáře, orientuje se na úvodní stránce a zná jednotlivé aplikace.
ad. b.	Dokáže pracovat s mapou, zobrazuje si jednotlivé mapové vrstvy, vyhledává v záložkách jednotlivých DPB, nastaví si jednotlivé zemědělské parcely a pastevní areály.
ad. c.	Přihlásí se do Registru zvířat, založí si stájový registr a orientuje se v něm, přihlásí a odhlásí hospodářská zvířata.
ad. d.	Orientuje se v aplikacích Registru přípravků a hnojiv, založí jednotlivé aplikace přípravků a ochranu rostlin, eviduje pastvu na zemědělské parcely nebo areály a vytváří tiskové kontrolní sestavy.
ad. e.	Přihlásí se do Portálu farmáře SZIF, má přehled o podaných žádostech a jejich stavu zpracování, vyhledá doplňující formuláře.

## Literatura a informační zdroje

- <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/>
- <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/LPIS/uzivatelske-prirucky/>
- <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/IZR/uzivatelske-prirucky/>
- <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/EPH/uzivatelske-prirucky-EPH/>
- <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/portal-farmare-szif/>

Zdroj: vlastní zpracování

**Tabulka č. 4:** Učební osnovy – M2 - Pokročilí

<b>Název modulu</b>	<b>Pokročilí</b>	<b>Kód modulu</b>	<b>M2</b>
<b>Délka modulu</b>	8 hodin	<b>Platnost</b>	
<b>Typ modulu</b>	volitelný		
<b>Vstupní předpoklady</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- absolvování modulu Začátečníci (M1)</li> <li>- předchozí zkušenosti s prací v Portálu farmáře</li> </ul>		
<b>Stručná anotace vymežující cíle modulu</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• účastník se orientuje v aplikaci LPIS, dokáže pracovat s mapou, vyhledávat v katastru nemovitostí, zobrazovat jednotlivé vrstvy mapy, na záložkách DPB zjišťovat podrobné informace, je schopen aktualizovat si zemědělské parcely a pastevní areály, vést osevňovací postupy a dokáže tisknout požadované dokumenty a mapové podklady</li> <li>• účastník vede stájový deník, orientuje se v jednotlivých aplikacích Registru zvířat, dokáže přihlásit a odhlásit hospodářská zvířata, zažádá o vydání ušních známek, dokáže evidovat přirozenou plemenitbu, vytváří stáda a pracuje s nimi</li> <li>• účastník se orientuje v aplikacích Registru přípravků a hnojiv, dokáže vést aplikace přípravků na ochranu rostlin a eviduje pastvu na zemědělské parcely či pastevní areály, dokáže vést evidenci pro „Zelenou naftu“, dokáže tisknout kontrolní sestavy a zkontroluje si plnění podmínek Cross-compliance, generuje formuláře</li> <li>• účastník získá základní informace o Registru podpor de minimis a vyhledává informace</li> <li>• účastník získá základní informace o aplikaci Kontroly podmíněnosti</li> <li>• účastník dovede získat přehled o podaných žádostech a kontrolovat jejich stav a vyhledávat doplňující formuláře k žádostem o dotace, dovede vygenerovat žádost o dotaci a odeslat ji</li> </ul>			
<b>Předpokládané výsledky výuky</b>			
<b>Absolvent modulu bude schopen:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>a. orientovat se v aplikaci LPIS, pracovat s mapou, vyhledávat v katastru nemovitostí, zobrazovat jednotlivé vrstvy mapy, na záložkách DPB zjišťovat podrobné informace, aktualizovat zemědělské parcely a pastevní areály, vést osevňovací postupy a tisknout požadované dokumenty a mapové podklady;</li> <li>b. vést stájový deník, orientovat se v jednotlivých aplikacích Registru zvířat, přihlásit a odhlásit hospodářská zvířata, zažádat o vydání ušních známek, evidovat přirozenou plemenitbu, vytvářet stáda a pracovat s nimi;</li> <li>c. orientovat se v aplikacích Registru přípravků a hnojiv, vést aplikace přípravků na ochranu rostlin a evidovat pastvu na zemědělské parcely či pastevní areály, vést evidenci zemědělských prací pro „Zelenou naftu“, tisknout kontrolní sestavy a kontrolovat si plnění podmínek Cross-compliance, generovat formuláře;</li> <li>d. vyhledávat informace v Registru podpor de minimis a Kontrol podmíněnosti;</li> <li>e. získat přehled o podaných žádostech a kontrolovat jejich stav, vygenerovat žádost o dotaci a elektronicky ji odeslat.</li> </ol>			

## Učivo/obsah výuky

- LPIS – práce s mapou, vyhledávání v katastru nemovitostí, zobrazení vrstev mapy, zjišťování podrobných informací o DPB, aktualizování zemědělských parcel a pastevních areálů, vedení osevních postupů a tisk požadovaných dokumentů a mapových podkladů
- Registr zvířat – vedení stájového registru, hlášení hospodářských zvířat, vytvoření žádosti o vydání ušních známek, evidence přirozené plemenitby, vytvoření stáda a práce s ním
- Registr přípravků a hnojiv – vedení aplikací přípravků na ochranu rostlin, evidování pastvy na zemědělské parcely nebo areály, evidování zemědělských prací pro „Zelenou naftu“, tisk kontrolních sestav a kontrola plnění podmínek Cross-compliance, generování formulářů
- Registr podpor de minimis a Kontroly podmíněnosti – vyhledávání a orientace v aplikaci
- Portál farmáře SZIF – získání přehledu o podaných žádostech, kontrola jejich stavu, generování žádostí o dotaci a elektronické odesílání

## Postupy výuky

Ve výuce bude převládat metoda praktického výkladu spojeného s prezentací, video a audio nahrávkami. Součástí prezentace budou praktická cvičení, která budou účastníci vzdělávacího programu zpracovávat přímo na PC.

## Ukončení modulu

V průběhu výuky bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků. Na základě cíleného pozorování, řízeného rozhovoru a vyplnění evaluačního dotazníku bude vydáno osvědčení o absolvování modulu Pokročilí vzdělávacího programu Portál farmáře.

## Parametry hodnocení výsledků výuky

Výsledek výuky	Parametry pro hodnocení
ad. a.	Orientuje se v aplikaci LPIS, pracuje s mapou a s vrstvami mapy, vyhledává v katastru nemovitostí, zjistí podrobné informace na záložkách DPB, aktualizuje si zemědělské parcely a pastevní areály, vede osevní postupy a tiskne požadované dokumenty a mapové podklady
ad. b.	Vede stájový deník, orientuje se v jednotlivých aplikacích Registru zvířat, přihlásí a odhlásí hospodářská zvířata, zažádá o vydání ušních známek, zaeviduje přirozenou plemenitbu, vytvoří stádo, zařadí do něj příslušná zvířata.
ad. c.	Orientuje se v aplikacích Registru přípravků a hnojiv, vede aplikace přípravků na ochranu rostlin a eviduje pastvu na zemědělské parcely či pastevní areály, dokáže založit evidenci zemědělských prací pro „Zelenou naftu“, tisknout kontrolní sestavy a zkontroluje si plnění podmínek Cross-compliance, generuje příslušné formuláře.
ad. d.	Vyhledává informace z Registru podpor de minimis a Kontrolách podmíněnosti.
ad. e.	Má přehled o podaných žádostech, kontroluje jejich stav, vygeneruje si žádost o dotaci a je schopen ji elektronicky odeslat.

## Literatura a informační zdroje

- <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/LPIS/uzivatelske-prirucky/>
- <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/IZR/uzivatelske-prirucky/>
- <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/EPH/uzivatelske-prirucky-EPH/>
- <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/portal-farmare-szif/>
- <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/registr-podpor-de-minim/>

Zdroj: vlastní zpracování

**Tabulka č. 5:** Učební osnovy – M3 - Ostatní

<b>Název modulu</b>	<b>Ostatní</b>	<b>Kód modulu</b>	<b>M3</b>
<b>Délka modulu</b>	4 hodiny	<b>Platnost</b>	
<b>Typ modulu</b>	volitelný		
<b>Vstupní předpoklady</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní znalost postupů při práci a ovládání PC</li> <li>- funkční přístupové údaje do Portálu farmáře</li> </ul>		
<b>Stručná anotace vymezující cíle modulu</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• účastník se dovede přihlásit do Portálu farmáře, orientuje se na hlavní stránce Portálu farmáře a zná charakteristiky jednotlivých aplikací</li> <li>• účastník získá základní informace o Registru podpor de minimis, dokáže zde vyhledávat informace</li> <li>• účastník se orientuje v Portálu farmáře SZIF, dovede získat přehled o podaných žádostech a kontrolovat jejich stav a vyhledávat doplňující formuláře k žádostem o dotace, dovede vygenerovat žádost o dotaci a odeslat ji elektronicky</li> </ul>			
<b>Předpokládané výsledky výuky</b>			
<b>Absolvent modulu bude schopen:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>a. přihlásit se do Portálu farmáře, orientovat se na úvodní stránce a zná jednotlivé aplikace;</li> <li>b. vyhledávat informace z Registru podpor de minimis;</li> <li>c. orientovat se v Portálu farmáře SZIF, získat přehled o podaných žádostech a kontrolovat jejich stav a vyhledávat doplňující formuláře k žádostem o dotace, vygenerovat žádost o dotaci a elektronicky ji odeslat.</li> </ol>			
<b>Učivo/obsah výuky</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portál farmáře a jeho aplikace.</li> <li>• Registr podpor de minimis – vyhledávání v registru a získávání informací.</li> <li>• Portál farmáře SZIF – základní informace, získání přehledu o podaných žádostech, kontrola jejich stavu, vyhledávání doplňujících formulářů k žádostem o dotace, generování žádostí o dotaci a elektronické odesílání.</li> </ul>			
<b>Postupy výuky</b>			
<p>Ve výuce bude převládat metoda praktického výkladu spojeného s prezentací, video a audio nahrávkami. Součástí prezentace budou praktická cvičení, která budou účastníci vzdělávacího programu zpracovávat přímo na PC.</p>			
<b>Ukončení modulu</b>			
<p>V průběhu výuky bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků. Na základě cíleného pozorování, řízeného rozhovoru a vyplnění evaluačního dotazníku bude vydáno osvědčení o absolvování modulu Ostatní vzdělávacího programu Portál farmáře.</p>			



<b>Parametry hodnocení výsledků výuky</b>	
<b>Výsledek výuky</b>	<b>Parametry pro hodnocení</b>
<b>ad. a.</b>	Přihlásí se do Portálu farmáře, orientuje se na úvodní stránce a zná jednotlivé aplikace.
<b>ad. b.</b>	Vyhledává informace z Registru podpor de minimis.
<b>ad. c.</b>	Má přehled o podaných žádostech, kontroluje jejich stav a vyhledává doplňující formuláře k žádostem o dotace, vygeneruje si žádost o dotaci a je schopen ji elektronicky odeslat

**Literatura a informační zdroje**

- <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/>
- <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/portal-farmare-szif/>
- <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/registr-podpor-de-minimis/uzivatelske-prirucky/>

Zdroj: vlastní zpracování

### **6.3.9 Formy a metody výuky**

Vzdělávací program je realizován prezenční formou především v zimních měsících, kdy probíhá minimum zemědělských prací. Vzdelávací program bude realizován ve vybraném vzdělávacím subjektu. Výuka bude probíhat v desetičlenných skupinách, v počítačové učebně vybavené dataprojektorem a osobními PC s přístupem na internet.

#### **Výukové metody:**

- výklad spojený s prezentací
- nácvik, trénink dovedností, praktická cvičení
- názorně-demonstrační metody

### **6.3.10 Místo realizace**

Na základě řádného výběrového řízení bude vzdělávací projekt realizován v Centru odborného vzdělávání pro rozvoj zemědělství a venkovského prostoru, Zahradnicko-zemědělské centrum Ústeckého kraje LIBVERDSKÝ DVŮR, Děčín.

### **6.3.11 Vyučovací prostředí a organizační uspořádání**

Vzdělávání bude probíhat v počítačové učebně, kde je k dispozici 10 počítačů včetně internetového připojení.

Každý účastník vzdělávacího programu bude mít k dispozici funkční počítač, na kterém si bude v průběhu vzdělávání zkoušet a osvojovat přednášené informace.

Účastníkům vzdělávání bude zajištěno občerstvení v době přestávek. Dopravu a případné ubytování si musí účastníci vzdělávacího kurzu zajistit samostatně.

### **6.3.12 Časového uspořádání**

Časová dotace vzdělávacího programu je u jednotlivých modulů odlišná. U modulů Začátečníci a Pokročilí činí časová dotace 8 hodin. Modul Ostatní je pouze 4hodinový s ohledem na probírané aplikace.

#### **Modul Začátečníci**

- Délka vzdělávání: 8 hodin
- Zahájení výuky: v 8:00
- Ukončení výuky: v 17:00
- Přestávky: 15minutové (v 10:00 a v 14:30)  
30minutová (ve 12:00)

#### **Modul Pokročilí**

- Délka vzdělávání: 8 hodin
- Zahájení výuky: v 8:00
- Ukončení výuky: v 17:00
- Přestávky: 15minutové (v 10:00 a v 14:30)  
30minutová (ve 12:00)

#### **Modul Ostatní**

- Délka vzdělávání: 4 hodin
- Zahájení výuky: v 8:00
- Ukončení výuky: v 12:30
- Přestávka: 30minutová (v 10:00)

### **6.3.13 Postupy hodnocení výuky**

V průběhu výuky všech modulů bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků, na základě cíleného pozorování rozhodne, zda účastník dosáhl požadovaných výsledků, či zda jich nedosáhl.

#### **6.3.14 Ukončení vzdělávacího programu**

Vzdělávací program bude ukončen diskuzí s účastníky, evaluačním dotazníkem a vydáním osvědčení o absolvování vzdělávacího programu. Vzor osvědčení o absolvování je uveden v příloze číslo 5 bakalářské práce.

#### **6.3.15 Lektori**

Hlavním lektorem vzdělávacího programu bude Ing. Šamsová Jaroslava, registrační číslo poradce pro zemědělství 335/2011, sídlo firmy Pincova 2970/11, 400 11, Ústí nad Labem – Severní Terasa, IČO: 46780653, která je dlouholetou školitelkou v oblasti zemědělství a využívání Portálu farmáře.

Hlavní lektor bude mít vždy k dispozici dva asistenty, kteří budou pomáhat účastníkům kurzu s praktickým zvládnutím probíraných aplikací.

Lektor se bude snažit přizpůsobit výuku všem relevantním podmínkám, zejména skutečnosti, že se jedná o dospělé účastníky vzdělávání, kteří mají rozdílné zkušenosti s prací na PC a i odlišné potřeby v aplikacích Portálu farmáře. Bude spojovat teorii s praxí a využívat praktických zkušeností účastníků, dbát na přiměřenost, individuální přístup, názornost a trvanlivost získaných znalostí a dovedností.

#### **6.3.16 Materiální a technické zabezpečení akce**

Materiály využívané v rámci vzdělávacího programu Portál farmáře budou vytvořeny na základě provedené analýzy vzdělávacích potřeb. K jednotlivým aplikacím Portálu farmáře bude vytvořena příručka s jednoduchým návodem na práci v nich. Bude vytvořeno i CD s materiály, které byly prezentovány v rámci vzdělávací akce. Ukázka vzdělávacího materiálu a prezentace tvoří přílohu 3 a 4 bakalářské práce.

Technické prostředky budou zapůjčeny vzdělávacím střediskem. Materiály a technické zabezpečení bude zajišťováno organizátorem vzdělávací akce OAK Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem.

#### **Pro výuku je k dispozici minimálně následující materiálně technické zázemí:**

- učebna vybavená dataprojektorem a promítacím plátnem;
- PC s příslušným softwarem a s přístupem na internet;
- flipchart + fixy, papír na psaní + psací potřeby.

### 6.3.17 Rozpočet pro rok 2015

Termíny realizace:

Tabulka č. 6: Termíny realizace

Modul Začátečníci	Modul Pokročilí	Modul Ostatní
15.5.2015	22.5.2015	29.5.2015
9.10.2015	16.10.2015	5.6.2015
23.10.2015	30.10.2015	12.6.2015
6.11.2015	13.11.2015	19.6.2015
20.11.2015	27.11.2015	2.10.2015

Zdroj: vlastní zpracování

Náklady na jeden modul = variabilní náklady

Tabulka č. 7: Variabilní náklady

Položka	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotek	Výdaje celkem
Pronájem místnosti	den	5.000,- Kč	1	5.000,- Kč
Výukové materiály	účastník	150,- Kč	10	2.500,- Kč
Lektorné	hodina	1.500,- Kč	8	12 000,- Kč
Cestovní výdaje	den	500,- Kč	1	500,- Kč
Občerstvení účastníků	účastník	200,- Kč	10	2.000,- Kč
<b>Celkové náklady</b>				<b>22.000,- Kč</b>

Zdroj: vlastní zpracování

Náklady na přípravu vzdělávacího programu a materiálů = fixní náklady

Tabulka č. 8: Fixní náklady

Položka	Výdaje celkem
Provedení a vyhodnocení analýzy vzdělávacích potřeb	10.000,- Kč
Tvorba výukových materiálů	10.000,- Kč
Ostatní náklady na zajištění přípravy kurzu	10.000,- Kč
<b>Celkové náklady</b>	<b>30.000,- Kč</b>

Zdroj: vlastní zpracování

## Celkové náklady na přípravu a realizaci vzdělávacího programu

Tabulka č. 9: Celkové náklady

Položka	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotek	Výdaje celkem
Náklady na vzdělávání	modul	22.000,- Kč	15	330.000,- Kč
Náklady na přípravu vzdělávacího programu	Vzdělávací program	30.000,- Kč	1	30.000,- Kč
<b>Celkové náklady</b>				<b>360.000,- Kč</b>

Zdroj: vlastní zpracování

## Finanční zajištění na realizaci vzdělávacího programu

Vzdělávací program bude primárně realizován z dotací z Programu rozvoje venkova a částečně bude hrazen z poplatků účastníků. Předpokládaná výše dotace z PRV činí 80% způsobilých nákladů, to je 288.000,- Kč na projekt. Předpokládané tržby při 100% účasti členů Okresní agrární komory Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem činí 90.000,- Kč.

## Bod zvratu vzdělávacího programu

- **celkové náklady na vzdělávací projekt:** **360.000,- Kč**
  - variabilní náklady na 10 účastníků: 22.000,- Kč
  - fixní náklady na vzdělávací projekt: 30.000,- Kč
- **příjmy celkem:** **378.000,- Kč**
  - dotace z PRV na vzdělávací projekt: 288.000,- Kč
  - účastnický poplatek pro členy OAK Děčín: 600,- Kč
  - účastnický poplatek pro nečleny OAK Děčín: 1.000,- Kč
  - účastnický poplatek modulu Ostatní: 600,- Kč
- **Bod zvratu = fixní náklady/(účastnický poplatek + příspěvek z dotací - variabilní náklady na jednoho účastníka)**
  - bod zvratu = 30.000,- Kč/ (600,- Kč + 1.920,- Kč – 2.200,- Kč)

Bod zvratu nastane tehdy, když se vzdělávacího programu zúčastní minimálně 94 zemědělských subjektů, jež jsou členy Okresní agrární komory Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem, nebo se zúčastní modulu Ostatní. V případě účasti zemědělských subjektů v modulech Začátečníci a Pokročilí, kteří nejsou členy OAK Děčín, bude bodu zvratu dosaženo již při nižším počtu účastníků.

### **Poplatku účastníků vzdělávacího programu**

Účastnický poplatek byl stanoven tak, aby byli zvýhodněni členové Okresní agrární komory Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem. Zaplacením účastnického poplatku dojde k rentabilitě vzdělávacího programu s ohledem na poskytnuté dotace z Programu rozvoje venkova.

#### **Modul Začátečníci a Pokročilí:**

- účastnický poplatek pro členy OAK Děčín: 600,- Kč
- účastnický poplatek pro nečleny OAK Děčín: 1.000,- Kč

#### **Modul Ostatní:**

- účastnický poplatek bez rozdílu členství v OAK Děčín: 600,- Kč

## **6.4 Pilotní ověření vzdělávacího programu**

Vzdělávací program Portál farmáře byl v průběhu února 2015 pilotně ověřen deseti účastníky z cílové skupiny. Pět účastníků absolvovalo modul Začátečníci a stejný počet účastníků absolvovalo modul Pokročilí. Modul Ostatní nebyl pilotně otestován, protože je složen z částí modulů Začátečníci a Pokročilí.

Pilotní ověření proběhlo v prostorách sídla Okresní agrární komory Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem. Byly představeny vzdělávací materiály, způsob organizace výuky a proběhla koordinace promítané prezentace s prací na počítačích účastníky pilotního ověření vzdělávacích programů.

Po ukončení pilotního testování jednotlivých modulů byla diskusí provedena zpětná vazba, na základě které byly moduly vzdělávacího programu upraveny do finální verze. Upraveny byly také vzdělávací materiály a prezentace k jednotlivým aplikacím Portálu farmáře.

## 7 Závěr

Cílem této práce je vytvoření návrhu vzdělávacího programu Portál farmáře, který reflektuje potřeby využití aplikací Portálu farmáře zemědělskými subjekty a subjekty žádají dotace z Programu rozvoje venkova Ministerstva zemědělství.

V teoretické části bakalářské práce je definován pojem „vzdělávací program“ a jsou popsány fáze jeho tvorby. Je zde uveden i vzorový standard vzdělávacího programu pro dospělé, na základě kterého byla zpracována část praktické části bakalářské práce. V teoretické části jsou charakterizovány hlavní neziskové organizace působící v zemědělském poradenství.

Před začátkem tvorby praktické části bakalářské práce jsem provedla analýzu vzdělávacích potřeb zemědělských subjektů v oblasti využívání aplikací Portálu farmáře a určila cílovou skupinu vzdělávacího projektu.

V praktické části bakalářské práce je popsána vybraná nezisková organizace Okresní agrární komora Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem a provedená analýza vzdělávacích potřeb zemědělských subjektů v oblasti využívání aplikací Portálu farmáře.

Z analýzy vzdělávacích potřeb jsou sestaveny tři moduly, Začátečníci, Pokročilí a Ostatní, ke kterým byly určeny jednotlivé učební osnovy, jež mohou být dále flexibilní dle požadavků a znalostí většiny účastníků v jednotlivých kurzech.

Hlavní část praktické části bakalářské práce tvoří návrh vzdělávacího programu pro neziskovou organizaci působící v oblasti zemědělství, konkrétně pro Okresní agrární komoru Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem.

Vzdělávací program je zaměřen na získávání, prohlubování znalostí a dovedností ve vybraných aplikacích Portálu farmáře. Mezi důležité aplikace Portálu farmáře byly, na základě provedené analýzy vzdělávacích potřeb, zařazeny Registr zvířat, Registr přípravků a hnojiv, LPIS a Portál SZIF.

Navržené moduly vzdělávacího programu M1 – Začátečníci a M2 – Pokročilí byly pilotně ověřeny. Pilotní testování bylo zakončeno diskusí. Na základě zpětné vazby byly jednotlivé moduly vzdělávacího programu upraveny do finální verze.

Vytvořený vzdělávací program Portál farmáře je schopen předat účastníkům souhrn základních teoretických i praktických poznatků k jeho vybraným aplikacím v rozsahu určeném na základě provedené analýzy vzdělávacích potřeb zemědělských subjektů.

Úspěšnost navrženého vzdělávacího programu Portál farmáře je garantována jak jeho organizátorem, Okresní agrární komorou Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem, tak i hlavní lektorkou Ing. Jaroslavou Šamsovou, která se zemědělskými subjekty v dané oblasti dlouhodobě spolupracuje. Kladný vliv na úspěšnost realizace vzdělávacího programu má i místo realizace, Centrum odborného vzdělávání pro rozvoj zemědělství a venkovského prostoru Zahradnicko-zemědělské centrum Ústeckého kraje Libverdský dvůr, Děčín, které se nachází v areálu SŠZaZe A.E.Komerse, Děčín – Libveda.

Bakalářská práce byla vytvořena ve spolupráci s představiteli Okresní agrární komory Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem. Praktická část bude organizací využita jako podklad pro podání žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova Ministerstva zemědělství z dotačního titulu 1.1 Podpora odborného vzdělávání a získávání dovedností. Následně bude Okresní agrární komora Děčín pro okresy Děčín a Ústí nad Labem navržený vzdělávací program realizovat ve vybraném vzdělávacím Zahradnicko-zemědělském centru Ústeckého kraje Libverdský dvůr.



## 8 Zdroje

### 8.1 Literatura

1. BARTOŇKOVÁ, Hana. Projektování vzdělávací akce. 1. vyd. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2006, 112 s. ISBN 80-244-1442-2.
2. DOBEŠ, Martin a Zdeněk PALÁN. Marketing vzdělávacích potřeb institucí poskytujících další vzdělávání: Metodika tvorby vzdělávacích programů. 2011, 48 s. Dostupné z: <http://www.nuv.cz/file/371>
3. DUŠOVÁ, Bohdana. Pedagogika a didaktika: I. část. Ostrava, 2006, 57 s.
4. MARINKOVÁ, Helena a Jana BYDŽOVSKÁ. Metodika tvorby vzdělávacího programu dalšího vzdělávání: Příloha 2. Praha: NÚOV, 2004 28, 28 s. Dostupné z: [www.cvlk.cz/filemanager/files/file.php?file=184](http://www.cvlk.cz/filemanager/files/file.php?file=184)
5. MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně. Olomouc: ANAG, 2006, sv. Účetnictví, daně. ISBN 80-7263-343-0.
6. MUŽÍK, Jaroslav a Zdeněk PALÁN. Kvalita v dalším profesním vzdělávání: Vzdělávací program jako základní kategorie dalšího profesního vzdělávání. 2008, 71 s. Dostupné z: <http://www.nuv.cz/file/371>
7. PRÁŠILOVÁ, Michaela. Tvorba vzdělávacího programu. Vyd. 1. Praha: Triton, 2006, 191 s. První pomoc pro pedagogy, 3. ISBN 80-725-4712-7.
8. ŠOBÁŇOVÁ, Petra. Projektové řízení. Vyd. 2., reedice. Ostrava: Ostravská univerzita v Ostravě, 2010, 81 s. Studijní texty (Ostravská univerzita, Filozofická fakulta). ISBN 978-807-3687-496
9. ŠTAINER, Martin. Analýza vzdělávacích potřeb: Text kapitoly pro nakladatelství Raabe. Edukol, 1999, 35 s. Dostupné z: <http://www.edukol.cz/publikovano/publikace/4>

## 8.2 Internetové zdroje

1. Agrární komora České republiky: Zákon o AK. Agrární komora ČR [online]. 2014 [cit. 2014-11-02]. Dostupné z: <http://www.agrocr.cz/zakon-o-ak.php>
2. Asociace soukromého zemědělství ČR: Profil. ASZ ČR [online]. 2014 [cit. 2014-11-02]. Dostupné z: <http://www.asz.cz/cs/profil/>
3. eAgri: Národní rada poradenství a vzdělávání pro zemědělství a rozvoj venkova. eAgri [online]. 2008 [cit. 2014-11-02]. Dostupné z: <http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/poradenstvi/narodni-rada-poradenstvi/>
4. Evropská unie - Česká republika. Úřední věstník Evropské unie: O podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005. In: 347/487. 2013, 1305/2013. Dostupné z: [http://eagri.cz/public/web/file/285212/\\_1305\\_2013\\_EZFRV.pdf](http://eagri.cz/public/web/file/285212/_1305_2013_EZFRV.pdf)
5. Národní soustava povolání. Národní soustava povolání [online]. 2011 [cit. 2015-03-03]. Dostupné z: [http://katalog.nsp.cz/karta\\_tp.aspx?kod\\_sm1=2&id\\_jp=101817](http://katalog.nsp.cz/karta_tp.aspx?kod_sm1=2&id_jp=101817)
6. Svaz PRO-BIO: Svaz. Svaz PRO-BIO [online]. 2014 [cit. 2014-11-02]. Dostupné z: <http://pro-bio.cz/Svaz-PRO-BIO/>
7. Zemědělský svaz ČR: O nás. Zemědělský svaz ČR [online]. 2014 [cit. 2014-11-02]. Dostupné z: <http://www.zscr.cz/Onas>

## **9 Seznam příloh**

Příloha 1.: Dotazník

Příloha 2.: Vyhodnocení

Příloha 3.: Ukázka vzdělávacího materiálu

Příloha 4.: Ukázka školící prezentace

Příloha 5.: Vzor “Osvědčení o absolvování”